



ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОСТИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

ШКОЛСКА
2024/2025.
ГОДИНА



УМЕТНИЧКА ШКОЛА•УЖИЦЕ

Ужице, септембар 2025. године.

САДРЖАЈ

1.	Увод	7
1.1.	Историјат школе	7
1.2.	Образовни профили за које је школа верификована	7
2.	Полазне основе рада	9
2.1.	Списак закона и подзаконских аката	9
2.2.	Општи акти школе	10
3.	Материјално-технички и просторни услови рада	11
3.1.	Просторни услови рада	11
3.2.	Опремљеност школе наставним средствима	12
3.3.	Извештај о унапређењу материјално-техничких услова рада	13
4.	Кадровски услови рада	14
4.1.	Директор школе и организатор практичне наставе	14
4.2.	Наставни кадар	14
4.3.	Стручни сарадници	17
4.4.	Ваннаставни кадар	18
5.	Организација образовно-васпитног рада школе	19
5.1.	Број ученика по одељењима и разредима	19
5.1.1.	Бројно стање ученика по образовним профилима	19
5.1.2.	Бројно стање ученика према страним језицима који се изучавају у школи	20
5.1.3.	Ванредни ученици	20
5.1.4.	Путовање ученика до школе	20
5.2.	Ритам рада – распоред смена	20
5.3.	Дан школе и остали празници	21
5.4.	Подела одељења на наставнике и остала задужења	21
5.4.1.	Структура и распоред обавеза наставника у оквиру радне недеље	23
5.4.2.	Структура четрдесеточасовне радне недеље стручних сарадника	28
5.4.3.	Кадровске промене	29
5.5.	Испуњеност годишњег фонда часова теоријске, практичне наставе и вежби	31
5.5.1.	Блок настава	35
5.5.2.	Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе	36
5.6.	Изборни предмети и факултативне активности	37

5.6.1.	Изборни предмети – број одељења и група	37
5.6.2.	Факултативне активности	37
5.7.	Школски календар значајнијих активности у школи	37
5.8.	Испитни рокови и припремни рад	38
5.8.1.	Припремна настава за упис ученика у Уметничку школу	38
5.8.2.	Разредни, поправни и допунски испити	38
5.8.3.	Матурски испит за ученике четвртог разреда	39
5.9.	Распоред одржавања наставних и ваннаставних активности	39
5.9.1.	Распоред одржавања допунске наставе	39
5.9.2.	Распоред одржавања додатне наставе	40
5.9.3.	Распоред одржавања часова секција	41
5.10.	Извештај о учешћу ученика на такмичењима и конкурсима	42
5.11.	Пројекти у школи	43
5.12.	Успех ученика	43
6.	Извештаји раду стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе	46
6.1.	Извештај о раду Наставничког већа	46
6.2.	Извештаји о раду одељењских већа	49
6.2.1.	Извештај о раду одељењских већа првог разреда	49
6.2.2.	Извештај о раду одељењских већа другог разреда	51
6.2.3.	Извештај о раду одељењских већа трећег разреда	53
6.2.4.	Извештај о раду одељењских већа четвртог разреда	56
6.3.	Извештаји о раду рада стручних већа	57
6.3.1.	Извештај о раду Стручног већа опште и уже стручних предмета	57
6.3.2.	Извештај о раду Стручног већа цртања, сликања, цртања и сликања	59
6.3.3.	Извештај о раду Стручног већа општеобразовних предмета	61
6.4.	Извештаји о раду стручних актива	63
6.4.1.	Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање	63
6.4.2.	Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма	65
6.5.	Извештаји о раду тимова у школи	66
6.5.1.	Извештаји о раду Тима за самовредновање и вредновање рада школе	66
6.5.2.	Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	68
6.5.2.1.	Извештај о раду Тима за кризне ситуације	71
6.5.3.	Извештај о раду Тима за професионални развој	71
6.5.4.	Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	72
6.5.5.	Извештај о раду Тима за промоцију школе и односе са јавношћу	76

6.5.6.	Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање	81
6.5.7.	Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	83
6.5.7.1.	Извештај о раду Тимова за додатну подршку	84
6.5.8.	Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	84
6.6.	Извештај о раду Педагошког колегијума	87
6.7.	Извештај о раду Стручних сарадника	89
6.7.1.	Извештај о раду психолога	89
6.7.2.	Извештај о раду педагога	95
6.7.3.	Извештај о раду библиотекара	101
6.7.4.	Извештај о раду галеристе	102
6.8.	Руководећи органи	103
6.8.1.	Извештај о раду директора школе	103
6.8.2.	Извештај о раду организатора практичне наставе	128
6.8.3.	Извештај о раду секретара школе	132
6.8.4.	Извештај о раду шефа рачуноводства	132
6.9.	Школски одбор	133
6.9.1.	Чланови Школског одбора	133
6.9.2.	Извештај о раду Школског одбора	133
6.10.	Савет родитеља	136
6.10.1.	Чланови Савета родитеља по одељењима у школској 2024/2025. години	136
6.10.2.	Извештај о раду Савета родитеља	136
7.	Индивидуални планови и програми наставника	140
7.1.	Извештај о остварености плана рада секција, додатне, допунске и припремне наставе	140
7.2.	Извештај о остварености плана рада одељенских старешина	143
7.2.1.	Извештај о остварености плана рада одељењских старешина по одељењима	143
7.2.2.	Извештај о остварености плана рада одељењске заједнице по одељењима	164
7.3.	Извештај о раду Ученичког парламента	175
8.	Посебни планови и програми образовно-васпитног рада	177
8.1.	Извештај о остварености плана унапређивања образовно-васпитног рада	177
8.2.	Извештај о остварености плана додатне подршке у образовању и васпитању	177
8.3.	Извештај о остварености програма културних активности школе	178
8.4.	Извештај о остварености програма слободних активности школе	180

8.5.	Извештај о остварености програма каријерног вођења и саветовања ученика	181
8.6.	Извештај остварености програма заштите животне средине	182
8.7.	Извештај о остварености програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	183
8.7.1.	Извештај о остварености плана превенције малолетничке делинквенције	184
8.7.2.	Извештај о остварености плана едукативног и образовног програма за развој, мир и толеранцију	185
8.8.	Извештај о остварености програма школског спорта	186
8.9.	Извештај о остварености програма екскурзије и излета	186
8.10.	Извештај о остварености програма здравствене заштите ученике	187
8.11.	Извештај о остварености програма безбедности и здравља на раду	188
9.	Извештај о оствареном стручном усавршавању	190
9.1.	Извештај о остварености плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	190
9.2.	Извештај о остварености плана стручног усавршавања директора	191
9.3.	Извештај о остварености плана стручног усавршавања ненаставног особља (секретар, шеф рачуноводства)	191
10.	Сарадња са породицом и друштвеном средином	192
10.1.	Извештај о остварености програма сарадње са породицом	192
10.1.1.	Извештај о остварености плана родитељских састанака	193
10.2.	Извештај о остварености програма сарадње са локалном самоуправом	194
11.	Праћење и евалуација годишњег плана рада школе	195
12.	Програм школског маркетинга	197
12.1.	Интерни маркетинг	197
12.2.	Екстерни маркетинг	197
13.	Летопис школе	199

**Скраћенице које се користе у
Извештају о остваривању Годишњег плана рада школе**

Скр.	Пун назив
ГПР	Годишњи план рада школе
ШРП	Школски развојни план
ШП	Школски програм
ШО	Школски одбор
СР	Савет родитеља
НВ	Наставничко веће
СВ	Стручно веће
ЗСОВ	Закон о средњем образовању и васпитању
ЗУОВ	Завод за унапређивање образовања и васпитања
ПК	Педагошки колегијум
ОС	Одељењски старешина
Стр. сар.	Стручни сарадник
ИОП	Индивидуални образовни план
ОПН	Организатор практичне наставе
ППС	Психолошко-педагошка служба
УП	Ученички парламент
СУ	Стручно усавршавање
МП	Министарство просвете
ШУ	Школска управа
СА	Стручни актив
ЗОСОВ	Закон о основама система образовања и васпитања
ЗВКОВ	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања
ОВ	Одељењско веће
Тим за ЗДНЗЗ	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
СВООП	Стручно веће општеобразовних предмета
ТДГ	Техничар дизајна графике
ТДТ	Техничар дизајна текстила
ТДЕ(иИП)	Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа
ЛТ	Ликовни техничар
ККД	Конзерватор културних добара
Стр. зас. нас.	Стручно заступљена настава
Год. рад. ст.	Године радног стажа
Анг.	Ангажовање
Уч.	Ученик
ЧОС	Час одељењског старешине
ЧОЗ	Час одељењске заједнице
Лиц.	Лиценца
Бол.	Боловање

Термини који се користе у овом документу, а који имају родно значење, изражени су у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

1. УВОД

1.1. Историјат школе

Уметничка школа у Ужицу основана је априла 2002. године, као резултат дугогодишњих настојања да Ужице, Златиборски округ и југозападна Србија добију једну специјализовану средњу стручну школу која би афирмисала традиционалне, културне и духовне вредности. Школа образује ученике у подручју рада култура, уметност и јавно информисање, у оквиру образовних профила у четворогодишњем трајању. По свему специфичан наставни процес, програмски садржаји који подстичу креативан и организациони прилаз у раду са ученицима омогућавају Школи да окупи најталентованије ученике из Златиборског округа, других крајева Србије, Црне Горе, Републике Српске... Подразумева се и стицање изузетно широког базичног образовања као основе за даље школовање на високошколским установама и факултетима, првенствено у сфери уметности.

Преко 750 наших ученика наставило школовање у високообразовним установама или су своје стечено знање искористили бавећи се уметношћу у земљи и у иностранству.

1.2. Образовни профили за које је школа верификована

Од оснивања, 2002. године, до сада исуњени су услови и створени материјално – техничка основа за реализацију програмских садржаја за десет образовних профила:

Уметнички занати:	Техничари дизајна:
<ul style="list-style-type: none"> - конзерватор културних добара - ливац уметничких предмета - гравер уметничких предмета - дрворезбар - стилски кројач - грнчар 	<ul style="list-style-type: none"> - техничар дизајна графике - техничар дизајна текстила - ликовни техничар - техничар дизајна ентеријера и индустријских производа - техничар дизајна текстила, одеће и сценског костима (у процедури)

Одлука Владе Републике Србије о оснивању Школе 05 бр. 611-6693/2002. од 25. априла 2002. године (Сл.гласник РС бр 22/2002 од 26. априла 2002. године).

Одлука о изменама и допунама одлуке о мрежи средњих школа у Републици Србији („Сл. Гласник РС“ бр 22/2002 од 26. априла 2002. године).

Решење министра просвете (бр. 022-05-181/2002-03 од 09.06.2008. године) којим је утврђено да Школа испуњава прописане услове за остваривање наставних планова и програма у подручју рада култура, уметност и јавно информисање, за образовне профиле Конзерватор културних добара, Ливац уметничких предмета, Гравер уметничких предмета, Грнчар, Дрворезбар, Стилски кројач, Техничар дизајна графике, Техничар дизајна текстила у I, II, III и IV разреду.

Решење министра просвете (бр. 022-05-181/2002-03 од 13.04.2009. године) којим је утврђено да Школа испуњава прописане услове за остваривање наставних планова и програма у подручју рада култура уметност и јавно информисање, за образовни профил Ликовни техничар, у I, II, III и IV разреду.

Уметничка Школа уписана је у судски регистар Трговинског суда у Ужицу под бројем ФИ 584/02 од 09.08.2002. године.

У школској 2021/2022. школа је верификован нови образовни профил Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа, број 022-05-181/202-03 од 28.03.2022. год.

У априлу школске 2024/2025. године упућен је захтев за верификацију новог образовног профила, Техничар дизајна текстила, одеће и сценског костима. Одлука о овом захтеву се чека.

Сви наведени образовни профили су у трајању од четири године.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Култура, уметност и јавно информисање, подручје рада у оквиру кога се образују ученици, сврставају Уметничку школу у ред специјализованих средњих стручних школа, јединствену на простору Златиборског округа. Од оснивања 2002. године до 2022. године, испуњени су услови и остварена материјално техничка основа за реализацију програмских садржаја за десет образовних профила.

2.1. Списак закона и подзаконских аката

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)
- Закон о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/13, 101/17 и 27/18-др.закон, 6/2020, 52/21, 92/23 и 19/2025)
- Закон о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење)
- Посебан колективни уговор за запослене у основној и средњој школи и домовима ученика („Сл. гласник РС“, 21/15, 92/20, 123/22 и 13/25)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним и уметничким школама у подручју рада Култура, уметност и јавно информисање („Сл. гласник РС“, бр. 16/2015, 11/2016, 2/2017, 9/2019, 14/2020, 2/2021 и 2/2025)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Сл. гласник РС“, бр. 4/2022, 14/2022, 15/2022 и 2/2025)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр. 22/05, 51/08,88/15, 105/15, 48/16 и 9/22)
- Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025.годину („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 6/2024)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, 72/2015, 84/2015, 73/2016, 45/2018, 106/2020 , 115/2020 , 93/2022 и 71/2023)
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/93, 2/94, 4/96, 19/97, 15/2002, 10/2003, 7/2005, 4/2006, 4/2007, 4/2009, 8/2009, 11/2010, 10/2013, 11/2013, 14/2013, 10/2016, 8/2020-др. правилник, 11/2023-др. правилник и 11/2024-други правилник)
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/92, 23/97, 2/2000 и 15/2019)
- Правилник о евиденцији у средњој школи („Сл. гласник РС“, бр 102/22)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“ бр.11/2024)

2.2. Општи акти школе

- Статут Уметничке школе у Ужицу 53 од 28.03.2018. са изменама 333 од 28.12.2018, 48 од 20.02.2019, 79 од 19.03.2019, 388/5 од 14.12.2019, 206/3 од 15.09.2020, 357/5 од 25.07.2022. године, 603/4 од 25.10.2023. и 227/3 од 25.04.2024
- Пословник о буџетском рачуноводству 170/3 од 11.05.2021. године
- Правилник о набавкама 363 од 25.12.2020. године
- Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у средњој школи Уметничка школа Ужице 54 од 28.03.2018, последња измена септембар 2024
- Пословник о раду Школског одбора 66 од 28.03.2018, измене 667/5 од 30.11.2023 и 554 од 29.08.2025.
- Правилник о полагању испита 56 од 28.03.2018.
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Уметничкој школи у Ужицу 61 од 28.03.2018 измена 603/6 од 25.10.2023
- Правилник о обавезном сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника Уметничке школе у Ужицу 63 од 28.03.2018
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања 64 од 28.03.2018
- Правила заштите од пожара 65 од 28.03.2018
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика 59 од 28.03.2018
- Правилник о похваљивању и награђивању запослених 60 од 28.03.2018
- Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика у Уметничкој школи 57 од 28.03.2018., измена 227/4 од 25.04.2024.
- Правилник понашања у Уметничкој школи 55 од 28.03.2018
- Пословник о раду Ученичког парламента Уметничке школе у Ужицу 165/1 од 10.09.2018.
- Пословник о раду Савета родитеља Уметничке школе 299/1 од 27.11.2018.
- Пословник о раду Наставничког већа Уметничке школе у Ужицу 112/18 од 24.05.2018.
- Правилник о расподели средстава у финансијском плану 289/1 од 24.08.2021
- Правилник о начину припреме, састављења и подношења финансијских извештаја 289/2 од 24.08.2021
- Правилник о поступку израде финансијског плана 289/3 од 24.08.2021
- Правилник о реализацији извршења расхода 289/4 од 24.08.2021
- Правилник о стицању и расподели сопствених прихода, донација и ђачког динара 289/5 од 24.08.2021
- План примене превентивних мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести дел бр 144/3 од 07.08.2020
- Школа има израђен Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини 282/2 од 26.10.2020 (Одлуком о покретању поступка израде акта о процени ризика у Уметничкој школи у Ужицу од 12.10.2020. године дел бр 266/3)
- Правилник о мерама начину и поступку заштите и безбедности ученика дел бр 206/5 од 03.05.2023.
- Правилник о употреби мобилних телефона дел бр 388 од 06.07.2023.
- Правила облачења у Уметничкој школи дел бр 483/2 од 08.09.2023
- Интерни правилник о вредновању сталног стручног усавршавања дел бр 603/7-1 од 25.10.2023
- Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала Уметничке школе у Ужице 46/4-2 од 29.01.2024. (добијена сагласност од архива Града Ужица дана 01.04.2024)
- Правилник о откупу матурских радова 46/5-2 од 29.01.2024.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Опште информације о установи

Назив установе: Уметничка школа,

Адреса: ул. Велики парк 3, 31000 Ужице

Број телефона: 031/ 518- 982 , 523-587, 513-095

Фах: 518-982

Адреса електронске поште: umetnicka.skola.uzice@gmail.com

3.1. Просторни услови рада

Школа користи простор укупне површине 977,05м² (са ходницима, помоћним објектом – барака и коришћење подрумског простора за физичко васпитање – укупно 1200 м²). У школи постоји: 1 кабинет, 11 специјализованих учионица, 4 учионице опште намене.

Информатички кабинет располаже површином од 25.47м² и опремљен је са 12 рачунара. Учионица располаже са штампачем, копијер апаратом и интернетом, а рачунари су умрежени. Сви кабинети имају Амрес мрежу интернета.

Фискултурну салу и спортске терене Школа не поседује, већ користи градски стадион и терен Хале спортова „Велики парк“.

Библиотека заузима простор површине 14,6м² опремљена је полицама и застакљеним ормарима за одлагање и чување књига. Библиотека поседује рачунар са библиотекарским програмом за вођење евиденције.

Ваннаставне активности реализују се у постојећим просторима у слободним терминима, јер школа не располаже просторима за ову намену.

Радионице – специјализоване учионице:

Р. бр.	Простор	Намена	Број просторија	Површина (м ²)
1.	Радионица -атеље	Ликовни техничари	1	23.35
2.	Радионица - атеље	Конзерватори	1	31.06
3.	Радионица - атеље	Графика	1	20.2
4.	Радионица - атеље	Техничар дизајна текстила	1	48.36
5.	Радионица - атеље	Ликовни техничар	1	23,35
6.	Радионица - атеље	Грнчар	2	73.45
7.	Радионице	Припрема практ. рада ученика	4	80
Укупно:			11	319.79

Табеларни преглед осталог расположивог простора:

Р. бр.	Простор	Намена	Број просторија	Површина (м ²)
1.	Учионица	Општа настава	4	120.2
2.	Учионица-кабинет	Техничар дизајна графике	1	25.47

3.	Рачунарска учионица	Информатика	1	17.39
4.	Учионица - атеље	Цртање и сликање	3	78.54
5.	Учионица -атеље	Вајање	1	22.75
6.	Читаоница	Библиотека	1	13.60
7.	Канцеларија	Наставници	1	34.00
8.	Канцеларије	Стручни сарадник, Секретар и рачунов. Директор	3	50.86
Укупно:			14	362.82

3.2. Опремљеност школе наставним средствима

Опремљеност школе наставним средствима табеларно је приказана по образовним профилима, наставним предметима и областима.

Табеларни преглед опремљености наставе по образовним профилима:

Образовни профил – стручна настава (материјали и технике, практичан рад)	%
Конзерватор културних добара	80
Грнчар	95
Техничар дизајна графике	80
Техничар дизајна текстила	80
Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа	30
Ликовни техничар	80
Укупна опремљеност	83

Табеларни преглед опремљености по наставним областима (стручни предмети):

Опште стручни предмети	%
Историја уметности	90
Теорија форме	80
Писмо, лепо писање са орнаментиком и калиграфијом	80
Нацртна геометрија	100
Цртање и сликање	90
Вајање	95
Графика	70
Фотографија	70
Укупна опремљеност	84

Табеларни преглед опремљености по наставним областима (општеобразовни предмети):

Општеобразовни предмети	%
Српски језик и књижевност	80
Страни језик (енглески)	80
Историја	80
Социологија	80
Филозофија	80
Психологија	80
Устав и право грађана	80

Физичко васпитање	90
Музичка уметност	80
Биологија	95
Географија	95
Физика	95
Хемија	95
Математика	95
Рачунарство и информатика	95
Укупна опремљеност	90

3.3. Извештај о унапређењу материјално – техничких услова рада

Време	Место	Начин	Носиоци
Током школске године	Кабинети стручне наставе	Сервисирање апарата, уређаја и рачунарске опреме	Управа школе, актив стручне наставе
Током школске године	Учионице опште наставе	Набавка наставних средстава за општу наставу	Управа школе, актив опште наставе
Током школске године	Библиотека	Набавка стручне литературе и лектире	Управа школе и библиотека
Током школске године	Простор школе	Сервисирање апарата, уређаја и рачунарске опреме	Управа школе, Техничка служба
Током школске године	Простор школе	Обнављање инвентара у школи	Управа школе, техничка служба
Током школске године	Простор школе	Адаптација школског простора	Управа школе, Техничка служба

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Директор школе и организатор практичне наставе

Име и презиме	Врста стр. спреме	Год. рад. ст.	Лиценца	% ангажовања
Ивана Стаматовић, Директор	Дипл. инж. технологије за текстилно инжењерство	23	Директор – ДА Наставник – ДА	100
Милоје Гачић, Организатор практичне наставе	Дипл. машински инжењер	37	ДА	20
Гордана Љубичић, Организатор практичне наставе	Дипломирани биолог	17	ДА	30

4.2. Наставни кадар

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети које предаје	Стр. зас. нас.	Год. рад. ст.	Лиц.	% анг. у шк.	% ангажовања у другој школи (којој)
1. Андрић Емилија	Дипломирани филозоф	Филозофија	стр.	18	ДА	20	Музичка школа, Техничка школа, Економска школа
2. Аћимовић- Панић Весна	Дипломирани керамичар	Теорија форме Радионичарск и рад Вишемедијска уметност Грађанско васпитање	стр	27	ДА	104, 4	-
3. Богдановић Дејан	Дипл. графичар - примењена графика	Плакат Графика књиге Предматурска пракса Фотографија	стр.	18	ДА	97,1	-
4. Вучићевић Милена До 08.06.2025.	Дипл. хемичар за истраживање и развој	Хемија	стр.	26	ДА	20	Медицинска школа, Техничка школа Пожега
5. Вучковић Јелена Од 09.06.2025.	Дипломирани хемичар	Хемија	стр.	7	НЕ	20	-

6.Гавовић Јелисавета	Дипл. географ	Географија	стр.	20	ДА	20	ОШ" Бура Јакшић" Равни
7.Гачић Милоје	Дипл. машински инжењер	Информатика Нацртна геометрија	стр.	37	ДА	60	ОШ "Нада Матић ", Ужице
8.Гускић- Петровић мр Јелена	Дипл. конзерватор- сликар, Магистар уметности	Материјали и технике- конзерватори Практичан рад- конзерватори Основи тех. и конзервације Предматурска пракса	стр.	20	ДА	100, 7	-
9.Драшковић Горан	Дипломирани социолог	Социологија, Устав и права грађана	стр.	17	ДА	30	Техничка школа, Музичка школа, Туристичко- угоститељ. школа, Чајетина Економска школа
10.Ђуричић Ана	Дипл. биолог	Биологија	стр.	30	ДА	20	Техничка школа „Радоје Љубичић“
11.Жунић Марија	Дипломирани сликар –зидно сликарство	Технике зидног сликарства Сликање	стр	20	ДА	30	Техничка школа, ОШ „Душан Јерковић“
12.Јовановић Татјана	Дипл. костимограф	Обликовање одевања, Обликовање текстила,	стр.	26	ДА	103, 6	-
13.Јовичић Радован	Дипломирани теолог	Верска настава	стр.	2	НЕ	20	Техничка школа, Музичка школа „Војислав Лале Стефановић”
14.Кнежевић Бранка	Дип.машински инжењер	Математика	стр.	19	ДА	22,2	ОШ "Стари град", Ужице
15.Луковић Славко	Мастер ликовни уметник- графичар	Графика, Обликовање графике,	стр.	11	НЕ	104, 5	-

16.Марковић Наташа	Дипломирани вајар примењеног вајарства	Практичан рад -конзерватор Материјали и технике Обликовање	стр.	14	ДА	86	ОШ „Емилија Остојић“, Пожега
17.Милошевић Марија	Мастер инжењер архитектуре	Техничко цртање Нацртна геометрија Познавање материјала Пројектовање Грађевинске конструкције Обликовање Петрспектива	стр.	10	НЕ	81	-
18. Милојевић Биљана	Дипломирани сликар-професор ликовне културе	Цртање и сликање	стр	21	ДА	20	Техничка школа „Радоје Љубичић“, Ужичка гимназија
19.Обрадовић Добросав	Дипл. графичар примењене графике	Писмо, Писмо, лепо писање са калиг. и орнамен., Фотографија Технологија штампе Обликовање графике	стр.	7	НЕ	105, 6	-
20.Павић Ана (На боловању)	Мастер ликовни уметник	Цртање и сликање Грађанско васпитање	стр	2	НЕ	30	Техничка школа „Радоје Љубичић”
21.Павловић Милка	Дипломирани психолог	Психологија	стр.	30	ДА	20	Ужичка гимназија
22.Петровић Дејан	Дипл. историчар	Историја	стр.	23	ДА	35	ОШ "Алекса Дејовић" Севојно, Техничка школа, Ужице
23.Петковић Весна	Професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик	стр	20	ДА	22,2	ОШ„Ђура Јакшић”
24.Ратковић Милинко	Проф. физичке културе	Физичко васпитање	стр.	19	ДА	80	Економска школа, Ужице
25.Радишић Софија	Професор разредне наставе	Музичко васпитање	-	11	НЕ	20	-

26.Смиљанић Драгана	Дипломирани сликар текстила	Преплетаји тканина, Штампа текстила, Ткање Предматурска пракса	стр.	11	НЕ	65,7	-
27.Стојановић Светлана	Професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик	стр	16	ДА	66,6	Економска школа
28.Годоровић Маријана	Дипл. сликар – проф. ликовне културе	Цртање и сликање	стр.	20	ДА	100	-
29.Ђирковић Милена	Мастер информатичар	Математика	стр.	4	НЕ	55,6	Музичка школа
30.Ђосовић-Бацетић Невена	Мастер професор језика и књижевности	Српски језик и књижевност	стр.	11	ДА	16,7	
31.Ђурчић Маријана	Мастер ликовни уметник-сликар	Цртање и сликање	стр.	7	НЕ	102,1	-
32.Угрен-Ковачевић Биљана	Академски кипар	Цртање, Вајање, Моделовање	стр.	34	ДА	84,6	-
33.Филиповић Ивана	Дипломирани историчар уметности	Историја уметности	стр.	4	НЕ	80	-
34.Чкоњевић Бранкица	Проф. југословенских књижевности и српскохрв. језика	Српски језик и књижевност	стр.	31	ДА	105,7	/
35.Шапоњић Снежана	Дипл. физикохемичар	Физика	стр.	22	ДА	35	ОШ "Миливоје Боровић", Мачкат

4.3. Стручни сарадници

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Год. рад. ст.	Лиц.	% анг. у шк.
1.Милка Павловић	Дипломирани психолог	Стручни сарадник-психолог	30	ДА	50
2.Ивана Жунић	Дипломирани педагог	Стручни сарадник-педагог	9	ДА	50
1.Невена Ђ. Бацетић	Мастер професор језика и књ.	Библиотекар	11	ДА	34,6

2. Биљана У. Ковачевић	Академски кипар	Библиотекар	34	ДА	15,4
------------------------	-----------------	-------------	----	----	------

4.4. Ваннаставни кадар

Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Год. рад. стажа	Лиц.	% анг. у шк.	% анг. у другој шк.
1. Радовић Сава	Правни факултет	Секретар	7	ДА	100	
2. Бојић Зорица	Економски факултет	Шеф рачуноводства	38	НЕ	100	
3. Славомир Митровић	Инсталатер (III ст. стр. сп.)	Домар Мајстор за одржавање машина	20	-	100	
4. Катић Весна	Текстилни радник, ткач (III ст. стр. сп.)	Помоћни радник - спремачица	11	-	100	
5. Даниловић Миленка	Гимназија (IV степен стручне спреме)	Помоћни радник - спремачица	16	-	100	
6. Ђурић Миљана	Инжињер текстилне технологије (VI с. стр. спреме)	Помоћни радник - спремачица	10	-	100	

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Број ученика по одељењима и разредима

Број ученика који је похађао наставу по разредима, одељењима и групама приказан је у табели испод.

Разред	Одељење	Број уч. по одељењима	Група	Број ученика по групама	Број ученика по разредима
Први	I-1	14	A	10	30
			B	4	
	I-2	16	A	10	
			B	6	
Други	II-1	19	A	10	29
			B	9	
	II-2	10	A	10	
Трећи	III-1	14	A	9	30
			B	5	
	III-2	16	A	8	
			B	8	
Четврти	IV- 1	16	A	10	22
			B	6	
	IV-2	6	A	6	
Укупно		111	/	111	111

Током школске године један ученик је уписан у одељење 2₂, исписали се по један ученик из одељења 3₁, 3₂ и 4₁, а из одељења 4₂ је један ученик прешао са редовног на ванредно школовање.

5.1.1. Бројно стање ученика по образовним профилима

Подручје рада	Образовни профил	Разред и одељење	Бр. ученика	Укупан број уч. на смеру	
Култура, уметност и јавно информисање	Техничар дизајна графике	I-1	10	39	
		II-1	10		
		III-1	9		
		IV-1	10		
	Техничар дизајна текстила, одеће и сценског костима	I-1	4	15	
		III-1	5		
		IV-1	6		
	Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа	I-2	10	27	
		II-1	9		
		III-2	8		
	Ликовни техничар	Ликовни техничар	I-2	6	14
			III-2	8	
Конзерватор културних добара	Конзерватор културних добара	II-2	10	16	
		IV-2	6		

5.1.2. Бројно стање ученика према страним језицима који се изучавају у школи

Свих 111 ученика учило је енглески језик.

5.1.3. Ванредни ученици

Почетком школске 2024/2025. године, ученик одељења IV-2 Вукашин Неагић, смер Конзерватор културних добара, исписао се и прешао на ванредно школовање у Уметничкој школи у Ужицу. Ученик је у јунском испитном року школске 2024/2025. године положио ванредне испите из предмета Цртање и сликање, Материјали и технике, Практичан рад и Верска настава. Документација и записници са испита налазе се код секретара школе.

5.1.4. Путовање ученика до школе

РАЗРЕД	Број ученика који путују у једном правцу		
	3 – 5 км	6 - 10 км	Преко 10 км
Први	9	2	-
Други	3	0	6
Трећи	4	0	5
Четврти	5	0	3
Укупно:	21	2	14

5.2. Ритам рада – распоред смена

Настава се организује у две смене. У једној смени организује се настава за ученике првог и четвртог разреда, а у другој смени за ученике другог и трећег разреда. Настава се организује у терминима од 7.30 до 13:40 у првој смени, односно од 13:45 до 19:50 у другој смени (од почетка школске године).

Временска артикулација приказана је у табели испод:

ПРВА СМЕНА		
1. ЧАС	07.30 – 08.15	ОДМОР 5 МИНУТА
2. ЧАС	08.20 – 09.05	ОДМОР 25 МИНУТА
3. ЧАС	09.30 – 10.15	ОДМОР 5 МИНУТА
4. ЧАС	10.20 – 11.05	ОДМОР 10 МИНУТА
5. ЧАС	11.15 – 12.00	ОДМОР 5 МИНУТА
6. ЧАС	12.05 – 12.50	ОДМОР 5 МИНУТА
7. ЧАС	12.55 – 13.40	
ДРУГА СМЕНА		
1. ЧАС	13.45 – 14.30	ОДМОР 5 МИНУТА
2. ЧАС	14.35 – 15.20	ОДМОР 20 МИНУТА
3. ЧАС	15.40 – 16.25	ОДМОР 5 МИНУТА
4. ЧАС	16.30 – 17.15	ОДМОР 10 МИНУТА
5. ЧАС	17.25 – 18.10	ОДМОР 5 МИНУТА
6. ЧАС	18.15 – 19.00	ОДМОР 5 МИНУТА
7. ЧАС	19.05 – 19.50	

Промена смена у школској 2024/2025. години одвијала се следећом динамиком: 02.09.2024. године, 30.09.2024. године, 04.11.2024. године, 02.12.2024. године, 20.01.2025. године, 03.02.2025. године, 03.03.2025. године, 31.03.2025. године 05.05.2025. године и 02.06.2025. године.

Распоред одељења по сменама

Смена А	II	I2	IV1	IV2
Смена Б	III	II2	III1	III2

5.3. Дан школе и остали празници

Као Дан школе Уметничка школа прославила је Дан Светог Луке, 31. октобар 2024. године који је обележен радно и наставно.

Прослављен је и Дан Светог Саве 27. јануара 2025. године. Будући да је у том периоду настава била у прекиду, Савиндан је симболично обележен у цркви Светог Ђорђа у Ужицу.

Вишегодишња школска традиција подразумева доделу сведочанстава ученицима завршних разреда на Видовдан, 28. јуна (субота), то је овога пута донета одлука да се сведочанства уруче ученицима у петак, 27. јуна 2025. године.

5.4. Подела одељења на наставнике и остала задужења

Подела одељења на одељењске старешине:

Разред и одељење	Одељенски старешина
II	Светлана Стојановић, наставник енглеског језика
I2	Весна Аћимовић Панић, наставник стручних предмета
III1	Маријана Тодоровић, наставник стручних предмета
II2	Јелена Гускић Петровић, наставник стручних предмета
III1	Биљана Милојевић, наставник стручних предмета
III2	Марија Жунић, наставник стручних предмета
IV1	Невена Ћосовић Бацетић, наставник српског језика и књижевности
IV2	Снежана Шапоњић, наставник физике

Подела одељења на предметне наставнике:

Име и презиме наставника	Врста стр. спреме	Предмети које наставник предаје	Одељења у којима наставник предаје
Андрић Емилија	Дипл. филозоф	Филозофија	IV1, IV2
Аћимовић-Панић Весна	Дипл. керамичар	Теорија форме	II, I2
		Грађанско васпитање	III1, III1, III2
		Вишемедијска уметност ЛТ	III2
		Радионички рад ТДЕ	III2
Богдановић Дејан	Дипл. графичар – примењена графика	Плакат	III1, IV1
		Граф. књиге	III1, IV1
		Фотографија	II/1
		Предматурска пракса	IV1
Маријана Ђурчић,	Мастер ликовни уметник- сликар,	Цртање и сликање	II, I2, III1, II2 (блок настава)

Вучићевић Милена	Дипл. хемичар за истраживање и развој	Хемија	П1, П2, П2
Јелисавета Гавовић	Дипл. географ	Географија	И/1, И/2
Гачић Милоје	Дипл. машински инжењер	Рачунарство и информатика	П1, П2
Гускић-Петровић мр Јелена	Дипл. конз-сликар	Матер и технике-конзерватор	П2
		Практ. рад - конзерватор	П2, IV2
		Основе технологије и конзервације	III2
Јовановић Татјана	Дипломирани костимограф	Облик. текстила	III1, IV1
		Облик. одевања	III1, IV1
Ивана Филиповић	Мастер историчар уметности	Историја уметности	П1, П2, III1, III2, IV1, IV2
Луковић Славко	Мастер ликовни уметник – графичар	Ликовна графика	П1
		Обликовање графике	III1, III1, IV1
		Графика	III1
Ана Ђуричић	Дипл. биолог	Биологија	П1, П2
Марија Жунић	Дипломирани сликар	Технике зидног сликарства	III2
		Сликање	III2
Софија Радишић	Дипл. музички уметник – соло певач	Музичка уметност	П1, П2, П2, IV2
Павловић Милка	Дипломирани психолог	Психологија	III1, III2
Петровић Дејан	Дипл. историчар	Историја	П1, П2, III1, П2
Бранка Кнежевић	Дипл. инж. машинства	Математика	III2 ТДЕ
Милена Ћирковић	Мастер информатичар	Математика	П1, П2, III1, П2
Радован Јовичић	Дипл. теолог, Мастер психолог	Верска настава	П1, П2, III1, П2, III1, III2, IV1, IV2
Горан Драшковић	Дипломирани социолог	Социологија	III1, III2
		Устав	IV1, П2
Ратковић Милинко	Проф. физичке културе	Физичко васпитање	П1, П2, III1, П2, III1, III2, IV1, IV2
Тодоровић Маријана	Дипломирани сликар-професор ликовне културе	Цртање и сликање	П1 Е, П2, IV1, IV2
Светлана Стојановић	Проф. енглеског језика и књижевности	Енглески језик	П1, П1, III1, III2, IV1, IV2
Весна Петковић	Проф. енглеског језика и књижевности	Енглески језик	П1, П2
Угрн Ковачевић Биљана	Академски кипар	Вајање	П1 ЛТ, П2, III2 ЛТ
		Цртање	III2 ЛТ
		Моделовање	П1 Е
Чкоњевић Бранкица	Професор Југословенских књижевности и српскохрв. језика	Српски језик и књижевност	П1, П2, III1, П2, III1, III2, IV2
Шапоњић Снежана	Дипл. физикохемичар	Физика	П1, П2, III1, П2

Милојевић Биљана	Дипл. сликар – проф. ликовне културе	Цртање и сликање	III1
Наташа Марковић, замена Марија Ђокић	Дипломирани вајар примењеног вајарства, Мастер примењени уметник	Материјали и технике	IV2
		Практичан рад	IV2
		Обликовање	III Е
Драгана Смиљанић	Дипломирани сликар текстила	Преплетаји тканина	III1
		Штампа текстила	III1, IV1
		Ткање	III1, IV1
		Предматурска пракса	IV1
Невена Ђосовић Бацетић	Мастер професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	IV1
Добросав Обрадовић	Дипломирани графичар примењене графике	Обликовање графике	III Г
		Писмо, лепо писање са калиграфијом и орнаментиком	II2
		Писмо	III1, III1 Г
		Фотографија	II Т, I2
		Технологија штампе	III Г
Марија Милошевић	Мастер архитекта	Обликовање	III2 Е
		Пројектовање	III2 Е
		Перспектива	III2 Е
		Познавање материјала	III1
		Техничко цртање	III1 Е
		Грађевинске конструкције	III2
		Нацртна геометрија	IIIЕ

5.4.1. Структура и распоред обавеза наставника у оквиру радне недеље

Редни број	Презиме и име наставника	Редовна настава (теоријска настава и	Теоријска настава са писменим задацима	Вежбе у блоку	ЧОС и ЧОЗ	Допунска настава	Додатна настава	Секције	Исправка писмених задатака (ср.ј. и књ., мат.	Припремни и друштвено користан рад	Подршка ученицима преко веб алата	Укупно А
1.	Ђосовић Бацетић Невена		3-96	/	0,3-19,5	0,2-7	/	/	0,5-17,5	/		4-140
2.	Андрић Емилија	4-128	/			/0,2-10	/0,2-10			0,2-10	0,2-10	4,8-168
3.	Павловић Милка	4-140	/			0,27	/	/		0,621		4,8-168
4.	Радишић Софија	4-140	/	/	/	0,27		0,621	/	/	/	4,8-168

5.	Ђуричић Ана	4-140	/	/	/	0,27	-	0,621		/	/	4,8-168
6.	Гавовић Јелисавета	4-140	/	/	/	0,27	/	0,621	/	/		4,8-168
7.	Вучковић Јелена	5-174	/			0,828	/			/	0,5519,25	6,35-221,25
8.	Кнежевић Бранка		4-138	/	/	0,27	/	/	135	/	0,15,5	5,3-185,5
9.	Јовичић Радован	4-140	/		/	/	/			0,828		4,8-168
10.	Милојевић Биљана	4-140	/		0,621	0,27	/	/				4,8-168
11.	Петковић Весна	/	4-138		/	0,15,5	0,27	/	135		/	5,3-185,5
12.	Драшковић Горан	6-206	/	/	/	0,211	/		/	0,724	0,311	7,2-252
13.	Жунић Марија	6-210	/		138	0,26	/	/				7,2-254
14.	Петровић Дејан	/7244	/			/	0,415	0,517,5		/0,517,5	/	8,4-294
15.	Шапоњић Снежана	7244	/	/	/132	/0,312		/		/	/0,14	8,4-292
16.	Гачић Милоје	/8280	/		/	/	/			1,656	/	9,6-336
17.	Ђирковић Милена		10350	/	/	/0,517,5	/	/	/270	/0,517,5	0,310	13,3-465
18.	Стојановић Светлана		12408	/	276	/0,520	/0,521	/	135	/		16-560
19.	Смиљанић Драгана	11367		2,490	/	0,624	0,624	/	/	0,624	0,624	15,8-553
20.	Ратковић Милинко	16546	/	/	/	/0,27	/	/270	/	/0,27	0,842	19,2-672
21.	Филиповић Ивана	16546	/	/	/	135	135	/	/	0,27	149	19,2-672
22.	Милошевић Марија	13455	/	/1,350	/	135	/135			2,169	135	19,4-679
23.	Марковић Наташа	16521	/	1,350		0,27	135	0,724,5	/	135	0,448,5	20,6-721
24.	Угрен Ковачевић Биљана	15525	/	2,380		0,520	130	138		/	0,517	20,3-710
25.	Аћимовић Панић Весна	/17595	/	3,2120	270	/0,414	/0,27	/127		/		23,8-833
26.	Јовановић Татјана	20670		/0,830	/	0,414	0,28	1,676		/0,835	135	24,8-868
27.	Гускић Петровић Јелена	18606		2,490/	/276	0,311	0,414	150		/		24,2-847
28.	Ђурчић Маријана	19665	/	1,760/	/	/135	135	/	/	/0,827,5	/135	24,5-857,5
29.	Луковић Славко	/19644	/	2,490		/0,518	/137	/137	/	/135	128	25,4-889
30.	Тододровић Маријана	21697	/	/	/276		/0,825	/0,623	/	/	0,672	25,2-882
31.	Чкоњевић Бранкица	/	/19657			/1,972	0,520		270	135	135	25,4-889
32.	Обрадовић Добросав	18628		3,5130		0,518	0,518	135		135	0,925	25,4-889

33.	Богдановић Дејан	20 673		2,1 80		0,2 7	1 35	2 76		0,8 35	0,2 14,5	26,3 920,5
-----	---------------------	-----------	--	-----------	--	----------	---------	---------	--	-----------	-------------	---------------

Страна Б													
Послови до 40 сати недељно													
Редни број	Презиме име наставника	Припремање наставе, проучавање стручне и педагошке литературе	Сарадња са родитељима и вођење педагошке документације	Руковођење стручним већем, активом, тимом	Раду стручним органима	Испити и припремна настава за поправни и разредни испит	Матурски и завршни испити и припремна настава	Припрема за такмичења	Стручно усавршавање	Припремање наставе за наставника	Менторски рад	Остали послови за које се потреба укаже	Укупно Б
1.	Ђосовић Бацетић Невена	1,6 56	0,4 14		0,2 7	/	0,1 3,5	0,2 7	/	/			2,7-94
2.	Андрић Емилија	2 70	0,2 7		0,2 7	/	/		0,2 8			0,6 20	3,2- 112
3.	Павловић Милка	2 70	0,2 7	0,4 14	0,2 7	/	0,2 7	/	0,2 7	/			3,2- 112
4.	Радишић Софија	2 70	0,2 8	/	0,5 17	/		/	0,5 17	/	/		3,2- 112
5.	Ђуричић Ана	2 70	0,2 7	/	0,2 7	/	-	/	0,2 7	/	/	0,6 21	3,2- 112
6.	Гавовић Јелисавета	2 70	0,2 7	/	0,8 28	/	/	/	0,2 7	/			3,2- 112
7.	Вучковић Јелена	2,5 87,5	0,2 7		0,5 17,5	0,2 7	/		0,25 8,75	/			3,65 127,25
8.	Кнежевић Бранка	2 70	0,2 7	/	0,2 7	/	0,2 7	/	0,2 8	/	/	0,7 23,5	3,5- 122,5
9.	Јовичић Радован	2 70	0,2 7		0,2 7	/	/		0,2 7	/		0,6 21	3,2- 112
10.	Милојевић Биљана	2 70	0,2 7		0,2 7	/	/	/	0,2 8			0,6 20	3,2- 112
11.	Петковић Весна	2 70	0,2 7		0,2 7	/	/	0,4 14	0,2 8		/	0,5 16,5	3,5 122,5
12.	Драшковић Горан	3 105	0,3 11		0,8 28	/	/		0,3 11	/		0,4 13	4,8 168
13.	Жунић Марија	3 105	1 38		0,5 22	/	/	/	0,3 13,2				4,8 178,2
14.	Петровић Дејан	3,5 122, 5	0,3 10,5		0,5 17	/	/		0,35 12	/	/	0,95 34	5,6 196
15.	Шапоњић Снежана	3,5 122, 5	1 35	/	0,7 5 26	/	/	/	0,35 13	/	/		5,6 196
16.	Гачић Милоје	4 140	0,4 14	1 36	0,5 17	/	/		0,5 17	/	/		6,4 224

17.	Ђирковић Милена	6 210	/0,6 21	/	/1 35	/	/	/0,7 24	/0,6 21	/			8,9 311
18.	Стојановић Светлана	7 245	/1 35	/	/0,6 21	/	/0,4 14	/1 35	0,6 21	/			10,6 371
19.	Смиљанић Драгана	/7 245	0,7 24,5		/1 35		1 35	/	/0,7 24	/		0,1 4	10,5 367,5
20.	Ратковић Милинко	8 280	0,8 28	1 35	/1 35	/	/0,6 21	/0,6 21	/0,8 28	/			12,8 448
21.	Филиповић Ивана	8 280	/0,8 28	/	/0,8 28	/0,5 17,5	1 35	/	/1 35	/		0,7 24,5	12,8 448
22.	Милошевић Марија	8 280	/0,8 28	/	/0,8 28	/	/	/	1 35	2 70		0,4 14	13,4 455
23.	Марковић Наташа	/8,6 301	/0,9 32		1,5 52,5	/	0,5 17,5	/	/0,9 32			1,4 51	13,8 486
24.	Угрен Ковачевић Биљана	/8,5 297, 5	/0,5 17,5	1 44	1,5 44	/0,5 17,5	/	0,5 17,5	1 34,5	/			13,5 472,5
25.	Аћимовић Панић Весна	/10 350	/1 35	1 44	1 44	/	/1 35	/0,5 10	1 35	/		0,5 7	16 560
26.	Јовановић Тајјана	/10 350	1 30	/1 44	/2 88		1 24	0,6 15	1 30	/			16,6 581
27.	Гускић Петровић Јелена	/10 350	1 35	/1 44	1 44	0,8 15,5	1 37	0,5 10	1 35	/			16,3 570,5
28.	Ђурчић Маријана	10 350	/1 30	/1 44	/2 88	/0,3 7		/1 24	/1 24	/	/		16,3 570,5
29.	Луковић Славко	/10 350	/1 35	1 44	2 88	/0,9 15	/1 30	/	/1 30	/			16,9 592
30.	Тододровић Маријана	10 350	1 38/	/1 44	/2 88	/	/	/0,8 22	/1 30	/		1 16	16,8 588
31.	Чкоњевић Бранкица	/10 350	/1 35	1 44	/2 88	/0,9 15	/	/1 30	1 30		/		16,9 592
32.	Обрадовић Добросав	10 350	1 35		2 88	0,9 29	1 30		1 30			1 30	16,9 592
33.	Богдановић Дејан	10 350	1 35	1 44	2 88	1,5 23,5	1 37		1 35				17,5 612,5

Страна В															
Послови до годишње норме од 1760 сати за укупно 44 радне недеље															
Редни број	Презиме име наставника	Руководиће школским тимом/већем/активом	Рад у школском тиму/већу/активу	Дежурство у школи	Дежурство на испитима, такмичењима	Учешће у комисијама	Сарадња са социјалним партнерима	Ангажовање при реализацији различитим манифестацијама	Учешће у изради годишњег плана апарата школе	Учешће у изради извештаја о раду школе	Учествовање у изради интерних аката	Послови везани за презентацију школе	Остали послови по налогу инспектора	Укупно В	Укупно
1.	Ђосовић Бацетић Невена		10 10	18	3	10	/	5,5	2	2				60,5	6,7- 295
2.	Андрић Емилија	/	/16 16	22	6	/2	/		5	5				72	8- 352

3.	Павловић Милка	22	11 11			/	/	10		18				72	8- 352
4.	Радишић Софија		16 16	22	6	/		6	3	3		/		72	8- 352
5.	Ђуричић Ана		16 16	22	6	/	-	6	6	/		/		72	8- 352
6.	Гавовић Јелисавета		16 16	22	6	/	/	6	6	/				72	8- 352
7.	Вучковић Јелена	/	22 22	28	8	4	/			7,5				91,5	10- 440
8.	Кнежевић Бранка		22 22	24	3,2	/	/	/	4	4		/		79,2	8,8 387,5
9.	Јовичић Радован	/	22	22	6	3	/	4		3			12	72	8- 352
10.	Милојевић Биљана		16 16	22		6	/	/	6	6				72	8- 352
11.	Петковић Весна	/	22 22	24	3,2	/	/	/	4	4		/		79,2	8,8 387,2
12.	Драшковић Горан		22 22	32	10	/	/		5	5			12	108	12 528
13.	Жунић Марија		22	13, 2	/	/13 ,2	/	/	13, 2	13, 2	13, 2		7,8	95,8	12 528
14.	Петровић Дејан	/	22 22	38	4	/	/		10	/10		/	22	128	14 616
15.	Шапоњић Снежана		22 22	46	/4	/10		/	10	/10		/	22	128	14 616
16.	Гачић Милоје	/44	11 11	43	/	/10	/		10	/5	10	/		144	16 704
17.	Ђирковић Милена		/22 22 22	/60	/12	/12	/	/	/24	/25			22	221	22,2 977
18.	Стојановић Светлана		/22 22	/72	/12	/12	/	/	22	/22		35	20	239	26,6 1170
19.	Смиљанић Драгана	/	22	/71	/22			/	/17 ,5	/17 ,5		22	64, 5	236, 5	26,3 1157
20.	Ратковић Милинко	44 44	/22	/93	/12	/	/	/10	/20	/20			23	288	32 1408
21.	Филиповић Ивана		/22 22	/93	/12	/16		/	/20	/20			83	288	32 1408
22.	Милошевић Марија		/22 22	/93	/12	/16	/	/	20	20			86, 6	291, 6	32,4 1425, 6
23.	Марковић Наташа	/	/22 22 22	10 5		/44		/	/20	20		10	41, 6	306, 6	34,4 1513, 6
24.	Угрн Ковачевић Биљана	/44	/22 22	10 5		/22	/	30	29	/22		8,5		304, 5	33,8 1487
25.	Аћимовић Панић Весна	/44	/22 22 22	11 1		/24	/	/29	20	/20		44		358	39,8 1751
26.	Јовановић Татјана	/44	22 22	/11 1	/	24		22	22	/22		22	61, 6	372, 6	41,4 1821, 6
27.	Гускић Петровић Јелена	44	22 22	/11 1	/	24		22	22	/22		22	44, 5	355, 5	40,3 1773

28.	Ђурчић Маријана	44	22 22 22	/11 1	/7	/35	10, 5	/10 ,5	/	/35		/7	41, 2	367, 2	40,8 1795, 2
29.	Луковић Славко	/44	/22 22	13 0	12	/24	/	/22	/22	/22		22	38, 2	380, 2	42,3 1861, 2
30.	Тододровић Маријана	44	/22 22	/13 0	/	/22	/22	/22	/22	/22	22	28		378	42 1848
31.	Чкоњевић Бранкица	/44	/22 22	13 0	/12	/24	/	/22	22	22		/22	38, 2	380, 2	42,3 1861, 2
32.	Обрадовић Добросав		22 22	13 0	24	24			24	24		24	86	380	42,2 1857
33.	Богдановић Дејан	44	22 22	14 3		12		12	22	22		44	51	394	43,8 1927

5.4.2. Структура четрдесеточасовне радне недеље стручних сарадника

Стручни сарадник – психолог							
Укупан број извршилаца на пословима психолога							0,5
Р.б.	Област рада	Непосредан рад		Посредан рад		Време реализације	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.		
1.	Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	1	44	0,5	22	Током шк. год.	
2.	Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	1	44	0,5	22	Током шк. год.	
3.	Рад са наставницима	4	176			Током шк. год.	
4.	Рад са ученицима	6	264			Током шк. год.	
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	1,5	66			Током шк. год.	
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	1,5	66			Током шк. год.	
7.	Рад у стручним органима и тимовима			1	44	Током шк. год.	
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			0,5	22	Током шк. год.	
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			2,5	110	Током шк. год.	
		15	660	5	220	20	880
Стручни сарадник – педагог							
Укупан број извршилаца на пословима педагога							0,5
Р.б.	Област рада	Непосредан рад		Посредан рад		Време реализације	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.		
1.	Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	1	44	0,5	22	Током шк. год.	
2.	Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	1	44	0,5	22	Током шк. год.	
3.	Рад са наставницима	4	176			Током шк. год.	

4.	Рад са ученицима	6	264			Током шк. год.	
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	1,5	66			Током шк. год.	
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	1,5	66			Током шк. год.	
7.	Рад у стручним органима и тимовима			1	44	Током шк. год.	
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			0,5	22	Током шк. год.	
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			2,5	110	Током шк. год.	
		15	660	5	220	20	880

5.4.3. Кадровске промене

Име и презиме	Радно место	Време	Разлог	Замена	Радно место	Време ангаж
Софија Радишић	Наставник општих предмета – музичко;	01.09.2024.	засновала радни однос на одређено време дана 1.9.2024.	/	/	20% од пуне норме
Славко Луковић	Наставник стручних предмета	02.09.2024.	Бол.	Никола Матовић	Наставник стручних предмета	105,7% од пуне норме почевши од 02.09.2024-13.09.2024.
Наташа Марковић	Наставник стручних предмета	16.9.2024.	Бол.	Никола Матовић	Наставник стручних предмета	86% почевши од 16.09.2024-20.09.2024.
Наташа Марковић	Наставник стручних предмета	7.10.2024.	Бол.	Ана Лазић	Наставник стручних предмета	80% од пуне норме (55% пријава а 25% води се као преконормно) почевши од 7.10.2024-11.10.2024.
Добросав Обрадовић	Наставник стручних предмета	17.10.2024.	Бол.	Никола Матовић	Наставник стручних предмета	90% од пуне норме почевши од 17.10.2024-21.10.2024.
Маријана Ћурчић	Наставник стручних предмета	22.10.2024.	Бол.	Никола Матовић	Наставник стручних предмета	100% од пуне норме почевши од 22.10.2024-29.10.2024.
Јелена Гускић Петровић	Наставник стручних предмета	29.10.2024.	Бол.	Ана Марковић	Наставник стручних предмета	75% од пуне норме почевши од 29.10.2024-6.11.2024.

Светлана Стојановић	Наставник општих предмета	1.11.2024.	Бол.	Весна Петковић	Наставник општих предмета	22% преко нормног ангажовања почевши од 1.11.2024-6.11.2024.
Наташа Марковић	Наставник стручних предмета	13.11.2024.	Бол.	Ана Марковић	Наставник општих предмета	55% норме (Практичан рад, Материјали и технике и Обликовање) почевши од 13.11.2024-15.11.2024
Јелена Гускић Петровић	Наставник стручних предмета	25.11.2024.	Бол.	Ана Марковић	Наставник стручних предмета	90% од пуне норме (Практичан рад 70%, Материјали и технологије 10% и Основи технологије конзервације 10%) почевши од 25.10.2024-27.11.2024.
Наташа Марковић	Наставник стручних предмета	25.11.2024.	Бол.	Ана Марковић	Наставник општих предмета	40% норме (10% Практичан рад, и 30% Практичан рад као преко нормни) почевши од 25.11.2024-28.11.2024
Весна Аћимовић Панић	Наставник стручних предмета	24.3.2025.	Бол.	Никола Матовић	Наставник стручних предмета	99,4% од пуне норме почевши од 24.03.2025-31.03.2025.
Снежана Шапоњић	Наставник општих предмета	27.3.2025.	Бол.	Софија Радишић	Наставник општих предмета	25% норме , а увећава се на 30% од 2.4.2025. почевши од 27.03.2025-9.04.2025.
Биљана Угрн Ковачевић	Наставник стручних предмета	28.4.2025.	Бол.	Никола Матовић	Наставник стручних предмета	55,4% од пуне норме (Цртање 20%, Вајање 5%, Моделовање 15% и Библиотека 15,4%) почевши од 28.04.2025-30.04.2025.

Наташа Марковић	Наставник стручних предмета	25.11.2024.	Бол.	Никола Матовић	Наставник стручних предмета	15 % од пуне норме на предмету Обликовање дана 30.4.2025.
Татјана Јовановић	Наставник стручних предмета	19.5.2025.	Бол.	Никола Матовић	Наставник стручних предмета	30% од пуне норме на предметима Обликовање текстила, почевши од 19.05.2025-20.5.2025.
Маријана Тодоровић	Наставник стручних предмета	03.6.2025.	Бол.	Никола Матовић	Наставник стручних предмета	35% од пуне норме на предмету Цртање и сликање, почевши од 03.6.2025.-06.6.2025.
Милена Вучићевић	Наставник општих предмета – на предмету хемија	08.06.2025.	престао радни однос дана 08.06.2025.	/	/	/
Јелена Вучковић	Наставник општих предмета – на предмету хемија	09.06.2025.	засновала радни однос дана 09.06.2025.	/	/	20% од пуне норме

5.5. Испуњеност годишњег фонда часова теоријске, практичне наставе и вежби

Техничари дизајна – општеобразовни предмети:

Р. бр.	Назив предмета	I разред					II разред					III разред					IV разред				
		Број часова				Б	Број часова				Б	Број часова				Б	Број часова				Б
		нед		год			нед		год			нед		год			нед		год		
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
1.	Српски ј. и књ.	6	-	149	-	-	3	-	81	-	-	6	-	153	-	-	3	-	70	-	-
2.	Енглески језик	4	-	127	-	-	2	-	51	-	-	4	-	117	-	-	2	-	54	-	-
3.	Физичко (и здр.) вас.	4	-	102	-	-	2	-	54	-	-	4	-	106	-	-	2	-	44	-	-
4.	Математика	4	-	104	-	-	3	-	79	-	-	2	-	53	-	-	-	-	-	-	-
5.	Рачун. и инф.	-	8	-	276	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

6.	Историја	4	4	-	-	124	-	-	2	-	64	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Географија	4	4	-	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Музичка култура (ум.)	2	2	-	-	60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Биологија	4	4	-	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Хемија	4	4	-	-	99	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	Физика	4	4	-	-	94	-	-	2	-	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	Психологија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	104	-	-	-	-	-	-
13.	Социологија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	100	-	-	-	-	-	-
14.	Филозофија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	44	-	-
15.	Устав и пр. грађ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	23	-	-
16.	Грађанско вас.	2	2	-	-	44	-	-	1	-	25	-	-	-	52	-	-	-	-	-	-
17.	Верска настава	2	-	-	-	50	-	-	1	-	25	-	-	-	50	-	-	1	-	22	-

Техничар дизајна текстила (одеће и сценског костима) – стручни предмети:

Р. бр.	Назив предмета	I разред					II разред					III разред					IV разред				
		Број часова				Б	Број часова				Б	Број часова				Б	Број часова				Б
		нед		год			нед		год			нед		год			нед		год		
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
1.	Ист. уметн.	2	-	52	-	-	-	-	-	-	2	-	56	-	-	2	-	46	-	-	
2.	Теорија форме	-	2	-	40	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.	Фотографија	-	2	-	53	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.	Цртање и сликање	-	4	-	100	-	-	-	-	-	-	4	-	104	-	-	4	-	96	-	
5.	Обликовање текст.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	-	192	30	-	7	-	151	-	
6.	Претплетачки тк.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	27	-	-	-	-	-	-	
7.	Обликовање одев.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	78	-	-	3	-	64	-	
8.	Штампа текстила	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	54	0	-	3	-	66	-	
9.	Ткање	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	50	0	-	3	-	66	-	
10.	Предм. пракса	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	

Техничар дизајна графике – стручни предмети:

Р. бр.	Назив предмета	I разред					II разред					III разред					IV разред				
		Број часова				Б	Број часова				Б	Број часова				Б	Број часова				Б
		нед		год			нед		год			нед		год			нед		год		
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
1.	Историја ум.	2	-	52	-	-	2	-	56	-	-	2	-	56	-	-	2	-	46	-	-
2.	Теорија форме	-	2	-	48	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Ликовна графика	-	2	-	48	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Цртање и сликање	-	4	-	140	-	-	4	-	108	-	-	4	-	104	-	-	4	-	88	-
5.	Обликовање граф.	-	-	-	-	-	-	6	-	154	20	-	4	-	102	30	-	7	-	162	-
6.	Фотографија	-	-	-	-	-	-	2	-	60	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Технол. штампе	-	-	-	-	-	2	-	52	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Писмо	-	-	-	-	-	-	2	-	50	10	-	2	-	52	-	-	-	-	-	-
9.	Плакат	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	133	-	-	5	-	108	-	-
10.	Графика књиге	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	112	-	-	4	-	86	-	-
11.	Предм. пракса	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60

Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа – стручни предмети:

Р. бр.	Назив предмета	I разред					II разред					III разред					IV разред				
		Број часова				Б	Број часова				Б	Број часова				Б	Број часова				Б
		нед		год			нед		год			нед		год			нед		год		
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
1.	Историја ум.	2	-	50	-	-	2	-	56	-	-	2	-	48	-	-	-	-	-	-	-
2.	Теорија форме	-	2	-	54	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Цртање и сликање	-	3	-	96	-	-	3	-	75	-	-	3	-	78	-	-	-	-	-	-
4.	Фотографија	-	2	-	54	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Писмо	-	-	-	-	-	-	2	-	52	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Нацртна геом.	-	-	-	-	-	-	2	-	54	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

7.	Перспек тива	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	48	-	-	-	-	-
8.	Техничк о цртање	-	-	-	-	-	2	-	-	56	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Пројекто вање	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	81	30	-	-	-	-
10.	Обликов ање	-	-	-	-	-	3	-	-	78	20	-	4	-	-	100	30	-	-	-	-
11.	Грађ. конструк .	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	25	-	-	-	-	-
12.	Познава ње мат.	-	-	-	-	-	1	-	-	26	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	Радиони чки рад	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	92	-	-	-	-	-
14.	Моделов ање	-	-	-	-	-	3	-	-	86	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	Предм. пракса	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Ликовни техничар – стручни предмети:

Р. бр.	Назив предмета	I разред					II разред					III разред					IV разред				
		Број часова				Б	Број часова				Б	Број часова				Б	Број часова				Б
		нед		год			нед		год			нед		год			нед		год		
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
1.	Историја уметности	2	-	50	-	-	-	-	-	-	-	2	-	48	-	-	-	-	-	-	-
2.	Теорија форме	-	2	-	54	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Цртање	-	4	-	96	-	-	-	-	-	-	-	4	-	108	30	-	-	-	-	-
4.	Сликање	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	136	-	-	-	-	-	-
5.	Вајање	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	75	-	-	-	-	-	-
6.	Графика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	48	-	-	-	-	-	-
7.	Основи технологије и конз.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	50	30	-	-	-	-	-
8.	Техника зид. сликарства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	68	-	-	-	-	-	-
9.	Вишемедијска уметност	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	52	-	-	-	-	-	-

Уметнички занати:

Р. бр.	Назив предмета	I разред			Б	II разред			Б	III разред			Б	IV разред			Б
		Број часова		Б		Број часова		Б		Број часова		Б		Број часова		Б	
		нед	год			нед	год			нед	год			нед	год		

		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
1.	Српски ј. и књ.	-	-	-	-	-	2	-	54	-	-	-	-	-	-	-	2	-	45	-	-
2.	Енглески језик	-	-	-	-	-	2	-	49	-	-	-	-	-	-	-	2	-	54	-	-
3.	Социологија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Филозофија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	44	-	-
5.	Историја	-	-	-	-	-	1	-	31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Устав и пр. грађ.	-	-	-	-	-	1	-	24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Музичка уметност и	-	-	-	-	-	1	-	28	-	-	-	-	-	-	-	1	-	26	-	-
8.	Физичко васпитање	-	-	-	-	-	2	-	52	-	-	-	-	-	-	-	2	-	44	-	-
9.	Физика	-	-	-	-	-	1	-	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Хемија	-	-	-	-	-	1	-	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	Математика	-	-	-	-	-	2	-	52	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Изборни предмети																					
12.	Верска настава	-	-	-	-	-	1	-	25	-	-	-	-	-	-	-	1	-	22	-	-
Стручни предмети																					
1.	Историја уметности	-	-	-	-	-	2	-	48	-	-	-	-	-	-	-	2	-	43	-	-
2.	Цртање и сликање	-	-	-	-	-	-	2	-	48	30	-	-	-	-	-	-	4	-	88	-
3.	Вајање	-	-	-	-	-	-	1	-	26	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Писмо, лепо пис. са кал.	-	-	-	-	-	-	2	-	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Маг. и технике	-	-	-	-	-	2	-	50	-	-	-	-	-	-	-	2	-	48	-	-
6.	Практ. рад	-	-	-	-	-	-	10	-	260	-	-	-	-	-	-	-	15	-	329	-
7.	Предм. пракса	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60

5.5.1. Блок настава

	I 1	I 2	II 1	II 2	III 1	III 2
	ТДГ ТДТ	ЛТ ТДЕЕиП	ТДГ ТДЕиИП	ККД	ТДГ ТДТ	ЛТ ТДЕиИП
Теорија форме	18-22.11. 60час Весна А.П	02-06.12. 60час Весна А.П				
Фотографија	02-06.12. 30час текс. Добросав О.	18-22.11. 30 час лт Добросав О.				
Цртање						02-06.12. 30 час лт Биљана У.К
Писмо			07-11.04. 10 час Добросав О.			
Обликовање графике			07-11.04. 20 час Добросав О.		18-22.11. 30 час Славко Л.	
Ликовна графика	02-06.12. 30час тдг Славко Л.					
Цртање и сликање				02-06.12. 30 час Маријана Ћ.		
Вајање				07-11.04 30 час Биљана У.К		
Основи технике и конзервације						18-22.11. 30 час лт Јелена Г.П
Обликовање текстила					18-22.11. 30 час Татјана Ј	
Штампа текстила						
Ткање						
Моделовање						
Обликовање			07-11.04 20час тде Наташа М.			18-22.11. 30час тде Наташа М.
Техничко цртање			07-11.04. 10час тде Марија М.			
Пројектовање						02-06.12. 30час тде Марија М.

5.5.2. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе

Р.Б .	ПРЕДМЕТ	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
1.	Цртање и сликање	420	385	385	384
2.	Цртање	140	-	140 + 30	-
3.	Сликање	-	-	140	-
4.	Графика	-	-	70	-
5.	Основи технологије и конзервације	-	-	70 + 30	-
6.	Техника зидног сликарства	-	-	70	-
7.	Вајање	-	34 + 30	105	-
8.	Теорија форме	280 + 120	-	-	-
9.	Писмо лепо пис. Са калиграф.	-	68	-	-
10.	Материјали и технике	-	68	-	64
11.	Практичан рад	-	340	-	480
12.	Рачунарство и информатика	140	-	-	-
13.	Вишемедијска уметност	-	-	70	-
14.	Нацртна геометрија	-	70	-	-
15.	Фотографија	210 + 90	70 + 20	-	-
16.	Писмо	-	140 + 20	70	-
17.	Обликовање графике	-	210 + 20	140 + 60	224
18.	Графика књиге	-	-	140	128
19.	Плакат	-	-	175	160
20.	Технологија штампе	-	70	-	-
21.	Обликовање текстила	-	-	245 + 30	224
22.	Обликовање одевања	-	-	105	96
23.	Ткање	-	-	70 + 15	96
24.	Штампа текстила	-	-	70 + 15	96
25.	Технологија текстила	-	-	-	-
26.	Претплетација тканина	-	-	35	-
27.	Историја костима	-	-	-	-
28.	Техничко цртање	-	70 + 20	-	-
29.	Обликовање	-	105 + 20	140 + 30	-
30.	Моделовање	-	105 + 20	-	-
31.	Познавање материјала	-	35	-	-
32.	Ликовна графика	70+30			
33.	Предматурска пракса	-	-	-	180
УКУПНО		1260+240	1770+150	2240 + 210	2132

5.6. Изборни предмети и факултативне активности**5.6.1. Изборни предмети – број одељења и група**

	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.
Верска настава	1	22	1	22	1	26	1	24
Грађанско васпитање	1	8	1	7	1	4	-	-

5.6.2. Факултативне активности

Активности	Време реализације
Прослава Дана школе Свети Лука	Октобар 2024.
Прослава школске славе Свети Сава	Јануар 2025.
Посета изложби у Градској галерији и другим установама културе	Током школске године
Изложбе ученичких радова	Током школске године
Излети	Током школске године
Матурантски плес	Мај 2025.

5.7. Школски календар значајнијих активности у школи

Класификациони периоди у школској 2024/2025. години реализовани су према следећој динамици: 01.11.2024; 24.12.2024; 04.04.2025. (28.03.2025. за матуранте) и 20.06.2025. (16.05.2025.) године.

- Први класификациони период: петак 01.11.2024. године
- Други класификациони период: петак 24.12.2024. године *
- Трећи класификациони период: петак 28.03.2025. (за ученике четвртог разреда)
- Трећи класификациони период: петак 04.04.2025. године (за ученике првог, другог и трећег разреда) **
- Завршетак наставне године за ученике четвртог разреда био је у петак 16. маја 2025. године.
- Предматурска пракса реализована је у периоду од 19. маја (понедељак) до 30. маја 2025. године (петак).
- Завршетак наставне године за ученике првог, другог и трећег разреда био је у петак 20. јуна 2025. године.

Влада Републике Србије усвојила је закључак којим је обавезала Министарство просвете, да се прво полугодиште у свим основним и средњим школама на територији Републике Србије заврши у понедељак 23. децембра 2024. године и да зимски распуст почне у уторак, 24. децембра 2024. године.

Због обуставе наставе, није било могуће утврдити пресек стања на трећем тромесечју будући да ученици нису били оцењени.

5.8. Испитни рокови и припремни рад**5.8.1. Припремна настава за упис ученика у Уметничку школу**

Припремна настава за ученике осмог разреда основне школе, организована је суботама током другог полугодишта 2025. године.

Пријемни испит за упис у први разред Уметничке школе, за ученике осмог разреда реализован је 8, 9. и 10. маја 2025. године.

5.8.2. Разредни, поправни и допунски испити

Један ученик је упућен на разредни испит из предмета Историја уметности и један је упућен на поправни испит из два предмета: Историја уметности и Енглески језик. Припремна настава за полагање разредног и поправног испита организована је у јуну и августу 2025. године. Оба ученика су успешно положила испите.

5.8.3. Матурски испит за ученике четвртог разреда

Усвајање тема/области реализовано је током јануара 2025. године. Усвајање, извлачење и објављивање испитних задатака било је у фебруару 2025. године.

Предматурска пракса реализована је од понедељка 19. маја до петка 30. маја 2025. године. Пријављивање ученика за полагање матурског испита било је од понедељка 02. јуна до уторка 03. јуна 2025. године. Припремна настава за изборне предмете: историја уметности, енглески језик, историја костима и теорија форме одржана је током маја 2025. године. Припремна настава за ученике четвртог разреда (за матурске испите) организована је током априла и маја 2025. године из предмета: енглеског језика, историје уметности, историје костима, теорије форме. Полагање матурског испита реализовано је од уторка 03. јуна до среде 11. јуна 2025. године.

Матурски испити су реализовани према унапред утврђеном распореду:

- српски језик и књижевност - 03. јуна 2025. године,
- изборни предмети - од 04. до 05. јуна 2025. године и
- одбрана матурских радова - 06. и 11. јуна 2025. године.

Уручивање диплома ученицима четвртог разреда и изложба матурских радова била је 17. јуна 2025. године када су и додељене награде и дипломе ученицима завршне године у Јокановића кући. Укупно 22 ученика је матурирало у јунском испитном року.

5.9. Распоред одржавања наставних и ваннаставних активности

5.9.1. Распоред одржавања допунске наставе

Р. бр.	Предмет	Име и презиме наставника	Термин одржавања	
			парни месеци	непарни месеци
1.	Математика	Бранка Кнежевић	Понедељак, 8. час	Понедељак, 8. час
2.	Математика	Милена Ћирковић	/	Уторак, 7. час II-1 Уторак, 8. час I-1,2
3.	Технике зидног сликарства	Марија Жунић	Среда, 9. час	Среда, -1. час
4.	Материјали и технике	Јелена Гускић Петровић	Четвртак, 6. час II-2	Четвртак, 6. час II-2
5.	Енглески језик	Весна Петковић	Петак, 8. час II-1,2	Среда, 0. час II-1,2
6.	Обликовање текстила/ Обликовање одевања	Татјана Јовановић	Четвртак, 5. час	Четвртак, 5. час
8.	Цртање и сликање	Биљана Милојевић	Среда, 8. час	Среда, претчас
9.	Хемија	Милена Вучићевић	Четвртак, претчас	Уторак, 9. час
10.	Цртање и сликање	Маријана Тодоровић	Понедељак, 7. час По потреби	Понедељак 7. час
11.	Биологија	Ана Ђуричић	Четвртак, претчас/8. час	Четвртак, претчас/8. час
12.	Физика	Снежана Шапоњић	Четвртак, 11. час I-1,2	Четвртак, -3. час I-1,2

			-4. час II-1,2	10. час II-1,2
13.	Српски језик и књижевност	Бранкица Чкоњевић	Понедељак 0. час I-1,2, IV-2 Уторак, 8. час II-1,2 III-1,2	Четвртак 8. час I-1,2, IV-2 Среда, 0. час II-1,2 III-1,2
14.	Српски језик и књижевност	Невена Ћосовић Бацетић	Четвртак, 8. час/претчас IV-1	Четвртак, 8. час/претчас IV-1
15.	Вајање	Биљана Угрен Ковачевић	Уторак 1. час после подне	Уторак 7. час пре подне
16.	Психологија	Милка Павловић	Четвртак, 8. час	Четвртак, претчас
17.	Историја Уметности	Ивана Филиповић	Уторак, 7. час (непарни)	
18.	Цртање и сликање	Маријана Ћурчић	Понедељак, -1. час	Среда, 7. час
19.	Енглески језик	Светлана Стојановић	Понедељак, 7. час	Петак, 7. час
20.	Плакат/Графика књиге	Дејан Богдановић	Понедељак, 3. час смена Б	
21.	Географија	Јелисавета Гавовић	Петак, претчас	
22.	Филозофија	Емилија Андрић	Четвртак, 7. час По потреби	
23.	Музичко васпитање	Софија Радишић	Уторак 7. час Или 8. час	Уторак 7. час Или 8. час
24.	Цртање и сликање	Биљана Милојевић	Среда, 8. час	Среда, 1. час
25.	Социологија / Устав и права грађана	Горан Драшковић	Петак, 7. час/претчас	Петак, 7. час
26.	Теорија форме/ Вишемедијска уметност	Весна Аћимовић Панић	Понедељак, 7. час	Понедељак, 7. час
27.	Предматурска пракса/ Штампa текстила/Ткање/ Предматурска пракса	Драгана Смиљанић	Уторак 8. час	Уторак, 0. час
28.	Физичко васпитање	Милинко Ратковић	Четвртак 7. час	Четвртак, 1. час
29.	Перспектива/Техничко цртање/Нацртна геометрија/ Познавање материјала/ Пројектовање/ Грађевинске конструкције/ Обликовање	Марија Милошевић	Уторак, 8. час	Уторак, 0. час
30.	Материјали и технике /Обликовање/Практичан рад	Наташа Марковић	Уторак, 8. час	
31.	Технологија штампе/ Обликовање графике	Добросав Обрадовић	Среда, 7. час	
32.	Фотографија	Добросав Обрадовић	Уторак претчас	Уторак претчас
33.	Писмо/Писмо и лепо писање са калиграфијом и орнаментиком	Добросав Обрадовић	Четвртак, претчас	Четвртак, претчас
34.	Обликовање графике/ Ликовна графика/Графика	Славко Луковић	Среда, 7. час	Среда, 7. час

5.9.2. Распоред одржавања додатне наставе

Р. бр.	Предмет	Име и презиме наставника	Термин одржавања	
			Парни месеци	Непарни месеци
1.	Основи технологије и конзервације/Материјали и техник	Јелена Гускић Петровић	8. час среда	
2.	Енглески језик	Весна Петковић	Петак, 8. час	Петак, 0. час
3.	Материјали и технике	Наташа Марковић	Уторак 1. час	
4.	Обликовање	Наташа Марковић	Среда 7. час	
5.	Цртање и сликање	Маријана Тодоровић	Друго полугодиште	Друго полугодиште
6.	Српски језик и књижевност	Бранкица Чкоњевић		Петак, 8. час
7.	Историја уметности	Ивана Филиповић		Уторак, 7. час
8.	Цртање	Биљана Угрн Ковачевић	Понедељак, 7. час пре подне	Понедељак, 7. после подне
9.	Историја	Дејан Петровић	Четвртак, 7. час преподне	Четвртак, 7. час послеподне
10.	Обликовање графике	Славко Луковић	Понедељак претчас	Понедељак 8. час
11.	Цртање и сликање	Маријана Ћурчић	Четвртак, 7. час	Уторак, 1. час
12.	Графика књиге	Дејан Богдановић	Петак, 9. час	Петак, -1. час
13.	Филозофија	Емилија Андрић	Четвртак, 7. час	Четвртак, 7. час
14.	Енглески језик	Светлана Стојановић	Петак, 7. час	Петак, 0. час
15.	Радионички рад	Весна Аћимовић Панић	Понедељак 3. Час у супр. смени	Понедељак 3. час у супр. смени
16.	Предматурска пракса/Штампа текстила/Ткање/Предматурска пракса	Драгана Смиљанић	Уторак 8. час	Уторак 0. час
17.	Обликовање одевања /Обликовање текстила	Татјана Јовановић	Среда 7. час	Среда 7. час
18.	Писмо, Писмои лепо писање са калиграфијом и орнаментиком	Добросав Обрадовић	Понедељак , 0. час	Понедељак , 8. час

5.9.3. Распоред одржавања часова секција

Р. бр.	Предмет	Име и презиме наставника	Термин одржавања	
			Парни месеци	Непарни месеци
1.	Сликарско-конзерваторска секција	Јелена Гускић Петровић	Среда, 9. час II-2 , III-2	Среда, 8. и 9. IV-2
2.	Спортска секција	Милинко Ратковић		Среда 3. и 4. час после подне
3.	Текстилна секција	Татјана Јовановић	Понедељак ,	Уторак, 0. час

			8. час	
4.	Цртање животиња	Добросав Обрадовић		Четвртак, 7. час
5.	Планинарска секција	Маријана Тодоровић	По потреби	
6.	Еколошка секција	Ана Ђуричић Јелисавета Гавовић	Среда, претчас	Уторак, 8. час
7.	Креативна радионица	Весна Аћимовић панић	Петак, 8. час	Уторак, претчас
8.	Хорска секција	Софија Радишић	Петак, 8. час	По потреби
9.	Стрип секција IV р.	Дејан Богдановић	Петак, 8. час	Петак, претчас
10.	Стрип секција II и III р.	Дејан Богдановић	Петак, 8. час	Среда, 0. час
11.	Галеријска секција	Биљана Угрн Ковачевић	Среда 7. час преподне	Уторак, 8. час преподне
12.	Историјска секција	Дејан Петровић	Четвртак, претчас	Четвртак, 8. час
13.	Вајарска секција	Наташа Марковић		Четвртак, 7. час
14.	Графичка секција	Славко Луковић	Уторак, 8. час	Четвртак, претчас

5.10. Извештај о учешћу ученика на такмичењима и конкурсима

Ученици наше школе су током школске 2024/25. године учествовали на 9 ликовних конкурса и такмичења од чега: 4 међународна, 4 републичких и (од чега једно републичко такмичење), 1 општинско, а из општих предмета: 1 међурегионално, 1 међуопштинско и 2 општинска. Ученици су укупно освојили 10 награда и 4 похвале:

- 1 међународну прву награду на ликовном конкурсима,
- 3 републичке, од чега 1 прву, 1 другу и 1 трећу на ликовним конкурсима
- 1 међурегионалну, од чега 1 трећу из атлетике,
- 1 међуопштинску, од чега 1 прву из атлетике
- 4 општинске, од чега 2 прве једну на ликовном конкурсима и једну из атлетике, 1 другу, 1 трећу и 4 похвале на ликовним конкурсима.

Послато је укупно 57 радова на ликовне конкурсе и такмичења, од чега 13 на међународне конкурсе, 30 на републичке и 14 радова на општинске.

За два међународна ликовна конкурса резултати ће се знати током септембра и октобра месеца 2025.

На конкурсима и такмичењима учествовало је 8 наставника- ментора, од тога 6 из стручних и 2 из општеобразовних наставних предмета. Два наставника - ментора су добила ликовну републичку награду за послату колекцију ученичких радова.

У организацији наше школе расписан је и успешно реализован интерни шести ликовни конкурс Мој свет за ученике VII и VIII разреда основних школа Златиборског округа и шире на тему Мој свет необичних бића.

Ученици и наставници су благовремено обавештени о свим актуелним конкурсима који су расписани за ученике средњих школа. Сви награђени и похваљени ученици и ментори су прошли кроз књигу обавештења, фотографије радова са текстом су објављене на сајту, инстаграму и фејсбук страници школе.

Током ове школске године реализован је један јавни час и пратећа изложба у холу Народног позоришта Ужице, као и ревијална изложба у просторијама ГКЦ-а поводом манифестације Ужице престоница културе. У просторијама хотела Сијеста такође је реализована изложба ревијалног карактера.

5.11. Пројекти у школи

Назив пројекта	Циљ пројекта	Носиоци пројекта
„Квалитетно образовање за све”-наставник Горан Драшковић	Спровођење комплементарних мера на нивоу политика, на локалном и регионалном нивоу, за даље унапређење квалитетног образовања у Србији	Одељење за образовање Савета Европе у сарадњи са канцеларијом савета Европе у Београду и Министарство просвете Републике Србије Техничка школа Ужице , ментор
„Уметност очима младих”- директорка школе Ивана Стаматовић и организатор наставе Гордана Љубичић	Промовисање принципа целоживотног учења која се примењује у европским земљама, подизати свест о њиховом значењу. Унапредити међународну димензију образовања и оспособљавања, посебно сарадњу са образовним установама из Европске уније. Побољшати знање и употребу страног језика и подстицати ширење културе ван граница, јачина степена кључних компетенција и вештина учеика и наставника.	Еразмус + и Фондација Темпус , организација Иподоми из Солуна , Уметничка школа Ужице

5.12. Успех ученика

Успех ученика у јуну школске 2024/2025. године приказан је у табели испод.

Одељење	Бр. ученика	Бр. ученика без неодговарајућих оцена	Бр. ученика са	Бр. ученика са вр.	Бр. ученика са	Бр. ученика са	Ср. оцена одељења	Бр. неоц. ученика	Бр. ученика са	Бр. нед. оцена	Бр. ученика са 1	Бр. ученика са 2	Бр. неоцењених	Пролазност у %	Бр. оправданих изостанака	Бр. неоправданих изостанака	Укупан број изостанака
I1	14	14	4	10	0	/	4,1 3	0	0	0	0	0	0	100	942	29	971
I2	16	15	5	7	3	/	3,9 2	0	1	2	0	0	0	93,1	145 8	51	1509
У:	30	29	9	17	3	/	4,0 3	0	1	2	0	0	0	96,5	240 0	80	2480
Ш1	19	19	7	10	2	/	4,1 4	0	0	0	0	0	0	100	169 7	27	1724
П2	10	9	4	4	1	/	4,1 3	1	/	/	0	1	1	90	926	94	1020

У:	29	28	11	14	3	/	4,1 4	1	0	0	0	1	1	95	262 3	12 1	2744
III 1	14	14	10	4	0	/	4,4 5	0	0	0	0	0	0	100	185 2	16	1868
III 2	16	16	7	8	1	/	4,3 0	0	0	0	0	0	0	100	155 5	46	1601
У:	30	30	17	12	1	/	4,3 8	0	0	0	0	0	0	100	340 7	62	3469
IV 1	16	16	9	7	0	/	4,4 8	0	0	0	0	0	0	94,1	876	62 6	1502
IV 2	6	6	6	0	0	/	4,9 2	0	0	0	0	0	0	100	599	1	600
У:	23	22	15	7	0	/	4,7 0	0	0	0	0	0	0	100	157 5	62 7	2102
У:	11 1	10 9	52	50	7	0	4,3 1	1	1	2	0	1	1	97,3 2	990 5	89 0	1079 5

На поправни испит у августовском року из енглеског језика и историје уметности упућена је једна ученица одељења 1₂, док је једна ученица одељења 2₂ упућена на полагање разредног испита из историје уметности у августовском испитном року.

Поред појединачних награда и похвала матурантима за рад на смеру или другом критеријуму, на крају школске године су ученици из групе од 10 ученика 2-ог и 3-ег разреда добила посебну похвалу од стране директорке школе за учешће у Еразмус пројекту, а похвала се односи на рад, знање енглеског језика и примерно владање током двонедељног боравка у Солуну.

Успех ученика у јуну школске 2024/2025. године на нивоу школе приказан је у табели испод.

Број ученика	Број ученика без недовољних оцена	Број ученика са одличним успехом	Број ученика са врло добрим успехом	Број ученика са добрим успехом	Број ученика са довољним успехом	Средња оцена свих одељења	Број неоцењених ученика	Број ученика са недовољним оценама	Број недовољних оцена	Број ученика са једном недовољном оценом	Број ученика са две недовољне оцене	Број ученика са три и више недовољних оцена	Пролазност у %
111	109	52	50	7	0	4,33	1	1	2	0	1	0	97,32

Успех ученика на крају школске 2024/2025. године на нивоу школе приказан је у табели испод.

Број ученика	Број ученика без недовољних оцена	Број ученика са одличним успехом	Број ученика са врло добрим успехом	Број ученика са добрим успехом	Број ученика са довољним успехом	Средња оцена свих одељења	Пролазност у %
111	111	52	50	9	0	4,31	100

6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. Извештај о раду Наставничког већа

У току школске 2024/2025. године, од заказаних 15, одржано је 14 седница. Наставничког већа на којима су предвиђене активности релизоване према утврђеном плану. Поред редовних активности, по указаној потреби, чланови Наставничког већа разматрали су текућа питања и актуелне теме.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август 28.8.2024.	Усвајање успеха са разредног испита; Усвајање успеха ученика на крају школске 2023/2024. године	Излагање, анализа, усвајање	ПП служба, наставници
	Усвајање извештаја о раду тимова, већа, актива и Ученичког парламента у школској 2023/2024.	Излагање, усвајање	Координатори, наставници
	Календар рада за школску 2024/2025.	Излагање	Директор
	Подела предмета на наставнике, нови наставници, именовање одељењских старешина у школској 2024/2025. години	Предлагање, усвајање	Директор, наставници
	Усвајање имена наставника за координаторе и чланове тимова, већа и актива у школској 2024/2025.	Предлагање, усвајање	Директор, наставници
	Усвајање предлога уџбеника за школску 2024/2025.	Предлагање, усвајање	Директор, наставници
	Усвајање распореда часова и блок наставе за школску 2023/2024. годину	Предлагање, усвајање	Директор, наставници
Септембар 5. 9. 2024.	Усвајање распореда контролних и писмених задатака за прво полугодиште школске 2024/2025.	Излагање, усвајање	Координатори стручних већа, наставници
	Усвајање распореда додатне и допунске наставе, секција	Излагање, дискусија, анализа, усвајање	Координатори стручних већа, наставници
	Усвајање термина за угледне часове и пројектну наставу	Излагање, дискусија, усвајање	Директор, наставници
	Усвајање плана за реализацију излета и екскурзије	Излагање, дискусија, усвајање	Координатори стручних већа, наставници
	Усвајање Анекса школског програма рада школе за први разред	Излагање, усвајање	Координатор Тима, наставници
	Усвајање Акционог плана Тима за самовредновање	Излагање, усвајање	Координатор Тима, наставници
	Усвајање Акционог плана Актива за школско развојно планирање	Излагање, усвајање	Координатор Тима, наставници
	Усвајање плана стручног усавршавања наставника за школску 2024/2025.	Излагање, усвајање	Координатор Тима, наставници

	Усвајање међупредметних компетенција	Излагање, усвајање	Координатор Тима, наставници
13. 9. 2024.	Разматрање и усвајање Извештаја о остварености Годишњег плана рада школе у школској 2024/2025.	Излагање, дискусија, усвајање	ППП служба, наставници
	Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.	Излагање, дискусија, усвајање	Организатори наставе, наставници
	Утврђивање четрдесеточасовне радне недеље за наставнике и стручне сараднике у школској 2024/2025.	Излагање, усвајање	Директор, наставници
	Извештај са родитељских састанака	Извештавање, излагање	Одељењске старешине, наставници
Октобар 22. 10. 2024.	Социјална карта одељења првог разреда	Излагање, дискусија	ППП служба
	Активности тимова, стручних већа и актива, Ученичког парламента	Излагање, дискусија	Координатори
	Реализација часова додатне и допунске наставе	Излагање, дискусија	Организатор наставе
Новембар 4. 11. 2024.	Успех ученика на крају првог класификационог периода; остваривање наставног плана и програма, васпитне и васпитно-дисциплинске мере	Излагање, дискусија	Директор, ППП служба
	Измене Распореда часова, усвајање	Излагање, дискусија	Директор, наставници
7. 11. 2024.	Мишљење свих запослених о кандидатима за радно место директора – тајно гласање	Излагање, гласање	Кандидати, запослени
Децембар 27. 12. 2024.	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха	Излагање, дискусија	ППП служба
	Извештај са родитељског састанка	Излагање, дискусија	Одељењске старешине
	Извештај о тренутним активностима актива	Излагање, дискусија	Координатор
	Извештај о тренутним активностима тимова	Излагање, дискусија	Координатор
	Извештај о тренутним активностима већа	Излагање, дискусија	Координатор
	Предлог плана уписа ученика у школској 2024/2025. години	Излагање, дискусија	Директор школе
	Усвајање тематских области за матурски испит	Излагање, усвајање, усвајање	Стручно веће
	Усвајање распореда контролних и писмених задатака у другом полугодишту	Излагање, дискусија	Координатори стручних већа
	Васпитно-дисциплински поступак	Излагање, дискусија, усвајање	Директор, наставници

	Екскурзија трећег и четвртог разреда	Излагање, дискусија	Директор
	Анекс Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.	Излагање, дискусија	Директор
	Прослава Светог Саве	Дискусија	Директор, наставници
Април 2. 4. 2025.	Усвајање матурских задатака	Излагање, дискусија	Ментори, наставници
	Пријемни испит, припремна настава, отворена врата, промоција школе	Излагање	Стручна већа
	Усвајање Школског програма за четврту годину техничара дизајна ентеријера и индустријских производа	Излагање, дискусија	Координатор тима
	Извештај са родитељских састанака	Излагање, дискусија	Одељењске старешине
	Школски пројекат у оквиру програма Еразмус +	Излагање, дискусија	Директор школе
	Организација рада школе у наредном периоду	Излагање, дискусија, анализа	Директор школе
Мај 7. 5. 2025.	Успех на трећем класификационом периоду (констатовање тренутне ситуације)	Излагање, дискусија, усвајање	Директор школе
	Анализа реализације Годишњег плана рада школе	Излагање, дискусија, анализа	Директор школе
	Организација пријемног испита и именовање комисије	Извештавање	Одељењске старешине
	Именовање комисије за матурски испит	Излагање, анализа, дискусија, усвајање	Директор, наставници
	Именовање комисије за ђака генерације	Излагање, дискусија, усвајање	Директор, наставници
16. 5. 2025.	Успех ученика четвртог разреда на крају класификационог периода	Излагање, дискусија	Директорка, ПП служба
	Анализа реализације пријемног испита за ученике 8. разреда	Излагање, анализа	Директор
	Награђивање ученика четвртог разреда	Излагање, одлучивање	Председник комисије
Јун 12.6.2025.	Успех ученика четвртог разреда на крају четвртог класификационог периода и на матурском испиту	Излагање	Директор
	Награђивање ученика четвртог разреда, избор Ђака генерације	Извештавање, одлучивање	Председник комисије
	Организација матурске изложбе	Излагање, дискусија, договор	Директор и ментори
	Васпитно-дисциплински поступак	Излагање, дискусија, усвајање	Директор
	Редован инспекцијски надзор	Излагање	Директор

	Именовање комисије за преглед дневника	Излагање, усвајање	Директор, наставници
	Извештај са студијског путовања у Солун у оквиру пројекта Еразмус +	Излагање	Директор
24. 6. 2025.	Успех ученика на крају четвртог класификационог периода – Остваривање наставног плана и програма; Васпитне и васпитно-дисциплинске мере	Излагање, анализа	ПП служба
	Разредни и поправни испити	Излагање	Директор
	Анекс Школског програма за други разред дизајнера	Излагање, усвајање	Координатор Тима, наставници
	Извештај о раду школе за школску 2024/2025.	Излагање, усвајање	Директор
	Годишњи план рада школе за школску 2025/2026.	Излагање, усвајање	Директор
	Организација рада школе	Излагање	Директор
	Анализа матурског испита	Излагање, анализа	Председник и секретар Комисије
Јул 7. 7. 2025.	Анализа успеха ученика на крају четвртог класификационог периода	Излагање, анализа	Директор
	Извештај са инспекцијског надзора	Извештавање	Директор
	Упис ученика у први разред школске 2025/2026.	Излагање, дискусија	Директор
Август 18 8. 2025.	Припрема за полагање разредног и поправног испита	Излагање, дискусија	Директор
	Извештај о раду директора	Извештавање	Директор
	Реализација Годишњег извештаја о раду школе за школску 2024/2025. и Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину	Излагање, дискусија	Директор, ПП служба
	Рад школе у предстојећем периоду	Извештавање, дискусија	Директор

6.2. Извештаји о раду одељењских већа

Уметничка школа имала је осам одељења у школској 2024/2025. години и осам одељењских већа. Чланови одељењских већа били су предметни наставници и одељењске старешине. Састансима одељењских већа присуствовали су и стручни сарадници – психолог и педагог. Праћење реализације програма рада свих одељењских већа вршио је директор школе, непосредним присуством на већима и увидом у школску документацију.

6.2.1. Извештај о раду одељењских већа првог разреда

Извештај о остварености плана рада Одељењског већа одељења 1₁, одељењски старешина Светлана Стојановић.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
-------------------	-----------------	-------------------	---------------------

28.8.2024.	1. Образовно - васпитни рад и функционисање школе на почетку 2023-2024. године -календар образовно - васпитног рада -подела предмета на наставнике -организација наставе и инструкција одржавања часова 2. Наставни план и програм	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог, педагог
22.10.2024.	1 Појединачно упознавање са социјалном структуром ученика одељења II 2 Анализа досадашњег рада и успеха ученика 3 Текућа питања	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог, педагог
04.11.2024.	1. Успех ученика на крају I класификационог периода 2. Остваривање наставног плана и програма 3. Стимулативне, васпитне и васпитно-дисциплинске мере	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог, педагог
април	неодржано	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог, педагог
23.6.2024.	1. Успех ученика на крају четвртог класификационог периода 2. Остваривање наставног плана и програма 3. Стимулативне, васпитне и васпитно-дисциплинске мере	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог, педагог

Извештај о остварености плана рада Одељењског већа одељења 1₂, одељењски старшина Весна Аћимовић-Панић.

Време реализације	Садржај активности	Начин реализације	Начин реализације
28.8.2024.	1.Образовно-васпитни рад и функционисање школе на почетку 2024-2025.године -календар образовно-васпитног рада -подела предмета на наставнике -организација наставе и инструкција одржавања часова 2.Наставни план и програм	-састанак-предлози, анализе и дискусије, договор	-чланови Одељенског већа, психолог, педагог
22.10.2025.	1.Упознавање Одељенског већа о саставу одељења	-састанак-предлози, анализе и дискусије, договор	-чланови Одељенског већа, психолог, педагог
4.11.2025.	1.Успех ученика 2.Изостанци ученика 3.План и програм- оствареност 4.Разно	-састанак-предлози, анализе и дискусије, договор	-чланови Одељенског већа, психолог, педагог
8.4.2025.	1.Константовано да нису дате оцене на крају првог полугодишта	-састанак-предлози, анализе и	-чланови Одељенског

		дискусије, договор	већа, психолог, педагог
12.6.2025.	1.Укор Одељеног већа	-сасатанак- предлози, анализе и дискусије, договор	-чланови Одељеног већа, психолог, педагог
23.6.2025.	1.Успех ученика на крају четвртог класификационог периода 2.Остваривање наставног плана и програма 3.Стимулативне,васпитне и васпитно дисциплинске мере 4.Актуелно	-састанак- предлози, анализе и дискусије, договор	-чланови Одељеног већа, психолог, педагог

6.2.2. Извештај о раду одељењских већа другог разреда

Извештај о остварености плана рада Одељењског већа одељења 2₁, одељењски старешина Маријана Тодоровић.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
28.8.2024.	1. Образовно – васпитни рад и функционисање школе на почетку 2024-2025. године - формирање одељењског већа - усвајање плана и програма рада одељењског већа - календар образовно – васпитног рада - организација наставе 2. Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика 3. Наставниплан и програм - предлог уџбеника за поједине предмете и планирање наставних садржаја - функционисање стручних органа школе -списак контролних и писмених задатака -подела предмета на наставнике -организација допунске и додатне наставе -распоред часова - платформе за учење – Гугл учионица (нови предмети) 4. Организација првог наставног дана 5. Разно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог, педагог
4.11.2024.	1. Успех ученика на крају I класификационог периода 2. Остваривање наставног плана и програма 3. Стимулативне, васпитне и васпитно-дисциплинскемере	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог, педагог
8.4.2025.	1. Констатовање тренутног стања у одељењима (оцене и владање) 2. Специфичности у одељењу	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог, педагог

24.6.2025.	1. Успех ученика на крају школске године 2. Остваривање наставног плана и програма 3. Стимулативне, васпитне и васпитно-дисциплинске мере	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог, педагог
------------	---	---	--

Извештај о остварености плана рада Одељењског већа одељења 2₂, одељењски старешина Јелена Гускић Петровић.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
28.08.2024.	-Формирање одељењског већа -Усвајање плана и програма рада одељењског већа -Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика - Родитељски састанак -Усвајање плана писмених задатака и контролних вежби -усвајање уџбеника и распореда часова -Организација допунске и додатне наставе -Рад на педагошкој документацији	-састанак (предлози, анализе, дискусије, договор)	-чланови Одељењског већа
04.11.2024.	-Анализа успеха у првом класификационом периоду -Васпитно-дисциплинске мере -Предлог мера за побољшање успеха - Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима на крају првог класификационог периода) -Рад на педагошкој документацији -Дефинисати мото (идентитет) школе	-састанак (предлози, анализе, дискусије, договор)	-чланови Одељењског већа
децембар	-Праћење динамике оцењивања и превдања изостанака због приближавања класификационог периода Васпитне и васпитно-дисциплинске мере, ванредно одељењско веће	-састанак (предлози, анализе, дискусије, договор)	-чланови Одељењског већа
16.12.2024.			
08.04.2025.	-Анализа успеха ученика на крају трећем класификационог периода -изрицање васпитно-дисциплинске мере -рад на педагошкој документацији -Родитељски састанак	-састанак (предлози, анализа, дискусије договор)	-чланови Одељењског већа
12.06.2025. Ванредни састанак	Ванредно Одељењско веће- васпитне и васпитно - дисциплинске мере	-састанак (предлози, анализа, дискусије договор)	-чланови Одељењског већа
24.06.2025.	- доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит -Анализа успеха на крају четвртог класификационог периода -анализа реализација свих облика образовно – васпитног рада	-састанак (предлози, анализа, дискусије договор)	-чланови Одељењског већа

	-предлагање ученика за похвале и награде -рад на педагошкој документацији		
август	-анализа успеха на крају школске године, након разредног испита - Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за наредну школску годину - Подела послова до четрдесет часова недељно -Усвајање распореда часова -Текућа питања - Рад на педагошкој документацији	-састанак (предлози, анализа, дискусије договор)	-чланови Одељењског већа

6.2.3. Извештај о раду одељењских већа трећег разреда

Извештај о остварености плана рада Одељењског већа одељења 3₁, одељењски старешина Биљана Милојевић.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
30. 9. 2024.	-Образовно-васпитни рад и функционисање школе на почетку 2024/2025. године -Палендар образовно-васпитног рада -подела предмета на наставнике -Организација наставе и инструкција одржавања часова -Наставни план и програм -Предлог уџбеника за поједине предмете и планирање наставних садржаја -Усвајање распореда часова -Усвајање распореда писмених и контролних провера -Функционисање стручних органа школе	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог, педагог
4. 11.2024.	-Успех ученика на крају првог класификационог периода -Остваривање наставног плана и програма -Васпитне и васпитно-дисциплинске мере -Актуелно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог, педагог
8. 4. 2025.	-Анализа успеха и владања ученика -Васпитне и васпитно- дисциплинске мере -Разно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог, педагог
24. 6. 2025.	-Успех ученика на крају четвртог класификационог периода -Остваривање наставног плана и програма -Стимулативне, васпитне и васпитно-дисциплинске мере -Разно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог, педагог

Извештај о остварености плана рада Одељењског већа одељења 3₂, одељењски старешина Марија Жунић.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
28.08.2024.	<p>1. Образовно - васпитни рад и функционисање школе на почетку 2024-2025. године</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирање одељењског већа - усвајање плана и програма рада одељењског већа - календар образовно - васпитног рада - организација наставе <p>2. Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика</p> <p>3. Наставни план и програм</p> <ul style="list-style-type: none"> - предлог уџбеника за поједине предмете и планирање наставних садржаја - функционисање стручних органа школе - списак контролних и писмених задатака - подела предмета на наставнике - организација допунске и додатне наставе - распоред часова - платформе за учење - Гугл учионица (нови предмети) <p>4. Организација првог наставног дана Припрема родитељског састанка- одржан је 04.09.2024.</p>	-састанак (предлози, анализе, и дискусије, договор)	-чланови Одељењског већа
04.11.2024.	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха у првом класификационом периоду -Васпитно-дисциплинске мере -Предлог мера за побољшање успеха - Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима на крају првог класификационог периода)- одржан 06.11.2024. -Рад на педагошкој документацији 	-састанак (предлози, анализе, дискусије, договор)	-чланови Одељењског већа
децембар	-Праћење динамике оцењивања и превдања изостанака због приближавања класификационог периода	-састанак (предлози, анализе, дискусије, договор)	-чланови Одељењског већа
Јануар 2025.	<p>Састанак није одржан због обуставе наставе и штрајка просветних радника. Нису реализоване следеће активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта Утврђивање успеха на крају првог полугодишта Анализа реализације додатне и допунске наставе и секција Анализа рада Одељењског већа Разматрање актуелних проблема у раду са ученицима Извештај о родитељском састанку Рад на педагошкој документацији 		

	<p>Праћење динамике оцењивања, напредовања и понашања ученика</p> <p>Усвајање распореда писмених и контролних задатака</p> <p>Припрема за родитељски састанак и родитељски састанак</p>		
08.04.2025.	<p>Део активности није реализован због обуставе наставе и штајка просветних радника. Констатовано је тренутно стања у одељењу (оцене и владање)</p> <p>-одржан је родитељски састанак 25.03.2025.</p> <p>-рад на педагошкој документацији</p> <p>Нису реализоване следеће активности:</p> <p>Анализа успеха и владања ученика ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>Васпитно-дисциплинске мере</p> <p>Праћење динамике оцењивања, напредовања и понашања ученика</p> <p>Праћење реализације и похађања допунске и додатне наставе и секција</p> <p>Реализација пробне државне матуре</p> <p>Екскурзија –договор и реализација</p>	-састанак (предлози, анализа, дискусије договор)	-чланови Одељењског већа
24.06.2025.	<p>- доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит</p> <p>-Анализа успеха на крају четвртог класификационог периода</p> <p>-анализа реализација свих облика образовно – васпитног рада</p> <p>-предлагање ученика за похвале и награде</p> <p>-рад на педагошкој документацији</p> <p>Праћење динамике оцењивања, напредовања и понашања ученика</p> <p>Праћење реализације и похађања допунске и додатне наставе и секција</p> <p>Доношење одлука о упућивању ученика на разредни испит</p> <p>Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године</p> <p>Васпитно-дисциплинске мере</p> <p>Утврђивање успеха на крају наставне године</p> <p>Анализа реализације свих облика образовно – васпитног рада</p> <p>Предлагање ученика за похвале и награде</p> <p>Разредни испити</p>	-састанак (предлози, анализа, дискусије договор)	-чланови Одељењског већа
август	<p>-анализа успеха на крају школске године</p> <p>- Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за наредну школску годину</p> <p>- Подела послова до четрдесет часова недељно</p> <p>-Усвајање распореда часова</p> <p>-Текућа питања</p> <p>- Рад на педагошкој документацији</p>	-састанак (предлози, анализа, дискусије договор)	-чланови Одељењског већа

6.2.4. Извештај о раду одељењских већа четвртог разреда

Извештај о остварености плана рада Одељењског већа одељења 4₁, одељењски старешина Невена Ћосовић Бацетић.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
28. август	-Образовно васпитни рад и функционисање школе на почетку школске 2024/25. године: - календар образовно – васпитног рада - подела предмета на наставнике - организација наставе и инструкција одржавања часова -Наставни план и програм: - предлог уџбеника за поједине предмете и планирање наставних садржаја -усвајање распореда часова -усвајање распореда писмених и контролних провера -функционисање стручних органа школе	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа
4. новембар	-Успех ученика на крају првог класификационог периода -Остваривање наставног плана и програма - Васпитно-дисциплинске мере -Актуелно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа
15. новембар	- Изрицање укора и смањење оцене из владања	-предлог, дискусија	- чланови Одељењског већа
8. април	- Због обуставе наставе, немогуће је утврдити пресек стања на трећем тромесечју будући да ученици немају оцене	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа
16. мај	-Успех ученика на крају четвртог класификационог периода -Остваривање наставног плана и програма -Васпитно - дисциплинске мере -Актуелно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа
12. јун	-Успех ученика на крају другог полугодишта и на матурском испиту -Остваривање наставног плана и програма -Васпитно - дисциплинске мере -Актуелно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа

Извештај о остварености плана рада Одељењског већа одељења 4₂, одељењски старешина Снежана Шапоњић.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
28. август	1. Образовно - васпитни рад и функционисање школе на почетку школске 2024-2025. године - формирање Одељењског већа	- састанак (предлози, анализе и	- чланови Одељењског већа

	<ul style="list-style-type: none"> - усвајање Плана и програма рада ОВ - календар образовно - васпитног рада - функционисање стручних органа школе - организација наставе 2. Упознавање ОВ са социјалним, породичним и здравственим условима ученика 3. Наставни план и програм - предлог уџбеника за поједине предмете и планирање наставних садржаја - предлог распореда писмених и контролних задатака 4. Гугл учионице и вибер групе за нове наставне предмете 5. Допунска и додатна настава и секције 6. Организација првог наставног дана 	дискусије, договор)	
4. новембар	<ul style="list-style-type: none"> 1. Успех ученика за први пресек стања 2. Оставаривање наставног плана и програма 3. Васпитно - дисциплинске мере 4. Актуелно 	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа
јануар април	Нису одржане планиране седнице ОВ због штрајка наставника		
16. мај	<ul style="list-style-type: none"> 1. Успех ученика на крају другог полугодишта 2. Остваривање наставног плана и програма 3. Стимулативне, васпитне и васпитно-дисциплинске мере 4. Актуелно 	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа
12. јун	<ul style="list-style-type: none"> 1. Успех ученика на крају другог полугодишта 2. Успех ученика на матурском испиту 	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа
август	<ul style="list-style-type: none"> 1. Успех ученика на крају школске године 	- састанак (излагање, анализа)	- чланови Одељењског већа

6.3. Извештаји о раду стручних већа

6.3.1. Извештај о раду Стручног већа опште и уже стручних предмета

Председник Стручног већа опште и уже стручних предмета била је Весна Аћимовић Панић, наставник стручних предмета, чланови наставници опште и уже стручних предмета.

Време реализације	Садржај активности	Начин реализације	Начин реализације
5.9.2024.	<ul style="list-style-type: none"> 1.Конституисање СВ стручних предмета 2.Доношење Годишњег плана и програма 3.Усвајање предлога за контролне задатке 4.Усвајање предлога за организацију блок наставе 5.Усвајање листе уџбеника који су одобрени за употребу 	-састанак-анализа-предлози	-наставници, директор школе

	6.Усвајање плана одржавања допунске, додатна и секције 7.Усвајање матурских области-Анђела Чекеревац 8.Усвајање предлога за реализацију екскурзија и излета 9.Извештај директора школе-састанак у Београду у Министарству просвете 10.Мурали-план... 11.Разно		
2.10.2025.	1.Договор око организације предстојеће изложбе 2.Усвајање задатака за Анђелу Чекеревац 3.Одабир скулптура за поклон 4.Израда мурала	-састанак-анализа-предлози	-наставници, директор школе
4.11.2025.	1.Мурали 2.Одлука о изради мурала 3.Потребан материјал 4.Гласање да ли да се сложе фотографије из хола школе	-састанак-анализа-предлози	-наставници, директор школе
27.11.2025.	1.Допис из Министарства просвете-историја уметности-образложење директорке Иване Стаматовић 2.Допис-одговор из Министарства просвете-диплома Весне Аћимовић-Панић 3.Разно	-састанак-анализа-предлози	-наставници, директор школе
12.12.2025.	1.Откуп матурских радова 2.Усвајање области за матуру 3.Извештај са састанка Заједнице уметничких школа-Јелена Гускић-Петровић и Марјана Ђурчић.	-састанак-анализа-предлози	-наставници, директор школе
27.12.2025.	1.Усвајање распореда контролних и писмених задатака за школску 2024-2025.годину 2.Активности везане за матуранте	-састанак-анализа-предлози	-наставници, директор школе
20.1.2025.	1.Договор око изјашњавања матураната	-састанак-анализа-предлози	-наставници, директор школе
3.2.2025.	1.Усвајање задатака за матуранте	-састанак-анализа-предлози	-наставници, директор школе
1.4.2025.	1.Матура 2.Контролни задаци 3.Откуп матурских радова 4.Организација припремне наставе 5.Позиви за сарадњу	-састанак-анализа-предлози	-наставници, директор школе
7.4.2025.	1.Надокнада часова	-састанак-анализа-предлози	-наставници, директор школе
7.7.2025.	1.Сарадња са хотелом-Сиеста-Ужице 2.Приговор 3.Упис ученика	-састанак-анализа-предлози	-наставници, директор школе

6.3.2. Извештај о раду Стручног већа цртања, сликања, цртања и сликања

Чланови стручног већа школске године у школској 2024/25. години били су:

Биљана Угрн Ковачевић, координатор

Маријана Тодоровић, члан

Маријана Ђурчић, члан

Биљана Милојевић, члан

Марија Жунјић, члан

Време	Активности – теме	Начин реализације	Носиоци активности	Докази
с е п т е м б а р	Конституисање СВ групе предмета и подела задужења	састанак НВ	чланови НВ (Наставничког већа)	Записник са састанка НВ
	Израда Годишњег плана рада Већа	састанак, дискусија, анализа, извештавање	- чланови СВцис	1. Записник са састанка СВЦИС од 10.9.2024.
	Организација наставе на почетку школске године	- сређивање и подела кабинета према задацима и броју ученика у групама - списак за набавку неопходне опреме и материјала за наставе (папири, траке, препаратуре, гипсани модели)	- координатор - чланови, координатор	
	Планирање рада секција/додатне/допунске наставе	-предлог секција, додатне и доп. наставе са терминима	- чланови СВ	
о к т о б а р	Конкурси: - V Ликовни конкурс <i>Мој свет</i> за ученике 7 и 8. разреда основних школа Златиборског округа и шире - припрема и организација	- састанак, дискусија, предлози, анализа, извештавање, задужења	- чланови СВ	2. Записник са састанка СВЦИС од 23.10.2024.
	- Конкурси (општински, регионални, републички, међународни) за ученике наше школе	- извештај о резултатима са конкурса на којима су до сада учествовали ученици УШ	- чланови СВ и други наст. стручних предмета	Записник са састанка НВ предмета
	- Припрема и организација обележавања Дана школе	-у холу школе постављена мини изложба радова ученика по избору предметних наставника стручних предмета	чланови СВ и други наст. стручних предмета	Извештај о раду галерије
н о в е м б	- Конкурс <i>Мој свет</i> – израда конкурсне документације: - пропозиције - временска динамика - задужења	- предлози, договор и сарадња - - писање текста Биљана У. К., 6.11.2024. - лекторисање Б. Чкоњевић, 7.11.2024.	- чланови СВ и други наст. у складу са задужењима	2. Записник са састанка СВЦИС од 23.10.2024. - Сајт УШ

а р		- објављивање конкурса на сајту УШ, Д. Богдановић, 14. 11. 2024. - слање конкурсне документације школама Биљана У. К. 14. и 15.11.2024.		-Извештај о реализацији конкурса “Мој свет”
	Организација наставе током првог полугодишта живо наставно средство (модел)	- није било могућности за ангажовањем модела у досадашњем периоду	-директор и чланови ПК	Зписник са састанка ПК
д е ц е м б а р	Припрема за обележавање дана Св. Саве	- за прославу Савиндана, Јелена Гускић Петровић је Већу предложила да у холу школе организује изложбу радова ученика IV разреда, смер конзерватор културних добара	- чланови СВ	Записник са састанка НВ
ј а н у а р	Полугодишњи извештај о раду	<i>- није урађен полугодишњи извештај о раду због прекида првог полугодишта и даље због обуставе наставе од 20.1. 2025.</i>		
	Обележавање дана Св.Саве			
ф е б р у а р	Организација наставе на почетку другог полугодишта - живо наставно средство (модел)	<i>- није реализовано због прекида првог полугодишта и даље због обуставе наставе од 20.1. до 24.3.2025.</i>		
м а р т	Конкурс <i>Мој свет</i> – документација (база података приспелих радова)	-након нормализације наставе, продужен је рок за предају радова за конкурс до 5.4. - урађена база података приспелих радова за 6. конкурс Мој свет, на тему Мој свет необичних бића. -на конкурс је стигло укупно 93 рада (36 радова за категорију слике и 57 радова за категорију цртежа) из Ужица, Косјерића, Ариља, Пожеге, Бајине Баште, Ивањице и Бродарева.	- чланови СВ и предметни наставници	3. Записник са састанка СВЦИС од 26. 3. 2025., пропратна документ. појединачних активности, - каталог, захвалнице, плакете

	Конкурс <i>Мој свет</i> -жирирање и објављивање резултата конкурса	- жирирање радова (комисија: М. Тодоровић, Б. Милојевић и И. Филиповић) 9.4. 2025. - текст за каталог (И. Филиповић) 10. 4.2025. - припрема података о резултатима конкурса, 10.4.2025. (М. Тодоровић) - припрема визуелног идентитета и објављивање резултата 11.4.2025. (Д. Богдановић) - слање повратног имејла школама о резултатима 11. 4. Б.У.Ковачевић - писање захвалница 10. и 11.4. (М. Жунић)		Фотографије на дршт. мрежама и Сајту УШ
а п р и л	Конкурс <i>Мој свет</i> – организација изложбе и додела награда	- поставка изложбе Б. Угрн Ковачевић и М. Тодоровић и ученици П1 - отварање изложбеи додела награда 12. 04. 2025. у 12 ч. у склопу дана Отворених врата. у простору сале Школе (изложба је трајала до 16.4. одн. награђени и похвањени ученици 24.4. до 29. 4.2025)		
м а ј	Израда Извештаја о реализацији конкурса <i>Мој свет</i>	- Извештај о реализацији активности Вликовног конкурса Мој свет на тему Мој свет необичних бића, припрема материјала за Годишњи извештај о раду СВЦИС-а	- координатор	4. Записник са састанка СВЦИС од 3.7. 2025.
Јун/ јул	Израда Извештаја о раду СВ	Састанак, анализа	- чланови СВ	Годишњи извештај о раду СВЦИС-а

6.3.3. Извештај о раду Стручног већа општеобразовних предмета

Координатор СВООП био је наставник физичког васпитања, Милинко Ратковић. Чланови СВООП одржали су 4 састанака током школске године.

Планиране активности	Остварене активности	Носиоци активности	Време реализације
----------------------	----------------------	--------------------	-------------------

Конституисање СВ општеобразовних предмета	Формирано је Веће, договорен је начин рада и планирање састанака, Усвојен Годишњи план рада	Чланови Већа	03.09.2024.
Усвајање листе уџбеника који су одобрени за употребу	Предметни наставници написали листу одобрених уџбеника	Чланови Већа	
Распоред часова	Наставници су упознати са распоредом часова	Чланови Већа	
Распоред термина писмених и контролних задатака	Усвајен распоред писмених и контролних задатака	Чланови Већа	
Планирање рада секција, додатне и допунске наставе	Усвојен распоред одржавања секција, допунске и додатне наставе	Чланови Већа	
Спровођење смерница добијених од стране министарства	Усвојен је начин спровођења и евидентирања активности према добијеним смерницама од стране министарства	Чланови Већа	
Сардања са школском библиотеком у циљу набавке литературе	Ове школске године књижни фонд библиотеке обogaћен је стручном и литературом за општу наставу	Чланови Већа	26.12.2024.
Планирање професионалног-стручног усавршавања наставника (семинари и друге активности)	Због новонастале ситуације стручно усавршавање наставника је одложено	Чланови Већа	
Припрема и организација обележавања школске славе Свети Лука	Вероучитељ је обавио верски обред у цркви. Програм у оквиру школе..	Чланови СВСП, СВООП, ученици, директорка	
Обележавање школске славе Св. Саве	У оквиру обележавања дана Св. Саве вероучитељ Радован Јовичић ће се побринути за верски обред у цркви. Пригодна прослава у оквиру школе.		
Усаглашавање критеријума за вредновање постигнутих резултата	Предметни наставници разговарали су о постигнутим резултатима и критеријумима за вредновање постигнутих резултата. Закључено је да одређен број ученика није редовно долазио у школу и зато није оцењен. Дискутовало се и о ученицима који показују слабије интересовање за рад и свесно избегавају часове утврђивања. Договорено је да се појача рад са разредним старешинама	Чланови Већа	
Стручно усавршавање и професионални развој наставника.	Одложено до даљнег.	Чланови Већа	01.04.2025.
Анализа успеха ученика	Анализа успеха и владања ученика на другом класификационом периоду детаљно се ради на одељењским већима.	Чланови Већа	

Праћење реализације тематског дана, недеље, месеца	У претходном периоду наставници опште наставе нису имали реализацију тематског дана, недеље, месеца	Чланови Већа	
Усвајање термина контролних и писмених задатака	Усвојени су термини контролних и писмених провера за друго полугодиште. Распоред истих се објављује на огласној табли и сајту школе. Термини су усклађени и са члановима Већа стручне наставе.	Чланови Већа	
Стручно усавршавања наставника	У претходном периоду стручно усавршавање, учешћем на семинарима, остварили су Софија Радишић, Невена Ђосовић Бацетић, Горан Драшковић, Милена Ћирковић и Милинко Ратковић.		
Праћење рада секција, постигнућа ученика на такмичењима	Секција се до првог полугодишта одвијала по плану, а у другом полугодишту по потреби ученика. Ученици се такмичили из: српског језика и књижевности, Енглеског језика, Математике и Физичког васпитања.	Чланови Већа	
Сарадња са Стручним активом везана за реализацију пријемног испита и годишње изложбе матураната	У сарадњи са стручним активом и одлуком директорке већина наставника, опште наставе, је дежурала на пријемном испиту.	Чланови Већа	
Ангажовање око школске документације	Сви наставници опште наставе, у складу са задужењем, учествују у сређивању школске документације	Чланови Већа	
Набавка наставних средстава и материјала	.Потребно је повећати количину папира за контролне и писмене задатке и набавити свеске за потреба наставника. Припремити списак за додатна средства и материјал	Чланови Већа	18.08.2025.
Анализа успеха на крају четвртог класификационог периода.	Детаљна анализа успеха на четвртог класификационом периоду урађена је на одељенским већима.	Чланови Већа	

6.4. Извештаји о раду стручних актива

6.4.1. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Координатор Стручног актива у школској 2024/2025. години била је Маријана Тодоровић, наставник стручних наставних предмета. Чланови актива били су:

Ивана Жунић, стручни сарадник – педагог,
Јелена Гускић-Петровић, наставник,
Милена Ћирковић, наставник,
представник Савета родитеља,

представник локалне заједнице и
представник Ученичког парламента.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Докази
Сепетмбар	Израда АНЕКС-а 2024 ШРП 2022-27	Радни састанак (21.8.2024)	Кординатори ТОКиРУ, Самовредновање, САРП-а	АНЕКС-а 2024 ШРП 2022-27
	Усвајање АНЕКСА 2024 ШРП 2022-27	Састанак (26.8.2024.)	Педагошки колегијум, чланови	Записник ПК
	Конституисање Актива, избор координатора и чланства за шк. 2024-25. годину	Наставничко веће	Директор, Наставничко веће	Записник НВ
	1. Конституисање Актива, избор координатора 2. Израда предлога и доношење Плана рада Актива 3. Разматрање акционог плана АНЕКСА 2024 по ШРП-у за реализацију у првом полугодишту текуће школске године	I редован састанак актива (10.9.2024.)	чланови актива	Записник актива (заведен)*
Новембар	-Подела задужења (задатака) за праћење остваривања активности	Радни састанак (25.11.2024.)	Кординатори ТОКиРУ и САРП-а	Службена белешка
	-Израда табела за појединачне задатке за праћење	2.12.2024.	Кординатор	Гугл диск
Децембар	1. Праћење реализације активности по акционом плану – подела задатака за праћење	II редован састанак* (28.12.2024.)	Чланови актива	Записник са састанка актива (заведен)*
Децембар	Израда обрасца за извештај о реализованим активностима по акционом плану током првог полугодишта за сваког члана понаособ и поставка дељеног фолдера на гугл диску	онлајан 30.11. 2024.	кординатор	Обрасци за извештај
Јануар/ април	Планиране активности: Извештај о реализованим активностима по акционом плану током првог полугодишта, Израда полугодишњег извештаја о раду стручног актива и Разматрање акционог плана по ШРП-у за реализацију у другом полугодишту текуће школске године (анекс ШРП-а), иако је извештај израђен 80%, није предат због тоталне обуставе наставе и једног од захтева за смањење администрације која је трајала у периоду од 20.1- 24.3.2025.			

Август	Извештај о свим реализованим активностима по акционом плану за школску 2024/2025.годину Анализа реализованих активности у односу на планирано Израда извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање	III редован састанак* (25.8.2025.)	Чланови Актива	Годишњиизвештај Актива и Годишњи извештај о реализацији активности по акционом плану за унапређење квалитета рада установе на основу Анекса 2024. Школског развојног плана 2022-2027
--------	---	------------------------------------	----------------	--

6.4.2. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

Координатор Стручног актива у школској 2024/2025. години била је Татјана Јовановић, наставник стручних наставних предмета. Чланови актива били су:

Бранка Кнежевић – члан,
Биљана Милојевић – члан,
Марија Жунић – члан
Наташа Марковић – члан и
Милоје Гачић – члан.

У току школске 2024/2025. године, Актив је радио на изради Анекса Школског програма, на основу новог правилника, од школске 2024/25. године, за 1.и 2. разред (сви наставни предмети на свим уписаним смеровима); а по старом правилнику за 4. разред и то за предмете на смеру Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа.

Остварене активности	Носиоци активности	Начин реализације и докази	Време реализације
- Формирање нових чланова Актива и договор о раду	Чланови тима	-састанак, документација, евиденција, записници,	септембар
- Припрема, организација и подела задужења и рад на Анексу новог ШП за 1. разред, за све смерове	Чланови тима, чланови Наставничког већа	- састанак, документација, евиденција, записници, анализа на стручним састанцима	септембар, октобар
- Праћење израде новог Школског програма	Чланови тима, стручно веће	састанак,, документација, евиденција, записници, анализа на стручним састанцима	октобар
- Припрема, организација и рад на исправкама и допунама ШП	Чланови тима, чланови Наставничког већа	- састанак, документација, евиденција, записници,	октобар
-Усвајање новог Анекса ШП за 1. разред 2024/25. године	Педагошки колегијум, Наставничко веће	Седница НВ, усмено излагање, документација, евиденција, записници, анализа на стручним састанцима	новембар

- Припрема , организација и подела задужења и рад на допуни новог Анекса ШП за 4. разред за смер Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа	Чланови тима, стручно веће	састанак,, документација, евиденција, записници, анализа на стручним састанцима	новембар
- Праћење израде новог Школског програма	Чланови тима, стручно веће	састанак,, документација, евиденција, записници, анализа на стручним састанцима	новембар, децембар
-Усвајање новог Анекса ШП за 4. разред 2025/26.године	Педагошки колегијум, Наставничко веће	Седница НВ, усмено излагање, документација, евиденција, записници, анализа на стручним састанцима	јануар
- Припрема , организација и подела задужења и рад на Анексу новог ШП за 2. разред , за све смерове	Чланови тима, стручно веће	састанак,, документација, евиденција, записници, анализа на стручним састанцима	мај
- Праћење израде новог Школског програма	Чланови тима, стручно веће	састанак,, документација, евиденција, записници, анализа на стручним састанцима	јун
-Усвајање новог Анекса ШП за 2. разред 2025/26.године	Педагошки колегијум, Наставничко веће	Седница НВ, усмено излагање, документација, евиденција, записници, анализа на стручним састанцима	јун
-Ангажовање око документације	Чланови тима	Састанак, документација, евиденција, записници,	јун
Комплетирање Извештаја о раду Актива за текућу школску годину	Чланови Тима обавештени су о обављеним активностима које су делегирани у току текуће школске године и о комплетирању Извештаја	Чланови Тима	јул
Израда годишњег Извештаја о раду Актива	Координаторка Актива	Извештај Актива	јул, август

6.5. Извештаји о раду тимова у школи

6.5.1. Извештај о раду Тима за самовредновање и вредновање рада школе

Координатор Тима била је Бранкица Чкоњевић, професорка српског језика и књижевности.

Планиране активности	Остварене активности	Носиоци активности	Време реализације
----------------------	----------------------	--------------------	-------------------

Конституисање Тима, избор координатора	Формиран је Тим и на састанку су одређени чланови и изабран је координатор Тима	Чланови Тима, директорка, Наставничко веће	септембар
Израда предлога и доношење плана рада Тима	Усвојен је годишњи план рада Тима .Договорен је начин рада	Чланови Тима	
Избор области квалитета за текућу школску годину	Изабрана је евалуација у свим областима квалитета	Чланови Тима	
Упознавање чланова Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља са садржајем Извештаја о самовредновању из претходне школске године	Упознати су чланови Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља са садржајем Извештаја о самовредновању из претходне школске године	Чланови Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља	
Упознавање чланова Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља са планом рада Тима и изабраним областима за текућу школску годину	Упознати су чланови Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља са планом рада Тима и изабраним областима за текућу школску годину	Чланови Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља	
Разматрање начина вредновања области квалитета - подела задатака међу члановима Тима и организација процеса самовредновања	Разматрани су начини вредновања области квалитета и подељени су задаци члановима Тима	Чланови Тима	новембар
Извештавање чланова Тима о обављеним активностима које су делегиране на састанку Тима у септембру	Чланови Тима обавештени су о обављеним активностима које су делегиране на састанку у септембру	Чланови Тима	
Договор о наредним корацима и подела задужења за наредни период	Договорен су нови кораци у раду и подељена су задужења за наредни период	Чланови Тима	
Разматрање прикупљених информација и израда Акционог плана	Размотрене су прикупљене информације везане за израду Акционог плана	Чланови Тима	Није реализовано због админ. штрајка
Израда полугодишњег извештаја о раду Тима	Усвојен је Извештај о раду Тима у првом полугодишту	Координаторка Тима	
Извештавање о реализованим активностима по Акционим плановима из претходних школских година	Упознати су чланови Тима, чланови Педагошког колегијума, Наставничко веће о реализованим активностима по Акционим плановима из претходних школских година	Чланови Тима, чланови Педагошког колегијума, Наставничко веће	

Договор о наредним корацима и подела задужења за наредни период	Договорен су нови кораци у раду и подељена су задужења за наредни период	Чланови Тима	
Извештавање чланова Тима о обављеним активностима које су делегиране на састанку Тима у јануару	Чланови Тима обавештени су о обављеним активностима које су делегиране на састанку у јануару	Чланови Тима	Није реализовано због админ. штрајка
Договор о наредним корацима и подела задужења за наредни период	Договорен су нови кораци у раду и подељена су задужења за наредни период	Чланови Тима	
Извештавање о реализованим активностима по Акционим плановима из претходних школских година	Упознати су чланови Тима, чланови Педагошког колегијума о реализованим активностима по Акционом плану	Чланови Тима	Није реализовано због админ. штрајка
Комплетирање Извештаја о самовредновању рада школе за текућу школску годину	Чланови Тима обавештени су о обављеним активностима које су делегиране у току текуће школске године и о комплетирању Извештаја	Чланови Тима	
Израда годишњег Извештаја о раду Тима и предлога плана рада Тима за наредну школску годину	Усвојен је годишњи Извештај о раду Тима као и предлог плана рада Тима за наредну школску годину	Координаторка Тима	

6.5.2. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/2025. годину били су:

- Милка Павловић – координатор, психолог школе,
- Ивана Стаматовић – члан, директор школе,
- Радован Јовичић – члан, наставник верске наставе,
- Дејан Петровић – члан, наставник историје,
- Милинко Ратковић – члан, наставник физичког васпитања,
- Представник Ученичког парламента, Вукашин Секулић – члан, одељење 2₂,
- Представник Савета родитеља, Марија Трифуновић – члан, одељење 2₂ и
- Представник локалне заједнице, Иван Гујаничић – члан.

Према одлуци Владе Србије и МПНТР-а, у рад тима свакодневно у обе смене су током школске године била укључена и по два представника службе МУП-а (по један у обе смене) са циљем побољшања безбедности ученика и свих запослених у школи.

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи ради у складу са Посебним протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ученика у школи.

Тим је током школске године одржао два састанка посвећена стручном усавршавању и развијању компетенција за препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама потенцијалног насиља или дискриминације. Један састанак је био посвећен анализи рада тима, анализи безбедносне ситуације и опште атмосфере у школи, док су се чланови Тима по потреби састајали и ванредно, за разматрање ситуација запажених као потенцијално угрожавајуће или ризичних понашања код ученика.

Запослени, ученици и родитељи су били упознати са могућностима коришћења Националне платформе „Чувам те“ у складу са раније добијеним инструкцијама.

Школа је предузимала активности предложене Посебним протоколом, што има за циљ унапређивање стандарда за заштиту деце/ученика и трећих лица.

Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања реализовали су два редовна састанка и два ванредна састанка на којима су разматране досадашње активности и планиране наредне активности школске 2024/2025.г.

Чланови Тима су се током овог периода бавили према плану рада Тима питањима од значаја за рад школе:

1.састанак:-Конституисање тима,израда /на основу разматрања предложеног у августу плана рада за текућу школску годину /током друге седмице септембра 11.9.2024.г/и анализа актуелне ситуације и планирање за даље активности 15.октобра 2024.године

- реализација радионице за ученике четвртог разреда са циљем очувања и унапређења здравља младих, –Пијане наочаре- Удружења „Родитељ“ (у сарадњи са ученицима секције за безбедност ТШ Саобраћајне школе Ужица)14.октобра , кроз показну вежбу симулације алкохола и дроге на покрете и вожњу уз такозване“пијане наочаре „указано на животне опасности и ризике које носи небезбедно и ризично понашање код младих возача који користе опојна средства приликом вожње.

- радионица за ученике на тему“ Различитости и прихватања“ /са циљем обележавања месеца толеранције /реализовала наставница психологије пројекцијом филмова БОСИФЕСТ-а (на ту тему са дискусијом) 27.-ог новембра у НБУ,а у школи на часовима грађанског васпитања реализована је током децембра, такође са циљем неговања толеранције/

- У складу са захтевима и препорукама МПН ове године прослеђивани су информативно едукативни садржаји за све актере школског живота(ученике, наставнике и родитеље, а са циљем и жељом за креирањем безбедног и подстицајног окружења за све учеснике живота и рада школе)такоже и видео обуке о примени Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање, уз стално упућивање на Платформу -Чувам те- -континуирано праћење безбедносне ситуације и утисака о безбедности од стране ученика пратећи и њихове поруке, кутија поверења- (није забележен ниједан коментар који сигнализира неко нарушавање безбедности).

Временска динамика	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци активности
--------------------	------------------	-------------------	--------------------

Септембар	-Представљање програма рада Тима - Упознавање запослених, ученика и родитеља са Правилником и изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање -Промоција постојећих система подршке у школи кроз две радионице ППслужбе са ученицима, „Улога и задаци школских тимова“ -Начини коришћења садржаја са платформе “Чувам те“ -Допуна огласне табле са свим потребним документима тима	Информисање запослених на Наставничком већу- Савету родитеља, Школском одбору и- Ученичком парламенту Аранжирање неопходних информативни правилника тима на огласној табли Информисање, презентовање садржаја, рад на радионици	директорка, координатор тима, психолог одељењске старешине Координатор и чланови тима Координатор тима Чланови тима, представници уч.парламента
15. октобар	Реализовање радионице за ученике четвртог разреда тзв „Пијане наочаре“	Реализација радионице ученичке секције саобраћајне школе сарадњи са удружењем „Родитељ“	Координатор и чланови тима уз ученике четвртог разреда
-новембар	Обележавање међународног дана толеранције Реализовање часова толеранције	Заједничка акција са ученичким парламентима других средњих школа На часоавима ОЗ и ГВ, психологије и социологије, грађанског васпитања и верске науке	ученици представници ученичког парламента Одељенске старешине Наставник ГВ
Децембар-јануар-крај полугодишта	Самовредновање – процена стања у школи у области борбе против насиља	Заједничка анализа на основу свих планом предвиђених елемената током полугођа	Сви чланови тима, Ученички парламент, чланови Педагошког колегијума
јануар	Праћење изостајања ученика и израда графикана о изостајању за свако одељење/на крају класификационих перода/	Статистичка обрада података	Стручни сарадници Наставник информатике

Јун - израда годишњег извештаја о раду Тима, уз евалуацију рада током школске год. Због обуставе наставе током другог полугодишта, до 22.марта, неке, од планом предвиђених активности нису могле бити реализоване, због чега се приликом израде плана рада Тима за следећу школску годину предлаже проширење садржаја, као нпр:

- реализовање радионице за ученике првог разреда о првој помоћи/која подразумева радионица уз показну вежбу ученика Медицинске школе/би могла да буде и за ученике првог и другог разреда.
- реализација радионице ученичке секције саобраћајне школе у сарадњи са удружењем „Родитељ“ која се са ученицима садашње треће године може извести скупа са ученицима трећег разреда следеће школске године
- обуке наставника и ученика за реаговања / уз подтим за кризне ситуације/ у ванредним ситуацијама

- Обележавање дана безбедног интернета /6.фебруара/са пригодним радионицама за све ученике школе , у реализацији наставника информатике и других наставника
- представљање збирке примера добре праксе у области заштите од насиља на Златиборском округу, ауторки, саветница за подршку тимовима ТЗПНЗЗ при ШУ Златиборског округа-реализатори -чланови Тима
- Спортски турнир према акционом плану уз могуће учешће родитеља ученика, наставника.

6.5.2.1. Извештај о раду Тима за кризне ситуације

Чланови Тима за кризне ситуације у школској 2024/2025. години били су:

- Ивана Стаматовић – координатор, директор школе,
- Милка Павловић – члан, стручни сардник психолог,
- Милинко Ратковић – члан, наставник физичког васпитања,
- Радован Јовичић – члан, наставник верске наставе,
- Дејан Петровић – члан, наставник историје и
- Добросав Обрадовић – члан, наставник стручних предмета.

Тим за кризне ситуације је подтим Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Тим у току школске 2024 / 2025. године није имао интервенција.

Директор школе је 13.12. 2024. године похађао обавезну онлине обуку " Поступање система у кризним ситуацијама", реализовану од стране Министарства просвете.

Од превентивних активности реализован је редован годишњи преглед ПП апарата и хидрантске мреже 09.10. 2024 и 03.04. 2025. године, од стране Добровољног ватрогасног друштва Ужице. Обавезна обука запослених из области заштита од пожара реализована је од стране Градског ватрогасног савеза Ужице у претходној школској 2023/2024. години (38 запослених 26.06. 2024. године)

6.5.3. Извештај о раду Тима за професионални развој

Чланови Тима за професионални развој у школској 2024/2025. години били су:

- Маријана Ђурчић – координатор, наставник стручних предмета,
- Наташа Марковић – члан, наставник стручних предмета,
- Милена Вучићевић – члан,, наставник хемије и
- Ивана Филиповић – члан, наставник стручних предмета.

Планиране активности	Остварене активности	Носиоци активности	Време реализације
Конституисање тима, избор координатора	Тим је конституисан и изабран је координатор	Чланови тима Директор школе Наставничко веће	Септембар и октобар
Израда предлога и доношење Плана рада Тима	Израђен предлог и донесен План рада Тима	Чланови тима Директор школе Наставничко веће	

Избор семинара за школску годину	Изабран семинар за текућу школску годину	Чланови тима Директор школе Наставничко веће	
Подршка наставницима у изради личних планова професионалног развоја и израда базе података за нове чланове	Наставници израдили ЛППР за школску 2024/25. годину	Чланови тима Наставничко веће	
Прикупљање доказа о реализованим облицима стручног усавршавања у установи и ван ње за период од септембра до јануара	Наставници благовремено достављају доказе о реализованим облицима стручног усавршавања	Чланови тима Наставничко веће	
Избор семинара за школску годину	Прва група наставника реализовала је договорени семинар – <i>Развој и примена тимског рада у свакодневној наставничкој пракси</i>	Чланови тима Наставничко веће	Новембар

6.5.4. Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Чланови Тима развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2024/2025. годину били су:

- Јелена Гускић Петровић – координатор, наставник стручних предмета,
- Ивана Стаматовић – члан, директор школе,
- Јелисавета Гавовић – члан, наставник географије,
- Славко Луковић – члан, наставник стручних предмета,
- Ана Ђуричић – члан, наставник биологије и
- Нађа Пантелић – члан, 2.година, Представник Ученичког парламента.

Током септембра месеца координатор је у сарадњи са члановима тима радила на плану и договорима о даљем наставку развијања компетенција и предузетништва у нашој школи.

Међупредметна компетенција коју ћемо појачано развијати за прво и друго полугодиште је дигитална компетенција и предузимљивост и предузетничка компетенција, а што се тематске области тиче, тема је Ужице, до краја 2.полугодишта, јер је Ужице престоница културе до марта 2025. . Направљен је план са јасно дефинисаним активностима, начином реализације и носиоцима активностима.

Укупно су одржана 2 састанка и реализоване су следеће активности:

Планиране активности	Остварене активности	Носиоци активности	Време реализације
Формирање Тима и избор координатора	Формиран је Тим у коме су чланови наставници из оба стручна већа, одређен је координатор Тима	Чланови Тима, директор школе, Наставничко веће	СЕПТЕМБАР
Израда предлога и доношење плана рада Тима	Координатор и чланови Тима усвојили су динамику рада и усвојили су план рада Тима	Чланови Тима	

Осмишљавање плана имплементације међупредметних компетенција кроз тематско повезивање	За период октобар-децембар планиране су следеће компетенције: Дигитална компетенција и Предузимљивост и предузетничка компетенција. У складу са смерницама МП прва недеља школске 2024/25. (од 4 до 8. септембра) је била тематска, за све предмете и одељења у школи. Дана 4.9.2024. је реализована тема: Ја волим и поштујем себе и друге. Дана 5.9.2024. је реализована тема: Кад се многе руке сложе/удруже. Дана 6.9.2024. је реализована тема: Шта могу да учиним за тебе? Дана 7.9.2024. је реализована тема: Богатство различитости. Дана 8.9.2024. реализује се тема: Дани демократске културе.	Чланови Тима и наставници	
Осмишљавање тема за међупредметно повезивање за предстојећу школску годину	Основна тема и главна за целу школску годину је Ужице , јер је у 2024. Ужице престоница културе Предвиђенае су и следеће теме : *Боја као знак *Вода *Пропорционалност величина *Човек у покрету *Мода као израз *Светлост *Фигура у покрету *Антика *Текстура *Ћелија *Ритам у ...	Чланови Тима и наставници	
Анализа реализованих активности током првог тромесечја	Током првог тромесечја међупредметне компетенција: Предузимљивост и предузетничка компетенција је реализована на часовима Обликовања текстила (Татјана Јовановић), Практичног рада (Јелена Гускић Петровић и Математике (Бранка Кнежевић). Остварено је тематско међупредметно повезивање код следећих наставника: СЕПТЕМБАР Тема УЖИЦЕ: Весна Петковић (Енглески језик) ,Татјана Јовановић (Обликовање	Чланови Тима и наставници	ОКТОБАР

	<p>текстила) , Јелена Гускић Петровић (Практичан рад), Весна Аћимовић Панић(Теорија форме), Дејан Богданивић(Плакат), Славко Луковић (Графика), Биљана Угрн Ковачевић (Вајање) ОКТОБАР Тема ЋЕЛИЈА : Биологија (Ана Ђуричић) и Географија (Јелисавета Гавовић)</p>		<p>НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР</p>
Израда листе приоритета за друго тромесечје	Чланови Тима су се договорили да иста компетенција остане и у наредном периоду	Чланови Тима и наставници	
Осмишљавање плана имплементације међупредметних компетенција кроз тематско повезивање	<p>- Дејан Богданивић , предмет плакат и Славко Луковић- тема Ужице -Наташа Марковић , Јелена Гускић Петровић и Милинко Ратковић (тема: Ужице)у одељењу IV2</p>	Чланови Тима и наставници	
Анализа годишњих и оперативних планова, утврдити однос планираних и реализованих компетенција и њихову евиденцију	Анализом оперативних планова утврђено је да планиране активности су и реализоване	Чланови Тима и наставници	ЈАНУАР
Анализа реализованих активности током другог тромесечја	<p>Током другог тромесечја међупредметне компетенција Предузимљивост и предузетничка компетенција и Дигитална компетенција реализована је на часовима : Географије (Јелисавета Гавовић) , Историје уметности (Ивана Филиповић), Математике (Бранка Кнежевић), Цртања и сликања (Маријана Тодоровић) , Физике (Снежана Шапоњић) , Практичног рада (Јелена Гускић Петровић) , Теорије форме (Весна Аћимовић Панић) и Енглески језик(Весна Петковић) Остварено је међупредметно повезивање код следећих Тема ПОРТРЕТ : Историја уметности (Ивана Филиповић) Цртање и сликање (Маријана Тодоровић)</p>	Чланови Тима и наставници	

Израда листе приоритета за треће тромесечје	Чланови Тима су се договорили да исте компетенције остану и у наредном периоду и да главна тема за повезивање међу предметима буде УЖИЦЕ , због тога што је у наш град престоница културе за ову годину.	Чланови Тима и наставници	
Анализа реализованих активности током трећег тромесечја	Током трећег тромесечја активности нису евидентирани због административног штрајка	Чланови Тима и наставници	АПРИЛ
Израда листе приоритета за четврто тромесечје	Чланови Тима су се договорили да иста компетенција остану и у наредном периоду.	Чланови Тима и наставници	
Анализа реализованих активности током четвртог тромесечја	Током четвртог тромесечја међупредметне компетенције суразвијане и рађено је повезивање , али због административног штрајка нису евидентирани .	Чланови Тима и Наставници	ЈУН
Анализа годишњих и оперативних планова ,утврдити однос планираних и реализованих компетенција и њихову евиденцију	Анализом оперативних планова утврђено је да планиране активности су и реализоване. Препорука за наредну школску годину да се на почетку одреде периоди за реализацију одређених компетенција да би наставници на време планирали исте.	Чланови Тима и Наставници	
Извештај о реализованим активностима из планова имплементације међупредметних компетенција	У току школске године дате компетенције реализовало је 8 наставника (4 наставника општих , 4 стручних предмета) и у свим разредима. Тематско повезивање реализовало је 13 наставника (9 стручних предмета и 4 општих)	Чланови Тима и наставници	АВГУСТ
Израда извештаја о раду Тима	Координаторка Тима је направила Извештај о раду Тима. Извештај достављен за Педагошки колегијум.	Чланови Тима и Наставници	АВГУСТ

У току школске 2024/25. године дату компетенцију реализовало је 8 наставника (4 наставника општих , 4 стручних предмета) и у више одељења. Тематско повезивање реализовало је 13 наставника (9 наставника стручних предмета и 4 наставника општих предмета) у више одељења.

У складу са смерницама МП прва недеља школске 2024/25. (од 4 до 8. септембра) је била тематска, за све предмете и одељења у школи. Дана 4.9.2024. је реализована тема: Ја волим и поштујем себе и друге. Дана 5.9.2024. је реализована тема: Кад се многе руке сложе/удруже. Дана 6.9.2024. је реализована тема: Шта могу да учиним за тебе? Дана 7.9.2024. је реализована тема: Богатство различитости. Дана 8.9.2024. реализује се тема: Дани демократске културе.

Ученички Старт ап камп је одржан у простору Старт уп центра у организацији РРА од 27.11. до 29.11. 2024.год., а такмичење тимова 2.12.2024. Учествовали су ученици П2: Ана Трифуновић, Иван Ненадић и Вукашин Секулић и ученик I2 Виктор Рајић.

Са циљем подстицања предузетништва и предузетничке културе код ученика урађен је мурал на Железничкој станици (део према аутобуској станици) , чиме се комплетирао цео пројекат испред Железничке станице. Учествовали су ученици: Конзерватор културних добара 2. и 4. година и Техничар дизајна текстила 4. година, завршен је и мурал на Доварју , ученици свих година.

6.5.5. Извештај о раду Тима за промоцију школе и односе са јавношћу

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	<p>Унос неопходних информација поводом почетка школе на сајту школе (распоред часова, блок наставе, рад библиотеке, распоред писаних провера и контролних задатака...)</p> <p>Било је активности унутар платформе Google Workspace (додела школских налога за ученике првог разреда и за нове наставнике).</p> <p>Од важнијих активности током месеца септембра објављене су вести:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ученици 3. и 4 разреда са смера техничар дизајна текстила учествовали су у радионицама за израду сценских маски у периоду од 5 до 7. 9. 2024. у ГКЦ-у. – Настављено осликавање мурала на Доварју (Више медијских кућа је посетило радове и објавило прилог / текст: Тв Нова, портали Огласна табла и Zoom UE) – Обележавање Европског дана језика (26. септембар) <p>На првом радном састанку са директорком (25. септембар 2024.) утврђени су детаљи промовисања изложбе ученичких радова Уметничке школе у ГКЦу на тему – Ужице (концепт излагања, поклон покровитељима, фотографисање, објаве...)</p>	Сарадња са Стручним већем	Тим за за промоцију школе и односе са јавношћу, Стручно веће
октобар	<p>Прва већа активност је отварање изложбе радова Уметничке школе у уторак, 3. октобра 2024. у 18 часова. (Уручен поклон градоначелници која је присуствовала отварању у знак успешне дугогодишње међусобне сарадње).</p>	Сарадња са Стручним већем	Тим за за промоцију школе и односе са јавношћу,

	<p>На другом радном састанку са директорком (10. октобар 2024.) утврђени су детаљи реализације изложбе ученичких радова Уметничке школе на тему – Ужице у Културном центру у Севојну (концепт излагања, поклон покровитељима, фотографисање, објаве...).</p> <p>Остали значајнији догађаји у октобру који доприносе промоцији школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 9. октобар 2024 – Поводом обележавања Дана града Ужица, у Народном позоришту одржана је свечана седница Скупштине града Ужица на којој је Уметничкој школи уручена Плакета града Ужица за остварене резултате у дужем временском периоду. Пре отварања седнице одржан је у фоајеу Народног позоришта Ужице јавни час цртања и сликања. – 11. октобар 2024 – Уметничка школа Ужице је поклонила шест постамената и шест скулптура републичким установама које имају своју филијалу у Ужицу. – 23. октобар 2024 – у Културном центру у Севојну отворена је изложба радова ученика Уметничке школе – Ужице. – 25. октобар 2024 – учешће ученика на ликовним радионицама у Народном музеју под називом „Боје времена”. – Успешан завршетак мурала на више локација (Вртић „Дуга” у Карану, На Доварју – од Народног музеја до Крчагова, на Железничкој станици...). – Обележавање славе Свети Лука. <p>Ажурирање сајта и налога на социјалним мрежама са актуелним дешавањима (учешће / успех на конкурсима, прилози медијских кућа итд).</p> <p>Носиоци реализације прослеђивали су фотографије са одређених дешавања, уз краћи опис.</p>		Стручно веће
новембар	Објављивање VI конкурса „Мој свет”. У питању је ликовни конкурс за ученике седмог и осмог разреда, (тема: Мој свет необичних бића).	Сарадња са Стручним већем	Тим за за промоцију школе и односе са

	<p>Пласирање вести о активностима ученика и наставника:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 2. новембар 2024 – наградни излет у Мокру Гору за ученике и наставнике Уметничке школе који су израдили мурал на платоу Железничке станице у Ужицу, – 7. новембар 2024 – конзервација постамената у ОШ „Нада Матић”; – 20. новембар 2024 – посета ученика фирми за израду намештаја „Атлас” у Севојну;). – 22. новембар 2024 – посета ученика текстилним фирмама „Боа”, „Исак” и „Борис-комерц” у Ариљу. <p>Промотивне активности по основним школама почеле су 22. новембра 2024, у ОШ „Стеван Чоловић” у Ариљу, где је одржана презентација Уметничке школе ученицима 8. разреда.</p> <p>Истакнути су успеси ученица:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ана Супуровић I-2 (треће место у трци на 800 метара (омладинке) на Међуокружном првенству у атлетици, одржаном 6. новембра 2024. године у Краљеву). – Дуње Павловић IV-1 (друга награда на републичком ликовном конкурс у „Доста су свету једне Шумарице”). 		јавношћу, Стручно веће
децембар	<p>Пласирање вести о активностима ученика и наставника:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 6. децембар 2024 – поводом манифестације Ноћ библиотеке у оквиру музичко-сценске вечери уприличене у Народној библиотеци Ужице, Василија Марић и Петар Ковачевић (II/2), ученици Уметничке школе, поклонили су Народној библиотеци портрете Бранка Радичевића и Стефана Митрова Љубише. <p>Израда новогодишње честитке коју је Уметничка школа проследила електронским путем сарадницима школе (реализатор: Ивана Стаматовић) и објављене на друштвеним мрежама (дизајн и реализација: Дејан Богдановић).</p> <p>Успех ученика Уметничке школе на конкурс Кола српских сестара Ужице – три награде и четири похвале;</p>		Тим за за промоцију школе и односе са јавношћу

20. јануар - 23. март 2025.	Услед обуставе образовно-васпитног рада на нивоу свих градских школа, планиране активности тима у периоду јануар-март нису реализоване. По повратку на редовну наставу, прешло се на административни штрајк где се једна од заједничких одлука односи на неодржавање састанака школских тимова. Тим за промоцију школе и односе са јавношћу је ипак имао одређене активности о којима је јавност извештавана. Као вид подршке административном штрајку изостале су промоције Уметничке школе по основним школама.		
март	27. 3. 2024 – Објављен измењени календар активности везан за 6. ликовни конкурс МОЈ СВЕТ. Рок за предају радова је: до 2. 4. 2025 – оверено печатом поште, до 5. 4. 2025 – лично на адресу школе. 9. 4. 2025 – Жирирање радова; 10. 4. 2025 – Објава резултата; 12. 4. 2025 – Отварање изложбе и додела захвалница.	Сарадња са Стручним већем и већем наставника који предају Цртање и Сликање	Тим за промоцију школе и односе са јавношћу
април	5. 4. 2025 – Почетак припремне наставе за осмаке заинтересоване за упис у Уметничку школу. Настава се одвијала из предмета: цртање, сликање и вајање, према распореду који је усвојен на Стручном већу. Припремна настава се реализовала током три суботе у априлу (5 – 12 – 24) 12. 4. 2025 – Отворена је изложба радова 6. ликовног конкурса „Мој свет” у свечаној сали Црвеног крста. Тема овогодишњег конкурса била је „Мој свет необичних бића”. За поставку се побринула Биљана Угрен Ковачевић, школска галеристкиња. Том приликом је обављена и свечана додела диплома. Изложбу је отворила и присутне је поздравила Маријана Тодоровић. Награде су уручивали ученици наше школе. Наставник Дејан Богдановић је за ту прилику дизајнирао и поставио на сајт дигитални каталог са награђеним радовима. Ове године је дизајнирана и нова плакета која се додељује награђенима (дизајн: Дејан Богдановић, штампа: CTRL dizajn studio). Ученица Јована Вуковић фотографисала је читав догађај. Истог дана је реализован Дан отворених врата.	Сарадња са Наставничким већем	Тим за промоцију школе и односе са јавношћу

	13. 4. 2025 – На сајту Уметничке школе и налозима на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм објављена детаљна упутства о терминима и начину пријаве за полагање пријемног испита (електронским путем на Порталу http://www.mojasrednjaskola.gov.rs (МСШ), од 7. до 14. априла 2025. (до 16.00)); непосредно у основној школи и у школи у којој се одвија пријемни испит: 11. и 14. априла 2025. (од 9.00 до 16.00). Дизајн визуала је осмислио и реализовао наставник Дејан Богдановић.	Сарадња са Министарством просвете	Тим за промоцију школе и односе са јавношћу
мај	Креирање визуала и објава вести о пријемном испиту (9, 10, 11. мај 2025. од 9 до 12 часова; предмети: цртање, сликање, вајање) У засебној објави појашњени су сви детаљи око самог процеса, потребног материјала и начина оцењивања.	Сарадња са Стручним већем	Тим за промоцију школе и односе са јавношћу
	Објављивање вести о активностима матураната: 21. мај – матурски плес;	Сарадња са Наставничким већем	Тим за промоцију школе и односе са јавношћу
	18 – 31. 5. 2025 – Ученици наше школе учествовали су у групној мобилности ученика у оквиру програма Еразмус+. Мобилност је трајала од 18. 5. 2025. до 31. 5. 2025. године. Учествовало је 10 ученика средње Уметничке школе и 2 пратиоца. Одабрани су ученици са три образовна профила: ликовни техничар (2 ученика), техничар дизајна ентеријера (2 ученика) и техничар дизајна графике (6 ученика). Едукативна организација Иподоми у Солуну је организовала праксу за наше ученике у три фирме сходно њиховим образовним профилима. Ученицима су додељени међународно признати Еуропас (Europass) сертификати као доказ о успешно обављеној пракси. Поред професионалног усавршавања, ученици су имали прилике да посете знаменитости Солуна и упознају историју и културу Грчке. Све објаве о актуелним дневним дешавањима су благовремено објављиване	Сарадња са Темпус фондацијом која је расписала пројекат, затим фирмом Иподоми која је реализовала образовни део током боравка ученика у Солуну, директорком и организаторком наставе који су пратили ученике...	Тим за промоцију школе и односе са јавношћу

јун	Објављивање вести о успеху ученика и наставника: Велики конкурс за средњошколце креативце на тему „Вода” – трећа награда + Литерарни и ликовни конкурс „Кад је Свети Сава био мали” – прва награда у категорији 'Ликовни радови и калиграфија'.	Сарадња са Стручним већем	Тим за промоцију школе и односе са јавношћу
	Објављивање вести о активностима матураната: 13. јун – прослава матурске вечери (маскенбал);	Сарадња са Наставничким већем	Тим за промоцију школе и односе са јавношћу

6.5.6. Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање

Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање у школској 2024/2025. години били су:

- Славко Луковић – координатор, наставник стручних предмета,
- Емилија Андрић – члан, наставник филозофије,
- Марија Милошевић – члан, наставник стручних предмета и
- Снежана Шапоњић – члан, наставник физике.

Планиране активности	Остварене активности	Носиоци активности	Време реализације
Конституисање тима, избор координатора	-Тим је конституисан и изабран је координатор	Чланови Тима Директор школе Наставничко веће	септембар и октобар
Израда предлога и доношење Плана рада Тима	-Израђен предлог и донесен План рада Тима	Чланови Тима Директор школе Наставничко веће	
Повезивање и сарадња са Националном службом за запошљавање	-Остварен је контакт са Националном службом за запошљавање	Чланови Тима	
Анализа постигнућа матураната на пријемним испитима на факултетима и академијама у претходној школској години	-Урађена је анализа постигнућа матураната на пријемном испиту на факултете у претходној години	Чланови Тима Координатор Тима за каријерно вођење ученика за школску 2024/25.	
Договор о тестирању ученика 3. (интересовања, вештине, особине) и 4. (преофесионална интересовања) разреда	-Договорено је да се ученици тестирају на основу интересовања и вештина.	Чланови Тима	
Комуникација са ученицима	-Договорено је да се ученици информишу о раду Тима преко одељењских старешина	Директор школе, чланови Тима, одељењске старешине и ученици 3. и 4. разреда	

Организација презентација високих школа и факултета	-Факултет техничких наука, одсек за сценску архитектуру, технику и дизајн, Нови Сад - Факултет техничких наука, Чачак - Академија струковних студија, Политехника, Београд -Презентација ФЛУ из Београда	Директор школе, чланови Тима, одељењске старешине и ученици 3. и 4. разреда	новембар, децембар
Израда полугодишњег извештаја Тима	-Полугодишњи извештај састављен	Чланови Тима	Јануар
Организација презентација високих школа и факултета	-Предавање и тестирање организације ФОРЦА из Пожеге	Директор школе, чланови Тима, одељењске старешине и ученици 3. и 4. разреда	Април
Израда годишњег извештаја Тима	Годишњи извештај израђен	Чланови Тима	Јун
Израда извештаја резултата уписа	Састављен списак ученика са факултетима који су уписали	Одељењске старешине	Јул

Упис матураната на високошколске установе:

IV-1	Име и презиме	Факултет
1.	Јована Вуковић	Факултет примењених уметности , фотографија
2.	Софија Јакшић	ВПТШ Ужице
3.	Маргарита Ларичева	-
4.	Нела Марковић	Факултет примењених уметности, примењено сликарство
5.	Теа Милосављевић	Алу Нови Сад, анимација
6.	Милица Недовић	ФИЛУМ Крагујевац
7.	Вељко Новаковић	Није доступна информација у току израде овог документа.
8.	Дуња Павловић	Филозофски факултет Београд, историја уметности
9.	Нена Синђелић	ВПТШ Ужице
10.	Викторија Тешић	Политехника Београд
11.	Ивона Бошковић	ВТШ Београд
12.	Катарина Илић	ФТН Чачак
13.	Сандра Марковић	Није доступна информација у току израде овог документа.
14.	Јасмина Миливојевић	ФТН Чачак
15.	Милица Тешић	-
16.	Павле Цицварић	ВТШ Београд
IV-2	Име и презиме	Факултет
1.	Николина Јовић	Није доступна информација у току израде овог документа.
2.	Анђела Кораћ	Факултет примењених уметности, конзервација
3.	Милица Мацаревић	Факултет примењених уметности, конзервација
4.	Милица Павловић	Није доступна информација у току израде овог документа.
5.	Софија Станојевић	Факултет примењених уметности, графика књиге
6.	Невена Стефановић	Није доступна информација у току израде овог документа.

6.5.7. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Чланови Тима за инклузивно образовање у школској 2024/2025. годину били су:

- Ивана Жунић – координатор, стручни сарадник – педагог,
- Ивана Стаматовић – члан, директор школе,
- Милка Павловић – члан, наставник психологије и школски психолог,
- Добросав Обрадовић – члан, наставник стручних наставних предмета,
- Биљана Угрен Ковачевић – члан, наставник стручних наставних предмета,
- представник Савета родитеља и
- представник Ученичког парламента.

Р.бр.	Период	Реализација	Носиоци
1.	09. септембар 2024.	Конституисање Тима за инклузивно образовање и формирање подтимова за додатну подршку након идентификовања ученика Анализа актуелне ситуације, индентификовање ученика којима је потребна додатна образовна или васпитна подршка Израда плана транзиције за новопридошле ученике којима је неопходна додатна подршка Израда педагошких профила након идентификовања ученика Израда мера индивидуализације након идентификовања ученика Израда индивидуалних образовних планова након идентификовања ученика	-координатор и чланови Тима -стручни сарадници -одељењске старешине -предметни наставници -чланови тимова за додатну подршку
2.	25. новембар 2024.	Анализа актуелне ситуације, индентификовање ученика којима је потребна додатна подршка након првог класификационог периода Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна подршка, као и праћење делотворности осмишљених мера подршке Индивидуални разговори са ученицима којима је потребна додатна подршка Индивидуални разговори са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка Евалуација и ревизија индивидуалних образовних планова по потреби Израда педагошких профила након идентификовања ученика Израда мера индивидуализације након идентификовања ученика Израда индивидуалних образовних планованакон идентификовања ученика	-координатор и чланови Тима -стручни сарадници -одељењске старешине -предметни наставници -чланови тимова за додатну подршку -родитељи
3.	12. фебруар 2025. године	Израда полугодишњег извештаја о раду Тима Евалуација и ревизија индивидуалних образовних планова по потреби Израда педагошких профила након идентификовања ученика Израда мера индивидуализације након идентификовања ученика Израда индивидуалних образовних планова након идентификовања ученика	-координатор и чланови Тима -стручни сарадници -чланови тимова за додатну

		Праћење осмишљених мера подршке за ученике којима је потребна додатна подршка	
*Напомена: Састанак који је планиран за јануар одржан је у фебруару 2025. године због одлуке наставника и стручних сарадника о потпуној обустави образовно-васпитног рада.			
4.	28. април 2025. године	Анализа актуелне ситуације, индентификовање ученика којима је потребна додатна подршка Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна подршка, као и праћење делотворности осмишљених мера подршке Индивидуални разговори са ученицима којима је потребна додатна подршка Индивидуални разговори са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка Евалуација и ревизија индивидуалних образовних планова по потреби Израда педагошких профила након идентификовања ученика Израда мера индивидуализације након идентификовања ученика Израда индивидуалних образовних планова након идентификовања ученика	-координатор и чланови Тима -стручни сарадници -одељењске старешине -предметни наставници -чланови тимова за додатну подршку -родитељи
5.	26. јун 2025. године	Израда годишњег извештаја о раду Тима Евалуација и ревизија индивидуалних образовних планова Анализа плана рада тима за инклузију и предлог за израду новог за следећу школску годину	-координатор и чланови Тима -стручни сарадници -предметни наставници
Чланови Тима за инклузивно образовање су у школској 2024/2025. години реализовали укупно пет састанка. О садржају дискусије и закључцима који су доношени на састанцима чланови Тима су редовно водили записнике.			

6.5.7.1. Извештај о раду Тимова за додатну подршку

У септембру 2024. године директор школе формирао је тимове за додатну подршку ученицима који су наставу похађали по индивидуалним програмима наставе и учења и компензаторном програму наставе и учења. Чланови тимова биле су одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи, ученици и лични пратиоци. Тимови су се састајали по потреби ради израде индивидуалних образовних планова, усклађивања оптерећења ученика и размене информацијама о ефикасним начинима рада са ученицима.

6.5.8. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у школској 2024/2025. годину били су:

- Ивана Жунић – **координатор**, стручни сарадник – педагог,
- Бранкица Чкоњевић – члан, координатор Тима за самовредновање и вредновање рада школе, наставник српског језика и књижевности,
- Маријана Тодоровић – члан, координатор Стручног актива за развојно планирање, наставник стручних предмета,
- Маријана Ђурчић – члан, наставник стручних предмета,
- Милена Ћирковић – члан, наставник математике,

- представник Савета родитеља и
- представник локалне заједнице.

Задаци рада Тима били су да:

- се стара о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
- прати остваривање програма образовања и васпитања;
- се стара о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- вреднује резултате рада наставника и стручног сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика и запослених;
- предузима мере за јединствен и усклађен рад ученицима у процесу образовања и васпитања.

Р.бр.	Период	Реализација	Носиоци
1.	09. септембар 2024. године	Конституисање Тима, избор координатора Израда предлога и доношење Плана рада Тима Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за претходну школску годину Разматрање остваривања Школског програма у претходној школској години Анализа и разматрање активности предвиђених Школским развојним планом за унапређење квалитета рада школе у текућој школској години Анализа и разматрање предвиђених активности по Акционом плану Извештаја о самовредновању рада школе Разматрање Годишњег плана рада школе за 2024/2025. школску годину	-директор -координатор и чланови Тима -чланови Актива за школско развојно планирање -чланови Тима за самовредновање и вредновање
2.	27. новембар 2024. године	Праћење остваривања образовно-васпитног процеса у школи Анализа усклађености рада стручних већа, актива и тимова Анализа рализованих активности за унапређење рада установе предвиђених Школским развојним планом Анализа реализованих активности за унапређење рада установе предвиђених Акционим планом Извештаја о самовредновању рада установе	-координатор и чланови Тима -директор школе
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је у првом полугодишту школске 2024/2025. године имао два састанка. О садржају дискусије и закључцима који су доношени на састанцима чланови Тима су редовно водили записнике. Чланови Тима су током овог периода остварили интензивну сарадњу са члановима Тима за самовредновање и вредновање рада школе и Стручног актива за развојно планирање са циљем остваривања задатака у оквиру унапређења квалитета рада установе.			
3.	19. фебруар 2025. године	Анализа реализације наставе у току првог полугодишта текуће школске године Анализа рада стручних већа, актива и тимова у току првог полугодишта Анализа реализованих активности за унапређење рада установе предвиђених Школским развојним планом Анализа реализованих активности за унапређење рада установе предвиђених Акционим планом Извештаја о самовредновању рада установе Анализа Извештаја о обављеном редовном инспекцијском прегледу	-координатор и чланови Тима -директор школе

		Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту Израда полугодишњег извештаја о раду Тима за текућу школску годину	
*Напомена: Састанак који је планиран за јануар одржан је у фебруару 2025. године због одлуке наставника и стручних сарадника о потпуној обустави образовно-васпитног рада.			
Ванредни састанак	Састанак одржан путем електронске поште	Анализа Извештаја о обављеном инспекцијском прегледу	-координатор и чланови Тима -директор школе
*Напомена: 10.03.2025. године путем електронске поште послат материјал, до 12.03.2025. године до 12 часова чланови имали могућност да изнесу своја мишљења и закључке.			
4.	Заказан за 25. април 2025. године	Праћење остваривања образовно-васпитног процеса у школи Анализа усклађености рада стручних већа, актива и тимова Анализа реализованих активности за унапређење рада установе предвиђених Школским развојним планом Анализа реализованих активности за унапређење рада установе предвиђених Акционим планом Извештаја о самовредновању рада установе	-координатор и чланови Тима -директор школе
*Напомена: Четврти, планирани састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе није реализован због одлуке дела запослених који су чланови Тима о редуковању администрације. Према плану рада Тима требало је да се разматрају претходно наведене теме.			
5.	27. август 2025. године	Анализа постигнућа и владања ученика на крају текуће школске године Анализа реализације наставе Разматрање остварених облика стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у току школске године и могућност стицања звања Давање сугестија за даље стручно усавршавање наставника на основу Извештаја о стручном усавршавању Анализа оставрених активности за унапређење рада школе по Акционом плану Извештаја о самовредновању рада школе Давање смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада школе за наредну школску годину Давање смерница у планирању спровођења поступка самовредновања за наредну школску годину Анализа реализованих активности за унапређење рада установе предвиђених Школским развојним планом Анализа записника, извештаја и планова стручних већа, актива и тимова Давање сугестија за стицање звања наставника и стручних сарадника Разматрање припремљености школе за наредну школску годину Израда годишњег извештаја о раду Тима	-координатор и чланови Тима -директор школе
У току школске 2024/2025. године одржано је укупно пет састанака – четири планирана и један ванредни. Један планирани, редовни састанак није одржан. Током првог полугодишта су све			

активности реализоване у складу са планом док је током другог полугодишта било одступања. Све је евидентирано у записницима са састанака који се чувају у регистратору Тима у наставничкој канцеларији.

6.6. Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошким колегијумом председава, води састанке, саставља записнике и подноси извештаје директор школе Ивана Стаматовић. Чланови педагошког колегијума у школској 2024/2025. години били су:

- Маријана Тодоровић – координатор Стручног актива за развојно планирање,
- Татјана Јовановић – координатор Стручног актива за развој школског програма,
- Милинко Ратковић – координатор Стручног већа општеобразовних предмета,
- Весна Аћимовић Панић – координатор Стручног већа опште и уже стручних предмета,
- Биљана Угрн Ковачевић – координатор Стручног већа цртања, сликања и цртања и сликања,
- Бранкица Чкоњевић – координатор Тима за самовредновање и вредновање рада школе,
- Милка Павловић – координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
- Маријана Ђурчић – координатор Тима за професионални развој запослених,
- Јелена Гускић Петровић – координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво,
- Дејан Богдановић – координатор Тима за односе за промоцију школе и маркетинг,
- Славко Луковић – координатор Тима за каријерно вођење и саветовање и
- Ивана Жунић – координатор Тима инкулзивно образовање ученика и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар – октобар 1. састанак 23.09.2024.	<ul style="list-style-type: none"> - формиран Педагошки колегијум за школску 2024/2025. годину -планирање активности у школској 2024/2025. год -координатори актива су предложили планове рада који су и усвојени - координатори тимова су предложили планове рада који су и усвојени -координатор стручних већа су предложили своје планове који су и усвојени -усвојени је распоред контролних и писаних провера за школску 2024/2025. годину, за прво полугодиште - договорена је набавка материјала, опреме и наставних средстава за нову школску годину -усвојено је стручно усавршавање запослених за школску 2024 2025 годину (К4 и 1 семинар) -усвојена је реализација угледних и огледних часова у школској 2024/2025. години -усвојен је план реализације иницијалних тестова , од 11-15.9.2024. -усвојен је план посете часовима од стране директора, педагога и психолога 	Уживо састанак у школи	Директор, чланови Педагошког колегијума

	<p>-усвојене мере индивидуализације и ИОП-а програм и формиран Тим за додатну подршку ученицима</p> <p>-усвојен је план сарадње са друштвеном средином у новој школској години, манифестација Престоница културе и остале</p> <p>-разно(израда мурала,реализација обука за ученике, ликовни конкурс Мој свет...)</p>		
<p>Новембар-децембар</p> <p>2. састанак 12.12. 2024.</p>	<p>-усвојена анализа резултата успеха ученика на првом тромесечју</p> <p>-усвојен извештај о раду актива у школи</p> <p>-усвојен извештај о раду тимова у школи</p> <p>-усвојен извештај о раду већа у школи</p> <p>-усвојен план самовредновања</p> <p>-разматрана реализација наставе у првом тромесечју</p> <p>-разматран извештај о реализацији наставе</p> <p>-анализа набављене опреме и материјала за наставу и ваннаставе и књига за библиотеку</p> <p>-разматрана битна дешавања у школи (план уписа за 2025/2026, конкурси, припремна настава, сарадња са фирмама, прослава Светог Саве – школске славе ..)</p>	<p>Састанак уживо у школи</p>	<p>Директор, чланови Педагошког колегијума</p>
<p>Јануар Фебруар</p> <p>3. састанак 28.02.2025.</p>	<p>Од 20.1. 2025. године наставници су у обустави рада. Нико од наставника не држи часове . На овом састанку нису реализовани планиране теме састанка.</p> <p>На овом састанку ПК једина тема је била надокнада часова из јануара и фебруара месеца. Наставници нису имали коментара, јер су се договорили да бојкотују говор директора школе. Обавештени су о заради у фебруару месецу.</p>	<p>Састанак уживо у школи</p>	<p>Директор, чланови Педагошког колегијума</p>
<p>Март април</p> <p>4. састанак 28.04.2025.</p>	<p>-усвојена реализација годишњег плана рада школе у првом полугодишту (реализовани сви часови осим последња четири планирана дана у децембру 2024.).</p> <p>-усвојена реализација ваннаставних активности и блок наставе (1 блок настава 17-23.3. није реализована у другом полугодишту; рад наставника у друго полугодиште је почео 23.марта ; након овог датума наставници су у административном штрајку; у административном штрајку се не реализују секције; додатна и допунска се реализује , али не уписује)</p> <p>- усвојено је да наставници у другом полугодишту неће похађати семинаре, тј стручно усавршавање</p> <p>- усвојене новине у есдневнику и обавештење о прегледу истог</p> <p>-каријерно вођење ученика завршног разреда обављено од стране Форце из Пожеге</p> <p>-усвојен извештај о резултатима са такмичења, ликовних и литерарних</p> <p>- констатовано је да успех на полугодишту и на трећем тромесечју није закључен</p>	<p>Састанак уживо у школи</p>	<p>Директор, чланови Педагошког колегијума</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - усвојени су извештаји о раду тимова, актива и већа (активности није имало 1 актив, 4 тима и 2 већ, због административног штрајка) - усвојени су припремне активности за реализацију пријемног испита и анализа пријављених ученика - усвојене су припремне активности за завршне разреде, предматурска пракса и полагање матурског испита - планирана сарадња са друштвеном средином ије реализована због административног штрајка -усвојен састав комисије за избор ученика генерације - обавештени чланови ПК да је урађен елаборат и послат захтев за верификацију образовног профила техничар дизајна текстила, одеће и сценског костима -обавештени чланови о реализацији пројекта Еразмус + " Уметност очима младих" и групна мобилност 10 ученика и 2 запослена у Солун , Грчка од 18-31.5. 2025. 		
мај јун 5. састанак	Састанак није реализован	/	/
Август 5. састанак 26.08.2025.	<ul style="list-style-type: none"> -усвајени извештаји о раду актива и већа у школској 2024/2025. години -усвојени извештаји о раду тимова за школску 2024/2025. годину -усвајен успеха ученика на крају школске 2024 / 2025. години и извршена анализа успеха у јуну и августу месецу - извршена реализација активности по школском плану рада Педагошком колегијуму -дате почетне смернице за почетак нове шк. год. 	Састанак уживо у школи	Директор, чланови Педагошког колегијума

6.7. Извештај о раду Стручних сараданика

6.7.1. Извештај о раду психолога

Током школске 2024/2025. године, а у оквиру 50% радног времена, стручни сарадник је кроз следеће области рада реализовала области рада предвиђене годишњим планом и програмом.

1. ОБЛАСТ РАДА: Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
АКТИВНОСТИ	Начин реализације	Време реализације
1.1. Координисање рада тима у изради Годишњег извештаја о раду за претходну школску годину	оперативни, тимски рад	Јун-септембар
1.2. Учествовање у изради појединих делова Годишњег плана рада школе	оперативни, стручно упутство самостални рад	Јун-септембар

1.3. Учествовање у изради Школског, васпитног програма и плана унапређивања образовно-васпитног рада	оперативни, тимски рад стручно упутство	Јун-септембар
1.4. Учешће у изради акционог плана стручног усавршавања у школи и у изради новог	оперативни, тимски рад	Мај-јун-септембар
1.5 Припремање годишњег плана рада и месечних планова рада психолога	оперативни, самостални рад	током године
1.6. Припремање плана посете часовима	Оперативни тимски рад	Септембар
1.7. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	самостални рад	август , септембар, током године по потреби
2. ОБЛАСТ РАДА: Праћење и вредновање образовно-васпитног рада		
А К Т И В Н О С Т И	Начин реализације	Време реализације
2.1.Учествовање у систематском праћењу и вредновању наставног процеса и напредовања ученика	Непосредно учествовање	током године
2.2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовању ученика у развоју и учењу	Непосредно учествовање	током године
2.3. Учешће у изради извештаја о раду и остваривању образовно- васпитног рада	Непосредно учествовање	Јун-септембар
2.4. праћење и вредновање образовно-васпитног рада и предлагање мера за повећање квалитета образовно-васпитног рада	(не) посредно	током године
3. ОБЛАСТ РАДА: Рад са наставницима		
А К Т И В Н О С Т И	Начин реализације	Време реализације
3.1. Пружање стручне подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима	Пружање подршке	током године
3.2. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, мотивација за учење...	Пружање подршке	током године
3.3. Пружање стручне подршке наставницима у ставрању подстицајне средине за учење уз примену савремених научно заснованих сазнања	Пружање подршке	током године
3.4. Пружање стручне подршке наставницима за јачање компетенција и професионални развој наставника	Пружање подршке	током године
3.5. Пружање стручне подршке наставницима за развијање компетенција наставника за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања	Пружање подршке	током године
3.6. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Пружање подршке	током године
3.7. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха и појава неадаптивних облика понашања	Пружање подршке	током године
3.8. Пружање подршке наставницима у вођењу ученичког колектива	Пружање подршке	током године

3.9. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Пружање подршке	током године
3.9.1. Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	Пружање подршке	током године
3.9.2. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу тј. активности као и предлагању мера за унапређење образовно- васпитног процеса	Посећено часова редовне наставе-5 Посећено угледних часова -2	током првог полугођа шк.године
3.9.3.. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности	Пружање подршке	током године
3.9.4. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група	Оснаживање наставника	током године
3.9.5. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака и координацију активности стручних већа, тимова...	Оснаживање наставника	током године
3.9.6. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	Усмеравање наставника	током године
4. ОБЛАСТ РАДА: Рад са ученицима		
А К Т И В Н О С Т И	Начин реализације	Време реализације
4.1. Учешће у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	Непосредно учествовање	током године
4.2. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, статуса појединца у групи.	непосредно	током године
4.3. Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке за њихов даљи развој	(Не)посредно	током године
4.4. Рад са ученицима на унапређењу кључних и међупредметних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву	(Не)посредно	током године
4.5.Саветодавно- инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и понашања.	Саветодавно инструктивни рад	током године
4.8. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Пружање подршке ученицима	током године
4.9. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	Пружање подршке ученицима	током године
4.9.1. Пружање психолошке помоћи ученику, групи тј. одељењу у акцидентним кризама	Пружање психолошке помоћи	По потреби
4.9.2. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем	Пружање подршке ученицима	током године
4.9.3.Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.	(Не)посредно	током године

4.9.4. Праћење, подстицање и пружање подршке укупном развоју ученика у домену физичких, интелектуалних, емоционалних и социјалних капацитета и предлагање мера у интересу развоја и добробити ученика	(Не)посредно	током године
4.9.5. Рад са ученицима ради заштите од насиља, дискриминације и социјалне искључености и стварања безбедне средине за њихов развој	(Не)посредно	током године
5. ОБЛАСТ РАДА: Рад са родитељима, односно старатељима		
А К Т И В Н О С Т И	Начин реализације	Време реализације
5.1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	(Не)посредно	током године
5.2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.	Саветодавни рад	током године
5.3. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	Саветодавни рад	током године
5.4. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и проф. развоја	Оснаживање родитеља	током године
5.5. Подршка јачању родитељских компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација или облика групног психолошког образовања родитеља.	Подршка јачању родитељских компетенција	током године
5.6. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	Пружање психолошке помоћи	током године
5.8. Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима: припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	(Не)посредно учествовање	током године
5.9. Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	(Не)посредно учествовање	током године
5.9.1. Координација сарадње и обезбеђивање примене одлука савета родитеља школе и општинског савета родитеља	(Не)посредно учествовање	током године
6. ОБЛАСТ РАДА: Рад са директором, помоћником директора и стручним сарадницима		
А К Т И В Н О С Т И	Начин реализације	Време реализације
6.1. Сарадња са директором, помоћ. директора на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно васпитног система	Непосредно учествовање	током године

(избор ментора, председника стручних већа, одељењских старешина, чланова комисија и тимова школе...)		
6.2. Сарадња у припреми докумената школе, прегледа, извештаја и анализа.	Непосредно учествовање	током године
6.3. Сарадња у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље...	Непосредно учествовање	током године
6.4. Сарадња по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета или владања.	Непосредно учествовање	током године
6.5. Сарадња са другим сарадницима по питању планирања и усаглашавања заједничких послова и редовне размене информација	Непосредно учествовање	током године
6.6. Сарадња у развоју инклузивности установе;	Непосредно учествовање	током године
6.7. Сарадња ради стварања безбедне средине за развој ученика и заштиту од насиља, дискриминације и социјалне искључености	Непосредно учествовање	током године
6.8. Сарадња на праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагању мера за повећање квалитета образовно-васпитног рада	Непосредно учествовање	током године
6.9. Сарадња ради спровођења стратешких одлука Министарства у установи (у складу са својим описом посла)	Сарадња	током године
7. ОБЛАСТ РАДА: Рад у стручним органима и тимовима		
А К Т И В Н О С Т И	Начин реализације	Време реализације
7.1. Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција);	Непосредно учествовање	током године
7.2. Учествовање у раду тимова на нивоу школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта: - Стручни тим за инклузију-руковођење-4састанка - Тим за самовредновање рада школе-члан - Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља и занемаривања-члан-анкетирање ученика - Тим за каријерно вођење и саветовање-члан-анкетирање матураната - Тим за међупредметне компетенције-члан	Непосредно учествовање Непосредно учествовање	током године
7.3. Учествовање у раду педагошког колегијума, одељењских и већа	Непосредно учествовање	током године-
8. ОБЛАСТ РАДА: Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
А К Т И В Н О С Т И	Начин реализације	Време реализације
8.1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада;	Сарадња	током године

8.2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно- васпитно рада и добробити ученика	Сарадња са Канцеларијом за младе у оквиру пројекта о менталном здрављу младих и координисање активности за обуку наших ученика вршњачких едукатора	током године
8.3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора...	Непосредно учествовање	током године
8.4. Сарадња са другим психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама и удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика(Друштво психолога, Национална служба за запошљавање, Центар за социјални рад, Институт за јавно здравље, Дом здравља и друге здравствене установе, Министарство просвете..)	Непосредно учествовање	Т.оком године
9. ОБЛАСТ РАДА: Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
А К Т И В Н О С Т И	Начин реализације	Време реализације
9.1. Вођење евиденције о сопственом раду – дневник рада/ психолошки досије ученика (по потреби)/ стручно усавршавање	Вођење евиденције	током године
9.2. Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима односно активностима	Вођење евиденције	током године
9.3. Припрема за све послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада психолога	Припрема	током године
9.4. Стручно усавршавање кроз праћење стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога, сарадника, Актив стручних сарадника), похађањем и вођењем обука, похађањем , конференција, стручних скупова, трибина, разменом искустава и сарадњом са другим психолозима у образовању... Учешће на обукама за стручне сараднике који се одржавају на даљину.	Похађала акредитоване семинаре: 1. "Иновативни приступи у реализацији активности каријерног вођења и саветовања"- 1бсати-; КЗ; ПЗ -учешће у међународној конференцији "Позитивна психологија и ментално здравље" Од стране ЗУОВ-анаучни скуп је акредитован под редним бројем 1217	од 17.9.2024.- 19.10.2024..године 21.9.2024. .

	-реализовала радионицу за средњошколце града у Народној библиотеци града у оквиру месеца тлеранције и фестивала филма БОСИФЕСТ, на тему Различитости и прихватања”	28.11. 2024.године.
--	--	---------------------

6.7.2. Извештај о раду педагога

Педагог школе је применом теријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, доприносио остваривању и унапређивању образовно – васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовањаи васпитања, као и посебним законима.

Током школске 2024/2025.године, а у оквиру 50% радног времена, стручни сарадник – педагог је реализовао следеће задатке предвиђене програмом рада школског педагога:

- учествовао је у остваривању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно васпитног рада,
- пратио је и подстицао целовит развој ученика,
- пружао је подршку наставницима на унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада,
- пружао је подршку јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- учествовао је у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- пружао је подршку родитељима, старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и учествовао је у развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика,
- остваривао је сарадњу са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за институцију,
- вршио самовредновање и стручно се усавршавао и пратио развој педагошке науке и праксе.

Област рада: Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Учествовање у изради школског програма - пружање подршке наставницима у изради програма предмета и израда делова школског програма	8., 9. б. месец	Наставници
Учествовање у изради плана самовредновања - пружање подршке члановима Тима за самовредновање и вредновање у планирању	Према плану Тима	Тим за самовредновање
Учествовање у изради развојног плана установе - пружање подршке члановима Стручног актива за школско развојно планирање	Према плану Стручног актива	Актив за ШРП
Учествовање у изради годишњег плана рада установе - израда одговарајућих сегмената Годишњег плана рада школе	8., 9. месец	Тим за израду ГПР

Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	8. месец – годишњи, месечно	/
Спровођење анализа и истраживања у установи – организација и учествовање у истраживањима о-в. праксе у оквиру Тима за СВ и Актива за ШРП	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Психолог, директор, Тим за СВ, Актив за ШРП
Пружање подршке наставницима у изради и припреми индивидуалног образовног плана за ученике	8., 9., 11., 1., 4. и 6. месец	Психолог, директор, наставници
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама – сарадња са ИРК	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Представници институција
Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава	8. и 9. месец	Директор, библиотекар
Учествовање у писању пројеката установе - није било	/	Директор, психолог
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада – кроз деловање у оквиру Актива за развој школског програма	8., 9. и 1. месец	Психолог, директор, наставници
Учествовање у избору и конципирању ваннаставних и ваншколских активности – спровођење анкетирања за избор ваннаставних активности	8., 9. и 1. месец	Психолог, наставници
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација	10., 12. и 1. месец	Психолог, директор, наставници
Пружање помоћи наставницима у изради планова различитих облика образовно-васпитног рада	8. и 9. месец	Наставници
Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	/	Психолог Директор Наставници
Формирање одељења – одељења се у школи формирају према интересовањима ученика тј. према упису одговарајућег образовног профила	/	Психолог Директор Наставници
Област рада: Праћење и вредновање образовно-васпитног рада		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика	8., 11., 1., 4. и 6. месец	Психолог Директор Наставници
Праћење реализације образовно-васпитног рада	9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Психолог Директор Наставници
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката	8., 1. и 6. месец	Наставници
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и области и активности рада установе	9., 10., 11., 12., 3., 4. и 5. месец	Психолог Директор Наставници
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	11., 1., 4. и 6. месец	Психолог Наставници
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника	/	Директор Психолог Секретар

		Наставници
Иницирање и учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе	10., 11., 12., 3., 4. и 5. месец	Психолог Наставници
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе	8. и 9. месец	Психолог Директор Наставници
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	8., 11., 1., 4. и 6. месец	Психолог Наставници
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	8., 11., 1., 4. и 6. месец	Психолог Наставници
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	8., 11., 1., 4. и 6. месец	Психолог Наставници
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	9., 10., 11., 12., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Психолог Наставници
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	8., 11., 1., 4. и 6. месец	Психолог Наставници
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	8., 11., 1., 4. и 6. месец	Наставници
Област рада: Рад са наставницима		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Пружање помоћи наставницима у операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Наставници
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе	10., 2. и 3. месец	Наставници
Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора	8., 9. и 1. месец	Наставници
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Наставници
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	8., 11., 1., 4. и 6. месец	Наставници Ученици
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	8., 9., 1. и 6.	Наставници
Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	2. и 6. месец	Наставници
Праћење начина вођења педагошке документације	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Наставници
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада ученицима којима је потребна додатна подршка	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Наставници
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Наставници

Оснаживање наставника за тимски рад	8., 9., 11., 1., 2., 4. и 6. месец	Наставници
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења	10., 2., 3. и 6. месец	Наставници
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Наставници
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција	8., 9., 1. и 6. месец	Наставници
Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	11., 12. месец	Одељењске старешине
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	10., 11., 12., 1., 2., 3., 4. и 5. месец	Одељењске старешине
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Наставници
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Наставници приправници
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалације	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Наставници
Област рада: Рад са ученицима		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Упис ученика у први разред	9. и 10. месец	Ученици
Праћење оптерећености ученика	11., 1., 4. и 6. месец	Наставници Ученици
Праћење развоја и напредовања	11., 1., 4. и 6. месец	
Саветодавни рад са ученицима	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Ученици
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Наставници Ученици
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Ученици
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Ученици Наставници
Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	10., 2., 3. и 6. месец	Ученици Психолог
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	11., 1., 4. и 6. месец	Ученици Наставници
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Ученици Наставници

Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	10., 2., 3. и 5. месец	Ученици Психолог
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Ученици Психолог Наставници
Учествовање у изради педагошког профила ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Ученици Психолог Наставници Родитељи/ старатељи
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Ученици
Учествовање у појачаном васпитном раду	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Ученици Одељењске старешине
Област рада: Рад са родитељима односно старатељима		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	9., 11., 1., 4. и 6. месец	Родитељи Одељењске старешине Ученици
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	9., 11., 1., 4. и 6. месец	Родитељи Одељењске старешине
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Родитељи Одељењске старешине Ученици
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика	9., 11., 1., 4. и 6. месец	Родитељи Одељењске старешине
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Родитељи Одељењске старешине Ученици
Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Родитељи
Сарадња са саветом родитеља	9., 11., 1., 4. и 6. месец	Чланови СР
Област рада: Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Сарадња са директором, стручним сарадницима на анализи и истраживању постојеће образовно-васпитне праксе	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Директор Психолог
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Директор Психолог Координатори

Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Директор Психолог
Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	8. и 9. месец	Директор Психолог
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Директор Психолог Наставници
Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Директор Психолог Наставници
Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Педагошки асистенти и пратиоци
Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	/	Директор Психолог
Област рада: Рад у стручним органима и тимовима		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Учествовање у раду наставничког већа	8, 9, 11, 4., 5, 7. и 8. месец – школски педагог је присуствовао на 7 од 15 седница НВ.	Чланови НВ
Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе	ПК: 9, 2., 4. и 8. месец – школски педагог је присуствовао на 4 од 5 седница ПК Тим за ИО: 9, 11, 2, 4. и 6. месец Тим за ОКиРУ: 9, 11, 2, 3. и 8. месец Тим за СВ и ВРШ: 9, 11, 1. и 8. месец СА за РП: 9, 11. и 8. месец Комисија за прегледање дневника – 1. и 6. месец	Чланови тимова, актива, већа
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Директор Психолог
Област рада: Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	9., 11. и 12. месец	Представници институција

Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	/	Представници сар. инст.
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Представници лок. зај.
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој	/	Представници лок. зај.
Област рада: Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	/
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе на нивоу школе	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Психолог Директор Наставници
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	/
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Психолог
Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава	10., 3., 4., 5. и 6. месец	/

6.7.3. Извештај о раду библиотекара

У школској 2024/2025. години као школски библиотекар радиле су: Биљана Угрен Ковачевић и Невена Ћосовић Бацетић.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар	-Израда оперативног плана -Непосредан рад са ученицима, издавање лектире и стручне литературе -Ревизија фонда -Унос фонда у електронски каталог -Промоција фонда	- састанци, сарадња са ученицима и наставницима	библиотекари, наставници, ученици
октобар	-Васпитно-образовна делатност -Помоћ ученицима при избору литературе - Рад на инвентарисању књига - Формирање картотеке -Унос фонда у електронски каталог -Сарадња са КЦ Златибор „Дани Милоша Црњанског“	састанци, сарадња са ученицима и наставницима	библиотекари, наставници, ученици
новембар	-Развијање читалачких навика -Сарадња са наставницима, консултације са наставницима стручне наставе - Непосредан рад са ученицима, издавање лектире и стручне литературе -Унос фонда у електронски каталог	састанци, сарадња са ученицима и наставницима, рад на документацији	библиотекари, наставници, ученици

децембар	-Васпитно-образовна делатност, -Помоћ ученицима при избору литературе -Инвентарисање књига -Непосредан рад са ученицима, издавање лектире и стручне литературе -Учешће у манифестацији „Ноћ библиотека“ -Унос фонда у електронски каталог	састанци, сарадња са ученицима и наставницима, рад на документацији	библиотекари, наставници, ученици, Народна библиотека Србије
март	-Васпитно-образовна делатност -Помоћ ученицима при избору литературе -Непосредан рад са ученицима, издавање лектире и стручне литературе - Израда панона на улазу у библиотеку	састанци, сарадња са ученицима и наставницима	библиотекари, наставници, ученици
април	-Васпитно-образовна делатност -Помоћ ученицима при избору литературе -Непосредан рад са ученицима, издавање лектире и стручне литературе -Промоција читања	састанци, сарадња са ученицима и наставницима	библиотекари, наставници, ученици
мај	-Помоћ матурантима при одабиру литературе за писање матурских елабората -Планска куповина и инвентарисање нових књига	сарадња са ученицима и наставницима	библиотекари, наставници, ученици
јун	-Прикупљање издатих књига -Комуникација са саветником из Народне библиотеке -Уређење простора	сарадња са ученицима и наставницима	библиотекари, наставници, ученици

6.7.4. Извештај о раду галеристе

Током школске 2024/2025. године галериста је била Биљана Угрин-Ковачевић, наставник стручних наставних предмета, уз помоћ и у сарадањи са наставницима стручне наставе, по одлуци директора школе.

Активности/ теме	Начин реализације	Време реализације
- Естетско уређење простора у Школи (канцеларија, ходници, кабинети)	Избор и поставка нових радова у школском простору	септембар
- Уређење простора	Избор и допуна уређења простора у ШУ	
-Презентација рада школе у у оквиру програма обележавања Дана града, и у оквиру пројекта “ Ужице - престоница културе 2024”	Изложба радова ученика Уметничке школе на тему “Ужице” у Градском културном центру од 3-17. октобра 2024.	октобар
	Изложба радова ученика Уметничке школе на тему “Ужице” у Културном центру у Севојну од 23.10. до 6.11.2024.	
- Обележавање Дана школе, 31.10.2024.	Избор, припрема радова и поставка изложбе поводом обележавања Дана школе (радови ученика I, II, III разреда	октобар, новембар

	у различитим графичким техникама, ментор С. Луковић и Ј.Г. Петровић и вајарским техникама, ментор Б.У. Ковачевић од 29. 10. до 13.11.)	
-Припрема и поставка мини изложби у холу	Изложба кроки цртежа ученика IV разреда (ТДГ) ментор М. Тодоровић (18. до 29. 11.) III Изложба фотографија (вишемедијска уметност) ученика III разреда (ЈТ) ментор В. А. Панић (3. до 17. 12.) Изложба радова ученика III предмет писмо разреда (ТДГ) ментор Д. Обрадовић (18. 12. до 24.3.)	новембар децембар
Организација изложбе за Дан Св. Саве,	- Припрема радова за изложбу за Дан Светог Саве	децембар
- Обележавање Савиндана	Поставка изложбе поводом Савиндана (Није реализовано због обуставе наставе)	јануар
- Посета галеријским просторима и изложбама	(Није реализовано због обуставе наставе)	фебруар
- Изложба радова са конкурса Мој свет	Припрема, избор и поставка радова (Није реализовано због обуставе наставе)	
- Презентација Уметничке школе	Припрема радова и избор за презентацију Уметничке школе (Није реализовано због обуставе наставе)	март
- Изложбе одабраних радова у простору културних установа града (Јокановића кућа, Народни музеј, Градска галерија...)	У договору са Стручним активом стручних предмета (Није реализовано због обуставе наставе)	април
-Припрема и поставка мини изложби у холу	Изложба радова-колажа (вишемедијска уметност) ученика III разреда (ЈТ) ментор В. А. Панић (9.4. до 12.4.)	април
- Изложба радова са конкурса Мој свет	Припрема, избор и поставка радова 12. до 16. 4.	април
-Припрема и поставка мини изложби у холу	Изложба радова ученика IV 1 разреда (ТДТ) ментор Д. Смиљанић (28.5 до 28.6.)	мај
- Изложба матурских радова	Изложба матурских радова ученика IV1 и IV2, у Јокановића кући (од 17.6. до 20 .6.2024.)	јун
- Евидентирање нових радова насталих у школској 2024/2025.	Попис елабората	јул – август

6.8. Руководeћи органи

6.8.1 Извештај о раду директора школе

I ОБЛАСТ: РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ, ОДНОСНО РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1.2.1. Развој културе учења			
	Време реализације	Активност	Реализатори
1. Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика	Током школске године	Опремање школске библиотеке новим лектирама и уџбеницима, стручном литературом, опремање рачуарском опремом (штампач, монитори, мишеви), набавка наставних средстава за општу и стручну наставу (бела табла, карта Србије, 4 лопте, игле за филцање)	Библиотекар, директор, секретар, шеф рачуноводства, организатор наставе, веће опште и стручне наставе
2. Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава	Током школске године	Вебинари семинари	Директор (дато у извештају о стручном усавршавању директора)
3. Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава	новембар 2024 Током школске године	семинар за наставнике, семинар "Развој и примена тимског рада у свакодневној наставничкој пракси" 14 наставника семинар за секретара и вебинар за шефа рачуноводства;	Наставници, секретар, шеф рачуноводства (дато у извештају о стручном усавршавању наставника и секретара и шефа рачуноводства)
4. Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак	Планирано за друго полугодиште – није реализовано због тоталне обуставе рада наставника	Организација општинског такмичења из српског језика и језичке културе у школи – није реализовано због обуставе рада наставника	Директор, организатор наставе, наставник српског језика и књижевности
	27.11-02.12. 2024. 31.12. 2024 – 31.12. 2025.	Обука и такмичење из области предузетништва Start me up, у организацији ХУБ центра, РРА Златибор Пројекат "Уметност пчима младих" у оквиру Еразмус + програма – групна мобилност 10 ученика и 2 запослена у Солун, Грчка (18-31.5. 2025.	Ученици друго 2 одељења, директор Пројектни тим: Ивана Стаматовић, директор и Гордана Љубичић, организатор практичне наставе
5. Ствара услове да ученици партиципирају у демократским	28. новембар 2024.	Предавање на тему "Борба против корупције у фокусу младих", Ужички центар за људска права и демократију	Ученички парламент (ученици)

процесима и доношењу одлука			
6. Подстиче сарадњу и размену искустава и ширења добре праксе у школи и заједници	Током школске године Децембар 2024.	Учешће у бројним радионицама (израда мурала на платоу Железничке станице , подзида у насељу Доварје, дечији вртић у Карану сарадња са основним и средњим школама .); сарадња са Народним музејом, Градским културним центром, Хуб центром... -реализација стручеа праксе смера педагог (Педагошком факултету у Ужицу) код педагога школе	Директор, наставници опште и стручне наставе, ученици Стручни сарадник , педагог
1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика			
1. Осигурава да се примењују превентивне активности који се односе на безбедност и поштовање права ученика	Током школске године	Родитељи на савету родитеља упознати са радом	Савет родитеља, стручни сарадник
	15.10.2024.	Предавање и вежба на тему " Безбедност у саобраћају"	Ученици четвртог разреда
	Новембар 2024	Предавање на тему " Репродуктивно здравље", сарадња са Дом за мајку и дете	Ученици првог разреда
2. Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације	Септембар 2024. године	На родитељским састанцима родитељи упознати са радом школе	Директор, Одељењске старешине
	Током школске године	Редовно праћење платформе " Чувам те"	Директор
	Током целе школске године	Организовања дежурстава у школи у време рада школе у циљу безбедносних услова за рад ученика	Директор, организатор наставе, наставници
	Током целе школске године	Дежурство полиције у школи	Директор, припадници МУП-а
	Током школске године, по потреби	Разговор са ученицима који имају проблеме са социјалном уклопљеношћу	Педагог, психолог, родитељи ученика, директор, ос
3. Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце	Током првог полугодишта	Организација упознавања ученика са активностима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на Чос-у и ученичком парламенту	Директор, одељењске старешине, Тим за борбу против насиља
	Током школске године, по потреби	Током школске године, по потреби	
	Током школске године	Покретање и вођење васпитних и васпитни дисциплинских поступака	Директор, педагог, психолог, одељењске старешине

	Током школске године	Сарадња са Центром за социјални рад	Психолог, педагог, секретар
	Током школске године	Сарадња са градским центром за услуге социјалне заштите	Директор, педагог, одељењски старешина
	Током школске године по потреби	Реализација активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови Тима за заштиту од д н з з
	Октобар 2024.	Израда паноа за превенцију насиља	Чланови Тима за заштиту од д н з з
	13. 12. 2024	Онлине обука за директора школе "Поступања система образовања у кризним догађајима", Министарство просвете и УНФПА	Директор
	Током школске године	Усмеравање ученика на бављење спортом (градски базен)	Наставник физичког васпитања
	Новембар 2024	Посета фирми намештаја Атлас у Севојну и текстилних фирми у Ариљу	Ученици трећег разреда и наставници, директор
4. Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима	Током школске године	Редовно одржавање хигијене школског простора и дворишта; набавка средстава за дезинфекцију	Помоћни радници, домар
	Септембар 2024 март 2025	Редовна контрола ПП апарата	Лице задужено за заштиту од пожара (домар)
	Током целе школске године	Одржавање школског простора	Помоћни раднице, домар
	Децембар 2025 Јануар 2025	Редовно одржавање наставних средстава за реализацију наставе (рачунари, шиваће машине...)	Помоћни радници, домар, мајстор
1.2.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи			
1. Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији	Укупно 31 састанак 1 састанак у Министарству просвете, Београд	Учешће директора на састанцима Актива директора средњих школа (и основних), разматрање актуелних тема везаних за рад школа)	Директори средњих школа (и основних)
	септембар 2024, током школске године	Организовање предаје годишњих и месечних планова електронски, на Гугл диск	Директор, координатор наставе
2. Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне	Новембар – децембар 2024.	Семинар "Обука за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења", ЗУОВ	4 наставника

сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно – васпитном процесу	децембар 2024.	Опремање учионица рачунарском опремом (монитори, мишеви, штампач)	Директор, организатор наставе, секретар, шеф рачуноводства
3. Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења	Током школске године	Спроводе се активности које укључују и повезују ученике, наставнике, стручне сараднике и друге институције, као и шириу друштвену заједницу	Директор, координатори актива за стручну наставу
	Друго полугодиште	Презентација "Job info" у организацији "Форца" Пожега, пројекат спроводи Влада Србије и Влада Швајцарске примена	Директор, Тим за каријерно вођење и саветовање
	Новембар - децембар 2024.	Обука у Хуб центру, РРА "Златибор" на тему Ученички Start up камп, ученици другог 2 разреда	Директор, тим за међупредметне компетенције и предузетништво
	25.10. 2024.	Учешће, као сарадници, на пројекту "Боја времена Михаило Миловановић, портретиста у рату и миру "у сардњи са Народним музејем из Ужица	Наставник и ученици
	Током првог полугодишта	Активно коришћење градског базена	Ученици, наставник физичког васпитања
4. У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота	Током првог полугодишта	Учешће у великом броју ликовних и литераних конкурса; Опремање, радovima ученика, више канцеларијских простора у граду; израда мурала на платоу Железничке станице, подзида на Доварју, у вртићу у Карану, рестаурација бисте у ОШ" Нада Матић"	Ученици, наставници стручне наставе, координатор већа за цртање и сликање, стручни сарадници
5. Обезбеђује и развија самовалацију свог рада и систематичну самовалацију и евалацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења	Током школске године	Поред обавезне самовалације рада наставника, као и самовредновања, директор и стручни сарадници су редовно посећивали часове, испите, припремну наставу – делимићно реализовано због обуставе рада наставника у другом полугодишту	Директор, стручни сарадници, наставници (у извештају инструктивно педагошког рада)
1.2.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно – васпитном процесу			

1. Познаје законитости дечијег и адолесцентског развоја и ставра услове за уважавање њихове различитости	Током школске године	Сарадња са Градским центром за бригу о породици	ПП служба, директор, одељењски старешина, секретар, Тим за инклузију и Тим за додатну подршку
2. Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције	Током школске године	Праћење реализације програма додатне подршке у образовању	ПП служба, директор, одељењски старешина, Тим за инклузију и Тим за додатну подршку
3. Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика	Током школске године	Усваја ИОП планове на Педагошком колегијуму	ПП служба, директор, одељењски старешина, Тим за инклузију и Тим за додатну подршку
4. Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду прпознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови	Током школске године	Праћење израде индивидуалних образовних планова за ученике којим је потребна додатна подршка	ПП служба, директор, одељењски старешина, Тим за инклузију и Тим за додатну подршку
5. Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе	Октобар 2024	Усвојен план транзиције обогаћеног индивидуалног рада	ПП служба, директор, одељењски старешина, Тим за инклузију и Тим за додатну подршку
1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика			
1. Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и уводом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика	септембар 2024 (09-13.09.2024.)	Одељењска већа (иницијални тестови)	Наставници опште и стручне наставе, ПП служба, директор
2. Подстиче наставнике да користе различите поступке	Током школске године (на	Директор упућује наставнике на редовно уписивање сумативних и формативних оцена ученика –	директор

вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика	НВ и кроз есдневник и посету часовима)	делимићно реализовано због обустава рада наставника у другом полугодишту	
	новембар 2024. јун 2025.	Преглед и праћење есдневника	Директор, ПП служба, лица задужена за есдневник
3. Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно – васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовање ученика	04.11.2024. – I тромесечје I полугодиште није реализовано III тромесечје није реализовано 16.05.2025. 12.06.2025. IV разред 24.06.2025. I,II,III разред крај школске године	-На крају I тромесечја реализовано усвајање успеха на ОВ и НВ - На крају I полугодишта и III тромесечја нису реализована усвајања успех због обуставе рада наставника - На крају школске године реализовано је усвајање успеха на ОВ и НВ	Директор, ПП служба, одељењске старешине, наставници
4. Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа	27.12.2024. 07.07.2025.	На ОВ и НВ је урађена свеобухватана анализа и донете су мере за побољшање успеха ученика	Директор, ПП служба, одељењске старешине, наставници
	Током школске године	Ученици су обавештени о успеху својих вршњака путем обавештења у школи, путем друштвених мрежа, сајта школе, на састанцима Ученичког парламента	Директор, организатор наставе, администратор друштвених мрежа и сајта, Ученички парламент
	Током школске године	Промовисање успеха ученика путем медија(локалне и државне тв и радио станице, локалне новине, друштвене мреже, сајт школе)	Директор школе, наставници, ученициж
	02.11. 2024.	Наградни излет у Мокру гору (бесплатна вожња Шарганском осмицом) од стране Железнице Србије	Ученици и наставници који су радили на муралу на Железничкој станици
	26.10.2024.	Излет у Београд , посета сајму књига	Директор ученици и наставници

II ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ			
2.1. Планирање рада установе			
1. Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом	1-13.09.2024. Током школске године	Учествовање у изради Годишњег плана рада школе, плана рада директора, Извештаја о раду школе, Школског одбора, Педагошког колегијума, Наставничког већа, Школског програма, Савета родитеља, Тима за професионални развој запослених, Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, финансијског плана... Израда акционог плана самовредновања, Развојног плана и распореда часова, плана додатне и допунске наставе, блок наставе, сарадње са родитељима и др.	Чланови тима за израду годишњег плана и извештаја рада школе, секретар, ПП служба, предњедници актива опште и стручне наставе, координатори тимова и већа, лице задужено за израду распореда часова и директор
	1-13.09.2024.	Усклађивање Школског програма и развојног плана са законом о основама система образовања и васпитања и законом о средњим школама	Директор, секретар
	Септембар 2024. Током школске године	Инфорисање запослених, родитеља и ученика о организацији рада школе и свим битним информацијама, маил, сајт школе, огласна табла, вибер група, гугл платформа...	Директор, секретар, организатори наставе, одељењске старешине, ПП служба
	Август 2024.	Избор одељењских старешина за наредну школску годину	Директор школе
	Август - септембар 2024. Током школске године	Подела предмета на наставнике Доношење решења и 40-о часовне радне недеље на основу предлога запослених	Директор, организатори наставе
	Август 2024	Доношење одлуке о координаторима тимова и актива за текућу школску годину	директор
13.9. 2024. НВ 13.9. 2024. СР 13.9. 2024. ШО	Урађен и усвојен Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. год и Извештај годишњег плана за школску 2023/2024. годину, у законски предвиђеном року; Планови који су запослени били дужни да израде и предају, на време су урађени и усвојени и њихово оставривање се пратило до краја школске године – месечни планови нису постављени на Гугл диск током целог другог полугодишта од стране наставника	Директор, секретар, Школски одбор, ПП служба, организатор наставе	

2. Обезбеђује информациону основу планирања: идетификује изворе информацијама потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене	Током школске године	Урађен и усвојен анекс Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. Урађен анекс Школског програма	Директор, секретар, Школски одбор, ПП служба, координатор школског програма	
	Децембар 2024, Мај 2025 Јул 2025.			
	3. Упућује планове установе органу који их доноси	Крај школске године	Израда оперативних планова извештавање	Директор, Педагошки колегијум, одељењске старешина, наставници
	Током школске године	Пружање потребних информација и помоћи	директор	
	16.9. 2024.	Сви извештаји из претходне школске године и планови за ову школску годину на време предати надлежним органима (Градска управа за послове органа града, општу и друштвену делатност и Школској управи)	Директор, организатор наставе	
	24.09.2024.	Ценус урађен и одобрен од стране надлежног органа Министарства просвете	Директор, шеф рачуноводства	
	Септембар 2024.	Планирање сопственог рада и стручног усавршавања; планирање стручног усавршавања запослених	Директор, координатор Тима за професионални развој, ПП служба, шеф рачуноводства	
	Септембар, децембар 2024.	Планирање набавке нових средстава и опреме	Директор, шеф рачуноводства, актив опште и стручне наставе	
	Децембар 2024.	Планирање уписа за наредну школску годину	Актив стручне наставе, директор, локална самоуправа, ПКУ, НСЗ	
	Јун 2025	Планирање годишњих одмора за запослене	Директор, секретар, запослени	
Током школске године	Сви наставници упознати са изменама за уметничке школе, област ликовна култура	Директор, секретар, координатор наставе		
2.2. Организација установе				
1. Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места,	Септембар 2024.	Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, тимови и састав истих	директор	
	Септембар 2024	Сви запослени су упознати са организационом структуром	Директор, секретар	

<p>образује стручна тела и тимове и организационе јединице</p> <p>2. Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места</p> <p>3. Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке</p> <p>4. Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима</p> <p>5. Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење</p> <p>6. Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установама</p> <p>7. Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених</p>		установе и описом свог радног места	
	23. 09.2024. 12.12.2024. 28.02.2025. 28.04.2025. 20.08.2025.	На састанку Педагошког колегијума договорен је начин сарадње између актива, тимова, а директор координира истим	Директор, ПП служба
	23.09.2024. 12.12.2024. 28.02.2025. 28.04.2025. 20.08.2025.	Руковођење састанцима Педагошког колегијума	директор
	02.09.2024. 09.09.2024. 05.11.2024.	Организовање израде и измене распореда часова	Директор, лице задужено за израду распореда часова М. Гачић
	Октобар, јануар	Организација прославе Светог Луке и Светог Саве	Директор, организатор наставе
	мај 2025.	Организација пријемног испита за ученике 8. разреда ОШ	Директор, организатори наставе, актив стручне наставе
	фебруар 2025	Организација општинског такмичења из српског језика и језичке културе – није реализовано због обуставе рада наставника	Директор, задужени наставник српског језика, организатор наставе
	Мај 2025	Организација пробне државне матуре – није реализовано од стране МП	Директор, организатори наставе, одељењске старешине
	Децембар 2024 – јануар 2025.	Организација екскурзије – није реализовано због обуставе рада наставника Организација и реализација 2 излета – Мокра гора и Београд (Сајам књига)	Директор, одељењске старешине
	02.11.2024. 26.10.2024.		
Децембар 2024 – јун 2025.	Организација матурских испита	Директор, актив стручне наставе	
Током школске године	Организација и праћење реализације такмичења, конкурса, радионица	Директор, лице задужено за конкурсе, организатор наставе	
2.3. Контрола рада установе			
1.Примењује различите методе контроле рада	Током првог	-Од стране директора школе током првог полугодишта посећено је 2 часова опште	Наставници чији часови су посећени

<p>установе, њених организационих јединица и запослених</p> <p>2. Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализу резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа</p>	<p>полугодиш та</p>	<p>наставе и 4 часа стручне наставе, 0 час код приправника, 2 часа блок наставе, 0 час за лиценцу, 2час допунске наставе, 0 часова додатне наставе, 0 часова одељењског старешине, извршена је анализа припреме за час, разговор са запосленима, дате препоруке за даљи рад, изречене примедбе и похвале, У другом полугодишту због обуставе рада наставника до 23.3. 2025. и административног штрајка до краја школске године , директор школе није могао да реализује посете часовима; једино је посетио матурски испит из историје уметности</p>	<p>(извештај о инструктивно педагошком раду директора)</p>
	<p>Октобар 2024. Праћење током школске године Јун 2025.</p>	<p>-извршен је надзор прегледа електронског дневника образовно васпитног рада, матичних књига, књига дежурстав, као и извештаја са састанака стручних већа, актива и тимова</p>	<p>ПП служба, директор школе</p> <p>Лица задужена за преглед дневника</p>
<p>3. Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене</p> <p>4. Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених</p> <p>5. Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних</p> <p>6. Упознаје органе управљања са</p>	<p>НВ 28.08.2024. 05.09.2024. 13.09.2024. 22.10.2024. 04.11.2024. 07.11. 2024. 27.12. 2024. 27.01.2025. 02.04.2025. 07.05.2025. 16.05.2025. 12.06.2025. 24.06.2025. 07.07.2025. 18.08.2025.</p> <p>ПК 23.09.2024. 12.12.2024. 28.02.2025. 28.04.2025. 20.08.2025.</p>	<p>-руковођење седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума</p>	<p>Лице задужено за записник на састанцима Наставничког већа</p>
	<p>ШО 13.09.2024. 18.11.2024. 27.12.2024. 03.01.2025. 31.01.2025. 04.02.2025.</p>	<p>-информисање Школског одбора о свим дешавањима у школи извештавањем на седницама Школског одбора</p>	<p>Секретар, ПП служба, шеф рачуноводства</p>

извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама	24.02.2025. 04.03.2025. 14.05.2025. 01.07.2025. 29.08.2025.		
	СР 13.09.2024. 23.01.2025. 04.03.2025.	-информисање Савета родитеља извештавањем на састанцима СР	ПП служба
	Током школске године	-учествовање у раду актива и тимова	Координатори тимова и актива
	Актив директора Одржан 31 састанак Актива директора средњих и део са основним школама	Учествовање у раду Актива директора	Директори средњих школа
2.4. Управљање информационим системом установе			
1.Обезбеђује да сви запослени буду равноправно и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе 2. Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавка потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом	Током школске године	Организовање благовременог прослеђивања информација Наставничком већу преко оглсне табле школе, маил-ом, вибер групом, сајт школе	Секретар, организатор наставе
	Током школске године	-планирање и уношење података у јединствени информациони систем просвете -редовно ажурирање података у ЛИСП, Доситеј, Искру, Кросо, Моја средња школа, Чувам те	Директор, секретар, лице задужено за унос података -лица задужена за унос података у наведене програме
	Децембар 2024 – током другог пол.	Организовање пријемног испита и унос података путем платформе Моја средња школа	Директор, секретар, лице задужено за упис у први разред
	Јун, јул 2025	Организовање уписа ученика у први разред и унос података путем платформе Моја средња школа	Директор, секретар, лице задужено за унос података

3. Обезбеђује обуку запослених за рад са савременим информационо – комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/ наставе	Током школске године	Све информације значајне за рад школе и запослених које се усменим, писменим или електронским путем проследи школи правовремено се прослеђују и запосленима на састанцима и седницама Наставничког већа, путем огласне табле или маиловима	ПП служба, организатор наставе
	Током школске године	Праћење функционисања електронске платформе за размену информација, гугл диск	Директор, ПП служба, лица задужена за прослеђивање информација
	Друго пол.	Организовање семинара за наставнике -	Координатор Тима за професионални развој запослених
	Децембар 2024	Набављена нова рачунарска опрема	Директор, секретар, Шеф рачуноводства
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета			
1. Примењује савремене методе управљања квалитетом	Август 2025	Организација прикупљања података о упису матураната на високе школе и факултете	Координатор Тима за каријерно вођење и саветовање у сарадњи са ОС завршних разреда
2. Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе	Током школске године	Израда процедура управљања квалитетом, подела задужења, праћење процеса самовредновања, праћење рада тимова у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе	ПП служба, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
	Март 2025.	Извештавање ФУК	Директор, организатор наставе, секретар, шеф рачуноводства
3. Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе	Септембар 2024	Учешће у избору области и изради програма самовредновања рада школе	У сарадњи са Тимом за самовредновање
4. Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним , односно матурским испитима ради	децембар 2024	Гугл упитници за циљне групе прослеђено и извршено вредновање кључних области	Тим за самовредновање и вредновање рада школе, ПП служба
	Друго пол.	-Присуство на општинском такмичењу из српског језика и језичке културе	Одељењске старешине, ПП служба

планирања унапређивања рада школе		(није реализовано), матурским, пријемном и другим испитима -анализа резултата са матурског испита, пријемног испита и мере за унапређење рада школе и подношење извештаја органима управљања	
5. Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе	Током школске године	Праћење сарадње Тима за самовредновање и вредновање рада школе, као и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Актива за развојно планирање школе	Координатори тимова

III ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

1. Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса	Август, септембар 2024	На почетку школске године извршено је планирање људских ресурса	Директор, секретар, председник синдиката
2. Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла	Август, септембар 2024 Током школске године, по потреби Септембар 2024	-Спроведена сарадња са Нациоалном службом за запошљавање -обављени разговори са свим заинтересованим лицима и извршена процена компетентности за посао -Слободна радна места која нису попуњена лицима са листе технолошких вишкова, током септембра су попуњена компетентним лицима на одређено радно време	Директор, секретар, председник синдиката, школска управа
3. Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос	Друго полугодиште	Одређен ментор наставнику приправнику – није реализовано због обуставе рада наставника	Директор, актив стручне наставе
4. Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини	Септембар 2024 Током школске године	Организовање пружања помоћи наставницима почетницима у припреми за наставу од стране психолошко педагошке службе	Директор, ПП служба, организатор наставе

3.2. Професионални развој запослених

1. Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој	Септембар 2024 Током школске године	-подстицање наставника за креирање професионалног портфолија -подстицање наставника на почетку школске године да ураде лични план професионалног развоја	Координатор тима за професионални развој запослених
2. Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања	Септембар 2024	-Организовање и учешће у изради годишњег плана стручног усавршавања на основу личних планова стручног усавршавања наставника -обезбеђивање услова и организовање присуства семинарима, вебинарима и др облицима стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, секретара, шефа рачуноводства:	Директор
3. Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе	Током школске године друго полугодиште	-вебинари Извештај о реализацији је у оквири Тима за професионални развој запослених и у извештају директора о стручном усавршавању	Директор, Секретар, шеф рачуноводства
3.3. Унапређивање међуљудских односа			
1. Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранцију, сарадњу, посвећеност послу, охрабрење и подршку за остваривање највиших образовно – васпитних стандарда	Током школске године	На седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума пружена је подршка запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања у акцијама које се спроводе, јавна обавештења, друштвене мреже, сајт школе	Директор, наставничко веће, педагошки колегијум
2. Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању 3. Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад 4. Поставља себи и запосленима остваривање највиших	Током школске године	-Радно време су поштовали готово сви запослени, а у изузетним ситуацијама дата је усмена опомена током разговора са запосленима -за ствари битне за школу и наставни процес, директор школе је доступан у сваком тренутку запосленима, ученицима и родитељима -директор је водио конструктивне разговоре са запосленима, ученицима и родитељима -до 23.3. наставници су тоатално обуставили свој рад, аод 24.3.	Директор, наставници, наставничко веће, запослени

професионалних циљева 5. Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно – васпитног рада и побољшање учинка 6. Комуницира са запосленима јасно и конструктивно	31.10.2024. 27.01.2025.	2025. године су били у административном штрајку -дружење у школи поводом школске славе Светог Луке и Светог Саве	
--	----------------------------	--	--

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

1. Оставрује инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе 2. Користе различите начине за мотивисање запослених 3. Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима	Током школске године	-Остваривање инструктивног увида и надзора образовно васпитног рада, мотивациони разговор са запосленима -похвљивање и награђивање квалитетног рада у складу са законом и правилником и у складу са могућностима школе -индивидуализација руковођења кроз упознавање личности појединца, препознавање криза и тешкоћа, индивидуални разговори са запосленима по потреби, пружање помоћи и подршке и мотивисање запослених у сврху побољшања њихове ефикасности и креативности - награђивање запослених планирано за 27.01. 2025. није реализовано . наставници у тоталној обустави рада	Директор, психолог, педагог, сви наставници
--	----------------------	---	---

IV ОБЛАСТ: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА /СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**4.1. Сарадња са родитељима/старатељима**

1. Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета	Септембар, у току школске године по потреби	Помоћ родитељима и старатељима у сврху остваривања њихових школских права и пуног учешћа и одговорности у образовно васпитном процесу (индивидуални разговори са родитељима)	Директор, педагог, психолог, одељењске старешине, родитељи
2. Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце 3. Обезбеђује унапређивање комуникацијских	СР 13.09.2024. 23.01.2025. 04.03.2025.	Припрема састанака Савета родитеља и учешћа у раду -одржани су сви планирани састанци Савета родитеља -настоји да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу да изнесу мишљење о раду школе усменим путем, писаним, укажу на проблеме -подржавају се иницијативе родитеља за унапређење рада школе,	Психолог, педагог, председник Савета родитеља и чланови савета

вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима 4. Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе		родитељи се позивају да се укључе у школски живот	
	октобар 2024 јануар 2025	-родитељи из Савета родитеља се позивају на прославу школских слава Свети Лука и Свети Сава	Председник Савета родитеља, психолог
	јануар 2025 август 2025	Подношење извештаја о раду школе	Председник савета родитеља, директор
	До 13.9.2024.	Изабран је представник Савета родитеља за Општински Савет родитеља и чланови за тимове у школи	Психолог, секретар
	СР Јануар 2025. Јун 2025.	Анализа успеха ученика након класификационих периода на Савету родитеља -анализа резултата са матурског испита и пријемног испита	Психолог, педагог
Током школске године Март 2025.	Информисање родитеља преко сајта школе, путем маила, вибер групе, огласне табле о актуелним информацијама за живот школе -онлине анкете упућене родитељима поводом тоталне обуставе рада наставника и мишљење за наставак реализације наставе	Администратор сајта, одељењске старешине, психолог, педагог, директор	
Током школске године	Остварен је саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоће у социјалном уклапању, емотивним потешкоћама..	Психолог, педагог, одељењске старешине	
Септембар 2024 Новембар 2024 Јануар 2025 . није реализован Април 2025 – делимично реализован Мај 2025	Организовање родитељских састанака, припрема информација за родитеље/старатеље, обавештења о успеху ученика, изостанцима, омогућен увид у есдневнику...	Одељењске старешине, стручни сарадници, директор	
Септембар и континуира но током школске године	Старање о информисању родитеља о здравственој заштити ученика, терминима ОС за индивидуалне разговоре са родитељима	Одељењске старешине, стручни сарадници	
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи			
1. Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и	13.9. 2024. и редовно током школске године	Школски одбор је усвојио Извештај о раду школе за школску 2023/2024 и план рада школе за школску 2024/2025 годину, као и сва остала касније доношена акта и редовно је	секретар

трендовима васпитно – образовне политике и праксе 2. Обезбеђује податке који омогућавају органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце 3. Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно – образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе 4. У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом		извештаван о остваривању свих активности	
	ШО 13.09.2024. 18.11.2024. 27.12.2024. 03.01.2025. 31.01.2025. 04.02.2025. 24.02.2025. 04.03.2025. 14.05.2025. 01.07.2025. 29.08.2025.	Чланови школског одбора су имали увид у постигнућа ученика након сваког класификационог периода и мерама за побољшање успеха	Стручни сарадници, секретар, директор
	До 13.9. 2023. Током школске године	Организовање израде Извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину и плана рада школе за школску 2024/2025. годину, допуна Школског програма, извешатај о раду директора	Директор у сарадњи са стручним органима и тимовима школе
	ШО 13.09.2024. 18.11.2024. 27.12.2024. 03.01.2025. 31.01.2025. 04.02.2025. 24.02.2025. 04.03.2025. 14.05.2025. 01.07.2025. 29.08.2025.	-Организовање и учешће у раду на седницама Школског одбора и извештавање Школског одбора о свим битним аспектима рада и развоја васпитно образовне политике и праксе -организација укључивања чланова ШО у тимове у школи	Директор, секретар
5. Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом	Август 2024 Током школске године	-Потписивање листа слободних радних места, непуних норми и технолошких вишкова -омогућено председнику синдиката обавештавање запослених о новим информацијама из ове области -укључивање председника синдиката у рад органа управљања	Председник синдиката у школи (у школској 2024/2025 нема репрезентативног синдиката у школи – септембар 2024.) -Поново организован синдикат у школи - јануар 2025.
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом			

<p>1. Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе</p> <p>2. Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава</p>	Током школске године	-Сарадња са општинском просветном инспекцијом -сарадња са републичком просветном инспекцијом	Директор, општински инспектор др Миленија Марковић и републички просветни инспектор мр Радоје Стопић
	30.06.2025.		
	Више састанака са Школском управом због обуставе рада наставника током другог пол.	Сарадња са Школском управом, радна подгрупа	ШУ Златиборски округ
	Више састанака са Школском управом због обуставе рада наставника током другог пол.	Сарадња са Школском управом, просветним саветницима, спољашње вредновање, пријемни испит	Директор, секретар, наставници
	Током школске године	Сарадња са локалном самоуправом у вези актуелних тема (зграда школе, грађевинске преглед, конструкције, летовање ученика, награђивање наставника и ученика, обустава рада наставника)	Актив директора средњих школа, градски већник Драгољуб Стојадиновић и Бранко Поповић
	Током школске године	Успостављање сарадње са Центром за социјални рад, Домом здравља,	Стручни сарадници, секретар
	Током школске године	Сарадња са ученичким домом у Ужицу	Стручни сарадник, организатор наставе
	Током школске године	-сарадња са медијима (израда мурала у граду околини, промоција школе, матурска изложба, пројекат Еразмус +...) -промоција образовних профила у основним школама (ОШ " Стеван Чоловић " Ариље)	Директор, наставници стручне наставе
22.11. 2024.			
	Током школске године	-сарадња са Основним школама, другим средњим школама у граду и из других места, високим школама и факултетима, културним и	Директор, наставници стручне наставе,

		спортским установама, Војском Србије (Народни музеј, ЈП Велики парк, Градска галерија, ГКЦ,..)	организатор наставе
3. Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници 4. Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром	Август Током школске године	Сарадња са Националном службом за запошљавање ради добијања информација за пријем нових запослених	Директор
	Током школске године	Заједнички простор са Црвеним крстом	директор
4.4. Сарадња са широм заједницом			
1. Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу 2. Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава	Август 2024. 4-5.10.2024. Нови Пазар	Сарадња са другим уметничким школама (вибер група, маил) и уживо састанак у Београду и Новом Пазару; оснивање Заједнице уметничких школа	Директор, организатор практичне наставе, наставници стручне наставе
	Током школске године	Организовање промоције високо школских установа ученицима завршних разреда ради пружања подршке у каријерном вођењу и саветовању ученика	Директор, координатор Тима за каријерно вођење и саветовање
	Током школске године	Директор редовно обавештава запослене о пројектима и конкурсима, на свим нивоима (градски, општински, републички, међународни) преко лица задуженог за конкурсе и огласне табле	Директор, лице задужено за конкурсе
	31.12.2024 – 31.12. 2025.	Реализација пројекта " Уметност очима младих " у оквиру програма Еразмус +; групна мобилност 10 ученика и 2 запослена у солун, Грчка 18-31.5.2025.	Директор школе Ивана Стаматовић и организатор практичне наставе Гордана Љубичић
	Током школске године	Вебинари и предавање на тему Еразмус + програм, сарадња са Темпус фондацијом, поводом реализације програма и сарадња са	Ивана Стаматовић, директор и Гордана Љубичић ,

		другим школама у Србији који реализују пројекте Еразмус +	оргнизатор практичне наставе Шеф рачуноводства и секретар
--	--	---	--

V ОБЛАСТ: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1. Управљање финансијским ресурсима

1. У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима 2. Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава 3. Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћање и наплате	Децембар 2024	Финансијски план и план набавке реализовани у потпуности	Директор, Шеф рачуноводства
	Јул 2025 Август 2025	Активно учешће у изради финансијског плана за календарску 2026 годину (за ИФИСуП и за општину)	Директор, Шеф рачуноводства
	Током школске године	Током године издати налози за спровођење набавки предвиђених планом набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате	Директор, Секретар, шеф рачуноводства

5.2. Управљање материјалним ресурсима

1. Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса 2. Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно – васпитни процес одвија несметано 3. Распоређује материјалне ресурсена начин који обезбеђује оптимално извођење образовно – васпитног 4. Сарађује са локалном	Током школске године	Сопствене приходе школа рационално користи на набавку опреме и учила за осавремењивање наставе, као и естетско уређење школе	Директор, Шеф рачуноводства
	Током школске године	Сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса (текуће и ребаланс буџета) -из градског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, текуће трошкове (струја, вода, грејање,,)	Директор, Шеф рачуноводства
	Мај 2025.		
	Током школске године	Организовање редовних текућих одржавања и санација кварова, кречење холова и учионица...	Директор, Домар, шеф рачуноводства
	Током школске године	Благовремено и ефикасно планирање набавке, праћење реализације и одржавање материјалних ресурса	Директор, шеф рачуноводства
Током школске године, по потреби	Спровођење јавних набавки и именовање комисија за јавне набавке (екскурзија)	секретзар	

самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса 5. Надзире процес планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост 6. Прати извошење радова у установи који се екстерно финансирају 7. Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира	Јул и август 2025.		
	Септембар 2024 Март 2025	Спровођење набавке за осигурање ученика, запослених и опреме	секретар
	Јануар 2024 Током школске године	Организовање и замена столова и столица, санитарних елемената	Директор, секретар, домар
	Децембар 2024 – јануар 2025	Организовање годишњег пописа у школи	Директор, секретар, шеф рачуноводства, комисија
5.3. Управљање административним процесима			
1. Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама	септембар 2024, током школске године	Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом	Директор, секретар, шеф рачуноводства,
	Током школске године	Набавка нових документаа и образаца	секретар
2. Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације	Током школске године Децембар 2024 – јануар 2025	Поштује се процедура рада уз надзор вођења правне документације, а води се и остала прописана документација са обезбеђеном тачности административне документације и архивирање података у складу са законом;	Директор, секретар, шеф рачуноводства
3. Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом	Јун 2025.	Редовно праћење ес дневника	Директор, лице задужено за есдневник, стручни сарадници, одељењске старешине
4. Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице	Током школске године Новембар 2024 Јун 2025.	Свакодневна сарадња и радни састанци са секретаром и шефом рачуноводства, планирање активности, реализација истог, у оквиру финансија, извештавања, контроле, рачуна, праћење прописа, закона...	Директор, секретар, шеф рачуноводства
	Септембар	Уношење и праћење уноса података у ЛИСП, Кросо, Искру, Спири,	Директор, секретар, шеф

	Током школске године	есдневник, е е фактуре, Моја средња школа, Чувам те , ИФИСуП	рачуноводства, лица задужена за унос података
	Август 2024	Израда листа и достављање Школској управи	Директор, секретар
	Јул 2025 Мај 2025	Праћење и унос података при упису ученика у први разред и при пријави за полагање пријемног испита, као и унос података за пријемни испит	Директор, секретар, организатор наставе
	Током школске године	Ажурирање података у ЛИСП	Директор, секретар
	Током школске године	Достављање тромесечног, шестомесечног, деветомесечног и годишњег финансијског извештаја -праћење ребаланса буџета и усвајање на ШО	Директор, шеф рачуноводства
	Током школске године	Израда периодичних анализа успеха ученика и остварења плана и програма рада школе	Директор, Стручни сарадник, организатор практичне наставе
	Јануар 2025 август 2025 Током школске године	Подношење извештаја о раду директора Школском одбору -извештавање након разматрања на НВ и ПК рада тимова, актива и већа – делимично остварено због тоталне обустане рада наставика до 23.3. 2025. и административног штрајка до краја школске године	Директор, секретар, шеф рачуноводства, координатори тимова, актива и већа
	Током школске године	Извештавање Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента о реализацији програма та заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
	Јануар 2025 Август 2025	Извештавања Школског одбора о реализацији стручног усавршавања	У сарадњи са тим за професионално усавршавање запослених
	Јануар 2024 Август 2025	Извештавање Школског одбора о резултатима самовредновања	У сарадњи са тимом за самовредновања школе
	Јануар 2024 Август 2024	Извештавање о реализацији развојног плана школе у оквиру Годишњег извештаја о раду школе	У сарадњи са активом за школско развојно планирање
	Септембар 2024 Мај 2025	Усвајање допуне школског програма за период 2022-2027.	У сарадњи са активом школски програм

	Јул 2025		
	07.07.2025. НВ ШО СР	Извештавање сви органа у установи о резултатима редовне инспекцијске контроле (30.6. 2025.) Ванредни инспекцијски надзори (28.2. 2025 27.3. 2025)	Директор републички инспектор мр Радоје Стопић општински просветни инспектор мр Миленија Марковић
	Јул 2025.	Израда и извештавање о матурском и пријемном испиту	Директор, председници комисије за пријемни и матурски испит
	Током школске године	Израда и извештавање ШО о финансијском пословању	Шеф рачуноводства

VI ОБЛАСТ: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ**6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа**

1. Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка	Током школске године	Континуирано праћење измена закона и прописа кроз електронске и штампане материјале, конференције, саветовања, семинаре, вебинаре, обуке	Директор, секретар, шеф рачуноводства, организатори обука
2. Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом	Током школске године	Усавршавање из свих области делокруга свог рада	Директор, Организатори обука
3. Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији			

6.2. Израда општих аката и документације установе

1. Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације	Током школске године	Организовање прегледа, потписивање и овере документа за ученике и запослене, издавање уверења и дупликата	Директор, секретар, одељењске старешине, организатор наставе
2. Обезбеђује услове да општи акти и документација	Током школске године	Праћење закона и прописа и информисање запослених о променама у законским актима	Директор, секретар

установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени 3. Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом	Током школске године	Обезбеђивање доступности општих аката запосленима у канцеларији секретара, као и на сајту школе -доношење решења и одлука у складу са законом и својом надлежношћу	Директор, секретар, администратор сајта
6.3. Примена општих аката и документације установе			
1. Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација	Током школске године	Активно учешће у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације	Директор, секретар, организатор наставе
2. Након извршеног инспекцијског и стручно - педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере	30.06.2025.	Редовна инспекцијска контрола од стране републичког инспектора мр Радоја Стопића	Директор, секретар, сви запослени
	Друго полугодиште	Израда плана за унапређење рада школе након редовне инспекцијске контроле	Тим за квалитет и развој установе, директор
	28.2.20245. 27.3.2025. 15.8.2025.	Инспекцијски надзори од стране општинског просветног инспектора др Миленије Марковић	Директор, секретар

Извештај директора школе – инструктивно педагошки рад у школској 2024/2025. години.

Током 1. полугодишта директор школе је посетио 8 часова, код 7 наставника, и то:

1. Циљ посете ових часова је праћење наставе у првом разреду – остварен је.

Р. бр.	Име и презиме наставника	Датум посете	Предмет	Одељење	Р. бр. часа	Напомена
1.	Добросав Обрадовић	26.11.2024.	Фотографија	I 2 ЛТ	2. час I смена	Стручна настава, први разред
2.	Милена Вучићевић	28.11.2024.	Хемија	I 1	5. Час I смена	Општа настава, први разред
3.	Милоје Гачић	13.12.2024.	Рач. и инф.	I 1 ТДГ	1. час II смена	Општа настава, Први разред

2. Циљ посете часа, блок настава стручних предмета и оцењивање блок наставе – остварен је.

Р. бр.	Име и презиме наставника	Датум посете	Предмет	Одељење	Р. бр. часа	Напомена
1.	Наташа Марковић	20.11.2024. 18.12.2024.	Обликовање	III 2 ТДЕ	I смена	Стручна настава, блок настава

2.	Татјана Јовановић	22.11.2024. 11.12.2024.	Обликовање текстила	III 1 ТДТ	I смена	Оцењивање блок наставе
----	----------------------	----------------------------	------------------------	--------------	---------	---------------------------

3. Циљ посете часа, посета часа код нових наставника – остварен је.

Р. бр.	Име и презиме наставника	Датум посете	Предмет	Одељење	Р. бр. часа	Напомена
1.	Марија Милошевић	26.11.2024.	Нацртна геометрија	II 1 ТДЕ	2. час II смена	Стручна настава

4. Циљ посете часа, допунска настава – остварен је.

Р. бр.	Име и презиме наставника	Датум посете	Предмет	Одељење	Р. бр. часа	Напомена
1.	Милена Ђирковић	19.12. 2024.	математика	I разред	I смена	Општа настава, Допунска настава
2.	Татјана Јовановић	11.12. 2024.	Обликовање текстила	III 1 ТДТ	I смена	Стручна настава, Допунска настава

*Напомена: Са свих 7 наставника Директор школе је обавио разговор и након сређивања појединачних извештаја о њиховом раду и прегледу документа, поднео им исти. Извештај о документацији наставника са посећених часова је у посебном документу. Препоруке за унапређење наставе и учења. Препорука свим наставницима је дата у извештају који им је предат.

У другом полугодишту школске 2024/2025. године директор школе није посетио ниједан час редовне, додатне и допунске наставе, као ни секције из разлога што су наставници били у обустави наставе од 20. јануара до 23. марта 2025. године, а након тога у административном штрајку до краја школске године.

Током реализације предматурске праксе директор школе је била у групној мобилности ученика и запослених у Солуну, Грчка у оквиру Еразмус програма (18-31.мај 2025. године).

У оквиру матурских испита директор школе је присуствовала матурском испиту из предмета историја уметности код наставнице Иване Филиповић у среду 04.06. 2025. године.

6.8.2. Извештај о раду организатора практичне наставе

Током школске 2024/2025. год. организатори практичне наставе су били: Милоје Гачић 20% и Гордана Љубичић 30%.

Организатори практичне наставе су за свој рад одговарали директору школе. Током школске 2024/2025. год. су реализовали све активности у складу са планом рада који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Време реализације	Активности	Носиоци реализације	Начин реализације
Септембар	- Обавештења за почетак школске године -Распоред звоњења - Ажурирање спискова за путовање ученика до школе - Израда календара рада за 2024/2025.годину	Координатори практичне наставе у	Разговори, састанци, документа

	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема документације за одељенске старешине, стручне сараднике и секретара школе - Израда и штампа Годишњег плана рада школе за 2024/2025. - Израда задатака за Извештај о годишњем раду школе за 2023/2024. - Прикупљање података и израда документације: План угледних часова, Термини ЧОС-а, Термини додатне наставе, Термини допунске наставе, Распоред контролних и писмених провера, Списак уџбеника - Израда 40-часовних радних недеља за запослене - Припрема формулара – сагласност родитеља за фотографисање - План дежурства за септембар - Распоред рада библиотеке - Прибављање и расподела планова за нове наставнике - Административни послови везани за вежбе, практичну, блок наставу и календар рада - Израда спискова за изборне предмете -Сарадња са Министарством одбране – дописи за војску - Израда распореда часова наставе - Сагледавање потребних средстава за рад и опреме за постојеће кабинете и прибављање истих, у договору са директором и у складу са финансијским могућностима - Сагледавање потребног материјала за рад на часовима стручне наставе -Финансијски послови везани за вежбе, практичну и блок наставу -Обавештење о промени смене, набавци уџбеника у библиотеци, осигурању - Остали послови по налогу директора 	сарадњи са директором, секретаром, одељењски м старешинама, наставницима и ученицима, стручним активом и стручним сарадницима	
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Израда решења о распоређивању -Припрема документације за Анекс Годишњег плана рада школе - Измене 40-часовних радних недеља - Анкетирање ученика за секције - План дежурства - Припремне радње око организовања блок наставе - Остали послови по налогу директора - Формирање Тимова у школи -Обавештења о промени смене и похвале ученика - Набавка наставних средстава -Припрема документације за екстерно вредновање - Припрема документације за пројекте 		
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Припремне радње око организовања блок наставе - Сређивања досијеа запослених - План дежурства 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о успеху ученика за ђачке домове - Замена наставника (славе) - Обавештења за ученике - Издавање потврда -Припрема документације за Анекс Годишњег плана рада школе - Остали послови по налогу директора 		
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај за Војску Србије - Припрема документације за Анекс Годишњег плана рада школе - План дежурства - Замена наставника (славе) - Обавештења за ученике - Издавање потврда -Припремне радње за организацију матурских испита - Остали послови по налогу директора 		
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање инвентара школе инвентарским бројевима -Припрема документације за Анекс Годишњег плана рада школе - План дежурства -Извештај за педагошки колегијум о реализацији наставе у првом полугодишту - Остали послови по налогу директора 		
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема документације за Анекс Годишњег плана рада школе - План дежурства -Израда плана надокнаде часова - Остали послови по налогу директора -Припрема документације за пројекат „Уметност очима младих” у оквиру програма Еразмус + 		
Март	<ul style="list-style-type: none"> -Припрема документације за Анекс Годишњег плана рада школе -Ажурирање документације за дечији додатак - План дежурства - Остали послови по налогу директора -Прикупљање документације за пројекат „Уметност очима младих” у оквиру програма Еразмус + 		
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај за Војску Србије -Припрема документације за Анекс Годишњег плана рада школе - Припремне радње око организовања блок наставе - Замена наставника -Послови везани за пријаве за полагање пријемног испита - План дежурства - Извештај за педагошки колегијум за трећи класификациони период -Евидентирање ученика за полагање пријемног испита - Обавештење за ученике 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о успеху ученика за ђачке домове - Остали послови по налогу директора -Прикупљање документације и одабир ученика за пројекат „Уметност очима младих” у оквиру програма Еразмус + 		
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - План дежурства - Извештај за педагошки колегијум - Обавештење за ученике - Анализа дежурства наставника -Припремне радње везане за реализацију практичног дела матурског испита и предматурске праксе -Анкетирање ученика за екскурзију - Припрема документације везане за ванредне ученике -Припремне радње око организовања блок наставе - Остали послови по налогу директора -Припремне радње везане за одржавање пријемног испита за ученике 8. Разреда -Спровођење пројекта „Уметност очима младих” у оквиру програма Еразмус + у Солуну 		
Јун	<ul style="list-style-type: none"> -Анкетирање ученика за изборне предмете -Припремне радње везане за реализацију матурских и завршних испита (пријем елабората, пријава испита) -Припрема заостале документације за потписивање (за наставнике) - Прослеђивање картица о успеху домовима ученика -Писање извештаја за Годишњи план о раду школе -Помоћ и прослеђивање неопходних докумената колегама за писање извештаја Годишњег плана рада - Писање извештаја за Педагошки колегијум - Подела задужења за израду Годишњег плана рада за 2025/2026. годину - Остали послови по налогу директора -Припремне радње везане за реализацију матурских и завршних испита -Евалуација пројекта Еразмус + „Уметност очима младих” 		
Август	<ul style="list-style-type: none"> -Ажурирање списка ученика за изборне предмете (грађанско васпитање и верска настава) -Администаративни послови везани за вежбе, практичну и блок наставу -Прикупљање докумената и израда Годишњег плана рада за 2025/2026.годину -Израда задатака за Извештај о годишњем раду школе за 2024/2025. - Остали послови по налогу директора 		
Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење одвијања вежби, практичне наставе и практичне наставе у блоку организовање извођења наставе у школским кабинетима према плану и програму 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Помоћ наставницима у припреми наставних часова и обезбеђивању услова рада и заштите на раду ученика на практичној настави -Праћење и обезбеђење исправности школских уређаја - Стручно усавршавање -Сагледавање услова у којима се одвија практична настава и вежбе - Организовање набавке средстава потребних за обављање вежби, практичне и блок наставе -Организовање замена за време одсуствовања наставника наставе - Административни послови везани за вежбе, практичну и блок наставу -Финансијски послови везани за вежбе, практичну и блок наставу - Рад у стручним органима школе - Остали послови по налогу директора 		
--	---	--	--

6.8.3. Извештај о раду секретара школе

Као секретар Уметничке школе у школској 2024/25. години обављао сам активности према Плану рада секретара Школе у које спадају израда нацрта правних аката, праћење и примена законских измена, израда одлука и решења, присуство седницама Школског одбора, вођење записника и припрема материјала за његов рад.

Током школске године пријављивао сам и одјављивао запослене у Централни регистар обавезног социјалног осигурања и Регистар запослених као и кадровски део уноса у ЈИСПу. У програму ИСКРА, преко кога се обрачунавају примања запослених, вршим кадровски део уноса који се односи на пријаве, одјаве, промене норме као и тражене личне податке запослених. Током године, по потреби, издавао сам потврде о редовном школовању ученицима у различите сврхе и вршио експедицију поште. Школа је имала већи број јавних набавки вредности испод милион динара.

Поред поменутих активности, навео бих и правну подршку током конкурса за избор директора Уметничке школе (конкурс расписан 27.09.2025. године и успешно спроведен).

6.8.4. Извештај о раду шефа рачуноводства

Као шеф рачуноводства Уметничке школе у школској 2024/25 години обављала сам активности према плану рада шефа рачуноводства Школе у које спадају зараде запосленим радницима, укључујући све пратеће послове који се односе на матичне податке и обуставе запослених, пореске пријаве, превоз запослених, путни налози, исплата јубиларних награда, солидарних помоћи, боловања преко РФЗ-а и друге послове који се тичу запослених а све то преко Искра портала.

Такође, и све послове који се односе на сарадњу за Градском управом, а то су плаћање рачуна и израда пратеће документације у вези са тим.

Ту спадају и израде извршења буџета који се достављају квартално (образац 5), са обавезним роком предаје до 10.-ог након завршетка квартала, завршни рачун, са роком

предаје 28. Фебруара, израда предлога финансијског плана за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину, а све то у сарадњи и консултацијама са Директором школе.

Од 01. Јануара 2024. све средње школе, а међу њима, наравно и Уметничка школа ушле су у систем Спири, преко кога се обавља целокупно пословање. Присутствовала сам свим онлајн семинарима и обукама за рад у Спири систему. Наравно, вођење књиговодствене евиденције и свих пратећих послова у вези са тим.

6.9. Школски одбор

6.9.1. Чланови Школског одбора

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Даница Цицварић	представник Скупштине града
Милован Николић	представник Скупштине града
Јована Јанковић	представник Скупштине града
Ивана Секулић	представник родитеља
Александра Матовић, Марија Трифуновић од 23.11.2023	представник родитеља
Марко Зубац, Јелена Марковић од 30.11.2022	представник родитеља
Марија Филиповић, Милена Вучићевић од 29.07.2023	представник запослених
Маријана Тодоровић	представник запослених
Славко Луковић	представник запослених

Чланови су именовани решењем Скупштине Града Ужица број 611-3/20 од 28.10.2020. године и по истицању мандата током школске 2024/25 године, формиран је нови Школски одбор (наведен испод).

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Даница Цицварић	представник Скупштине града
Иван Гујаничић	представник Скупштине града
Јована Јанковић	представник Скупштине града
Марија Перишић Божић	представник родитеља
Славица Рајић	представник родитеља
Оливера Борић Вранић	представник родитеља
Милинко Ратковић	представник запослених
Јелисавета Гавовић	представник запослених
Наташа Марковић	представник запослених

Школски одбор је формиран Решењем о именовању Школског одбора Уметничке школе, донетим од стране Скупштине града Ужица број 002682947 2024 од 07.11.2024. године, Школи достављено 08.11.2024. и заведено под деловодним бројем 663/1.

6.9.2. Извештај о раду Школског одбора

У току школске 2024/25. године одржано је укупно 13 седница Школског одбора, (3 у старом и 10 у актуелном сазиву) На седницама овог органа разматрана су сва питања из његове надлежности, прописане чланом 119. Закона о основама система образовања и

васпитања. Све обавезе Школског одбора, када је у питању актуелна проблематика нормалног функционисања Школе, уредно су извршаване.

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
СЕПТЕМБАР	<p>15.09.2024- Седница Школског одбора</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање Извештаја о остварености годишњег плана рада школе за школску 2023/2024 2) Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025 3) Усвајање Летописа школе за школску 2023/2024 4) Давање сагласности на Измене Правилника о систематизацији радних места 5) Доношење Плана рада директора за школску 2024/25 6) Доношење Плана стручног усавршавања за школску 2024/25 7) Доношење Плана самовредновања за школску 2024/25 8) Доношење Анекса Школског развојног плана за школску 2024/25 9) Анекс Школског програма <p>27.09.2024.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење Одлуке о расписивању конкурса за директора 2. Доношење Одлуке о формирању конкурсне комисије 	<p>Седница одржана у просторијама Школе</p> <p>Седница путем електронске поште</p>	Чланови Школског одбора, секретар и директор
ОКТОБАР	<p>07.10.2024.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Финансијског плана Школе после I ребаланса буџета града Ужица 2. Давање сагласности на службени пут директора 	Седница одржана у просторијама Школе	Чланови Школског одбора, секретар и директор
НОВЕМБАР	<p>18.11.2024.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конститутивна седница Школског одбора 2. Избор председника и заменика председника Школског одбора 3. Сачињавање образложене листе свих кандидата који испуњавају услове за избор директора 4. Утврђивање предлога за избор директора Школе тајним изјашњавањем чланова Школског одбора 	Седница одржана у просторијама Школе	Чланови Школског одбора, секретар и директор
ДЕЦЕМБАР	<p>30.12.2024</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предлог Плана уписа за школску 2025/2026 годину 2. Анекс ГПР школе за школску 2024/25 годину – измена председавајућег Тима за кризне догађаје и промена календара рада 	Седница путем електронске поште	Чланови Школског одбора, директор

	<p>3. Усвајање Извештаја о успеху ученика на крају првог класификационог периода и упознавање Одбора са анализом података добијених анкетањем ученика првог разреда</p> <p>4. Упознавање Одбора са редовним годишњим пописом имовине</p>		
ЈАНУАР	<p>03.01.2025</p> <p>1. Доношење Финансијског плана Уметничке школе у Ужицу за 2025. годину</p> <p>2. Анекс ГПР школе за школску 2024/25 годину – измена у делу екскурзија ученика</p> <p>31.01.2025</p> <p>1. Усвајање Извештаја о раду директора за прво полугодиште</p> <p>2. Усвајање Извештаја пописне комисије</p>	Седница путем електронске поште	Чланови Школског одбора и шеф рачуноводства
ФЕБРУАР	<p>04.02.2025</p> <p>Обавештавање Одбора о Решењу о именовању директора и доношење решења о премештају запосленог на радно место директора</p> <p>24.02.2025</p> <p>1. Усвајање Финансијског извештаја за 2024. годину</p> <p>2. Давање сагласности на налог за службено путовање директора</p>	Седница одржана у просторијама Школе	Чланови Школског одбор, секретар и директор
МАРТ	<p>04.03.2025</p> <p>1. Предлагање мера за успостављање неометаног образовно-васпитно рада и делатности установе</p>	Седница одржана у просторијама Школе	Чланови Школског одбора, директор
МАЈ	<p>14.05.2025.</p> <p>1. Анекс Школског програма – ентеријер за 4. годину</p> <p>2. Анекс ГПР – Еразмус</p> <p>3. Одлука о учешћу директора у Еразмусу- налог за службени пут</p> <p>4. Повећање апропријације за потребе реализовања пријемног испита за упис у школску 2025/26</p> <p>5. Усвајање успеха ученика на трећем класификационом периоду и предлагање мера за побољшањем успеха ученика</p> <p>6. Припрема и реализацији пријављивања ученика 8. разреда и полагање пријемног испита за упис у школску 2025/2026. годину</p> <p>7. Обавештење о опомени пред тужбу</p>	Седница одржана у просторијама Школе	Чланови Школског одбора, директор
ЈУЛ	<p>01.07.2025</p> <p>Доношење 5. Анекса Школског програма за 2. разред за образовне профиле ликовни техничар, техничар дизајна графике,</p>	Седница путем електронске поште	Чланови Школског одбора, директор

	техничар дизајна текстила, одеће и сценског костима и техничар дизајна ентеријера и индустријских производа		
АВГУСТ	29.08.2025. 1 Давање сагласности на Решење о годишњем одмору директора 2 Усвајање Извештаја о успеху за јун 2025 године 3. Доношење допуне Пословника о раду Школског одбора 4. Усвајање Предлога Финансијског плана за 2026 годину 5. Усвајање Извештаја о раду директора (уз извештај о стручном усавршавању и посете часовима)	Седница путем електронске поште	Чланови Школског одбора, директор

6.10. Савет родитеља

6.10.1. Чланови Савета родитеља по одељењима у школској 2024/2025. години

Презиме и име	Представник одељења
Марија Филиповић Ристески	I 1
Ана Јованетић Марковски	I 2
Марија Перишић Божић	II 1
Марија Трифуновић	II 2
Оливера Вранић	III 1
Славица Теофиловић	III 2
Ружица Марјановић	IV 1
Сандра Мацаревић	IV 2

Председник Савета родитеља је била Сандра Мацаревић. У току ове школске године Савет родитеља је одржао пет састанака на којима је разматрао питања из свог делокруга рада, у складу са Програмом рада Савета родитеља. Рад Савета родитеља координирала психолог Милка Павловић.

6.10.2. Извештај о раду савета родитеља

На седницама Савета родитеља Уметничке школе, сходно члану 120, Закона образовања разматрани су следећи значајни документи који су у његовој надлежности:

- 1.Годишњи извештај о остварености плана рада школе за 2023/2024.г.
- 2.Годишњи план рада школе за 2024/2025.г.
- 3.Годишњи извештај о самовредновању рада школе за претходну школску годину

Такође је Савет родитеља давао сагласност на: -реализацију екскурзије за ученике трећег и четвртог разреда,а као релевантан орган за одлучивање, Савет родитеља је донео одлуке које се односе на :-висину надокнаде за одељењске старешине који ће водити ученике трећег и четвртог разреда на екскурзију, - избор агенције за екскурзију ученика трећег и четвртог разреда,- одабир осигуравајуће компаније за осигурање ученика школе, висину накнаде за Ђачки динар, намену коришћења средстава за Ђачки динар.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
13.септембар 2024.	<p>- Конституисање Савета родитеља и поздрављање нових чланова (родитељи, представници оба одељења првог разреда)</p> <p>- Одабрани су чланови који ће ући у Школски одбор за 2024/2025. годину, родитељи: Марија Перишић Божић и Ана Јованетић Марковски</p> <p>За председника Савета родитеља једногласно је такође изабрана Сандра Мацаревић, а за записничара, Оливера Борић Вранић.Заменик председника Савета родитеља једногласно је такође изабрана Ружица Марјановић.</p> <p>Чланови родитеља који употпуњују састав школских тимова:-за ШРП: Марија Перишић Божић -за обезбеђивање квалитета и развој установе: Сандра Мацаревић, За инклузивно образовање:Ана Јованетић Марковски , -за заштиту ученика од насиља: Марија Трифуновић, -за самовредновање рада школе: Ружица Марјановић.</p> <p>За Општински Савет родитеља нови чланови : , заменик: Марија Филиповић и Славица Теофиловић</p> <p>- Ћачки динар: договорено је да укупан износ за Ћачки динар остане, 1500динара и плаћа у три рате</p> <p>Једногласно усвојено.</p> <p>-Упознавање са Извештајем о реализацији годишњег плана рада школе за протеклу школску годину (кроз појединачне сегменте рада)</p> <p>-Упознавање са Годишњим планом рада школе за наступајућу школску 2023/2024.</p> <p>Информације о могућности реализације екскурзије за ученике 3.и 4.-ог разреда у иностранство и ,Требиње , са могућношћу уплате до маја у 7рата.</p> <p>-Прочитано је бпрстиглих понуда, за потребе избора компаније за осигурање ученика (Дунав компаније, Триглав осигурање,АМС, ДДОР Нови Сад, Бенерали и Винер) и формирана трочлана комисија у саставу: Ивана Секулић, Оливера Борић Вранић и Славица Теофиловић. Једногласно усвојена одлука да за осигурање наших ученика.2024/2025.г. буде изабрана компанија Дунав, осигурање премијом од 500динара по ученику .</p> <p>3.За уплату ћачког динара, родитељи су после предлога и краће дискусије договорили да укупан износ буде 1500динара поред прве рате за осигурање у износу од 500динара, две следеће рате су такође у том износу и расподељен у три рате до 20.децембра, а намена остале две рате је за</p>	<p>Састанак, гласање</p> <p>Информисање разматрање</p> <p>Гласање, усвајање /</p>	<p>Чланови Савета родитеља, директор, психолог, секретар</p> <p>Чланови Савета родитеља, директор, психолог, секретар</p>

	<p>потребе набавке потрошног материјала за рад ученика у школи, и да се одваја износ за плаћање «модела», тј. ученицима трећег или четвртог разреда који позирају на часовима цртања и сликања, као и друге у одлуци истакнуте намене. Једногласно усвојено.</p> <p>4. Упознавање са два, за рад школе на годишњем нивоу важна документа, која се после разматрања предлажу за усвајање другим телима и органима школе: Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину и ИООРШ за 2023/24.г. информисање од стране директорке и психолога о појединачним областима и начинима рада свих актера школског живота, као и о усвајању плана о стручном усавршавању наставника.</p> <p>5. Информације о могућности реализације екскурзије за ученике 3.-ег и 4.-ог разреда у иностранство, уз предлог за њихову екскурзију у Требиње (уз анкетно изјашњавање), предложено да исплата буде у 7 рата до маја. За ученике 1. и 2.ог разреда предлаже се излет. Предлози екскурзије и излета су после разматрања усвојени</p>		
23. Јануар 2025	<p>- Упознавање са Извештајем о успеху и владању ученика, предложеним мерама за прво тромесечје 2024/2025</p> <p>просечна пролазност на нивоу школе је 70,8% -80 ученика забележило је позитиван успех на овом класификационом периоду</p> <p>- укупан број недовољних оцена је 42</p> <p>- На крају овог класификационог периода, остало је неоцењено 9 ученика из једног или више наставних предмета</p> <p>Закључак је да је поред приметног повећања броја ученика са недовољним оценама, на овако велики број недовољних оцена највише утицао и велики број ученика који имају неуспех из више предмета- чак 10 ученика има две и више недовољних оцена (повећан број ученика са 2, 3 и више недовољних оцена) Зато се у предлозима за побољшање успеха и мерама које је школа током другог тромесечја предузела највише истицао раад на допунској настави, коју су пратили директорка и сараднице, како на часовима опште тако и стручне наставе. Такође је у коментару истакнут и лошији успех ове генерације ученика првог разреда и њихова спорија адаптација на средњу школу.</p> <p>- информисање о екскурзији ученика у мају – директор школе</p> <p>(давање предлога за дневнице наставника и сагласност чланова Савета)</p> <p>-- родитељи предложили да износ за дневнице наставнике који воде ученике на екскурзију буде 10Е, по ученику, а за екскурзију у земљи исти у динарској противвредности.</p>	Састанак, Информисање гласање	Чланови Савета родитеља, психолог, директор

	Једногласно је усвојен предлог.		
3.март 2025. године	<p>-информисање о постављењу директора школе на исту функцију, по конкурс и одобрењу из МП-е,РС.</p> <p>-обавештење о вредној посети општинске просветне инспекције и извршеном надзору школе, као и свим другим административним документима о деловању штрајкачког одбора и захтевима запослених наставника</p> <p>Информација о анкетирању родитеља са циљем утврђивања става родитеља по питању похађања наставе уколико се успостави наставни процес у потпуности или делимично.</p> <p>Анкетирањем се желело испитати који је то број ученика које родитељи не би слали у школу због тренутне друштвене ситуације. Утврђено је да је то релативно мали број родитеља (узимајући у обзир и да се трећина није изјаснила, а да би неки од њих могли изабрати и ову опцију).Наведени су предлози датума(школске управе и МП-е) о надокнади наставе са којим се колектив у обустави није до сада усагласио (због неиспуњења ниједног захтева због кога је обустава и почела), као и рок 5.3.за успостављање делимичне или потпуне наставе.</p> <p>Посебно је истакнут, опет, и објашњен родитељима један од примарних захтева наставника у обустави, а то је остваривање безбедних услова за наставак рада у школи, услов због кога је 18.12.2024.дошло до насилног прекида школске године., због чега је потребно пре свега извршити посете грађевинских инспекција, извршити прегледе и доставити записнике о сигурносном и безбедносном статусу и стању школе за сигуран боравак и деце и свих запослених у школи.</p> <p>Зато је предложена мера коју треба предузети са састанка –заказати посету грађевинске инспекције, ради прегледа безбедности школе и доставити на увид записник о стању сигурности на основу њихове процене.</p>		Директорка школе,наставници, представници чланови Савета родитеља, психолог
18.6.2025.	<p>- Информисање о завршетку школске године, резултатима и успеху матураната у јуну 2025.године</p> <p>Информисање о резултатима и успеху, постигнућима ученика на матурским испитима, такмичењима, значајним наградама и конкурсима, избору Така генерације, награђеним и похваљеним матурантима на смеровима, као и са резултатима пријемног испита</p> <p>-усвајање успеха матураната на крају школске године и на матурском испиту</p> <p>-Директорка школе је додатно информисала родитеље о могућности организовања екскурзије за ученике 3.и 4.ог разреда за наредну школску</p>	Информисање Разматрање, предлагање гласање	Чланови Савета родитеља, психолог

	годину.Маршрута Словенија и Северна Италија је разматрана већ на састанку Савета родитеља ове школске године, 23.јануара, а родитељи су одабрали једну од две понуде: четвородневни или петодневни аранжман .После разматрања свих елемената обе понуде родитељи су изгласали једногласно петодневну понуду, за коју би агенција мало кориговала износ због броја ученика и других услова, уз максималан број рата како би матуранти до маја уз ученике трећег разреда могли да све исплате.Родитељи су предложили и једногласно изгласали да накнада на име дневнице наставника буде 10Е дневно по ученику. Једногласно је усвојен предлог.		
27.8.2025.	Упознавање са Извештајем о успеху и владању ученика, на крају школске 2024/2025.г. - Усвајање извештаја о коначном успеху / у августу, после поправних и разредног испита/ ученика за крај школске године Сви ученици су успешно завршили школску годину и постигли пролазност 100%, средњу оцену свих одељења 4,30, одличним успехом 52, врло добрим 50, а добрим 9ученика. Ученици положили ванредне и допунске испите. - Информација о редовном инспекцијском надзору школе и предложеним мерама-- Информације о упису ученика у први разред школске 2025/26 године и одобравање два одељења, са три смера за ову школску годину -евалуација рада Савета родитеља -евалуација рада Савета родитеља	Информисање, анализа, дискусија	Чланови Савета родитеља, директорка, психолог

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални планови и програми наставника за редовну наставу се налазе на Google disc-у, приступа им се преко есДневника. Глобални планови наставника саставни су део Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину у виду анекса.

7.1. Извештај о остварености плана рада секција, додатне, допунске и припремне наставе

У школској 2024/2025. у школи је организован рад 11 секција.

Секција	Одељење	Број одржаних часова
Галеријска секција	II	30
	III1	31
	III1	30
	III2	29

	IV1	30
Хор и оркестар	I1	9
	II2	6
	III2	3
Текстилна секција	II2	7
	III1	18
	IV1	10
Спортска секција	II1	16
	II2	16
	III1	16
	III2	16
Креативна радионица	I2	30
Вајарска секција	II2	1
Секција цртања и сликања	I2	6
	II1	6
	II2	6
	III2	6
	IV1	6
	IV2	6
Стрип секција	II1	11
	II2	11
	III1	11
	III2	11
	IV1	14
Графичка секција	II1	5
	II2	6
Сликарско-конзерваторска секција	II2	4
	III2	2
	IV2	7
Еколошка секција	II2	10

Допунска настава

Наставни предмет	Одељење	Број одржаних часова
Српски језик и књижевност	I1	3
	I2	3
	II1	1
	II2	3
	III1	3
	III2	3
	IV1	3
Енглески језик	I1	2
	I2	2
	II1	4
	II2	3
Математика	I1	11
	I2	22
	II1	21
	II2	3
	III2	2
Географија	I1	2
	I2	2
Музичка култура	I1	1
	I2	1

Физика	I1	2
	I2	2
	III1	2
Биологија	I1	2
	I2	2
Хемија	I1	5
	I2	6
Историја уметности	I1	2
	I2	4
	III1	2
	III2	1
Ликовна графика	I1	1
Цртање и сликање	I1	9
	III1	10
	III2	6
	III1	5
	IV1	6
Цртање	I2	4
Фотографија	I2	3
Технологија штампе	III1	1
Нацртна геометрија	III1	12
Техничко цртање	III1	1
Вајање	III2	11
	III2	1
Писмо, лепо писање са калиграфијом и орнаментиком	III2	1
Практичан рад	III2	8
	IV2	5
Психологија	III1	3
Обликовање графике	III1	4
	IV1	5
Преплетаји тканина	III1	1
Сликање	III2	3
Основи технологије и конзервације	III2	2
Технике зидног сликарства	III2	3
Перспектива	III2	8
Пројектовање	III2	3
Обликовање	III2	2
Грађевинске конструкције	III2	2
Графика књиге	IV1	1
Плакат	IV1	1
Обликовање текстила	IV1	1
Обликовање одевања	IV1	1
Штампа текстила	IV1	1
Музичка уметност	IV2	2

Додатна настава

Наставни предмет	Одељење	Број одржаних часова
Историја	I1	2
	III1	3
Историја уметности	I1	2
	I2	2

	II1	5
	II2	2
	III1	1
	III2	2
	IV1	2
	IV2	2
Енглески језик	II1	1
	II2	2
Цртање и сликање	II1	1
	IV1	1
	IV2	2
Обликовање одевања	III1	3
Филозофија	IV1	7
	IV2	7
Графика књиге	IV1	21

Припремна настава

Наставни предмет	Одељење	Број одржаних часова
Историја	I1	2
	III	3
Енглески језик	I2	7
Историја уметности	I2	7
	II2	4
	IV1	5
Вајање	II2	7
Материјали и технике	II2	4
Практичан рад	II2	7
Историја костима	IV1	4
Цртање и сликање	IV2	5

7.2. Извештај о остварености плана рада одељенских старешина

7.2.1. Извештај о остварености плана рада одељењских старешина по одељењима

Извештај о остварености плана рада одељењског старешине одељење II

Одељењски старешина: Светлана Стојановић

Реализовано је 36 часова ОС

Време реализације	Активности - теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Информисање у вези са почетком школске године. Формирање одељењске заједнице ученика, избор председника и секретара, избор два представника одељењске заједнице за Ученички парламент Упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитно - дисциплинским мерама . Договарање о	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи, лице

	<p>нормама понашања у школи и ван ње</p> <p>Упознавање ученика са Програмом заштите ученика од насиља, посебним протоколима и шемом интервентних активности.</p> <p>Информисање ученика о члановима тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Ниво и и врсте насиља.</p> <p>Лични идендитет, ближе упознавање ученика. Определјивање ученика за ваннаставне активности.</p> <p>Часу присуствовала психолог школе Милка Павловић Платформа „Чувам те“ обуке за ученике на националној платформи према за прву седницу Одељењског већа Родитељски састанак (упознавање родитеља са васпитно – образовим радом школе, договор о начинима сарадње)</p> <p>Тематско планирање на нивоу одељења и школе</p> <p>Рад на педагошкој документацији, прикупљање података о ученицима</p> <p>Избор представника за Ученички парламента Сарадња са ПП службом</p>		<p>задужено за вођење Ученичког парламента</p>
октобар	<p>Разговор са ученицима о понашању у школи, упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима</p> <p>Упознавање ученика са законским оквиром деловања Ученичког парламента</p> <p>Шта нам се највише допада у нашој школи, а шта би радо променили?</p> <p>Подела налога за Гугл учионице- посебно са ученицима који због изостајања морају надокнадити часове радионице "Поштуј младост-поштуј живот"- превенција наркоманије</p> <p>У оквиру часа реализована активност пројекта "Поштуј младост- поштуј живот", предавање психијатра Снежане Дамјановић</p> <p>Припрема за прославу Дана школе Свети Лука</p> <p>Припрема података за први класификациони период</p> <p>Припрема седнице одељењског већа Сарадња са ПП службом</p>	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
новембар	<p>Анализа успеха у првом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера</p> <p>Превенција трговине људима. радионица</p> <p>Анкете за самовредновање рада школе и разговор о активностима Ђачког</p>	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба,

	<p>парламента I класификациони период и вођење седнице одељењских већа</p> <p>Анализа успеха у првом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера Рад на педагошкој документацији</p> <p>Родитељски састанак – упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима у првом класификационом периоду 14.11.2024.</p>		родитељи
децембар	<p>Технике успешног учења, сарадња са ПП службом</p> <p>Часу присуствовала и одржала предавање о техникама учења педагошкиња школе Ивана Жунић</p> <p>Праћење реализације и похађања часова додатне, допунске наставе и секција Клима у одељењу, проблемима у комуникацији и превазилажењу истих радионица</p> <p>Анализа успеха у првом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера Рад на педагошкој документацији</p>	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
јануар	<p>2. класификациони период (припрема података за Седницу ОВ која није одржана због неприсустваколега – обустава наставе)</p> <p>Разговор о успеху и владању</p> <p>Припрема за прославу Дана Светог Саве</p>	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба
фебруар	<p>Како поправити оцене?</p> <p>Комуникација- важност квалитетне комуникације и активног слушања изражавањем мишљења, дијалогом и дебатом- развијање компетенције - КОМУНИКАЦИЈА</p> <p>Раговор о изостајању са наставе - узроци и предлог мера уз посебно наглашавање важности присуства настави у ванредним условима</p> <p>Анализа успеха у другом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера</p> <p>Информисање од стране ученика о раду Ученичког парламента</p>	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
март	<p>Информисање од стране ученика о раду Ученичког парламента вежбање</p>	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско

	Људске вредности- путокази за живот кроз развој свести о очувању животне средине и здравих стилова живота Шта нам се највише допада у нашој школи, а шта бисмо радо променили Организација родитељског састанка 17.03.2025. ГКЦ -у Припрема података за 3. класификациони период		веће, стручна служба, родитељи
април	Разговор о успеху и изостанцима у трећем тромесечју Тешкоће у учењу и савладавању градива. Лична организација учења Анализа успеха у трећем класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера Родитељски састанак – упознавање са успехом ученика на 3. класификационом периоду	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
мај	Разговор о понашању и облачењу Постављање и остваривање циљева Индивидуални разговори Културно-уметнички и спортски догађаји у граду Интензивнија сарадња са родитељима Припрема седнице одељенског већа	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
јун	Разговор са ученицима о њиховим плановима, жељама и могућностима у наредном периоду Анализа часова одељењског старешине, предлози и сугестије Разговор о успеху и изостанцима на крају школске године Анализа успеха на крају другог полугодишта (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера Подела сведочанстава и ђачких књижица. Упис ученика у наредни разред Рад на педагошкој документацији Припрема података за седницу одељењских већа и вођење седнице – друго полугодиште Анализа успеха на крају другог полугодишта (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
август	Сређивање педагошке документације Организација и реализација поправних, завршних и матурских испита Сређивање педагошке документације: - Матична књига - упис ученика у наредни разред	састанци	одељењски старешина, наставници, одељењско веће, стручна

	Припрема и вођење седнице одељењског већа (крај школске године)- по потреби Сатанак и сарадња одељењских старешина свих одељења на изради годишњег плана рада ОС и ОЗ		служба, родитељи
--	--	--	---------------------

Извештај о остварености плана рада одељењског старешине одељење I2
Одељењски старешина: Весна Аћимовић-Панић
Реализовано је 23 часа ОС

Време реализације	Активности - теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	<p>Информисање у вези са почетком школске године. Формирање одељењске заједнице ученика, избор председника и секретара, избор два представника одељењске заједнице за Ученички парламент</p> <p>Упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитно - дисциплинским мерама . Договарање о нормама понашања у школи и ван ње</p> <p>Упознавање ученика са Програмом заштите ученика од насиља, посебним протоколима и шемом интервентних активности.</p> <p>Информисање ученика о члановима тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Ниво и и врсте насиља.</p> <p>Лични идентитет, ближе упознавање ученика. Определјивање ученика за ваннаставне активности.</p> <p>Часу присуствовала психолог школе Милка Павловић Платформа „Чувам те“ обуке за ученике на националној платформи према за прву седницу Одељењског већа</p> <p>Родитељски састанак (упознавање родитеља са васпитно – образовим радом школе, договор о начинима сарадње)</p> <p>Тематско планирање на нивоу одељења и школе</p> <p>Рад на педагошкој документацији, прикупљање података о ученицима</p> <p>Избор представника за Ученички парламента</p> <p>Сарадња са ПП службом</p>	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи, лице задужено за вођење Ученичког парламента
октобар	<p>Разговор са ученицима о понашању у школи, упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима</p> <p>Упознавање ученика са законским оквиром деловања Ученичког парламента</p> <p>Шта нам се највише допада у нашој школи, а шта би радо променили?</p> <p>Подела налога за Гугл учионице- посебно са ученицима који због изостајања морају надокнадити часове радионице</p>	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи

	"Поштуј младост-поштуј живот"- превенција наркоманије Припрема података за први класификациони период Припрема седнице одељењског већа Сарадња са ПП службом		
новембар	Анализа успеха у првом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера Разговор о активностима Ђачког парламента I класификациони период и вођење седнице одељењских већа Анализа успеха у првом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера Рад на педагошкој документацији Родитељски састанак – упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима у првом класификационом периоду	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
децембар	Технике успешног учења, сарадња са ПП службом Часу присуствовала и одржала предавање о ученицима, психолог Милка Павловић Праћење реализације и похађања часова додатне, допунске наставе и секција Клима у одељењу, проблемима у комуникацији и превазилажењу истих радионица Анализа успеха у првом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера Рад на педагошкој документацији	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
април	Разговор о успеху и изостанцима у трећем тромесечју Тешкоће у учењу и савладавању градива. Лична организација учења Анализа успеха Родитељски састанак –	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
мај	Разговор о понашању и облачењу Постављање и остваривање циљева Индивидуални разговори Културно-уметнички и спортски догађаји у граду Интензивнија сарадња са родитељима Припрема седнице одељењског већа	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
јун	Разговор са ученицима о њиховим плановима, жељама и могућностима у наредном периоду Анализа часова одељењског старешине, предлози и сугестије	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско

	Разговор о успеху и изостанцима на крају школске године Анализа успеха на крају другог полугодишта (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера Подела сведочанстава и ђачких књижица. Упис ученика у наредни разред Рад на педагошкој документацији Припрема података за седницу одељењских већа и вођење седнице – друго полугодиште Анализа успеха на крају другог полугодишта (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера		веће, стручна служба, родитељи
август	Сређивање педагошке документације Организација и реализација поправних, завршних и матурских испита Сређивање педагошке документације: - Матична књига - упис ученика у наредни разред Припрема и вођење седнице одељењског већа (крај школске године)- по потреби Сатанак и сарадња одељењских старешина свих одељења на изради годишњег плана рада ОС и ОЗ	састанци	одељењски старешина, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи

Извештај о остварености плана рада одељењског старешине одељење П1

Одељењски старешина: Маријана Годоровић

Реализовано је 27 часова ОС

Време реализације	Активности - теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Добродошлица ученицима. Интонирање химне. Информисање у вези са почетком школске године. Формирање одељењске заједнице ученика- на предлог ученице Николине Трифуновић, једногласно су изабрани председница ОЗ ПетраБожичић и благајница Нина Међедовић. Једногласно су изабрани представници одељењске заједнице у Ученичком парламенту: Жарко Рубежановић, Николина Трифуновић и Нађа Пантелић	ЧОС родитељски састанак, комуникација са родитељима, састанци ОВ и НВ	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи, лице задужено за формирање платформе, лице за дужено за вођење Ученичког парламента
	Упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитно – дисциплинским мерама. Договарање о нормама понашања у школи и ван ње. Сагласност родитеља за фотографисање ученика.		
	Права и правила у учионици		

	Опредељивање ученика за ваннаставне активности. Договарање о нормама понашања у школи и ван ње		
октобар	Културна и спортска дешавања у граду престоници културе- Изложба радова ученика Уметничке школе- Ужице у ГКЦ	ЧОС комуникација са родитељима	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба (психолог Милка Павловић), родитељи, УП
	Брига о здрављу- препоруке за безбедан боравак у школи. Сарадња са ПП службом		
	Комуникација и сарадња. Сређивање изостанака. Излет на сајам књига у Београд		
	Живот школе- планиране активности УП у друге акције у школи. Сређивање изостанака. Припрема за прославу Дана школе- Свети Лука		
	Брига о здрављу- Ментално здравље младих, вршњачка едукација. Едукатори: Петра Божић и Урош Вранић Сарадња са педагошко- психолошком службом, психолог Милка Павловић		
новембар	Анализа успеха на крају I класификационог периода	ЧОС комуникација са родитељима, родитељски састанак, гуглучионица, састанци ОВ, НВ	одељењски старешина, ученици, наставници, ОВ, стручна служба, родитељи
	II родитељски састанак (извештај), упућивање ученика на часове допунске и додатне наставе, проблеми у настави. Лична организација времена и учења		
	Допунска, додатна настава и секције		
децембар	Праћење реализације и похађања часова допунске, додатне наставе и секција	ЧОС комуникација са родитељима	одељењски старешина, ученици, наставници, стручна служба, родитељи, Тимзазаштиту ученикаоднасиља
	Разговарамо о важности квалитетне и ефикасне сарадње са другима и неговању другарства и пријатељства. Ученици су упознати са слањем имејла родитељима за учешће у истраживању о психолошком реаговању школске деце и породица након масовних убистава у Србији, попуњавањем анонимне анкете, упућеним од надлежне Школске управе и Министрства просвете.		
јануар	Часови ОС нису одржани због тоталне обуставе наставног процеса од стране просветних радника у периоду од 20.1- 21.3. 2025.	састанци НВ у обустави наставе, комуникација са родитељима и ученицима	одељењски старешина, НВ, ученици, родитељи, стручна служба
фебруар	Часови ОС нису одржани због тоталне обуставе наставног процеса од стране	Састанци НВ у обустави наставе,	одељењски старешина, НВ, ученици,

	просветних радника у периоду од 20.1- 21.3. 2025.	комуникација са родитељима и ученицима	родитељи, стручна служба
март	Часови ОС нису одржани због тоталне обуставе наставног процеса од стране просветних радника у периоду од 20.1- 21.3. 2025.	Састанци НВ у обустави наставе, комуникација са родитељима и ученицима	одељењски старешина, НВ, ученици, родитељи, стручна служба
	Сукоби и њихово решавање. Лични интегритет. Решавање сукоба	ЧОС одељењски старешина, ученици	одељењски старешина, ученици, наставници, ОВ, НВ, стручна служба, родитељи
април	Праћење реализације и похађања часова. Припреме за блок наставу	ЧОС одељењски старешина, ученици, родитељи (родитељски састанак)	одељењски старешина, ученици, ОВ, НВ, стручна служба, родитељи
	Тешкоће у учењу и савладавању радива		
	Реализација блок наставе. Припрема за родитељски састанак и сарадња са родитељима. Информисање од стране ученика о раду Ученичког парламента		
	Извештај са родитељског састанка. Међусобна сарадња, радна унапређењу међуљудских односа		
мај	Организација онлајн наставе за петак 9.5. због одржавања пријемног испита	ЧОС онлајн комуникација, састанци ОВ и НВ	одељењски старешина, ученици ОВ, НВ, стручна служба, родитељи
	Безбедност на интернету. Сређивање изостанака. Сагласности родитеља о поставци фотографија ученика у ес дневник према допису Министарства Просвете бр.601-00-12/2025-15 од дагума 30.4.2025.		
	Кликни безбедно, безбедно понашање у виртуелном свету. Анализа видеа youtu.be/tOMdGkUTxGY		
јун	Индивидуални разговори. Интензивна сарадња са родитељима, правном и педагошком службом	ЧОС телефонска и онлајн комуникација са родитељима, састанци ОВ и НВ	одељењски старешина, ученици, ОВ, НВ, стручна и правна служба, родитељи

Извештај о остварености плана рада одељењског старешине одељење П2

Одељењски старешина: Јелена Гускић Петровић

Реализовано је 26 часова ОС

Време реализације	Активности - теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	<p>Информисање у вези са почетком школске године. Формирање одељењске заједнице ученика, избор председника и секретара, избор два представника одељењске заједнице за Ученички парламент</p> <p>Упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитно - дисциплинским мерама . Договарање о нормама понашања у школи и ван ње</p> <p>Упознавање ученика са Програмом заштите ученика од насиља, посебним протоколима и шемом интервентних активности.</p> <p>Информисање ученика о члановима тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Ниво и врсте насиља.</p> <p>Опредељивање ученика за ваннаставне активности</p> <p>Права и правила у учионици</p> <p>Припрема за прву седницу Одељењског већа</p> <p>Родитељски састанак (упознавање родитеља са васпитно – образовим радом школе, договор о начинима сарадње)</p> <p>Тематско планирање на нивоу одељења и школе</p> <p>Рад на педагошкој документацији, прикупљање података о ученицима</p> <p>Избор представника за Ученички парламента</p> <p>Сарадња са ПП службом</p>	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи, лице задужено за вођење Ученичког парламента
октобар	<p>Радна дисциплина и понашање ученика</p> <p>Брига о здрављу- препоруке за безбедан боравак у школи</p> <p>Живот школе- планиране активности УП у друге акције у школи</p> <p>Припрема за прославу Дана школе Свети Лука</p> <p>Комуникација и сарадња</p> <p>Припрема података за први класификациони период</p> <p>Припрема седнице одељењског већа</p> <p>Сарадња са ПП службом</p>	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
новембар	<p>Разговор о успеху на крају првог тромесечја и неоправданом изостајању</p> <p>Обележавање Дана толеранције</p> <p>Хвала, молим, извини радионица</p> <p>Платформа “Чувам те“</p>	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна

	Упућивање ученика на допунску и додатну наставу, евентуални проблеми у настави, праћење ваннаставних активности ученика I класификациони период и вођење седнице одељењских већа Анализа успеха у првом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера Рад на педагошкој документацији Родитељски састанак – упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима у првом класификационом периоду		служба, родитељи
децембар	Разговор о предузетништву Искуства са Старт уп такмичења Лична организација учења Праћење реализације и похађања часова додатне, допунске наставе и секција Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Интензивирање рада са ученицима који показују слаб успех и неоправдано изостају Праћење реализације додатне, допунске наставе и секција Рад на педагошкој документацији	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
јануар фебруар	<i>Штрајк просветних радника и обустава наставе</i>	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба
март	Организација наставе после обуставе, разговор о проблемима у учењу	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
април	Тешкоће у учењу и савладавању градива Изостајање са наставе Разговарамо о важност квалитетне и ефикасне сарадње са другима и неговању другарства и пријатељства Индивидуални разговори Седнице одељенског већа – 3. класификациони период Анализа успеха у трећем класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера Родитељски састанак – упознавање са успехом ученика на 3. класификационом периоду	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи

мај	Недеља сећања и заједништва - јачање емпатије Шта нам се највише допада у нашој школи, а шта бисмо радо променили Разговор о учењу и надокнади пропуштеног градива Посета позоришту- одлазак на представу Мага Интензивнија сарадња са родитељима Организовање припремне настава и разредних испита Припрема седнице одељенског већа	Часови одељенског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
јун	Упитник о односима у одељењу- социограм у сарадњи са педагогом школе Иваном Жунјић Разговор о успеху и изостајању Анализа успеха на крају другог полугодишта (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера Подела сведочанстава и ђачких књижица. Упис ученика у наредни разред Рад на педагошкој документацији Припрема података за седницу одељењских већа и вођење седнице – друго полугодиште Анализа успеха на крају другог полугодишта (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера Организација и реализација разредних испита	Часови одељенског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
август	Сређивање педагошке документације Организација и реализација поправних, завршних и матурских испита Сређивање педагошке документације: - Матична књига - упис ученика у наредни разред Припрема и вођење седнице одељенског већа (крај школске године)- по потреби Сатанак и сарадња одељењских старешина свих одељења на изради годишњег плана рада ОС и ОЗ	састанци	одељењски старешина, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи

Извештај о остварености плана рада одељењског старешине одељење III

Одељењски старешина: Биљана Милојевић

Реализовано је 26 часова ОС

Време реализације	Активности - теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Информисање у вези са почетком школске године. Добродошлица ученицима. Интонирање химне. Упознавање ученика са правилима понашања, распоредом часова, календаром рада и наставним предметима. Избор представника одељенске заједнице и	Часови одељенског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна

	<p>Ученичког парламента. Упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитно-дисциплинским мерама.</p> <p>Конкурисање за ученичке стипендије</p> <p>Опредељивање ученика за ваннаставне активности</p> <p>Лични идентитет</p> <p>Припрема за прву седницу Одељењског већа</p> <p>Родитељски састанак (упознавање родитеља са васпитно – образовим радом школе, договор о начинима сарадње)</p> <p>Рад на педагошкој документацији</p> <p>Сарадња са ПП службом</p> <p>Родитељски састанак – припрема и реализација 6.9.2025.</p>		<p>служба,</p> <p>родитељи,</p> <p>лице задужено за вођење Ученичког парламента</p>
октобар	<p>Сарадња са Ученичким парламентом</p> <p>Примарна селекција отпада у школи</p> <p>Радна дисциплина и понашање ученика</p> <p>Упознавање ученика са националном платформом за превенцију насиља "Чувам те"</p> <p>Упознавање ученика са програмом Превенције насиља и члановима Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Припрема података за први класификациони период</p> <p>Припрема седнице одељењског већа</p> <p>Сарадња са ПП службом</p>	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
новембар	<p>Превенција наркоманије</p> <p>Превенција наркоманије</p> <p>I класификациони период и вођење седнице одељењских већа</p> <p>Анализа успеха у првом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера</p> <p>Рад на педагошкој документацији</p> <p>Родитељски састанак – упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима у првом класификационом периоду</p> <p>Родитељски састанак – припрема и реализација 7.11.2025.</p>	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
децембар	<p>Алкохолизам и пушење - болести зависности</p> <p>Стереотипи и предрасуде.</p> <p>Сарадња и тимски рад.</p> <p>Интензивирање рада са ученицима који показују слаб успех и неоправдано изостају</p> <p>Праћење реализације додатне, допунске наставе и секција</p> <p>Рад на педагошкој документацији</p>	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
јануар	обустава		
фебруар	обустава		

Март	Професионална орјентација-занимања будућности	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
Април	Људске вредности- путокази за живот Насиље у нашој школи и друштву Дигитално насиље Безбедност у школи	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
мај	Интензивнија сарадња са родитељима Припрема и реализација родитељског 5.5.2025. Репродуктивно здравље Адолесцентске везе	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
Јун	Ксенофобија, предрасуде Сагледавање проблема из различитих углова Постављање и остваривање циљева Анализа успеха на крају другог полугодишта (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера Подела сведочанстава и ђачких књижица. Упис ученика у наредни разред Рад на педагошкој документацији Припрема података за седницу одељењских већа и вођење седнице – друго полугодиште	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи

Извештај о остварености плана рада одељењског старешине одељење III2

Одељењски старешина: Марија Жунић

Реализовано је 34 часа ОС

Време реализације	Активности - теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	- информисање ученика у вези са почетком школске године – календар рада, распоред часова, наставни предмети и наставници - избор председника и благајника одељењске заједнице и представника за Ученички парламент - упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитно-дисциплинским мерама -припрема и вођење седнице Одељењског већа	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи, лице задужено за вођење Ученичког парламента

	<p>-координација између ученика и наставника, формирање нових Гугл учионица и вибер група</p> <p>-родитељски састанак - припрема и реализација:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовно-васпитни рад школе - договор о начинима сарадње и комуникације - избор представника родитеља у Савету родитеља - прикупљање неопходних података од родитеља - правила понашања у школи, обавезе и одговорности ученика, мере за повреду обавеза ученика - права, обавезе и одговорност родитеља у односу на школовање детета (ЗОСОВ) - упознавање родитеља са процедурама и општим правилима школе (Правилник о поступању у установи у одговору на насиље, Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања) -рад на педагошкој документацији - Матична књига - ближе упознавање сваког ученика одељења (емоционално и социјално функционисање, специфичности и особине личности, лична својства, карактеристике породице, васпитни стил родитеља, социјални и материјални услови) <p>Избор секција Конкурисање за ученичке стипендије Васпитни рад: Права и правила , Лични идентитет, ближе упознавање ученика, Другарство, Емпатија</p>		
октобар	<p>Сарадња са Ученичким парламентом</p> <p>Васпитни рад:</p> <p>Врсте и нивои насиља, Правилник о поступању у установи у одговору на насиље</p> <p>Упознавање ученика са програмом Превенције насиља и члановима Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Упознавање ученика са националном платформом за превенцију насиља, „Чувам те“</p> <p>Радна дисциплина и понашање ученика</p> <p>Планирање и припрема екскурзија и излета</p> <p>Припрема за прославу дана школе Светог Луке</p> <p>Допунска настава - усклађивање термина, праћење похађања</p>	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
новембар	<p>Припрема и вођење седнице одељењског већа (I класификациони период)</p>	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници,

	<p>Анализа успеха у првом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења, на нивоу школе) и предлози мера Рад на документацији – ђачке књижице Родитељски састанак - припрема и реализација: – упознавање родитеља са школским успехом, напредовањем и изостанцима ученика у првом класификационом периоду - упознавање родитеља са националном платформом за превенцију насиља, „Чувам те“ Васпитни рад: Откривање и уважавање разлика Групна припадност Толеранција Превенција наркоманије Интензивирање рада са ученицима који показују слаб успех и неоправдано изостају Праћење реализације и похађања додатне, допунске наставе и секција Информисање од стране ученика о раду Ученичког парламента</p>		одељењско веће, стручна служба, родитељи
децембар	<p>Васпитни рад: Алкохолизам и пушење - болести зависности Стереотипи и предрасуде, Дискриминација, Сарадња и тимски рад</p>	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
јануар	<p>Није било активности у јануара због обуставе наставе. Део активности реализован је у наредним месецима, а део активности није реализован. Нису реализоване следеће теме: Припрема и вођење седнице одељењског већа (2. класификациони период) Припрема за прославу Дана Светог Саве и учешће у прослави Рад на документацији – ђачке књижице</p>		
фебруар	<p>Васпитни рад: Комуникација – активно слушање, неспоразуми, Изражавање мишљења, дијалог и дебата Родитељски састанак – припрема и реализација – упознавање родитеља са школским успехом, напредовањем и изостанцима ученика у првом класификационом периоду - улога родитеља у превенцији насиља и дискриминације Васпитни рад: Сукоби и њихово решавање (повлачење, попуштање, надметање, сарадња, компромиси)</p>	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи

	Самопоуздано реаговање, Невербална комуникација, Асертивна комуникација („ја“ поруке) Тачка која се односи на анализу успеха није реализована јер није утврђен успех на крају првог полугодишта,		
март	Радна дисциплина и понашање ученика Предавање о Војсци РС Професионална оријентација Васпитни рад: Људске вредности - путокази за живот Родољубље Чојство и јунаштво (брани своје, поштуј противника) Нису реализоване следеће теме због обуставе наставе: Информисање од стране ученика о раду Ученичког парламента Праћење реализације и похађања додатне, допунске наставе и секција Припрема екскурзија и излета – завршни кораци	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
април	Родитељски састанак – припрема и реализација - упознавање родитеља са школским успехом, напредовањем и изостанцима ученика у првом класификационом периоду - васпитни стилови родитеља, позитивна дисциплина деце Васпитни рад: Насиље у нашој околини и друштву Безбедност на интернету Дигитално насиље Безбедност у школи Нису реализоване следеће теме због обуставе наставе: Припрема и вођење седнице одељењског већа (3. класификациони период) Анализа успеха у трећем класификационом периоду (индивидуално, ниво одељења, ниво школе) и предлози мера Рад на документацији – ђачке књижице Пробна државна матура (III разред)	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
мај	Обележавање недеље сећања и заједништва Информисање од стране ученика о раду Ученичког парламента Интензивнија сарадња са родитељима Организовање припремне наставе и разредних испита Васпитни рад: Адолесцентске везе Репродуктивно здравље Кућне и породичне обавезе – учешће ученика	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи

	Учешће у животу друштвене заједнице (помози комшији, старијој особи...) Екскурзија ученика није организована.		
јун	Припрема и вођење седнице одељењског већа Анализа успеха на крају другог полугодишта (индивидуално, ниво одељења, ниво школе) и предлози мера Организација и реализација разредних, поправних испита, завршних и матурских испита Штампање и подела сведочанстава и диплома Сређивање педагошке документације – Матична књига Израда извештаја о раду одељењског старешине и одељењске заједнице Васпитни рад: Ксенофобија, предрасуде Сагледавање проблема из различитих углова, решавање проблема Постављање и остваривање циљева	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
август	Организација и реализација поправних, завршних и матурских испита Сређивање педагошке документације: - Матична књига - упис ученика у наредни разред Припрема и вођење седнице одељењског већа (крај школске године) Сатанак и сарадња одељењских старешина свих одељења на изради годишњег плана рада ОС и ОЗ	састанци	одељењски старешина, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи

Извештај о остварености плана рада одељењског старешине одељење IV1
Одељењски старешина: Невена Ћосовић Бацетић
Реализовано је 20 часова ОС

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар-октобар	-Усвајање плана и програма рада одељенског већа -Упознавање ученика са мерама и правилима понашања у школи. Избор представника ОЗ и ЂП -Упознавање и инфирмисање ученика са свим смерницама од стране Министарства Просвете за спровођење разних активности током шк. године у циљу унапређења односа заснованих на развоју позитивних људских вредности- тематски дани -Усвајање плана израде писмених задатака и контролних вежби -Припрема и разговори о заједничким ваннаставним активностима током школске	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи

	<p>године. Обавештење и упутства о платформи " ЧУВАМ ТЕ"</p> <ul style="list-style-type: none"> -Координација између ученика и наставника -Радна дисциплина и понашање ученика -Организација допунске и додатне наставе -Рад на педагошкој документацији -Припрема за излет у Београд на сајам књига -Припрема за прославу Дана школе Свети Лука - Родитељски састанак одржан 5. 9. 2024. 		
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха у првом класификационом периоду -Васпитно-дисциплинске мере -Предлог мера за побољшање успеха -Рад на педагошкој документацији -Интензивирање рада са ученицима који показују слаб успех и неоправдано изостају. Разговор о предлозима за екскурзију - Родитељски састанак одржан 15. 11. 2024. (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима на крају првог класификационог периода) 	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Интезивирање рада са ученицима који показују слаб успех и неоправдано изостају -Разговор о поштовању позитивних вредности- путокази за живот -Разговор са ученицима на тему Војска Србије 1. Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; радна и материјална обавеза Републике Србије 2. Како постати официр Војске Србије; како постати професионални војник; физичка спремност - предуслов за војни позив -Припрема за одабир области за матурски испит. -Индивидуални разговор са ученицима, васпитно дисциплински рад -2. класификациони период (припрема података и вођење седнице одељењског већа). Васпитно дисциплинске мере 	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
Јануар-Фебруар	-Комуникација са родитељима и ученицима током обуставе наставе	Вајбер групе	Одељењски старешина, ученици, родитељи
Март-април	<ul style="list-style-type: none"> -Информисање ученика о могућностима даљег школовања. Индивидуални разговори са ученицима -Разговор са ученицима на одговарајуће теме (увођење садржаја обуке у школски систем РС). 1. Служба осматрања и обавештавања; бојни отрови, Биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита; 	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи

	<p>2. Тактичко-технички зборови</p> <ul style="list-style-type: none"> -Разговор о демократској култури у школи, држави.... -Васпитно-дисциплинске мере, индивидуални разговори са ученицима. -Припрема података за 3. класификациони период. -Реализација допунске и додатне наставе и ангажовање ученика у ваннаставним активностима школе. -Анализа успеха ученика на крају трећем класификационог периода -Разговор на тему Моја професионална оријентација Припрема за реализацију израде матурског рада -Интензивнија сарадња са родитељима -Родитељски састанак -Организовање припремне настава и разредних испита -Рад на педагошкој документацији -Родитељски састанак одржан 29. 4. 2025. 		
Мај-јун	<ul style="list-style-type: none"> -Припрема седнице Одељењског већа -Организовање припремне наставе, поправни и разредни испит -Разговор са ученицима на тему реализацију матурског рада и реализације матурског испита -Припрема за разредни и поправни испит. Рад на педагошкој документацији -Анализа успеха на крају школске године -Реализација полагања матурског испита и припрема за реализацију матурске изложбе. - Припрема података за седницу одељењског већа и вођење седнице - друго полугодиште -Предлагање ученика за похвале и награде, Бака генерације -Рад на педагошкој документацији 	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи

Извештај о остварености плана рада одељењског старешине одељење IV2

Одељењски старешина: Снежана Шапоњић

Реализовано је 22 часа ОС

Време реализације	Активности - теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Састанак ОС са директором - Информисање ученика у вези са почетком школске године - календар рада, смене, распоред часова, наставни предмети и наставници. Избор председника и благајника одељењске заједнице, избор представника за Ученички парламент. Упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама и васпитно-дисциплинским мерама - Радионице на ЧОСу и ОЗ 	ЧОС, часови одељењске заједнице, родитељски састанак, телефонска и онлајн комуникација састанак ОБ	одељењски старешина, ученици, одељењско веће, родитељи, педагог

	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуални разговори са родитељима - Информисање ученика о стипендијама - Вођење и преглед документације (дневник, матична књига) - Родитељски састанак 9.9.2024. <p>(календар рада, наставни предмети, чланови ОВ, распоред часова, избор представника родитеља у Савет родитеља школе, начин комуникације, кућни ред школе, оправдавање изостанака)</p>		
октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Информисање ученика о секцијама, терминима одржавања и опредељивање ученика за секције (анкета) - Индивидуални разговори са родитељима - Оцењивање и школски успех - Вођење и преглед документације (дневник) - Радионице на ЧОСу и ОЗ - Састанци са родитељима В.Н. и директором 	ЧОС, часови одељењске заједнице, телефонска и онлајн комуникација	одељењски старешина, ученици, наставници, родитељи, стручна служба
новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Оцењивање и школски успех - Вођење и преглед документације (дневник) - Припрема за седницу ОВ - Анализа успеха одељења на првом пресеку стања - Индивидуални разговори са ученицима и родитељима - Ћачки динар - Преелиминарно анкетање за екскурзију - Радионице на ЧОСу и ОЗ - Родитељски састанак 14.11.2024. <p>(успех и владање ученика, изостанци, оствареност наставног плана и програма)</p>	ЧОС, часови одељењске заједнице, родитељски састанак, телефонска и онлајн комуникација астанак ОВ	одељењски старешина, ученици, одељењско веће, стручна служба, родитељи
децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Вођење и преглед документације (дневник) - Ћачки динар - Индивидуални разговори са ученицима који показују слабији успех - Сређивање документације - Индивидуални разговори са ученицима и родитељима - Основи система одбране РС – едукативни филмови и разговор - Састанак ОС са директором 	ЧОС, часови одељењске заједнице, телефонска и онлајн комуникација	одељењски старешина, ученици, педагог
јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуални разговори са ученицима и родитељима 	телефонска и онлајн комуникација	одељењски старешина, ОВ
фебруар			
март			
април	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење рада ученика, пружање информација ученицима о оцењивању - Вођење и преглед документације (дневник) - Радионице на ЧОСу и ОЗ - Основи система одбране РС – едукативни филмови и разговор - Индивидуални разговори са ученицима и родитељима - Родитељски састанак 25.4.2024. <p>(оствареност наставног плана и програма, надокнада наставе)</p>	ЧОС, часови одељењске заједнице, телефонска и онлајн комуникација астанак ОВ родитељски састанак	одељењски старешина, ученици, одељењско веће, стручна служба, родитељи

	- Матурска прослава – помоћ у организацији		
мај	- Вођење и преглед документације (дневник) - Оцењивање и школски успех - Радионице на ЧОСу и ОЗ - Анализа успеха и понашања ученика током школске године. - Индивидуални разговори са ученицима и родитељима - Матурска прослава – помоћ у организацији - Припрема за седницу ОВ	ЧОС, часови одељењске заједнице, телефонска и онлајн комуникација	одељењски старешина, ученици, стручна служба, родитељи
јун	- Индивидуални разговори са ученицима и родитељима - Обрада података који се односе на завршетак школске године - Припрема за седницу ОВ - Вођење и преглед документације (дневник) - Сређивање документације (дневник, сведочанства, матична књига) - Матурски испити - Подела сведочанстава и диплома	ЧОС, часови одељењске заједнице, родитељски састанак, телефонска и онлајн комуникацијас астанак ОВ	одељењски старешина, ученици, одељењско веће, стручна служба, родитељи
август	- Сређивање документације		одељењски старешина

7.2.2. Извештај о остварености плана рада одељењске заједнице по одељењима

Извештај о раду одељенске заједнице одељења II

Одељењски старешина: Светлана Стојановић

Одржано је 37 часова

Време реализације	Активности - теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Добродошлица ученицима. Интонирање химне. Упознавање ученика са правилима понашања и распоредом часова. Избор представника одељенске заједнице и ђачког парламента. Формирање одељенске заједнице, избор председника и секретара, избор ученика за УП Значај поштовања превентивних мера у време пандемије Правилник о васпитно-дисциплинским мерама, задаци одељењске заједнице - Права и правила у учионици (правила о кућном реду, изгледу и понашању ученика, права и обавезе) - Задаци и план активности одељењске заједнице	часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
	заједнице - Избор председника одељењске заједнице, благајника и чланова		

октобар	-Анкетирање ученика ради формирања ученичког досијеа -Правила о кућном реду, изгледу и понашању ученика -Прослава Дана школе Свети Лука - Разговор о Гугл учионици, подела налога, логовање и разговор о надокнади пропуштеног са ученицима који су више изостајали	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
новембар	-Анализа и разговор на тему оцена након 1. класификационог периода, предлог мета за побољшање успеха -Разматрање и решавање проблема у учењу и ученика -Анкете за самовредновање рада школе и разговор о активностима Ђачког парламента -Психоактивне супстанце	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
децембар	-Разговор о дискриминацији, предрасудама, стереотипима... -Дискусија на тему понашања ученика у школи и ван ње -Изостанци и њихова оправданост - Дискусија на тему успеха након првог полугодишта и мере за побољшање успеха	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
јануар	-Разговор о успеху и владању -Прослава Савиндана	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
фебруар	-Како поправити оцене? -Безбедности на интернету -Разговор на тему понашања у одељењу	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
март	-Разговор на тему међународни дан људских права -Здрави стилови живота -Невербална комуникација -Разматрање и решавање проблема у учењу и ученика Анализа родитељског састанка уз посебно наглашавање редовности присуства ученика настави због ванредних услова- обуставе наставе	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, одељењско веће, стручна служба, родитељи
април	- Разговор о успеху и изостанцима у трећем тромесечју. Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави, по потреби праћење наставе на даљину	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба,

	Праћење реализација наставе и редовности присуства ученика након ванредних услова – обуставе наставе		
мај	-Разговор о понашању и облачењу -Постављање и остваривање циљева - Реализација допунске и додатне наставе и ангажованости ученика у ваннаставним активностима школе -Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године и анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године, ранг одељења у школи	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
јун	- Анализа успешности ученика пред крај школске године и разговор са ученицима о њиховим плановима, жељама -Анализа часова одељењске заједнице, предлози и сугестије -Успех и изостанци на крају школске године Упис заједнице ученика у други разред са изјашњавањем за изборне предмете	Часови одељењске	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи

Извештај о раду одељењске заједнице одељења I2

Одељењски старешина: Весна Аћимовић-Панић

Одржано је 37 часова

Време реализације	Садржај активности	Начин реализације	Начин реализације
2.9.2024.	Добродошлица ученицима.Интонирање химне.Упознавање ученика са правилима понашања.Изабрани су ученици за Ученички парламент.На предлог Лазара Марковског једногласно су изабрани ученици заУченички парламент-Јасмина Јанковић и Маша Бјекић.На предлог Андријане Божовић изабрани су једногласно-председник Јована Ристановић и благајник Маша Бјекић	-час-анализа-предлози	-ученици-одељењски старешина
11.9.2024.	Упознавање ученика са правилима кућног реда,правима и обавезама,као и васпитно-дисциплинским мерама.Договарање о нормама понашања у школи и ван ње.	-час-анализа-предлози	-ученици-одељењски старешина
18.9.2024.	Упознавање ученика са процедурама и општим правилима школе.Правилник о поступању у установи у одговору на насиље.Програм заштите ученика од насиља,злостављања и занемаривања.	-час-анализа-предлози	-ученици-одељењски старешина
25.9.2024.	Час са психологом школе-упознавање ученика са ученицима	-час-анализа-предлози	-ученици-одељењски старешина

2.10.2024.	Ученички парламент-правила.Другарство	-час-анализа-предлози	-ученици-одељенски старешина
7.10.2024.	Врсте и нивои насиља	-час-анализа-предлози	-ученици-одељенски старешина
14.10.2024.	Екскурзија-предлози ученика	-час-анализа-предлози	-ученици-одељенски старешина
21.10.2024.	Брига о здрављу-Ментално здравље младих,вршњачка едукација	-час-анализа-предлози	-ученици-одељенски старешина
28.10.2024.	Екскурзија-предлози ученика	-час-анализа-предлози	-ученици-одељенски старешина
6.11.2024.	Анализа успешности одељења и ученика појединачно,после седнице одељенског већа на крају првог класификационог периода.	-час-анализа-предлози	-ученици-одељенски старешина
27.11.2024.	Како поправити оцене?Лична организација учења.Допунска настава.	-час-анализа-предлози	-ученици-одељенски старешина
9.12.2024.	Технике успешног учења.	-час-анализа-предлози	-ученици-одељенски старешина
16.12.2024.	Информисање од стране ученика о раду Ученичког парламента.	-час-анализа-предлози	-ученици-одељенски старешина
23.12.2024.	Алкохолизам,пушење,дроге-болести зависности.	-час-анализа-предлози	-ученици-одељенски старешина
4.4.2025.	Насиље у нашој школи.	-час-анализа-предлози	-ученици-одељенски старешина
11.4.2025.	Безбедност у школи.	-час-анализа-предлози	-ученици-одељенски старешина
25.4.2025.	Вршњачко насиље.	-час-анализа-предлози	-ученици-одељенски старешина
7.5.2025.	Информисање од стране ученика о раду ученичког парламента.	-час-анализа-предлози	-ученици-одељенски старешина
14.5.2025.	Допунска настава.	-час-анализа-предлози	-ученици-одељенски старешина
21.5.2025.	Репродуктивно здравље.	-час-анализа-предлози	-ученици-одељенски старешина
28.5.2025.	Кућне и породичне обавезе.	-час-анализа-предлози	-ученици-одељенски старешина
6.6.2025.	Анализа успешности ученика-пред крај школске године-предвиђања,могућности,остварење.	-час-анализа-предлози	-ученици-одељенски старешина

12.6.2025.	Шта нам се највише допада у нашој школи а шта би радо променили?	-час-анализа-предлози	-ученици-одељенски старешина
------------	--	-----------------------	------------------------------

Извештај о раду одељенске заједнице III одељења,
Одељењски старешина: Маријана Тодоровић
Одржано је 24 часа

Време реализације	Активности - теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	-Права и правила у учионици (правила о кућном реду, изгледу и понашању ученика, права и обавезе) -Избор председника одељењске заједнице, благајника и чланова Ученичког парламента -Задаци и план активности одељењске заједнице -Шта могу да учиним за тебе? Шта можеш да учиниш за мене? Емпатија	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
октобар	-Посета јавним и културним установама - ГКЦ Ужице -Ученичке стипендије -Национална платформа за превенцију насиља, „Чувам те“ -Сарадња и тимски рад -Самовредновање рада школе -Прослава Дана школе Свети Лука -Излет на Сајам књига у Београд у организацији УП -Недовољне оцене, допунска настава -Прослава Дана школе Свети Лука	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
новембар	-Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седнице одељењског већа на крају I класификационог периода -Како поправити оцене -Лична организација учења -Организација међусобне помоћи у учењу Допунска настава	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
децембар	-Сарадња и тимски рад -Превенција дигиталног насиља. -Стереотипи и предрасуде, дискриминација	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
јануар	Часови ОЗ нису одржани због тоталне обуставе наставног процеса од стране просветних радника у периоду од 20.1- 21.3. 2025.	Устаљеним путевима комуникације	Састанци НВ у обустави наставе, комуникација са родитељима и ученицима
фебруар	Часови ОЗ нису одржани због тоталне обуставе наставног процеса од стране просветних радника у периоду од 20.1- 21.3. 2025.	Устаљеним путевима комуникације	Састанци НВ у обустави наставе, комуникација са родитељима и ученицима

март	Часови ОЗ нису одржани због тоталне обуставе наставног процеса од стране просветних радника у периоду од 20.1- 21.3. 2025.	Устаљеним путевима комуникације	Састанци НВ у обустави наставе, комуникација са родитељима и ученицима
	-Безбедност. -Лични интегритет	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
април	-Невербална комуникација. -Асертивна комуникација -Тешкоће у учењу и савладавању градива -Припрема за родитељски састанак и сарадња са родитељима -Информисање од стране ученика о раду Ученичког парламента -Извештај са родитељског састанка. -Ликовни курсеви	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
мај	-Организација онлајн наставе за петак 9.5. због одржавања пријемног испита -Безбедност на интернету -Психолошка подршка. -Недеља сећања и заједништва	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
јун	-Адолесцентски односи -Анализа успешности ученика пред крај школске године (предвиђања, могућности, остварење) -Анализа успешности ученика на крају школске године -Планови за распуст	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи

Извештај о раду одељенске заједнице П2 одељења,
Одељењски старешина: Јелена Гускић Петровић
Одржано је 26 часова

Време реализације	Активности - теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Добродошлица ученицима. Интонирање химне. Упознавање ученика са правилима понашања и распоредом часова. Избор представника одељенске заједнице и ђачког парламента. Формирање одељенске заједнице, избор председника и секретара, избор ученика за УП Правилник о васпитно-дисциплинским мерама, задаци одељењске заједнице... Задаци и план активности одељењске заједнице	часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи

	Разговор о задацима и плану активностима Заштита ученика од насиља, злостављања и занемарив... Разговор о заштити ученика од насиља Права и правила у учионици (правила о кућном реду...		
октобар	-Другарство и комуникација- одлазак у шетњу Важност толеранције у животу школе Разговор о толеранцији Живот школе- планиране активности УП и друге акциј... Припрема и пртослава Дана школе - Свети Лука Ментално здравље младих	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
новембар	- Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седнице одељењског већа на крају првог класификационог периода Обележавање Дана толеранције Чувам те - радионица	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
децембар	Предузетништво- Старт уп камп и такмичење -Ученици са Старт уп кампа Лична организација учења. Разговор о реализацији и похађању часова додатне, допунске наставе..	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
јануар и фебруар	ОБУСТАВА НАСТАВЕ		
март	Организација наставе после обуставе, разговор о проблемима у учењу	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, одељењско веће, стручна служба, родитељи
април	- Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седнице одељењског већа на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање успеха Разговор о изостајању са наставе Важност квалитетне и ефикасне сарадње са другима Индивидуални разговори	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
мај	- Информисање од стране ученика о раду Ученичког парламента Недеља сећања и заједништва - јачање емпатије Разговор о томе шта нам се највише допада у	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба,

	Разговор о учењу и надокнади пропуштеног градива Заједнички одлазак у шетњу (центар града, Трг)		родитељи
јун	- Анализа успешности ученика пред крај школске године – предвиђања, могућности, остварење - Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године и анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године, ранг одељења у школи - Планови за распуст	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи

Извештај о раду одељењске заједнице одељења III
Одељењски старешина: Биљана Милојевић

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
-Правила о кућном реду, изгледу и понашању ученика Правилник о васпитно-дисциплинским мерама, задаци одељењске заједнице Другарство и емпатија Лични идентитет	септембар	Ученици Одељењски старешина ПП служба
Врсте и нивои насиља Национална платформа за превенцију насиља "Чувам те" Екскурзија Заједнички одлазак у шетњу(Велики парк) Прослава Дана школе Свети Лука	октобар	Ученици Одељењски старешина
Сарадња и тимски рад Технике учења	новембар	Ученици Одељењски старешина ПП служба
Алкохолизам, пушење, дроге, болести зависности Стереотипи и предрасуде, дискриминација Сарадња и тимски рад	децембар	Ученици Одељењски старешина
Обустава	фебруар	
Информисање ученика о могућностима даљег школовања	март	Ученици ОС
Људске вредности-путокази за живот Насиље у нашој околини и друштву Дигитално насиље Безбедност у школи	април	Ученици Одељењски старешина ПП служба
Вршњачко насиље Репродуктивно здравље	Мај	Ученици Одељењски старешина ПП служба
Анализа успешности ученика пред крај школске године – предвиђања и остварења Посета МНРО "Анђели" и њиховом Дану отворених врата Планови за распуст	Јун	Ученици Одељењски старешина ПП служба

Извештај о раду одељењске заједнице III2
Одељењски старешина: Марија Жунјић
Одржано је 35 часова

Време реализације	Активности - теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Права и правила у учионици (правила о кућном реду, изгледу и понашању ученика, права и обавезе) - Задаци и план активности одељењске заједнице - Избор председника одељењске заједнице, благајника и чланова Ученичког парламента - Шта могу да учиним за тебе? Шта можеш да учиниш за мене? Емпатија - Лични идентитет, ближе упознавање ученика - Другарство - Заједнички одлазак у шетњу 	часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Врсте и нивои насиља - Национална платформа за превенцију насиља „Чувам те“ – обука по избору ученика, заједнички рад - Екскурзија – предлози ученика - Заједнички одлазак у шетњу (Велики парк) - Прослава Дана школе Свети Лука - Сарадња и тимски рад 	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седнице одељењског већа на крају првог класификационог периода - Како поправити оцене? - Лична организација учења - Организација међусобне помоћи у учењу – учење у пару или малим групама - Допунска настава - Технике учења 	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Информисање од стране ученика о раду Ученичког парламента - Алкохолизам, пушење, дроге - болести зависности - Стереотипи и предрасуде, Дискриминација - Прослава школске славе Свети Сава - Сарадња и тимски рад 	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
јануар	Активности нису реализоване због обуставе наставе, део активности је одржан касније, а део није реализован.		
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Сукоби и њихово решавање (повлачење, попуштање, надметање, сарадња, компромиси) - Самопоуздано реаговање - Невербална комуникација - Асертивна комуникација („ја“ поруке) Активности које нису реализоване: <ul style="list-style-type: none"> - Анализа резултата остварених у првом полугодишту и мере за побољшање успеха 	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи

	- Како поправити оцене?		
март	- Информисање ученика о могућностима даљег школовања - Професионална оријентација - Људске вредности - путокази за живот - Родољубље - Чојство и јунаштво (брани своје, поштуј противника) Активности које нису реализоване: - Пробна државна матура	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, одељењско веће, стручна служба, родитељи
април	- Насиље у нашој околини и друштву - Безбедност у школи - Вршњачко насиље - Безбедност на интернету - Дигитално насиље Активности које нису реализоване: - Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седнице одељењског већа на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање успеха Како поправити оцене? - Екскурзија – договор пред реализацију	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
мај	- Обележавање недеље сећања и заједништва - Информисање од стране ученика о раду Ученичког парламента - Заједнички одлазак у шетњу (центар града, Трг) - Репродуктивно здравље - Кућне и породичне обавезе – учешће ученика - Учешће у животу друштвене заједнице (помози комшији, старијој особи...)	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
јун	- Анализа успешности ученика пред крај школске године – предвиђања, могућности, остварење - Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године и анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године, ранг одељења у школи - Шта нам се највише допада у нашој школи, а шта би радо променили? - Планови за распуст	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи

Извештај о остварености плана рада одељењске заједнице четвртог разреда IV1
Одељењски старешина: Невена Ћосовић Бацетић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
-------------------	-----------------	-------------------	---------------------

Септембар- октобар	-Упознавање ученика са правилима о кућном реду, изгледу и понашању ученика -Правилник о васпитно-дисциплинским мерама, задаци одељењске заједнице -Избор представника ОЗ и ЂП -Реализација допунске и додатне наставе, одабир секција -Координација између ученика и наставника, формирање нових Гугл учioniца и вибер група -Разговор са ученицима заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости -Разговор о екскурзији -Прослава Дана школе Свети Лука	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда
Новембар	-Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седнице одељењског већа на крају првог класификационог периода -Разговор о са ученицима заснованих на превенцији насиља и неговање вредности сарадње и солидарности	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда
Децембар	-Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави, посебно праћење наставе на даљину -Разговор о поштовању позитивних вредности- путокази за живот- заједничке активности	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда
Јануар- фебруар	Одржавање комуникације у измењеним околностима током обуставе наставе	Вајбер група	Одељењски старешина, ученици IV разреда
Март-април	-Информисање ученика о могућностима даљег школовања -Реализација допунске и додатне наставе и ангажовање ученика у ваннаставним активностима школе -Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седнице одељењског већа на крају трећег класификационог периода - Припрема за матурски испит -Информисање ученика о могућностима даљег школовања -Разговор о демократској култури у школи, држави,....	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда
Мај-јун	-Припреме за матурско вече -Анализа успешности ученика пред крај школске године – предвиђања и остварења -Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године и анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда

Извештај о остварености плана рада одељењске заједнице четвртог разреда IV2

Одељењски старешина: Снежана Шапоњић

Време реализације	Активности - теме	Носиоци реализације
септембар	- Избор председника и благајника ОЗ	ученици одељењски старешина
	- Избор представника ОЗ у Ученичком парламенту	
	- Комуникација између ученика одељења	
	- Права и правила у учioniци	
	- Другарство	
октобар	- Групна припадност (радионица)	ученици одељењски старешина педагог
	- Откривање и уважавање разлика - радионица	
	- Стереотипи и предрасуде - радионица	
	- Толеранција и дискриминација (едукативни филм „Жива библиотека“)	
	- Комуникација - радионица	
новембар	- Технике учења (едукативни филм)	ученици одељењски старешина
	- Организација времена – школске обавезе и слободно време	
	- Вршњачко учење	
	- Сарадња и тимски рад	
децембар	- Комуникација – активно слушање, неспоразуми (радионица)	ученици одељењски старешина
	- Основи система одбране РС, 1. тема	
	- Основи система одбране РС, 2. тема	
	- Сукоби и њихово решавање (повлачење, попуштање, надметање, сарадња, компромиси)	
јануар	Планирани састанци ОЗ нису реализовани због штрајка наставника и одсуства ОС због боловања	
фебруар		
март		
април	- Матурски испит, надокнада наставе	ученици одељењски старешина
	- Матурска прослава - организација	
мај	- Људске вредности - путокази за живот (радионица)	одељењски старешина
	- Постављање и остваривање циљева (радионица)	

7.3. Извештај о раду Ученичког парламента

Током школске 2024/2025.године председник Ученичког парламента је била: Јована Вуковић, ученица IV1. Њен заменик: ученик Сандра Марковић IV1, а записничар: Вукашин Секулић, ученица II2. Наставник задужен за рад овог тела била је наставница Весна Аћимовић Панић, координатор.

Време реализације	Садржај активности	Начин реализације	Начин реализације
Септембар	Седницабр. 1	-Конституисање Парламента (упознавање са правима, обавезама и одговорностима ученика и надлежностима парламена) -Доношење програма рада ученичког Парламента -Избор председника,подпредседника и записничара Парламента -Избор представника за тимове и Школски одбор -Усвајање Годишњег плана рада школског Парламента -Упознавање кућног реда	-Координатор -Секретар -Ученици

		-Упознавање са активностима и задацима из школског развојног плана -Текућа питања	
Октобар	Седница бр.2	-Активности око организације ученичког излета-Сајам књига-Бгд -Правилник о правима,обавезама и одговорности ученика	-Координатор -Ученици
Октобар	Седница бр.3	-Организација излета -Организација журке.Тематско вече	-Координатор -Ученици
Новембар	Седница бр.4	-Правилник о понашању ученика -Анализа успеха	-Координатор -Ученици
Децембар	Седница бр.5	-Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта. -Тематско вече-филмско вече -Хуманитарна акција	-Координатор -Ученици
Април	Седница бр.6	-Матурски испити -Успех ученика,допунска настава -Матурски плес	

8. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. Извештај о остварености плана унапређивања образовно – васпитног рада

За реализацију и праћење активности из домена унапређивања квалитета образовно-васпитног рада школе током године били су задужени чланови следећих школских органа/актива/тимова: Актив за школско развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање и вредновање рада школе и Актив за развој школског програма. Током првог полугодишта чланови ових органа/актива/тимова редовно су подносили извештаје о остварености активности за унапређење квалитета рада школе члановима Педагошког колегијума и на састанцима овог органа вршили су усклађивање својих активности. Током другог полугодишта ове активности нису или су у мањој мери реализоване због одлуке дела запослених о редуковању администрације.

О свом раду на унапређивању и праћењу унапређивања квалитета рада школе чланови Актива за школско развојно планирање и Тима за самовредновање и вредновање рада школе израдили су следеће документе:

- Годишњи извештај о реализацији активности по Акционом плану за унапређење квалитета рада установе на основу анекса 2024. Школског развојног плана 2022-2027.,
- Школски развојни план за период од 2022. до 2027. године, АНЕКС 2025 и
- Извештај о самовредновању рада школе у школској 2024/2025. години (област квалитета: Настава и учење).

Поред унутрашњег вредновања квалитета рада школе, у школској 2023/2024, години извршено је и спољашње вредновање квалитета рада установе. Спољашње вредновање извршили су просветни саветници надлежне Школске управе Ужице. На основу Извештаја о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, израдили су План унапређења квалитета рада Уметничке школе Ужице. Активности за унапређење квалитета рада школе из Плана унапређења квалитета рада Уметничке школе Ужице на основу Извештаја о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе сукцесивно се у свакој школској години имплементирају у одговарајуће анексе Школског развојног плана 2022-2027.

8.2. Извештај о остварености плана додатне подршке у образовању и васпитању

Циљ пружања додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, развијање социјалне свести као и способности да се ученик осамостали у вршњачком колективу, те да напредује у образовању и припреми се за свет рада.

Током школске 2024/25. године реализоване су активности из домена пружања подршке ученицима у виду допунске, додатне наставе, секција, разноврсних наставних и ваннаставних активности. За ученике који су током школске године показали слабије напредовање из појединих наставних предмета организована је обавезна допунска настава у циљу пружања педагошке подршке и савладавања наставног програма. Организовани су матурски, разредни и поправни испити, као и одговарајућа припремна настава. Током првог полугодишта ове активности су адекватно евидентирани. Током другог полугодишта због одлуке дела запослених да редукују администрацију ове активности су делимично евидентирани.

Поред тога за ученике којима је потребна додатна подршка и даровите ученике израђиване су мере индивидуализације и индивидуални образовни планови, а по потреби и

компензаторни програми наставе и учења. Укупан број ученика, на почетку школске године, који су похађали наставу уз одређене видове додатне подршке био је 7.

Један ученик је похађао наставу два предмета уз мере индивидуализације ради пружања подршке у савладавању градива. Са једним учеником вршена је примена мера индивидуализације ради обogaћивања програма наставе и учења.

Један ученик је започео похађање наставе по измењеном персонализованом програму наставе и учења – ученик се исписао 22.10.2024. године. Одлучи да се ученик испише из наше школе претходио је двогодишњи рад одељењског старешине, предметних наставника, стручних сарадника, родитеља и личног пратиоца на прилагођавању метода рада, наставних средстава и дидактичког материјала, начина давања инструкција и задавања задатака, праћења напредовања, начина усвајања садржаја, провере знања, организације ситуација учења, постављања правила понашања и комуникације, праћења оптерећења ученика, атмосфере у одељењу...

Три ученика похађала су наставу по обogaћеном програму наставе и учења из по два стручна наставна предмета.

Током трајања првог полугодишта за једну ученицу из једног наставног предмета вршена је примена компензаторног програма наставе и учења.

Учење и напредак свих ових ученика интензивно се пратио током целе школске године. Остварена је одлична сарадња са родитељима.

8.3. Извештај о остварености програма културних активности школе

Назив активности	Време реализације	Носиоци реализације
Израда мурала	Током школске године	Наставници стручних предмета
Посете изложбама у Градској галерији	Током школске године	Наставници стручних предмета
Посете изложбама у Народном музеју	Током школске године	Наставници стручних предмета
Учешће у културним дешавањима у ГКЦ	Током школске године	Наставници стручне наставе
Учешће у ликовним конкурсима и такмичењима у организацији других школа и установа и конкурса Министарства просвете	Током школске године	Наставници стручне наставе
Изложба ученичких радова у холу школе	Током школске године	Наставници стручних предмета и галериста
Посета Народном позоришту Ужице	Током школске године	Сви наставници
Сарадња са Ваљаоницом бакра Севојно и Ремонтним центром	Током школске године	Директор школе
Учешће у литерарним конкурсима и такмичењима у организацији других школа и установа и конкурса Министарства просвете	Током школске године	Наставнице српског језика и књижевности
Европски дан језика – обележавање	26. септембар 2024. године	Наставник енглеског језика са ученицима

Изложба радова ученика Уметничке школе Ужице у Градском културном центру Ужице	3. октобар 2024. године	Наставници стручних наставних предмета са ученицима
Посета Школи за дизајн у Новом Пазару	4-5. октобар 2024. године	Директор школе Ивана Стаматовић и организатор практичне наставе Гордана Љубичић
Посета Градској галерији – изложба радова Слободана Ере Миливојевића	11. октобар 2024. године	Наставници стручних наставних предмета са ученицима
Присутствовали манифестацији „Дани Милоша Црњанског“	11. октобар 2024. године	Наставник српског језика и књижевности са ученицима
Посета салону керамике „Енмон“	16. октобар 2024. године	Наставница Марија Милошевић
Изложба радова ученика Уметничке школе Ужице у Културном центру Севојно	23. октобар 2024. године	Наставници стручних наставних предмета са ученицима
Посета Народном музеју Ужице – изложба слика нашег суграђанина Михаила Миловановића	25. октобар 2024. године	Наставници стручних наставних предмета са ученицима
Посета Сајму књига	26. октобар 2024. године	Организатор практичне наставе и директор школе са ученицима
Обележавање дана школе Свети Лука	31. октобар 2024. године	Сви наставници
Посета Мокрој Гори – Шарганска осмица	2. новембар 2024. године	Наставници и ученици
Посета фирми за израду намештаја “Атлас”	20. новембар 2024. године	Наставница Наташа Марковић и директорка школе Ивана Стаматовић
Посета текстилних фирми „Боа”, „Исак” и „Борис-комерц” у Ариљу	22. новембар 2024. године	Наставнице Татјана Јовановић и Драгана Смиљанић и директорка школе Ивана Стаматовић
Учешће на Стартап кампу у Регионалном центру у Крчагову	27-29. новембар 2024. године	Наставница Јелена Гускић Петровић
Посета Музеју 21. октобар	29. новембар 2024. године	Наставници стручних наставних предмета са ученицима
Учешће школе у хуманитарној акцији студената Педагошког факултета	4. децембар 2024. године	Сви наставници
Ноћ библиотека у Народној библиотеци Ужице	6. децембар 2024. године	Наставник српског језика и књижевности и директор школе са ученицима
Учешће на вечери караока под слоганом „Музиком против насиља”	11. децембар 2024. године	
Учешће на ликовном конкурс у Кола српских сестара	30. децембар 2024. године	Наставници стручних предмета

Обележавање школске славе Свети Сава	27.јануар 2025. године	Сви наставници
Организација ликовног конкурса "Мој свет" у организацији наше школе	новембар-април школске 2024/25.	Маријана Годоровић-кординатор Ивана Стаматовић-директор Наставници сарадници: -Дејан Богдановић
Отворена је изложба радова 6. ликовног конкурса Мој свет у свечаној сали Црвеног крста	12. април 2025. године	Наставници стручних наставних предмета са ученицима
Учешће у програму Еразмус+	18-31. мај 2025. године	Ивана Стаматовић , директор школе и Гордана Љубичић, организатор практичне наставе
Учешће на матурантском плесу	21. мај 2025. године	Наставник физичког васпитања
Посета Народном позоришу Ужице – представа Мага	28. маја 2025. године	Наставници стручних наставних предмета са ученицима
Француско музичко-поетско вече у Градском културном центру са изложеним радовима ученика Уметничке школе Ужице	9. јун 2025. године	Наставници стручних наставних предмета, организатор практичне наставе и директор школе са ученицима
Прослава матурске вечери	13. јун 2025. године	Сви наставници
Изложба матурских радова 20. генерације Уметничке школе у Ужицу	17. јун 2025. године	Наставници стручних предмета

8.4. Извештај о остварености програма слободних активности школе

У школи се поред редовног, образовно-васпитног рада, организује и рад секција које су усмерене ка образовном, креативном, сазнајном, друштвеном и стваралачком развоју ученика, а са циљем доприноса квалитетном коришћењу слободног времена како у школи тако и ван ње.

Ученици се изјашњавају по питању секција и укључени су у различите секције на основу самосталног одређивања ученика за оне активности које одговарају њиховим склоностима, способностима, интересовањима и потребама. Наставници су задужени секцијама у складу са четрдесеточасовном радном недељом.

Планови ваннаставних активности у школи садржане су у плановима рада већа, актива и тимова. Такође, ваннаставне активности реализују се и кроз планове друштвених, културних, спортских, хуманитарних активности школе и План рада Ученичког парламента. У ваннаставне активности се поред ученика и наставника укључују и родитељи и представници локалне заједнице, што је видљиво у плановима сарадње са родитељима и са локалном заједницом.

8.5. Извештај о остварености програма каријерног вођења и саветовања ученика

Планиране активности	Остварене активности	Носиоци активности	Време реализације
Конституисање тима, избор координатора	-Тим је конституисан и изабран је координатор	Чланови Тима Директор школе Наставничко веће	Септембар и октобар
Израда предлога и доношење Плана рада Тима	-Израђен предлог и донесен План рада Тима	Чланови Тима Директор школе Наставничко веће	
Повезивање и сарадња са Националном службом за запошљавање	-Остварен је контакт са Националном службом за запошљавање	Чланови Тима	
Анализа постигнућа матураната на пријемним испитима на факултетима и академијама у претходној школској години	-Урађена је анализа постигнућа матураната на пријемном испиту на факултете у претходној години	Чланови Тима Координатор Тима за каријерно вођење ученика за школску 2024/25	
Договор о тестирању ученика 3. (интересовања, вештине, особине) и 4. (преофесионална интересовања) разреда	-Договорено је да се ученици тестирају на основу интересовања и вештина.	Чланови Тима	
Комуникација са ученицима	-Договорено је да се ученици информишу о раду Тима преко одељењских старешина	Директор школе, чланови Тима, одељењске старешине и ученици 3. и 4. разреда	Новембар
Организација презентација високих школа и факултета	-Факултет техничких наука, одсек за сценску архитектуру, технику и дизајн, Нови Сад - Послат мејл од стране БАПУССа за дан отворених врата	Директор школе, чланови Тима, одељењске старешине и ученици 3. и 4. разреда	
Организација презентација високих школа и факултета	-Факултет техничких наука, Чачак -Академија струковних студија, Политехника, Београд -ФЛУ Београд	Директор школе, чланови Тима, одељењске старешине и ученици 3. и 4. разреда	Децембар
Организација презентација високих школа и факултета	-Предавање и тестирање организације ФОРЦА из Пожеге	Директор школе, чланови Тима, одељењске старешине и ученици 3. и 4. разреда	Април
Организација презентација високих школа и факултета	-Педагошки факултет	Директор школе,	Март

	-Академија струковних студија Западна Србија- одсек Ужице	чланови Тима, одељењске старешине и ученици 3. и 4. разреда	
Израда годишњег извештаја Тима	Годишњи извештај израђен	Чланови Тима	Јун
Израда извештаја резултата уписа	Састављен списак ученика са факултетима који су уписали	Одељењске старешине	Јул

8.6. Извештај остварености програма заштите животне средине

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	Анкетирање на часовима Одељењске заједнице	Часови одељењске заједнице избор еколошке секције Час Еколошке секције П2	Одељењске старешине, ученици, руководиоци Еколошке секције секције (професорка биологије Ана Ђуричић и професорка географије Јелисавета Гавовић)
Октобар	Формирање Еколошке секције Прва тема Пројектне наставе Еколошке секције Пројектне наставе Еколошке секције – Отпад Упознавање нових ученика са акцијом сакупљања чепова“Чеп за хендикеп“29.10.	Час Еколошке секције П2 Еко секција Примери добре праксе управљања отпадом	Ученици наставници наставници чланови секције
новембар	Прва тема Пројектне наставе Еколошке секције Пројектне наставе Еколошке секције – Отпад	Истраживачки задаци За пано Управљање отпадом	Наставници Ученици Чланови еколошке Секције
	2. новембар 2024. - Посета заштићеном природном добру: Парк природе Мокра гора	-наградни излет за учеснике израде мурала на Железничкој станици Ужице	-ученици одељења: П2, П1, П2, IV1, IV2 Професори: Дејан Богдановић, Татјана Јовановић, Драгана Смиљанић, Јелена Гускић Петровић Директорка школе Ивана Стаматовић
децембар	Отпадни материјали, пластика	Поставка паноа Еко секције, у учионици 22.	наставници чланови секције
април	Дан планете Земље	Редовни час биологије	Ученици П1 и П2
мај	Обнављање биљног фонда школе	Сађење цвећа Обнављање биљног фонда школе	Ученици и помоћно особље

	Уређење школског дворишта,		
јун	Дан заштите животне средине	Поставка панона - Није сваки отпад ђубре у учионицу 19. Израда мурала, прва фаза пројекта-Шта нам тешко, Доварје, Ужице (уз подршку Министарства туризма и Градске управе)	Ученици I2 Ученици I2 и I1
Током школске године	Одржавање биљног фонда школе Развој међупредметних компетенција: одговорност за животну околину; одговорност за здравље	Саксијско цвеће у учионицама и у ходницима Мотивисање ученика и наставника за примарну селекцију отпада	Ученици и помоћно особље Ученици и запослени

Еколошка секција формирана је после анкетања ученика. Чланови секције су ученици одељења II2.Због специфичности школске године еколошка секција је одржала 17 часова, и то у првом полугодишту. Руководиоци секције: професорка биологије, Ана Ђуричић и професорка географије Јелисавета Гавовић.

8.7. Извештај о остварености програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Према одлуци Владе Србије и МПНТР-а, у рад тима свакодневно у обе смене су током школске године била укључена и по два представника службе МУП-а (по један у обе смене)са циљем побољшања безбедности ученика и свих запослених у школи.

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи ради у складу са Посебним протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ученика у школи. Тим је током школске године одржао два састанка посвећена стручном усавршавању и развијању компетенција за препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама потенцијалног насиља или дискриминације. Један састанак је био посвећен анализи рада тима, анализи безбедносне ситуације и опште атмосфере у школи, док су се чланови Тима по потреби састајали и ванредно, за разматрање ситуација запажених као потенцијално угрожавајуће или ризичних понашања код ученика.

Запослени, ученици и родитељи су били упознати са могућностима коришћења Националне платформе „Чувам те“ у складу са раније добијеним инструкцијама.

Школа је предузимала активности предложене Посебним протоколом,што има за циљ унапређивање стандарда за заштиту деце/ученика и трећих лица.

Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања реализовали су два редовна састанка и два ванредна састанка на којима су разматране досадашње активности и планиране наредне активности школске 2024/2025.г.

Чланови Тима су се током овог периода бавили према плану рада Тима питањима од значаја за рад школе:

1.састанак:-Конституисање тима,израда /на основу разматрања предложеног у августу плана рада за текућу школску годину /током друге седмице септембра 11.9.2024.г/и анализа актуелне ситуације и планирање за даље активности 15.октобра 2024.године

- реализација радионице за ученике четвртог разреда са циљем очувања и унапређења здравља младих, –Пијане наочаре- Удружења „Родитељ“ (у сарадњи са ученицима секције за безбедност ТШ Саобраћајне школе Ужица)14.октобра , кроз показну вежбу симулације алкохола и дроге на покрете и вожњу уз такозване“пијане наочаре „указано на животне опасности и ризике које носи небезбедно и ризично понашање код младих возача који користе опојна средства приликом вожње.

- радионица за ученике на тему“ Различитости и прихватања“ /са циљем обележавања месеца толеранције /реализовала наставница психологије пројекцијом филмова БОСИФЕСТ-а (на ту тему са дискусијом) 27.-ог новембра у НБУ,а у школи на часовима грађанског васпитања реализована је током децембра, такође са циљем неговања толеранције/

- У складу са захтевима и препорукама МПН ове године прослеђивани су информативно едукативни садржаји за све актере школског живота(ученике, наставнике и родитеље, а са циљем и жељом за креирањем безбедног и подстицајног окружења за све учеснике живота и рада школе)такоже и видео обуке о примени Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање, уз стално упућивање на Платформу -Чувам те- -континуирано праћење безбедносне ситуације и утисака о безбедности од стране ученика пратећи и њихове поруке, кутија поверења- (није забележен ниједан коментар који сигнализира неко нарушавање безбедности).

Због обуставе наставе током другог полугодишта, до 22.марта, неке, од планом предвиђених активности нису могле бити реализоване, због чега се приликом израде плана рада Тима за следећу школску годину предлаже проширење садржаја, као нпр:

- реализовање радионице за ученике првог разреда о првој помоћи/која подразумева радионица уз показну вежбу ученика Медицинске школе/би могла да буде и за ученике првог и другог разреда.

-реализација радионице ученичке секције саобраћајне школе у сарадњи са удружењем „Родитељ“која се са ученицима садашње треће године може извести скупа са ученицима трећег разреда следеће школске године

-обуке наставника и ученика за реаговања / уз подтим за кризне ситуације/ у ванредним ситуацијама

-Обележавање дана безбедног интернета /6.фебруара/са пригодним радионицама за све ученике школе , у реализацији наставника информатике и других наставника

-представљање збирке примера добре праксе у области заштите од насиља на Златиборском округу, ауторки саветница за подршку тимовима ТЗПНЗЗ при ШУ Златиборског округа

-Спортски турнир према акционом плану уз могуће учешће родитеља ученика, наставника

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања радо је у складу са Посебним протоколом, Приручником за примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личностиу циљу превенције и спречавања дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика у школи.

8.7.1. Извештај о остварености плана превенције малолетничке делинквенције

Проблем малолетничке делинквенције ове школске године предочен је ученицима на часовима психологије и социологије. Ученици су путем радионица могли да стекну увид у саме карактеристике малолетничке делинквенције, проблеме везане за феномене

кривичних дела чији су главни актери малолетници као и механизмима који се могу користити у превенцији исте.

Проблем малолетничке делинквенције ове школске године предочен је ученицима на часовима психологије и социологије. Ученици су путем радионица могли да стекну увид у саме карактеристике малолетничке делинквенције, проблеме везане за случајеве и појаве кривичних дела чији су главни извршиоци малолетници као и поступака који се могу користити у спречавању да до истих дође.

Повезано са поменутом облашћу алкохолизма, као што је у извештају надлежног тима и поменуто, организована је акција за ученике 4.-ог разреда тзв“Пијане наочаре“у сарадњи са Удружењем „Родитељ“из Ужица, секцијом за безбедност саобраћаја Техничке школе „Саветом за безбедност града Ужица и агенцијом за безбедност“, а у дворишту Уметничке школе, са циљем скретања пажње матурантима на опасности због утицаја наркотика и алкохола на вожњу и безбедност. Добар део матураната је ове године полагао возачки испит па је ова акција организована у одличном тренутку. Повезаност појаве вожње у алкохолисаном стању и малолетничке делинквенције може често постојати, па се и оваква врста добронамерног упозорења гледа као добро средство да до истог сутра не дође.

Радионица за ученике средњих школа града, на тему“ Различитости и прихватања“ /са циљем обележавања месеца толеранције /реализовала наставница психологије Милка Павловић пројекцијом филмова БОСИФЕСТ-а (на ту тему са дискусијом) 27.-ог новембра у Народној библиотеци Ужица, а у школи на часовима грађанског васпитања реализована је током децембра, такође са циљем неговања толеранције).

8.7.2. Извештај о остварености плана едукативног и образовног програма за развој, мир и толеранцију

О развоју личности, миру и толеранцији, у оквиру школске 2024-25. године првенствено је било речи на часовима грађанског васпитања, а мањим делом и на часовима психологије и социологије. Едукативним активностима обухваћени су ученици првог и трећег разреда.

На часовима грађанског васпитања, у оквиру тематске целине Ја, ми и други, расветљен је проблем идентитета, групне припадности, стереотипа и предрасуда, као и толеранције и дискриминације. Проблем личних и групних идентитета био је тема и на часу социологије у оквиру наставне јединице Појединац, култура и друштво, као и на часу психологије на тему социјализације личности.

О развоју личности у оквиру школске 2024-25 године било је речи на часовима социологије, психологије, о миру и развоју личности на часовима историје, фотографије, писма (2. разред) и писма, лепог писања са калиграфијом и орнаментиком . Предавања су одржана ученицима првог, другог и трећег разреда.

На часовима социологије у више наврата, одржана су предавања на тему њу ејца, тј. лажне духовности, гуруа тј. секти кој данас, више него икад, представљају актуелну и веома велику опасност за здрав развој личности младих. Теме проблема наркоманије дотицало се на часовима фотографије (у области перспектива – Серхио Лареин) , код неких дела мајстора фотографије, а која се најуже дотичу оваквих појава.

На часовима Писмо и Писмо, лепо писање са калиграфијом и орнаментиком у оквиру уводних предавања из повести свих словних стилова , тј. писма које је најуже везано за ток људске повести и односе у друштву, било је речи о миру и супротним појавама, те о здравом развоју личности али и о негативном појавама насупрот томе. На крају године ученици су исписивали радове из области краснописа, у великој мери речи Псалама (уз појашњења предавача) које свакако обухватају најдубљи развој личности, те развој позитивних

особина. Посебан рад - стихове из чувеног ремек дела Кармен XVII песме о светом Никити Ремезијанском, а који се најуже односе на промену начина понашања људи на боље, унутрашњу борбу за бољом личношћу – што итекако може послужити ђацима као добар пример. Уз сам рад предавач је одржао и предавање са објашњењима.

У оквиру предмета фотографија било је доста речи о развоју личности, а у пар наврата у теми о неким мајсторима фотографије неизбежно је било дотаћи се и ратне фотографије, те ту је било речи и о миру, али и злоупотреби фотографије у сврху необјективног приказивања (Магнум фото агенција, Стив Мек Кари.

8.8. Извештај о остварености програма школског спорта

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци активности
септембар	Дан пешачења	Пешачење.	ученици наставници
	Интерно такмичење у стоном тенису током целе школске године. Школско такмичење за одабир за Општинско такмичење	Организација такмичења	наставник физичког васпитања ученици
октобар	Крос	Учешће на кросу	наставник физичког васпитања ученици
март	Крос – из оправданих техничких разлога није одржан		
Током шк. године	Такмичење у атлетици - општинско, међуопштинско и међурегионално.	Секција / такмичење	наставник физичког васпитања ученици
октобар – мај	Пливање на Градском базену једном недељно двочас - понедељак.	Коришћење Градског базена	наставник физичког васпитања ученици

8.9. Извештај о остварености програма екскурзије и излета

Током ове школске године реализована су три излета за ученике наше школе следећим редом:

1.Излет ученика ради посете Сајма књига у Београду ,26. 10. 2024г.реализован је у организацији Ученичког парламента

Водичи су биле директорка Ивана Стаматовић, и наставница Весна Аћимовић Панић.

Присуствовали су ученици: Василија Марић, Вукашин Секулић, Димитрије Цвијовић, Иван Ненадић, Милица Миловић, Николина Мирчетић, Петар Ковачевић

2.Једнодневни излет на Мокру Гору 28.10.2024.године

Водичи су биле директорка Ивана Стаматовић, и наставница Татјана Јовановић.

Наградни излет за наставнике и ученике који су радили мурал испред железничке станице и ликовне радове за потребе железнице. Обезбеђен је бесплатан превоз (општина) и карте за вожњу Шарганском осмицом (Србија воз).

На излет се кренуло у 9 часова испред железничке станице, а повратак је био у 15:30.

Присуствовали су ученици: Вукашин Секулић, Николина Мирчетић, Василија Марић, Иван Ненадић, Ана Трифуновић, Николина Дрљача, Милица Миловић

3. Посета текстилним фирмама у Ариљу, 22. 11. 2024. године

Водичи су биле наставнице стручне наставе: Татјана Јовановић и Драгана Смиљанић

У оквиру блок наставе из обликовања текстила, организована је стручна посета текстилним фирмама "Боа", "Исак" и "Борискомерц" у Ариљу. Поред ученика и наставнице Татјане Јовановић, у посету су ишле директорка школе Ивана Стаматовић и наставница Драгана Смиљанић.

Ученици су у овим фирмама имали прилике да се упознају са процесом производње текстила од самог ткања тканина, плетења плетенина, преко дораде (прања, фарбања) до израде конфекцијских производа, њиховог кројења, штампања и завршне обраде, па све до пеглања и паковања.

Након посете овим фирмама у ОШ "Стеван Чоловић" у Ариљу, одржана је презентација наше школе ученицима 8. разреда.

8.10. Извештај о остварености програма здравствене заштите ученика

У области здравствене заштите ученика школа се првенствено бавила превенцијом. Радило се са циљем изграђивања телесно, психички и социјално здраве и зреле личности, оспособљене да се брине за очување, заштиту и унапређење сопственог здравља и здравља других људи. Школа је остварила овај циљ реализацијом следећих задатака:

- укључивање ученика у здравствено – васпитне акције. као и подстицање на усвајање знања о чувању здравља, болести и могућностима лечења
- развијање свести и одговорности појединца за сопствено здравље. о значају личне хигијене, хигијене исхране и хигијенског начина живота
- упознавање са потребом планирања породице и успостављањем хуманијих међуљудских односа, као и очување и унапређивање менталног здравља
- подизање здравствене културе ученика тако да брига о здрављу буде саставни део свакодневних навика, потреба и поступања
- спровођење примарне превенције од болести зависности
- учешће ученика у унапређењу животне средине и хигијенско-естетског очувања школе

Задаци су остварени кроз следеће активности и садржаје:

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци активности
Према плану рада наставника	Приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави наставници су се осврнули на остваривање здравствено-васпитне функције свог рада. У припремама за час су нагласили могућност реализације задатака из ове области.	Кроз реализацију наставних часова	Предметни наставници, одељенске старешине
Према плану рада наставника физичког васпитања	У оквиру наставе физичког васпитања редовно се радило на превентивно-компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења.	Кроз реализацију наставних часова	Наставник физичког васпитања Милинко Ратковић
По указаној потреби	По потреби, одвијао се индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима и повезивање ученика са специјализованом здравственом службом.	Саветовање пружање подршке	Стручна служба, одељенске старешине

У сарадњи са Канцеларијом за младе	У оквиру програма ОПЕНС-а и УНИЦЕФ-а "Буди подршка младима око себе" четири ученика наше школе су кроз тродневну обуку у ГКЦ-у, едуковани за вршњачке едукаторе и реализовали шест радионица у пет одељења првог, другог и трећег разреда Уметничке школе на теме о менталном здрављу младих.		Психолог школе, представница Канцеларије за младе Ужица и стручни едукатори
Према плану часа одељењског	Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију и екологију	Кроз реализацију часова еколошке секције	Чланови еколошке секције Одељењске старешине
Према плану рада стручних сарадника	Организовање предавања за девојчице везаног за репродуктивно здравље у Саветовалишту за младе при Школском диспанзеру	Предавања Радионице	Стручна служба Саветовалиште за младе Невенка Дедић и гинеколог.

Одељенске старешине су на часовима одељенског старешине разговарали са ученицима о овој проблематици и о начинима коришћења слободног времена у циљу пропагирања здравих стилова живота.

Укупни образовно-васпитни утицај школе, као и свих носиоца посла (предметни наставници, руководиоци секција, организатори друштвено-корисног рада, наставници стручне наставе, одељенске старешине, психолошко-педагошка служба) у области заштите и унапређења животне средине, састојао се у оспособљавању и навикавању ученика да у свом самообразовању и слободном времену користе све оне изворе културе који ће их подстицати на стваралачки рад и унапређење и очување личног здравља и животне средине.

Свеукупни утицај школе и шире заједнице и ангажовање ученика доприносило је развоју здравствене културе ученика.

8.11. Извештај о остварености програма безбедности и здравља на раду

У области безбедности и здравља на раду реализоване су активности усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду. Школа је остварила овај циљ реализацијом следећих задатака: развијање свести и одговорности појединца за сопствено здравље, о значају примене васпитних мера правилника о процени ризика, могућим опасностима, штетностима као и безбедносним мерама. Задаци су остварени кроз следеће активности и садржаје:

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци активности
Током школске године	Активности везане за праћење примене Правилника о безбедности као и Акта о процени ризика за сва радна места у складу са систематизацијом радних места.	Праћење, разговор	Милоје Гачић
Током школске године	Едукација запослених о значају Правилника о безбедности као и Акта о процени ризика, изменама у области безбедности и здравља на раду.	Разговор, едукативни материјали	Милоје Гачић

Током школске године	Вођење евиденције о извршеним периодичним контролама.	Праћење	секретар
Током школске године	Контрола ПП апарата и хидрантске мреже	контрола	Домар школе

9. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ**9.1. Извештај о остварености плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника**

По плану реализације од 20 угледних часова у школској 2024/25 релизовано је 8 часова. Изабрани семинар Развој и примена тимског рада у свакодневној наставничкој пракси К4, П4 одржан је онлајн, у периоду од 23. до 31. новембра и на њему је присуствовало 13 наставника. Семинар „Обука за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења“ - ЗУОВ, похађала су 3 наставника.

Р. бр.	Име и презиме	Број сати стручног усавршавања						У установи
		Ван установе						
		К1	К2	К3	К4	Комб.	Укупно	
1.	Аћимовић Панић Весна	-	-	-	-	-	-	42
2.	Богдановић Дејан	-	-	-	8	-	8	110
3.	Гачић Милоје	-	-	-	-	-	-	4
4.	Гускић Петровић Јелена	-	-	-	8	-	-	62
5.	Смиљанић Драгана	-	-	-	-	-	-	21
6.	Ђурчић Маријана	-	-	-	8	-	8	20
7.	Јовановић Тајјана	-	-	-	8	-	8	67
8.	Наташа Марковић	-	-	-	-	-	-	16
9.	Луковић Славко	-	-	-	-	-	-	11
10.	Добросав Обрадовић	-	-	-	-	-	-	7
11.	Ратковић Милинко				8			
12.	Тодоровић Маријана	-	-	-	-	-	-	24
13.	Угрн Ковачевић Биљана	-	-	-	8	-	8	28
14.	Петковић Весна	-	8	-	-	-	8	1
15.	Стојановић Светлана	24	-	-	8	-	32	4
16.	Чкоњевић Бранкица	-	-	-	-	-	-	22
17.	Јовичић Радован	-	-	-	-	-	-	-
18.	Андрић Емилија	-	-	-	-	-	-	10
19.	Вучићевић Милена	-	-	-	-	-	-	4
20.	Гавовић Јелисавета	-	-	-	-	-	-	20
21.	Ђуричић Ана	-	-	-	8	-	8	3
22.	Горан Драшковић	-	-	-	8	-	8	4
23.	Павловић Милка	-	-	16	-	8	24	8
24.	Петровић Дејан	-	-	-	-	-	-	8
25.	Кнежевић Бранка	-	-	-	-	-	-	4
26.	Шапоњић Снежана	-	-	-	-	-	-	16
27.	Филиповић Ивана	24	-	-	8	-	32	22
28.	Жунић Марија	-	-	8	-	9	17	48
29.	Жунић Ивана	-	-	-	-	-	-	45
30.	Невена Ћосовић Бацетић	-	-	-	8	-	8	4
31.	Милојевић Биљана	-	-	-	-	-	-	3
32.	Ђирковић Милена	24	-	-	8	-	32	-
33.	Милошевић Марија	-	-	-	8	-	8	1
34.	Радишић Софија	24	-	-	8	-	32	4

9.2. Извештај о остварености плана стручног усавршавања директора

Р. бр	Назив	Установа	Датум и место	Учесници	Сати, сертификат
Ван установе					
1.	Конференција "Актуелности у образовном систему Републике Србије"	РЦУ	7 и 8. 10. 2024. Врњачка бања	Ивана Стаматовић	3 бода уверење
2.	Обука "Процена и самопроцена"	Министрство просвете	17.10. 2024. у ОШ " Душан Јерковић" Ужице	Ивана Стаматовић	Обавезан за директоре, бесплатан, нема сати, нема уверења
3.	Обука " Поступање система образовања и кризним догађајима"	Министарство просвете	13.12. 2024. Онлине	Ивана Стаматовић	Обавезан за директоре, бесплатан, нема сати, нема уверења
4.	Курс " Писање Еразмус пројекта" (Erasmus + Project Writing for Schools)	Аустријска фирма Traveladvantures, Steyr, Austria	30.6 - 4.7. 2025. онлине	Ивана Стаматовић и Гордана Љубичић	Онлине, бесплатан, Нема сати, сертификат
5.	Вебинар " Припрема финансијских планова ИБК; искуства, дилеме и најчешће грешке у раду система ИФИСуп и СПИРИ, конкретна решења"	Фирма ДЕСТ, доо	08.7. 2025. онлине	Ивана Стаматовић и Зорица Бојић	Онлине, нема сати, нема сертификата
6.	Вебинар са Еразмус + акредитацију – опште, стручно и образовање одраслих	Фондација Темпус	28.08.2025. онлине	Ивана Стаматовић и Гордана Љубичић	Онлине, нема сати, нема сертификата
У установи					
6.	Обука" Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања"	Платформа " Чувам те"	16.7. 2025. Онлине	Ивана Стаматовић	16 сати у установи, бесплатан , има потврда

Напомена: месечно праћење правних и буџетских закона и правилника кроз литературу Параграф и Образовни информатор (за директора).

9.3. Извештај о остварености плана стручног усавршавања ненаставног особља (секретар, шеф рачуноводства)

Током ове школске године секретар школе и шеф рачуноводства усавршавали су се читајући стручну литературу, периодику и пратећи новине у оквиру одговарајућих система

за рад. Због специфичности школске године није било других облика стручног усавршавања.

10. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

10.1. Извештај о остварености програма сарадње са породицом

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програм сарадње са породицом реализује се кроз следеће области и садржаје:

Област сарадње	Садржај сарадње	Начин реализације	Носиоци активности
Информисање родитеља	- Упознавање родитеља са успехом и постигнућима ученика - Упознавање родитеља са правима и обавезама -Упознавање родитеља са правилницима и актуелним променама -Упознавање родитеља са укључивањем ужичких школа и реализацијом пројекта „Поштуј младост, поштуј живот“	На родитељским састанцима, Савету родитеља, индивидуалним посетама, путем огласне табле и сајта школе	Директорка, Одељењске старешине Стручни сарадници Секретар школе
Саветовање родитеља	- Саветодавни рад стручних сарадника са родитељима	Саветодавни разговори	Стручни сарадници
Укључивање родитеља у активности школе	- Укључивање родитеља у активности Савета родитеља -Укључивање родитеља у рад тимова и њихових активности - Укључивање у активности које школа организује у складу са могућностима: матурска излјуба, прослава дана школе, Савиндана и сл. - Укључивање родитеља у хуманитарне акције школе и Тачког парламента	Договор Организација	Одељењске старешине Одговарајући тимови
Консултовање у доношењу одлука око питања из њихове надлежности	Учешће родитеља у раду Савета родитеља, Школског одбора	Разговор Договор Разматрање Давање предлога за неке важне одлуке	Директор Секретар

Ради остваривања утврђених образовно-васпитних задатака и циљева, као и разматрања питања која су од значаја за живот и рад Школе, остваривана је стална и систематска сарадња школе са породицом, односно родитељима и/или другим законским заступницима ученика.

Током школске године рганизовани су следећи (видови) облици сарадње са родитељима:

- а) индивидуални контакти одељењских старешина и предметних наставника са родитељима, који су се реализовали непосредно у школи или путем доступних канала комуникације (телефонским путем, Вајбер групе за информисање родитеља или путем мејла);

- б) родитељски састанци су планирани најмање четири пута у току школске године у сваком од осам одељења;
- в) индивидуални контакти директора;
- г) индивидуални контакти ПП службе са родитељима ученика (саветодавни рад);
- д) предавања/радионице и укључивање родитеља у нове облике сарадње кроз активности Општинског савета родитеља;
- ђ) састанци Савета родитеља.

С обзиром на то, да је друго полугодиште почело обуставом наставе која је трајала до друге половине марта, поред редовних активности које се планирају и изводе, а у циљу што боље сарадње родитеља и школе (информисање, саветовање, као и укључивање родитеља у рад школе), није било додатних активности и догађаја.

10.1.1. Извештај о остварености плана родитељских састанака

Током школске 2024/2025. године одржани су родитељски састанци, и то по одељењима:

- одељење I₁ - три родитељска састанка: 4.9.2024. године, 14.11.2024. године и 17.03.2025. године,
- одељење I₂ - три родитељска састанка: 5.9.2024. године, 18.11.2024. године и 25.4.2025. године,
- одељење II₁ - три родитељска састанка: 5.9.2024. године, 8.11.2024. године и 28.4.2025. године,
- одељење II₂ - три родитељска састанка: 5.9.2024. године, 13.11.2024. године и 25.4.2025. године,
- одељење III₁ - три родитељска састанка: 6.9.2024. године, 7.11.2024. године и 5.5.2025. године,
- одељење III₂ - три родитељска састанка: 4.9.2024. године, 6.11.2024. године и 25.3.2025. године,
- одељење IV₁ - два родитељска састанка: 5.9.2024. године и 15.11.2024. године и 5.5.2025. године и
- одељење IV₂ - три родитељска састанка: 9.9.2024. године, 14.11.2024. године и 25.4.2025. године.

Први родитељски састанак одржан је почетком септембра месеца 2024. године у свим одељењима. На њима су родитељи упознати са: календаром и планом рада, поделом предмета, предметним наставницима, потребним уџбеницима, правима и обавезама ученика, Правилником понашања ученика, одржавањем додатне, допунске наставе и припремне наставе. Остале тачке дневног реда тичале су се избора представника родитеља за Савет родитеља и размену неопходних информација о ученицима.

Други, редовни, родитељски састанак одржан је током новембра месеца 2024. године са циљем упознавања родитеља са: успехом ученика који је остварен на крају тромесечја, степеном остварености наставног плана и програма, васпитним и васпитно-дисциплинским мерама, о терминима допунске и додатне наставе за ученике.

Трећи родитељски састанак, када је била планирана, анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта, упознавање родитеља са васпитним и васпитно-дисциплинским мерама, изостанцима ученика у току првог полугодишта, реализацијом наставног плана и програма, као и планом једнодневнoг излета и екскурзије није одржан.

На четвртoм родитељском састанку родитељи ученика првог, другог и трећег разреда су упознати са реализацијом наставног плана и програма, матурским обавезама када

су у питању ученици четвртог разреда: праксом, пријавом и полагањем матурских испита, доделом диплома и реализовањем матурске изложбе.

10.2. Извештај о остварености програма сарадње са локалном самоуправом

Уметничка школа Ужице остварује изузетну сарадњу превасходно са културним установама које се налазе у ужој и широј локалној заједници о чему је поднет извештај у одељку 8.3. Поред установа културе, Школа остварује успешну сарадњу са локалном самоуправом и другим установама уже и шире локалне заједнице.

Институција са којом сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Градска управа	Сва питања везана за образовање на локалном нивоу	Састанци, разговори, извештаји	Током школске године	Управа школе
Град Ужице	Сарадња на пројекту Ужице-престоница културе 2024.	Састанци, разговори, извештаји, Изложбе, Радионице	Током школске године	Управа школе Наставници Ученици
Школска управа	Сва питања везана за образовање	Састанци, разговори, извештаји	Током школске године	Управа школе
Привредна комора	Сарадња школе по питању уписа образовних профила	састанци	Током школске године	Управа школе
Полицијска управа Ужице	Безбедност ученика и запослених	Састанци, разговори, предавања	Током школске године	Управа школе, наставници, ученици
Национална служба за запошљавање Ужице	Запошљавање потребних кадрова	Разговор, давање потребних података, мишљења	Током школске године	Управа школе
Дечији диспансер	Здравствено стање ученика	Предавања, састанци, разговори	Током школске године	Управа школе, психолог
Црвени крст	Техничко функционисање школе	Састанци, разговори, договори	Током школске године	Управа школе
Војни одсек Ужице	Упис у војну евиденцију и упознавање са функционисањем војске	Предавање, дописи	Током школске године	Управа школе, одељењске старешине
РЦУ	Стручно усавршавање наставника и директора	Семинари, конфернције	Током школске године	Управа школе, Тим за професионални развој
РРА „Златибор” и ХАБ центар	Учешће у пројектима и радионицама	Проширивање знања ученика	Током школске године	Наставници на одсеку техничар дизајна графике

Удружења социјално осетљивих група у граду	Радионице, израде мурала у просторијама удружења	Развијање емпатије, подршке, сарадње и неговања различитости као пут за боље и хуманије друштво	Током школске године	Стручно веће за опште и уже стручне предмете
--	--	---	----------------------	--

11. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Садржај и структура годишњег плана рада школе	Извештавање о реализованим активностима, редовне активности	Крај првог и другог полугодишта	Директор, Школски одбор, Савет родитеља, Педагошки колегијум
Планови стручних актива и већа	Редовно извештавање о реализованим активностима, сарадња са стручним активима и већем	Крај првог и другог полугодишта	Педагошки колегијум, директор
Реализација школских тимова	Праћење планираних активности	Крај првог и другог полугодишта	Директор, Наставничко веће
План стручног усавшавања наставника	Извештавање о реализованим активностима	На свака три месеца (новембар, фебруар, мај, август)	Наставничко веће, Педагошки колегијум, Школски одбор
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Подношење извештаја Школском одбору и савету родитеља	септембар, фебруар	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Тим за самовредновање	Подношење извештаја Школском одбору и савету родитеља	септембар, фебруар	Тим за самовредновање и вредновање рада школе
План Школског одбора	Праћење планираних активности у оквиру ГПР	фебруар, јун	Директор, секретар, синдикат
План Савета родитеља	Праћење планираних активности у оквиру ГПР	фебруар, јун	Директор, лице задужено за рад Савета родитеља
Реализација Годишњег програма рада	Извештавање директора школе	На крају првог и другог полугодишта (јануар, август – септембар)	Школски одбор
План Ученичког парламента	Увид у активности Ученичког парламента	На крају сваког класификационог периода	Наставник задужен за рад Ученичког парламента

Због специфичности школске године праћење и вредновање је у другом полугодишту вршено у мањем обиму. Током првог полугодишта наставници и одељењске старешине вршили су контролу броја одржаних часова, реализацију наставних садржаја и

реализацију осталих активности у протеклом периоду и на основу добијених резултата сачињавали план за наредни месец.

Остваривање Годишњег плана рада школе праћено је кроз анализе и извештаје на одељењским и наставничким већима, стручним већима и Школском одбору. За праћење реализације планова и програма наставе и ваннаставних активности били су задужени директор, организатор практичне наставе и психолошко – педагошка служба.

Обавеза наставника била је да до 5. у месецу предају своје оперативне планове за тај месец, односно, поставе их на Гугл диск и есДневник, што је редовно вршено током првог полугодишта. Годишње планове сви наставници су предали у штампаном облику и постављали на Гугл диск до 5. септембра текуће школске године. Писане припреме за час наставници су били у обавези да имају за све наставне часове. Активности у есДневнику пратио је координатор за есдневник.

На сваком класификационом периоду изузев трећег, вршена је анализа и степен остварености садржаја са предлозима мера за унапређење наставе од стране педагошко – психолошке службе.

Директор школе је пратило целокупну реализацију планираних активности током првог полугодишта, вршио је посете наставним часовима и контролисао школску и педагошку документацију и портфолио наставника.

Евалуација рада школе вршила се у складу са Правилником о вредновању и самовредновању рада школе.

12. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

12.1. Интерни маркетинг

У циљу што бољег информисања ученика, родитеља и шире јавности о активностима, на званичном сајту школе, Фејсбук страници и Инстаграм профилу су се уредно ажурирали подаци о битним дешавањима као што су: информације о припремној настави и полагању пријемног испита за будуће ученике, учешће ученика на значајним пројектима, посете изложбама, награде и похвале наших ученика...

За администрацију сајта и званичних налога Уметничке школе на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм задужен је Дејан Богдановић.

Ове школске године је изостала промоција Уметничке школе у основним школама, услед обуставе базовно-васпитног процеса у свим градским школама у периоду од 20. јануара до 24. марта 2025. Заинтересовани осмаци могли су да добију све неопходне информације о начину функционисања школе, о образовним профилима који постоје, затим о пријемном испиту и начину полагања, о организовању припремне наставе и календару активности...

Поводом обележавања Светог Луке Уметничка школа је за присутне реализовала изложбу најновијих радова ученика у зборници, холу и ходницима школе.

У међувремену је организован 6. ликовни конкурс „Мој свет” за ученике 7. и 8. разреда основних школа Златиборског округа са циљем презентације школе потенцијалним будућим ученицима. Од пристиглих радова организована је 12. априла изложба у сали у подруму Школе, као и додела награда и похвала учесницима. Тог истог дана организован је и Дан отворених врата. Фотографије награђених радова постављене су на друштвене мреже. Вреди истаћи труд и залагање ученице Јоване Вуковић IV/1 која је фотографисала сва значајнија школска дешавања. Дизајниран је дигитални каталог са награђеним радовима који потписује Дејан Богдановић.

За заинтересоване ученике у априлу је реализована бесплатна припремна настава за полагање пријемног испита из цртања, сликања и вајања. Сви заинтересовани обавештавани су благовремено о терминима припрема на сајту и друштвеним мрежама. Настава је реализована суботом, од 9 до 12 часова. Било је укупно 3 наставне суботе – 5, 12. и 26. април 2025.

Уз пратеће визуале објављене су информације о пријављивању за полагање пријемног испита (од 7. до 14. априла 2025 – преко портала <http://mojasrednjaskola.gov.rs/> и 11. и 14. април 2025. директно у школи). Пријемни испит је одржан од 9. до 11. маја 2025. године. На исти начин су пласиране информације о подношењу пријава за упис ученика у средње школе (7. и 8. 7. 2025. године, од 8 до 15 часова – непосредно у школи и електронским путем.)

У оквиру промоције на сајту и друштвеним мрежама редовно су постављани награђени радови на многобројним ликовним конкурсима и такмичењима на којима су учествовали ученици Уметничке школе.

12.2. Екстерни маркетинг

Настављена је сарадња са свим локалним медијима, порталима, дописништвима дневних новина и администраторима званичних налога ужичких основних и средњих школа који су пропратили значајније активности и изложбе Уметничке школе, као и успех појединих ученика.

Прва већа активност биле су две изложба радова ученика Уметничке школе Ужице, у ГКЦу и Културном центру Севојно, у оквиру програма обележавања Дана града и манифестације Ужице – Престоница културе 2025.

Поводом обележавања Дана града Ужица, у Народном позоришту одржана је свечана седница Скупштине града Ужица на којој су заслужнима уручена признања. Градоначелница Ужица др Јелена Раковић Радивојевић уручила је Плакете града Ужица за остварене резултате у дужем временском периоду.

Плакета града Ужица је уручена и Уметничкој школи, у образложењу је наведено: „Уметничка школа Ужице која је освајач бројних награда и похвала из области ликовних уметности на свим нивоима такмичења, од општинских до међународних. Такође, школа се истиче сарадњом са бројним институцијама у граду кроз радионице, израде мурала, хуманитарне акције.“

У име Уметничке школе Ужице Плакету града Ужица преузела је Ивана Стаматовић, директорка Уметничке школе.

Међу пројектима који су ове године изазвали већу медијску пажњу је савакако осликовања мурала током првог полугодишта: на Доварју, затим наставак осликовања мурала испред Железничке станице у Ужицу, осликовање дворишта предшколске установе „Дуга” у селу Каран...

Није занемарен ни хумани аспект друшвеног деловања. Реализовано је осликовање мурала у Удружењу инвалида церебралне и дечије парализе у Ужицу (крај септембра и почетак октобра).

Ученике и наставнике је током рада на терену посетило је више телевизијских екипа и новинара који су својим прилозима и текстовима подржали читаву акцију. Испред Уметничке школе изјаве су давали наставница Весна Аћимовић Панић (координатор пројекта реализације мурала на Доварју) и неколико ученика. Сакупљене прилоге портала и медијских кућа можете погледати на следећој адреси: <https://www.umetnicka-skola-uzice.edu.rs/19-10/>

Ови мурали представљају поклон Уметничке школе граду Ужицу поводом манифестације – Престоница културе 2024.

Традиционална изложба матурских радова 20. генерације Уметничке школе у Ужицу отворена је 17. јуна у Јокановића кући у 18 часова, када је уследило свечано уручење диплома и награда најбољим ученицима. Ова манифестација годинама уназад даје нашој школи препознатљивост и за све који нису били у могућности да је посете креиран је и истакнут на сајту школе дигитални каталог радова.

У понедељак, 9. јуна 2025, у Градском културном центру одржано је традиционално Француско музичко-поетско вече захваљујући сарадњи између Економске, Музичке и Уметничке школе из Ужица и средње школе „Жан Батист Коро” из Француске. Ученици Уметничке школе су свој допринос дали дизајнирањем пратећег каталога на француском језику који промовише културно-историјске знаменитости, значајне личности и кулинарске специјалитете ужичког краја. Илустрације и дизајн каталога потписују ученици четвртог разреда са смера техничар дизајна графике на предмету Обликовање графике код наставника Славка Луковића. Током програма, поред фотографија гостију из Француске, били су изложени плакати ученика ове и претходних генерација треће и четврте године са истог смера који су за тему имали Ужице (предмет Плакат, наставник Дејан Богдановић).

И ове године је нарочито истицано освајање награда и похвала које су ученици Уметничке школе остварили на бројним међународним, републичким и општинским такмичењима, ликовним и литерарним конкурсима, што је у великој мери утицало на позитивну слику о квалитету наставе у Уметничкој школи.

13. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ

Летопис Уметничке школе Ужице је самосталан документ.