



УМЕТНИЧКА ШКОЛА•УЖИЦЕ

Ужице, септембар 2024. године

САДРЖАЈ

1.	Увод	7
1.1.	Историјат школе	7
1.2.	Образовни профили за које је школа верификована	7
2.	Полазне основе рада	8
2.1.	Списак закона и подзаконских аката	8
2.2.	Општи акти школе	8
3.	Школски простор	10
3.1.	Просторни услови рада	10
3.2.	Опремљеност школе наставним средствима	11
3.3.	Извештај о унапређењу материјално – техничких услова рада	12
4.	Кадровски услови рада	13
4.1.	Директор школе и организатор практичне наставе	13
4.2.	Наставни кадар	13
4.3.	Стручни сарадници	16
4.4.	Ваннаставни кадар	17
5.	Организација образовно-васпитног рада школе	18
5.1.	Број ученика по одељењима и разредима	18
5.1.1.	Бројно стање ученика по образовним профилима	18
5.1.2.	Бројно стање ученика према страним језицима који се изучавају у школи	19
5.1.3.	Ванредни ученици	19
5.1.4.	Путовање ученика до школе	19
5.2.	Ритам рада – распоред смена	19
5.2.1.	Распоред смена	20
5.2.2.	Дан школе и остали празници	20
5.3.	Подела одељења на наставнике и остала задужења	20
5.3.1.	Структура и обавеза наставника у оквиру радне недеље	22
5.3.2.	Структура четрдесеточасовне радне недеље стручних сарадника	26
5.3.3.	Кадровске промене	27
5.4.	Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби	33
5.4.1.	Блок настава	37
5.4.2.	Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе	38
5.5.	Изборни предмети и факултативне активности	39
5.5.1.	Изборни предмети – број одељења и група	39

5.5.2.	Факултативне активности	39
5.6.	Школски календар значајних активности у школи	40
5.7.	Испитни рокови и припремни рад	40
5.7.1.	Припремна настава за упис ученика у Уметничку школу	40
5.7.2.	Разредни, поправни и допунски испити	40
5.7.3.	Матурски испит за ученике четвртог разреда	40
5.8.	Распоред одржавања наставних и ваннаставних активности	41
5.8.1.	Распоред одржавања допунске наставе	41
5.8.2.	Распоред одржавања додатне наставе	41
5.8.3.	Распоред одржавања часова секција	42
5.9.	Извештај о учешћу ученика на такмичењима и конкурсима	42
5.10.	Значајне културне активности	43
5.11.	Пројекти у школи	45
5.12.	Успех ученика	46
6.	Извештаји раду стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе	48
6.1.	Извештај о раду Наставничког већа	48
6.2.	Извештаји о раду одељењских већа	53
6.2.1.	Извештај о раду одељењских већа првог разреда	53
6.2.2.	Извештај о раду одељењских већа другог разреда	54
6.2.3.	Извештај о раду одељењских већа трећег разреда	56
6.2.4.	Извештај о раду рада одељењских већа четвртог разреда	58
6.3.	Извештаји о раду рада стручних већа	60
6.3.1.	Извештај о раду Стручног већа опште и уже стручних предмета	60
6.3.2.	Извештај о раду Стручног већа цртања, сликања, цртања и сликања	63
6.3.3.	Извештај о раду Стручног већа општеобразовних предмета	66
6.4.	Извештаји о раду стручних актива	69
6.4.1.	Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање	69
6.4.2.	Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма	71
6.5.	Извештаји о раду тимова у школи	71
6.5.1.	Извештаји о раду Тима за самовредновање и вредновање рада школе	71
6.5.2.	Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	73
6.5.3.	Извештај о раду Тима за професионални развој	76
6.5.4.	Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	80
6.5.5.	Извештај о раду Тима за односе са јавношћу и пропаганду	84
6.5.6.	Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање	91
6.5.7.	Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	93

6.5.7.1.	Извештај о раду Тимова за додатну подршку	94
6.5.8.	Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	94
6.6.	Извештај о раду Педагошког колегијума	97
6.7.	Извештај о раду Стручних сараданика	100
6.7.1.	Извештај о раду психолога	100
6.7.2.	Извештај о раду педагога	106
6.7.3.	Извештај о раду библиотекара	112
6.7.4.	Извештај о раду галеристе	113
6.8.1.	Извештај о раду директора школе	114
6.8.2.	Извештај о раду организатора практичне наставе	140
6.8.3.	Извештај о раду секретара школе	143
6.8.4.	Извештај о раду шефа рачуноводства	144
6.9.	Школски одбор	145
6.9.1.	Чланови Школског одбора у 2023/2024. школској години	145
6.9.2.	Извештај о раду Школског одбора	145
6.10.	Савет родитеља	147
6.10.1.	Чланови Савета родитеља по одељењима у школској 2023/2024. години	147
6.10.2.	Извештај о раду Савета родитеља	147
7.	Индивидуални планови и програми наставника	151
7.1.	Извештај о остварености плана рада секција, додатне, допунске и припремне наставе	151
7.2.	Извештај о остварености плана одељенских старешина	152
7.2.1.	Извештај о остварености плана одељењских старешина по одељењима	
7.2.2.	Извештај о остварености плана одељењске заједнице по одељењима	174
7.3.	Извештај о раду Ученичког парламента	186
8.	Посебни планови и програми образовно-васпитног рада	188
8.1.	Извештај о остварености плана унапређивања образовно-васпитног рада	188
8.2.	Извештај о остварености плана додатне подршке у образовању и васпитању	188
8.3.	Извештај о остварености програма културних активности школе	189
8.4.	Извештај о остварености програма слободних активности школе	190
8.5.	Извештај о остварености програма каријерног вођења и саветовања ученика	190
8.6.	Извештај о остварености програма заштите животне средине	192
8.7.	Извештај о остварености програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	194
8.7.1.	Извештај о остварености плана превенције малолетничке делинквенције	196
8.7.2.	Извештај о остварености плана едукативног и образовног програма за развој, мир и толеранцију	197

8.8	Извештај о остварености програма школског спорта	198
8.9.	Извештај о остварености програма сарадње са локалном самоуправом	198
8.10.	Извештај о остварености програма сарадње са породицом	199
8.11.	Извештај о остварености програма екскурзије и излета	200
8.12.	Извештај о остварености програма здравствене заштите ученике	201
8.13.	Извештај о остварености програма безбедности и здравља на раду	202
9.	План и програм стручног усавршавања	204
9.1.	Извештај о остварености плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	204
9.2.	Извештај о остварености плана стручног усавршавања директора	205
9.3.	Извештај о остварености плана стручног усавршавања ненаставног особља (секретар, шеф рачуноводства)	206
10.	Сарадња са родитељима и друштвеном средином	207
10.1.	Извештај о остварености програма сарадње са родитељима	207
10.1.1.	Извештај о остварености плана родитељских састанака	207
10.2.	Извештај о остварености плана сарадње са установама културе	208
10.3.	Извештај о остварености плана сарадње са другим установама	209
11.	Праћење и евалуација годишњег плана рада школе	211
12.	Програм школског маркетинга	213
12.1.	Интерни маркетинг	213
12.2.	Екстерни маркетинг	214
13.	Летопис школе	216

Скраћенице које се користе у Извештају о остваривању Годишњег плана рада школе

Скр.	Пун назив
ГПР	Годишњи план рада школе
ШРП	Школски развојни план
ШП	Школски програм
ШО	Школски одбор
СР	Савет родитеља
НВ	Наставничко веће
СВ	Стручно веће
ЗСОВ	Закон о средњем образовању и васпитању
ЗУОВ	Завод за унапређивање образовања и васпитања
ПК	Педагошки колегијум
ОС	Одељењски старешина
ИОП	Индивидуални образовни план
ОПН	Организатор практичне наставе
ППС	Психолошко-педагошка служба
УП	Ученички парламент
СУ	Стручно усавршавање
МП	Министарство просвете
ШУ	Школска управа
СА	Стручни актив
ЗОСОВ	Закон о основама система образовања и васпитања
ЗВКОВ	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања
ОВ	Одељењско веће
Тим за ЗДНЗЗ	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
СВООП	Стручно већ општеобразовних предмета
ТДГ	Техничар дизајна графике
ТДТ	Техничар дизајна текстила
ТДЕ(иИП)	Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа
ЛТ	Ликовни техничар
ККД	Конзерватор културних добара
Стр. зас. нас.	Стручно заступљена настава
Год. рад. ст.	Године радног стажа
Анг.	Ангажовање
Уч.	Ученик
ЧОС	Час одељењског старешине
ЧОЗ	Час одељењске заједнице
Лиц.	Лиценца
Бол.	Боловање

1. УВОД

1.1. Историјат школе

Култура, уметност и јавно информисање подручје је рада у оквиру кога се образују наши ученици сврставајући Уметничку школу у ред специјализованих средњих стручних школа. Као средња стручна школа ликовног усмерења јединствена је на простору Златиборског округа. Од оснивања 2002. године до данас испуњени су услови и остварена материјално-техничка основа за реализацију програмских садржаја за десет образовних профила. На самом почетку школа је била у Дому ученика „Петар Радовановић“, а од 2005. године налази се у згради Црвеног крста у самом центру града.

До сада је преко 750 наших ученика наставило школовање у високообразовним установама или су своје стечено знање искористили бавећи се уметношћу у земљи и у иностранству.

1.2. Образовни профили за које је школа верификована

Од оснивања, 2002. године, до сада испуњени су услови и створени материјално – техничка основа за реализацију програмских садржаја за десет образовних профила:

Уметнички занати:	Техничари дизајна:
- конзерватор културних добара - ливац уметничких предмета - гравер уметничких предмета - дрворезбар - стилски кројач - грнчар	- техничар дизајна графике - техничар дизајна текстила - ликовни техничар - техничар дизајна ентеријера и индустријских производа

Одлука Владе Републике Србије о оснивању Школе 05 бр. 611-6693/2002. од 25. априла 2002. године (Сл.гласник РС бр 22/2002 од 26. априла 2002. године).

Одлука о изменама и допунама одлуке о мрежи средњих школа у Републици Србији („Сл. Гласник РС“ бр 22/2002 од 26. априла 2002. године).

Решење министра просвете (бр. 022-05-181/2002-03 од 09.06.2008. године) којим је утврђено да Школа испуњава прописане услове за остваривање наставних планова и програма у подручју рада култура, уметност и јавно информисање, за образовне профиле Конзерватор културних добара, Ливац уметничких предмета, Гравер уметничких предмета, Грнчар, Дрворезбар, Стилски кројач, Техничар дизајна графике, Техничар дизајна текстила у I, II, III и IV разреду.

Решење министра просвете (бр. 022-05-181/2002-03 од 13.04.2009. године) којим је утврђено да Школа испуњава прописане услове за остваривање наставних планова и програма у подручју рада култура уметност и јавно информисање, за образовни профил Ликовни техничар, у I, II, III и IV разреду.

Уметничка Школа уписана је у судски регистар Трговинског суда у Ужицу под бројем ФИ 584/02 од 09.08.2002. године.

У школској 2021/2022. школа је верификован нови образовни профил Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа, број 022-05-181/202-03 од 28.03.2022. год.

Сви наведени образовни профили су у трајању од четири године.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Култура, уметност и јавно информисање, подручје рада у оквиру кога се образују ученици, сврставају Уметничку школу у ред специјализованих средњих стручних школа, јединствену на простору Златиборског округа. Од оснивања 2002. године до 2022. године, испуњени су услови и остварена материјално техничка основа за реализацију програмских садржаја за десет образовних профила.

2.1. Списак закона и подзаконских аката:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023)
- Закон о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/13, 101/17 и 27/18-др.закон, 6/2020, 52/21 и 92/23)
- Закон о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење)
- Посебан колективни уговор за запослене у основној и средњој школи и домовима ученика („Сл. гласник РС“, 21/15, 92/20 и 123/22)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним и уметничким школама у подручју рада Култура, уметност и јавно информисање („Сл. гласник РС“, бр. 16/2015, 11/2016, 2/2017, 9/2019, 14/2020, 2/2021)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Сл. гласник РС“, бр. 4/2022, 14/2022 и 15/2022)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр. 22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/22)
- Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025.годину („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 6/2024)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, 72/2015, 84/2015, 73/2016, 45/2018, 106/2020 , 115/2020 , 93/2022 и 71/2023)
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/93, 2/94, 4/96, 19/97, 15/2002, 10/2003, 7/2005, 4/2006, 4/2007, 4/2009, 8/2009, 11/2010, 10/2013, 11/2013, 14/2013, 10/2016, 8/2020-др. правилник и 11/2023-др. правилник)
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/92, 23/97, 2/2000 и 15/2019)
- Правилник о евиденцији у средњој школи („Сл. гласник РС“, бр 102/22)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“ бр.11/2024)

2.2. Општи акти школе

- Статут Уметничке школе у Ужицу 53 од 28.03.2018. са изменама 333 од 28.12.2018, 48 од 20.02.2019, 79 од 19.03.2019, 388/5 од 14.12.2019, 206/3 од 15.09.2020, 357/5 од 25.07.2022. године, 603/4 од 25.10.2023. и 227/3 од 25.04.2024
- Пословник о буџетском рачуноводству 170/3 од 11.05.2021. године

- Правилник о набавкама 363 од 25.12.2020. године
- Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у средњој школи Уметничка школа Ужице 54 од 28.03.2018, последња измена 455/9 од 14.09.2023
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Уметничке школе у Ужицу дел бр 58/1 од 28.03.2018 године
- Пословник о раду Школског одбора 66 од 28.03.2018, измена 667/5 од 30.11.2023
- Правилник о полагању испита 56 од 28.03.2018.
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Уметничкој школи у Ужицу 61 од 28.03.2018 измена 603/6 од 25.10.2023
- Правилник о обавезном сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника Уметничке школе у Ужицу 63 од 28.03.2018
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања 64 од 28.03.2018
- Правила заштите од пожара 65 од 28.03.2018
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика 59 од 28.03.2018
- Правилник о похваљивању и награђивању запослених 60 од 28.03.2018
- Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика у Уметничкој школи 57 од 28.03.2018., измена 227/4 од 25.04.2024.
- Правилник понашања у Уметничкој школи 55 од 28.03.2018
- Пословник о раду Ученичког парламента Уметничке школе у Ужицу од 10.09.2018 165/1
- Пословник о раду Савета родитеља Уметничке школе 299/1 од 27.11.2018.
- Пословник о раду Наставничког већа Уметничке школе у Ужицу 112/18 од 24.05.2018.
- Правилник о расподели средстава у финансијском плану 289/1 од 24.08.2021
- Правилник о начину припреме, састављења и подношења финансијских извештаја 289/2 од 24.08.2021
- Правилник о поступку израде финансијског плана 289/3 од 24.08.2021
- Правилник о реализацији извршења расхода 289/4 од 24.08.2021
- Правилник о стицању и расподели сопствених прихода, донација и ђачког динара 289/5 од 24.08.2021
- План примене превентивних мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести дел бр 144/3 од 07.08.2020
- Школа има израђен Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини 282/2 од 26.10.2020 (Одлуком о покретању поступка израде акта о процени ризика у Уметничкој школи у Ужицу од 12.10.2020. године дел бр 266/3)
- Правилник о мерама начину и поступку заштите и безбедности ученика дел бр 206/5 од 03.05.2023.
- Правилник о употреби мобилних телефона дел бр 388 од 06.07.2023.
- Правила облачења у Уметничкој школи дел бр 483/2 од 08.09.2023
- Интерни правилник о вредновању сталног стручног усавршавања дел бр 603/7-1 од 25.10.2023
- Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала Уметничке школе у Ужице 46/4-2 од 29.01.2024. (добijена сагласност од архива Града Ужица дана 01.04.2024)
- Правилник о откупу матурских радова 46/5-2 од 29.01.2024.

3. ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Опште информације о установи

Назив установе: Уметничка школа,

Адреса: ул. Велики парк 3, 31000 Ужице

Број телефона: 031/ 518- 982 , 523-587, 513-095

Фах: 518-982

Адреса електронске поште: umetnicka.skola.uzice@gmail.com

3.1. Просторни услови рада

Школа користи простор укупне површине 977, 05 м² (са ходницима, помоћним објектом – барака и коришћење подрумског простора за физичко васпитање – укупно 1200 м²). У школи постоји: 1 кабинет, 11 специјализованих учионица, 4 учионице опште намене.

Информатички кабинет располаже површином од 25.47 м² и опремљен је са 12 рачунара. Учионица располаже са штампачем, копир апаратом и интернетом, а рачунари су умрежени. Сви кабинети имају Амрес мрежу интернета.

Фискултурну салу и спортске терене Школа не поседује, већ користи градски стадион и терен Хале спортова "Велики парк".

Библиотека заузима простор површине 14,6 м² опремљен полицама и застакљеним ормарима за одлагање и чување књига. Библиотека поседује рачунар са библиотекарским програмом за вођење евиденције.

Ваннаставне активности реализују се у постојећим просторима у слободним терминима, јер школа не располаже просторима за ову намену.

Радионице – специјализоване учионице:

Р. БР.	ПРОСТОР	НАМЕНА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	УКУПНА ПОВРШИНА (m ²)
1.	Радионица -атеље	Ликовни техничари	1	23,35
2.	Радионица - атеље	Конзерватори	1	31.06
3.	Радионица - атеље	Графика	1	20,2
4.	Радионица - атеље	Техничар дизајна текстила	1	48.36
5.	Радионица - атеље	Ликовни техничар	1	23,35
6.	Радионица - атеље	Грнчар	2	73.45
7.	Радионице	Припрема практ. рада ученика	4	80
Укупно:			11	319,79

Табеларни преглед осталог расположивог простора:

Р. БР.	ПРОСТОР	НАМЕНА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	УКУПНА ПОВРШИНА (m ²)
1.	Учионица	Општа настава	4	120,2
2.	Учионица- кабинет	Техничар дизајна графике	1	25,47
3.	Рачунарска учионица	Информатика	1	17,39

4.	Учионица - атеље	Цртање и сликање	3	78.54
5.	Учионица -атеље	Вајање	1	22,75
6.	Читаоница	Библиотека	1	13.60
7.	Канцеларија	Наставници	1	34,00
8.	Канцеларије	Стручни сарадник, Секретар и рачунов. Директор	3	50,86
Укупно:			14	362,82

3.2. Опремљеност школе наставним средствима

Опремљеност школе наставним средствима табеларно је приказана по образовним профилима, наставним предметима и областима.

Табеларни преглед опремљености наставе по образовним профилима:

Образовни профил – стручна настава (материјали и технике, практичан рад)	%
Конзерватор културних добара	80
Грнчар	95
Техничар дизајна графике	80
Техничар дизајна текстила	80
Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа	30
Ликовни техничар	80
Укупна опремљеност	83

Табеларни преглед опремљености по наставним областима (стручни предмети):

Опште стручни предмети	%
Историја уметности	90
Теорија форме	80
Писмо, лепо писање са орнаментиком и калиграфијом	80
Нацртна геометрија	100
Цртање и сликање	90
Вајање	95
Графика	70
Фотографија	70
Укупна опремљеност	84

Табеларни преглед опремљености по наставним областима (општеобразовни предмети):

Општеобразовни предмети	%
Српски језик и књижевност	80
Страни језик (енглески)	80
Историја	80
Социологија	80
Филозофија	80
Психологија	80
Устав и право грађана	80
Физичко васпитање	90
Музичка уметност	80
Биологија	95
Географија	95

Физика	95
Хемија	95
Математика	95
Рачунарство и информатика	95
Укупна опремљеност	90

3.3. Извештај о унапређењу материјално – техничких услова рада

Време	Место	Начин	Носиоци
Током школске године	Кабинети стручне наставе	Набавка наставних средстава и опреме за стручну наставу. Набављено је : -миш, тастатура, звучници -12 ком; -кућиста-10 ком -монитори-13 ком -машина за шивење – 1 ком -скенер-1 ком	Управа школе, актив стручне наставе
Током школске године	Учионице опште наставе	Набавка наставних средстава за општу наставу	Управа школе, актив опште наставе
Током школске године	Библиотека	Набавка стручне литературе и лектире	Управа школе и библиотека
Током школске године	Простор школе	Сервисирање апарата, уређаја и рачунарске опреме	Управа школе, Техничка служба
Током школске године	Простор школе	Обнављање инвентара у школи	Управа школе, техничка служба
Током школске године	Простор школе	Адаптација школског простора	Управа школе, Техничка служба

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Директор школе и организатор практичне наставе

Име и презиме	Врста стр. спреме	Бр. год. радног стажа	Лиценца	% ангажовања
Ивана Стаматовић, Директор	Дипл. инж. технологије за текстилно инжењерство	21	Директор- ДА Наставник- ДА	100
Милоје Гачић, Организатор практичне наставе	Дипл. машински инжењер	35	ДА	20
Гордана Љубичић, Организатор практичне наставе	Дипломирани биолог	15	ДА	30

4.2. Наставни кадар

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети који предаје	Стр. зас. нас.	Год. рад. ст.	Лиц.	% анг. у шк.	% ангажовања у другој школи (којој)
1. Андрић Емилија	Дипломирани филозоф	Филозофија	стр.	17	ДА	20, 0	Музичка школа, Техничка школа, Економска школа
2. Аћимовић-Панић Весна	Дипломирани керамичар	Материјали и и технике- грнчари Практичан рад- грнчари Предматурска пракса	стр	25	ДА	102,1	-
3. Богдановић Дејан	Дипл. графичар - примењена графика	Плакат, Графика књиге, Предматурска пракса	стр.	16	ДА	97,1	-
4. Сунчица Борисављевић до 30.11.2023.	Дипломирани теоретичар уметности	Музичка уметност	стр	0	НЕ	20	
5. Абрамовић Владана од 1.12.2023.	Дипломирани музичар - виолиста	Музичка уметност	стр	16	ДА	20	Техничка школа, ОШ „Слободан Секулић”
6. Вучићевић Милена	Дипл. хемичар за истраживање и развој	Хемија	стр.	24	ДА	20,0	Медицинска школа, Техничка школа Пожега

7.Гавовић Јелисавета	Дипл. географ	Географија	стр.	17	ДА	20,0	ОШ" Ђура Јакшић" Равни
8.Гачић Милоје	Дипл. машински инжењер	Информатика Нацртна геометрија	стр.	35	ДА	60	ОШ "Нада Матић ", Ужице
9.Гускић- Петровић мр Јелена	Дипл. конзерватор- сликар, Магистар уметности	Материјали и технике- конзерватори Практичан рад- конзерватори Основи тех. и конзервације	стр.	18	ДА	103,6	-
10.Драшковић Горан	Дипломирани социолог	Социологија, Устав и права грађана	стр.	15	ДА	25	Техничка школа, Музичка школа, Туристичко- угоститељ. школа, Чајетина Економска школа
11.Ђуричић Ана	Дипл. биолог	Биологија	стр.	28	ДА	25	Техничка школа „Радоје Љубичић“
12.Жунић Марија	Дипломирани сликар –зидно сликарство	Цртање и сликање	стр	18	ДА	30	Техничка школа, ОШ „Душан Јерковић“
13.Јовановић Татјана	Дипл. костимограф	Обликовање одевања, Обликовање текстила, Историја костима, Предматурска пракса	стр.	25	ДА	117,1	-
14.Јовичић Радован	Дипломирани теолог	Верска настава	стр.	1	НЕ	25	Техничка школа, Музичка школа „Војислав Лале Стефановић”
15.Кнежевић Бранка	Дип.машински инжењер	Математика	стр.	17	ДА	77,9	ОШ "Стари град", Ужице
16.Лазић Ана	Дипл. керамичар	Историја уметности	стр.	9	ДА	40	ОШ „Богосав Јанковић“, Кремна и Мокра гора
17.др.Лазић Гордана до 30.04.2024.	Дипломирани историчар	Историја уметности	стр	34	ДА	40	Висока струковна школа Западне

							Србије
18.Лазовић Вања	Дипломирани дизајнер ентеријера	Обликовање Техничко цртање Нацртна геометрија Познавање материјала	стр	1	НЕ	44,8	-
19.Луковић Славко	Мастер ликовни уметник-графичар	Графика, Обликовање графике,	стр.	8	НЕ	104,5	-
20.Марковић Наташа замена Марија Ђокић	Дипломирани вајар примењеног вајарства Мастер примењени уметник	Конзерватор-Практичан рад, Материјали и технике	стр.	12 2	ДА НЕ	85	ОШ „Емилија Остојић“, Пожега Техничка школа
21. Милојевић Биљана	Дипломирани сликар-професор ликовне културе	Цртање и сликање	стр	19	ДА	20	Техничка школа „Радоје Љубичић“, Ужичка гимназија
22.Обрадовић Добросав	Дипл. графичар примењене графике	Писмо, Писмо, лепо писање са калиг. и орнамен., Фотографија Технологија штампе	стр.	6	НЕ	82	-
23.Павић Ана	Мастер ликовни уметник	Цртање и сликање Грађанско васпитање	стр	2	НЕ	30	Техничка школа „Радоје Љубичић”
24.Павловић Милка	Дипломирани психолог	Психологија	стр.	30	ДА	20	Ужичка гимназија
25.Петровић Дејан	Дипл. историчар	Историја	стр.	21	ДА	40	ОШ "Алекса Дејовић" Севојно, Техничка школа, Ужице
26.Петковић Весна	Професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик	стр	16	ДА	22,2	ОШ „Ђура Јакшић”
27.Ратковић Милинко	Проф. физичке културе	Физичко васпитање	стр.	17	ДА	80	Економска школа, Ужице

28.Смиљанић Драгана	Дипломирани сликар текстила	Обликовање текстила, Текстилна технологија, Преплетаји тканина, Штампа текстила, Ткање	стр.	9	НЕ	119,3	-
29.Стојановић Светлана	Професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик	стр	15	ДА	66,6	Економска школа
30.Тодоровић Маријана	Дипл. сликар – проф. ликовне културе	Цртање и сликање	стр.	18	ДА	100	-
31.Ћосовић-Бацетић Невена	Мастер професор језика и књижевности	Српски језик и књижевност	стр.	7	ДА	16,7	
32.Ћурчић Маријана (на боловању)	Мастер ликовни уметник-сликар	Цртање и сликање	стр.	5	НЕ	100	-
33.Марковић Ана	Мастер ликовни Уметник-сликар	Цртање и сликање	стр	2	НЕ	77,2	-
34.Угрен-Ковачевић Биљана	Академски кипар	Цртање, Вајање, Теорија форме Моделовање	стр.	32	ДА	84,6	-
35.Чкоњевић Бранкица	Проф. југословенских књижевности и српскохрв. језика	Српски језик и књижевност	стр.	27	ДА	100,1	/
36.Шапоњић Снежана	Дипл. физикохемичар	Физика	стр.	19	ДА	40	ОШ "Миливоје Боровић", Мачкат

4.3. Стручни сарадници

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Год. рад. стажа	Лиц.	% анг. у шк.
1.Милка Павловић	Дипломирани психолог	Стручни сарадник-психолог	30	ДА	50
2.Ивана Жунић	Дипломирани педагог	Стручни сарадник-педагог	6	ДА	50
БИБЛИОТЕКАРИ					
1.Маријана Ћурчић Замена	Мастер ликовни уметник-сликар	Библиотекар	5	НЕ	7,8
Ћосовић Невена	Мастер професор језика и књижевности		7	ДА	7,8+23,9

Бацетић					
2.Биљана Угрн- Ковачевић	Академски кипар	Библиотекар	31	ДА	15,4
3.Дејан Богдановић	Дипл. графичар - примењена графика	Библиотекар	15	ДА	2,9

4.4. Ваннаставни кадар

Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Год. рад. стажа	Лиц.	% анг. у шк.	% анг. у другој шк.
1.Радовић Сава	Правни факултет	Секретар	6	ДА	100	
2.Бојић Зорица	Економски факултет	Шеф рачуноводства	36	НЕ	100	
3.Славомир Митровић	Инсталатер (III ст. стр.сп.)	Домар Мајстор за одржавање машина	19	-	100	/
4.Јовановић Снежана радила до 28.10.2023.	Основна школа	Помоћни радник - спремачица	30	-	100	/
5.Катић Весна	Текстилни радник, ткач (III ст.стр.сп.)	Помоћни радник - спремачица	10	-	100	/
6.Даниловић Миленка	Гимназија (IV степен стручне спреме)	Помоћни радник - спремачица	16	-	100	
7.Ђурић Миљана	Инжињер текстилне технологије (VI с.стр.спреме)	Помоћни радник - спремачица	13	-	100	

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Број ученика по одељењима и разредима

Број ученика који је похађао наставу по разредима, одељењима и групама приказан је у табели испод.

Разред	Одељење	Број уч. по одељењима	Група	Број ученика по групама	Број ученика по разредима
Први	I-1	10	A	10	19
		9	Б	9	
	I-2	9	A	9	9
Други	II-1	10	A	10	15
		5	Б	5	
	II-2	9	A	9	9
		8	Б	8	8
Трећи	III-1	11	A	11	17
		6	Б	6	
	III-2	7	A	7	7
Четврти	IV- 1	9	A	9	14
		5	Б	5	
	IV-2	7	A	7	12
		5	Б	5	
Укупно		110		110	110

Из одељења II је исписана ученица Нађа Димитријевић (техничар дизајна ентеријера и индустријских производа) 3.1.2024. У одељењу II2 је једна ученица променила смер и једна ученица је дошла из Техничке школе на смер Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа. Из одељења III2 се исписала ученица Александра Богићевић (смер Конзерватор културних добара). У III1 су се у току школске године уписале две ученице, Милица Тешић и Маргарита Ларичева, а исписала се ученица Сања Ристовић. Из IV1 се исписала ученица Анђела Чекеревац.

5.1.1. Бројно стање ученика по образовним профилима

Подручје рада	Образовни профил	Разред и одељење	Број ученика
Култура, уметност и јавно информисање	Техничар дизајна графике	I 1	10
		II 1	10
		III 1	11
		IV 1	9
	Техничар дизајна текстила	IV1	5
		III 1	6
		II 1	5
	Тех. диз. ентеријера и инд. производа	I 1	9
		II2	8
	Ликовни техничар	II 2	9
	Конзерватор културних добара	I2	9
		III 2	7
		IV 2	7
		IV 2	5

5.1.2. Бројно стање ученика према страним језицима који се изучавају у школи

Свих 110 ученика учило је енглески језик.

5.1.3. Ванредни ученици

Почетком школске 2023/2024 године ученица одељења IV-1, Анђела Чекеревац – смер Техничар дизајна графике исписала се и прешла на ванредно школовање у Уметничкој школи у Ужицу. Ученица је у јануарском и априлском испитном року 2024. године положила ванредне испите и завршила IV разред. Документација и записници са испита налазе се код секретара школе.

*Ученица није пријавила матурски испит.

5.1.4. Путовање ученика до школе

РАЗРЕД	Број ученика који путују у једном правцу		
	3 – 5 км	6 - 10 км	Преко 10 км
Први	0	/	13
Други	0	3	10
Трећи	0	4	5
Четврти	0	2	6
Укупно:	0	9	34

5.2. Ритам рада – распоред смена

Настава се организује у две смене. У једној смени организује се настава за ученике првог и четвртог разреда, а у другој смени за ученике другог и трећег разреда. Настава се организује у терминима од 7.30 до 13.40 у првој смени, односно од 13.45 до 19.50 у другој смени (од почетка школске године).

Временска артикулација приказана је у табели испод:

ПРВА СМЕНА		
1. ЧАС	07.30-08.15	ОДМОР 5 МИНУТА
2. ЧАС	08.20-09.05	ОДМОР 25 МИНУТА
3. ЧАС	09.30-10.15	ОДМОР 5 МИНУТА
4. ЧАС	10.20-11.05	ОДМОР 10 МИНУТА
5. ЧАС	11.15-12.00	ОДМОР 5 МИНУТА
6. ЧАС	12.05-12.50	ОДМОР 5 МИНУТА
7. ЧАС	12.55-13.40	
ДРУГА СМЕНА		
1. ЧАС	13.45-14.30	ОДМОР 5 МИНУТА
2. ЧАС	14.35-15.20	ОДМОР 20 МИНУТА
3. ЧАС	15.40-16.25	ОДМОР 5 МИНУТА
4. ЧАС	16.30-17.15	ОДМОР 10 МИНУТА
5. ЧАС	17.25-18.10	ОДМОР 5 МИНУТА
6. ЧАС	18.15-19.00	ОДМОР 5 МИНУТА
7. ЧАС	19.05-19.50	

5.2.1. Распоред смена

Промена смена у школској 2023/2024. години одвијала се следећом динамиком: 01.09.2024. године, 02.10.2024. године, 30.10.2024. године, 04.12.2024. године, 22.01.2025. године, 05.02.2025. године, 04.03.2025. године, 01.04.2025. године 07.05.2025. године и 03.06.2025. године.

Распоред одељења по сменама

Смена А	I1	I2	IV1	IV2
Смена Б	II1	II2	III1	III2

5.2.2. Дан школе и остали празници

Као Дан школе Уметничка школа прославила је Дан Светог Луке - 31. октобар (уторак) 2024. године који је обележен радно и наставно.

Прослављен је и Дан Светог Саве - радно у суботу, 27. јануара 202. године и Видовдан 28. јуна 2025. године - подела сведочанстава ученицима првог, другог и трећег разреда

5.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења*Подела одељења на одељењске старешине:*

Разред и одељење	Одељенски старешина
I1	Маријана Тодоровић, наставник стручних предмета
I2	Јелена Гускић Петровић, наставник стручних предмета
II1	Биљана Милојевић, наставник стручних предмета
II2	Марија Жунић, наставник стручних предмета
III1	Невена Ћосовић Бацетић, наставник српског језика и књижевности
III2	Снежана Шапоњић, наставник физике
IV1	Татјана Јовановић, наставник стручних предмета
IV2	Марија Ћокић, наставник стручних предмета

Подела одељења на предметне наставнике:

Име и презиме наставника	Врста стр. спреме	Предмети које наставник предаје	Одељења у којима наставник предаје
Андрић Емилија	Дипл. филозоф	Филозофија	IV1, IV2
Аћимовић-Панић Весна	Дипл. керамичар	Грнчар: Мат. и техн.,	IV/2
		Практичан рад,	IV/2
		Предматурска пракса	IV/2
Богдановић Дејан	Дипл. графичар – примењена графика	Плакат	III/1, IV/1
		Граф. књиге	III/1, IV/1
		Предматурска пракса-ТДГ	IV/1
Маријана Ћурчић, Замена Ана Марковић	Мастер ликовни уметник- сликар, Мастер ликовни уметник- сликар	Цртање и сликање	I/1 ТДЕиИП, I/2,занати II/1 ТДТ, III/1 зан, III/1 ТДГ, III/2 занат
Вучићевић Милена	Дипл. хемичар за истраживање и развој	Хемија	I/1, I/2, II/2
Јелисавета Гавовић	Дипл. географ	Географија	I/1, I/2
Гачић Милоје	Дипл. машински инжењер	Рачунарство и информатика	I/1, I/2, III/2
		Нацртна геометрија	III/2

Гускић-Петровић мр Јелена	Дипл.конз-сликар	Матер и технике- конзерватор	I/2 III/2
		Практ.рад - конзерватор	I/2,III/2
		Основе технологије и конзервације	II/2
Јовановић Татјана	Дипломирани костимограф	Облик. текстила	III/1Б
		Облик. одевања	III/1Б
		Историја костима	II/1Б
		Теорија форме	I/1 А, I/2 А
		Вишемедијска ум.	IV/1 Б
Лазих Ана	Дипломирани керамичар	Историја уметности	I/1,I/2,II/1,II/2
Лазих др Гордана замена Никола Матовић	Дипломирани историчар ум., Доктор ист. ум.	Историја уметности	III /1, III2, IV1, IV2
Луковић Славко	Мастер ликовни уметник – графичар	Обликовање графике	II/1А, IV/1А
		Графика	IV/1А
		Предматурска пракса, графика	IV/1А
		Технологија штампе	II/1А
		Рачунарска графика	IV/1А
Ана Ђуричић	Дипл. биолог	Биологија	I/1, I/2
Марија Жунић	Дипломирани сликар	Цртање	II/2 ТДЕиИП
		Сликање	II/2 ЛТ
Сунчица Борисављевић замена Владана Абрамовић	Дипл музички уметник –соло певач	Музичка уметност	I1, I2, III2, IV/2
Павловић Милка	Дипломирани психолог	Психологија	III/1, III/2
Петровић Дејан	Дипл. историчар	Историја	I/1, I/2, II/1, II/2
Бранка Кнежевић	Дипл. инж. машинства	Математика	I/1, I/2, II/1, II/2/ЛТ,II/2ТДЕиИП
Радован Јововић	Дипл. теолог, Мастер психолог	Верска настава	I, II, III/1, III/2, IV
Горан Драшковић	Дипломирани социолог	Социологија	III/1, III/2
		Устав	IV/2
Ратковић Милинко	Проф. физичке културе	Физичко васпитање	I/1, I/2, II/1, II/2, III/1, III/2, IV/1, IV/2
Тодоровић Маријана	Дипломирани сликар- професор ликовне културе	Цртање и сликање	I/1ТДГ, III/1ТДТ, IV/1 ТДГ, IV/1ТДТ, IV/2 зан
Светлана Стојановић	Проф. енглеског језика и књижевности	Енглески језик	II/1, II/2, III/1, III/2, IV/1, IV/2
Угрн Ковачевић Биљана	Академски кипар	Вајање	II/2, IV/1 Б
		Цртање	I/2 А, IV/1 Б
		Теорија форме	I/1 Б, I/2 Б
Чкоњевић Бранкица	Професор Југословенских књижевности и српскохрв. језика	Српски језик и књижевност	I/1, I/2, II/1, II/2, III/2, IV/1, IV/2
Шапоњић Снежана	Дипл. физикохемичар	Физика	I/1, I/2, II/1, II/2
Милојевић Биљана	Дипл. сликар – проф. ликовне културе	Цртање и сликање	II/1
Наташа Марковић, замена Марија Ђокић	Дипломирани вајар примењеног вајарства, Мастер примењени	Конзерватор- Практичан рад , Материјали и технике	IV/2 IV2

	уметник		
Марија Ђокић	Мастер примењени уметник	Предматурска пракса	IV2
Драгана Смиљанић	Дипломирани сликар текстила	Обликовање текстила	II 1Б
		Текс. технологија	II 1Б
		Преплетаји тканина	II/1 Б, III/1Б
		Штампа текстила	III/1Б
		Ткање	III/1Б
Невена Ћосовић Бацетић	Мастер професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	III/ 1
Добросав Обрадовић	Дипломирани графичар примењене графике	Писмо, Писмо, лепо писање са калиг. и орнамен., фотографија	I/2, II/1, II/2, III/1
Весна Петковић	Професор енглеског језика и књижевности	енглески језик	I/1, I/2
Ана Павић замена Ана Марковић	Мастер ликовни уметник	Цртање и сликање	I/1 Б
Ана Павић замена Никола Матовић	Мастер ликовни уметник	Грађанско васпитање	I/1, I/2, II/1, II/2, III/1, III/1, IV/1, IV/2
Ана Павић замена Никола Матовић	Мастер ликовни уметник	Историја уметности	II/1, II/2, III/1, III/1
Вања Лазовић	Дипломирани дизајнер	Обликовање, Познавање материјала, Техничко цртање, Нацртна геометрија	II/2 ентеријер

5.3.1. Структура и распоред обавеза наставника у оквиру радне недеље

Страна А Непосредан рад са ученицима														
Редни број	Име и презиме наставника	Проценат ангажовања	Обавезна настава	Практична настава, вежбе у блоку	Писмени задаци	Час ОС и ОЗ	Додатна настава	Допунска настава	Припремни рад за разредне и поправне испите	Припремна настава за матурски испит	Припремни и друштвено користан рад	Секција	Подршка ученицима преко веб алата	Укупно страна А
1.	Андрић Емилија	20	4				0,2	0,2			0,2		0,2	4.8
2.	Аћимовић Панић Весна	102,1	19	1,7			1	0,2		1	0,6	1		24,5
3.	Богдановић Дејан	97	18	1.7			1	0,2		1		1	0,4	23.3
4.	Борисављевић	20	4								0,2	0,6		4,8

	Сунчица до 30.11.2023. Абрамовић Владана од 1.12.2023.												
5.	Вучићевић Милена	20	4				0,8						4,8
6.	Гавовић Јелисавета	20	4				0,2				0,4	0,2	4,8
7.	Гачић Милоје	40	8				1			0,6			9,6
8.	Гускић Петровић Јелена	103,6	20	0,8		2	0,2				1	0,8	24,8
9.	Драшковић Горан	25	5				0,6			0,2		0,2	6
10.	Ђокић Марија	92,1	17	1,7		2	0,3		0,5		0,5		22
11.	Ђуручић Ана	25	5				0,2				0,8		6
12.	Жунић Марија	30	6			1	0,2						7,2
13.	Јовановић Татјана	117,1	22	1,7		2	0,2		1		1	0,2	28,1
14.	Јовичић Радован	25	5				0,2			0,8			6
15.	Кнежевић Бранка	77,9	14		2		1			1		0,7	18,7
16.	Лазић Ана	40	8				0,8		0,5			0,3	9,6
17.	Лазић Гордана до 30.4.2024. Матовић Никола од 1.5.2024.	40	8				0,6	0,2		0,5		0,3	9,6
18.	Лазовић Вања	44,8	8	1,1			1			0,4		0,2	10,7
19.	Луковић Славко	104,5	19	2,1			1		0,7	0,7	1	0,6	25,1
20.	Марковић Наташа	85	17				0,5		0,5				18
21.	Марковић Ана	77,2	12	4,3			1	1				0,2	18,5
22.	Милојевић Биљана	20	4			0,6 (2)	0,2						4,8 (6,2)
23.	Обрадовић Добросав	82	14	2,8			1			0,9	1		19,7
24.	Павић Ана до 4.3.2024. Марковић Ана (цртање и сликање) од 5.3.2024. Матовић Никола (грађанско васпитање) од 5.3.2024.	30	6				0,5			0,5		0,2	7,2

25.	Павловић Милка	20	4				0,6	0,2						4,8
26.	Петковић Весна	22,2	4		1			0,2					0,1	5,3
27.	Петровић Дејан	40	8				0,5	0,4			0,5		0,2	9,6
28.	Ратковић Милинко	80	16					0,2				2	1	19,2
29.	Смиљанић Драгана	119,3	21	3,2			1	1		0,5	0,5	1	0,4	28,6
30.	Стојановић Светлана	66,6	12		2			1		1				16
31.	Тодоровић Маријана	100	20			2	0,6	0,2				1	0,2	24
32.	Тосовић Бацетић Невена	16,7	3		0,5 (2)	0,3 (2)	(0,2)	0,2						4 (7,4)
33.	Ђурчић Маријана	92,2	15	4,3			1	1				0,6	0,2	22,1
34.	Угрен Ковачевић Биљана	84,6	15	2,3			1	0,5				1	0,5	20,3
35.	Чкоњевић Бранкица	100,1	18		2		1	1		1	0,5		0,5	24
36.	Шапоњић Снежана	40	8			1		0,5					0,1	9,6

Страна Б Посредан рад са ученицима														
Редни број	Име и презиме наставника	Проценат ангажовања	Припремање наставе	Сарадња са родитељима и педагошка документација	Руковођење кабинетом	Руковођење стручним већем	Рад у стручним већима, активима и тмовима	Припрема за такмичење	Стручно усавршавање	Менторски рад	Дежурство	Остали послови по налогу директора	Укупно страна Б	Укупно страна А и страна Б
1.	Андрић Емилија	20	2	0,2			0,2		0,2		0,6		3,2	8
2.	Аћимовић Панић Весна	102,1	10	0,6		1	0,7		1		3		16,3	40,8
3.	Богдановић Дејан	97	9	0,5		1	0,5		1	0,5	3		15,5	38,8
4.	Борисављевић Сунчица до 30.11.2023. Абрамовић Владана од 1.12.2023.	20	2	0,2			0,2		0,2		0,6		3,2	8
5.	Вучићевић Милена	20	2	0,2			0,2		0,2		0,6		3,2	8
6.	Гавовић	20	2	0,2			0,2		0,2		0,6		3,2	8

	Јелисавета													
7.	Гачић Милоје	40	4	0.2			0,4		0.4		1.2	0,2	6,4	16
8.	Гускић Петровић Јелена	103.6	10	1		1	0.6		1		3		16.6	41,4
9.	Драшковић Горан	25	2,5	0.2			0.3		0.3		0.7		4	10
10.	Ђокић Марија	92,1	9	0,9		1	0,3		0,9		2,7		14,8	36,8
11.	Ђуручић Ана	25	2,5	0.2			0.3		0.3		0.7		4	10
12.	Жунић Марија	30	3	0.7			0.5		0.3		0,3		4,8	12
13.	Јовановић Татјана	117,1	10	1		2	0.7		1		3	1	18,7	46,8
14.	Јовичић Радован	25	2,5	0,2			0,3		0,3		0,7		4	10
15.	Кнежевић Бранка	77,9	8	0,5		0,7	0.5		0.5		2,3		12,5	31,2
16.	Лазић Ана	40	4	0,4			0,4		0.4		1,2		6,4	16
17.	Лазић Гордана до 30.4.2024. Матовић Никола од 1.5.2024.	40	4	0.4			0.4		0.4		1.2		6,4	16
18.	Лазовић Вања	44,8	4,5	0,5			0,4		0,5		1,3		7,2	17,9
19.	Луковић Славко	104.5	10	1		1	0,7		1		3		16.7	41,8
20.	Марковић Наташа	85	8	0.5			0.5		0.5		2.5		12	30
21.	Марковић Ана	77,2	8	0,6			0,7		0,7		2,3		12,3	30,8
22.	Милојевић Биљана	20	2	0.2			0.2		0.2		0.6		3.2	8
23.	Обрадовић Добросав	82	8	0,6			0,8		0,8		2,4	0,5	13,1	32,8
24.	Павић Ана до 4.3.2024. Марковић Ана (цртање и сликање) од 5.3.2024. Матовић Никола (грађанско васпитање) од 5.3.2024.	30	3	0,3			0,4		0,3		0,8		4,8	12
25.	Павловић Милка	20	2	0.2		0,2			0.2		0.6		3.2	8
26.	Петковић Весна	22,2	2,2	0,3			0,2		0,2		0,6		3,5	8,8
27.	Петровић Дејан	40	4	0.4			0.4		0.4		1,2		6,4	16
28.	Ратковић Милинко	80	8	0,6			0.6	0,6	0.6		2,4		12.8	32

29.	Смиљанић Драгана	119,3	10	1		2	1		1		3	1,1	19,1	47,7
30.	Стојановић Светлана	66,6	7	0,6			0,6		0,6		1,8		10,6	26,6
31.	Тодоровић Маријана	100	10	1		1	2	1	1		(3)		16 (19)	40
32.	Ћосовић Бацетић Невена	16,7	1,6	0,4			0,2		0,2		0,3		2,7	6,7 (10,1)
33.	Ђурчић Маријана	92,2	9	0,9			0,9		0,9		2,7	0,3	14,7	36,8
34.	Угрен Ковачевић Биљана	84,6	8	0,5		1	0,5		1		2,5		13,5	33,8
35.	Чкоњевић Бранкица	100,1	10	0,5		1	0,5		1		3		16	40
36.	Шапоњић Снежана	40	4	0,4			0,4		0,4		1,2		6,4	16

5.3.2. Структура четрдесеточасовне радне недеље стручних сарадника

Стручни сарадник – психолог							
Укупан број извршилаца на пословима психолога							0,5
Р.б.	Област рада	Непосредан рад		Посредан рад		Време реализације	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.		
1.	Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	1	44	0,5	22	Током шк. год.	
2.	Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	1	44	0,5	22	Током шк. год.	
3.	Рад са наставницима	4	176			Током шк. год.	
4.	Рад са ученицима	6	264			Током шк. год.	
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	1,5	66			Током шк. год.	
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	1,5	66			Током шк. год.	
7.	Рад у стручним органима и тимовима			1	44	Током шк. год.	
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			0,5	22	Током шк. год.	
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			2,5	110	Током шк. год.	
		15	660	5	220	20	880
Стручни сарадник – педагог							
Укупан број извршилаца на пословима педагога							0,5
Р.б.	Област рада	Непосредан рад		Посредан рад		Време реализације	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.		
1.	Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	1	44	0,5	22	Током шк. год.	
2.	Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	1	44	0,5	22	Током шк. год.	
3.	Рад са наставницима	4	176			Током шк. год.	
4.	Рад са ученицима	6	264			Током шк. год.	

5.	Рад са родитељима, односно старатељима	1,5	66			Током шк. год.
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	1,5	66			Током шк. год.
7.	Рад у стручним органима и тимовима			1	44	Током шк. год.
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			0,5	22	Током шк. год.
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			2,5	110	Током шк. год.
		15	660	5	220	20 880

5.3.3. Кадровске промене

Име и презиме	Радно место	Време	Разлог	Замена	Радно место	Време ангаж
Снежана Јовановић	Помоћни радник - спремачица	21.08.2023	Бол.	Рада Милнковић	Помоћни радник - спремачица	05.10.2023.
Горан Драшковић	Наставник општих предмета	06.09.2023.	Бол.	Наташа Ристановић	Наставник општих предмета	25% од пуне норме (Социологија 20%, Устав 5%) почевши од 06.09.2023-15.09.2023..
Весна Катић	Помоћни радник - спремачица	13.09.2023.	Бол.	Добрила Милошевић	Помоћни радник - спремачица	13.09.2023-13.10.2023.
Милинко Ратковић	Наставник општих предмета	25.09.2023.	Бол.	Милан Миливојевић	Наставник општих предмета	25.09.2023-20.10.2023.
Весна Аћимовић Панић	Наставник стручних предмета	11.09.2023.	Бол.	Никола Матовић	Наставник стручних предмета	100% од пуне норме почевши од 11.09.2023-19.09.2023.
Маријана Тодоровић	Наставник стручних предмета	05.10.2023.	Бол.	Ана Марковић	Наставник стручних предмета	22,8% од пуне норме почевши од 05.10.2023.-10.10.2023.
Маријана Тодоровић	Наставник стручних предмета	12.10.2023.	Бол.	Никола Матовић	Наставник стручних предмета	30% од пуне норме почевши од 12.10.2023.-13.10.2023.
Светлана Стојановић	Наставник општих предмета	13.10.2023.	Бол.	Ана Ђокић	Наставник општих предмета	Почевши од 13.10.2023-14.02.2024
Дијана Милутиновић	Помоћни радник – спремачица – престао радни однос	/	/	/	/	/

	05.10.2023.					
Зорица Бојовић	Рачуновођа – почела рад са пуном нормом 11.10.2023.	/	/	/	/	/
Сава Радовић	Секретар – почео рад са пуном нормом 16.10.2023.	/	/	/	/	/
Јелена Гускић Петровић	Наставник стручних предмета	16.10.2023.	Бол.	Никола Матовић	Наставник стручних предмета	40% од пуне норме почевши од 16.10.2023.- 17.10.2023.
Ана Павић	Наставник стручних предмета	25.10.2023.	Бол.	Никола Матовић	Наставник стручних предмета	30% од пуне норме (Грађанско васпитање 15% и Цртање и сликање 15%) почевши од 25.10.2023.- 27.10.2023.
Дејан Богдановић	Наставник стручних предмета	26.10.2023.	Бол.	Никола Матовић	Наставник стручних предмета	90% од пуне норме почевши од 26.10.2023.- 22.11.2023.
Снежана Јовановић	Помоћни радник – спремачица – одлази у старосну пензију 28.10.2023.	/	/	/	/	/
Миленка Даниловић	Помоћни радник – спремачица – почела са радом дана 30.10.2023.	/	/	/	/	/
Рада Миљинковић	Помоћни радник - спремачица	30.10.2023.	Бол.	Добрила Милошевић	Помоћни радник - спремачица	30.10.2023.- 03.11.2023.
Добросав Обрадовић	Наставник стручних предмета	20.11.2023.	Бол.	Никола Матовић	Наставник стручних предмета	10% од пуне норме почевши од 20.11.2023.- 22.11.2023, а 23.11.2023. Никола Матовић мења Добросаву

						Обрадовића за 75% од пуне норме
Славко Луковић	Наставник стручних предмета	27.11.2023.	Бол.	Никола Матовић	Наставник стручних предмета	Од 27.11.2023. за 55% од пуне норме (Обликовање графике 45%, Графика 10%) док га од 01.12.2023. мења за 90% од пуне норме. Замена завршена 08.11.2023.
Сунчица Борисављевић	Наставник општих предмета – престала са радом на предмету Музичка уметност 30.11.2023.	/	/	/	/	/
Владана Абрамовић	Наставник општих предмета	01.12.2023. – почела са радом на предмету Музичка уметност са 20% од пуне норме и 5% редовно и 15% преко норм	/	/	/	/
Ана Лазић	Наставник стручних предмета	13.12.2023.	Бол.	Никола Матовић	Наставник стручних предмета	Почевши од 13.12.2023. на предмету Историја уметности са 30% од пуне норме закључно са 15.12.2023.
Ана Павић	Наставник стручних предмета	13.12.2023.	Бол.	Никола Матовић	Наставник стручних предмета	30% од пуне норме на предметима Грађанско васпитање 15% и Цртање и сликање 15%

						закључно са 15.12.2023.
Дејан Богдановић	Наставник стручних предмета	18.12.2023.	Бол.	Никола Матовић	Наставник стручних предмета	90% од пуне норме почевши од 18.12.2023-29.12.2023.
Марија Ђокић	Наставник стручних предмета	26.12.2023.	Бол.	Никола Матовић	Наставник стручних предмета	40% од пуне норме на предмету Практичан рад – конзерватори почевши од 26.12.2023-27.12.2023. Никола има 10% редовно и 30% преко нормно.
Татјана Јовановић	Наставник стручних предмета	22.01.2024.	Бол.	Никола Матовић	Наставник стручних предмета	22.01.2024-26.01.2024.
Рада Милнковић	Помоћни радник - спремачица	22.01.2024.	Бол.	Миљана Ђурић	Помоћни радник - спремачица	22.01.2024.
Горан Драшковић	Наставник општих предмета	24.01.2024.	Бол.	Мирјана Петровић	Наставник општих предмета	25% од пуне норме почевши од 24.01.2024. до 26.01.2024. (Социологија 20% и Устав и права грађана 5%)
Марија Жунић	Наставник стручних предмета	24.01.2024.	Бол.	Вања Лаазовић	Наставник стручних предмета	30% од пуне норме (Сликањ 15% и Цртање и сликањ 15%) од 24.01.2024.
Бранка Кнежевић	Наставник општих предмета	29.01.2024.	Бол.	Вања Лазовић	Наставник стручних предмета	55,2% од пуне норме почевши од 29.01.2024-02.02.2024.
Маријана Тодоровић	Наставник стручних предмета	05.02.2024.	Бол.	Никола Матовић	Наставник стручних предмета	100% од пуне норме почевши од 05.02.2024-09.02.2024.
Добросав Обрадовић	Наставник стручних предмета	05.02.2024.	Бол.	Славко Луковић, Ана Марковић, Вања Лазовић	Наставниц и стручних предмета	05.02.2024. Славко Луковић за 10% од пуне норме (преко нормн)

						на предмету Фотографија; 06.02.2024. Ана Марковић за 20% од пуне норме на предметима Технологија штампе 10% и Писмо 10%; 07.02.2024-09.02.2024. Вања Лзовић са 40% од пуне норме на предметима Писмо 20%, Фотографија 15% и Писмо – лепо писање са калиграфјом 5%;
Марија Ђокић	Наставник стручних предмета	27.02.2024.	Бол.	Никола Матовић	Наставник стручних предмета	Почевши од 27.02.2024-28.02.2024.
Славко Луковић	Наставник стручних предмета	29.02.2024.	Бол.	Никола Матовић	Наставник стручних предмета	85% од пуне норме почевши од 29.02.2024-05.04.2024.
Ана Павић	Наставник стручних предмета	04.03.2024.	Бол.	Никола Матовић, Ана Марковић	Наставник стручних предмета	15% од пуне норме на предмету Грађанско васпитање почевши од 04.03.2024.; 15% од пуне норме на предмету Цртање и сликање почевши од 04.03.2024.
Маријана Тодоровић	Наставник стручних предмета	11.03.2024.	Бол.	Ана Марковић, Вања Лазовић	Наставниц и стручних предмета	11.03.2024-12.03.2024. Ана Марковић за 30% од пуне норме на предмету Цртање и сликање, 22,2% преко нормно; Од 13.03.2024.-

						15.03.2024. Вања Лазовић за 60% од пуне норме на предмету Цртање и сликање, 4,8% преконормно
Добросав Обрадовић	Наставник стручних предмета	02.04.2024.	Бол.	Ана Марковић, Вања Лазовић	Наставник и стручних предмета	02.04.2024. Ана Марковић за 20% од пуне норме на предметима Технологије штампе 10% и Писмо 10%, од чега 7,8% редовно и 12,2% преконормно; Од 03.04.2024- 05.04.2024. Вања Лазовић за 40% од пуне норме на предметима Писмо 20%, Фотографија 15%, Писмо са лепим писањем и калиграфијом 5%;
Ана Лазић	Наставник стручних предмета	15.04.2024.	Бол.	Никола Матовић	Наставник стручних предмета	40% од пуне норме на предмету Историја уметности почевши од 15.04.2024- 30.04.2024.
Гордана Лазић	Наставник стручних предмета	Престао радни однос на њен захтев дана 30.04.2024.	/	/	/	/
Гордана Лазић	Наставник стручних предмета	01.05.2024.	/	Никола Матовић	Наставник стручних предмета	40% од пуне норме на предмету Историја уметности до краја школске године

5.4. Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби*Техничари дизајна – општеобразовни предмети:*

Р. бр.	Назив предмета	I разред						II разред						III разред						IV разред					
		Број часова				бл ок	Број часова				бл ок	Број часова				бл ок	Број часова				бл ок				
		нед		год			нед		год			нед		год			нед		год						
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В					
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В		
1.	Српски језик и књижевност	3	-	105	-	-	6	-	210	-	-	3	-	105	-	-	3	-	96	-	-				
2.	Енглески језик	2	-	70	-	-	4	-	140	-	-	2	-	70	-	-	2	-	64	-	-				
3.	Социологија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	140	-	-	-	-	-	-	-				
4.	Филозофија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	128	-	-				
5.	Психологија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	140	-	-	-	-	-	-	-				
6.	Историја	2	-	70	-	-	4	-	140	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
7.	Устав и права грађана	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	32	-	-				
8.	Музичка уметности	1	-	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
9.	Физичко васпитање	2	-	70	-	-	4	-	140	-	-	2	-	70	-	-	2	-	64	-	-				
10.	Биологија	3	-	105	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
11.	Географија	2	-	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
12.	Физика	2	-	70	-	-	4	-	140	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
13.	Хемија	2	-	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
14.	Математика	3	-	105	-	-	9	-	315	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
15.	Рачун. и инф.	-	2	-	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				

Техничар дизајна текстила – стручни предмети:

Р. бр.	Назив предмета	I разред					II разред					III разред					IV разред				
		Број часова				бл о к	Број часова				бл о к	Број часова				бл о к	Број часова				бл о к
		нед		год			нед		год			нед		год			нед		год		
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
1.	Историја уметности	2	-	70	-	-	2	-	70	-	-	2	-	70	-	-	2	-	64	-	-

2.	Цртање и сликање	-	4	-	140	-	-	4	-	140	-	-	4	-	140	-	-	4	-	128	-
3.	Теорија форме	-	2	-	70	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Обликовање текстила	-	-	-	-	-	-	6	-	210	-	-	7	-	245	30	-	7	-	224	-
5.	Обликовање одевања	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	105	-	-	-	3	-	96	-
6.	Историја костима	-	-	-	-	-	-	2	-	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Текстилна технологија	-	-	-	-	-	-	2	-	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Претплетаји тканина	-	-	-	-	-	-	2	-	70	-	-	1	-	35	-	-	-	-	-	-
9.	Штампа текстила	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	70	15	-	-	3	-	96	-
10.	Ткање	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	70	15	-	-	3	-	96	-
11.	Предматурска пракса	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	-

Техничар дизајна графике – стручни предмети:

Р. бр.	Назив предмета	I разред					II разред					III разред					IV разред				
		Број часова				бл ок	Број часова				бл ок	Број часова				бл ок	Број часова				б л о к
		нед		год			нед		год			нед		год			нед		год		
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
1.	Историја уметности	2	-	70	-	-	2	-	70	-	-	2	-	70	-	-	2	-	64	-	-
2.	Цртање и сликање	-	4	-	140	-	-	4	-	140	-	-	4	-	140	-	-	4	-	128	-
3.	Теорија форме	-	2	-	70	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Фотографија	-	-	-	-	-	-	4	-	140	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Писмо	-	-	-	-	-	-	2	-	70	20	-	-	2	-	70	-	-	-	-	-
6.	Обликовање графике	-	-	-	-	-	-	6	-	210	20	-	-	4	-	140	60	-	7	-	224
7.	Графика књиге	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	140	-	-	4	-	128	-
8.	Плакат	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	175	-	-	5	-	160	-
9.	Технологија штампе	-	-	-	-	-	2	-	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Предматурск а пракса	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60

Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа – стручни предмети:

Р. бр.	Назив предмета	I разред					II разред					III разред					IV разред				
		Број часова				бл ок	Број часова				бл ок	Број часова				бл ок	Број часова				бл ок
		нед		год			нед		год			нед		год			нед		год		
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
1.	Историја уметности	2	-	70	-	-	2	-	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Теорија форме	-	2	-	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Цртање и сликање	-	3	-	105	-	-	3	-	105	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Фотографија	-	1	-	35	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Писмо	-	-	-	-	-	-	2	-	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Нацртна геометрија	-	-	-	-	-	-	2	-	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Перспектива	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Техничко цртање	-	-	-	-	-	-	2	-	70	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Теорија дизајна	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Стилски ентеријер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	Пројектовање	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	Обликовање	-	-	-	-	-	-	3	-	105	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	Грађевинске конструкције	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14.	Познавање материјала	-	-	-	-	-	-	1	-	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	Радионички рад	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16.	Моделовање	-	-	-	-	-	-	3	-	105	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17.	Предматурска пракса	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Ликовни техничар – стручни предмети:

Р. бр.	Назив предмета	I разред					II разред					III разред					IV разред				
		Број часова				бл ок	Број часова				бл ок	Број часова				бл ок	Број часова				бл ок
		нед		год			нед		год			нед		год			нед		год		
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
1.	Историја уметности	2	-	70	-	-	2	-	70	-	-		-		-	-		-		-	-
2.	Теорија форме	-	2	-	70	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.	Цртање	-	4	-	140	-	-	4	-	140	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Сликање	-	-	-	-	-	-	3	-	105	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Вајање	-	-	-	-	-	-	3	-	105	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Графика	-	-	-	-	-	-	2	-	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Фотографија	-	-	-	-	-	-	2	-	70	30	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Основи технологије и конз.	-	-	-	-	-	-	2	-	70	30	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Техника зид. сликарства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Вишемедијска уметност	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	Рачунарска графика и мултимедија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	Предматурска пракса	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Уметнички занати:

Р. бр.	Назив предмета	I разред					II разред					III разред					IV разред				
		Број часова				бл ок	Број часова				бл ок	Број часова				бл ок	Број часова				бл ок
		нед		год			нед		год			нед		год			нед		год		
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
1.	Српски језик и књ.	2	-	68	-	-	-	-	-	-	2	-	68	-	-	2	-	64	-	-	
2.	Енглески језик	2	-	68	-	-	-	-	-	-	2	-	68	-	-	2	-	64	-	-	
3.	Социологија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	68	-	-	-	-	-	-	-	
4.	Филозофија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	64	-	-	
5.	Психологија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	68	-	-	-	-	-	-	-	
6.	Историја	2	-	68	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7.	Устав и права грађана	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8.	Музичка уметности	1	-	34	-	-	-	-	-	-	1	-	34	-	-	1	-	32	-	-	
9.	Физичко васпитање	2	-	68	-	-	-	-	-	-	-	2	-	68	-	2	-	64	-	-	
10.	Биологија	2	-	68	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

11.	Географија	2	-	68	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	Физика	2	-	68	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	Хемија	2	-	68	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14.	Математика	2	-	68	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	Рачун. и инф.	-	2	-	0	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Изборни предмети																				
16.	Грађанско васпитање	1	1	-	34	-	-	-	-	-	-	1	1	-	34	-	-	1	-	34
17.	Верска настава	1	-	34	-	-	-	-	-	-	-	1	-	34	-	-	1	-	34	-
Стручни предмети																				
1.	Историја уметности	2	-	68	-	-	-	-	-	-	2	-	68	-	-	2	-	64	-	-
2.	Цртање и сликање	-	2	-	68	60	-	-	-	-	-	2	-	68	90	-	4	-	128	-
3.	Вајање	-	1	-	34	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Писмо, лепо писање са кал.	1	-	34	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Теорија форме	2	-	68	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Нацртна геометрија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	68	-	-	-	-	-	-	-
7.	Мат. и технике	1	-	34	-	-	-	-	-	-	2	-	68	-	-	2	-	64	-	-
8.	Практ. рад	-	2	-	68	-	-	-	-	-	-	13	-	442	-	-	15	-	480	-
9.	Предматурска пракса	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60

5.4.1. Блок настава

	I 1	I 2	II 1	II 2	III 1	III 2
	ТДГ ТДЕиИП	ККД	ТДГ ТДТ	ЛТ ТДЕиИП	ТДГ ТДТ	ККД
Цртање и сликање		20-24.11. 30 час 8-12.4. 30 час Ана М				4-8.12. 26.2.-1.3. 22-26.4 Ана М. 30+30+30
Основи технике и конзервације				26.2.-1.3. 30 час Јелена Г. П.		
Вајање		11-15.3. 30 час Биљана				

		У.К.				
Теорија форме	8-12.4. 30 час Биљана У.К.					
Обликовање графице			20-24.11. 20 час Славко Л.		11-15.12. 30 час 26-2.-1.3. 30 час Славко Л.	
Штампа текстила					11-15.12. 15 час Драгана С.	
Ткање					11-15.12. 15 час Драгана С.	
Обликовање текстила			20-24.11. 30 час Драгана С. 15-19.4. 30 час Драгана С.		26.2.-1.3. 30 час Драгана С.	
Фотографија	8-12.4. 30 час Добросав О.		15-19.4. 20 час Добросав О.	4-8.12. 30 час Добросав О.		
Писмо			20-24.11. 15-19.4. 10 +10 час Добросав О.			
Моделовање				26.2.-1.3. 20 час Биљана У.К.		
Обликовање				4-8.12. 20 час Вања Л.		
Техничко цртање				26.2.-1.3. 4-8.12. 10+10 час Вања Л.		

5.4.2. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе

Р. бр.	ПРЕДМЕТ	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
1.	Цртање и сликање	313 + 60	385	348 + 90	420
2.	Цртање		140		
3.	Сликање	-	105		
4.	Графика	-	70		
5.	Основи тех. Конзервације	-	70 + 30		
6.	Техника зидног сликарства	-	-		
7.	Вајање	68	210		
8.	Теорија форме	208+30	-	-	-
9.	Писмо лепо пис. Са калиграф.	34		-	-
10.	Материјали и технике	34		68	128

11.	Практичан рад	68		442	960
12.	Рачунарство и информатика	208	-	-	-
13.	Вишемедијска уметност	-	-		
14.	Нацртна геометрија	-	70	68	-
15.	Фотографија	35 + 30	140 + 50	-	-
16.	Писмо	-	140 + 20	70	-
17.	Обликовање графике	-	210 + 20	140 + 60	224
18.	Графика књиге	-	-	140	128
19.	Плакат	-	-	175	160
20.	Технологија штампе	-	70	-	-
21.	Обликовање текстила	-	210 + 60	245 + 30	224
22.	Обликовање одевања	-	-	105	96
23.	Ткање	-	-	70 + 15	96
24.	Штампа текстила	-	-	70 + 15	96
25.	Технологија текстила	-	70	-	-
26.	Претплетати тканина	-	70	35	-
27.	Историја костима	-	70	-	-
28.	Техничко цртање	-	70+20	-	
29.	Обликовање		105+20		
30.	Моделовање		105+20		
31.	Познавање материјала		35		
	Предматурска пракса	-	-	-	240
Укупно:		968+120	2345+240	1976+210	2772

5.5. Изборни предмети и факултативне активности

5.5.1. Изборни предмети – број одељења и група

	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.
Верска настава	1	20	1	21	1	18	2	27
Грађанско васпитање	1	9	1	11	1	7	-	-

5.5.2. Факултативне активности

Активности	Време реализације
Прослава Дана школе Свети Лука	Октобар 2023.
Прослава школске славе Свети Сава	Јануар 2024.
Посета изложби у Градској галерији и другим установама културе	Током школске године
Позоришни фестивал	Новембар 2023.
Изложбе ученичких радова	Током школске године
Фестивал „На пола пута“	Април 2024.
Матурантски плес	Мај 2024.

5.6. Школски календар значајнијих активности у школи

Класификациони периоди у школској 2023/2024. години реализовани су према следећој динамици: 03.11.2023; 29.12.2023; 05.04.2024. (29.03.2024. за матуранте) и 21.06.2024. (17.05.2024.) године.

- Први класификациони период: петак 03.11.2023. године
- Други класификациони период: петак 29.12.2023. године
- Трећи класификациони период: петак 29.03.2024. (за ученике четвртог разреда)
- Трећи класификациони период: петак 05.04.2024. године (за ученике првог, другог и трећег разреда)
- Завршетак наставне године за ученике четвртог разреда био је у петак 17. маја 2024. године.
- Предматурска пракса реализована је у периоду од 20. маја (понедељак) до 31. маја 2024. године (петак).
- Завршетак наставне године за ученике првог, другог и трећег разреда био је у петак 21. јуна 2024. године.

5.7. Испитни рокови и припремни рад

5.7.1. Припремна настава за упис ученика у Уметничку школу

Припремна настава за ученике осмог разреда Основне школе, организована је суботама током другог полугодишта 2024. године.

Пријемни испит за упис у први разред Уметничке школе, за ученике осмог разреда реализован је у периоду од 10. до 19. маја 2024. године, док је пријава за полагање пријемног испита реализована у периоду од 16. до 22. априла 2024.

Припремна настава за ученике четвртог разреда (за матурске испите) организована је током марта, априла и маја месеца 2024. године из предмета: цртање, сликање и вајање.

5.7.2. Разредни, поправни и допунски испити

Припреме за допунске испите из предмета фотографија, цртање и сликање, музичка уметност, историја уметности и теорија форме организоване су током школске 2023/2024. године.

Припреме за разредне испите за ванредног ученика из предмета: Цртање и сликање, Историја уметности, Плакат, Обликовање графике и Графика књиге, организоване су током школске 2023/2024. године. Припремна настава за разредни испит за редовног ученика из предмета Писмо реализована је у јуну 2024. године.

Испитни рокови су били у новембру 2023. године, јануару, априлу и јуну 2024. године. Пријављивање испита је било од 1. до 10. у месецу, а испити од 15. до 30. у месецу.

Поправних испита није било у школској 2023/2024 години.

5.7.3. Матурски испит за ученике четвртог разреда

Усвајање тема/области реализовано је током децембра 2023. године. Усвајање, извлачење и објављивање испитних задатака било је у јануару 2024. године.

Предматурска пракса реализована је од понедељка 20. маја до петка 31. маја 2024. године. Пријављивање ученика за полагање матурског испита било је у понедељак 03. јуна 2024. године. Припремна настава за изборне предмете: историја уметности, енглески језик,

преплетаји тканина, историја костима и теорија форме одржана је током маја 2024. године. Полагање матурског испита реализовано је од уторка 04. јуна до среде 12. јуна 2024. године.

Матурски испити су реализовани према унапред утврђеном распореду:

- српски језик и књижевност - 04.06.2024. године,
- изборни предмети - од 05. до 06. јуна 2024. године и
- одбрана матурских радова - од 07. до 10. јуна 2024. године.

Уручивање диплома ученицима четвртог разреда и изложба матурских радова била је 17. јуна 2024. године када су и додељене награде и дипломе ученицима завршне године у Јокановића кући. Укупно 26 ученика је матурирало у јунском испитном року.

5.8. Распоред одржавања наставних и ваннаставних активности

5.8.1. Распоред одржавања допунске наставе

Р. бр.	Предмет	Разред и одељење	Име и презиме наставника
1	Српски језик и књижевност	I2, I1, III2, IV1, IV2	Бранкица Чкоњевић
2.	Енглески језик	I1, I2 III1, III1	Весна Петковић Светлана Стојановић
3.	Историја уметности	I1, I2, II1, III1	Ана Лазић
4.	Математика	I1, I2, II1, II2	Бранка Канежевић
5.	Физика	I1, I2, II1	Снежана Шапоњић
6.	Хемија	I1, I2	Милена Вучићевић
7.	Цртање и сликање	III1, II2, III2	Ана Марковић
8.	Фотографија	II1	Добросав Обрадовић
9.	Нацртна геометрија	III2	Милоје Гачић
10.	Практичан рад	III2	Марија Ђокић
11.	Обликовање текстила	III1	Татјана Јовановић
12.	Преплетаји тканина	II1	Драгана Смиљанић
13.	Биологија	I1, I2	Ана Ђуричић

5.8.2. Распоред одржавања додатне наставе

Р. бр.	Предмет	Разред и одељење	Име и презиме наставника
1.	Српски језик и књижевност	IV1	Бранкица Чкоњевић
2.	Цртање и сликање	III1, II2, III1, III2	Ана Марковић
3.	Цртање и сликање	III1, III2, IV1, IV2	Маријана Тодоровић
4.	Историја уметности	I1	Ана Лазић
5.	Историја уметности	III2, IV1	Гордана Лазић
6.	Основи технологије и конзервације	IV1	Јелена Гускић Петровић
7.	Обликовање одевања	III1	Татјана Јовановић
8.	Практичан рад	III2	Јелена Гускић Петровић
9.	Практичан рад	IV2	Весна Аћимовић Панић
10.	Технике зидног сликарства	IV1	Ана Марковић
11.	Плакат	IV1	Дејан Богдановић
12.	Обликовање такстила	II1	Драгана Смиљанић
13.	Вајање	II2, IV1	Биљана Угрн Ковачевић
14.	Психологија	III1	Милка Павловић
15.	Социологија	III1, III2	Горан Драшковић
16.	Устав и права грађана	II2	Горан Драшковић
17.	Филозофија	IV1, IV2	Емилија Андрић

5.8.3. Распоред одржавања часова секција

Р. бр.	Име и презиме наставника	Секција	Разред и одељење	Термин одржавања	
1.	Дејан Богдановић	Стрип	III1, IV1	Понедељак 1. час друга смена	Понедељак 1.час друга смена
2.	Дејан Петровић	Историјска секција	I2	1. час поподне I-1	/
3.	Драгана Смиљанић	Текстилна секција	I1, I2, III1, III1	Четвртак 8. час	Четвртак 0. час
4.	Марија Ђокић Ана Лазић	Планинарска секција	III1, III2, IV1	Током школске године	Током школске године
5.	Славко Луковић	Графичка секција	III1, III2, III1, III2, IV1	Понедељак 7. час преподне	Среда 7. час преподне
6.	Јелена Гускић Петровић	Сликарско-конзерваторска секција	IV2	7. час, петак	7. час, петак
7.	Ана Ђуричић и Јелисавета Гавовић	Еколошка секција	I1, I2	Уторак претчас	Уторак , 8. час
8.	Милинко Ратковић	Спортска секција	I1, I2, III1, III2, IV2	Понедељак, 4-5 час, после подне	Понедељак, 4-5 час, после подне
10.	Невена Ћосовић Бацетић	Српски језик	III1	Четвртак 8 час пре подне	четвртак 0 час после подне
9.	Владана Абрамовић	Хор и оркестар	I1, I2	Уторак 7. час	Уторак 7.час
10.	Маријана Тодоровић	Цртање и сликање	IV1 А	Понедељак 0. час	/
			IV1 Б	Петак 0. час	/
			IV2	/	Уторак 8.час
11.	Биљана Угрн Ковачевић	Креативна секција	I1, I2	среда, 8. час преподне	Уторак 8. час (1.час после подне)
12.	Весна Аћимовић Панић	Креативна секција	III1, III2	Среда 13.15-14.00	Уторак 13.15-14.00

5.9. Извештај о учешћу ученика на такмичењима и конкурсима

Ученици наше школе су током школске 2023/24. године учествовали на 14 ликовних конкурса и такмичења од чега: 3 међународна, 5 републичких и (1 републичко такмичење), 1 окружни конкурс, 4 општинска и 1 ревијални општински конкурс.

Ученици су освојили четири награде на окружном такмичењу из Енглеског језика (једна ученица 2. место и 3 ученице 3. место) и пласирали се на републичко такмичење, на које су изашле 3 ученице, освојиле 4., 5. место и похвалу .

Две ученице су освојиле 3. место на конкурс факултета Сингидунум у Београду. На такмичењу из Српског језика и књижевности, једна ученица остварила 2. место на општинском такмичењу и пласман на окружно такмичење, на ком је остварила запажене резултате.

Послали смо 47 радова на међународне конкурсе, 95 на републичке, 3 на окружне, 24 рада на општинске. За још један међународни конкурс минијатуре Мини ретсарт смо послали 34 рада, а резултати ће бити у септембру.

Остварени су следећи резултати: 6 међународних награда, 7 републичких награда, 3 окружне награде и 11 општинских награда; 7 републичких похвала и 6 општинских похвала. Укупно - 27 награда и 13 похвала.

На такмичењима: 1 награда на општинском такмичењу (Српски језик и књижевност), 4 награде на окружном такмичењу (Енглески језик) и 3. награда групна на Сингидунум факултету. 2. групна републичка награда на конкурс УНХЦР-а и Министарства туризма за пројекат „У њиховим патикама“.

На ликовним и литерарним конкурсима и школским такмичењима учествовало је 13 ментора, од тога 10 из стручних и 3 из општеобразовних наставних предмета.

У организацији наше школе расписан је и успешно реализован интерни пети ликовни конкурс за ученике VII и VIII разреда основних школа Златиборског округа на тему Мој град. Ученици и наставници су обавештени о свим актуелним конкурсима који су расписани за ученике средњих школа. Сви награђени и похваљени ученици и ментори су прошли кроз књигу обавештења, фотографије радова са текстом су објављене на сајту, инстаграму и фејсбуку школе. Послали смо радове за један републички конкурс минијатуре, чији ће резултати бити у септембру.

5.10. Значајне културне активности у школи

Назив активности	Време реализације	Носиоци реализације
Посета позоришним представама у Народном позоришту	Током школске године	Наставник српског језика и књижевности и наставник историје костима
Посета ЈП фестивалу	новембар	Наставник српског језика и књижевности и наставник историје костима
Посете изложбама у Градској галерији. Изложба “Сува игла”	Током школске године 27.02.2024	Наставници стручних предмета Наставник: Марија Ђокић Ученици одељења IV/1 и IV/2
Посете изложбама у Народном музеју Изложба матурских радова, Галерија Јокановића куће Изложба “Ратни плакат 1941-1945”	Током школске године 17-21.6.2024. 26.01.2024.	Наставници стручних предмета Ментори: Татјана Јовановић, Марија Ђокић, Дејан Богдановић, Весна Аћимовић-Панић, Ученици Маријана Тодоровић, Дејан Богдановић Ученици 1. и 4. разреда смерта техничар дизајна графике
Учешће у културним дешавањима у ГКЦ Радионица илустрације “Фантаст Фест” Ужице Хуманитарна изложба за Јелену Луковић “Боља Енергија за бољу	Током школске године 20.09.2023.2023. 26.03.-29.03.2024 16.04.2024.	Наставници стручне наставе Наставници Биљана Милојеви и Добросав Обрадовић са ученицима II/1 и III/1 Сви наставници и ученици Дарко Пољчић IV/1 Ива Живковић IV/2
Учешће у ликовним	Током школске године	Наставници стручне наставе

конкурсима и такмичењима у организацији других школа и установа и конкурса Министарства просвете		
Учешће у литерарним конкурсима и такмичењима у организацији других школа и установа и конкурса Министарства просвете	Током школске године	Наставник српског језика и књижевности
Обележавање дана школе Свети Лука	31.10.2023.	Сви наставници
Обележавање школске славе Свети Сава	27.01.2024.	Сви наставници
Ликовни конкурс "Мој свет" за ученике 7 и 8. разреда основних школа Златиборског округа и шире, у организацији наше школе	Од октобра до априла	Стручно веће цртање, сликање и цртање и сликање
Посета манифестацији "На пола пута"	октобар 2023.	Наставница: Бранкица Чкоњевић, координатор
Изложба ученичких радова у холу школе	Током школске године	Наставници стручних предмета и галериста
Годишња изложба школе	Март – април	Сви наставници
Учешће на матурском балу	мај	Наставник физичког васпитања
Обележавање државних празника (трибине, предавања...): -Дан примирја у првом светском рату -Школска слава Свети Сава -Сретење, Дан државности у Србији -Доситејева дан -Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма -Дан победе -Дан сећања на српске жртве у другом светском рату	11.11. 27.1. 15-16.2. 10.4. 22.4. 9.5. 21.10.	Наставник историје Сви наставници Сви наставници Наставник историје Сви наставници Наставник историје
Обележавање светског дана у школи (предавања, трибине...) -Светски дан борбе против сиде -Светски дан права детета -Међународни дан толеранције -Европски дан науке -Светски дан очувања озонског омотача -Светски дан очувања животне средине -Светски дан здравља	Током школске године	Сви наставници

5.11. Пројекти у школи

Назив пројекта	Циљ пројекта	Носиоци пројекта
„Поштуј живот, поштуј младост” - педагог школе Ивана Жунић	Превенција болести завности	Пројекат Министарства просвете и Министарства здравља
„Минимални пакет услуга за заштиту менталног здравља и психосоцијалну подршку младих у Србији” - психолог школе Милка Павловић	Унапређивање и иновирање услуга у области заштите менталног здравља и психосоцијалне подршке младима кроз јачање капацитета професионалаца у образовању путем акредитованих обука	Министарство просвете
„Квалитетно образовање за све”-наставник Горан Драшковић	Спровођење комплементарних мера на нивоу политика, на локалном и регионалном нивоу, за даље унапређење квалитетног образовања у Србији	Одељење за образовање Савета Европе у сарадњи са канцеларијом савета Европе у Београду и Министарство просвете Републике Србије Техничка школа Ужице , ментор
„Шта нам тешко”- наставница Весна Аћимовић Панић	Укључивање младих у волонтерски рад Информисање ученика о значају волонтирања и искуствима са кампова	Национални програм волонтирања младих финансиран од стране Министарства туризма и омладине
„У њиховим патикама” - наставница Весна Аћимовић Панић	Подизање свести о положају и животу свих избеглих и расељених лица и тежња да се публици прикаже један дан проведен у „њиховим патикама”	Агенција Уједињених нација за избеглице (УНХЦР у Србији), Министарство просвете ,науке и технолошког развоја
„Боља енергија” – ученици Дарко Пољчић и Ива Живковић	Подизање свести код деце и младих особа о важности и значају енергетске ефикасности и обновљивих извора енергије	Тим USAID у сарадњи са Електротехничким факултетом Универзитета у Београду
Опортунитет „Свет штампе”- директорка школе Ивана стаматовић и организатор наставе Гордана Љубичић	Набавка опреме	Министарство правде Пројекат није реализован
„Уметност очима младих”- директорка школе Ивана стаматовић и организатор наставе Гордана Љубичић	Мобилност ученика	Еразмус + Пројекат је на резервној листи финансирања
„Векторски свет”	Промоција приручника за графички дизајн Размена различитих искустава везаних за проблеме са којима се сусрећу представници из сектора графичког дизајна у оквиру образовања и надлежних институција из разних земаља, као и ширење корисних материјала, закључака и идеја за даљи развој	Европска унија у организацији Школе за дизајн текстила и коже у Новом Пазару и партнерских школа из Хрватске, Словеније и Португалије и Министарство просвете Републике Србије

„Књига главу чува-Ужичка мрежа малих бесплатних библиотека“ - психолог Милка Павловић	Одржавање трибине -Ментално здравље младих и болести зависности Да млади схвате да ментално здравље није само одсуство болести, већ спремност и способност да се адекватном реакцијом превазиђу проблеми у свакодневном животу	Народна библиотека Ужице и Удружење „Колектив Ужице“
„Обука за младе у области управљања ванредним ситуацијама“- директорка школе Ивана Стаматовић и ученица Дуња Павловић	Представљање активности у области безбедности жена и младих	Ужички центар за људска права
„ЕУ ресурс центар за цивилно друштво у Србији“-наставници Маријана Тодоровић и Дејан Богдановић	Развој неформалних група које активно делују на локалном нивоу Јачање капацитета неформалних група како би се локалне заједнице развиле Развој окружења које је подстицајно за активности неформалних група и активизам грађана	Делегација Европске уније у Србији Пројекат није реализован

5.12. Успех ученика

Успех ученика по одељењима и разредима на крају школске 2023/2024. године приказан је у табели испод. На крају наставне године једна ученица одељења 3₁ упућена је на полагање разредног испита из једног наставног предмета (Писмо). Ученица је положила разредни испит.

Одељење	Број ученика	Број ученика без недовољних оцена	Број ученика са одличним успехом	Број ученика са врло добрим успехом	Број ученика са добрим успехом	Број ученика са довољним успехом	Средња оцена одељења	Број неоцењених ученика	Број ученика са недовољним оценама	Број недовољних оцена	Број ученика са једном нед. оцемном	Број ученика са две недовољне оцене	Број ученика са три и више нед. оцена	Пролазност у %	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака	Укупан број изостанака
1 ₁	19	19	6	11	2	/	4,09	/	/	/	/	/	/	100	1964	32	1996
1 ₂	9	9	2	5	2	/	4,02	/	/	/	/	/	/	100	1276	55	1331
У:	28	28	8	17	4	/	4,06	/	/	/	/	/	/	100	3240	87	3327
2 ₁	15	15	8	6	1	/	4,27	/	/	/	/	/	/	100	1722	20	1742

2 ₂	17	17	5	11	1	/	4,17	/	/	/	/	/	/	100	1919	43	1962
У:	32	32	13	17	2	/	4,22	/	/	/	/	/	/	100	3641	63	3704
3 ₁	17	17	7	8	2	/	4,29	/	/	/	/	/	/	100	1966	207	2173
3 ₂	7	7	6	1	/	/	4,71	/	/	/	/	/	/	100	1330	5	1335
У:	24	24	13	9	2	/	4,50	/	/	/	/	/	/	100	3072	212	3284
4 ₁	14	14	9	5	/	/	4,50	/	/	/	/	/	/	100	1889	38	1927
4 ₂	12	12	5	6	1	/	4,31	/	/	/	/	/	/	100	1432	135	1567
У:	26	26	14	11	1	/	4,41	/	/	/	/	/	/	100	3321	173	3494

Успех ученика на нивоу школе на крају школске 2023/2024. године приказан је у табели испод.

Број ученика	Број ученика без недовољних оцена	Број ученика са одличним успехом	Број ученика са врло добрим успехом	Број ученика са добрим успехом	Број ученика са довољним успехом	Средња оцена одељења	Број неоцењених ученика	Број ученика са недовољним оценама	Број недовољних оцена	Број ученика са једном нед. оцемном	Број ученика са две недовољне оцене	Број ученика са три и више нед. оцена	Пролазност у %	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака	Укупан број изостанака
110	110	50	51	9	/	4,29	/	/	/	/	/	/	100	13498	535	14033

6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. Извештај о раду Наставничког већа

У току школске 2023/2024. године одржано је 18 седница Наставничког већа. Активности су реализоване према утврђеном плану и све предвиђене активности су реализоване. Поред редовних активности, по указаној потреби чланови Наставничког већа разматрали су текућа питања и актуелне теме.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август 30.08.2023.	Припремљеност за почетак нове школске године	Излагање, дискусија, анализа	Директор, наставници
	Оперативни план на основу смерница Министарства просвете за школску 2023/2024.	Информисање, договор	Директор, ПП служба
	Подела предмета на наставнике и утврђивање 40-часовне радне недеље за наставнике и стручне сараднике	Излагање	Директор
	Усвајање распореда часова за школску 2023/2024. годину	Предлагање, усвајање	Директор
	Усвајање имена наставника за координаторе и чланове тимова, већа и актива	Предлагање, усвајање	Директор, наставници
	Усвајање предлога уџбеника и контролних и писмених вежби за школску 2023/2024.	Предлагање, усвајање	Директор, наставници
	Усвајање стручног усавршавања за школску 2023/2024. годину	Предлагање, усвајање	Директор, ПП служба, наставници
	Пројектна настава	Предлагање, усвајање	Директор, ПП служба
Септембар 13.09.2023.	Разматрање Извештаја о остварености Годишњег плана рада Школе за школску 2022/2023.	Излагање, дискусија, анализа, усвајање	Директор, ПП служба
	Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за 2023/24. годину	Излагање, дискусија, анализа, усвајање	Координатор наставе
	Извештај о самовредновању квалитетата рада Школе	Извештавање, дискусија	Координатор Тима, директор
	Усвајање плана стручног усавршавања наставника и стр.сарадника за школску 2023/24. године	Извештавање, дискусија, усвајање	Координатор Тима
	Утврђивање 40 – о часовне радне недеље за наставнике и стручне сараднике у школској 2023/24. години	Предлагање, усвајање	Директор
Октобар 11.10.2023.	Извештавање о пројектној настави	Излагање, дискусија	ПП служба
	ИОП – 3	Излагање, дискусија	ПП служба
	Извештај са прегледа документације	Излагање, анализа	Директор
	Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Стручног актива за развојно планирање	Излагање	Координатор стручног актива
	Упознавање Наставничког већа са	Излагање, дискусија,	Координатор

	предстојећим активностима Стручног актива за развој Школског програма	предлагање	стручног актива
	Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Излагање, дискусија	Координатор Тима
	Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Стручног тима за инклузивно образовање	Излагање, дискусија	Координатор Тима
	Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Тима за професионални развој	Излагање, дискусија	Координатор Тима
	Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Излагање, дискусија	Координатор Тима
	Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Излагање, дискусија	Координатор Тима
	Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Тима за каријерно вођење и саветовање	Излагање, дискусија	Координатор Тима
	Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Тима за односе са јавношћу и пропаганду	Излагање, дискусија	Координатор Тима
	Активности Стручног већа за општеобразовне предмете	Излагање, дискусија	Руководилац Већа
	Активности Стручног већа за опште и уже стручне предмете	Излагање, дискусија	Руководилац Већа
	Активности Стручног већа цртања, сликања и цртања и сликања	Излагање, дискусија	Руководилац Већа
	Реализација часова додатне, допунске наставе и секција	Излагање, дискусија	Директор, координатори актива опште и стручне наставе
	Активности Ученичког парламента, пројекти, предавања	Излагање, договор	Координатори
23. 10. 2023.	Спољашње вредновање	Излагање, дискусија	Директор
	Сарадња са родитељима	Излагање, дискусија	Директор, ПП служба
	Анализа структуре ученика првог разреда	Излагање, дискусија	ПП служба
	„Одговор на кризне ситуације“	Презентација	Директор, ПП служба
	Прослава Дана школе (Св. Лука)	Излагање, дискусија, предлагање	Директор, наставници, ПП служба
Новембар 6. 11. 2023.	Успех ученика на крају првог класификационог периода; остваривање наставног плана и програма, васпитне и васпитно-дисциплинске мере	Излагање, дискусија	Директор, ПП служба
	Спољашње вредновање	Излагање, дискусија	Директор
	Измене закона	Излагање, анализа,	Директор

		дискусија	
Децембар 11. 12. 2023.	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха	Излагање, дискусија	ПП служба
	Извештај са родитељског састанка	Излагање, дискусија	Одељењске старешине
	Извештај о тренутним активностима актива	Излагање, дискусија	Координатор
	Извештај о тренутним активностима тимова	Излагање, дискусија	Координатор
	Извештај о тренутним активностима већа	Излагање, дискусија	Координатор
	Предлог плана уписа ученика у школској 2024/2025. години	Излагање, дискусија	Директор школе
	Усвајање тематских области за матурски испит	Излагање, усвајање, усвајање	Стручно веће
	Годишњи план рада школе	Излагање, дискусија	Координатор наставе
	Екскурзија ученика трећег и четвртог разреда	Излагање, дискусија	Директор
	ФУК	Излагање, дискусија	Координатор за ФУК
	Стручно усавршавање	Излагање, дискусија	Координатор Тима
	Прослава Светог Саве	Дискусија	Директор, наставници
Јануар 3. 1. 2024.	Успех ученика на крају другог класификационог периода; остваривање наставног плана и програма, стимулативне, васпитне и васпитно-дисциплинске мере;	Излагање, дискусија	Директор
	Извештај са родитељских састанака одељења 1/1, 2/1 и 3/2	Излагање	Одељењске старешине
	Извештај са спољашњег вредновања	Излагање, дискусија	Директор школе
	Контролни и писмени задаци у другом полугодишту	Излагање, дискусија	Координатори већа
	Комисија за преглед Ес дневника	Излагање, дискусија	Директор школе
	Прослава школске славе	Излагање, дискусија, анализа, предлагање	Директор школе
25. 1. 2024.	Анализа успеха ученика на првом полугодишту и мере за побољшање успеха	Излагање, дискусија	Одељењске старешине
	Полугодишњи извештај о раду тимова, актива и већа	Излагање, дискусија, анализа	Координатор Тима
	Извештај о самовредновању школе	Одлучивање	директор
	Извештај о школском развојном планирању	Излагање, договор, разговор	Координатор актива за стручну наставу, директор
	Полугодишњи извештај о реализацији годишњег плана рада школе	Излагање, дискусија, усвајање	Директор Наставничко веће
	Полугодишњи извештај о раду директора, инструктивно-педагошки рад и стручно усавршавање	Излагање, усвајање	Директор, Наставничко веће
	Извештај за јануарски испитни рок	Излагање, усвајање	Координатор Тима
	Усвајање задатака за матурски испит	Излагање, усвајање	Руководилац стручног већа

Фебруар 22. 2. 2024.	Полугодишњи извештај о раду Актива за развој школског програма	Излагање, дискусија	Координатор Тима
	Извештај о стручном усавршавању запослених и организација Селфи семинара	Извештавање	Координатори Тимова
	Извештај са родитељских састанака	Излагање	Одељењске старешине
	Усвајање матурских задатака за матурски испит	Излагање, предлагање, дискусија	Руководилац стручног већа
	Усвајање плана унапређења квалитета рада Уметничке школе	Излагање, усвајање	Директор
	Промоција школе – припремна настава за ученике 8. разреда основних школа и Дан отворених врата	Излагање, дискусија, анализа, предлагање, одлучивање	Координатор Тима
	Организација општинског такмичења из српског језика и језичке културе	Излагање	Координатор наставе
	Усвајање полугодишњег извештаја о учешћима и резултатима на конкурсима и такмичењима	Излагање, дискусија, усвајање	Координатор Тима
	Правилник о оцењивању ученика у средњој школи и Правилник о друштвеном-корисним раду	Излагање, дискусија	Директор
Април 1. 4. 2024.	Успех ученика четвртог разреда на крају трећег класификационог периода – Остваривање наставног плана и програма; васпитне и васпитно-дисциплинске мере	Излагање	Директор
8. 4. 2024.	Успех ученика првог, другог и трећег разреда на крају трећег класификационог периода – Остваривање наставног плана и програма; Васпитне и васпитно-дисциплинске мере	Извештавање	Директор
	Анализа испитивања дигиталне зрелости школе	Излагање, анализа, дискусија	Координатор Тима
	Анализа испитивања ученика о настави у школи	Излагање, анализа, дискусија	ППП служба
	Промоција школе	Излагање, дискусија, одлучивање	Координатор Тима
	Пријаве за полагање пријемног испита	Излагање	Директор школе
Мај 7. 5. 2024.	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Излагање, анализа	ППП служба
	Извештај са родитељских састанака	Излагање	Одељењске старешине
	Пријава ученика за полагање пријемног испита, реализација пријемног испита, именовање комисије за полагање матурског испита	Излагање, одлучивање	Директорка
	Усвајање школског програма за	Излагање, усвајање	Координатор Тима

	школску 2024/2025.		
	Комисија за награђивање ученика четвртог разреда	Именовање	Директор
	Матурски испит, именовање матурске комисије	Извештавање, дискусија	Директор
	Извештај о реализацији испита у априлском испитном року	Извештавање	Координатор тима
20. 5. 2024.	Успех ученика четвртог разреда на крају четвртог класификационог периода – Остваривање наставног плана и програма; Васпитне и васпитно-дисциплинске мере	Извештавање	Директор
	Анализа реализације пријемног испита за ученике 8. разреда	Иувештавање, одлучивање	Директор школе
	Награђивање ученика 4. разреда	Излагање, дискусија, анализа, предлагање	Директор школе
Јун 3. 6. 2024.	Успех ученика 4. разреда на крају четвртог класификационог периода – Остваривање наставног плана и програма; Васпитне и васпитно-дисциплинске мере	Извештавање	Директор
	Извештај са излета за ученике првог и другог разреда	Извештавање	Одељењски старешина, вођа пута
13. 6. 2024.	Комисија за преглед дневника	Именовање	Директор
	Реализација матурског испита	Извештавање	Директор
	Организација матурске изложбе	Извештавање, планирање, дискусија	Директор
25. 6. 2024.	Успех ученика на крају четвртог класификационог периода – Остваривање наставног плана и програма; Стимулативне, васпитне и васпитно-дисциплинске мере	Извештавање	Директор
	Разредни и поправни испити	Извештавање, планирање, дискусија	Директор
	Извештај о раду школе за школску 2023/2024. годину	Извештавање, дискусија	Директор, ПП служба
	План рада за школску 2024/2025. годину	Извештавање, дискусија	Директор, ПП служба
	Организација рада школе	Извештавање, планирање	Директор
Август 19. 8. 2024.	Извештај са уписа ученика у 1. разред	Извештавање	Директор
	Припрема за полагање разредног испита	Планирање, дискусија	Директор
	Извештај о раду директора	Извештавање	Директор
	Избор чланова за Школски одбор	Предлагање, гласање, именовање	Директор, Комисија, Наставничко веће
	Реализација годишњег извештаја за школску 2023/2024. и Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.	Информисање, извештавање	Директор, ПП служба, координатор наставе

6.2. Извештаји о раду одељењских већа

Уметничка школа имала је осам одељења у школској 2023/2024. години и осам одељењских већа. Чланови одељењских већа били су предметни наставници и одељењске старешине. Састансима одељењских већа присуствовали су и стручни сарадници – психолог и педагог. Праћење реализације програма рада свих одељењских већа вршио је директор школе, непосредним присуством на већима и увидом у школску документацију.

6.2.1. Извештај о раду одељењских већа првог разреда

Извештај о остварености плана рада Одељењског већа одељења 1₁, одељењски старешина Маријана Тодоровић.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
30.8.2023.	1. Образовно - васпитни рад и функционисање школе на почетку 2023-2024. године -календар образовно - васпитног рада -подела предмета на наставнике -организација наставе и инструкција одржавања часова 2. Наставни план и програм	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог, педагог
6.11.2023.	1. Успех ученика на крају првог класификационог периода 2. Остваривање наставног плана и програма 3. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 4. Актуелно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог, педагог
3.1.2024.	1. Успех ученика на крају II класификационог периода (I полугођа) 2. Остваривање наставног плана и програма 3. Стимулативне, васпитне и васпитно-дисциплинске мер	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог, педагог
8.4.2024.	1. Успех ученика на крају III класификационог периода 2. Остваривање наставног плана и програма 3. Стимулативне, васпитне и васпитно-дисциплинске мере	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог, педагог
25.6.2024.	1. Успех ученика на крају четвртог класификационог периода 2. Остваривање наставног плана и програма 3. Стимулативне, васпитне и васпитно-дисциплинске мере	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог, педагог

Извештај о остварености плана рада Одељењског већа одељења 1₂, одељењски старешина Јелена Гускић Петровић.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
30.8.2023.	Образовно - васпитни ради функционисање школе на почетку 2023-2024. години -календар образовно - васпитног рада -подела предмета на наставнике -организација наставе и инструкција одржавања часова Наставни план и програм	-састанак (предлози, анализе, и дискусије, договор)	-чланови Одељењског већа

	-предлог уџбеника за поједине предмете и планирање наставних садржаја -функционисање стручних органа школе -списак контролних и писмених задатака Организација првог наставног дана и смернице Министарства просвете за реализацију наставе Родитељски састанак -Рад на педагошкој документацији		
6.11.2023.	Успех ученика на крају првог класификационог периода Остваривање наставног плана и програма Васпитне и васпитно-дисциплинске мере Актуелно – Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима на крају првог састанак (предлози, анализе, дискусије, договор) класификационог периода) -Рад на педагошкој документацији	-састанак (предлози, анализе, и дискусије, договор)	-чланови Одељењског већа
3.1.2024	Успех ученика на крају II класификационог периода Остваривање наставног плана и програма Стимулативне, васпитне и васпитно-дисциплинске мере. Разматрање актуелних проблема у раду са ученицима - Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима на крају првог полугодишта) -Рад на педагошкој документацији	-састанак (предлози, анализе, и дискусије, договор)	-чланови Одељењског већа
1.4.2024.	Васпитно-дисциплински поступак и изостајање Одељењско веће се сложило са покретањем васпитно - дисциплинског поступка , због прекорачења броја неоправданих изостанака код једне ученице.	-састанак (предлози, анализе, и дискусије, договор)	-чланови Одељењског већа
8.4.2024	Успех ученика на крају трећег класификационог периода Остваривање наставног плана и програма Стимулативне, васпитне и васпитно-дисциплинске мере-Родитељски састанак -рад на педагошкој документацији	-састанак (предлози, анализе, и дискусије, договор)	-чланови Одељењског већа
25.6.2024	Успех ученика на крају другог полугодишта (IV класификационог периода) Остваривање наставног плана и програма Стимулативне, васпитне и васпитно-дисциплинске мере -Рад на педагошкој документацији	-састанак (предлози, анализе, и дискусије, договор)	-чланови Одељењског већа

6.2.2. Извештај о раду одељењских већа другог разреда

Извештај о остварености плана рада Одељењског већа одељења 2₁, одељењски старешина Биљана Милојевић.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
30.08.2023.	1. Образовно васпитни рад и функционисање школе на почетку 202.-2024. Године - календар образовно- васпитног рада - подела предмета на наставнике	- Састанак (предлози, и дискусије, договор)	Одељењско веће, психолог

	- организација наставе и инструкција одржавања часова 2. Наставни план и програм - предлог уџбеника за поједине предмете и планирање наставних садржаја - функционисање стручних органа школе	анализе)	
06.11.2023.	1. Успех ученика на крају првог класификационог периода 2. Остваривање наставног плана и програма 3. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 4. Актуелно	- Састанак (предлози, и дискусије, договор анализе)	Одељенско веће, психолог
03.01.2024.	1. Успех ученика на крају другог класификационог периода 2. Остваривање наставног плана и програма 3. Стимулативне, васпитне и васпитно-дисциплинске мере	- Састанак (предлози, и дискусије, договор анализе)	Одељенско веће, психолог
08.04.2024.	1. Успех ученика на крају трећег класификационог периода 2. Остваривање наставног плана и програма 3. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 4. Актуелно	- Састанак (предлози, и дискусије, договор анализе)	Одељенско веће, психолог
25.06.2024.	1. Успех ученика на крају четвртог класификационог периода 2. Остваривање наставног плана и програма 3. Стимулативне, васпитне и васпитно-дисциплинске мере	- Састанак (предлози, и дискусије, договор анализе)	Одељенско веће, психолог

Извештај о остварености плана рада Одељењског већа одељења 2₂, одељењски старешина Марија Жунић.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
30.08.2023.	-Формирање одељењског већа -Усвајање плана и програма рада одељењског већа -Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика - Родитељски састанак -Усвајање плана писмених задатака и контролних вежби -усвајање уџбеника и распореда часова -Организација допунске и додатне наставе -Рад на педагошкој документацији	-састанак (предлози, анализе, и дискусије, договор)	-чланови Одељењског већа
06.11.2023.	-Анализа успеха у првом класификационом периоду -Васпитно-дисциплинске мере -Предлог мера за побољшање успеха - Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима на крају првог класификационог периода) -Рад на педагошкој документацији -Дефинисати мото (идентитет) школе	-састанак (предлози, анализе, дискусије, договор)	-чланови Одељењског већа
децембар	-Праћење динамике оцењивања и превдања изостанка због приближавања класификационог периода	-састанак (предлози, анализе, дискусије,	-чланови Одељењског већа

		договор)	
03.01.2024.	- Анализа успеха на крају првог полугодишта - анализа реализације додатне и допунске наставе, као и секција - Анализа рада Одељењског већа - Разматрање актуелних проблема у раду са ученицима - Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима на крају првог полугодишта) - Рад на педагошкој документацији	-састанак (предлози, анализа, дискусије договор)	-чланови Одељењског већа
08.04.2024.	-Анализа успеха ученика на крају трећем класификационог периода -изрицање васпитно-дисциплинске мере -родитељски састанак -рад на педагошкој документацији	-састанак (предлози, анализа, дискусије договор)	-чланови Одељењског већа
20.05.2024. Ванредни састанак	Утврђивање успеха после положених доунских испита	-састанак (предлози, анализа, дискусије договор)	-чланови Одељењског већа
25.06.2024. Ванредни састанак	Утврђивање успеха после положених доунских испита	-састанак (предлози, анализа, дискусије договор)	-чланови Одељењског већа
25.06.2024.	- доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит -Анализа успеха на крају четвртог класификационог периода -анализа реализација свих облика образовно – васпитног рада -предлагање ученика за похвале и награде -рад на педагошкој документацији	-састанак (предлози, анализа, дискусије договор)	-чланови Одељењског већа
август	-анализа успеха на крају школске године - Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за наредну школску годину - Подела послова до четрдесет часова недељно -Усвајање распореда часова -Текућа питања - Рад на педагошкој документацији	-састанак (предлози, анализа, дискусије договор)	-чланови Одељењског већа

6.2.3. Извештај о раду одељењских већа трећег разреда

Извештај о остварености плана рада Одељењског већа одељења 3₁, одељењски старешина Невена Ћосовић Бацетић.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
31. 8. 2023.	-Образовно-васпитни рад и функционисање школе на почетку 2023/2024. године -Палендар образовно-васпитног рада -подела предмета на наставнике -Организација наставе и инструкција одржавања часова -Наставни план и програм	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог, педагог

	-Предлог уџбеника за поједине предмете и планирање наставних садржаја -Усвајање распореда часова -Усвајање распореда писмених и контролних провера -Функционисање стручних органа школе		
6. 11.2023.	-Успех ученика на крају првог класификационог периода -Остваривање наставног плана и програма -Васпитне и васпитно-дисциплинске мере	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог, педагог
3. 1. 2024.	-Успех ученика на крају првог полугодишта -Остваривање наставног плана и програма -Васпитне и васпитно- дисциплинске мере	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог, педагог
8. 4. 2024.	-Успех ученика на крају трећег класификационог периода -Остваривање наставног плана и програма -Васпитно-дисциплинске мере -Актуелно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог, педагог
24. 4. 2024.	-Изрицање васпитне мере - Разговор о начину оцењивања ученика који у великој мери изостају са наставе	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог, педагог
15. 5. 2024.	-Изрицање васпитне мере -Разговор о начину оцењивања ученика који у великој мери изостају са наставе	састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог, педагог
25.6.2024.	-Успех ученика на крају четвртог класификационог периода -Остваривање наставног плана и програма -Васпитне и васпитно-дисциплинске мере -Актуелно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа

Извештај о остварености плана рада Одељењског већа одељења 3₂, одељењски старешина Снежана Шапоњић.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
30. август	1. Образовно - васпитни рад и функционисање школе на почетку школске 2023-2024. године - формирање Одељењског већа - усвајање Плана и програма рада ОВ - календар образовно - васпитног рада - функционисање стручних органа школе - организација наставе 2. Упознавање ОВ са социјалним, породичним и здравственим условима ученика 3. Наставни план и програм - предлог уџбеника за поједине предмете и планирање наставних садржаја - предлог распореда писмених и контролних задатака 4. Гугл учионице и вибер групе за нове	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа

	наставне предмете 5. Допунска и додатна настава и секције 6. Организација првог наставног дана и Смернице МП за реализацију ОВ рада		
6. новембар	1. Успех ученика за први пресек стања 2. Оставаривање наставног плана и програма 3. Васпитно - дисциплинске мере 4. Актуелно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа
3. јануар	1. Успех ученика на крају првог полугодишта 2. Остваривање наставног плана и програма 3. Стимулативне, васпитне и васпитно- дисциплинске мере	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог
19. фебруар	1. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере	- онлајн састанак	- чланови Одељењског већа
8. април	1. Успех ученика за трећи пресек стања 2. Оставаривање наставног плана и програма 3. Стимулативне, васпитне и васпитно- дисциплинске мере 4. Актуелно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог
25. јун	1. Успех ученика на крају другог полугодишта 2. Остваривање наставног плана и програма 3. Стимулативне, васпитне и васпитно- дисциплинске мере 4. Актуелно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа
19. август	1. Успех ученика на крају школске године	- састанак (излагање, анализа)	- чланови Одељењског већа

6.2.4. Извештај о раду одељењских већа четвртог разреда

Извештај о остварености плана рада Одељењског већа одељења 4₁, одељењски старешина Татјана Јовановић.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
31. август	-Образовно васпитни рад и функционисање школе на почетку школске 2023/24. године: - календар образовно – васпитног рада - подела предмета на наставнике - организација наставе и инструкција одржавања часова -Наставни план и програм: - предлог уџбеника за поједине предмете и планирање наставних садржаја -усвајање распореда часова -усвајање распореда писмених и контролних провера -функционисање стручних органа школе	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа
6. новембар	-Успех ученика на крају првог класификационог периода -Остваривање наставног плана и програма - Васпитно-дисциплинске мере -Актуелно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа

3. јануар	-Успех ученика на првом полугодишту -Остваривање наставног плана и програма -Васпитно - дисциплинске мере -Актуелно	- састанак (предлози, анализе, дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа
1. април	-Успех ученика на трећем класификационом периоду -Остваривање наставног плана и програма -Васпитно - дисциплинске мере -Актуелно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа
20.мај	-Успех ученика на крају четвртог класификационог периода -Остваривање наставног плана и програма -Васпитно - дисциплинске мере -Актуелно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа
3. јун	-Успех ученика на крају другог полугодишта -Остваривање наставног плана и програма -Васпитно - дисциплинске мере -Актуелно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа
13.јун	-Реализација и успех матурских испита	састанак	- чланови Одељењског већа

Извештај о остварености плана рада Одељењског већа одељења 4₂, одељењски старешина Марија Ђокић.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
31. август	1. Образовно - васпитни рад и функционисање школе на почетку 2023-2024. године -календар образовно - васпитног рада -подела предмета на наставнике -организација наставе и инструкција одржавања часова 2. Наставни план и програм -предлог уџбеника за поједине предмете и планирање наставних садржаја -усвајање распореда писмених и контролних провера -функционисање стручних органа школе	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог
06. новембар	1. Успех ученика на крају првог класификационог периода 2. Остваривање наставног плана и програма 3. Васпитно - дисциплинске мере и похвале	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог
04.јануар	1. Успех ученика на крају првог класификационог периода 2. Оствареност наставног плана и програма 3. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог
1.април	1. Успех ученика на крају трећег класификационог периода 2. Остваривање наставног плана и програма	- састанак (предлози, анализе и	- чланови Одељењског већа, психолог

	3. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 4. Актуелно	дискусије, договор)	– директор школе, педагог
20. мај	1. Успех ученика на крају четвртог класификационог периода 2. Остваривање наставног плана и програма 3. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 4. Разно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог
3. јун	1. Успех ученика на крају II полугодишта. 2. Остваривање наставног плана и програма 3. Стимулативне, васпитне и васпитно- дисциплинске мере	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа
13. јун	1. Успех ученика на крају II другог полугодишта 2. Остваривање наставног плана и програма 3. Стимулативне, васпитне и васпитно- дисциплинске мере 4. Успех ученика на матурском испиту	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог

6.3. Извештаји о раду стручних већа

6.3.1. Извештај о раду Стручног већа опште и уже стручних предмета

Председник Стручног већа опште и уже стручних предмета био је Славко Луковић, наставник стручних предмета, чланови наставници опште и уже стручних предмета.

Време реализације	Активности – теме	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	Конституисање СВ стручних предмета.	Договор о начину рада, планирању састанака и реализацији активности.	Чланови СВ
	Доношење Годишњег плана рада.	Упознавање чланова са Годишњим планом рада, сугестије и запажања.	Чланови СВ
	Усвајање листе уџбеника који су одобрени за употребу.	наставницима омогућити увид у листу одобрених уџбеника.	Чланови СВ
	Усвајање листе контролних задатака за стручне предмете (1. полугодиште)	У сарадњи са наставницим општих предмета, наставницима омогућити увид у листу контролних задатака	Чланови СВ стручних предмета, чланови опште образовног већа
	Планирање тематских дана	Предметни наставници предлажу теме и термине за тематске дане за одређени разред	Чланови СВ стручних предмета
	Упознавање са смерницама за наставу од стране Министарства просвете	Предлози ПП службе за примену смерница	Чланови СВ стручних предмета, ПП служба
	Планирање иницијалног тестирања за стручне предмете у другој радној недељи	предметни наставници у оквиру својих часова спроводе иницијално тестирање	Чланови СВ стручних предмета
	Набавка неопходне опреме и материјала за квалитетно извођење наставе.	Доставити списак потребног материјала надлежној школској служби.	Чланови СВ стручних предмета

	Предлог и мишљење СВ о избору ментора за наставнике приправнике	Усвајање предлога наставника за ментора	Чланови СВ стручних предмета у сарадњи са директором школе
	Планирање СВ о једнодневном излету за ученике I и II разреда, као и једнодневном излету за ученике од I- IV разреда. Планирање екскурзије за ученике III и IV разреда	Предлози за стручне посете и путовања за ученике I и II разреда. Предлози за екскурзију за ученике III разреда. Предлози за екскурзију за ученике IV разреда, као и њихову заједничку екскурзију	Чланови СВ стручних предмета у сарадњи са Већем Опште наставе и разредним старешинема
Октобар	Припрема и организација обележавања Дана школе	Договор и узајамна сарадња наставника, ученика и галеристе који ће реализовати програм прославе Дана школе.	Чланови СВ стручних предмета и СВ опште образовних предмета
Октобар и даље током школске године	Презентација и промоција Уметничке школе у граду и округу (Ужице престоница културе 2024 -година културе)	Договор и формирање група, тимова, за различите активности.	Чланови СВ стручних предмета и СВ општих предмета
	Праћење културних дешавања и актуелних изложби и организовање посете ученика.	Посета изложбама, учешће на конкурсима из различитих стручних области.	Ученици, Чланови СВ и културне установе у граду
	Донација ученичких радова Колу српских сестара	Одабир радова за донацију на састанку СВ и донирање одабраних радова	СВ стручних предмета и СВ општих предмета
	Откуп матурских радова	Подношење молби за откуп матурског рада Формирање комисије за откуп	СВ стручних предмета и СВ општих предмета
Новембар	Организација спровођења матурских испита.	Припрема материјала и подела послова у вези са матурским испитом.	Чланови СВ стручних предмета
	Предлог области из предмета које ученици полажу на матурском испиту.	Усвајање области за полагање матурских испита по смеровима.	Чланови СВ стручних предмета, директор
	Припрема за обележавање дана Св. Саве(излет ученика)	Договор и сарадња са СВ општеобразовних предмета и галеристе око програма или излета за дан Св. Саве.	Чланови СВ стручних предмета и СВ опште образовних предмета
Децембар	Усвајање области за полагање матурског испита.	Предлог и усвајање области за полагање матурског испита.	Чланови СВ стручних предмета
	План уписа за школску 2024/25. г.	Предлог смерова за упис 2023/24. г.	Чланови СВ стручних предмета
	Промоција школе кроз годину културе града Ужица	Планирање активности о даљем начину промовисања школе.	Чланови СВ стручних предмета и СВ опште образовних предмета, директор
	Усвајање листе контролних задатака за стручне предмете (2. полугодиште)	У сарадњи са наставницим општих предмета, наставницима омогућити увид у листу контролних задатака	Чланови СВ стручних предмета, чланови опште образовног в.

Јануар	Предлог задатака за полагање матурских испита	Усвајање задатака из практичне наставе за полагање матурских испита	Чланови СВ стручних предмета
	Извлачење задатака за матурски испит по смеровима.	Формирање комисија неопходних за извлачење матурских задатака и спровођење анкете о изборном предмету за матурски испит.	Чланови СВ стручних предмета
	Обележавање дана Светог Саве.	У сарадњи са школским галеристом одабрати радове за поставку изложбе	Чланови СВ стручних предмета и СВ општих предмета, директор
	Организација припремне наставе за упис у нову школску годину.	Планирање и организација припремне наставе, презентација и промовисање Школе, подела послова, задужења.	Чланови СВ стручних предмета, директор
Фебруар	Набавка материјала за матурски испит	Предметни наставници достављају списак материјала за израду матурског рада.	Чланови СВ стручних предмета, директор
	Ритам и расподела послова за реализацију припремне наставе за предмете цртање, сликање и вајање	Чланови СВ стручних предмета	Организовање припремне наставе.
Март	Презентација и промоција Уметничке школе у граду и округу кроз теме везане за Ужице престоница културе	Организација и подела задужења у циљу што боље промоције школе. Начин реализације акција за годину културе	Чланови СВ стручних предмета , директор
	Хуманитарна акција за Јелену Луковић у ГКЦ од 26. до 29.03.2024.	Организација и подела задужења за хуманитарну акцију	Ученици, чланови СВ стручних предмета , директор
Април	Решавање актуелних питања око полагања матурских испита.	Организација полагања матурских испита: формирање комисија, прецизирање времена и места одржавања испита и матурске изложбе.	Чланови СВ стручних предмета и СВ општих предмета
	Презентација и промоција школе, активности , радионице, конкурси, изложбе.	Договор и формирање група, тимова, за различите активности.	Чланови СВ стручних предмета и СВ општих предмета
	Сарадња са другим установама културе у граду.	Планирање учешћа ученика у акцијама у организацији других установа културе у граду.	Чланови СВ стручних предмета , директор
Мај	Предматурска пракса	Организација и спровођење предматурске праксе, отклањање потешкоћа у реализацији.	Чланови СВ стручних предмета, СВ општих предмета, директор
	Припреме за реализацију пријемног испита.	Припрема материјал, организација простора, распоред обавеза, дежурства.	Чланови СВ стручних предмета, СВ општих предмета, директор
	Распоред полагања матурских испита	Утврђивање тачних датума , времена, полагања матурских испита, чланова комисија...	Чланови СВ стручних предмета, СВ општих пр., дир.

	Пријемни испит.	Реализација пријемног испита.	Чланови СВ стручних предмета, СВ општих предмета, директор
Јун	Полагање матурских испита.	Организација и спровођење матурских испита.	Чланови СВ стручних предмета, СВ општих предмета, директор
	Реализација каталога матурске изложбе (ментори)	Задужења и послови за колеге из области графичког дизајна.	Чланови СВ стручних предмета, директор
	Изложба матурских радова	Организација матурске изложбе и пропратних дешавања: подела диплома, уручивање награда...	Чланови СВ стручних предмета, СВ општих предмета, директор
	Анализа тематског планирања	Реализација тематских дана и адекватности термина,	Чланови СВ стручних предмета, СВ општих предмета
	Израда Извештаја о раду СВ стручних предмета.	Подела задужења у вези са израдом годишњег Извештаја о раду СВ стручних предмета.	Чланови СВ стручних предмета

6.3.2. Извештај о раду Стручног већа цртања, сликања, цртања и сликања

Чланови стручног већа школске године у школској 2023/24. години били су:

Биљана Угренић Ковачевић, координатор
 Маријана Тодоровић, члан
 Ана Марковић, члан (замена за М. Ђурчић)
 Биљана Милојевић, члан
 Марија Жунић, члан
 Ана Павић, члан (замена за М. Ђурчић)

Време	Активности – теме	Начин реализације	Носиоци активности	Докази
с е п т е м б а р	Конституисање СВ групе предмета и подела задужења	састанак НВ	чланови НВ (Наставничког већа)	Записник са састанка НВ
	Израда Годишњег плана рада Већа	састанак, дискусија, анализа, извештавање	- чланови СВцис	1. Записник са састанка СВЦИС од 6.9.2023.
	Организација наставе на почетку школске године	- сређивање и подела кабинета према задацима и броју ученика у групама - списак за набавку неопходне опреме и материјала за наставу (папири, траке, препаратуре, гипсани модели)	-координатор - чланови, координатор	
	Планирање рада секција/додатне/допунске наставе	-предлог секција, додатне и доп. наставе са терминима	- чланови СВ	

о к т о б а р	Конкурси: - V Ликовни конкурс <i>Мој свет</i> за ученике 7 и 8. разреда основних школа Златиборског округа и шире - припрема и организација	- састанак, дискусија, предлози, анализа, извештавање, задужења	- чланови СВ	2. Записник са састанка СВЦИС од 18.10.2023.
	- Конкурси (општински, регионални, републички, међународни) за ученике наше школе	- извештај о резултатима са конкурса на којима су до сада учествовали ученици УШ	- чланови СВ и други наст. стручних предмета	Записник са састанка НВ
	- Припрема и организација обележавања Дана школе	-у холу школе постављена мини изложба радова ученика по избору предметних наставника стручних предмета	чланови СВ и други наст. стручних предмета	Извештај о раду галерије
н о в е м б а р	- Конкурс <i>Мој свет</i> – израда конкурсне документације: - пропозиције - временска динамика - задужења	- предлози, договор и сарадња - - писање текста Биљана У. К., 6.11.2023. - лекторисање Б. Чкоњевић, 7.11.2023. - објављивање конкурса на сајту УШ, Д. Богдановић, 13. 11. 2023. - слање конкурсне документације школама Биљана У. К. 13. и 14.11.2023.	- чланови СВ и други наст. у складу са задужењима	2. Записник са састанка СВЦИС од 18.10.2023. - Сајт УШ
	Организација наставе током првог полугодишта живо наставно средство (модел)	- због недостатка финансијских средстава у овом делу шк. год. ангажовање модела је било у оквиру могућности и потребе за ангажовањем (блок настава III год. ментор А. Марковић)	-директор и чланови ПК	Зписник са састанка ПК
д е ц е м б а р	Припрема за обележавање дана Св. Саве	- за прославу Савиндана, члан СВ А. Марковић је предложила да у холу школе организује изложбу радова ученика I, II и III разреда, као пројектну наставу, што је на НВ и прихваћено	- чланови СВ	Записник са састанка НВ
	Конкурс <i>Мој свет</i> – документација (база података приспелих радова)	- урађена база података приспелих радова за 5. конкурс Мој свет, на тему Мој град: на конкурс је приспело укупно 116 радова, 54 за кат. слике и 62 за кат. цртежа, одн. укупно 115, из Ужица, Пожеге, Н. Вароши и Б. Баште)		
ј	Полугодишњи извештај о раду	- урађен полугодишњи извештај о раду		

а н у а р	Организација наставе на почетку другог полугодишта - живо наставно средство (модел) Обележавање дана Св.Саве	- за прославу Савиндана, организована изложба радова ученика I, II и III разреда, ментор А. Марковић, као пројектна настава	- чланови СВ	3. Записник са састанка СВЦИС од 24.1.2024. Полугод. извештај о раду
ф е б р у а р	Конкурс <i>Мој свет</i> - жирирање и објављивање резултата конкурса	- жирирање радова (комисија: М. Тодоровић, Б. Милојевић и А. Марковић) .1. 2024. - текст за каталог (М. Тодоровић) 9.2. 2024. - припрема визуелног идентитета и објављивање резултата 14.2.24 Д. Богдановић са ученицима III1 IV1 ТДГ - слање повратног имејла школама о резултатима 14. 2. Б.У.Ковачевић - писање захвалница до 29. 2. (М. Жунић и А. Павић) - израда плакета В. Аћимовић Панић са ученицима IV2 смер грнчар, до 23. 2. 2024. - израда кутија за медаље В. Лазовић и ученици II2 смер ТДЕ до 23. 2. 2024.	- чланови СВ и предметни наставници	-пропратна документ. појединачних активности, - каталог, захвалнице, медаље
м а р т	Конкурс <i>Мој свет</i> – организација изложбе и додела награда	- поставка изложбе Б. Угрн Ковачевић и ученици II1/ до 1.3.2024. и - отварање изложбе - Отворена врата 2.3.2024. и додела награда (изложба је трајала до 9.3.)		Фотографије на дршт. мрежама и Сајту УШ
а п р и л	Израда Извештаја о реализацији конкурса <i>Мој свет</i>	- написан Извештај о реализацији Vликовног конкурса Мој свет на тему Мој град	- координатор	4. Записник са састанка СВЦИС од 22.4.2024. Извештај о реализацији конкурса
м а ј - ј у н	Израда Извештаја о раду СВ	Састанак извештавања, анализа	- чланови СВ	5. Записник са састанка СВЦИС од 26.6.2024. Годишњи извештај о раду СВЦИС-а

* Извештај о реализацији IV ликовни конкурс Мој свет у зеленом налази се као прилогу у документацији рада Стручног већа цртања, сликања, цртања и сликања

6.3.3. Извештај о раду Стручног већа општеобразовних предмета

Координатор СВООП био је наставник математике, Бранка Кнежевић. Чланови СВООП одржали су 6 састанака током школске године.

Планиране активности	Остварене активности	Носиоци активности	Време реализације
Конституисање СВ општеобразовних предмета	Формирано је Веће, договорен је начин рада и планирање састанака, Усвојен Годишњи план рада	Чланови Већа	31.08.2023.
Усвајање листе уџбеника који су одобрени за употребу	Предметни наставници написали листу одобрених уџбеника	Чланови Већа	
Распоред часова	Наставници су упознати са распоредом часова	Чланови Већа	
Распоред термина писмених и контролних задатака	Усвајен распоред писмених и контролних задатака	Чланови Већа	
Планирање рада секција, додатне и допунске наставе	Усвојен распоред одржавања секција, допунске и додатне наставе	Чланови Већа	
Спровођење смерница добијених од стране министарства	Усвојен је начин спровођења и евидентирања активности према добијеним смерницама од стране министарства	Чланови Већа	
Сардања са школском библиотеком у циљу набавке литературе	Ове школске године књижни фонд библиотеке обогаћен је стручном и литературом за општу наставу	Чланови Већа	29.11.2023.
Планирање професионалног-стручног усавршавања наставника (семинари и друге активности)	Ове школске године посебна пажња посветиће се развијању компетенције Комуникација Невена Ћосовић Бацетић била на неколико семинара	Чланови Већа	
Припрема и организација обележавања школске славе Свети Лука	Вероучитељ је обавио верски обред у цркви. Колеге Сунчица Борисављевић и Радован Јовичић су са ученицима приредили кратак програм поводом обележавања школске славе.	Чланови СВСП, СВООП, ученици, директорка	
Усаглашавање критеријума за вредновање постигнутих резултата	Предметни наставници разговарали су о постигнутим резултатима и критеријумима за вредновање постигнутих резултата. Закључено је да одређен број ученика није редовно долазио у школу и зато није оцењен. Дискутовало се и о ученицима који показују слабије интересовање за рад и свесно избегавају часове утврђивања. Договорено је да се појача рад са разредним старешинама	Чланови Већа	
Стручно усавршавање и професионални развој наставника.	У претходном периоду стручно усавршавање, учешћем на семинарима, оствариле Весна Петковић, Јелисавета Гавовић и Бранка Кнежевић	Чланови Већа	03.01.2024.

Обележавање школске славе Св. Саве	У оквиру обележавања дана Св. Саве вероучитељ Радован Јовичић ће се побринути за верски обред у цркви. Организоваће се одлазак пензионера у пензију, похваљивање и награђивање ученика и наставника са истакнутим успесима у 2023. год. Ученици ће припремити презентацију својих радова.	Чланови Већа	
Анализа успеха ученика	Анализа успеха и владања ученика на другом класификационом периоду детаљно се ради на одељењским већима.	Чланови Већа	
Праћење реализације тематског дана, недеље, месеца	У претходном периоду наставници опште наставе нису имали реализацију тематског дана, недеље, месеца	Чланови Већа	
Усвајање термина контролних и писмених задатака	Усвојени су термини контролних и писмених провера за друго полугодиште. Распоред истих се објављује на огласној табли. Термини су усклађени и са члановима Већа стручне наставе.	Чланови Већа	
Стручно усавршавања наставника	У претходном периоду стручно усавршавање, учешћем на семинарима, остварили су Ана Ђуричић, Горан Драшковић, Милена Вучићевић, Милка Павловић		05.04.2024. Онлајн, путем мејла
Праћење реализације тематског дана/недеље/месеца	Еколошка секција реализује свој годишњи план рада кроз пројектну активност у темама: Ваздух, Вода, Земљиште, Енергетска ефикасност. У теми ВАЗДУХ, и у теми ВОДА кроз обраду, практичан рад, фотографисање на терену, израду фотографија, истраживање на интернету, поставке изложбе у холу школе.	Чланови Већа	
Праћење рада секција, постигнућа ученика на такмичењима	На Окружном такмичењу из енглеског језика одржаном 24.3.2024.год. учествовале су Софија Милосављевић и Петра Божић ученице првог разреда. Петра Божић освојила 3. место и пласман на Републичко такмичење. Друго место Софија Иванишевић II1, треће место Ива Кендија II2, треће место Теа Милосављевић III1. На Републичком такмичењу из енглеског језика одржаном 14.04.2024.год., похвала за четврто место Ива Кендија, похвала за пето место Софија Иванишевић и Теа Милосављевић. На конкурс Универзитета „Сингидунум” у београду под називом „Прича из нашег краја која инспирише” одржаном 24.04.2024.год. освојено је треће место у конкуренцији од 28 школа из целе Србије. Уметничку школу	Чланови Већа	

	представљале ученице Теа Милосављевић и Дуња Павловић из III. На Општинској смотри рецитатора “Песнице народа мог”учествовале Вера Козлова и Јована Вуковић, а на Окружном такмичењу из српског језика и језичке културе Дуња Павловић ученице трећег разреда.		
Стручно усавршавања наставника	У претходном периоду стручно усавршавање остварили су Ана Ђуричић, Горан Драшковић, Милка Павловић, Миљинко Ратковић, Ема Андрић, Невена Ћосовић Бацетић, Снежана Шапоњић	Чланови Већа	18.06.2024. Онлајн, путем мејла
Сарадња са Стручним активом везана за реализацију пријемног испита и годишње изложбе матураната	У сарадњи са стручним активом и одлуком директорке већина наставника, опште наставе, је дежурала на пријемном испиту. Владана Абрамавић и Невена Ћосовић Бацетић су учествовале у организацији, припреми и реализацији програма за отварање годишње матурске изложбе, са ученицима и школским хором.	Чланови Већа	
Ангажовање око школске документације	Сви наставници опште наставе, у складу са задужењем, учествују у сређивању школске документације	Чланови Већа	
Набавка наставних средстава и материјала	Наставници су мишљења да су беле табле у лошем стању, да се јако тешко бришу и да би их требало заменити. Било би добро прећи са Штедлерових на Пилотове маркере јер су доста квалитетнији и бољи.Потребно је повећати количину папира за контролне и писмене задатке и набавити свеске за потреба наставника. Потребна наставна средства за Физичко васпитање су: - Магнетна шаховска табла за зид 1м к 1м ком 1 -Рукомет пц 1 -Одбојка 1 ком -Фудбалска лопта 4" комад 1 - Пилатес лопта – средња	Чланови Већа	25.06.2024.
Уџбеници	Из енглеског језика се мења уџбеник за наредну школску годину и користиће се Focus 1, Focus 2, Focus 3, Focus 4 издавача Pearson-Longman.	Чланови Већа	
Анализа успеха на крају четвртог класификационог периода.	Детаљна анализа успеха на четвртог класификационом мпериоду урађена је на одељенским већима. Снежана Шапоњић ја истакла да интересовање ученика за предмет физика опада у другој у односу на прву годину, а као разлог за то је навела већу псвећеност ученика стручним предметима у односу на општу наставу.Исти закључљк је и када је у питању настава математике.	Чланови Већа	

Реализација допунске, додатне наставе и ваннаставне активности	Допунска и дотана настава, као и ваннаставне активности су реализоване. Ефекти су видљиви кроз постигнућа ученика на такмичењима, као и кроз поправљање слабих оцена. У оквиру ваннаставних активности наставница Светлана Стојановић 20.06.2024.год. одржала је Предавање о ученичком предузетништву у одељењима III/2 и III/2 коме је присуствовала и директорка Ивана Стаматовић. Удружење инвалида Ужице доделило је 5.јуна Захвалницу Уметничкој школи за допринос у акцији ЗаЧЕПимо предрасуде, у којој је ангажована Еколошка секција, чији чланови су са прикупљеним чеповима посетили удружење.	Чланови Већа	
--	--	--------------	--

6.4. Извештаји о раду стручних актива

6.4.1. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Координатор Стручног актива у школској 2023/2024. години била је Маријана Тодоровић, наставник стручних наставних предмета. Чланови актива били су:

Ивана Жунић, стручни сарадник – педагог,
Јелена Гускић Петровић, наставник,
Бранка Кнежевић, наставник,
Ружица Марјановић, представник Савета родитеља,
Ратко Трмчић, Представник локалне заједнице и
Секулић, представник Ученичког парламента.

Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Конституисање Актива, избор кординатора и чланства за шк. 2023-24. годину	Наставничко веће (30.8.2023.)	Директор, Наставничко веће
	Анализа активности (задатака) по Акционом плану за унапређење квалитета рада у установи ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ, односно Школског развојног плана 2022-2027 за претходну школску годину и давање предлога Анекса ШРП-а за шк. 2023-24. годину. Предлог Анекса ШРП-а подразумева елиминисање активности (задатака) који су се у претходној школској години показали као добри, а на основу анализа и испитивања Самовредновања, убацивање нових за праћење током ове школске године	радни састанци (13.9. онлајн, путем мејла), (26.9. - онлајн, путем мејла), (29.9. - у школи), (11.10. - онлајн, путем мејла)	Маријана Тодоровић-кординатор САРП-а, Ивана Жунић, кординатор ТКи РУ и Бранкица Чкоњевић, кординатор СВ

Октобар	-Конституисање Актива и упознавање нових чланова, њих четворо, са задацима Актива, временском динамиком 5 редовних планираних састанака, а по потреби и више радних, током ове школске године -Разматрање Анекса ШРП-а 2022-2027 за ову школску 2023-24. годину	I редован састанак* 19.10.2023. онлајн (путем мејла)	Чланови актива (сви)
	-Разматрање Анекса ШРП-а 2022-2027 за ову школску 2023-24. годину	Наставничко веће (11.10.2023)	Чланови НВ
		Ученички парламент	Чланови УП
		Савет родитеља (20.10.2023.)	Чланови СР
	Усвајање Анекса ШРП-а 2022-2027 за ову школску 2023-24.	Школски одбор (25.10.2023)	Чланови ШО
Новембар	Разматрање Анекса акционог плана по ШРП-у за реализацију у првом полугодшту текуће школске године- подела 15 задатака за полугодишњи извештај према броју активних чланова, њих 6, у САРП и САРП-у. Извештај се ради према прошлогодишњем обрасцу, који је неопходно урадити до краја децембра, изузетно у јануару пре Педагошког колегијума. Парцијални извештаји се шаљу координатору САРП-а, који обједињује у један документ. У другом полугодшту се ревидирају задаци у складу са истраживањима Тима за самовредновање током првог полугодишта текуће школске године, где ће се и чланови овог тима прикључити изради извештаја према задацима.	II редован састанак* 22.11.2023. у школи	Чланови актива
	Тромесечни извештај (координатор)	Педагошки колегијум (29.11.2023)	Чланови ПК
Децембар	Израда обрасца за извештај о реализованим активностима по акционом плану током првог полугодишта за сваког члана понаособ и поставка дељеног фолдера на гугл диску	30.11. 2024.	координатор
Јануар	Разматрање задатака за праћење и отклањање нејасноћа	радни састанак (3.1. 2024.)	Чланови САРП-а и ТКиРУ
	Извештај о реализованим активностима по акционом плану током првог полугодишта за ПК	22-24.1. 2024.	Чланови САРП-а и ТКиРУ,
	Полугодишњи извештаји	Педагошки колегијум (24.1.2024.)	Чланови ПК Кординатор САРП-а
	Израда полугодишњег извештаја активности о раду стручног актива	24.1. 2024.	Кординатор САРП-а
Април	Тромесечни извештај (координатор)	Педагошки колегијум (24.4.2024.)	Кординатор САРП-а
	Праћење реализације активности по акционом плану – пресек стања	III редован састанак*	Чланови актива
Јун	Извештај	Педагошки колегијум (24.4.2024.)	Кординатор САРП-а

Август	Извештај о свим реализованим активностима по акционом плану за школску 2023/2024. Годину Анализа реализованих активности у односу на планирано Израда извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање	IV редован састанак* (21.8.2024.)	Кординатор и чланови САРП-а, Кординатор САРП-а
--------	--	-----------------------------------	--

6.4.2. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

Координатор Стручног актива у школској 2023/2024. години била је Татјана Јовановић, наставник стручних наставних предмета. Чланови актива били су:

Гордана лазић – члан,
Снежана Шапоњић – члан,
Марија Жунић – члан и
Милоје Гачић – члан.

У току школске 2023/2024. Године, актив је радио на изради Школског програма за наредни период од школске 2024/25. године, и то првенствено за предмете на смеру Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа.

Остварене активности	Носиоци активности	Начин реализације и докази	Време реализације
- Формирање нових чланова Актива и договор о раду	Чланови тима	-састанак, документација, евиденција, записници,	септембар
- Припрема, организација и рад на исправкама и допунама ШП	Чланови тима, Наставничко веће	- састанак, документација, евиденција, записници,	септембар, октобар
- Подела задужења и рад на допуни новог ШП за смер Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа	Чланови тима, стручно веће	састанак,, документација, евиденција, записници, анализа на стручним састанцима	фебруар
- Праћење израде новог Школског програма	Чланови тима, стручно веће	састанак,, документација, евиденција, записници, анализа на стручним састанцима	март-април
-Усвајање новог ШП за 2024/25.годину	Педагошки колегијум, Наставничко веће	Седница НВ, усмено излагање, документација, евиденција, записници, анализа на стручним састанцима	април
-Ангажовање око документације	Чланови тима	Састанак, документација, евиденција, записници,	јун
-Годишњи извештај актива за шк.	Координатор Актива	Извештај Актива	јун

6.5. Извештаји о раду тимова у школи

6.5.1. Извештај о раду Тима за самовредновање и вредновање рада школе

Координатор Тима била је Бранкица Чкоњевић, професорка српског језика и књижевности.

Планиране активности	Остварене активности	Носиоци активности	Време реализације
Конституисање Тима, избор координатора	Формиран је Тим и на састанку су одређени чланови и изабран је координатор Тима	Чланови Тима, директорка, Наставничко веће	септембар
Израда предлога и доношење плана рада Тима	Усвојен је годишњи план рада Тима .Договорен је начин рада	Чланови Тима	
Избор области квалитета за текућу школску годину	Изабрана је евалуација области квалитета Образовна постигнућа	Чланови Тима	
Упознавање чланова Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља са садржајем Извештаја о самовредновању из претходне школске године	Упознати су чланови Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља са садржајем Извештаја о самовредновању из претходне школске године	Чланови Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља	
Упознавање чланова Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља са планом рада Тима и изабраним областима за текућу школску годину	Упознати су чланови Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља са планом рада Тима и изабраном облашћу за текућу школску годину	Чланови Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља	
Разматрање начина вредновања области квалитета - подела задатака међу члановима Тима и организација процеса самовредновања	Разматрани су начини вредновања области квалитета и подељени су задаци члановима Тима	Чланови Тима	
Извештавање чланова Тима о обављеним активностима које су делегиране на састанку Тима у септембру	Чланови Тима обавештени су о обављеним активностима које су делегиране на састанку у септембру	Чланови Тима	новембар
Договор о наредним корацима и подела задужења за наредни период	Договорен су нови кораци у раду и подељена су задужења за наредни период	Чланови Тима	
Разматрање прикупљених информација и израда Акционог плана	Размотрене су прикупљене информације везане за израду Акционог плана	Чланови Тима	
Израда полугодишњег извештаја о раду Тима	Усвојен је Извештај о раду Тима у првом полугодишту	Координаторка Тима	јануар
Извештавање о реализованим активностима по Акционим плановима из претходних школских година	Упознати су чланови Тима, чланови Педагошког колегијума, Наставничко веће о реализованим активностима по Акционим плановима из претходних школских година	Чланови Тима, чланови Педагошког колегијума, Наставничко веће	
Договор о наредним корацима и подела	Договорен су нови кораци у раду и подељена су задужења за	Чланови Тима	

задужења за наредни период	наредни период		
Извештавање чланова Тима о обављеним активностима које су делегиране на састанку Тима у јануару	Чланови Тима обавештени су о обављеним активностима које су делегиране на састанку у јануару	Чланови Тима	април
Договор о наредним корацима и подела задужења за наредни период	Договорен су нови кораци у раду и подељена су задужења за наредни период	Чланови Тима	
Извештавање о реализованим активностима по Акционим плановима из претходних школских година	Упознати су чланови Тима, чланови Педагошког колегијума о реализованим активностима по Акционом плану	Чланови Тима	август
Комплектирање Извештаја о самовредновању рада школе за текућу школску годину	Чланови Тима обавештени су о обављеним активностима које су делегирани у току текуће школске године и о комплектирању Извештаја	Чланови Тима	
Израда годишњег Извештаја о раду Тима и предлога плана рада Тима за наредну школску годину	Усвојен је годишњи Извештај о раду Тима као и предлог плана рада Тима за наредну школску годину	Координаторка Тима	

6.5.2. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023/2024. годину били су:

Координатор - Милка Павловић, психолог школе,

Чланови

- Ивана Стаматовић, директор школе,
- Радован Јовичић, наставник верске наставе,
- Добросав Обрадовић, наставник стручних предмета
- Дејан Петровић, наставник историје,
- Милинко Ратковић, наставник физичког васпитања,
- Представник Ученичког парламента –ученица Николина Јовић и
- Представник Савета родитеља- Сандра Маџаревић.

Према одлуци Владе Србије и Министарства просвете, у рад тима свакодневно у обе смене су током школске године била укључена и по два представника службе МУП-а (по један у обе смене) са циљем побољшања безбедности ученика и свих запослених у школи.

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи је радио у складу са Посебним протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ученика у школи, по следећој динамици:

Време реализације	Датум	Садржај/активности	Начини реализације	Носиоци реализације
Септембар	31.8.2023.	Формирање Тима	Састанак, подела задужења на Наставничком већу	Директор

	Прве две седмице септембра	реализација часова на тему „Богатство различитости“, са циљем неговања толеранције међу ученицима	у складу са препорукама у смерницама на својим часовима пригодним сценаријем часа прилагођеним предложеним темама	Сви предметни наставници
	Октобар 2023.	реализација видео обуке о примени Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	презентовање , дискусија	Чланови Тима, Наставничко веће
	Октобар-Новембар 2023.	Конструисање анкете за родитеље, ученике и наставнике о безбедности и просоцијалном понашању ученика	Анкетирање и обрада података, извештавање	Психолог, Координатор и чланови тима
	Октобар 13.10.2023.	Учешће ученика 2-2 у акцији Удружења слепих и слабовидих поводом обележавања Међународног дана слепих и слабовидих „Дан белог штапа“ у оквиру традиционалне манифестације „Зажмури да би ме боље видео“	Шетња ученика 2-2 са члановима удружења и ученицима Медицинске школе, и психологом на тзв „тактилној стази“ Градске плаже	Психолог и ученици 2-2 уз реализаторе Удружења
Новембар	3.11.2023.	Уређење огласне табле плакатима које су израдили ученици	Постављање огласне табле	Ученици, Чланови Тима
	16.11.2023. 21.12.2023.г.	Радионице на тему толеранције /која се обележава 16.новембра , као Међународни дан толеранције	Пројекција филма са темом толеранције /са платформе“Чувам те“по препоруци министарства просвете	Одељењски старешина 3-2 и ученици одељења , наставница грађанског васпитања са ученицима 1.и 2.разреда
Децембар- Јануар		Извештај о раду тима, евалуација на полугодишту	Анализа полугодишњих активности тима и планирање за друго полугође	Координатор тима
		кроз радионице и предавања о превенцији наркоманије	Обука за ученике, у оквиру пројекта ТШ“Радоје Марић “на нивоу града за све школе	Директор, педагог, ученици
На крају сваког класификационог периода		Отварање „кутије поверења“	провера садржаја евентуалних порука од стране	Директор и координатор Тима

			ученика и предузимање активности по потреби	
Фебруар	6.2.2024.	Обележавање дана безбедног интернета 6.2.2024.г. за ученике представнике ученичког парламента	Учешће у радионици на часу информатике за ученике првог разреда и представнике ученичког парламента	Обележавање дана безбедног интернета 6.2.2024.г. за ученике представнике ученичког парламента
	22.02.2024.	Обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља тзв.“Дана розе мајица“	Дискусија, радионица са циљем развијења компетенција ученика за смањење вршњачког насиља, толеранције и ненасилног решавања сукоба	Стручни сарадник, наставница грађанског васпитања и ученици
	Фебруар	Праћење изостајања ученика и израда графикана о изостајању за свако одељење/на крају другог класификационог периода	израда графикана о изостајању за свако одељење/на крају полугодишта и постављање на огласну таблу за ученике	Стручни сарадник, координатор тима, наставник информатике, ученици
Март	26.-29. марта 2024.	хуманитарна акција са циљем повећања емпатије ученика, посвећена проф школе, Јелени Луковић	Постављање изложбе у просто-ру ГКЦ-а од стране галеристе са ученицима и колегама и организација дежурстава током продаје уметничких радова ученика	Директор координатор, чланови тима, наставници школе уз учешће свих ученика првенствено одељења 4-1
На крају сваког класификационог периода		Провера „Кутије поверења“ по договореном ритму и динамици ради праћења потенцијалних ризика и ексцеса у понашању ученика	Отварање кутија поверења и провера садржаја евентуалних порука од стране ученика	Директор и координатор Тима
Април	10.4.2024.	Акција нашег тима за ученике 4.-ог разреда уметничке школе у дворишту Црвеног крста, са циљем скретања пажње матурантима на опасности због утицаја наркотика и алкохола	Реализација активности у акцији тзв“Пијане наочаре“у сарадњи са Удружењем „Родитељ“из Ужица секцијом за безбедност саобраћаја	Директор, координатор тима и сарадници удружења „Родитељ“, ученици 2-1 Ужичке гимназије и наши матуранти

		на вожњу и безбедност	ТШ“Радое Љубичић“,Саветом за безбедност града Ужица и агенцијом за безбедност	
Јун	20..06.2024.	Ванредни састанак тима	Договор и давање предлога за одељењско и Наставничко веће (због ситуације дисциплинског прекршаја ученице 3-1, на крају школске године)	Директор школе,чланови Тима и одељењски старешина 3-1
Јул	2. јул 2024.	Састанак тима, евалуација и анализа рада тима са предлозима за активности тима за нову школску годину	Израда извештаја о раду тима за ову школску годину, израда плана рада тима за школску 2024/2025.г	Директор школе,чланови Тима координатор

6.5.3. Извештај о раду Тима за професионални развој

Чланови Тима за професионални развој за школску 2023/2024. годину били су:
координатор - Марија Ђокић, наставник стручних предмета,
и чланови:
Милка Павловић- стручни сарадник,
Милена Вучићевић-наставник хемије и
Ана Павић-наставник стручних предмета.

Р. бр.	Период	Активности	Доказ
1.	септембар	-написан извештај о раду тима за стручно усавршавање и уврштен у извештај о раду школе за школску 2023-24. годину -прегледани ЛППР свих запослених -израђен је план рада Тима за школску 2023-24. као и глобални план стручног усавршавања наставника (у установи и ван ње) - израђен је план програма стручног усавршавања наставника за школску 2023-24. годину -договорено да је компетенција за ову школску годину буде К4 -Психолог Милка Павловић 7.9.2023. учествовала је на СТЕМ вебинару на тему „Предузетништво кроз СТЕМ:Учим бити предузетник“ у организацији Образовног центра СТЕМ, Београд (2 бода су у установи) -реорганизована платформа за вођење документације о СУ запослених (електронски-Гугл диск) - организовано упознавање нових запослених са начином вођења документације СУ усавршавања - на огласној табли постављена табела за пријаву за угледне часове (сви наставници обавештени) -благовремено ажурирање базе података	- извештај о раду тима за стручно усавршавање за школску 2022-2023. годину -извештај о стручном усавршавању наставника за школску 2022-23. годину (у установи и ван ње) - ЛППР наставника -план рада тима за стручно усавршавање за школску 2023-24. годину -план програма

		(електронски и штампани облик) - на огласној табли постављена табела за пријаву за угледне часове	стручног усавршавања наставника за школску 2023- 24. годину -база података (електронска и штампана) -списак за одржавање угледних часова
2.	октобар	-Наставница Биљана Угрн Ковачевић одржала је угледни час 9.10.2023. из предмета теорија форме. -наставница географије Јелисавета Гавовић одржала је угледни час у Основној школи “Ђура Јакшић”, 11.10.2023. -Психолог Милка Павловић 19.10.2023. учествовала је на састанку у Школској управи који су одржале саветнице за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.(5 бодова) -Наставница Драгана Смиљанић одржала је угледни час 25.10.2023. из предмета ткање. -Наставница стручних предмета Марија Жунић 28.10.2023. савладала је обуку “Подстицајна средина за учење уз подршку ИКТ” из области П6 и компетенције К2 за учење и подучавање у организацији РЦУ под одобрењем ЗУОВа.(8 бодова) -Наставница Невена Бацетић Ћосовић 20.11.2023. одржала је угледни час из српског језика. - Наставница Весна Аћимовић Панић одржала је угледни час из практичног рада смеру грнчари 21.11.2023. -Наставници- Ана Марковић, Радован Јовичић и Вања Лазовић су похађали семинар у организацији ЗУОВа- Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима -Наставница Маријана Тодоровић одржала је угледни час из предмета цртање и сликање 15.12.2023. -Наставница Јелена Гускић Петровић 18.12.2023. одржала је угледни час из предмета практичан рад. -Наставница Јелисавета Гавовић је присуствовала 21.12.2023.двочасовном семинару чији је циљ био дефинисање препорука са ефикасније грађанско образовање младих у Србији кроз формалне наставне програме, тако и кроз неформално образовање одржаном у РЦУ. -Наставница Јелисавета Гавовић присуствовала је 23.12.2023. семинару “Стрес у школи превазилажење и промена”(К4, П5) у трајању од 8 сати у РЦУ.	
3.	новембар		
4.	децембар		
5.	Јануар-јун	Наставница енглеског Весна Петковић 23.12.2023. завршила је обуку “Стрес у школи-превазилажење, промена” у РЦУ(П5, К4, у трајању 8 часова) 25.1.2024. одржан састанак са представником Тима и директором школе ради прегледа угледних часова. Наставник Дејан Богдановић је завршио обуку “Унапређивање система дигитализације у образовању” на платформи “Пасош за учење-ШКОЛЕ” 11.10.2023. -Наставник Милоје Гачић је учествовао у онлајн програму за раувој кључних вештина ученика основних	

	школа за наставнике основних школа од децембра до јануара 2024.(16бодоба) Наставница Јелена Гускић Петровић, 6.2.2024. похађала је семинар “Наставни материјал за ученике са сметњама у развоју”, трајања 16 сати у организацији ОКЦ Бора.(К3, К4, К19) Наставник Горан Драшковић, 6.2.2024. похађала је семинар “Наставни материјал за ученике са сметњама у развоју”, трајања 16 сати у организацији ОКЦ Бора.(К3, К4, К19) Наставник Горан Драшковић завршио је обуку “Допринос наставе и учења социологије у развоју ученичких компетенција за одговорно учење у демократском друштву” у организацији Зуова(16 бодова) Наставница Милена Вучићевић, 6.2.2024. похађала је семинар “Наставни материјал за ученике са сметњама у развоју”, трајања 16 сати у организацији ОКЦ Бора.(К3, К4, К19) Наставница Драгана Смиљанић 6.2.2024. похађала је семинар “Наставни материјал за ученике са сметњама у развоју”, трајања 16 сати у организацији ОКЦ Бора.(К3, К4, К19) Наставник Драгана Смиљанић је учествовала у поступку самовредновања “Selfie 2023-24, session 2” у оквиру Селфи инструмента дана 13 фебруара 2024 и тиме уложила сат свог времена -Наставница Биљана Угренић Ковачевић учествовала је у поступку самовредновања школе у оквиру “Selfie 2023/24” инструмента Наставница Гордана Лазић одржала је угледни час из предмета историја уметности 20.2.2024. Наставница Весна Петковић одржала је угледни час у фебруару у Основној школи Наставница Татјана Јовановић одржала је угледни час из предмета историја костима 7.2.2024. Наставник Милинко Ратковић одржао је угледни час 8.4.2024. из предмета физичко васпитање. Наставница Марија Токић одржала је угледни час из предмета материјали и технике 28.3.2024. Наставница Ана Лазић одржала је угледни час 23.2.2024. из предмета ликовна култура у О.Ш.” Богосав Јанковић” Наставница Ана Лазић похађала је семинар Стрес у школи превазилажење, промена, К4, 8 бодова у организацији ЗУОВа. Наставница Ана Ђуричић 23.3.2024.похађала је семинар “Стрес у школи-превазилажење, промена” (П5, К4) у организацији РЦУа,Зуов(8 бодова) Наставница Вања Лазовић 6.2.2024. похађала је семинар “Наставни материјал за ученике са сметњама у развоју”, трајања 16 сати у организацији ОКЦ Бора.(К3, К4, К19) Наставница Вања Лазовић похађала је обуку “Реализација наставе оријентисане ка исходима учења”, 4.12.2023. 24 бодова., Зуов. Наставница Вања Лазовић одржала је угледни час из предмета обликовање 5.4.2024. Наставница Бранка Кнежевић 9.12.2023. похађала је обуку “ Међународне компетенције у креативној настави”	
--	--	--

	K2, ПЗ, 8 бодова Наставник Славко Луковић 6.2.2024. похађала је семинар “Наставни материјал за ученике са сметњама у развоју”, трајања 16 сати у организацији ОКЦ Бора.(K3, K4, K19) -Наставница српског језика и књижевности Бранкица Чкоњевић одржала је угледни час 5.4.2024. -Наставник Дејан Богдановић одржао је угледни час из предмета плакат, 26.4.2024. -Наставник социологије Горан Драшковић учествовао је на стручном скупу “Климатски пакет-иновативни образовни материјал за гимназије и средње стручне школе” у организацији ЗУОВа (4 бода) -Наставница хемије Милена Вучићевић учествовала је на вебинару “Оцењивање ученика-од нових прописа до решења у пракси” (5 бодова) -Наставница цртања и сликања Биљана Милојевић одржала је угледни час 15.5.2024. -Наставник социологије Горан Драшковић одржао је угледни час у Угоститељско-туристичкој школи у Чајетини -Наставница филозофије Ема Андрић одржала је угледни час 15.5.2024. -Наставница хемије Милена Вучићевић одржала је угледни час 31.5.2024. -Наставница Ана Ђуричић одржала је угледни час 15.5.2024. у Техничкој школи “Радоје Љубичић” -Наставница цртања Ана Марковић одржала је угледни час из предмета цртање и сликање 29.5.2024. -Директор школе посало је предлог за обуку “Како препознати и подржати даровите ученике” -Наставница Биљана Милојевић учествовала је у поступку самовредновања Selfie 2023-2024 17. јуна 2024.(1 бод) -Педагог Ивана Жунић савладала је обуку “Подршка ученицима на знаковном језику и брајевом писму (модул 1: Обука ПА за подршку деци и ученицима који користе брајево писмо) у организацији Рцу (16 бодова) -Педагог Ивана Жунић савладала је обуку “Подршка ученицима на знаковном језику и брајевом писму (модул 2: Обука ПА за подршку деци и ученицима који користе брајево писмо) у организацији Рцу (16 бодова) -Педагог школе Ивана Жунић прошла је обуку “Унапређење система дигитализације у образовању” у организацији ЗУОВа (8 бодова) -Педагог школе Ивана Жунић 14.5. 2024. учествовала је у поступку самовредновања Selfie 2023/2024 инструмента (1 бод) -Педагог школе Ивана Жунић 26.4.2024. успешно је савладала обуку “Обука за запослене у предшколским установама, стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу” на платформи Чувам те. (16 бодова) -Педагог школе Ивана Жунић учествовала је на вебинару “Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак” (5 бодова) -Педагог школе Ивана Жунић савладала је обуку “Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у	
--	---	--

	систему социјалне заштите”, 26.4.2024. (16 бодова) -Добросав Обрадовић одржао је угледни час у априлу из предмета писмо -Наставници Милинко Ратковић, Ана Лазић, Бранкица Чкоњевић, Маријана Тодоровић, Добросав Обрадовић, Биљана Угрн Ковачевић учествовали су на обуци “ Безбедносна култура у систему образовања и васпитања” 2.6.2024.(8 бодова) -Наставник Милоје Гачић одржао је угледни час из предмета нацртна геометрија 4.6.2024. -Наставник Милоје Гачић савладао је обуку Унапређивање система дигитализације у образовању, ЗУОВ (8бодова) -Наставник Милоје Гачић учествовао је у поступку самовредновања “Selfie 2023/24, session 2” у оквиру Селфи инструмента, 4.3.2023.(10 бодова) -Наставник историје Дејан Петровић одржао је час 31.5.2024. -Психолог Милка Павловић одржао је угледни час 8.4.2024. -Наставник Милоје Гачић 18.12.2023. савладао је обуку запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе-селфи(8 бодова) -Милка Павловић похађала је тренинг “Тајне говора тела”(8 бодова), 11.3.2024. -Наставница Емилија Андрић 13.6.2024. учествовала је на СТЕМ вебинару на тему “3 предлога-мноштво идеја”(2боду у установи) -Прикупљена документација, наставници обавештени да среде свој гугл диск -У току израда плана семинара за наредну школску годину кроз анкете и разговоре	
--	--	--

6.5.4. Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Чланови Тима развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2023/2024. годину били су:

Координатор - Јелена Гускић Петровић, наставница стручних предмета и следећеи чланови Тима:

Ивана Стаматовић-директорка,

Милка Павловић –психолог школе

Ана Марковић-наставник,

Јелисавета Гавовић-наставник и

представник Ученичког парламента.

Укупно је одржано 3 састанка и реализоване су следеће активности:

Планиране активности	Остварене активности	Носиоци активности	Време реализације
Формирање Тима и избор координатора	Формиран је Тим у коме су чланови наставници из оба стручна већа, одређен је координатор Тима	Чланови Тима, директор школе, Наставничко веће	СЕПТЕМБАР
Израда предлога и доношење плана рада Тима	Координатор и чланови Тима усвојили су динамику рада и усвојили су план рада Тима	Чланови Тима	

Осмишљавање плана имплементације међупредметних компетенција кроз тематско повезивање	За период октобар-децембар планирана је следећа компетенција: Комуникација У складу са смерницама МП прва недеља школске 2023/24. (од 4 до 8. септембра) је била тематска, за све предмете и одељења у школи. Дана 4.9.2024. је реализована тема: Ја волим и поштујем себе и друге. Дана 5.9.2024. је реализована тема: Кад се многе руке сложе/удруже. Дана 6.9.2024. је реализована тема: Шта могу да учиним за тебе? Дана 7.9.2024. је реализована тема: Богатство различитости. Дана 8.9.2024. реализује се тема: Дани демократске културе.	Чланови Тима и наставници	
Осмишљавање тема за међупредметно повезивање за предстојећу школску годину	Основна тема и главна за целу школску годину је Ужице , јер је у 2024. Ужице престоница културе Предвиђенае су и следеће теме : *Боја као знак *Вода *Пропорционалност величина *Човек у покрету *Мода као израз *Светлост *Фигура у покрету *Антика *Текстура *Ритам у ...	Чланови Тима и наставници	
Анализа реализованих активности током првог тромесечја	Током првог тромесечја међупредметне компетенција: Комуникација је реализована на часовима Обликовања текстила (Татјана Јовановић) и Математике (Бранка Кнежевић).	Чланови Тима и наставници	ДЕЦЕМБАР
Израда листе приоритета за друго тромесечје	Чланови Тима су се договорили да иста компетенција остане и у наредном периоду	Чланови Тима и наставници	
Осмишљавање плана имплементације међупредметних компетенција кроз тематско повезивање	Остварено је међупредметно повезивање код следећих наставника: -Јелена Гускић Петровић, Милинко Ратковић и Ана Марковић (тема: Ужице у одељењу III2	Чланови Тима и наставници	
Анализа годишњих и оперативних планова, утврдити однос планираних и реализованих компетенција и њихову евиденцију	Анализом оперативних планова утврђено је да планиране активности су и реализоване	Чланови Тима и наставници	ЈАНУАР

Анализа реализованих активности током другог тромесечја	Током другог тромесечја међупредметне компетенција Комуникација реализована је на часовима : Географије (Јелисавета Гавовић) , Историје уметности (Гордана Лазић) , Математике Бранка Кнежевић) , Цртања и сликања (Маријана Тодоровић) , Физике (Снежана Шапоњић) , Практичног рада (Јелена Гускић Петровић) , Физичког васпитања (Милинко Ратковић) и Грађанског васпитања (Ана Павић) .	Чланови Тима и наставници	
Израда листе приоритета за треће тромесечје	Чланови Тима су се договорили да исте компетенције остану и у наредном периоду и да главна тема за повезивање међу предметима буде УЖИЦЕ , због тога што је у наш град престоница културе за ову годину.	Чланови Тима и наставници	
Анализа реализованих активности током трећег тромесечја	Током трећег тромесечја развијање међупредметне компетенције: Осликовање графике (Славко Луковић) , Обликовање текстила (Драгана Смиљанић) , Техничко цртање (Вања Лазовић) Основе Технологије конзервације (Јелена Гускић Петровић Ана Марковић (Цртање и сликање) , Плакат (Дејан Богдановић) и Физичко васпитање (Милинко Ратковић) Остварено је тематско планирање предметима: Плакат (Дејан Богдановић) Осликовање графике (Славко Луковић) , Обликовање текстила (Драгана Смиљанић) , Техничко цртање (Вања Лазовић) Основе Технологије конзервације (Јелена Гускић Петровић Ана Марковић (Цртање и сликање)	Чланови Тима и наставници	АПРИЛ
Израда листе приоритета за четврто тромесечје	Чланови Тима су се договорили да иста компетенција остану и у наредном периоду.	Чланови Тима и наставници	
Анализа реализованих активности током четвртог тромесечја	Током четвртог тромесечја међупредметне компетенције су реализоване на часовима: Вајање (Биљана Угрн Ковачевић) и Теорија форме (Весна Аћимовић Панић) . Тематско повезивање на	Чланови Тима и Наставници	ЈУН

	часовима Теорија форме (Весна Аћимовић Панић) , Вајање (Биљана Угрн Ковачевић),Цртање и сликање (Маријана Тодоровић) и Татјана Јовановић (Обликовање текстила и Обликовање одевања)		
Анализа годишњих и оперативних планова,утврдити однос планираних и реализованих компетенција и њихову евиденцију	Анализом оперативних планова утврђено је да планиране активности су и реализоване. Препорука за наредну школску годину да се на почетку одреде периоди за реализацију одређених компетенција да би наставници на време планирали исте.	Чланови Тима и Наставници	
Извештај о реализованим активностима из планова имплементације међупредметних компетенција	У току школске године дату компетенцију реализовало је 16 наставника (6 наставника општих , 9 стручних предмета и 1 наставник изборног предмета) и у свим разредима. Теметско повезивање реализовало је 11 наставника (10 стручних предмета и 1 општих)	Чланови Тима и наставници	ЈУН
Израда извештаја о раду Тима	Координаторка Тима је направила Извештај о раду Тима. Извештај достављен за Педагошки колегијум.	Чланови Тима и Наставници	АВГУСТ

У току школске 2023/24. године дату компетенцију реализовало је 16 наставника (6 наставника општих , 9 стручних предмета и 1 наставник изборног предмета) и у свим разредима. Теметско повезивање реализовало је 11 наставника (10 наставника стручних предмета и 1 наставник општих предмета) у више одељења. У складу са смерницама МП прва недеља школске 2023/24. (од 4 до 8. септембра) је била тематска, за све премете и одељења у школи:

Дана 4.9.2024. је реализована тема: Ја волим и поштујем себе и друге.

Дана 5.9.2024. је реализована тема: Кад се многе руке сложе/удруже.

Дана 6.9.2024. је реализована тема: Шта могу да учиним за тебе?

Дана 7.9.2024. је реализована тема: Богатство различитости.

Дана 8.9.2024. реализује се тема: Дани демократске културе.

Ученички Старт ап камп је одржан у простору Старт уп центра у организацији РРА од 11. до 13. 12.2023, а такмичење тимова 15.12.2023. Учествовали су ученици IV1: Јасна Кораћ, Лазар Тошић, Исидора Пајевић, Софија Зекавичић и Сања Јанковић.

Пројекат «Такмичарски дани младих иноватора и предузетника» у организацији Савеза проналазача Србије је организован у Свечаној сали општине 5.12.2023. - Радионица – израда бизнис плана и 8.12.2023 –Такмичење младих за израду бизнис планова . Учествовало је 5 ученика I 1 са професором – ментором Маријаном Тодоровић.

Са циљем подстицања предузетништва и предузетничке културе код младих реализован је старт ап камп за ученике завршних година под називом „Шта нам тешко“ у организацији регионалног иновационог старт уп Хаба Ужице. Ученици наше школе су заузели друго место .

Са циљем подстицања предузетништва и предузетничке културе код ученика урађен је мурал на Железничкој станици на површини преко 100 м2. Учествовали су ученици: Ликовни техничар 2.год, Конзерватор културних добара 1 и 3.година, Техничар дизајна

графике и уеници 2., 3. и 4. године, Техничар дизајна текстила 3 година и Техничар дизајн ентеријера и индустријских производа 2 год.

У оквиру предузетништва ученици су преко Ученичког парламента организовали хуманитарну , продајну изложбу у ГКЦ у од 26. До 29.3 2024. за лечење проф. Јелене Луковић . Ученици са својим професорима су организовали све : од припреме радова, поставке , продаје и свакодневног дежурства. Прикупљено је 220000 динара . Акција је прави пример развоја предузетништва код младих, а још вредније је што су показали изузетну хуманост и несебичну спремност да помогну .

6.5.5. Извештај о раду Тима за односе са јавношћу и пропаганду

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Унос неопходних информација поводом почетка школе на сајту школе (распоред часова, блок наставе, рад библиотеке, распоред писаних провера и контролних задатака...) Било је активности унутар платформе Google Workspace (додела школских налога за ученике првог разреда и за нове наставнике).	Сарадња са Стручним већем	Тим за односе са јавношћу, Стручно веће
октобар	На састанку Тима за односе са јавношћу и пропаганду одржаном 5.10.2023. направљен је осврт на претходне активности и размотрене су активности везане за наредни период. Прва већа активност је промоција друштвене игре „Игром кроз Ужички крај” у организацији Савета родитеља Града Ужица. Уметничка школа била је домаћин промоције која је реализована у уторак, 10. октобра 2023. у 13 часова. Постављање свих важнијих докумената и правилника на званичном сајту школе. Планиране активности посета часова ликовне културе у основним школама за период октобар / новембар одлажу се јер је директорка информисала Тим да је на нивоу Актива директора у току разматрање идеје о обнови Сајма образовања. На седници Школског одбора усвојен је предлог за промену имена овог тима у – Тим за промоцију школе и односе са јавношћу. Ажурирање сајта и налога на социјалним мрежама са актуелним дешавањима (учешће / успех на конкурсима, прилози медијских кућа итд). Носиоци реализације прослеђивали су фотографије са одређених дешавања, уз краћи опис.	Сарадња са Стручним већем	Тим за промоцију школе и односе са јавношћу, Стручно веће

	31. 10. Прослављена школска слава – Свети Лука. Литерарни део програма: наставник Радован Јовичић; музички део програма – наставница Сунчица Борисављевић, уз помоћ наставнице Невене Ћосовић Бацетић. Хол школе употпуњен је радовима малог формата (галеристкиња: наставница Биљана Угренић Ковачевић).	Сарадња са Наставничким већем	Тим за промоцију школе и односе са јавношћу, Наставничко веће
новембар	Објављивање конкурса „Мој свет”. У питању је ликовни конкурс за ученике седмог и осмог разреда, (тема: Мој град) Обавештавање о промени е-mail адресе школе и измена на свим местима (сајт и школски налози) Пласирање вести о активностима ученика и наставника (конзервација бисте у ОШ „Нада Матић”, дизајн и реализација сценографије за прославу јубилеја уживних вртића у Народном позоришту Ужице, осликавање мурала на Доварју и ОШ „Нада Матић”...). Истакнут је успех Тима Уметничке школе – друга награда на учешћу у пројекту „У њиховим патикама” у организацији УНХЦР.	Сарадња са Стручним већем	Тим за промоцију школе и односе са јавношћу, Стручно веће
децембар	Ученици трећег разреда са смера техничар дизајна графике дизајнирали су новогодишње честитке које су испред Уметничке школе прослеђене електронским путем сарадницима школе (реализатор: Ивана Стаматовић) и објављене на друштвеним мрежама (ментор: Дејан Богдановић)	Сарадња са директором	Тим за промоцију школе и односе са јавношћу,
јануар	Пласирање вести о активностима и успеху ученика и наставника (Прослава Савиндана и додела школских светосавских награда ученицима и наставницима за постигнућа у претходној години; успех ученика Уметничке школе на конкурс Кола српских сестара Ужице – две награде и две похвале; три награде на међународном конкурс у Македонији – Ликовна дела од рециклираних материјала)	Сарадња са Стручним већем	Тим за промоцију школе и односе са јавношћу, Стручно веће
фебруар	Пласирање вести о активностима ученика и наставника (На ликовном конкурс „Уметност/уметник је...” Новосадског дечијег културног центра, две ученице Уметничке школе постигле су значајан успех: друга награда и похвала; учешће представника школе на конференцији „Векторски свет” у Новом Пазару (6 – 7. 2. 2024.))	Сарадња са Стручним већем	Тим за промоцију школе и односе са јавношћу, Стручно веће

	14. фебруара 2024. су на сајту Школе објављени резултати ликовног конкурса „Мој свет 2024” и прослеђене позивнице за доделу награда.	Сарадња са Стручним већем	Тим за промоцију школе и односе са јавношћу, Стручно веће
	19 –23. фебруар: Ученици трећег и четвртог разреда са смера техничар дизајна графике реализовали су више векторских идејних решења за мурал испред Железничке станице (наставник: Дејан Богдановић)	Сарадња са Стручним већем	Тим за промоцију школе и односе са јавношћу, Стручно веће
	У уторак, 20. фебруара 2024. одржан је радни састанак координатора Тима са директором. Разматрале су се активности у наредном периоду: припремна настава, ликовни конкурс „Мој свет”, Дани отворених врата од 4. до 8. марта 2024 и осликавање мурала испред Железничке станице .	Сарадња са директором	Тим за промоцију школе и односе са јавношћу, Стручно веће
	26 . фебруар – 1. март: У оквиру блок и практичне наставе, ученици са више смерова реализовали су мурал на више површина испред Железничке станице у Ужицу. Смерови укључени у пројекат осликавања мурала су: Техничар дизајна графике и техничар дизајна текстила (III1), конзерватор културних добара (III2), ликовни техничар и техничар дизајна ентеријера и индустријских производа (II2), Наставници укључени у пројекат осликавања мурала су: Јелена Гускић – Петровић (координатор) , Ана Марковић, Вања Лазовић, Славко Луковић, Драгана Смиљанић, Дејан Богдановић Ови мурали представљају поклон Уметничке школе граду Ужицу поводом предстојећег преузимања титуле – Престонница културе. Идеја и циљ је да највећи део сликарских радова буде готов до 21. марта кад Ужице и званично преузима „штафету” од града Чачка. Читав процес примопредаје десио се на платоу испред Железничке, где су мурали показали своју естетску функцију у пуном сјају.	Сарадња са медијима и локалном самоуправом	Тим за промоцију школе и односе са јавношћу, Стручно веће

март	Ученике и наставнике је током рада на муралу посетило више телевизијских екипа и новинара који су својим прилозима и текстовима подржали читаву акцију. Испед Уметничке школе изјаве су давале наставница Јелена Гускић Петровић (координатор пројекта исликавања мурала) и директорка Ивана Стаматовић. Захваљујемо се и свим ученицима који су такође учествовали у промоцији читавог пројекта, а које је услед бројности прилога немогуће навести. Сакупљене прилоге портала и медијских кућа можете погледати на следећој адреси: https://www.umetnicka-skola-uzice.edu.rs/050324-2/	Сарадња са медијима и локалном самоуправом	Тим за промоцију школе и односе са јавношћу, Стручно веће
	2. марта 2024. отворена је изложба радова ликовног конкурса „Мој свет”у свечаној сали Црвеног крста. За поставку се побринула Биљана Угрн Ковачевић, школска галеристкиња. Том приликом је обављена и свечана додела диплома. Присутне је прво поздравила директорка Ивана Стаматовић, док је изложбу отворила Маријана Тодоровић. Награде су уручивали ученици наше школе. Наставник Дејан Богдановић је за ту прилику дизајнирао и поставио дигитални каталог са награђеним радовима. Ученица Јована Вуковић фотографисала је читав догађај.	Сарадња са Стручним већем и наставницима ликовне културе у основним школама	Тим за промоцију школе и односе са јавношћу, Стручно веће
	2. марта 2024 – Почетак припремне наставе за осмаке заинтересоване за упис у Уметничку школу. Настава се одвијала из предмета: цртање, сликање и вајање, према распореду који је усвојен на Стручном већу. Припремна настава се реализовала током шест субота: у марту (2 – 9 – 16) и априлу (6 – 13 – 20). Од 4. до 8. марта организовани су Дани отворених врата у времену од 9.30 до 18.00 часова за све заинтересоване основце, родитеље и наставнике ликовне културе.	Сарадња са Стручним већем	Тим за промоцију школе и односе са јавношћу, Стручно веће

	У петак 22. 3. 2024. године, ученици и наставници Уметничке школе били су у посети Културном центру на Златибору, поводом отварања изложбе „Надежда. Истина и слобода“. Том приликом је потписан меморандум о сарадњи ове две институције. Културни центар „Златибор“ је за све њих организовао наградну вожњу гондолом због ангажовања на изради мурала испред Железничке станице у Ужицу у претходном периоду (фебруар – март 2024. године).	Сарадња са Стручним већем и КЦ „Златибор“	Тим за промоцију школе и односе са јавношћу, Стручно веће
	Поводом Дана школе у четвртак, 28. марта 2024. у холу Прве основне школе уручене су награде за троје ученика Уметничке школе који су освојили прве три награде на ликовном конкурс „Измаштати Наранџића“. Са награђеним ученицима је као представник школе била присутна директорка Ивана Стаматовић.	Сарадња са Стручним већем и ОШ „Прва основна школа краљ Петра II“	Тим за промоцију школе и односе са јавношћу, Стручно веће
	У четвртак, 28. марта 2024. одржан је радни састанак координатора Тима са директором. Разматрале су се активности везане за допис о Сајму образовања у Чајетини.	Сарадња са директором	Тим за промоцију школе и односе са јавношћу, Стручно веће
	На иницијативу Ученичког парламента Уметничке школе у Ужицу организована је – Хуманитарна продајна изложба радова ученика и наставника Уметничке школе – За Јелену Луковић. Место изложбе био је хол Градског културног центра у Ужицу. Изложба је трајала од уторка 26. марта до петка, 29. марта 2024, у термину од 12 до 17. часова.	Сарадња са Ученичким парламентом	Тим за промоцију школе и односе са јавношћу, Стручно веће, Ученички парламент
април	Пласирање вести о активностима ученика и наставника (10. април – презентација прве помоћи и акција „Пијане наочаре“; 16. април – Радионица „Боља енергија за бољу будућност“ – ГКИЦ)	Сарадња са Медицинском школом и Удружењем „Родитељ“, УСАИД, ГКИЦ	Наставници и ученици
	У среду, 10. априла 2024. у 18. часова, одржан Сајам образовања у Чајетини. Уметничка је доставила сажету презентацију у задатој форми и датим роковима (наставник Дејан Богдановић) Презентери су били наставници: Славко Луковић, Весна Аћимовић Панић и Јелена Гускић Петровић	Сарадња са ОШ „Миливоје Боровић“ из Мачката,	Тим за промоцију школе и односе са јавношћу, Стручно веће
	У уторак, 16. априла 2024. одржан је радни састанак координатора Тима са директором. Разматрале су се активности везане за допис о Сајму образовања у ОШ „Нада Матић“.	Сарадња са директором	Тим за промоцију школе и односе са јавношћу, Стручно веће

	Сајам образовања – ОШ „Нада Матић” среда, 17. април 2024. / 18 – 21 час Наставници презентери: Славко Луковић и Маријана Тодоровић У промоцији школе учествовали су ученици са смерова: Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа: Лола Милићевић и Тара Илић, II2; Ликовни техничар: Ива Кендија и Теодора Жунић, II2; Техничар дизајна графике: Теа Милосављевић и Јована Вуковић, III1 и Александра Жунић IV1; Техничар дизајна текстила, одеће и сценског костима: Сандра Марковић III1 и Лазар Тошић IV1	Сарадња са ОШ „Нада Матић”	Тим за промоцију школе и односе са јавношћу, Стручно веће
	Креирање визуала и објава вести о пријави за полагање пријемног испита електронским путем на порталу www.mojasrednjaskola.gov.rs (у периоду од 15. до 22. априла 2024. до 16.00) и непосредно у матичној основној школи или у средњим школама које организују полагање пријемног испита. 19. и 22. априла 2024. (од 9.00 до 16.00)	Сарадња са Министарством просвете	Тим за промоцију школе и односе са јавношћу
	Пласирање вести о успеху ученика на ликовним и литерарним конкурсима: Успех на ликовном конкурс Друштва историчара Ужица на тему „Кнез Михаило и ослобођење градова“ – прве 3 награде и 3 похвале; Конкурс за најбољи стрип каиш – прве 3 награде; 24. априла 2024. године је у оквиру Студијског програма Англистика Универзитета Сингидунум одржано такмичење из области енглеског језика под називом „Прича из наше школе која инспирише” где је Уметничка школа псвојила – 3. место.	Сарадња са Стручним већем	Тим за промоцију школе и односе са јавношћу, Стручно веће
мај	Креирање визуала и објава вести о пријемном испиту (10, 11. и 12. мај 2024. од 9 до 12 часова; предмети: цртање, сликање, вајање) У засебној објави појашњени су сви детаљи око самог процеса, потребног материјала и начина оцењивања.	Сарадња са Министарством просвете	Тим за промоцију школе и односе са јавношћу
	Објављивање информација о одржаном излеу у Крушевац за ученике I и II разреда, са обиласком манастира Жиче, цркве Лазарице, археолошког парка и Мозаик сале украшене радовима Младена Србиновића у Градској кући.	Сарадња са Наставничким већем	Тим за промоцију школе и односе са јавношћу, Наставничко веће

	Објављивање вести о успеху ученика и наставника: На међународном конкурс „Мали сликарски Монмартр 2024 – Битољ” – 2 дипломе; успех на републичкој 64. Ликовној манифестацији за децу и омладину „Награда Паја Јовановић” – селекција професионалних школа и ателјеа у категорији 15—18 година: 3 награде и 3 похвале.	Сарадња са Стручним већем	Тим за промоцију школе и односе са јавношћу, Стручно веће
јун	Објављивање вести о активностима ученика и наставника (5. јун – допринос ученика наше школе акцији сакупљања пластичних чепова за рециклажу „ЗаЧЕПимо предрасуде”;)	Сарадња са Наставничким већем	Наставничко веће
	Објављивање вести о успеху ученика и наставника: 1. јун – ликови конкурс „Место и значај гусала у животу нашег народа” – 3 награде; 7. јун – ФСУ–Додела награда на републичком конкурс ФСУ, на тему <i>Игра</i> , 2 ученика су освојила награде у категорији цртежа + Наша школа добила је <i>Посебну похвалу</i> за труд и залагање, уз још три школе;	Сарадња са Стручним већем	Тим за промоцију школе и односе са јавношћу, Стручно веће
	Објављивање вести о активностима матураната: 20. мај – матурски плес; 1. јун –прослава матурске вечери (маскенбал);	Сарадња са Наставничким већем	Наставничко веће
	17. јун 2024 – отварање 19. матурске изложбе и додела дипломе у Јокановића кући (галеристиња: наставница Биљана Угренић Ковачевић; литерарни део програма: наставница Невена Ћосовић Бацетић музички део програма – наставница Владана Абрамовић, фотографиња: Јована Вуковић (III). За изложбу је дизајниран дигитални каталог матурских радова (наставник Дејан Богдановић) и објављен на сајту школе		
	Креирање визуала и објава вести о подношењу пријава за упис ученика у средње школе (2. и 3. 7. 2024. године, од 8 до 15 часова – непосредно у школи; Од 2. 7. 2024. од 8 часова до 6. 7. 2024. до 15 часова – електронским путем.)	Сарадња са Министарством просвете	Тим за промоцију школе и односе са јавношћу
	Поводом Видовдана креиране су објаве које промовишу најбоље ученике на смеру и ученика генерације.	Сарадња са Наставничким већем	Тим за промоцију школе и односе са јавношћу
јул	Одржан 5. састанак Тима за промоцију школе и односе са јавношћу на коме је направљен преглед активности, након чега је уследила дискусија о начину промоције у наредној школској години.	Сарадња са директором	Тим за промоцију школе и односе са јавношћу

6.5.6. Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање

Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање за школску 2023/2024. годину били су:

Координатор тима - Драгана Смиљанић, наставник стручних предмета и чланови тима:

- Ана Ђуричић, наставник биологије,
- Ана Лазич, наставник стручних предмета и
- Вања Лазовић, наставник стручних предмета.

Планиране активности	Остварене активности	Носиоци активности	Време реализације
Конституисање тима, избор координатора	-Тим је конституисан и изабран је координатор	Чланови Тима Директор школе Наставничко веће	Септембар и октобар
Израда предлога и доношење Плана рада Тима	-Израђен предлог и донесен План рада Тима	Чланови Тима Директор школе Наставничко веће	
Повезивање и сарадња са Националном службом за запошљавање	-Остварен је контакт са Националном службом за запошљавање	Чланови Тима	
Анализа постигнућа матураната на пријемним испитима на факултетима и академијама у претходној школској години	-Урађена је анализа постигнућа матураната на пријемном испиту на факултете у претходној години	Чланови Тима Координатор Тима за каријерно вођење ученика за школску 2023/24.	
Договор о тестирању ученика 3. (интересовања, вештине, особине) и 4. (преофесионална интересовања) разреда	-Договорено је да се ученици тестирају на основу интересовања и вештина.	Чланови Тима	
Комуникација са ученицима	-Договорено је да се ученици информишу о раду Тима преко одељењских старешина	Директор школе, чланови Тима, одељењске старешине и ученици 3. и 4. разреда	
Организација презентација високих школа и факултета	-Академија техничких струковних студија, Београд -Факултет техничких наука у Чачку -ФСУ креативне радионице -Припремна настава, факултет техничких наука у Новом Саду -Обавештење о Виртуелном сајму образовања Универзитета у Београду	Директор школе, чланови Тима, одељењске старешине и ученици 3. и 4. разреда	Новембар
Организација презентација високих школа и факултета	-Попуњен Упитник за процену реализације активности КВИС/ПО	Директор школе, чланови Тима, одељењске старешине и ученици 3. и 4. разреда	Децембар
Израда полугодишњег извештаја Тима	-Полугодишњи извештај састављен	Чланови Тима	Јануар

Организација презентација високих школа и факултета	-Предавање и тестирање организације ФОРЦА из Пожеге	Директор школе, чланови Тима, одељењске старешине и ученици 3. и 4. разреда	Фебруар
Организација презентација високих школа и факултета	-Војна академија -Педагошки факултет -Факултет ликовне уметности из Београда -Академија струковних студија Западна Србија-одсек Ужице -Ученици су информисани о Билтену-моја каријера	Директор школе, чланови Тима, одељењске старешине и ученици 3. и 4. разреда	Март
Организација презентација високих школа и факултета	-Виша геодетска из Београда - смер архитектура -Виша политехничка из Београда	Директор школе, чланови Тима, одељењске старешине и ученици 3. и 4. разреда	Април
Израда годишњег извештаја Тима	Годишњи извештај израђен	Чланови Тима	Јун
Израда извештаја резултата уписа	Састављен списак ученика са факултетима који су уписали	Одељењске старешине	Јул

Упис матураната на високошколске установе:

IV-1	Име и презиме	Факултет
1.	Софија Зекавчић	/
2.	Сања Јанковић	/
3.	Јасна Кораћ	/
4.	Исидора Пајевић	Виша политехничка - ентеријер
5.	Лазар Тошић	/
6.	Анастасија Ђедовић	Београдска политехника – карактер дизајн
7.	Александра Жунић	Факултет Примењених Уметности - фотографија
8.	Анђела Јакшић	Виша политехничка –графички дизајн
9.	Теодора Југовић	Виша политехничка –графички дизајн
10.	Аница Перишић	/
11.	Дарко Пољчић	Виша политехничка –графички дизајн
12.	Валентина Поповић	Приватни факултет – графички дизајн
13.	Андријана Порубовић	БАПУСС – дизајн ентеријера
14.	Лука Секулић	Виша политехничка –графички дизајн
IV-2	Име и презиме	Факултет
1.	Лена Љубичић	Факултет Примењених Уметности - сликарство
2.	Наташа Марковић	Академија Уметности Требиње
3.	Мина Мацаревић	Факултет Примењених Уметности - керамика
4.	Вукашин Савић	/
5.	Марко Станојевић	Факултет Примењених Уметности - керамика
6.	Павле Богдановић	Факултет Савремених Уметности - дизајн игара
7.	Јелисавета Бојевић	Факултет за медије и комуникације - дигиталне уметности
8.	Александра Бонцулић	/
9.	Олгица Василијевић	Правни факултет
10.	Ива Живковић	Архитектонски факултет
11.	Мина Савић	/
12.	Јана Ћировић	Факултет Примењених Уметности – графика и књига

6.5.7. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Чланови Тима за инклузивно образовање за школску 2023/2024. годину били су:

Координатор - Ивана Жунић, стручни сарадник – педагог и

чланови:

- Ивана Стаматовић, директор школе,
- Милка Павловић – наставник психологије и школски психолог,
- Светлана Стојановић – наставник енглеског језика,
- Емилија Андрић - наставник филозофије,
- Марија Трифуновић – представник Савета родитеља и
- Анђела Јакшић – представник Ученичког парламента.

Р.бр.	Период	Реализација	Носиоци
1.	Септембар 2023. године	-конституисање Тима за инклузивно образовање и формирање подтимова за додатну подршку након идентификовања ученика -анализа актуелне ситуације, идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна или васпитна подршка -израда плана транзиције за новопридошле ученике којима је неопходна додатна подршка -израда педагошких профила након идентификовања ученика -израда мера индивидуализације након идентификовања ученика -израда индивидуалних образовних планова након идентификовања ученика	Чланови актива Директор школе Стручни сарадници
2.	Новембар 2023. године	-анализа актуелне ситуације, идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка након првог класификационог периода -праћење напредовања ученика којима је потребна додатна подршка, као и праћење делотворности осмишљених мера подршке -индивидуални разговори са ученицима којима је потребна додатна подршка -индивидуални разговори са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка -евалуација и ревизија индивидуалних образовних планова по потреби -израда педагошких профила након идентификовања ученика -израда мера индивидуализације након идентификовања ученика -израда индивидуалних образовних планова након идентификовања ученика -текућа питања – предлог чланова у тимове за додатну подршку ученицима	Чланови актива Директор школе Стручни сарадници
*Напомена: Један ученик похађа наставу по прилагођеном персонализованом програму наставе и учења. Укупан број ученика који похађају наставу по измењеном програму је два. По обогаћеном програму наставе и учења наставу похађа шест ученика. Учење и напредак свих ових ученика интензивно се пратио током септембра, октобра и новембра, и наставиће се. Остварена је одлична сарадња са родитељима. Такође, остварена је и сарадња са Комисијом за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом.			
3.	Јануар 2024. године	-израда полугодишњег извештаја о раду Тима -евалуација и ревизија индивидуалних образовних планова по потреби -израда педагошких профила након	Чланови актива Директор школе Стручни сарадници

		идентификовања ученика -израда мера индивидуализацијенакон идентификовања ученика -израда индивидуалних образовних планова након идентификовања ученика -праћење осмишљених мера подршке за ученике којима је потребна додатна подршка	
4.	Април 2024. године	-анализа актуелне ситуације, идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка -праћење напредовања ученика којима је потребна додатна подршка, као и праћење делотворности осмишљених мера подршке -индивидуални разговори са ученицима којима је потребна додатна подршка -индивидуални разговори са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка -евалуација и ревизија индивидуалних образовних планова по потреби -израда педагошких профила након идентификовања ученика -израда мера индивидуализацијенакон идентификовања ученика -израда индивидуалних образовних планова након идентификовања ученика	Чланови актива Директор школе Стручни сарадници
5.	Јун 2024. године	-израда годишњег извештаја о раду Тима -евалуација и ревизија индивидуалних образовних планова -анализа плана рада тима за инклузију и предлог за израду новог за следећу школску годину	Чланови актива Директор школе Стручни сарадници
*Напомена: Укупан број ученика који похађају наставу уз одређене видове додатне подршке био је 10, од тога 1 компензаторни програм наставе и учења, 1 примена мера индивидуализације, 2 измењена програма наставе и учења и 6 обогашених програма наставе и учења. Учење и напредак свих ових ученика интензивно се пратио током целе школске године. Остварена је одлична сарадња са родитељима. Такође, остварена је и сарадња са Комисијом за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом.			
Препорука за наредну школску годину је да чланови овог тима буду предметни наставници који имају већи број наставних часова у одељењима у којима има ученика којима је неопходна додатна подршка.			

6.5.7.1. Извештај о раду Тимова за додатну подршку

У септембру 2023. године директор школе формирао је тимове за додатну подршку ученицима који су наставу похађали по индивидуалним програмима наставе и учења и компензаторном програму наставе и учења. Чланови тимова биле су одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи, ученици и лични пратиоци. Тимови су се састајали по потреби ради израде индивидуалних образовних планова, усклађивања оптерећења ученика и размене информацијама о ефикасним начинима рада са ученицима.

6.5.8. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2023/2024. годину били су:

Координатор - Ивана Жунић, стручни сарадник – педагог и

Чланови:

- Бранкица Чкоњевић - координатор Тима за самовредновање и вредновање рада школе, наставник српског језика и књижевности,
- Маријана Тодоровић - координатор Стручног актива за развојно планирање, наставник стручних предмета,
- Биљана Милојевић, наставник стручних предмета,
- Гордана Љубичић - организатор практичне наставе, наставник биологије,
- Ивана Секулић – представник Савета родитеља и
- Ратко Трмчић – представник локалне заједнице.

Задаци рада Тима били су:

стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
 прати остваривање програма образовања и васпитања;
 стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
 вреднује резултате рада наставника и стручног сарадника;
 прати и утврђује резултате рада ученика и запослених;
 предузима мере за јединствен и усклађен рад ученицима у процесу образовања и васпитања.

Р.бр.	Период	Реализација	Носиоци
1.	Септембар 2023. године	-конституисање Тима, избор координатора -израда предлога и доношење Плана рада Тима -разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за претходну школску годину -разматрање остваривања Школског програма у претходној школској години -анализа и разматрање активности предвиђених Школским развојним планом за унапређење квалитета рада школе у текућој школској години -анализа и разматрање предвиђених активности по Акционом плану Извештаја о самовредновању рада школе -разматрање Годишњег плана рада школе за 2023/2024. школску годину -разматрање имплементације упутстава из Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада	Чланови актива Директор школе Стручни сарадници
2.	Новембар 2023. године	-праћење остваривања образовно-васпитног процеса у школи -праћење пружања подршке ученицима – сарадња са Тимом за вредновање и самовредновање рада школе -анализа усклађености рада стручних већа, актива и тимова -анализа реализованих активности за унапређење рада установе предвиђених Школским развојним планом -анализа реализованих активности за унапређење рада установе предвиђених Акционим планом Извештаја о самовредновању рада установе -праћење остваривања образовно-васпитног процеса у школи,	Чланови актива Директор школе Стручни сарадници

*Напомена: Током септембра, октобра и новембра чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе остварили су интензивну сарадњу са члановима Стручног актива за развојно планирање и члановима Тима за самовредновање и вредновање рада школе. Све активности које су заједнички реализоване усмерене су на унапређење квалитета рада школе. Активности су биле везане за утврђивање видова пружања подршке ученицима (образовне, васпитне, социјалне, емоционалне...)

када је у питању сарадња са члановима Тима за самовредновање и вредновање рада школе. Остварена сарадња са члановима Стручног актива за развојно планирање првенствено се односи на праћење реализације активности по акционим плановима за унапређење квалитета рада установе (Анекс ШРП-а у који су имплементирани закључци и препоруке из Извештаја о самовредновању рада школе из школске 2022/23. године.)			
3.	Јануар 2024. године	Анализа реализације наставе у току првог полугодишта текуће школске године Анализа пружања васпитне подршке – мере за унапређење – сарадња са Тимом за вредновање и самовредновање рада школе Анализа рада стручних већа, актива и тимова у току првог полугодишта Анализа реализованих активности за унапређење рада установе предвиђених Школским развојним планом Анализа реализованих активности за унапређење рада установе предвиђених Акционим планом Извештаја о самовредновању рада установе Анализа Извештаја о обављеном редовном инспекцијском прегледу Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту Израда полугодишњег извештаја о раду Тима за текућу школску годину Текућа питања – израда Плана унапређења квалитета рада Уметничке школе Ужице на основу Извештаја о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе	Чланови актива Директор школе Стручни сарадници
*Напомена: Чланови Тима су током овог периода остварили интензивну сарадњу са члановима Стручног актива за развојно планирање са циљем праћења остваривања задатака у оквиру унапређења квалитета рада установе и заједнички су направили Полугодишњи извештај о реализацији активности по акционом плану за унапређење квалитета рада установе на основу Анекса 2023. Школског развојног плана 2022-2027. Поред тога, остварена је интензивна сарадња са члановима Тима за самовредновање и вредновање рада школе на активностима процене области квалитета Подршка ученицима и Етос. Чланови Тима саставили су План унапређења квалитета рада Уметничке школе Ужице на основу Извештаја о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе и документ представили.			
4.	Април 2024. године	Праћење остваривања образовно-васпитног процеса у школи Праћење пружања подршке ученицима – сарадња са Тимом за вредновање и самовредновање рада школе Анализа усклађености рада стручних већа, актива и тимова Анализа реализованих активности за унапређење рада установе предвиђених Школским развојним планом Анализа реализованих активности за унапређење рада установе предвиђених Акционим планом Извештаја о самовредновању рада установе	Чланови актива Директор школе Стручни сарадници
5.	Август 2024. године	Анализа постигнућа и владања ученика на крају текуће школске године Анализа пружања васпитне подршке – мере за унапређење – сарадња са Тимом за вредновање и самовредновање рада школе Анализа реализације наставе Разматрање остварених облика стручног	Чланови актива Директор школе Стручни сарадници

		усавршавања наставника и стручних сарадника у току школске године и могућност стицања звања Давање сугестија за даље стручно усавршавање наставника на основу Извештаја о стручном усавршавању Анализа оставрених активности за унапређење рада школе по Акционом плану Извештаја о самовредновању рада школе Давање смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада школе за наредну школску годину Давање смерница у планирању спровођења поступка самовредновања за наредну школску годину Анализа реализованих активности за унапређење рада установе предвиђених Школским развојним планом Анализа записника, извештаја и планова стручних већа, актива и тимова Давање сугестија за стицање звања наставника и стручних сарадника Разматрање припремљености школе за наредну школску годину Израда годишњег извештаја о раду Тима	
*Напомена: Чланови Тима за самовредновање, Актива за школско развојно планирање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су током јуна, јула и августа доставили извештаје о остваривању активности у оквиру задатака којима су задужени, координатори су оформили јединствен документ тј. годишњи Извештај о реализацији активности по Акционом плану за унапређење квалитета рада установе на основу Извештаја о самовредновању рада школе, односно Школског развојног плана 2022-2027. и презентовали га члановима Педагошког колегијума и Наставничког већа.			
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је у школској 2023/2024. години имао пет редовних састанака. Поред тога реализована су и три радна састанка са члановима Стручног актива за школско развојно планирање и Тима за самовредновање и вредновање рада школе. О садржају дискусије и закључцима који су доношени на састанцима чланови Тима су редовно водили записнике. Временска дистрибуција састанака је била усклађена са Календаром образовно-васпитног рада за школску 2023/2024. годину и планом рада Тима. Сарадња са члановима Стручног актива за школско развојно планирање и Тима за самовредновање и вредновање рада школе на праћењу реализације активности показала се као изузетно продуктивна и одлична пракса која се пропручује и у даљем функционисању ових органа.			

6.6. Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошким колегијумом председава, води састанке и саставља записнике и подноси извештаје директор школе Ивана Стаматовић.

Чланови Педагошког колегијум у школској 2023/2024. години били су:

Координатори актива и већа:

- Стручни актив за развојно планирање – Маријана Тодоровић
- Стручни актив за развој школског програма – Татјана Јовановић
- Стручно веће општеобразовних предмета - Бранка Кнежевић
- Стручно веће опште и уже стручних предмета – Славко Луковић
- Стручно веће цртања, сликања и цртања и сликања – Биљана Угрн Ковачевић

Координатори тимова:

- Тим за самовредновање и вредновање рада школе – Бранкица Чкоњевић

- Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – Милка Павловић
- Тим за професионални развој – Марија Ђокић
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво – Јелена Гускић Петровић
- Тим за односе за јавношћу и пропаганду – Дејан Богдановић
- Тим за каријерно вођење и саветовање – Драгана Смиљанић
- Тим за инклузивно образовање – Ивана Жунић
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – Ивана Жунић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар – октобар 1. састанак 13.09.2023.	- формиран Педагошки колегијум за школску 2023/2024. годину -планирање активности у школској 2023/2024. год -координатори актива су предложили планове рада који су и усвојени - координатори тимова су предложили планове рада који су и усвојени -координатор стручних већа су предложили своје планове који су и усвојени -усвојени је распоред контролних и писаних провера за школску 2023/2024. годину, за прво полугодиште - договорена је набавка материјала, опреме и наставних средстава за нову школску годину -усвојено је стручно усавршавање запослених за школску 2023 2024 годину (К4 и 2 семинара) -усвојена је реализација угледних и огледних часова у школској 2023/2024. години -усвојен је план реализације иницијалних тестова , од 11-15.9.2023. -усвојен је план посете часовима од стране директора, педагога и психолога -усвојене мере индивидуализације и ИОП-а програм и формиран Тим за додатну подршку ученицима -усвојен је план сарадње са друштвеном средином у новој школској години, нарочито манифестација Престоница културе -разно(израда мурала,реализација обука за ученике, ликовни конкурс Мој свет...)	Уживо састанак у школи	Директор, чланови Педагошког колегијума
Новембар-децембар 2. састанак 29.11. 2023.	-усвојена анализа резултатауспеха ученика на првом тромесечју -усвојен извештај о раду актива у школи -усвојен извештај о раду тимова у школи -усвојен извештај о раду већа у школи -усвојен план самовредновања -разматрана реализација наставе у првом тромесечју -разматрана израда ФУК-а -разматран извештај о реализацији наставе -разматрана битна дешавања у школи (план уписа за 2024/2025, конкурси, припремна настава, сарадња са фирмама..)	Састанак уживо у школи	Директор, чланови Педагошког колегијума
Јануар 3. састанак 24.01.2024.	-усвојена анализа успеха ученика на другом класификационом периоду -усвојен полугодишњи извештај о раду актива у школи -усвојен полугодишњи извештај о раду тимова и већа	Састанак уживо у школи	Директор, чланови Педагошког колегијума

	у школи -усвојена реализација плана Тима за самовредновање школе -усвојен извештај о школском развојном планирању -усвојена реализација Годишњег план рада школе за школску 2023/2024. годину (редовна, додатна и допунска настава, секције, блок настава, ваннаставне активности) -разматрана педагошка документација (преглед матичних књиге и есдневника од стране директорке школе и именоване комисије) -разматран извештај о стручном усавршавању запослених -разматрана битна дешавања у школи (конкурси за ученике, извештај, плана уписа у први разред за школску 2024/2025. и припремна настава за ученике 8. разреда) -разно (опремање школе, куповина потребног материјала за школу; откуп матурских радова; сарадња са инситутицијама у граду.. -усвојен предлог директора школе за награђивање ученика и запослених за ваннаставне активности -разматрања реализације пројеката у школи -упознати са извршеним пописом инвентара у школи		
Фебруар 4. састанак 21.02.2024.	-усвајен полугодишњи извештај о раду актива за развој школског програма -усвојен извештај о учешћу на ликовним и литерарним конкурсима -усвојен извештај о презентацији школе и припремној настави за ученике 8. Разреда -усвојен план унапређења квалитета рада Уметничке школе, израђен након извештаја комисије за спољашње вредновање рада школе (1-2.11. 2023.) – са планом упознат цео колектив (послат план маилом) -упознати са припремом за реализацију општинског такмичења из српског језика и језичке културе 24.2. 2024. , са припремама за школско такмичење и из енглеског језика 29.2.2 2024. , као и припреме за сва друга такмичења из плана Министрства просвете -усвојен мото школе " Уметност шири видике "	Уживо састанак у школи	Директор, чланови Педагошког колегијума
Март Април 5. састанак 24.04.2024.	-усвајање успеха на трећем класификационом периоду и анализа истог -анализа припремне наставе за ученике 8. Разреда, пријеве за полагање пријемног испита и припреме за полагање пријемног испита -анализа презентације Уметничке школе и презентације факултета и високих школа у Уметничкој школи -анализа блок наставе и припремне наставе за полагање матурског испита -усвајање анекса школског програма за школску 2024/2025. годину -предлог за похваљивање и награђивање ученика, матураната, ђака генерације -усвајање термина и комисије за полагање матурског испита, матурска изложба	Састанак уживо у школи	Директор, чланови Педагошког колегијума

	-анализа сарадње са друштвеном средином (реализација из годишњег плана рада школе) -анализа опремљености школе наставним средствима -извештаји о раду актива, тимова и већа на крају трећег класификационог периода -усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених -разматрање извештаја о учешћу на ликовним и литерарним конкурсима - разматрање предлога за реализација " Недеље учења и заједништва" од 7-10.5. 2024.		
мај јун 6. састанак 01.07. 2024.	-анализа резултата ученика са такмичења, ликовних и литерарних конкурса, пројекти -усвајање реализације пројеката и пројектне наставе -анализа стручног усавршавања наставника -разматрање организације уписа ученика у први разред -анализа успеха ученика на крају наставне године (јун месец)	Састанак уживо у школи	Директор, чланови Педагошког колегијума
Август 7. састанак 26.08.2024.	-усвајени извештаји о раду актива и већа у школској 2023/2024. години -усвојени извештаји о раду тимова за школску 2023/2024. годину -усвајен успеха ученика на крају школске 2023 / 2024. години и извршена анализа - извршена реалитзација асктивности по школском плану рада -разно(реализација конкурса, пројектне наставе, иницијалног тестирања у новој школској години) -дате почетне смернице за почетак нове школске године	Састанак уживо у школи	Директор, чланови Педагошког колегијума

6.7. Извештај о раду Стручних сараданика

6.7.1. Извештај о раду психолога

Током школске 2023/2024.године, а у оквиру 50% радног времена, стручни сарадник је кроз следеће области рада реализовала области рада предвиђене годишњим планом и програмом.

1. ОБЛАСТ РАДА: Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
АКТИВНОСТИ	Начин реализације	Време реализације
1.1. Координисање рада тима у изради Годишњег извештаја о раду за претходну школску годину	оперативни, тимски рад	Јун-септембар
1.2. Учествовање у изради појединих делова Годишњег плана рада школе	оперативни, стручно упутство самостални рад	Јун-септембар
1.3. Учествовање у изради Школског, васпитног програма и плана унапређивања образовно-васпитног рада	оперативни, тимски рад стручно упутство	Јун-септембар
1.4. Учесће у изради акционог плана стручног усавршавања у школи и у изради новог Правилника о бодовању у стручном усавршавању	оперативни, тимски рад	Мај-јун-септембар
1.5 Припремање годишњег плана рада и месечних	оперативни,	током године

планова рада психолога	самостални рад	
1.6. Припремање плана посете часовима	Оперативни тимски рад	Септембар/фебруар
1.7. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	самостални рад	август , септембар, током године по потреби
2. ОБЛАСТ РАДА: Праћење и вредновање образовно-васпитног рада		
А К Т И В Н О С Т И	Начин реализације	Време реализације
2.1.Учествовање у систематском праћењу и вредновању наставног процеса и напредовања ученика	Непосредно учествовање	током године
2.2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовању ученика у развоју и учењу	Непосредно учествовање	током године
2.3. Учешће у изради извештаја о раду и остваривању образовно- васпитног рада	Непосредно учествовање	Јун-септембар
2.4. праћење и вредновање образовно-васпитног рада и предлагање мера за повећање квалитета образовно-васпитног рада	(не) посредно	током године
3. ОБЛАСТ РАДА: Рад са наставницима		
А К Т И В Н О С Т И	Начин реализације	Време реализације
3.1. Пружање стручне подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима	Пружање подршке	током године
3.2. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, мотивација за учење...	Пружање подршке	током године
3.3. Пружање стручне подршке наставницима у ставрању подстицајне средине за учење уз примену савремених научно заснованих сазнања	Пружање подршке	током године
3.4. Пружање стручне подршке наставницима за јачање компетенција и професионални развој наставника	Пружање подршке	током године
3.5. Пружање стручне подршке наставницима за развијање компетенција наставника за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања	Пружање подршке	током године
3.6. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Пружање подршке	током године
3.7. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха и појава неадаптивних облика понашања	Пружање подршке	током године
3.8. Пружање подршке наставницима у вођењу ученичког колектива	Пружање подршке	током године
3.9. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Пружање подршке	током године
3.9.1. Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	Пружање подршке	током године
3.9.2 Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу тј. активности као и предлагању мера за унапређење образовно- васпитног процеса	Посећено часова редовне наставе-8 Посећено угледних часова -6	Новембар-децембар Март-април током године

3.9.3.. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности	Пружање подршке	током године
3.9.4. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група	Оснаживање наставника	током године
3.9.5. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака и координацију активности стручних већа, тимова...	Оснаживање наставника	током године
3.9.6. Умеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	Умеравање наставника	током године
4. ОБЛАСТ РАДА: Рад са ученицима		
А К Т И В Н О С Т И	Начин реализације	Време реализације
4.1. Учешће у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	Непосредно учествовање	током године
4.2. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, статуса појединца у групи.	непосредно	током године
4.3. Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке за њихов даљи развој	(Не)посредно	током године
4.4. Рад са ученицима на унапређењу кључних и међупредметних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву	(Не)посредно	током године
4.5.Саветодавно- инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и понашања.	Саветодавно инструктивни рад	током године
4.8. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Пружање подршке ученицима	током године
4.9. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	Пружање подршке ученицима	током године
4.9.1. Пружање психолошке помоћи ученику, групи тј. одељењу у акцидентним кризама	Пружање психолошке помоћи	По потреби
4.9.2. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем	Пружање подршке ученицима	током године
4.9.3.Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.	(Не)посредно	током године
4.9.4. Праћење, подстицање и пружање подршке укупном развоју ученика у домену физичких, интелектуалних, емоционалних и социјалних капацитета и предлагање мера у интересу развоја и добробити ученика	(Не)посредно	током године
4.9.5. Рад са ученицима ради заштите од насиља, дискриминације и социјалне искључености и стварања безбедне средине за њихов развој	(Не)посредно	током године
5. ОБЛАСТ РАДА: Рад са родитељима, односно старатељима		
А К Т И В Н О С Т И	Начин реализације	Време реализације
5.1.Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и	(Не)посредно	током године

праћење његовог развоја		
5.2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.	Саветодавни рад	током године
5.3. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	Саветодавни рад	током године
5.4. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и проф. развоја	Оснаживање родитеља	током године
5.5. Подршка јачању родитељских компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација или облика групног психолошког образовања родитеља.	Подршка јачању родитељских компетенција	током године
5.6. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	Пружање психолошке помоћи	током године
5.8. Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима: припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	(Не)посредно учествовање	током године
5.9. Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	(Не)посредно учествовање	током године
5.9.1. Координација сарадње и обезбеђивање примене одлука савета родитеља школе и општинског савета родитеља	(Не)посредно учествовање	током године
6. ОБЛАСТ РАДА: Рад са директором, помоћником директора и стручним сарадницима		
А К Т И В Н О С Т И	Начин реализације	Време реализације
6.1. Сарадња са директором, помоћ. директора на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно васпитног система (избор ментора, председника стручних већа, одељењских старешина, чланова комисија и тимова школе...)	Непосредно учествовање	током године
6.2. Сарадња у припреми докумената школе, прегледа, извештаја и анализа.	Непосредно учествовање	током године
6.3. Сарадња у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље...	Непосредно учествовање	током године
6.4. Сарадња по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета или владања.	Непосредно учествовање	током године
6.5. Сарадња са другим сарадницима по питању планирања и усаглашавања заједничких послова и редовне размене информација	Непосредно учествовање	током године
6.6. Сарадња у развоју инклузивности установе;	Непосредно учествовање	током године
6.7. Сарадња ради стварања безбедне средине за развој ученика и заштиту од насиља, дискриминације	Непосредно учествовање	током године

и социјалне искључености		
6.8.Сарадња на праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагању мера за повећање квалитета образовно-васпитног рада	Непосредно учествовање	током године
6.9.Сарадња ради спровођења стратешких одлука Министарства у установи (у складу са својим описом посла)	Сарадња	током године
7. ОБЛАСТ РАДА: Рад у стручним органима и тимовима		
А К Т И В Н О С Т И	Начин реализације	Време реализације
7.1. Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција);	Непосредно учествовање	током године
7.2. Учествовање у раду тимова на нивоу школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта: - Стручни тим за инклузију-руковођење-4састанка - Тим за самовредновање рада школе-члан - Тим за заштиту ученика од дискриминације,насиља и занемаривања-члан-анкетирање ученика - Тим за каријерно вођење и саветовање-члан-анкетирање матураната - Тим за међупредметне компетенције-члан	Непосредно учествовање Непосредно учествовање	током године
7.3. Учествовање у раду педагошког колегијума, одељењских и већа	Непосредно учествовање	током године-
8. ОБЛАСТ РАДА: Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
А К Т И В Н О С Т И	Начин реализације	Време реализације
8.1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада;	Сарадња	током године
8.2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно- васпитног рада и добробити ученика	Сарадња	током године
8.3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора...	Непосредно учествовање	током године
8.4. Сарадња са другим психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама и удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика(Друштво психолога, Национална служба за запошљавање, Центар за социјални рад, Институт за јавно здравље, Дом здравља и друге здравствене установе, Министарство просвете..)	Непосредно учествовање	током године
9. ОБЛАСТ РАДА: Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
А К Т И В Н О С Т И	Начин реализације	Време реализације
9.1. Вођење евиденције о сопственом раду – дневник рада/ психолошки досије ученика (по потреби)/ стручно усавршавање	Вођење евиденције	током године
9.2. Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима,	Вођење евиденције	током године

посећеним часовима односно активностима		
9.3. Припрема за све послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада психолога	Припрема	током године
9.4. Прикупљање, чување на одговарајући начин као и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима.	Прикупљање, чување и заштита материјала	током године
9.5. Стручно усавршавање кроз праћење стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога, сарадника, Актив стручних сарадника Заједнице...), похађањем и вођењем обука, похађањем симпозијума, конгреса, конференција, стручних скупова, трибина, разменом искустава и сарадњом са другим психолозима у образовању... Учешће на обукама за стручне сараднике који се одржавају на даљину.	Непосредно учествовање: чланство у Друштву психолога Србије – учешће у раду Скупштине Друштва психолога Похађала акредитоване семинаре: 1. обука за психологе мреже подршке психосоцијалном здрављу младих „Буди ту за младе“ према пројекту Института за ментално здравље у организацији УНИЦ ЕФ-а Министарства просвете, и других ресорних министарстава -96 сати-K2 2. онлајн обука – 32сата- у организацији Министарства просвете Унапређење менталног здравља младих-сати K1/2 Вебинар: 13.март“ Говор тела“- о невербалној комуникацији -учешће у раду секције психолога општинског актива, присуство састанцима и обука о психосоцијалној подршци деци и родитељима, у Медицинској школи у Ужицу учешће на трибини „Није лако бити млад“ испред Народне библиотеке	током године:члан Друштва психолога Србије од 23.10.2023.до 1.5.2024.године од априла до 20.јуна октобар 2023.г. 28.маја 2024.године.

	под покровитељством УНИЦЕФ-а и Народне библиотеке града у оквиру пројекта „Ужице као престоница културе“	
--	--	--

6.7.2. Извештај о раду педагога

Педагог школе је применом теријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, доприносио остваривању и унапређивању образовно – васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовањаи васпитања, као и посебним законима.

Током школске 2023/2024.године, а у оквиру 50% радног времена, стручни сарадник – педагог је реализовао следеће задатке предвиђене програмом рада школског педагога:

- учествовао је у остваривању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно васпитног рада,
- пратио је и подстицао целовит развој ученика,
- пружао је подршку наставницима на унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада,
- пружао је подршку јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- учествовао је у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- пружао је подршку родитељима, старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и учествовао је у развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика,
- остваривао је сарадњу са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за институцију,
- вршио самовредновање и стручно се усавршавао и пратио развој педагошке науке и праксе.

Област рада: Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Учествовање у изради школског програма - пружање подршке наставницима у изради програма предмета и израда делова школског програма	8., 9. 6. месец	Наставници
Учествовање у изради плана самовредновања - пружање подршке члановима Тима за самовредновање и вредновање у планирању	Према плану Тима	Тим за самовредновање
Учествовање у изради развојног плана установе - пружање подршке члановима Стручног актива за школско развојно планирање	Према плану Стручног актива	Актив за ШРП
Учествовање у изради годишњег плана рада установе - израда одговарајућих сегмената Годишњег плана рада школе	8., 9. месец	Тим за израду ГПР
Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	8. месец – годишњи, месечно	/
Спровођење анализа и истраживања у установи – организација и учествовање у истраживањима о-в. праксе у оквиру Тима за СВ и Актива за ШРП	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Психолог, директор, Тим за СВ, Актив за ШРП
Пружање подршке наставницима у изради и припреми	8., 9., 11., 1., 4. и 6.	Психолог, директор,

индивидуалног образовног плана за ученике	месећ	наставници
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама – сарадња са ИРК	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месећ	Представници институција
Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава	8. и 9. месећ	Директор, библиотекар
Учествовање у писању пројеката установе - није било	/	Директор, психолог
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада – кроз деловање у оквиру Актива за развој школског програма	8., 9. и 1. месећ	Психолог, директор, наставници
Учествовање у избору и концепирању ваннаставних и ваншколских активности – спровођење анкета за избор ваннаставних активности	8., 9. и 1. месећ	Психолог, наставници
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација	10., 12. и 1. месећ	Психолог, директор, наставници
Пружање помоћи наставницима у изради планова различитих облика образовно-васпитног рада	8. и 9. месећ	Наставници
Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	/	Психолог Директор Наставници
Формирање одељења – одељења се у школи формирају према интересовањима ученика тј. према упису одговарајућег образовног профила	/	Психолог Директор Наставници
Област рада: Праћење и вредновање образовно-васпитног рада		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика	8., 11., 1., 4. и 6. месећ	Психолог Директор Наставници
Праћење реализације образовно-васпитног рада	9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месећ	Психолог Директор Наставници
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката	8., 1. и 6. месећ	Наставници
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и области и активности рада установе	9., 10., 11., 12., 3., 4. и 5. месећ	Психолог Директор Наставници
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	11., 1., 4. и 6. месећ	Психолог Наставници
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника	/	Директор Психолог Секретар Наставници
Иницирање и учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе	10., 11., 12., 3., 4. и 5. месећ	Психолог Наставници
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе	8. и 9. месећ	Психолог Директор Наставници
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	8., 11., 1., 4. и 6. месећ	Психолог Наставници
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	8., 11., 1., 4. и 6. месећ	Психолог Наставници
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за	8., 11., 1., 4. и 6. месећ	Психолог Наставници

упис у средње школе		
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	9., 10., 11., 12., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Психолог Наставници
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	8., 11., 1., 4. и 6. месец	Психолог Наставници
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	8., 11., 1., 4. и 6. месец	Наставници
Област рада: Рад са наставницима		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Пружање помоћи наставницима у операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Наставници
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе	10., 2. и 3. месец	Наставници
Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора	8., 9. и 1. месец	Наставници
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Наставници
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	8., 11., 1., 4. и 6. месец	Наставници Ученици
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	8., 9., 1. и 6.	Наставници
Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	2. и 6. месец	Наставници
Праћење начина вођења педагошке документације	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Наставници
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада ученицима којима је потребна додатна подршка	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Наставници
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Наставници
Оснаживање наставника за тимски рад	8., 9., 11., 1., 2., 4. и 6. месец	Наставници
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења	10., 2., 3. и 6. месец	Наставници
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Наставници
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција	8., 9., 1. и 6. месец	Наставници
Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	11., 12. месец	Одељењске старешине
Пружање помоћи одељењским старешинама у	10., 11., 12., 1., 2., 3.,	Одељењске

реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	4. и 5. месец	старешине
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Наставници
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Наставници приправници
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Наставници
Област рада: Рад са ученицима		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Упис ученика у први разред	9. и 10. месец	Ученици
Праћење оптерећености ученика	11., 1., 4. и 6. месец	Наставници Ученици
Праћење развоја и напредовања	11., 1., 4. и 6. месец	
Саветодавни рад са ученицима	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Ученици
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Наставници Ученици
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Ученици
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Ученици Наставници
Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	10., 2., 3. и 6. месец	Ученици Психолог
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	11., 1., 4. и 6. месец	Ученици Наставници
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Ученици Наставници
Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	10., 2., 3. и 5. месец	Ученици Психолог
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Ученици Психолог Наставници
Учествовање у изради педагошког профила ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Ученици Психолог Наставници Родитељи/ старатељи
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Ученици
Учествовање у појачаном васпитном раду	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Ученици Одељењске старешине
Област рада: Рад са родитељима односно старатељима		
Активности и начин реализације	Временска	Сарадници

	динамика	
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	9., 11., 1., 4. и 6. месец	Родитељи Одељењске старешине Ученици
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	9., 11., 1., 4. и 6. месец	Родитељи Одељењске старешине
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Родитељи Одељењске старешине Ученици
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика	9., 11., 1., 4. и 6. месец	Родитељи Одељењске старешине
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Родитељи Одељењске старешине Ученици
Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Родитељи
Сарадња са саветом родитеља	9., 11., 1., 4. и 6. месец	Чланови СР
Област рада: Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Сарадња са директором, стручним сарадницима на анализи и истраживању постојеће образовно-васпитне праксе	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Директор Психолог
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Директор Психолог Координатори
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Директор Психолог
Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	8. и 9. месец	Директор Психолог
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Директор Психолог Наставници
Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Директор Психолог Наставници
Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Педагошки асистенти и пратиоци
Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	/	Директор Психолог
Област рада: Рад у стручним органима и тимовима		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Учествовање у раду наставничког већа	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 4., 5., 6. и 8.	Чланови НВ

	месец – школски педагог је присуствовао на 13 од 17 седница НВ.	
Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе	ПК: 9., 11., 1., 2., 4., 7. и 8. месец (укупно 7 седница) ОВ: 11., 1., 4. и 6. месец Тим за ОКиРУ: 9., 11., 1., 4. и 8. месец САзаШРП: 9., 10., 11., 1., 4., 7. и 8. месец Тим за СВ и ВРШ: 9., 11., 1., 4. и 8. месец Повремени члан ИРК – 9. и 12. месец Комисија за прегледање дневника – 1. и 6. месец Школска матурска комисија – 6. месец	Чланови тимова, актива, већа
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Директор Психолог
Област рада: Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	9., 11. и 12. месец	Представници институција
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	/	Представници сар. инст.
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Представници лок. зај.
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој	/	Представници лок. зај.
Област рада: Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	/
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе на нивоу школе	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Психолог Директор Наставници
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	/

Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	8., 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5. и 6. месец	Психолог
Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава	10., 3., 4., 5. и 6. месец	/

6.7.3. Извештај о раду библиотекара

У школској 2023/2024. години као школски библиотекари радили су: Биљана Угренић Ковачевић, Дејан Богдановић и Невена Ћосовић Бацетић.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар	-Израда оперативног плана -Непосредан рад са ученицима, издавање лектуре и стручне литературе -Ревизија фонда -Унос фонда у електронски каталог	-састанци, сарадња са ученицима и наставницима	библиотекари, наставници, ученици
октобар	-Васпитно-образовна делатност, -Помоћ ученицима при избору литературе - Рад на инвентарисању књига - Формирање картотеке -Ревизија фонда -Унос фонда у електронски каталог	састанци, сарадња са ученицима и наставницима	библиотекари, наставници, ученици
новембар	-Развијање читалачких навика -Сарадња са наставницима, консултације са наставницима стручне наставе - Непосредан рад са ученицима, издавање лектуре и стручне литературе -Ревизија фонда -Унос фонда у електронски каталог	састанци, сарадња са ученицима и наставницима, рад на документацији	библиотекари, наставници, ученици
децембар	-Васпитно-образовна делатност, -Помоћ ученицима при избору литературе -Инвентар књига -Непосредан рад са ученицима, издавање лектуре и стручне литературе -Израда Годишњег извештаја у бази „vbs“ -Ревизија фонда -Унос фонда у електронски каталог	састанци, сарадња са ученицима и наставницима, рад на документацији	библиотекари, наставници, ученици
јануар	-Комуникација са саветником из Народне библиотеке Ревизија фонда -Унос фонда у електронски каталог	сарадња са ученицима и наставницима, рад на документацији	библиотекари, наставници, ученици
фебруар	-Васпитно-образовна делатност -Помоћ ученицима при избору литературе -Непосредан рад са ученицима, издавање лектуре и стручне литературе -Учесће у акцији „Читај гласно“	библиотекари, наставници, ученици	библиотекари, наставници, ученици
март	-Васпитно-образовна делатност -Помоћ ученицима при избору литературе -Непосредан рад са ученицима, издавање лектуре и стручне литературе - Израда панорама на улазу у библиотеку	састанци, сарадња са ученицима и наставницима	библиотекари, наставници, ученици
април	-Васпитно-образовна делатност -Помоћ ученицима при избору литературе -Непосредан рад са ученицима, издавање	састанци, сарадња са ученицима и наставницима	библиотекари, наставници, ученици, саветник

	лектире и стручне литературе -Промоција читања – пано „Црњански, писац акварела“		Илија Смиљанић
мај	-Помоћ матурантима при одабиру литературе за писање матурских елабората -Планска куповина и инвентарисање нових књига -Прибављање и инсталирање	сарадња са ученицима и наставницима	библиотекари, наставници, ученици, Горан Чупић „Философт“
јун	-Прикупљање издатих књига -Уређење простора	сарадња са ученицима и наставницима	библиотекари, наставници, ученици

6.7.4. Извештај о раду галеристе

Током школске 2023/2024. године галериста је била Биљана Угрени-Ковачевић, наставник стручних наставних предмета.

Активности/ теме	Начин реализације	Време реализације
Естетско уређење простора у Школи (канцеларија, ходници, кабинети)	- Избор и поставка нових радова у школском простору	септембар
Обележавање Дана школе, 31.10.2023.	- Избор, припрема радова и поставка изложбе поводом обележавања Дана школе (радови ученика од I до IV разреда у различитим цртачким, сликарским и графичким техникама)	октобар, новембар
Презентација активности у настави	- Изложба радова ученика III 2 са блок наставе, ментор А. Марковић (до 12.12. до 20.12.) - Изложба радова малог формата ученика IV1 и IV2, ментор Маријана Тодоровић (од 21.12. до 15.1.2024)	децембар
Припрема радова за изложбу за Дан Светог Саве	- Предлог да изложба за Дан Св. Саве буде организована као пројектна настава ученика I, II и III разреда, ментор Ана Марковић	
Обележавање Дана Св. Саве	- Постављена изложба радова поводом Савиндана, од 26.1. до 5.2.2024.	јануар
Посета галеријским просторима и изложбама Презентација активности у настави	- Током године ученици су посећивали различите изложбене поставке у граду - Изложба радова ученика III и III1 IV1, смер техничар дизајна текстила, ментор Д. Смиљанић. (до 6.2. до 23.2.) - Изложба и презентација пројектне наставе ученика IV1 и IV2, ментор др Г. Лазић, од 19.2 до 23.2.2024.	фебруар
Гостовање истакнутих стваралаца из области уметности	Није реализовано	
Изложба радова са конкурса Мој свет	- Припрема, избор и поставка радова учесника V ликовног конкурса Мој свет- Мој град 2023/24. за ученике 7. и 8. разреда основних школа Златиборског округа и шире	
Презентација Уметничке школе	- Презентација Школе - Отворена врата, почела изложбом радова са конкурса Мој свет од 2. 3. и траје до 9.3. кад сви	март

	ученици основних школа заинтересовани за упис у нашу школу могу да нас посете у периоду од 10-17.00 сати	
Хуманитарне акције	- Хуманитарна акција – продајна изложба радова ученика Уметничке школе у ГКЦ-у од 26. до 29. марта 2024.	
Презентација активности у настави	- Изложба радова ученика П1 теорија форме (блок) смер техничар дизајна графике, ментор Б. У. Ковачевић (од 15.4. до 22.4.) - Изложба радова и презентација пројектне наставе ученика Ужичке гимназије и Уметничке школе на тему Утицаји на менталног здравља, ментор М. Павловић Светски дан вода од 22.4. -26.4. ученици П2, ментор Ана Ђуричић	април
Презентација смерова	- Изложба радова ученика П1, смер техничар дизајна текстила, предмет обликовање текстила (блок настава) ментор Д. Смиљанић (од 22.4. до 13.5.)	април, мај
Презентација Уметничке школе	- Изложба радова ученика П2, смер КОН, предмет цртање и сликање (блок настава) ментор А. Марковић (од 15.5. до 22.5. 2024.)	мај
	- Изложба радова ученика П2 ЛТ цртање, ментор Б.У.Ковачевић (од 22.5. до 29.5.)	
	- Изложба радова ученика П2 ЛТ сликање, ментор М. Жунић (од 29.5. до 14.6.2024.)	мај, јун
	- Изложба радова ученика П1, пројектна настава, Мешање боја, Б. Милојевић (од 14.6. до 21.6. 2024.)	јун
	- Изложба радова ученика П1, еколошка секција, пројектна настава, Животна околина, ментор А. Ђурићић (од 21.6. до 28.6.2024.)	
	- Изложба матурских радова ученика IV1 и IV2, у Јокановића кући (од 17.6. до 21.6.2024.)	

6.8. Руководeћи органи

6.8.1 Извештај о раду директора школе

I ОБЛАСТ: РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ, ОДНОСНО РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ			
1.2.1. Развој културе учења			
	Време реализације	Активност	Реализатори
1. Ствара услове за	Септембар –	Опремање школске	Библиотекар,

унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика	децембар 2023	библиотеке новим лектирама и уџбеницима, опремање рачунарском опремом кабинета бр 3, набавка шиваће машине и наставних средстава за општу и стручну наставу	директор , секретар, шеф рачуноводства, организатор наставе, веће опште и стручне наставе
	Децембар 2023 Јануар – фебруар 2024.	Набавка нове рачунарске опреме за кабинет информатике и реинсталирање рачунарске опреме на смеру тех дизајна графике	Директор, шеф рачуноводства, организатор наставе, стручна настава
2. Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава	Током школске године	Вебинар, семинари, конференције	Директор (дато у извештају о стручном усавршавању директора)
	30.01. 2024.	Конференција " Дани науке и иновације" у оквиру пројекта "Србија, земља науке, земља иновација ", Ужице	Директор школе
	13.05. 2024	Конференција " Заједно за ментално здравље", Палата Србије, Београд	Директор школе
	24.4.2024.	Конференција " Поликитика децентрализације културе у Србији ", ДЕСК кретаивна Европа, Градови у фокусу	Директор школе
	26.02. 2024.	Онлине састамак на тему ФУК за школе, од стране министарства просвете и финансија	Директор школе
	19.03. 2024.	Фокус група " Социјално предузетништво у локалној заједници", Ужички центар за људска права, Ужице	Директор школе
	26.04.2024.	Форум група " Причајмо о култури", Београдски отворена школа	Директор школе
	18.07.2024.	Јавна дебата на тему " Изазови јавних набавки на локалном нивоу", Центар за људска права, Ужице	Директор школе
3. Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава	Током школске године	семинар за наставнике, семинар за секретара и вебинар за шефа рачуноводства	Наставници, секретар, шеф рачуноводства (дато у извештају о стручном усавршавању наставника и секретара и шефа

			рачуноводства)
	новембар 2023.	Завршетак пројекта " У њиховим патикама ", УНХЦР	Ученици четврто 2 , наставник Весна А П.
	август – новембар 2023.	Пројекат " Шта нам тешко ", Министарство за спорт и омладину	Ученици четврто 2, наставник Весна А. П.
	Септембра – децембра 2023	Пројекат " Поштуј живот, поштуј младост", у организацији Министарства здравља	Стручни сардник педагог, Ивана Ж, директор, ученици 1,2 и 3 разреда
	Децембар 2023	Пројекат "Квалитетно образовање за све", у организацији , ментор Техничка школа, Ужице	Директор, пројектни тим (Горан Д, Милинко Р, Добросав О, Ана М и Невена Ћ Б)
	Децембар 2023, током другог полугодишта	Пројекат "Минимални пакет услуга за заштиту менталног здравља и психосоцијалну подршку младих у Србији"	Стручни сарадник – психолог Милка П
	18.06. 2024	Завршетак пројекат" Обука за младе у области управљања ванредним ситуацијама“	Директор Ивана С и ученица Дуња П
	06-07.02. 2024.	Пројекат " Векторски свет", Школа за дизајн Нови Пазар	Директор Ивана С и координатор наставе Гордана Љ.
	28.02.2024.	Акција " Читај наглас"	Невена Ћ Б, наставник српског и ученици другог и трећег разреда
4. Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак	24. 02. 2024.	Организација општинског такмичења из српског језика и језичке културе у школи (окружно такмичење , Пожега)	Директор Ивана С , организатор наставе Гордана Љи наставник српског језика и књижевности Невена Ћ Б
	06.04.2024.		
	13.03.2024.	Школско такмичење из ликовне области (републичко, Београд)	Наставници стручне наставе
	Крај марта 2024.	Такмичење рецитатора у ГКЦ	Невена Ћ Б и Бранкица Ч, наставници српског језика и ученици
	27.03. 2024		
	28.02.2024.	Школско такмичење из енглеског језика (окружно такмичење, Ужичка гимназија, републичко такмичење, Београд	Светлана С и Весна П, наставници енглеског језика, координатор наставе
	25.03.2024.		
	14.04.2024.		
	24.04. 2024.	Такмичење на факултету Сингидунум, Београд, област енглеску језик, тема мотив из мог краја	Светлана С, наставник енглеског језика и Дуња П и Теа М, ученици

			трећи разред
	10.04. 2024.	Предавање на тему прва помоћ од стране ученика и наставника Медицинске школе	Директор, Милка П, психолг и ученици првог и другог разреда
	10.04. 2024.	Предавање на тему Безбедност у саобраћају,	Директор, Милка П , психолог и ученици трећег и четвртог разреда
	децембар 2023	Предавање и такмичење из области предузетништва у организацији Савеза млади проналазачи, Београд	Ученици прво 1, наставник Маријана Т
	11-15. децембар 2023	Обука и такмичење из области предузетништва Start me up, у организацији ХУБ центра, РРА Златибор	Ученици четврто 1, директор
	26.04. 2024.	Интеракција, филмска турнеја " Шта кажу млади , отићи или остати ", ХУБ центар, Ужице	Маријана Т, ученици првог и четвртог разреда
	05.02. 2024.	Тестирање ученика за даље усавршавање и школовање, Форца, Пожега	Ученици трећег и четвртог разреда
	26-29.03. 2024.	Хуманитарна изложба у ГКЦ	Ученички парламент, запослени
5. Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука	новембар 2023. 20.06.2024.	Предавање на тему Буџет града Ужица, град Ужице	Ученички парламент (ученици)
6. Подстиче сарадњу и размену искустава и ширења добре праксе у школи и заједници	Током школске године	Учешће у бројним радионицама (Предшколска установа Ужице, израда мурала у ОШ " Слободан Секулић" , на платоу Железничке станице, сарадња са Белом каранском црквом, СУБНОР -ом.); сарадња са Општом болницом, Ватрогасним домом, Народним музејом, Народним позориштем, Градским културним центром, РЦУ, Хуб центром... -учешће у активностима Ужице престонца културе Србије 2024.	Директор, наставници опште и стручне наставе, ученици
1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика			
1. Осигурава да се	септембар 2023	Родитељи на савету	Савет родитеља,

примењују превентивне активности који се односе на безбедност и поштовање права ученика		родитеља упознати са радом на платформи Чувам те	стручни сарадник
2. Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације 3. Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце	Септембар 2023. године	На родитељским састанцима родитељи упознати са радом на платформи Чувам те	Директор, Одељењске старешине
	27.09.2023.	Онлине обука за платформу " Чувам те"	Директор
	Током целе школске године	Организовања дежурстава у школи у време рада школе у циљу безбедносних услова за рад ученика	Директор, организатор наставе, наставници
	Током целе школске године	Дежурство полиције у школи	Директор, припадници МУП-а
	Током школске године, по потреби	Разговор са ученицима који имају проблеме са социјалном уклопљеношћу	Педагог, психолог, родитељи ученика, директор, одељењске старешине
	Током школске године	Организација упознавања ученика са активностима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на Чос-у и ученичком парламенту	Директор, одељењске старешине, Тим за борбу против насиља
	Током школске године	Покретање и вођење васпитних и васпитни дисциплинских поступака	Директор, педагог, психолог, одељењске старешине
	Током школске године	Сарадња са Центром за социјални рад	Психолог, педагог
	Током школске године	Сарадња са градским центром за услуге социјалне заштите	Директор, педагог, психолог, одељењски старешина
	Током школске године по потреби	Реализација активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови Тима за заштиту од д н з з
	Октобар 2023.	Израда паноа за превенцију насиља	Чланови Тима за заштиту од д н з з
	Друго полугодиште, 7-10.05. 2024	Израда мотивационих порука на тему Недеља сећања и заједништва	Чланови Тима за заштиту од д н з з и сарадња са Ужичком гимназијом
	Октобар 2023, Новембар 2023	Упознавање свих запослених, као и родитеља са Правилником о поступању у кризним ситуацијама	Директор, наставници, стручни сарадници; Тим, одељењске старешине
	Фебруар 2024.	Упознавање запослених са правилником о друштвено корисном раду	Директор, наставници опште и стручне наставе
	Током школске	Усмеравање ученика на	Наставник физичког

	године	бављење спортом (базен, планинарење)	васпитања и планинарска секција
	13.5. 2024.	Конференција " Заједно за ментално здравље", Београд, Палата Србије	Директор Ивана С
	28.05.2024.	Учешће у конференцији о ментално здрављу , у сарадњи са Народном библиотеком Ужице	Ивана Ж, педагог Милка П, психолог и Лука Секулић, ученик
	Друго полугодиште	Сарадња са Интеркултуром, Београд, размена ученика из иностранства (боравак ученице из Француске); обавештени и родитељи о могућности сарадње	Директор, психолог школе, Савет родитељаученици, родитељи
	Мај 2024	Сарадња са Градом ужицем, ученици слабијег материјалног стања путују на летовање у Бечиће , јул 2024.	Директор, ученици, одељењске старешине
	25.05.2024.	Излет у Крушевац и Жичу	Ученици првог и другог разреда, одељењске старешине
	22.03.2024.	Наградни излет за ученике који су радили мурал на платоу испред Железничке станице, сарадња са Културним центром Залтибор	Директор, ученици, наставници
4. Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима	Током школске године	Редовно одржавање хигијене школског простора и дворишта; набавка средстава за дезинфекцију	Помочни радници , домар
	Септембар 2023 март 2024	Редовна контрола ПП апарата	Лице задужено за заштиту од пожара (домар)
	26.06. 2024.	Обука запослених за употребу ПП апарата	Сви запослени
	Током школске године	Одржавање школског простора	Домар, помоћни радници
	Током школске године , по потреби	Редовно одржавање наставних средстава за реализацију наставе (рачунари, шиваће машине...)	Помоћни радници, домар, мајстор
1.2.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи			
1. Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији	16.11. 2023. 27.11. 2023. 30.11. 2023. 20.12.2023. 13.02. 2024. 01.04. 2024.	Учешће директора на састанцима Актива директора средњих школа (и основних), разматрање актуелних тема везаних за рад школе	Директори средњих школа (и основних)
	септембар 2023,	Организовање предаје	Директор,

	током школске године	годишњих и месечних планова електронски, на Гугл диск	координатор наставе
2. Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно – васпитном процесу	Новембар – децембар 2023.	Семинар " ", ЗУОВ	3 наставника
	Мај 2024.	Семинар " Безбедносна култура у систему образовања и васпитања", ЗУОВ	6 наставника
	Фебуар 2024	Семинар " Наставни материјал за ученике са сметњама у развоју", ОКЦ Бор	9 наставника
	Мај 2024.	Семинар " Програм обуке за запослене у образовању / дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и догитално образовних материјала ", ЗУОВ	4 наставника
	Децембар 2023	Опремање учионица рачунарском опремом (рачунари, звучници и скенер), наставна средства по потеби наставника	Директор, организатор наставе, секретар, шеф рачуноводства, актив опште и стручне наставе
	Током школске године	Током школске године	Током школске године
3. Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења	Јануар – фебруар 2024.	Реинсталирање рачунарске опреме за смер техничар дизајна графике	Директор, организатор наставе
	Током школске године	Спроводе се активности које укључују и повезују ученике, наставнике, стручне сараднике и друге институције , као и шириу друштвену заједницу	Директор, координатори актива за стручну наставу
	децембар 2023.	Обука у Хуб центру , РРА "Златибор" на тему предузетништво, ученици четвртог разреда	Директор, тим за међупредметне компетенције и предузетништво
	5-8.12.2023.	Предавање и такмичење из области предузетништва у организацији Савеза млади проналазачи, Београд	Директор, тим за међупредметне компетенције и предузетништво, наставник Маријана Т
	Током школске године	Активно коришћење градског базена, учешће у планинарској секцији	Ученици, наставник физичког васпитања, руководиоци планинарске секције
	16.04. 2024.	Предавање на тему " Енергетска ефикасност",ГКЦ	2 ученика четвртог разреда
	Јун- јул 2024.	Предавање на тему " Израда мурала " и учешће у пројекту , у организацији	5 ученика

		групе " 4 воде"	
4. У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота	Током школске године	Учешће у великом броју ликовних и литерарних конкурса; Опремање, радовима ученика, више канцеларијских простора у граду; израда мурала у ОШ " Слободан Секулић", на подзиди у граду, рестаурација камених плоча у Белој каранској цркви, израда мурала на платоу код железничке станице	Ученици, наставници стручне наставе, координатор већа за цртање и сликање, стручни сарадници
5. Обезбеђује и развија самовалацију свог рада и систематичну самовалацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења	Током првог полугодишта	Поред обавезне самовалације рада наставника, као и самовредновања, директор и стручни сарадници су редовно посећивали часове, испите, припремну и блок наставу	Директор, стручни сарадници, наставници (у извештају инструктивно педагошког рада)
1.2.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно – васпитном процесу			
1. Познаје законитости дечијег и адолесцентског развоја и ставра услове за уважавање њихове различитости	Током школске године	Сарадња са Градским центром за бригу о породици	ПП служба, директор, одељењски старешина, Тим за инклузију и Тим за додатну подршку
2. Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције	Током школске године	Праћење реализације програма додатне подршке у образовању	ПП служба, директор, одељењски старешина, Тим за инклузију и Тим за додатну подршку
3. Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика	Током школске године	Усваја ИОП планове на Педагошком колегијуму	ПП служба, директор, одељењски старешина, Тим за инклузију и Тим за додатну подршку
4. Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови	Током школске године	Праћење израде индивидуалних образовних планова за ученике којим је потребна додатна подршка	ПП служба, директор, одељењски старешина, Тим за инклузију и Тим за додатну подршку
	Фебруар 2024.	Семинар " Наставни материјал за ученике са сметњама у развоју", ОКЦ Бор	9 наставника

5. Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе	Октобар 2023	Усвојен план транзиције обogaћеног индивидуалног рада	ПП служба, директор, одељењски старешина, Тим за инклузију и Тим за додатну подршку
1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика			
1. Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и уводом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика	септембар 2023 (11-15.09.2023.)	Одељењска већа (иницијални тестови)	Наставници опште и стручне наставе, ПП служба, директор
2. Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика	Током школске године (на НВ)	Директор упућује наставнике на редовно уписивање сумативних и формативних оцена ученика	директор
	новембар 2023. децембар 2023. Јун 2024.	Преглед и праћење есдневника	Директор, ПП служба, лице задужено за есдневник
3. Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно – васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовање ученика	06.11.2023. 03.01.2024. 01.04. 2024. 08.04.2024. 20.05. 2024. 03.06. 2024. 13.06. 2024. 25.06. 2024.	На крају класификационих периода одржана су одељењска већа и НВ на којима је утврђен извештај о успеху ученика	Директор, ПП служба, одељењске старешине, наставници
4. Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа	11.12.2023. 25.01.2024. 08.04.2024. 07.05.2024. 19.08.2024. 19.08.2024. 28.08.2024.	На ОВ и НВ је урађена свеобухватна анализа и донете су мере за побољшање успеха ученика	Директор, ПП служба, одељењске старешине, наставници
	Током школске године	Ученици су обавештени о успеху својих вршњака путем обавештења у школи, путем друштвених мрежа, сајта школе, на састанцима Ученичког парламента	Директор, организатор наставе, администратор друштвених мрежа и сајта, Ученички парламент
	Током школске године	Промовисање успеха ученика путем медија(локалне и државне тв и радио станице, локалне новине)	Директор школе, наставници, ученици
II ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ			
2.1. Планирање рада установе			
1. Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес	1-13.09.2023.	Учествовање у изради Годишњег плана рада школе, плана рада директора, Извештаја о	Чланови тима за израду годишњег плана и извештаја рада школе,

планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом		раду школе, Школског одбора, Педагошког колегијума, Наставничког већа, Школског програма, Савета родитеља, Тима за професионални развој запослених, Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, финансијског плана... Израда акционог плана самовредновања, Развојног плана и распореда часова, плана додатне и допунске наставе, блок наставе, сарадње са родитељима и др.	секретар, ПП служба, председници актива опште и стручне наставе, координатори тимова и већа, лице задужено за израду распореда часова и директор
	1-13.09.2023.	Усклађивање Школског програма и развојног плана са законом о основама система образовања и васпитања и законом о средњим школама	Директор, секретар
	Септембар 2023. Током школске године	Инфорисање запослених, родитеља и ученика о организацији рада школе и свим битним информацијама, маил, сајт школе, огласна табла, вибер група, гугл платформа...	Директор, секретар, организатори наставе, одељењске старешине, ПП служба
	Август 2023.	Избор одељењских старешина за наредну школску годину	Директор школе
	Август 2023.	Подела предмета на наставнике Доношење решења и 40-о часовне радне недеље на основу предлога запослених	Директор, организатори наставе
	Август 2023	Доношење одлуке о координаторима тимова и актива за школску 2023/2024.	директор
	13.9. 2023. НВ 14.9. 2023. СР 14.9. 2023. ШО	Урађен и усвојен Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. год и Извештај годишњег плана за школску 2022/2023. годину, у законски предвиђеном року; Планови који су запослени били дужни да израде и предају, на време су урађени и усвојени и њихово остављање се пратило до краја школске	Директор, секретар, Школски одбор, ПП служба, организатор наставе

		године	
2. Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информацијама потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене	Током школске године	Урађен и усвојен анекс Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. Урађен анекс Школског програма	Директор, секретар, Школски одбор, ПП служба, координатор школског програма
	НВ 22.02. 2024. ШО 23.02. 2024.		
3. Упућује планове установе органу који их доноси	Крај школске године, август 2024.	Израда оперативних планова и извештавање	Директор, Педагошки колегијум, одељењске старешина, наставници
	Током школске године	Пружање потребних информација и помоћи	директор
	15.9. 2023.	Сви извештаји из претходне школске године и планови за ову школску годину на време предати надлежним органима (Градска управа за послове органа града, општу и друштвену делатност и Школској управи)	Директор, организатор наставе
	19.09.2023 30.05.2024.	Ценус урађен и одобрен од стране надлежног органа Министарства просвете	Директор, шеф рачуноводства
	Септембар 2023.	Планирање сопственог рада директора и стручног усавршавања; планирање стручног усавршавања запослених	Директор, координатор Тима за професионални развој, ПП служба, шеф рачуноводства
	Септембар,децембар 2023 Фебруар 2024..	Планирање набавке нових средстава и опреме	Директор, шеф рачуноводства, актив опште и стручне наставе
	Децембар 2023.	Планирање уписа за наредну школску годину	Актив стручне наставе, директор, локална самоуправа, ПКУ, НСЗ
	Јун 2024	Планирање годишњих одмора за запослене	Директор, секретар, запослени
	Август 2024	Сви наставници упознати са изменама планова и програма од стране МП , за уметничке школе, област ликовна култура	Директор, секретар, координатор наставе
2.2. Организација установе			
1. Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе	Септембар 2023.	Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, , тимови и	директор

радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице 2. Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места 3. Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке 4. Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима 5. Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење 6. Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установама 7. Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених		састав истих	
	Септембар 2023	Сви запослени су упознати са организационом структуром установе и описом свог радног места	Директор, секретар
	13. 09.2023. 29.11.2023. 21.02.2024. 24.04. 2024. 01.07. 2024. 26.08.2024.	На састанку Педагошког колегијума договорен је начин сарадње између актива, тимова, а директор координира истим	Директор, ПП служба, чланови ПК
	13.09.2023. 29.11.2023. 21.02.2024. 24.04. 2024. 01.07. 2024. 26.08.2024.	Руковођење састанцима Педагошког колегијума	директор
	30.08.2023. 13.09.2023. 03.10.2023.	Организовање израде и измене распореда часова	Директор, лице задужено за озраду распореда часова М. Гачић
	Октобар, јануар	Организација прославе Светог Луке и Светог Саве	Директор, организатор наставе
	мај 2024.	Организација пријемног испита за ученике 8. разреда ОШ	Директор, организатори наставе, актив стручне и опште наставе
	фебруар 2024	Организација општинског такмичења из српског језика и језичке културе	Директор, задужени наставник српског језика, организатор наставе
	Октобар – новембар 2023. Мај 2024	Организација излета Организација излета	Директор, одељењске старешине
	Децембар 2023– јун 2024.	Организација матурских испита	Директор, актив стручне наставе
	Током школске године	Организација и праћење реализације такмичења, конкурса, радионица	Директор, лице задужено за конкурсе, организатор наставе
2.3. Контрола рада установе			
1.Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених 2. Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализу	Током првог полугодишта	-Од стране директора школе током школске године посећено је више часова опште и стручне наставе (редовна настава, настава код приправника, блок настава, припремна настава, ЧОС, додатна и допунска настава); извршена је анализа припреме за час, разговор са запосленима,	Наставници чији часови су посећени (извештај о инструктивно педагошком раду директора)

результата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа		дате препоруке за даљи рад, изречене примедбе и похвале	
	Октобар 2023. Праћење током школске године	-извршен је надзор прегледа електронског дневника образовно васпитног рада, матичних књига, књига дежурства, као и извештаја са састанака стручних већа, актива и тимова	ПП служба
3. Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене	НВ 30.08.2023. 13.09.2023. 11.10.2023. 23.10.2023. 06.11.2023. 11.12. 2023. 03.01. 2024. 22.02.2024. 01.04. 2024. 08.04. 2024. 07.05. 2024. 20.05. 2024. 03.06. 2024. 13.06. 2024. 25.06. 2024. 19.08. 2024. 28.08.2024.	-руковођење седницима Наставничког већа и Педагошког колегијума	Лице задужено за записник на састанцима Наставничког већа
4. Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених	ПК 13.09.2023. 29.11.2023. 21.02. 2024. 24.04. 2024. 01.07.2024. 26.08. 2024.		
5. Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних			
6. Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама	ШО 08.09.2023. 14.09.2023. 25.10.2023. 30.11.2023. 03.01.2024. 29.01.2024. 23.02.2024. 25.04. 2024. 05.07.2024.	-информисање Школског одбора о свим дешавањима у школи извештавањем на седницама Школског одбора	Секретар, ПП служба, шеф рачуноводства
	СР 14.09.2023. 21.10.2023. 07.12.2023. 03.01.2024. 23.02.2024. 25.04. 2024.	-информисање Савета родитеља извештавањем на састанцима СР	ПП служба
	Током школске године	-учествовање у раду актива и тимова	Координатори тимова и актива
	Актив директора 30.08. 2023.	Учествовање у раду Актива директора	Директори средњих школа

	16.11.2023. 27.11.2023. 30. 11. 2023. 20.12.2023. 13.02. 2024. 01.04. 2024.		
2.4. Управљање информационом системом установе			
1.Обезбеђује да сви запослени буду равноправно и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе	Током школске године	Организовање благовременог прослеђивања информација Наставничком већу преко огласне табле школе, маил-ом, вибер групом, сајт школе	Секретар, организатор наставе
2. Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавка потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом	Током школске године	-планирање и уношење података у јединствени информациони систем просвете -редовно ажурирање података у ЈИСП, доситеј, Искру, Кросо, Моја средња школа,	Директор, секретар, лице задужено за унос података -лица задужена за унос података у наведене програме
	Децембар 2023 – јул 2024.	Организовање и спровођење пријемног испита и унос података путем платформе Моја средња школа	Директор, секретар, лице задужено за упис у први разред
	Јун, јул 2024	Организовање уписа ученика у први разред и унос података путем платформе Моја средња школа	Директор, секретар, лице задужено за унос података
	Током школске године	Све информације значајне за рад школе и запослених које се усменим, писменим или електронским путем проследе школи правовремено се прослеђују и заосленима на састанцима и седницама Наставничког већа, путем огласне табле или маиловима	ПП служба, организатор наставе
	Током школске године	Праћење функционисања електронске платформе за размену информација, гугл диск	ПП служба, лица задужена за прослеђивање информација
	Спири децембар 2023.	организовање обуке за шефа рачуноводства - платформа Спири	Секретар, шеф рачуноводства
	Децембар2023 Током другог полугодишта	Организовање онлине семинара на тему Селфи, дигитална зрелост школе	Директор, педагог и организатор наставе,

3. Обезбеђује обуку запослених за рад са савременим информационо – комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/ наставе			наставници, ученици
	Друго полугодиште	Организовање семинара за наставнике -	Координатор Тима за професионални развој запослених (извештај)
	Децембар 2023	Набављена нова рачунарска опрема	Директор, секретар, Шеф рачуноводства
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета			
1. Примењује савремене методе управљања квалитетом	Август 2023	Организација прикупљања података о упису матураната на високе школе и факултете	Координатор Тима за каријерно вођење и саветовање у сарадњи са ОС завршних разреда
2. Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе	Током школске године	Израда процедура управљања квалитетом, подела задужења, праћење процеса самовредновања, праћење рада тимова у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе	ППП служба, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
	Током првог полугодишта 2023. Март 2024	израда ФУК-а; извештај за ФУК	Директор, органозатор наставе, наставници, секретар, шеф рачуноводства
3. Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе	Септембар 2023	Учешће у избору области и изради програма самовредновања рада школе	У сарадњи са Тимом за самовредновање
4. Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним , односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе	децембар 2023 друго полугодиште 2024	Гугл упитници за циљне групе прослеђено и извршено вредновање кључних области	Тим за самвредновање и вредновање рада школе, ППП служба
	Друго полугодиште	-Присуство на општинском такмичењу из српског језика и језичке културе, матурским, пријемном и другим испитима, -анализа резултата са матурског испита, пријемног испита и мере за унапређење рада школе и подношење извештаја органима управљања	Одељењске старешине, ППП служба
5. Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог	Током школске године	Праћење сарадње Тима за самовредновање и вредновање рада школе, као и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Координатори тимова

вредновања користе за унапређење рада установе		и Актива за развојно планирање школе	
III ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ			
3.1. Планирање, селекција и пријем запослених			
1. Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса	Август, септембар 2023	На почетку школске године извршено је планирање људских ресурса	Директор, секретар, председник синдиката
2. Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла	Август, септембар 2023 Током школске године, по потреби Септембар 2023	-Спроведена сарадња са Нациоалном службом за запошљавање -обављени разговори са свим заинтересованим лицима и извршена процена компетентности за посао -Слободна радна места која нису попуњена лицима са листе технолошких вишкова, током септембра су попуњена компетентним лицима на одређено радно време	Директор, секретар, председник синдиката, школска управа
3. Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос	октобар 2023	Одређен ментор наставнику приправнику	Директор, актив стручне наставе
4. Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини	Септембар 2023 Током школске године	Организовање пружања помоћи наставницима почетницима у припреми за наставу од стране психолошко педагошке службе	Директор, ПП служба, организатор наставе
3.2. Професионални развој запослених			
1. Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој	септембар	-подстицање наставника за креирање професионалног портфолија -подстицање наставника на почетку школске године да ураде лични план професионалног развоја	Координатор тима за професионални развој запослених
2. Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања 3. Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе	Септембар Спири	-Организовање и учешће у изради годишњег плана стручног усавршавања на основу личних планова стручног усавршавања наставника -обезбеђивање услова и организовање присуства семинарима, вебинарима и др облицима стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, секретара, шефа рачуноводства: -обука за програм	Директор

	децембар 2023 онлине	Спири	Секретар, шеф рачуноводства
	друго полугодиште	Извештај о реализацији је у оквири Тима за професионални развој запослених и у извештају директора о стручном усавршавању	Шеф рачуноводства
3.3. Унапређивање међуљудских односа			
1. Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранцију, сарадњу, посвећеност послу, охрабрење и подршку за остваривање највиших образовно – васпитних стандарда	Током школске године	На седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума пружена је подршка запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања у акцијама које се спроводе	Директор, наставничко веће, педагошки колегијум
2. Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању 3. Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад 4. Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних циљева 5. Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно – васпитног рада и побољшање учинка 6. Комуницира са запосленима јасно и конструктивно	Током школске године 31.10.2023. 27.01.2024. Новембар 2023	-Радно време су поштовали готово сви запослени, а у изузетним ситуацијама дата је усмена опомена током разговора са запосленима -за битне ствари за школу и наставни процес, директор школе је доступан у сваком тренутку запосленима, ученицима и родитељима -директор је водио конструктивне разговоре са запосленима, ученицима и родитељима -дружење у школи поводом школске славе Светог Луке и Светог Саве Директор школе је положио испит за лиценцу	Директор, наставници, наставничко веће, запослени
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених			

1. Оставрује инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе 2. Користе различите начине за мотивисање запослених 3. Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима	Током школске године Јануар 2024	-Остваривање инструктивног увида и надзора образовно-васпитног рада, мотивациони разговор са запосленима -похвљивање и награђивање квалитетног рада у складу са законом и правилником и у складу са могућностима школе -индивидуализација руковођења кроз упознавање личности појединца, препознавање криза и тешкоћа, индивидуални разговори са запосленима по потреби, пружање помоћи и подршке и мотивисање запослених у сврху побољшања њихове ефикасности и креативности -подстицање наставника за израду дидактичких средстава и наставних материјала на седницама НВ Награђивање запослених поводом прославе Св Саве (за ваннаставне активности)	Директор, психолог, педагог, сви наставници
IV ОБЛАСТ: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА /СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ			
4.1. Сарадња са родитељима/старатељима			
1. Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета	Септембар, у току школске године по потреби	Помоћ родитељима и старатељима у сврху остваривања њихових школских права и пуног учешћа и одговорности у образовно-васпитном процесу (индивидуални разговори са родитељима)	Директор, педагог, психолог, одељењске старешине, родитељи
2. Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце 3. Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима 4. Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и	СР 14.09.2023. 21.10.2023. 07.12.2023. 03.01.2024. 23.02.2024. 25.04.2024. 01.07.2024.	Припрема састанака Савета родитеља и учешћа у раду -одржани су сви планирани састанци Савета родитеља -настоји да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу да изнесу мишљење о раду школе усменим путем, писаним, укажу на проблеме -подржавају се иницијативе родитеља за унапређење рада школе, родитељи се позивају да се укључе у школски живот	Психолог, педагог, председник Савета родитеља и чланови савета
	октобар 2023 јануар 2024	-родитељи из Савета родитеља се позивају на	Председник Савета родитеља,

стручним органима установе		прославу школских слава Свети Лука и Свети Сава	психолог
	јануар 2024 август 2024	Подношење извештаја о раду школе	Председник савета родитеља, директор
	До 13.9.2023.	Изабран је представник Савета родитеља за Општински Савет родитеља и чланови за тимове у школи	Психолог, секретар
	СР 07.12.2023. 03.01.2024. 25.04.2024. 01.07.2024.	Анализа успеха ученика након класификационих периода на Савету родитеља -анализа резултата са матурског испита и пријемног испита	Психолог, педагог
	Током школске године	Информисање родитеља преко сајта школе, путем маила, вибер групе, огласне табле о актуелним информацијама за живот школе	Администратор сајта, одељењске старешине, психолог, педагог, директор
	Током школске године	Остварен је саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоће у социјалном уклапању, емотивним потешкоћама..	Психолог, педагог, одељењске старешине
	Септембар 2023 Новембар 2023 Јануар 2024 Април 2024	Организовање родитељских састанака, припрема информација за родитеље/старатеље, обавештења о успеху ученика, изостанцима, омогућен увид у есдневнику...	Одељењске старешине, стручни сарадници, директор
	Септембар и континуирано током школске године	Старање о информисању родитеља о здравственој заштити ученика, терминима ОС за индивидуалне разговоре са родитељима	Одељењске старешине, стручни сарадници
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи			
1. Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно – образовне политике и праксе 2. Обезбеђује податке који омогућавају органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце 3. Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно – образовног програма,	14.9. 2023. и редовно током школске године	Школски одбор је усвојио Извештај о раду школе за школску 2022/2023 и план рада школе за школску 2023/2024 годину, као и сва остала касније доношена акта и редовно је извештаван о остваривању свих активности	секретар
	ШО 08.09.2023. 14.09.2023. 25.10.2023. 30.11.2023. 03.01.2024. 29.01.2024.	Чланови школског одбора су имали увид у постигнућа ученика након сваког класификационог периода и мерама за побољшање успеха	Стручни сарадници, секретар, директор

школског програма и годишњег плана рада установе	23.02.2024. 25.04. 2024. 05.07.2024.		
4. У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом	До 13.9. 2023. Током школске године	Организовање израде Извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину и плана рада школе за школску 2023/2024. годину, допуна Школског програма, извештатај о раду директора	Директор у сарадњи са стручним органима и тимовима школе
	ШО 08.09.2023. 14.09.2023. 25.10.2023. 30.11.2023. 03.01.2024. 29.01.2024. 23.02.2024. 25.04. 2024. 05.07.2024.	-Организовање и учешће у раду на седницама Школског одбора и извештавање Школског одбора о свим битним аспектима рада и развоја васпитно образовне политике и праксе -организација укључивања чланова ШО у тимове у школи	Директор, секретар
5. Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом	Август 2023 Током школске године 07.05.2024.	-Потписивање листа слободних радних места, непуних норми и технолошких вишкова -омогућено председнику синдиката обавештавање запослених о новим информацијама из ове области -укључивање председника синдиката у рад органа управљања -угашен репрезентативни синдикат у школи	Председник синдиката у школи
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом			
1.Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе	Током школске године	-Сарадња са општинском просветном инспекцијом -сарадња са републичком просветном инспекцијом	Директор, општински инспектор др Миленија Марковић и републички просветни инспектор мр Радоје Стопић
2. Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава	04.09.2023. 29.09.2023. 30.10.2023. 30.11.2023. 13.12.2023. 28.12.2023. 29.01.2024. 29.02.2024. 29.03.2024. 29.04.2024. 27.05.2024. 02.07.2024.	Сарадња са Школском управом, радна подгрупа	ШУ Златиборски округ

	08.07.2024. 26.07.2024.		
	1-2.11.2023. Током школске године	Сарадња са Школском управом, просветним саветницима, спољашње вредновање	Сви запослени
	Током школске године	Сарадња са локалном самоуправом у вези актуелних тема	Актив директора средњих школа, градски већник Ратко Трмчић
	Током школске године	Успостављање сарадње са Центром за социјални рад, Домом здравља,	Стручни сарадници
	Током школске године	Сарадња са ученичким домом у Ужицу	Стручни сарадник, организатор наставе
	Током школске године	-сарадња са медијима (промоција школе, хуманитарне акције, пријемни испит) -промоција образовних профила у Основним школама у граду и околини	Директор, наставници стручне наставе
	Током школске године	-сарадња са Основним школама, другим средњим школама у граду и из других места, високим школама и факултетима, културним и спортским установама (народни музеј, ЈП Велики парк, Градска галерија, Историјси архив,..)	Директор, наставници стручне наставе
3. Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници 4. Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром	Август Током школске године	Сарадња са националном службом за запошљавање ради добијања информација за пријем нових запослених	Директор
	Током школске године	Заједнички простор са Црвеним крстом	директор
4.4. Сарадња са широм заједницом			
1.Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу 2. Подстиче учешће установе у националним, регионалним и	Током школске године	Сарадња са другим уметничким школама (вибер група)	директор
	Током школске године	Организовање промоције високо школских установа ученицима завршних разреда ради пружања подршке у каријерном вођењу и саветовању ученика	Директор, координатор Тима за каријерно вођење и саветовање
	Током школске године	Директор редовно обавештава запослене о пројектима и	Директор, лице задужено за

међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава		конкурсима, на свим нивоима (градски, општински, републички, међународни) преко лица задуженог за конкурсе и огласне табле	конкурсе
V ОБЛАСТ: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ			
5.1. Управљање финансијским ресурсима			
1. У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима 2. Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава 3. Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћање и наплате	Децембар 2023	Финансијски план и план набавке реализовани у потпуности	Директор, Шеф рачуноводства
	Август 2023	Активно учешће у изради финансијског плана за календарску 2024 годину	Директор, Шеф рачуноводства
	Током школске године	Током године издати налози за спровођење набавки предвиђених планом набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате	Директор, Секретар, шеф рачуноводства
5.2. Управљање материјалним ресурсима			
1. Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса 2. Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно – васпитни процес одвија несметано 3. Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно – васпитног 4. Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса 5. Надзире процес планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост 6. Прати извошење радова у установи који се екстерно финансирају 7. Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира	Током школске године	Сопствене приходе школа рационално користи на набавку опреме и учила за осавремењивање наставе, као и естетско уређење школе	Директор, Шеф рачуноводства
	Током школске године	Сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса -из градског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, текуће трошкове (струја, вода, грејање,,)	Директор, Шеф рачуноводства
	Током школске године	Организовање редовних текућих одржавања и санација кварова, кречење холова и учионица...	Директор, Домар, шеф рачуноводства
	Током школске године	Благовремено и ефикасно планирање набавке, праћење реализације и одржавање материјалних ресурса	Директор, шеф рачуноводства
	Током школске године, по потреби	Спровођење јавних набавки и именовање комисија за јавне набавке	секретар
	Септембар 2023 Март 2024	Спровођење набавке за осигурање ученика, запослених и опреме	секретар
	Јануар 2024	Организовање , замена дотрајалих столова и столица	Директор, секретар, домар

	Децембар 2023 – јануар 2024	Организовање годишњег пописа у школи	Директор, секретар, шеф рачуноводства, комисија
5.3. Управљање административним процесима			
1. Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама 2. Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације 3. Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом 4. Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице	септембар 2023, током школске године	Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом	Директор, секретар, шеф рачуноводства,
	Током школске године	Набавка нових документаа и образаца	секретар
	Током школске године	Поштује се процедура рада уз надзор вођења правне документације, а води се и остала прописана документација са обезбеђеном тачности административне документације и архивирање података у складу са законом; израда правилника о архивској грађи	Директор, секретар, шеф рачуноводства
	Децембар 2023 – јануар 2024		
	Током школске године	Редовно праћење ес дневника	Директор, лице задужено за есдневник, стручни сарадници, одељењске старешине
	Током школске године	Свакодневна сарадња и радни састанци са секретаром и шефом рачуноводства, планирање активности, реализација истог, у оквиру финансија, извештавања, контроле, рачуна, праћење прописа, закона...	Директор, секретар, шеф рачуноводства
	Септембар Током школске године	Уношење и праћење уноса података у ЈИСП, Доситеј, Кросо, Искру, Спири, есдневник	Директор, секретар, шеф рачуноводства, лица задужена за унос података
	Август 2023	Израда листа и достављање Школској управи	Директор, секретар
	Април - јул 2024	Праћење и унос података при упису ученика у први разред и при пријави за полагање пријемног испита, као и унос података за пријемни испит	Директор, секретар, организатор наставе
	Током школске године	Ажурирање података у ЈИСП	Директор, секретар
	Током школске године	Достављање тромесечног и годишњег извештаја финансијског извештаја	Шеф рачуноводства

		-праћење ребаланса буџета и усвајање на ШО	
	Током школске године	Израда периодичних анализа успеха ученика и остварења плана и програма рада школе	Стручни сарадник
	Јануар 2024, август 2024	Подношење извештаја о раду директора Школском одбору	Директор, секретар, шеф рачуноводства, координатори тимова, актива и већа
	Током школске године	-извештавање након разматрања на НВ и ПК рада тимова, актива и већа	
	Током школске године	Извештавање Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента о реализацији програма та заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
	Август 2024	Извештавања Школског одбора о реализацији стручног усавршавања	У сарадњи са тимовима
	Јануар 2024 Август 2024	Извештавање Школског одбора о резултатима самовредновања	У сарадњи са тимовима
	Јануар 2024 Август 2024	Извештавање о реализацији развојног плана школе у оквиру Годишњег извештаја о раду школе	У сарадњи са активом за развојно планирање
	Фебруар 2024	Усвајање допуне школског програма за период 2022-2027.	У сарадњи са активом школски програм
	Јануар 2024	Извештавање сви органа у установи о резултатима спољашњег вредновања	директор
	Јул 2024	Израда и извештавање о матурском и пријемном испиту	Секретар, комисије за пријемни и матурски испит
	Током школске године	Израда и извештавање о финансијском пословању	Шеф рачуноводства
VI ОБЛАСТ: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ			
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа			
1. Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка	Током школске године	Континуирано праћење измена закона и прописа кроз електронске и штампане материјале, конференције, саветовања, семинаре, вебинаре, обуке	Директор, секретар, шеф рачуноводства, организатори обука
2. Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом	Током школске године	Усавршавање из свих области делокруга свог рада	Организатори обука
3. Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и			

правце развоја образовања у Републици Србији			
6.2. Израда општих аката и документације установе			
1. Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације 2. Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени 3. Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су анмењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом	Током школске године	Организовање прегледа, потписивање и овере документа за ученике и запослене, издавање уверења и дупликата	Директор, секретар, одељењске старешине
	Током школске године	Праћење закона и прописа и информисање запослених о променама у законским актима	Директор, секретар
	Током школске године	Обезбеђивање доступности општих аката запосленима у канцеларији секретара, ко и на сајту школе -доношење решења и одлука у складу са законом и својом надлежношћу	Директор, секретар, администратор сајта
6.3. Примена општих аката и документације установе			
1. Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација 2. Након извршеног инспекцијског и стручно - педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере	Током школске године	Активно учешће у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације	Директор, секретар, организатор наставе
	1-2.11. 2023.	Спољашње вредновање рада школе од стране просветних саветника Школске управе	Сви запослени
	Децембар 2023 – јануар 2024.	Израда плана за унапређење рада школе након спољашњег вредновања	Тим за квалитет и развој установе, директор Директор, секретар

Извештај директора школе – инструктивно педагошки рад у школској 2023 / 2024. години.

Прво полугодиште школске 2023 / 2024. године

Р. бр.	Име и презиме наставника	Датум посете	Предмет	Одељење	Напомена
1.	Добросав Обрадовић	10.10. 2023.	писмо	II 1 ТДГ	Стручна настава, полагање за лиценцу
2.	Невена Ћосовић Бацетић	16.10. 2023.	Српски језик и књижев.	III 1	Општа настава, полагање пред лиценцу Београду
3.	Весна Петковић	25.10. 2023.	Енглески језик	I 1	Општа настава, нов наставник
4.	Ана Марковић	25.10. 2023.	Цртање и сликање	II 1 ТДТ	Стручна настава
5.	Марија Ђокић	14.12. 2023.	Практичан рад	IV 2 ККД	Стручна настава
6.	Славко Луковић	15.12. 2023.	Обликовање графике	III 1 ТДГ	Стручна настава, блок
7.	Бранка Кнежевић	18.12. 2023.	математика	II 2 ЛТ	Општа настава
8.	Вања Лазовић	19.12.	Нацртна	II 2 ТДЕ	Стручна настава, нов

		2023.	геометрија		наставник
9.	Снежана Шапоњић	21.12. 2023.	физика	I 1	Општа настава
10.	Драгана Смиљанић	22.12. 2023.	ткање	II 1 ТДТ	Стручна настава

Р. бр.	Име и презиме наставника	Датум посете	Предмет	Одељење	Напомена
1.	Марија Ђокић	18.11.2023.	Чос	IV 2	Изостанци у одељењу, завршни разред
2.	Марија Ђокић	24.11.2023.	Чос	IV 2	Изостанци у одељењу, завршни разред
3.	Бранка Кнежевић	18.12.2023.	математика	II разред	Допунска настава

Друго полугодиште школске 2023 / 2024. године

Р. бр.	Име и презиме наставника	Датум посете	Предмет	Одељење	Напомена
1.	Владана Абрамовић	27.03. 2024.	Музичка уметност	I 2	Општа настава, нов наставник
2.	Радован Јовичић	21.03. 2024.	Верска настава	IV 1	Општа настава, изборни предмет
3.	Добросав Обрадовић	12.03. 2024.	Технологија штампе	II 1 ТДГ	Стручна , теоријска настава
4.	Светлана Стојановић	22.03. 2024.	Енглески језик	III 2	Општа настава, нов наставник
5.	Татјана Јовановић	25.03. 2024.	чос	IV 1	Завршни разред
6.	Татјана Јовановић	24.05./ 31.05. 2024.	Предматурска пракса	IV 1 ТДТ	Завршни разред
	Дејан Богдановић	24.05./ 31.05.2024.	Предматурска пракса	IV 1 ТДГ	Завршни разред
	Весна Аћимовић Панић	24.05./ 31.05 2024.	Предматурска пракса	IV 2 Г	Завршни разред
	Марија Ђокић	24.05./ 31.05. 2024.	Предматурска пракса	IV 2 ККД	Завршни разред
3.	Јелена Гускић Петровић	01.03. 2024.	Основи тех конзерв	II 2 ЛТ	Стручна настава, блок настава, израда мурала на Железничкој станици
	Ана Марковић	01.03. 2024.	Цртање и сликање	III 2 ККД	Стручна настава, блок настава, израда мурала на Железничкој станици
	Драгана Смиљанић	01.03. 2024.	Ткање	III 1 ТДТ	Стручна настава, блок настава, израда мурала на Железничкој станици
	Вања Лазовић	01.03. 2024.	Техничко цртање	II 2 ТДЕ	Стручна настава, блок настава, израда мурала на Железничкој станици
4.		06.06.2024.	Енглески језик	IV 1	Матурски испит
		06.06.2024.	Теорија форме	IV 2	Матурски испит
		07.06.2024.	Графика књиге	IV 1 ТДГ	Матурски испит
		07.06. 2024.	Практичан рад	IV 2 ККД	Матурски испит

6.8.2. Извештај о раду организатора практичне наставе

Током школске 2023/2024. год. организатори практичне наставе су били: Милоје Гачић 20% и Гордана Љубичић 30%.

Организатори практичне наставе су за свој рад одговарали директору школе. Током школске 2023/2024. год. су реализовали све активности у складу са планом рада који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Време реализације	Активности	Носиоци реализације	Начин реализације
Септембар	- Обавештења за почетак школске године -Распоред звонџа - Ажурирање спискова за путовање ученика до школе - Израда календара рада за 2023/2024.годину - Припрема документације за одељенске старешине, стручне сараднике и секретара школе - Израда и штампа Годишњег плана рада школе за 2023/2024. - Израда задатака за Извештај о годишњем раду школе за 2022/2023. - Прикупљање података и израда документације: План угледних часова, Термини ЧОС-а, Термини додатне наставе, Термини допунске наставе, Распоред контролних и писмених провера, Списак уџбеника - Израда 40-часовних радних недеља за запослене - Припрема формулара – сагласност родитеља за фотографисање - План дежурства за септембар - Ажурирање мејлова – дечији додатак - Распоред рада библиотеке - Прибављање и расподела планова за нове наставнике - Административни послови везани за вежбе, практичну, блок наставу и календар рада - Израда спискова за изборне предмете - Сарадња са Министарством одбране – дописи за војску - Израда распореда часова наставе - Сагледавање потребних средстава за рад и опреме за постојеће кабинете и прибављање истих, у договору са директором и у складу са финансијским могућностима - Сагледавање потребног материјала за рад на часовима стручне наставе - Финансијски послови везани за вежбе, практичну и блок наставу - Обавештење о промени смене, набавци уџбеника у библиотеци, осигурању - Остали послови по налогу директора	Координатор практичне наставе у сарадњи са директором, секретаром, одељењским старешинама, наставницима и ученицима, стручним активом и стручним сарадницима	Разговори, састанци, документа
Октобар	- Израда решења о распоређивању - Припрема документације за Анекс Годишњег плана рада школе		

	- Измене 40-часовних радних недеља - Анкетирање ученика за секције - План дежурства - Припремне радње око организовања блок наставе - Остали послови по налогу директора - Формирање Тимова у школи - Обавештења о промени смене и похвале ученика - Набавка наставних средстава - Припрема документације за екстерно вредновање - Припрема документације за пројекте		
Новембар	- Припремне радње око организовања блок наставе - Сређивања досијеа запослених - План дежурства - Извештај о успеху ученика за ђачке домове - Замена наставника (славе) - Обавештења за ученике - Издавање потврда - Припрема документације за Анекс Годишњег плана рада школе - Остали послови по налогу директора		
Децембар	- Извештај за Војску Србије - Припрема документације за Анекс Годишњег плана рада школе - План дежурства - Замена наставника (славе) - Обавештења за ученике - Издавање потврда - Припремне радње за организацију матурских испита - Редовни годишњи попис имовине - Остали послови по налогу директора		
Јануар	- Обележавање инвентара школе инвентарским бројевима - Припрема документације за Анекс Годишњег плана рада школе - План дежурства - Замена наставника (славе) - Обавештења за ученике - Извештај о успеху ученика за ђачке домове - Извештај за педагошки колегијум о реализацији наставе у првом полуугодишту - Остали послови по налогу директора		
Фебруар	- Припрема документације за Анекс Годишњег плана рада школе - План дежурства - Обавештења за ученике - Припремне радње око организације Општинског такмичења из српског језика и језичке културе - Припремне радње око организовања блок наставе - Остали послови по налогу директора - Припрема документације за пројекат Еразмус		

	+		
Март	- Организација такмичења из српског језика и језичке културе - Припремне радње око организовања блок наставе - Припрема документације за Анекс Годишњег плана рада школе - Ажурирање документације за дечији додатак - Прикупљање извештаја о реализованој пројектној настави - Пријаве ученика за такмичења из енглеског и за литерарни конкурс - План дежурства - Обавештење о промени смене - Остали послови по налогу директора		
Април	- Извештај за Војску Србије - Припрема документације за Анекс Годишњег плана рада школе - Припремне радње око организовања блок наставе - Замена наставника - Послови везани за пријаве за полагање пријемног испита - План дежурства - Извештај за педагошки колегијум за трећи класификациони период - Измена 40-часовне радне недеље - Евидентирање ученика за полагање пријемног испита - Обавештење за ученике - Организовање радионице Обука ученика и запослених у првој помоћи - Извештај о успеху ученика за ђачке домове - Остали послови по налогу директора		
Мај	- План дежурства - Извештај за педагошки колегијум - Обавештење за ученике - Ажурирање мејлова - Анализа дежурства наставника - Припремне радње везане за реализацију практичног дела матурског испита и предматурске праксе - Анкетирање ученика за екскурзију - Припрема документације везане за ванредне ученике - Припремне радње око организовања блок наставе - Остали послови по налогу директора - Припремне радње везане за одржавање пријемног испита за ученике 8. Разреда		
Јун	- Анкетирање ученика за изборне предмете - Припремне радње везане за реализацију матурских и завршних испита (пријем елабората, пријава испита) - Посета угледним часовима наставника - Припрема заостале документације за		

	потписивање (за наставнике) - Прослеђивање картица о успеху домовима ученика - Писање извештаја за Годишњи план о раду школе - Помоћ и прослеђивање неопходних докумената колегама за писање извештаја Годишњег плана рада - Писање извештаја за Педагошки колегијум - Остали послови по налогу директора - Припремне радње везане за реализацију матурских и завршних испита		
Август	- Ажурирање спискова ученика за изборне предмете (грађанско васпитање и верска настава) - Администаративни послови везани за вежбе, практичну и блок наставу - Подела задужења за израду Годишњег плана рада за 2024/2025.годину - Прикупљање докуменатра и израда Годишњег плана рада за 2024/2025.годину - Остали послови по налогу директора		
Током школске године	- Праћење одвијања вежби, практичне наставе и практичне наставе у блоку организовање извођења наставе у школским кабинетима према плану и програму - Помоћ наставницима у припреми наставних часова и обезбеђивању услова рада и заштите на раду ученика на практичној настави - Праћење и обезбеђење исправности школских машина - Стручно усавршавање - Сагледавање услова у којима се одвија практична настава и вежбе - Организовање набавке средстава потребних за обављање вежби, практичне и блок наставе - Организовање замена за време одсуствовања наставника наставе - Административни послови везани за вежбе, практичну и блок наставу - Финансијски послови везани за вежбе, практичну и блок наставу - Рад у стручним органима школе - Остали послови по налогу директора		

6.8.3. Извештај о раду секретара школе

Као секретар Уметничке школе у школској 2023/24. години обављао сам активности према Плану рада секретара Школе у које спадају израда нацрта правних аката, праћење и примена законских измена, израда одлука и решења, присуство седницама Школског одбора, вођење записника и припрема материјала за његов рад.

Од нормативне делатности бих извојио рад на доношењу Правила облачења у Уметничкој школи дел бр 483/2 од 08.09.2023, Интерног правилника о вредновању сталног стручног усавршавања дел бр 603/7-1 од 25.10.2023, Правилника о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала

Уметничке школе у Ужице 46/4-2 од 29.01.2024. (добијена сагласност од архива Града Ужица дана 01.04.2024) и Правилника о откупу матурских радова 46/5-2 од 29.01.2024.

Поред нових правилника, мењани су и постојећи у складу са законским изменама (Измене Статута 603/4 од 25.10.2023. и 227/3 од 25.04.2024, Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Уметничкој школи у Ужицу измена 603/6 од 25.10.2023, Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика у Уметничкој школи измена 227/4 од 25.04.2024. и Пословника о раду Школског одбора измена 667/5 од 30.11.2023.)

Током школске године пријављивао сам и одјављивао запослене у Централни регистар обавезног социјалног осигурања и Регистар запослених као и кадровски део уноса у ЛИСПу. У програму ИСКРА, преко кога се обрачунавају примања запослених, вршим кадровски део уноса који се односи на пријаве, одјаве, промене норме као и тражене личне податке запослених. Током године, по потреби, издавао сам потврде о редовном школовању ученицима у различите сврхе и вршио експедицију поште. Школа је имала већи број јавних набавки вредности испод милион динара.

Поред поменутих активности, навео бих и следеће:

-Дана 06.11.2023. године упознао сам наставнике са законским изменама (измене Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о средњем образовању и васпитању и Закона о учбеницима) на седници Наставничког веча. Претходно сам наставницима путем електронске поште доставио кратку анализу измена и текст Закона.

-Дана 28.11.2023. године на седници Ученичког парламента упознао сам ученике са општим актима школе. Након тога уследио је разговор о значају и улози Ученичког парламента у животу Школе.

-Дана 14.12.2023. године присуствовао сам панел дискусији о праћењу спровођења Закона о заштити података о личности којој је присуствовао Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

-Дана 22.12.2023. године присуствовао сам једнодневном саветовању у организацији ИПЦ у Београдз на тему радних односа и законских новина у образовању

-Дана 14.01.2024. године пратио вебинар Уношење података о уговорима на Порталу јавних набавки у организацији Наледа

-Дана 27.02.2024. године присуствовао сам једнодневном семинару секретара установа из новина у прописима из области образовања и васпитања у Ужицу.

-Дана 25.05.2024. положио сам испит за лиценцу за секретара установе.

6.8.4. Извештај о раду шефа рачуноводства

Као шеф рачуноводства Уметничке школе у школској 2023/24 години обављала сам активности према плану рада шефа рачуноводства Школе у које спадају зараде заполеним радницима, укључујући све пратеће послове који се односе на матичне податке и обуставе запослених, пореске пријаве, превоз запослених, путни налози, боловања преко РФЗ-а и друге послове.

Такође, и све послове који се односе на сарадњу за Градском управом, а то су плаћање рачуна и израда пратеће документације у вези са тим. Ту спадају и израде периодичних обрачуна, завршни рачун, израда предлога финансијског плана за 2024. годину са пројекцијама за 2025. и 2026. годину, а све то у сарадњи и консултацијама са Директором школе.

Од 01. Јануара 2024. све средње школе, а међу њима, и Уметничка школа ушле су у систем Спири, преко кога се обавља целокупно пословање. Присуствовала сам свим онлајн семинарима и обукама за рад у Спири систему, као и вођењу књиговодствене евиденције и свих пратећих послова у вези са тим.

6.9. Школски одбор

6.9.1. Чланови Школског одбора у 2023/2024. школској години

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Даница Цицварић	представник Скупштине града
Милован Николић	представник Скупштине града
Јована Јанковић	представник Скупштине града
Ивана Секулић	представник родитеља
Александра Матовић, Марија Трифуновић од 23.11.2023	представник родитеља
Марко Зубац, Јелена Марковић од 30.11.2023	представник родитеља
Марија Филиповић, Милена Вучићевић од 29.07.2023	представник запослених
Маријана Тодоровић	представник запослених
Славко Луковић	представник запослених

Чланови су именови решењем Скупштине Града Ужица број 611-3/20 од 28.10.2020. године. У току школске 2023/24. године одржано је укупно 10 седница Школског одбора, На седницама овог органа разматрана су сва питања из његове надлежности, прописане чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања. Све обавезе Школског одбора, када је у питању актуелна проблематика нормалног функционисања Школе, уредно су извршаване.

6.9.2. Извештај о раду Школског одбора

Време реализације	Активности/теме/садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
СЕПТЕМБАР	08.09.2023- Седница Школског одбора 1. Усвајање Измена Извештаја о успеху ученика Уметничке школе на крају школске 2022/2023.године 2. Усвајање Извештаја о раду директора 3. Усвајање Финансијског плана за календарску 2024. годину 4. Доношење Правилника о одевању у Уметничкој школи 5. Доношење Критеријума оцењивања за општу наставу 6. Доношење Критеријума оцењивања за стручну наставу по образовним профилима 14.09.2023. 1, Усвајање Извештаја о остварености годишњег плана рада школе за школску 2022/2023 2, Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024 3, Усвајање Летописа школе за школску 2022/2023 4. Давање сагласности на Измене Правилника о систематизацији радних места 5. Упознавање са Кључним областима квалитета рада установе за школску 2023/24	Седница путем електронске поште Седница одржана у просторијама Школе	Чланови Школског одбора, шеф рачуноводства и директор

	6. Упознавање са Акционим планом за самовредновање у школској 2023/24 7. Усвајање Предлога Финансијског плана за 2024. годину		
ОКТОБАР	25.10.2023. 1) Доношење Измена Статута 2) Усвајање Анекса Школског развојног плана 3) Доношење Правилника о професионалном развоју запослених 4) Доношење Измена Правилника о одговорности запослених	Седница одржана у просторијама Школе	Чланови Школског одбора, секретар и директор
НОВЕМБАР	30.11.2023. 1. Усвајање Извештаја о успеху ученика на крају првог класификационог периода и упознавање Одбора са анализом података добијених анкетањем ученика првог разреда 2. Упознавање Одбора са предстојећим редовним годишњим пописом школске имовине и давање сагласности на Одлуку директора о попису и формирању комисија 3. Доношење измена Пословника о раду Школског одбора 4. Обавештење о измени члана Школског одбора	Седница путем електронске поште	Чланови Школског одбора, секретар и директор
ЈАНУАР	03.01.2024 1) Упознавање са Извештајем тима за спољашње вредновање 2) Предлог Плана уписа за школску 2024/2025 3) Доношење финансијског плана школе за 2024. годину 4) Усвајање Извештаја о раду директора за прво полугодиште школске 2023/24 године	Седница одржана у просторијама Школе	Чланови Школског одбора, директор, шеф рачуноводства
	29.01.2024. 1. Усвајање Извештаја о успеху ученика на крају другог класификационог периода 2. Усвајање Извештаја пописне комисије 3. Усвајање Извештаја о ревизији библиотечке грађе 4. Доношење Правилника о откупу матурских радова 5. Доношење Правилника о архивској грађи и листе категорија регистраторског материјала 6. Усвајање Извештаја о самовредновању са акционим планом 7. Усвајање полугодишњег Извештаја о реализацији активности по Анексу ШРП	Седница путем електронске поште	Чланови Школског одбора, секретар и директор
ФЕБРУАР	23.02.2024 1) Доношења Плана унапређења квалитета рада Уметничке школе 2) Усвајање Финансијског извештаја за 2023 годину	Седница одржана у просторијама Школе	Чланови Школског одбора и шеф рачуноводства
АПРИЛ	25.04.2024 1) Усвајање Анекса Школског програма 2) Доношење измена Статута Уметничке	Седница одржана у просторијама	Чланови Школског одбор, секретар и

	школе 3) Доношење измена Правилника о одговорности ученика 4) Усвајање успеха ученика на трећем класификационом периоду и предлагање мера за побољшањем успеха ученика 5) Припрема и реализацији пријављивања ученика 8. разреда и полагање пријемног испита за упис у школску 2024/2025. годину	Школе	директор
ЈУЛ	05.07.2024. 1. Усвајање Извештаја о успеху ученика Уметничке школе у јуну школске 2023/2024.године 2. Усвајање извештаја о матурским испитима 3. Усвајање извештаја о упису ученика у први разред школске 2024/25 године 4. Усвајање Решења о годишњем одмору директора	Седница путем електронске поште	Чланови Школског одбора, директор
АВГУСТ	30.08.2024 1. Усвајање Извештаја о раду директора (уз извештај о стручном усавршавању и посете часовима) 2. Усвајање Измена Извештаја о успеху ученика Уметничке школе на крају школске 2023/2024.године 3. Усвајање Финансијског плана за календарску 2025. годину	Седница путем електронске поште	Чланови Школског одбора, директор, психолог, шеф рачуноводства

6.10. Савет родитеља

6.10.1. Чланови Савета родитеља по одељењима у школској 2023/2024. години

Презиме и име	Представник одељења
Марија Перишић Божић	I 1
Марија Трифуновић	I 2
Бранка Кендија	II 1
Оливера Вранић	II 2
Ружица Марјановић	III 1
Сандра Маџаревић	III 2
Ивана Секулић	IV 1
Тања Капа	IV 2

Председник Савета родитеља је била Ивана Секулић. У току ове школске године Савет родитеља је одржао шест састанака на којима је разматрао питања из свог делокруга рада, у складу са Програмом рада Савета родитеља.

6.10.2. Извештај о раду савета родитеља

На седницама Савета родитеља Уметничке школе, сходно члану 120, Закона образовања разматрани су следећи значајни документи који су у његовој надлежности :

1. ШРП-Школски развојни план школе, који је усвојен за период 2022. до 2027. године,
2. Годишњи извештај о остварености плана рада школе за 2022/2023.г.

3.Годишњи план рада школе за 2023/2024.г.

4.Годишњи извештај о самовредновању рада школе за претходну школску годину.

Такође је Савет родитеља давао сагласност на: реализацију екскурзије за ученике трећег и четвртог разреда, а као релевантан орган за одлучивање, Савет родитеља је донео одлуке које се односе на :-висину надокнаде за одељењске старешине који ће водити ученике трећеги четвртог разреда на екскурзију, - избор агенције за екскурзију ученика трећег и четвртог разреда,- одабир осигуравајуће компаније за осигурање ученика школе, висину накнаде за Ђачки динар, намену коришћења средстава за Ђачки динар, Такође је урађен анекс одлуке о намени коришћења средстава Ђачког динара уз придодату ставку намене коришћење уплате поштарина и паковања радова ученика приликом конкурсана на међународном ликовним такмичењима и учешћу на културним манифестацијама наших ученика.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
14.септембар 2023.	Конституисање Савета родитеља и поздрављање нових чланова (родитељи, представници оба одељења првог разреда) Одабрани су чланови који ће ући у Школски одбор за 2023/2024. годину, родитељи: Ивана Секулић, а Марија Трифуновић је нови члан ове школске године. За <u>председника Савета родитеља једногласно</u> је такође <u>изабрана Ивана Секулић</u>. За записничара, Оливера Борић Вранић . <u>Чланови родитеља који употпуњују састав школских тимова:-</u> -за ШРП: Марија Трифуновић, -за обезбеђивање квалитета и развој установе: Ивана Секулић, За инклузивно образовање: Марија Трифуновић, -за заштиту ученика од насиља: Сандра Мацаревић, -за самовредновање рада школе: Марија Перишић Божић. За Општински <u>Савет родитеља нови чланови</u> : Бранка Кендија, заменик: Сандра Мацаревић Одабир осигуравајуће компаније: <u>одабрана једногласно Винер осигурање премијом од 500 динара по ученику</u> Ђачки динар: договорено је да укупан износ за Ђачки динар остане, 1500 динара и плаћа у три рате при чему је прва рата намењена за осигурање ученика, намена за остале две рате за потребе набавке потрошног материјала за рад ученика у школи, и да се одваја износ за плаћање „модела“ тј. ученицима који позирају на часовима цртања и сликања, а у одлуци сагласности о намени коришћења средстава Ђачког динара, истакнуте остале намене, као што је поштарина за међународне конкурсе и такмичења ученика. <u>Једногласно усвојено.</u> -Упознавање са Извештајем о реализацији годишњег плана рада школе за протеклу школску годину (кроз појединачне сегменте рада) -Упознавање са Годишњим планом рада школе за наступајућу школску 2023/2024. Информације о могућности реализације	Састанак, гласање Информисање, разматрање Трочлана комисија Савета родитеља од бпристиглих понуда: (Дунав компаније, Триглав осигурање, АМС, ДДОР Нови Сад, Ђенерали и Винер), после анализе података и упоређивања значајних квалитета свих понуда, дала предлог за осигуравајућу компанију Усвајање предлога за износ и број рата Ђачког динара Донета	Чланови Савета родитеља, директор, психолог, секретар Чланови Савета родитеља, директор, психолог, секретар

	екскурзије за ученике 3.и 4.-ог разреда у Италију и 1.и 2.-ог разреда у Крушевац , дате су као предлог за усвајање, уз детаљније упознавање са програмима извођења за обе, као и предлогом цене	сагласност гласањем за одлуку о намени коришћења средстава Бачког динара Информисање о програму излета и екскурзије и дата сагласност за реализацију обе Предлози екскурзије и излета су после разматрања усвојени, дати у одлуци /уз прецизније детаље после реализације свих предвиђених законских процедура за екскурзију у иностранство/	
20.октобар 2023.	Упознавање са анексом САРП-А – Информисање о коришћењу видео материјала од стране МПНТР Информисање о најављеном спољашњем вредновању рада школе у периоду 30.10.2023. до 3.11.2023.г.и најављеним активностима са учешћем анкетаирањем узорка родитеља и узорка ученика у оквиру тог стручног надзора	Састанак, Информисање Послат у материјалу прилог Извештају анекс САРП-а	Чланови Савета родитеља, психолог, директор
29.новембар 2023.г.	Информисање о успеху ученика на првом класификационом периоду и предлогом мера за побољшање успеха, обавезама родитеља у праћењу напредовања ученика Упознавање родитеља са резултатима анкетаирања ученика о реализованом излету у Београд , на сајам књига	Седница реализована онлајн због. Материјал за седницу и извештај са анализом успеха на крају првог полугођа и евалуацијом реализованог излета су прослеђени мејлом свим члановима Савета родитеља	Чланови Савета родитеља, психолог
3.јануар 2024.г.	-Информисање о успеху ученика на првом полугодишту и предлогом мера за побољшање успеха Разматрање предлога о додатним укључивањима чланова Савета родитеља у активности школе, пример узимање учешћа у хуманитарној акцији, кроз заједничко дежурство	Родитељи су упознати преко послатог материјала са успехом ученика	Чланови Савета родитеља, психолог

	са наставницима и ученицима на продајној изложби у ГКЦ-у Информисање о предлогу Плана уписа за следећу школску годину -Упознавање са Извештајем тима за спољашње вредновање		
23.фебруар	-Информисање са полугодишњим извештајем о раду тима за ШРП 2022/2027. -Упознавање са Извештајем тима самовредновање и акционим планом -Информације од општинског савета родитеља од Бранке Кендије о мерама и акцијама Општинског Савета родитеља		Чланови Савета родитеља, психолог
24.април 2024.г.	-Информисање о: анализи успеха ученика на крају трећег тромесечја и предлагање мера за побољшањем успеха ученика - - Усвајање Анекса Школског програма -Информисање о доношењу измена Статута Уметничке школе и о доношењу измена Правилника о одговорности ученика који је усвојен на Школском одбору -Припреме за реализацију пријављивања ученика 8. разреда и полагање пријемног испита за упис у школску 2024/2025. годину	Информисање, разматрање предлога	Чланови Савета родитеља, психолог
5.јул 2024.г.	Информисање о завршетку школске године, резултатима и успеху ученика у јуну 2023.године Информисање о резултатима и успеху, постигнућима ученика на матурским испитима, такмичењима, значајним наградама и конкурсима, избору Ђака генерације, награђеним и похваљеним ученицима на смеровима, као и са резултатима пријемног испита -усвајање успеха матураната на крају школске године и на матурском испиту - прослава матурске вечери, организација изложбе матурских радова, додела диплома и похвалница -Информисање чланова Савета родитеља и упознавање са финансијским извештајем директорке школе о коришћењу и намени потрошње новца из Ђачког динара -анализа -Усвајање извештаја о упису ученика у први разред школске 2024/25 године -евалуација рада Савета родитеља	Седница реализована путем електронске поште Материјал за седницу и извештај са анализом успеха на крају школске године прослеђени мејлом свим члановима Савета родитеља	Чланови Савета родитеља, директорка, психолог

Рад Савета родитеља координирала психолог Милка Павловић.

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални планови и програми наставника за редовну наставу се налазе на Google disc-у, приступа им се преко ес-дневника. Глобални планови наставника се налазе у Анексу годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину.

7.1. Извештај о остварености плана рада секција, додатне, допунске и припремне наставе

У школској 2023/2024. у школи је организован рад 12 секција.

Секција	Одељење	Број одржаних часова
Стрип секција	III1, IV2	22 7
Теорија форме - секција	I1, I2	36
Текстилна секција (наставник Драгана Смиљанић)	II1 III1	6 1
Текстилна секција (наставник Татјана Јовановић)	II1 IV 1	5 12
Планинарска секција	I1, I2 III1 IV2	2 6 6
Графичка секција	I1 I2 III1 II2 III1 IV2	5 6 2 3 11 2
Хор и оркестар	I1, II1, III1,IV2	5
Креативна секција	I1, I2, II2, III1	19
Спортска секција	I2, II1, II2	32
Еколошка секција	I1,I2	30
Сликарска- конзерваторска секција	I2 II2 III2	8 19 18
Фотографска секција	I1 I2 IV 1 група А II2 III1 група Б	3 16

Допунска настава

Редни бр. предмета, наставни предмет	Одељење	Број одржаних часова
1. Српски језик и књижевност	I1	3
	I2	3
	II1	2
	II2	8
	III1	6
	III2	3
	IV1	4
	IV2	4
2. Енглески језик	I1, I2	7 + 6
3. Математика	I1, I2	8
	II1, II2	10
4. Физика	I1	12
	I2	4
	II1	3
	II2	7
5. Биологија	I1	3
	I2	2
6. Фотографија	I1	1
	II1	2
	II2	2
7. Писмо	II1	1
	II2	2
	III1	6
8. Цртање и сликање	I1	2
	I2	2
	II1	7
	II 2	6
	III1 Б	2
	III2	1
	IV1 А	3
	IV 2	1
9. Материјали и технике	III2	4
	IV 2	4
10. Физичко васпитање	I2	1
11. Историја уметности	I1, I2, II1, II2	7
		7
12. Обликовање текстила	III1	4

7.2. Извештај о остварености плана одељенских старешина

7.2.1. Извештај о остварености плана одељењских старешина по одељењима

Извештај о остварености плана рада одељењског старешине одељење I1

Одељењски старешина: Маријана Тодоровић

Реализовано је 36 часова ОС

Време реализације	Активности - теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Информисање у вези са почетком школске године. Формирање одељењске заједнице ученика, избор председника и секретара, избор два представника одељењске заједнице	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници,

	за Ученички парламент Упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитно - дисциплинским мерама . Договарање о нормама понашања у школи и ван ње Упознавање ученика са Програмом заштите ученика од насиља, посебним протоколима и шемом интервентних активности. Информисање ученика о члановима тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Ниво и и врсте насиља. Лични идентитет, ближе упознавање ученика. Опредељивање ученика за ваннаставне активности. Часу присуствовала психолог школе Милка Павловић Платформа „Чувам те" обуке за ученике на националној платформи према за прву седницу Одељењског већа Родитељски састанак (упознавање родитеља са васпитно – образовим радом школе, договор о начинима сарадње) Тематско планирање на нивоу одељења и школе Рад на педагошкој документацији, прикупљање података о ученицима Избор представника за Ученички парламента Сарадња са ПП службом		одељењско веће, стручна служба, родитељи, лице задужено за вођење Ученичког парламента
октобар	Разговор са ученицима о понашању у школи, упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима Упознавање ученика са законским оквиром деловања Ученичког парламента Шта нам се највише допада у нашој школи, а шта би радо променили? Подела налога за Гугл учионице- посебно са ученицима који због изостајања морају надокнадити часове радионице "Поштуј младост-поштуј живот"- превенција наркоманије У оквиру часа реализована активност пројекта "Поштуј младост- поштуј живот", предавање психијатра Снежане Дамјановић Припрема за прославу Дана школе Свети Лука Припрема података за први класификациони период Припрема седнице одељењског већа Сарадња са ПП службом	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
новембар	Анализа успеха у првом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера Превенција трговине људима. радионица Анкете за самовредновање рада школе и разговор о активностима Ђачког парламента I класификациони период и вођење седнице	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба,

	одељењских већа Анализа успеха у првом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера Рад на педагошкој документацији Родитељски састанак – упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима у првом класификационом периоду		родитељи
децембар	Технике успешног учења, сарадња са ППП службом Часу присуствовала и одржала предавање о техникама учења педагошкиња школе Ивана Жунић Праћење реализације и похађања часова додатне, допунске наставе и секција Клима у одељењу, проблемима у комуникацији и превазилажењу истих радионица Анализа успеха у првом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера Рад на педагошкој документацији	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
јануар	2. класификациони период (припрема података и вођење седнице одељењског већа) Разговор о успеху и владању Радионица и предавање о репродуктивном здрављу у Школском диспанзеру, радионица се одржава 31.1 . у 13: 30 у Школском диспанзеру код педагога Невене Дедић Припрема и подела ђачких књижица Припрема за прославу Дана Светог Саве Родитељски састанак – припрема и реализација	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба
фебруар	Како поправити оцене? Комуникација- важност квалитетне комуникације и активног слушања изражавањем мишљења, дијалогом и дебатом- развијање компетенције -КОМУНИКАЦИЈА Раговор о изостајању са наставе - узроци и предлог мера Анализа успеха у другом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера Информисање од стране ученика о раду Ученичког парламента	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
март	Информисање од стране ученика о раду Ученичког парламента Људске вредности- путокази за живот кроз развој свести о очувању животне средине и здравих стилова живота Шта нам се највише допада у нашој школи, а шта бисмо радо променили Организација времена – школске обавезе и слободно време- Посетили смо позориште, изложбу, представу... Активности у вези хуманитарне изложбе у	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи

	ГКЦ -у Припрема података за 3. класификациони период		
април	Разговор о успеху и изостанцима у трећем тромесечју Прва помоћ- радионица Медицинске школе Тешкоће у учењу и савладавању градива. Лична организација учења Анализа успеха у трећем класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера Родитељски састанак – упознавање са успехом ученика на 3. класификационом периоду	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
мај	Разговор о понашању и облачењу Постављање и остваривање циљева Индивидуални разговори Културно-уметнички и спортски догађаји у граду Интензивнија сарадња са родитељима Припрема седнице одељенског већа	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
јун	Разговор са ученицима о њиховим плановима, жељама и могућностима у наредном периоду Анализа часова одељењског старешине, предлози и сугестије Разговор о успеху и изостанцима на крају школске године Анализа успеха на крају другог полугодишта (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера Подела сведочанстава и ђачких књижица. Упис ученика у наредни разред Рад на педагошкој документацији Припрема података за седницу одељењских већа и вођење седнице – друго полугодиште Анализа успеха на крају другог полугодишта (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
август	Сређивање педагошке документације Организација и реализација поправних, завршних и матурских испита Сређивање педагошке документације: - Матична књига - упис ученика у наредни разред Припрема и вођење седнице одељењског већа (крај школске године)- по потреби Састанак и сарадња одељењских старешина свих одељења на изради годишњег плана рада ОС и ОЗ	састанци	одељењски старешина, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи

Извештај о остварености плана рада одељењског старешине одељење 12
Одељењски старешина: Јелена Гускић-Петровић
Реализовано је 36 часова ОС

Време реализације	Активности - теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Информисање у вези са почетком школске године. Формирање одељењске заједнице ученика, избор председника и секретара, избор два представника одељењске заједнице за Ученички парламент Упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитно - дисциплинским мерама . Договарање о нормама понашања у школи и ван ње Упознавање ученика са Програмом заштите ученика од насиља, посебним протоколима и шемом интервентних активности. Информисање ученика о члановима тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Ниво и врсте насиља. Лични идентитет, ближе упознавање ученика. Определивање ученика за ваннаставне активности. Часу присуствовала психолог школе Милка Павловић Платформа „Чувам те“ обуке за ученике на националној платформи према за прву седницу Одељењског већа Родитељски састанак (упознавање родитеља са васпитно – образовим радом школе, договор о начинима сарадње) Тематско планирање на нивоу одељења и школе Рад на педагошкој документацији, прикупљање података о ученицима Избор представника за Ученички парламента Сарадња са ПП службом	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи, лице задужено за вођење Ученичког парламента
октобар	Разговор са ученицима о понашању у школи, упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима Упознавање ученика са законским оквиром деловања Ученичког парламента Шта нам се највише допада у нашој школи, а шта би радо променили? Подела налога за Гугл учионице- посебно са ученицима који због изостајања морају надокнадити часове радионице "Поштуј младост-поштуј живот"- превенција наркоманије У оквиру часа реализована активност пројекта "Поштуј младост- поштуј живот", предавање психијатра Снежане Дамјановић Припрема за прославу Дана школе Свети Лука Припрема података за први класификациони период Припрема седнице одељењског већа Сарадња са ПП службом	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи

новембар	Анализа успеха у првом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера Превенција трговине људима. радионица Анкете за самовредновање рада школе и разговор о активностима Ђачког парламента I класификациони период и вођење седнице одељењских већа Анализа успеха у првом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера Рад на педагошкој документацији Родитељски састанак – упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима у првом класификационом периоду	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
децембар	Технике успешног учења, сарадња са ПП службом Часу присуствовала и одржала предавање о техникама учења педагошкиња школе Ивана Жунић Праћење реализације и похађања часова додатне, допунске наставе и секција Клима у одељењу, проблемима у комуникацији и превазилажењу истих радионица Анализа успеха у првом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера Рад на педагошкој документацији	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
јануар	2. класификациони период (припрема података и вођење седнице одељењског већа) Разговор о успеху и владању Радионица и предавање о репродуктивном здрављу у Школском диспанзеру, радионица се одржава 31.1 . у 13: 30 у Школском диспанзеру код педагога Невене Дедић Припрема и подела ђачких књижица Припрема за прославу Дана Светог Саве Родитељски сатанак – припрема и реализација	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба
фебруар	Како поправити оцене? Комуникација- важност квалитетне комуникације и активног слушања изражавањем мишљења, дијалогом и дебатом- развијање компетенције -КОМУНИКАЦИЈА Раговор о изостајању са наставе - узроци и предлог мера Анализа успеха у другом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера Информисање од стране ученика о раду Ученичког парламента	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
март	Информисање од стране ученика о раду Ученичког парламента вежбање Људске вредности- путокази за живот кроз развој свести о очувању животне средине и	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници,

	здравих стилова живота Шта нам се највише допада у нашој школи, а шта бисмо радо променили Организација времена – школске обавезе и слободно време- Посетили смо позориште, изложбу, представу... Активности у вези хуманитарне изложбе у ГКЦ -у Припрема података за 3. класификациони период		одељењско веће, стручна служба, родитељи
април	Разговор о успеху и изостанцима у трећем тромесечју Прва помоћ- радионица Медицинске школе Тешкоће у учењу и савладавању градива. Лична организација учења Анализа успеха у трећем класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера Родитељски састанак – упознавање са успехом ученика на 3. класификационом периоду	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
мај	Разговор о понашању и облачењу Постављање и остваривање циљева Индивидуални разговори Културно-уметнички и спортски догађаји у граду Интензивнија сарадња са родитељима Припрема седнице одељенског већа	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
јун	Разговор са ученицима о њиховим плановима, жељама и могућностима у наредном периоду Анализа часова одељењског старешине, предлози и сугестије Разговор о успеху и изостанцима на крају школске године Анализа успеха на крају другог полугодишта (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера Подела сведочанстава и ђачких књижица. Упис ученика у наредни разред Рад на педагошкој документацији Припрема података за седницу одељењских већа и вођење седнице – друго полугодиште Анализа успеха на крају другог полугодишта (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
август	Сређивање педагошке документације Организација и реализација поправних, завршних и матурских испита Сређивање педагошке документације: - Матична књига - упис ученика у наредни разред Припрема и вођење седнице одељењског већа (крај школске године)- по потреби Састанак и сарадња одељењских старешина	састанци	одељењски старешина, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи

	свих одељења на изради годишњег плана рада ОС и ОЗ		
--	---	--	--

Извештај о остварености плана рада одељењског старешине одељење П1

Одељењски старешина: Биљана Милојевић

Реализовано је 36 часова ОС

Време реализације	Активности - теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Информисање у вези са почетком школске године. Формирање одељењске заједнице ученика, избор председника и секретара, избор два представника одељењске заједнице за Ученички парламент Упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитно - дисциплинским мерама . Договарање о нормама понашања у школи и ван ње Упознавање ученика са Програмом заштите ученика од насиља, посебним протоколима и шемом интервентних активности. Информисање ученика о члановима тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Ниво и врсте насиља. Опредељивање ученика за ваннаставне активности Права и правила у учионици Припрема за прву седницу Одељењског већа Родитељски састанак (упознавање родитеља са васпитно – образовим радом школе, договор о начинима сарадње) Тематско планирање на нивоу одељења и школе Рад на педагошкој документацији, прикупљање података о ученицима Избор представника за Ученички парламента Сарадња са ПП службом	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи, лице задужено за вођење Ученичког парламента
октобар	Радна дисциплина и понашање ученика Брига о здрављу- препоруке за безбедан боравак у школи Живот школе- планиране активности УП у друге акције у школи Припрема за прославу Дана школе Свети Лука Комуникација и сарадња Припрема података за први класификациони период Припрема седнице одељењског већа Сарадња са ПП службом	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи

новембар	Платформа “Чувам те” Хвала, молим, извини Проблеми у понашању, разговор о штетности дувана, алкохола и наркотика Превенција наркоманије Лична организација учења Упућивање ученика на допунску и додатну наставу, евентуални проблеми у настави, праћење ваннаставних активности ученика I класификациони период и вођење седнице одељењских већа Анализа успеха у првом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера Рад на педагошкој документацији Родитељски састанак – упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима у првом класификационом периоду	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
децембар	Разговарамо о важност квалитетне и ефикасне сарадње са другима и неговању другарства и пријатељства Сукоби и њихово решавање (повлачење, попуштање, надметање, сарадња, компромиси) Откривање и уважавање разлика Праћење реализације и похађања часова додатне, допунске наставе и секција Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Интензивирање рада са ученицима који показују слаб успех и неоправдано изостају Праћење реализације додатне, допунске наставе и секција Рад на педагошкој документацији	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
јануар	2. класификациони период (припрема података и вођење седнице одељењског већа) Припрема и подела ђачких књижица Информисање од стране ученика о раду Ученичког парламента Припрема за прославу Дана Светог Саве Родитељски састанак – припрема и реализација	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба
фебруар	Толеранција Шта можемо учинити на заштити и унапређивању човекове средине Посетили смо изложбу, позориште, концерт Шта нам се највише допада у нашој школи, а шта бисмо радо променили Анализа успеха у другом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера Информисање од стране ученика о раду Ученичког парламента	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
март	Укључивање ученика у живот школе- анализа реализованих и планираних активности,	Часови одељењског	одељењски старешина,

	предлози ученика Праћење реализације и похађања часова додатне, допунске наставе и секција Међусобна сарадња, рад на унапређењу међуљудских односа Прихватање различитости Припрема података за 3. класификациони период Разговор о поштовању прописаних мера превенције током епидемије Covid19 и препорукама за безбедан боравак у школи	старешине	ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
април	Тешкоће у учењу и савладавању градива, превазилажење проблема Професионална орјентација- занимања будућности Кућне и породичне обавезе – учешће ученика Седнице одељењског већа – 3. класификациони период Анализа успеха у трећем класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера Родитељски састанак – упознавање са успехом ученика на 3. класификационом периоду	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
мај	Културни и спортски догађаји у граду Безбедност на интернету Када бих ја био одељењски старешина Сагледавање проблема из различитих углова, решавање проблема Интензивнија сарадња са родитељима Организовање припремне настава и разредних испита Припрема седнице одељењског већа	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
јун	Невербална комуникација Изражавање мишљења, дијалог и дебата Анализа успеха на крају другог полугодишта (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера Подела сведочанстава и ђачких књижица. Упис ученика у наредни разред Рад на педагошкој документацији Припрема података за седницу одељењских већа и вођење седнице – друго полугодиште Анализа успеха на крају другог полугодишта (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера Организација и реализација разредних испита	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
август	Сређивање педагошке документације Организација и реализација поправних, завршних и матурских испита Сређивање педагошке документације: - Матична књига - упис ученика у наредни разред Припрема и вођење седнице одељењског већа (крај школске године)- по потреби	састанци	одељењски старешина, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи

	Сатанак и сарадња одељењских старешина свих одељења на изради годишњег плана рада ОС и ОЗ		
--	---	--	--

Извештај о остварености плана рада одељењског старешине одељење П2

Одељењски старешина: Марија Жунић

Реализовано је 36 часова ОС због боловања ОС.

Време реализације	Активности - теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Информисање у вези са почетком школске године. Формирање одељењске заједнице ученика, избор председника и секретара, избор два представника одељењске заједнице за Ученички парламент Упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитно - дисциплинским мерама . Договарање о нормама понашања у школи и ван ње Упознавање ученика са Програмом заштите ученика од насиља, посебним протоколима и шемом интервентних активности. Информисање ученика о члановима тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Ниво и врсте насиља. Опредељивање ученика за ваннаставне активности Права и правила у учионици Припрема за прву седницу Одељењског већа Родитељски састанак (упознавање родитеља са васпитно – образовим радом школе, договор о начинима сарадње) Тематско планирање на нивоу одељења и школе Рад на педагошкој документацији, прикупљање података о ученицима Избор представника за Ученички парламента Сарадња са ПП службом	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи, лице задужено за вођење Ученичког парламента
октобар	Радна дисциплина и понашање ученика Брига о здрављу- препоруке за безбедан боравак у школи Живот школе- планиране активности УП у друге акције у школи Припрема за прославу Дана школе Свети Лука Комуникација и сарадња Припрема података за први класификациони период Припрема седнице одељењског већа Сарадња са ПП службом	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи

новембар	Платформа “Чувам те“ Хвала, молим, извини Проблеми у понашању, разговор о штетности дувана, алкохола и наркотика Превенција наркоманије Лична организација учења Упућивање ученика на допунску и додатну наставу, евентуални проблеми у настави, праћење ваннаставних активности ученика I класификациони период и вођење седнице одељењских већа Анализа успеха у првом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера Рад на педагошкој документацији Родитељски састанак – упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима у првом класификационом периоду	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
децембар	Разговарамо о важност квалитетне и ефикасне сарадње са другима и неговању другарства и пријатељства Сукоби и њихово решавање (повлачење, попуштање, надметање, сарадња, компромиси) Откривање и уважавање разлика Праћење реализације и похађања часова додатне, допунске наставе и секција Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Интензивирање рада са ученицима који показују слаб успех и неоправдано изостају Праћење реализације додатне, допунске наставе и секција Рад на педагошкој документацији	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
јануар	2. класификациони период (припрема података и вођење седнице одељењског већа) Припрема и подела ђачких књижица Информисање од стране ученика о раду Ученичког парламента Припрема за прославу Дана Светог Саве Родитељски састанак – припрема и реализација	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба
фебруар	Толеранција Шта можемо учинити на заштити и унапређивању човекове средине Посетили смо изложбу, позориште, концерт Шта нам се највише допада у нашој школи, а шта бисмо радо променили Анализа успеха у другом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера Информисање од стране ученика о раду Ученичког парламента	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
март	Укључивање ученика у живот школе- анализа реализованих и планираних активности, предлози ученика	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици,

	Праћење реализације и похађања часова додатне, допунске наставе и секција Међусобна сарадња, рад на унапређењу међуљудских односа Прихватање различитости Припрема података за 3. класификациони период Разговор о поштовању прописаних мера превенције током епидемије Covid19 и препорукама за безбедан боравак у школи		наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
април	Тешкоће у учењу и савладавању градива, превазилажење проблема Професионална орјентација- занимања будућности Кућне и породичне обавезе – учешће ученика Седнице одељењског већа – 3. класификациони период Анализа успеха у трећем класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера Родитељски састанак – упознавање са успехом ученика на 3. класификационом периоду	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
мај	Културни и спортски догађаји у граду Безбедност на интернету Када бих ја био одељењски старешина Сагледавање проблема из различитих углова, решавање проблема Интензивнија сарадња са родитељима Организовање припремне настава и разредних испита Припрема седнице одељењског већа	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
јун	Невербална комуникација Изражавање мишљења, дијалог и дебата Анализа успеха на крају другог полугодишта (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера Подела сведочанстава и ђачких књижица. Упис ученика у наредни разред Рад на педагошкој документацији Припрема података за седницу одељењских већа и вођење седнице – друго полугодиште Анализа успеха на крају другог полугодишта (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера Организација и реализација разредних испита	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
август	Сређивање педагошке документације Организација и реализација поправних, завршних и матурских испита Сређивање педагошке документације: - Матична књига - упис ученика у наредни разред Припрема и вођење седнице одељењског већа (крај школске године)- по потреби Сатаанак и сарадња одељењских старешина	састанци	одељењски старешина, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи

	свих одељења на изради годишњег плана рада ОС и ОЗ		
--	---	--	--

Извештај о остварености плана рада одељењског старешине одељење III1
Одељењски старешина: Невена Ћосовић Бацетић
Реализовано је 36 часова ОС

Време реализације	Активности - теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Информисање у вези са почетком школске године. Формирање одељењске заједнице ученика, избор председника и секретара, избор два представника одељењске заједнице за Ученички парламент Упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитно - дисциплинским мерама . Договарање о нормама понашања у школи и ван ње Упознавање ученика са Програмом заштите ученика од насиља, посебним протоколима и шемом интервентних активности. Информисање ученика о члановима тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Ниво и врсте насиља. Опредељивање ученика за ваннаставне активности Права и правила у учионици Припрема за прву седницу Одељењског већа Родитељски састанак (упознавање родитеља са васпитно – образовим радом школе, договор о начинима сарадње) Тематско планирање на нивоу одељења и школе Рад на педагошкој документацији, прикупљање података о ученицима Избор представника за Ученички парламента Сарадња са ПП службом Родитељски састанак – припрема и реализација 11. 9. 2023.	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи, лице задужено за вођење Ученичког парламента
октобар	Радна дисциплина и понашање ученика Брига о здрављу- препоруке за безбедан боравак у школи Живот школе- планиране активности УП у друге акције у школи Припрема за прославу Дана школе Свети Лука Комуникација и сарадња Припрема података за први класификациони период Припрема седнице одељењског већа Сарадња са ПП службом	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи

новембар	Платформа “Чувам те“ Хвала, молим, извини Проблеми у понашању, разговор о штетности дувана, алкохола и наркотика Превенција наркоманије Лична организација учења Упућивање ученика на допунску и додатну наставу, евентуални проблеми у настави, праћење ваннаставних активности ученика I класификациони период и вођење седнице одељењских већа Анализа успеха у првом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера Рад на педагошкој документацији Родитељски састанак – упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима у првом класификационом периоду Родитељски састанак – припрема и реализација 22.11. 2023.	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
децембар	Разговарамо о важност квалитетне и ефикасне сарадње са другима и неговању другарства и пријатељства Сукоби и њихово решавање (повлачење, попуштање, надметање, сарадња, компромиси) Откривање и уважавање разлика Праћење реализације и похађања часова додатне, допунске наставе и секција Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Интензивирање рада са ученицима који показују слаб успех и неоправдано изостају Праћење реализације додатне, допунске наставе и секција Рад на педагошкој документацији	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
јануар	2. класификациони период (припрема података и вођење седнице одељењског већа) Припрема и подела ђачких књижица Информисање од стране ученика о раду Ученичког парламента Припрема за прославу Дана Светог Саве	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба
фебруар	Толеранција Шта можемо учинити на заштити и унапређивању човекове средине Посетили смо изложбу, позориште, концерт Шта нам се највише допада у нашој школи, а шта бисмо радо променили Анализа успеха у другом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера Информисање од стране ученика о раду Ученичког парламента Родитељски састанак – припрема и	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи

	реализација 21.2. 2024.		
Март	Укључивање ученика у живот школе- анализа реализованих и планираних активности, предлози ученика Праћење реализације и похађања часова додатне, допунске наставе и секција Међусобна сарадња, рад на унапређењу међуљудских односа Прихватање различитости Припрема података за 3. класификациони период	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
Април	Тешкоће у учењу и савладавању градива, превазилажење проблема Професионална орјентација- занимања будућности Кућне и породичне обавезе – учешће ученика Седнице одељенског већа – 3. класификациони период Анализа успеха у трећем класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера Родитељски састанак – упознавање са успехом ученика на 3. класификационом периоду Родитељски састанак – припрема и реализација 25.4.2024.	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
мај	Културни и спортски догађаји у граду Безбедност на интернету Када бих ја био одељењски старешина Сагледавање проблема из различитих углова, решавање проблема Интензивнија сарадња са родитељима Организовање припремне настава и разредних испита Припрема седнице одељенског већа	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
Јун	Невербална комуникација Изражавање мишљења, дијалог и дебата Анализа успеха на крају другог полугодишта (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера Подела сведочанстава и ђачких књижица. Упис ученика у наредни разред Рад на педагошкој документацији Припрема података за седницу одељењских већа и вођење седнице – друго полугодиште Анализа успеха на крају другог полугодишта (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера Организација и реализација разредних испита	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
Август	Сређивање педагошке документације Организација и реализација поправних, завршних и матурских испита Сређивање педагошке документације: - Матична књига - упис ученика у наредни разред	састанци	одељењски старешина, наставници, одељењско веће, стручна служба,

	Припрема и вођење седнице одељењског већа (крај школске године)- по потреби Сатанак и сарадња одељењских старешина свих одељења на изради годишњег плана рада ОС и ОЗ		родитељи
--	--	--	----------

Извештај о остварености плана рада одељењског старешины одељења П2

Време реализације	Активности - теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	- Састанак ОС са директором - Информисање ученика у вези са почетком школске године - календар рада, смене, распоред часова, наставни предмети и наставници. Избор председника и благајника одељењске заједнице, избор представника за Ученички парламент. Упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама и васпитно-дисциплинским мерама - Радионице на ЧОСу - Појачан васпитни рад са ученицом А.Б. - Индивидуални разговори са родитељима - Информисање ученика о стипендијама - Вођење и преглед документације (дневник, матична књига) - Родитељски састанак 7.9.2024. (календар рада, наставни предмети, чланови ОВ, распоред часова, избор представника родитеља у Савет родитеља школе, начин комуникације, кућни ред школе, оправдавање изостанака)	ЧОС, часови одељењске заједнице, родитељски састанак, телефонска и онлајн комуникација састанак ОВ	одељењски старешина, ученици, одељењско веће, родитељи, педагог
октобар	- Информисање ученика о секцијама, терминима одржавања и одређивање ученика за секције (анкета) - Поступање и реаговање установе у случајевима насиља (ЧОС) - Ђачки динар - Индивидуални разговори са родитељима - Оцењивање и школски успех - Вођење и преглед документације (дневник) - Радионице на ЧОСу - Појачан васпитни рад са ученицом А.Б.	ЧОС, часови одељењске заједнице, телефонска и онлајн комуникација	одељењски старешина, ученици, наставници, родитељи, стручна служба
новембар	- Оцењивање и школски успех - Вођење и преглед документације (дневник) - Припрема за седницу ОВ - Анализа успеха одељења на првом пресеку стања - Индивидуални разговори са ученицима и родитељима - Појачан васпитни рад са ученицом А.Б - Самовредновање школе (Гугл упитници за ученике) - Ђачки динар - Сређивање документације за једнократну помоћ државе средњошколцима - Преелиминарно анкетирање за екскурзију	ЧОС, часови одељењске заједнице, родитељски састанак, телефонска и онлајн комуникација састанак ОВ	одељењски старешина, ученици, одељењско веће, стручна служба, родитељи

	- Радионице на ЧОСу - Родитељски састанак 7.11.2024. (успех и владање ученика, изостанци, оствареност наставног плана и програма)		
децембар	- Сређивање документације за једнократну помоћ државе средњошколцима - Вођење и преглед документације (дневник) - Ђачки динар - Индивидуални разговори са ученицима који показују слабији успех - Сређивање документације - Индивидуални разговори са ученицима и родитељима - Појачан васпитни рад са ученицом А.Б - Састанак ОС са директором - Припрема за седницу ОВ	ЧОС, часови одељењске заједнице, телефонска и онлајн комуникација	одељењски старешина, ученици, педагог
јануар	- Анализа успеха одељења - Индивидуални разговори са ученицима и родитељима - Појачан васпитни рад са ученицом А.Б	састанак ОВ ЧОС, часови одељењске заједнице, телефонска и онлајн комуникација	одељењски старешина, ОВ, стручна служба
фебруар	- Припрема за седницу ОВ - Анализа успеха одељења на крају првог полугодишта - Вођење и преглед документације (дневник) - Радионице на ЧОСу - Индивидуални разговори са ученицима и родитељима - Појачан васпитни рад са ученицом А.Б. - Родитељски састанак 6.2.2024. (успех и владање ученика, изостанци, оствареност наставног плана и програма)	састанак ОВ ЧОС, часови одељењске заједнице, телефонска и онлајн комуникација родитељски састанак	одељењски старешина, ученици, одељењско веће, родитељи
март	- Оцењивање и школски успех - Вођење и преглед документације (дневник) - Радионице на ЧОСу - Индивидуални разговори са ученицима и родитељима - Појачан васпитни рад са ученицом А.Б - Попуњавање упитника педагошко-психолошке службе	ЧОС, часови одељењске заједнице, телефонска и онлајн комуникација	одељењски старешина, ученици, одељењско веће, родитељи
април	- Праћење рада ученика, пружање информација ученицима о оцењивању - Вођење и преглед документације (дневник) - Анализа школског успеха на трећем пресеку стања, предлози за побољшање успеха - Радионице на ЧОСу - Индивидуални разговори са ученицима и родитељима - Састанци са родитељима А.Б. и В.Н. и	ЧОС, часови одељењске заједнице, телефонска и онлајн комуникација састанак ОВ родитељски састанак	одељењски старешина, ученици, одељењско веће, стручна служба, родитељи

	директором - Родитељски састанак 23.4.2024. (успех и владање ученика, изостанци, оствареност наставног плана и програма)		
мај	- Вођење и преглед документације (дневник) - Оцењивање и школски успех - Радионице на ЧОСу - Индивидуални разговори са ученицима и родитељима	ЧОС, часови одељењске заједнице, телефонска и онлајн комуникација	одељењски старешина, ученици, стручна служба, родитељи
јун	- Индивидуални разговори са ученицима и родитељима - Обрада података који се односе на завршетак школске године - Оцењивање и школски успех - Анализа успеха и понашања ученика током школске године. - Вођење и преглед документације (дневник) - Сређивање документације (дневник, сведочанства, матична књига) - Подела сведочанстава 28.јуна	ЧОС, часови одељењске заједнице, родитељски састанак, телефонска и онлајн комуникација састанак ОВ	одељењски старешина, ученици, одељењско веће, стручна служба, родитељи

Извештај о остварености плана рада ОС четвртог IV1
Одељењски старешина: Татјана Јовановић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар-октобар	-Усвајање плана и програма рада одељенског већа -Упознавање ученика са мерама и правилима понашања у школи. Избор представника ОЗ и ЂП - Родитељски састанак -Упознавање и информисање ученика са свим смерницама од стране Министарства Просвете за спровођење разних активности током шк. године у циљу унапређења односа заснованих на развоју позитивних људских вредности- тематски дани -Усвајање плана израде писмених задатака и контролних вежби -Припрема и разговори о заједничким ваннаставним активностима током школске године. Обавештење и упутства о платформи " ЧУВАМ ТЕ" -Координација између ученика и наставника, формирање нових Гугл учионица и вибер група -Радна дисциплина и понашање ученика -Организација допунске и додатне наставе -Рад на педагошкој документацији -Припрема за излет у Београд на сајам књига. -Припрема за прославу Дана школе Свети Лука	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
Новембар	-Анализа успеха у првом класификационом	Часови	Одељењски

	периоду -Васпитно-дисциплинске мере -Предлог мера за побољшање успеха - Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима на крају првог класификационог периода) -Рад на педагошкој документацији -Интензивирање рада са ученицима који показују слаб успех и неоправдано изостају. Разговор о предлозима за екскурзију	одељењске заједнице	старешина, ученици IV разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
Децембар	-Интезивирање рада са ученицима који показују слаб успех и неоправдано изостају -Разговор о поштовању позитивних вредности- путокази за живот -Разговор са ученицима на тему Војска Србије 1. Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; радна и материјална обавеза Републике Србије 2. Како постати официр Војске Србије; како постати професионални војник; физичка спремност - предуслов за војни позив -Припрема за одабир области за матурски испит. -Индивидуални разговор са ученицима, васпитно дисциплински рад --2. класификациони период (припрема података и вођење седнице одељењског већа). Васпитно дисциплинске мере	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
Јануар- фебруар	- Анализа успеха на крају првог полугодишта -Васпитно дисциплинске мере - Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима на крају првог полугодишта) -Припрема за матурски испит - извлачење задатка за матурски рад -Информисање од стране ученика о раду Ученичког парламента - Разматрање актуелних проблема у раду са ученицима -Разговор о матурској вечери. -Рад на педагошкој документацији	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
Март – април	-Информисање ученика о могућностима даљег школовања. Индивидуални разговори са ученицима -Разговор са ученицима на одговарајуће теме (увођење садржаја обуке у школски систем Р Србије)- 1. Служба осматрања и обавештавања; бојни отрови, Биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита; 2. Тактичко-технички зборови -Разговор о демократској култури у школи,	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи

	држави,.... -Васпитно - дисциплинске мере, индивидуални разговори са ученицима. -Припрема података за 3. класификациони период. Припрема хуманитарне акције -Реализација допунске и додатне наставе и ангажовање ученика у ваннаставним активностима школе. -Анализа успеха ученика на крају трећем класификационог периода -Разговор на тему Моја професионална оријентација Припрема за реализацију израде матурског рада -Интензивнија сарадња са родитељима -Родитељски састанак -Организовање припремне настава и разредних испита -Рад на педагошкој документацији		
Мај – јун	-Припрема седнице Одељењског већа -Организовање припремне наставе, поправни и разредни испит -Разговор са ученицима на тему реализацију матурског рада и реализације матурског испита -Припрема за разредни и поправни испит. Рад на педагошкој документацији -Анализа успеха на крају школске године -Реализација полагања матурског испита и припрема за реализацију матурске изложбе. - Припрема података за седницу одељењског већа и вођење седнице - друго полугодиште -Предлагање ученика за похвале и награде, ђака генерације -Рад на педагошкој документацији	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи

Извештај о остварености плана рада одељењског старешине

Одељење: IV 2

Одељењски старешина: Марија Ђокић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар-октобар	-Усвајање плана и програма рада одељењског већа -Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика -Упознавање ученика са мерама сузбијања вируса и правилима понашања у школи. Избор представника ОЗ и ЂП - Родитељски састанак -Усвајање плана израде писмених задатака и контролних вежби -Радна дисциплина и понашање ученика -Организација допунске и додатне наставе -Разговор о поштовању прописаних мера и	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV 2 разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи

	препука за безбедан боравак у школи -Рад на педагошкој документацији		
Новембар	-Анализа успеха у првом класификационом периоду -Васпитно-дисциплинске мере -Предлог мера за побољшање успеха - Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима на крају првог класификационог периода) -Рад на педагошкој документацији	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV 2 разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
Децембар	-Интензивирање рада са ученицима који показују слаб успех и неоправдано изостају -Разговор са ученицима на тему Војска Србије 1. Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; радна и материјална обавеза Републике Србије 2. Како постати официр Војске Србије; како постати професионални војник; физичка спремност - предуслов за војни позив -Припрема за одабир области за матурски испит. -Индивидуални разговор са ученицима, васпитно дисциплински рад -2. класификациони период (припрема података и вођење седнице одељењског већа). Васпитно дисциплинске мере	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV 2 разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
Јануар-фебруар	-Презентација Пилотирање државне матуре -Васпитно дисциплинске мере -Припрема за матурски испит - извлачење задатка за матурски рад - Анализа успеха на крају првог полугодишта - Разматрање актуелних проблема у раду са ученицима - Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима на крају првог полугодишта) -Рад на педагошкој документацији	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV 2 разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
Март – април	-Информисање ученика о могућностима даљег школовања. Индивидуални разговори са ученицима -Разговор са ученицима на одговарајуће теме (увођење садржаја обуке у школски систем Р Србије)- 1. Служба осматрања и обавештавања; бојни отрови, Биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита; 2. Тактичко-технички зборови -Васпитно - дисциплинске мере, индивидуални разговори са ученицима. -Реализација допунске и додатне наставе и	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV 2 разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи

	ангажовање ученика у ваннаставним активностима школе. -Припрема података за трећи класификациони период -Анализа успеха ученика на крају трећем класификационог периода -Разговор на тему Моја професионална оријентација Припрема за реализацију израде матурског рада -Интензивнија сарадња са родитељима -Родитељски састанак -Рад на педагошкој документацији		
Мај – јун	-Припрема седнице Одељењског већа -Организовање припремне наставе, поправни и разредни испит -Разговор са ученицима на тему реализацију матурског рада и реализације матурског испита -Припрема за разредни и поправни испит. Рад на педагошкој документацији -Анализа успеха на крају школске године -Реализација полагања матурског испита и припрема за реализацију матурске изложбе. - Припрема података за седницу одељењског већа и вођење седнице - друго полугодиште -Предлагање ученика за похвале и награде, ђака генерације -Рад на педагошкој документацији	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV 2 разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи

7.2.2. Извештај о остварености плана одељењске заједнице по одељењима

Извештај о раду одељенске заједнице одељења I 1

Одељењски старешина: Маријана Тодоровић

Одржано је 37 часова

Време реализације	Активности - теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Добродошлица ученицима. Интонирање химне. Упознавање ученика са правилима понашања и распоредом часова. Избор представника одељенске заједнице и ђачког парламента. Формирање одељенске заједнице, избор председника и секретара, избор ученика за УП Значај поштовања превентивних мера у време пандемије Правилник о васпитно-дисциплинским мерама, задаци одељењске заједнице - Права и правила у учионици (правила о кућном реду, изгледу и понашању ученика, права и обавезе) - Задаци и план активности одељењске	часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи

	заједнице - Избор председника одељењске заједнице, благајника и чланова		
октобар	-Анкетирање ученика ради формирања ученичког досијеа -Правила о кућном реду, изгледу и понашању ученика -Прослава Дана школе Свети Лука -Разговор о Гугл учионици, подела налога, логовање и разговор о надокнади пропуштеног са ученицима који су више изостајали	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
новембар	-Анализа и разговор на тему оцена након 1. класификационог периода, предлог мета за побољшање успеха -Разматрање и решавање проблема у учењу и ученика -Анкете за самовредновање рада школе и разговор о активностима Ђачког парламента -Психоактивне супстанце	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
децембар	-Разговор о дикриминацији, предрасудама, стереотипима... -Дискусија на тему понашања ученика у школи и ван ње -Изостанци и њихова оправданост -Дискусија на тему успеха након првог полугодишта и мере за побољшање успеха	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
јануар	-Разговор о успеху и владању -Прослава Савиндана -Радионица и предавање о репродуктивном здрављу у школском диспанзеру.	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
фебруар	-Како поправити оцене? -Безбедности на интернету -Разговор на тему понашања у одељењу	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
март	-Разговор на тему међународни дан људских права -Здрави стилови живота -Активности у вези хуманитарне изложбе у ГКЦ -у -Невербална комуникација -Разматрање и решавање проблема у учењу и ученика	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици , одељењско веће, стручна служба, родитељи
април	- Разговор о успеху и изостанцима у трећем тримесечју. -Прва помоћ- радионица Медицинске школе -Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави, по потреби праћење наставе на даљину	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба,

			родитељи
мај	-Разговор о понашању и облачењу -Постављање и остваривање циљева -Реализација допунске и додатне наставе и ангажованости ученика у ваннаставним активностима школе -Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године и анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године, ранг одељења у школи	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
јун	- Анализа успешности ученика пред крај школске године и разговор са ученицима о њиховим плановима, жељама -Анализа часова одељењске заједнице, предлози и сугестије -Успех и изостанци на крају школске године Упис заједнице ученика у други разред са изјашњавањем за изборне предмете	Часови одељењске	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи

Извештај о раду одељењске заједнице одељења I 2

Одељењски старешина: Јелена Гускић Петровић

Одржано је 37 часова

Време реализације	Активности - теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Добродошлица ученицима. Интонирање химне. Упознавање ученика са правилима понашања и распоредом часова. Избор представника одељењске заједнице и ђачког парламента. Формирање одељењске заједнице, избор председника и секретара, избор ученика за УП Правилник о васпитно-дисциплинским мерама, задаци одељењске заједнице... - Права и правила у учионици (правила о кућном реду, изгледу и понашању ученика, права и обавезе) - Задаци и план активности одељењске заједнице - Избор председника одељењске заједнице, благајника и чланова	часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
октобар	-Анкетирање ученика ради формирања ученичког досијеа -Правила о кућном реду, изгледу и понашању ученика -Прослава Дана школе Свети Лука -Разговор о Гугл учионици, подела налога, логовање и разговор о надокнади пропуштеног са ученицима који су више изостајали	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
новембар	-Анализа и разговор на тему оцена након 1. класификационог периода, предлог мета за побољшање успеха	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици,

	-Разматрање и решавање проблема у учењу и ученика -Анкете за самовредновање рада школе и разговор о активностима Ђачког парламента -Психоактивне супстанце		наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
децембар	-Разговор о дикриминацији, предрасудама, стереотипима... -Дискусија на тему понашања ученика у школи и ван ње -Изостанци и њихова оправданост -Дискусија на тему успеха након првог полугодишта и мере за побољшање успеха	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
јануар	-Разговор о успеху и владању -Прослава Савиндана -Радионица и предавање о репродуктивном здрављу у школском диспанзеру.	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
фебруар	-Како поправити оцене? -Безбедности на интернету -Разговор на тему понашања у одељењу	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
март	-Разговор на тему међународни дан људских права -Здрави стилови живота -Активности у вези хуманитарне изложбе у ГКЦ -у -Невербална комуникација -Разматрање и решавање проблема у учењу и ученика	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, одељењско веће, стручна служба, родитељи
април	- Разговор о успеху и изостанцима у трећем тромесечју. -Прва помоћ- радионица Медицинске школе -Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави, по потреби праћење наставе на даљину	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
мај	-Разговор о понашању и облачењу -Постављање и остваривање циљева -Реализација допунске и додатне наставе и ангажованости ученика у ваннаставним активностима школе -Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године и анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године, ранг одељења у школи	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
јун	- Анализа успешности ученика пред крај школске године и разговор са ученицима о њиховим плановима, жељама... -Анализа часова одељењске заједнице,	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници,

	предлози и сугестије... -Успех и изостанци на крају школске године Упис ученика у други разред са изјашњавањем за изборне предмете		одељењско веће, стручна служба, родитељи
--	---	--	--

Извештај о раду одељенске заједнице III одељења,
Одељењски старешина: Биљана Милојевић
Одржано је 36 часова

Време реализације	Активности - теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Добродошлица ученицима. Интонирање химне. Упознавање ученика са правилима понашања и распоредом часова. Избор представника одељенске заједнице и ђачког парламента. Формирање одељенске заједнице, избор председника и секретара, избор ученика за УП Правилник о васпитно-дисциплинским мерама, задаци одељењске заједнице... - Права и правила у учионици (правила о кућном реду, изгледу и понашању ученика, права и обавезе) - Задаци и план активности одељењске заједнице - Избор председника одељењске заједнице, благајника и чланова Ученичког парламента - Шта могу да учиним за тебе? Шта можеш да учиниш за мене? Емпатија - Другарство	часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
октобар	- Врсте и нивои насиља - Национална платформа за превенцију насиља, „Чувам те“ – обука по избору ученика, заједнички рад - Екскурзија – предлози ученика - Прослава Дана школе Свети Лука - Сарадња и тимски рад	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
новембар	- Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седнице одељењског већа на крају првог класификационог периода - Како поправити оцене? - Лична организација учења - Организација међусобне помоћи у учењу – учење у пару или малим групама - Допунска настава - Технике учења	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
децембар	- Информисање од стране ученика о раду Ученичког парламента - Алкоголизам, пушење, дроге - болести зависности - Стереотипи и предрасуде, Дискриминација - Прослава школске славе Свети Сава - Сарадња и тимски рад	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
јануар	Прослава Савиндана	Часови	Одељењски

	- Комуникација – активно слушање, неспоразуми, - Изражавање мишљења, дијалог и дебата	одељењске заједнице	старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
фебруар	- Анализа резултата остварених у првом полугодишту и мере за побољшање успеха - Како поправити оцене? - Сукоби и њихово решавање (повлачење, попуштање, надметање, сарадња, компромиси) - Самопоуздано реаговање - Невербална комуникација - Асертивна комуникација („ја“ поруке)	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
март	- Информисање ученика о могућностима даљег школовања - Професионална оријентација - Посета културног догађаја/изложбе - Људске вредности - путокази за живот - Родољубље	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, одељењско веће, стручна служба, родитељи
април	- Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седнице одељењског већа на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање успеха - Како поправити оцене? - Насиље у нашој околини и друштву - Безбедност у школи - Вршњачко насиље - Безбедност на интернету - Дигитално насиље - Екскурзија – договор пред реализацију	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
мај	- Информисање од стране ученика о раду Ученичког парламента - Заједнички одлазак у шетњу (центар града, Трг) - Адолесцентске везе - Репродуктивно здравље - Кућне и породичне обавезе – учешће ученика - Учесће у животу друштвене заједнице (помози комшији, старијој особи...)	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
јун	- Анализа успешности ученика пред крај школске године – предвиђања, могућности, остварење - Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године и анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године, ранг одељења у школи - Шта нам се највише допада у нашој школи, а шта би радо променили? - Планови за распуст	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи

Извештај о раду одељенске заједнице П2 одељења,

Одељењски старешина: Марија Жунџ

Одржано је 36 часова, један час није одржан због боловања ОС.

Време реализације	Активности - теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Добродошлица ученицима. Интонирање химне. Упознавање ученика са правилима понашања и распоредом часова. Избор представника одељенске заједнице и ђачког парламента. Формирање одељенске заједнице, избор председника и секретара, избор ученика за УП Значај поштовања превентивних мера у време пандемије Правилник о васпитно-дисциплинским мерама, задаци одељењске заједнице... - Права и правила у учионици (правила о кућном реду, изгледу и понашању ученика, права и обавезе) - Задаци и план активности одељењске заједнице - Избор председника одељењске заједнице, благајника и чланова Ученичког парламента - Шта могу да учиним за тебе? Шта можеш да учиниш за мене? Емпатија - Другарство - Заједнички одлазак у шетњу (Плажа)	часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
октобар	- Врсте и нивои насиља - Национална платформа за превенцију насиља, „Чувам те“ – обука по избору ученика, заједнички рад - Екскурзија – предлози ученика - Прослава Дана школе Свети Лука - Сарадња и тимски рад	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
новембар	- Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седнице одељењског већа на крају првог класификационог периода - Како поправити оцене? - Лична организација учења - Организација међусобне помоћи у учењу – учење у пару или малим групама - Допунска настава - Технике учења	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
децембар	- Информисање од стране ученика о раду Ученичког парламента - Алкоголизам, пушење, дроге - болести зависности - Стереотипи и предрасуде, Дискриминација - Прослава школске славе Свети Сава - Сарадња и тимски рад	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
јануар	Прослава Савиндана - Комуникација – активно слушање, неспоразуми,	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици,

	- Изражавање мишљења, дијалог и дебата		наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
фебруар	- Анализа резултата остварених у првом полугодишту и мере за побољшање успеха - Како поправити оцене? - Сукоби и њихово решавање (повлачење, попуштање, надметање, сарадња, компромиси) - Самопоуздано реаговање - Невербална комуникација - Асертивна комуникација („ја“ поруке)	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
март	- Информисање ученика о могућностима даљег школовања - Професионална оријентација - Заједнички одлазак у шетњу (Велики парк) - Посета културног догађаја/изложбе - Људске вредности - путокази за живот - Родољубље	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, одељењско веће, стручна служба, родитељи
април	- Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седнице одељењског већа на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање успеха Како поправити оцене? - Насиље у нашој околини и друштву - Безбедност у школи - Вршњачко насиље - Безбедност на интернету - Дигитално насиље - Екскурзија – договор пред реализацију	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
мај	- Информисање од стране ученика о раду Ученичког парламента - Заједнички одлазак у шетњу (центар града, Трг) - Адолесцентске везе - Репродуктивно здравље - Кућне и породичне обавезе – учешће ученика - Учешће у животу друштвене заједнице (помози комшији, старијој особи...)	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
јун	- Анализа успешности ученика пред крај школске године – предвиђања, могућности, остварење - Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године и анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године, ранг одељења у школи - Шта нам се највише допада у нашој школи, а шта би радо променили? - Планови за распуст	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи

Извештај о раду одељењске заједнице одељења III

Одељењски старешна: Невена Ћосовић Бацетић

Садржај рад	Време реализације	Носиоци активности
- Правила о кућном реду, изгледу и понашању ученика -Правилник о васпитно-дисциплинским мерама, задаци одељењске заједнице	септембар	Ученици Одељењски старешина
Избор председника одељењске заједнице, чланова ученичког парламента		Ученици Одељењски старешина
Анкетирање ученика ради формирања ученичког досијеа		ПП служба
		Ученици Одељењски старешина
Реализација додатне, допунске наставе и одабир секција	октобар	Ученици Одељењски старешина
Прослава Дана школе Свети Лука		Ученици Одељењски старешина
Рад на педагошкој документацији пре тромесечја. Припрема екскурзије - Вишеград-Требиње.		Ученици Одељењски старешина
Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седнице одељењског већа на крају првог класификационог периода		Ученици Одељењски старешина ПП служба
Предлог мера за побољшање успеха. Изостанци ученика	децембар	Ученици Одељењски старешина
Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави		
Прослава школске славе Свети Сава		
Анализа резултата остварених у првом полугодишту и мере за побољшање успеха	фебруар	Ученици Одељењски старешина ПП служба
Реализација допунске и додатне наставе и ангажованости ученика у ваннаставним активностима школе	март	Ученици Одељењски старешина
Информисање ученика о могућностима даљег школовања		
Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седнице одељењског већа на крају трећег класификационог периода	април	Ученици Одељењски старешина ПП служба
Реализација допунске и додатне наставе и ангажованости ученика у ваннаставним активностима школе	Мај	Ученици Одељењски старешина ПП служба
Анализа успешности ученика пред крај школске године – предвиђања и остварења	Јун	Ученици Одељењски старешина ПП служба
Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године и анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године, ранг одељења у школи	Јун	Ученици Одељењски старешина

Извештај о раду одељењске заједнице одељења III2

Одељењски старешина: Снежана Шапоњић

Време реализације	Активности - теме	Носиоци реализације
септембар	- Избор председника и благајника ОЗ - Избор представника ОЗ у Ученичком парламенту - Права и правила у учионици - Саосећање. Шта можеш да учиниш за мене кад се осећам лоше? Шта могу да учиним за тебе кад се осећаш лоше? - Другарство - Пружање подршке ученици одељења у решавању приватних проблема (ПВР) - I део радионице: Лични идентитет, ближе упознавање ученика - Пружање подршке ученици одељења у решавању приватних проблема (ПВР) - II део радионице: Лични идентитет, ближе упознавање ученика, тренутни животни приоритети - Пружање подршке ученици одељења у решавању приватних проблема (ПВР)	ученици одељењски старешина
октобар	- Врсте насиља - разговор - Упознавање ученика са програмом Превенције насиља и члановима Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Национална платформа за превенцију насиља „Чувам те“ – обука по избору ученика: "Како да заштитим себе и друге на интернету" - Радна дисциплина, понашање ученика у школи, вршњачка помоћ - учење, приватни проблеми	ученици одељењски старешина
новембар	- Разговор о предавању које је одржала др Снежана Дамљановић у оквиру пројекта "Поштуј младост-поштуј живот" (превенција наркоманије) - Школски успех за први пресек стања (индивидуално, ниво одељења), предлог мера за побољшање успеха - Толеранција (едукативни видео материјал, разговор) - Самовредновање школе (Гугл упитници, разговор) - Откривање и уважавање разлика (радионица)	ученици одељењски старешина
децембар	- Проблеми у комуникацији у одељењу - Пружање подршке ученику у превазилажењу личних и школских проблема - Групна припадност (радионица) - Стереотипи и предрасуде (радионица) - Сарадња и тимски рад	ученици одељењски старешина
јануар	- Вршњачка помоћ у учењу - Информисање од стране ученика о раду Ученичког парламента	ученици
фебруар	- Комуникација (радионица) - Сукоби и њихово решавање (радионица) - Сукоби и њихово решавање - разговор	ученици одељењски старешина
март	- Сукоби и њихово решавање - разговор - Самопоуздано реаговање, невербална комуникација - радионица	ученици одељењски старешина

	- Асертивна комуникација ("ја" поруке) - радионица	
април	- Репродуктивно здравље - презентација	ученици одељењски старешина
	- Професионална оријентација (радионица)	
	- Сукоби и и неспоразуми у одељењу и њихово решавање	
мај	- Толеранција (Недеља сећања и заједништва)	ученици одељењски старешина
	- Кућне и породичне обавезе – учешће ученика	
	- Безбедност на интернету (кратак филм)	
	- Дигитално насиље (разговор)	
јун	- Школски успех – могућности за побољшање	ученици одељењски старешина
	- Комуникација и социјални односи у одељењу (разговор)	
	- Реализацији свих активности одељења у току школске године, анализа постигнућа одељења и појединачно.	
	Шта нам се највише допада у нашој школи, а шта би променили?	

Извештај о остварености плана рада одељењске заједнице четвртог разреда IV1
Одељењски старешина: Татјана Јовановић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар-октобар	-Упознавање ученика са правилима о кућном реду, изгледу и понашању ученика -Правилник о васпитно-дисциплинским мерама, задаци одељењске заједнице -Избор представника ОЗ и ЂП -Реализација допунске и додатне наставе, одабир секција -Координација између ученика и наставника, формирање нових Гугл учионица и вибер група -Разговор са ученицима заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости -Разговор о екскурзији -Прослава Дана школе Свети Лука	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда
Новембар	-Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седнице одељењског већа на крају првог класификационог периода -Разговор о са ученицима заснованих на превенцији насиља и неговање вредности сарадње и солидарности	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда
Децембар	-Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави, посебно праћење наставе на даљину -Разговор о поштовању позитивних вредности- путокази за живот- заједничке активности	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда
Јануар-фебруар	-Прослава школске славе Свети Сава - Анализа резултата остварених у првом полугодишту и мере за побољшање успеха	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда
Март – април	-Информисање ученика о могућностима даљег школовања -Реализација допунске и додатне наставе и ангажовање ученика у ваннаставним	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда

	активностима школе -Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седнице одељењског већа на крају трећег класификационог периода - Припрема за матурски испит -Информисање ученика о могућностима даљег школовања -Разговор о демократској култури у школи, држави,....		
Мај – јун	-Припреме за матурско вече -Анализа успешности ученика пред крај школске године – предвиђања и остварења -Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године и анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године, ранг одељења у школи	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда

Извештај о остварености плана рада одељењске заједнице четвртог разреда IV 2
 Одељењски старешина: Марија Ђокић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар-октобар	-Упознавање ученика са правилима о кућном реду, изгледу и понашању ученика -Правилник о васпитно-дисциплинским мерама, задаци одељењске заједнице -Избор представника ОЗ и ЂП -Реализација допунске и додатне наставе, одабир секција -Прослава Дана школе Свети Лука	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда
Новембар	-Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седнице одељењског већа на крају првог класификационог периода	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда
Децембар	-Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави - Разговор о одабиру области за матурски испит	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда
Јануар-фебруар	-Прослава школске славе Свети Сава - Анализа резултата остварених у првом полугодишту и мере за побољшање успеха	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда
Март – април	-Информисање ученика о могућностима даљег школовања -Реализација допунске и додатне наставе и ангажовање ученика у ваннаставним активностима школе -Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седнице одељењског већа на крају трећег класификационог периода	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда
Мај – јун	-Припреме за матурско вече -Анализа успешности ученика пред крај школске године – предвиђања и остварења -Разговор о реализацији свих активности	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда

	одељења у току школске године и анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године, ранг одељења у школи		
--	--	--	--

7.3. Извештај о раду Ученичког парламента

Време реализације	Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Седницабр. 1	Конструисање Парламента (упознавање са правима, обавезама и одговорностима ученика и надлежностима парламена) Доношење програма рада ученичког Парламента	-Координатор -Секретар -Ученици
Септембар	Седница бр. 2	-Договор око организације шарени понедељак. Разговор о предстојећем излету. Београд-Сајам књига. Размена књига у школском дворишту.	-Координатор -Ученици
Октобар	Седница бр.3	-Ученици су упознати са активностима Стручног актива за развојно планирање за школску 2023-2024.године. -Припрема за прославу Светог Луке. -Тематски дани... -Права и обавезе ученика. -Текућа питања.	-Координатор -Ученици
Новембар	Седница бр.4	-Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. -Матура-разговор о организацији и предстојећим активностима. -Идеје за промоцију школе.	-Координатор -Ученици
	Седница бр.5	-Упознавање ученика са школским правилником. -Пројекат-Удружимо се. -Извештај ученика са састанка у Општини.	-Координатор -Ученици
Децембар	Седница бр.6	-Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта.	-Координатор -Ученици
Јануар	Седница бр.7	-Разговор о организацији школског квиза-предлози. -Предлози за организовање хуманитарне акције на отвореном. -Разно.	-Координатор -Ученици
Јануар	Седница бр.8	-Састављање нове анкете -Шарени понедељак. -Реализација програма поводом дана Светог Саве	-Координатор -Ученици
Фебруар	Седница бр.9	-Анализа успеха ученика и изостанци. -Ученички парламент је упознат са извештајем о реализацији активности по Акционом плану за унапређење квалитета рада установе на основу анкета 2023.Школског развојног плана 2022-2027.са планом унапређења квалитета рада Уметничке школе. Ученички парламент је упознат са извештајем	-Координатор -Педагог -Ученици

		Тима за самовредновање рада школе. -Разно.....	
Март	Седница бр.10	-Организација хуманитарне акцију-ГКЦ- продајна изложба ученичких радова и професора.	-Координатор -Ученици
Април	Седница бр.11	-Анализа упитника за ученике-мишљење ученика о реализацији наставе.	-Координатор -Ученици

Током школске 2023 -2024.године председник Ученичког парламента је била: Лена Љубичић, ученица IV2. Њен заменик: ученик Лука Секулић IV1, а записничар: Сандра Марковић, ученица III1. Наставник задужен за рад овог тела била је наставница Весна Аћимовић Панић, координатор.

8. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. Извештај о остварености плана унапређивања образовно – васпитног рада

За реализацију и праћење активности из домена унапређивања квалитета образовно-васпитног рада школе током године били су задужени чланови следећих школских органа/актива/тимова: Актив за школско развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање и вредновање рада школе и Актив за развој школског програма. Чланови ових органа/актива/тимова редовно су подносили извештаје о остварености активности за унапређење квалитета рада школе члановима Педагошког колегијума и на састанцима овог органа вршили су усклађивање својих активности.

О свом раду на унапређивању и праћењу унапређивања квалитета рада школе чланови Актива за школско развојно планирање и Тима за самовредновање и вредновање рада школе израдили су следеће документе:

- Годишњи извештај о реализацији активности по Акционом плану за унапређење квалитета рада установе на основу анекса 2023. Школског развојног плана 2022-2027.,
- Школски развојни план за период од 2022. до 2027. године, АНЕКС 2024.,
- Извештај о самовредновању рада школе у школској 2023/2024. години (области квалитета: Подршка ученицима и Етос) и
- Извештај о реализацији активности по Акционом плану за унапређење квалитета рада установе на основу Извештаја о самовредновању рада школе у школској 2023/2024. години.

Поред унутрашњег вредновања квалитета рада школе, у школској 2023/2024. години извршено је и спољашње вредновање квалитета рада установе. Спољашње вредновање извршили су просветни саветници надлежне Школске управе Ужице. На основу Извештаја о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, израдили су План унапређења квалитета рада Уметничке школе Ужице. Активности за унапређење квалитета рада школе из Плана унапређења квалитета рада Уметничке школе Ужице на основу Извештаја о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе sukcesивно ће бити имплементирани у анексе Школског развојног плана 2022-2027. почевши од школске 2024/2025. године.

8.2. Извештај о остварености плана додатне подршке у образовању и васпитању

Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, развијање социјалне свести као и способности да се ученик осамостали у вршњачком колективу, те да напредује у образовању и припреми се за свет рада.

Током школске 2024/25. године реализоване су активности из домена пружања подршке ученицима у виду допунске, додатне наставе, секција, разноврсних наставних и ваннаставних активности. За ученике који су током школске године показали слабије напредовање из појединих наставних предмета организована је обавезна допунска настава у циљу пружања педагошке подршке и савладавања наставног програма. Организовани су допунски, матурски и разредни испити, као и одговарајућа припремна настава.

Поред тога за ученике којима је потребна додатна подршка и даровите ученике израђиване су мере индивидуализације и индивидуални образовни планови, а по потреби

и компензаторни програми наставе и учења. Укупан број ученика који су похађали наставу уз одређене видове додатне подршке био је 10, од тога 1 компензаторни програм наставе и учења, 1 примена мера индивидуализације, 2 измењена програма наставе и учења и 6 обогачених програма наставе и учења. Учење и напредак свих ових ученика интензивно се пратио током целе школске године. Остварена је одлична сарадња са родитељима. Такође, остварена је и сарадња са Комисијом за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом.

8.3. Извештај о остварености програма културних активности школе

Назив активности	Време реализације	Носиоци реализације
Посета позоришним представама у Народном позоришту	Током школске године	Наставник српског језика и књижевности и наставник историје костима
Посета ЈП фестивалу	новембар	Наставник српског језика и књижевности и наставник историје костима
Посете изложбама у Градској галерији	Током школске године	Наставници стручних предмета
Посете изложбама у Народном музеју	Током школске године	Наставници стручних предмета
Учешће у културним дешавањима у ГКЦ	Током школске године	Наставници стручне наставе
Учешће у ликовним конкурсима и такмичењима у организацији других школа и установа и конкурса Министрства просвете	Током школске године	Наставници стручне наставе
Учешће у литерарним конкурсима и такмичењима у организацији других школа и установа и конкурса Министрства просвете	Током школске године	Наставнице српског језика и књижевности
Обележавање дана школе Свети Лука	31.10.2023.	Сви наставници
Обележавање школске славе Свети Сава	27.01.2024.	Сви наставници
Организација ликовног конкурса "Мој свет" у организацији наше школе	новембар-март школске 2023/24.	Маријана Тодоровић-кординатор Ивана Стаматовић-директор Наставници сарадници: -Биљана Угренич-Ковачевић -Дејан Богдановић -Невена Тосовић -Марија Жунић -Биљана Милојевић
Посета манифестације "На пола пута"	април 2024.	Наставница:

		Бранкица Чкоњевић, координатор
Изложба ученичких радова у холу школе	Током школске године	Наставници стручних предмета и галериста
Учешће на матурантском плесу	21. мај 2024.	Наставник физичког васпитања
Обележавање државних празника (трибине, предавања,раионице...) -Дан примирја у првом светском рату -школска слава Свети Сава -Сретење, Дан државности у Србији Међународни дан борбе против вршњачког насиља -Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма -Дан победе -Дан сећања на српске жртве у другом светском рату	11.11. 2024. 27.1. 2024.. 15-16.2.2024. 22.2.2024. 22.4. 2024. 9.5. 2024. 21.10. 2024.	Наставник историје Сви наставници Сви наставници Наставник историје Сви наставници Наставник историје
Обележавање светског дана у школи (предавања, трибине...) -Светски дан права детета -Међународни дан толеранције -Европски дан науке -Светски дан здравља	Током школске године 20.10. 2024. 16.11. 2024. 16. 11. 2024. 7.април	Сви наставници

8.4. Извештај о остварености програма слободних активности школе

У школи се поред редовног, образовно-васпитног рада, организује и рад секција које су усмерене ка образовном, креативном, сазнајном, друштвеном и стваралачком развоју ученика, а са циљем доприноса квалитетном коришћењу слободног времена како у школи тако и ван ње.

Ученици се изјашњавају по питању секција и укључени су у различите секције на основу самосталног опредељивања ученика за оне активности које одговарају њиховим склоностима, способностима, интересовањима и потребама. Наставници су задужени секцијама у складу са четрдесеточасовном радном недељом.

Планови ваннаставних активности у школи садржане су у плановима рада већа, актива и тимова. Такође, ваннаставне активности реализују се и кроз планове друштвених, културних, спортских, хуманитарних активности школе и План рада Ученичког парламента. У ваннаставне активности се поред ученика и наставника укључују и родитељи и представници локалне заједнице, што је видљиво у плановима сарадње са родитељим и са локалном заједницом.

8.5. Извештај о остварености програма каријерног вођења и саветовања ученика

Планиране активности	Остварене активности	Носиоци активности	Време реализације
Конституисање тима, избор координатора	-Тим је конституисан и изабран је координатор	Чланови Тима Директор школе Наставничко веће	Септембар и октобар

Израда предлога и доношење Плана рада Тима	-Израђен предлог и донесен План рада Тима	Чланови Тима Директор школе Наставничко веће	
Повезивање и сарадња са Националном службом за запошљавање	-Остварен је контакт са Националном службом за запошљавање	Чланови Тима	
Анализа постигнућа матураната на пријемним испитима на факултетима и академијама у претходној школској години	-Урађена је анализа постигнућа матураната на пријемном испиту на факултете у претходној години	Чланови Тима Координатор Тима за каријерно вођење ученика за школску 2023/24	
Договор о тестирању ученика 3. (интересовања, вештине, особине) и 4. (преофесионална интересовања) разреда	-Договорено је да се ученици тестирају на основу интересовања и вештина.	Чланови Тима	
Комуникација са ученицима	-Договорено је да се ученици информишу о раду Тима преко одељењских старешина	Директор школе, чланови Тима, одељењске старешине и ученици 3. и 4. разреда	
Организација презентација високих школа и факултета	-Академија техничких струковних студија, Београд -Факултет техничких наука у Чачку -ФСУ креативне радионице -Припремна настава, факултет техничких наука у Новом Саду -Обавештење о Виртуелном сајму образовања Универзитета у Београду	Директор школе, чланови Тима, одељењске старешине и ученици 3. и 4. разреда	Новембар
Организација презентација високих школа и факултета	-Попуњен Упитник за процену реализације активности КВИС/ПО	Директор школе, чланови Тима, одељењске старешине и ученици 3. и 4. разреда	Децембар
Израда полугодишњег извештаја Тима	-Полугодишњи извештај састављен	Чланови Тима	Јануар
Организација презентација високих школа и факултета	-Предавање и тестирање организације ФОРЦА из Пожеге	Директор школе, чланови Тима, одељењске старешине и ученици 3. и 4. разреда	Фебруар

Организација презентација високих школа и факултета	-Војна академија -Педагошки факултет -Факултет ликовне уметности из Београда -Академија струковних студија Западна Србија-одсек Ужице -Ученици су информисани о Билтену-моја каријера	Директор школе, чланови Тима, одељењске старешине и ученици 3. и 4. разреда	Март
Организација презентација високих школа и факултета	-Виша геодетска из Београда - смер архитектура -Виша политехничка из Београда	Директор школе, чланови Тима, одељењске старешине и ученици 3. и 4. разреда	Април
Израда годишњег извештаја Тима	Годишњи извештај израђен	Чланови Тима	Јун
Израда извештаја резултата уписа	Састављен списак ученика са факултетима који су уписали	Одељењске старешине	Јул

8.6. Извештај остварености програма заштите животне средине

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	Упознавање нових ученика са акцијом сакупљања чепова“Чеп за хендикеп“	Часови одељењске заједнице	ученици наставници
Октобар	Формирање Еколошке секције Уређивање животне средине	Анкетирање на часовима Одељењске заједнице Час Еколошке секције Израда мурала, прва фаза пројекта-Шта нам тешко, Доварје, Ужице (уз подршку Министарства туризма и Градске управе) -Израда мурала у школском дворишту Основне школе „Слободан Секулић“ -чишћење бисте у дворишту О Ш „Нада Матић“ Обнављање натписа на Белој Цркви Каранској	Одељењске старешине, ученици, руководиоци Еколошке секције секције (професорка биологије Ана Ђуричић и професорка географије Јелисавета Гавовић) Ученици IV2 и III1 и професорка Весна Аћимовић Панић ученици IV2 и професорка Марија Ђокић ученици III2 и професорка Јелена Гускић Петровић
новембар	Прва тема Пројектне наставе Еколошке секције Пројектне наставе Еколошке секције - Ваздух	Истраживачки задаци	Наставници Ученици Чланови еколошке секције

29.децембар	Изложба -Ваздух	Поставка изложбе истраживачких радова и фотографија Еко секције, у холу школе	
јануар	Друга тема Пројектне наставе Еколошке секције - Очување енергије	Израда једноставних наставних средстава, пано за учионицу бр 8	Наставник биологије Ученици I1 и I2
фебруар	Трећа тема Пројектне наставе Еколошке секције - Вода	Истраживачки задаци	Ученици, професорке Јелисавета Гавовић и Ана Ђуричић
Фебруар/март	Уређивање животне средине	Израда мурала, на Железничкој станици Ужице	Ученици I2, II2, III1,III2, професори: Јелена Гускић Петровић, Вања Лзовић, Ана Мрковић, Драгана Смиљанић
март	Светски дан воде	Кроз ваннаставне активности, фотографије са терена	Наставници Чланови еколошке секције
април	Обнављање биљног фонда школе	Саксијско цвеће у учионици 10	Ученици I2
април	- Дан планете	Изложба истраживачких радова и фотографија, хол школе 23.4.2024.	Еколошка секција Ученици Наставници
мај	Уређење школског дворишта	Сађење цвећа	Ученици и помоћно особље
мај	Тема Пројектне наставе: Земљиште, Селекција отпада	Истраживачки задаци, фотографије са терена	Еколошка секција
јун	Дан заштите животне средине	Посета удружењу инвалида са прикупљеним чеповима (акција Зачепимо предрасуде) Енергетска ефикасност Изложба фотографија и макета Бионика, хол школе 18.6.2024.	Ученици I1 Ученици I2, I1 и Чланови еколошке секције
Током школске године	Успостављање система примарне селекције отпада у школи Развој позитивних људских вредности код ученика заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. Развој међупредметних компетенција: одговорност за животну околину; одговорност за здравље	Мотивисање ученика и наставника за примарну селекцију отпада	Ученици и Запослени

8.7. Извештај о остварености програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Време реализације	Датум	Садржај/активности	Начини реализације	Носиоци реализације
Септембар	31.8.2023.	Формирање Тима	Састанак, подела задужења на Наставничком већу	Директор
	Прве две седмице септембра	реализација часова на тему „Богатство различитости“, са циљем неговања толеранције међу ученицима	у складу са препорукама у смерницама на својим часовима пригодним сценаријем часа прилагођеним предложеним темама	Сви предметни наставници
	Октобар 2023.	реализација видео обуке о примени Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	презентовање , дискусија	Чланови Тима, Наставничко веће
	Октобар-Новембар 2023.	Конструисање анкете за родитеље, ученике и наставнике о безбедности и просоцијалном понашању ученика	Анкетирање и обрада података, извештавање	Психолог, Координатор и чланови тима
	Октобар 13.10.2023.	Учешће ученика 2-2 у акцији Удружења слепих и слабовидих поводом обележавања Међународног дана слепих и слабовидих „Дан белог штапа“ у оквиру традиционалне манифестације „Зажмури да би ме боље видео“	Шетња ученика 2-2 са члановима удружења и ученицима Медицинске школе, и психологом на тзв „тактилној стази“ Градске плаже	Психолог и ученици 2-2 уз реализаторе Удружења
Новембар	3.11.2023.	Уређење огласне табле плакатима које су израдили ученици	Постављање огласне табле	Ученици, Чланови Тима
	16.11.2023. 21.12.2023.г.	Радионице на тему толеранције /која се обележава 16.новембра , као Међународни дан толеранције	Пројекција филма са темом толеранције /са платформе “Чувам те” по препоруци министарства просвете	Одељењски старешина 3-2 и ученици одељења , наставница грађанског васпитања са ученицима 1.и 2.разреда

Децембар- Јануар		Извештај о раду тима, евалуација на полугодишту	Анализа полугодишњих активности тима и планирање за друго полугође	Координатор тима
		кроз радионице и предавања о превенцији наркоманије	Обука за ученике, у оквиру пројекта ТШ“Радоје Марић “на нивоу града за све школе	Директор, педагог, ученици
На крају сваког класификационог периода		Отварање „кутије поверења“	провера садржаја евентуалних порука од стране ученика и предузимање активности по потреби	Директор и координатор Тима
Фебруар	6.2.2024.	Обележавање дана безбедног интернета 6.2.2024.г. за ученике представнике ученичког парламента	Учешће у радионици на часу информатике за ученике првог разреда и представнике ученичког парламента	Обележавање дана безбедног интернета 6.2.2024.г. за ученике представнике ученичког парламента
	22.02.2024.	Обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља тзв. “Дана розе мајица“	Дискусија, радионица са циљем развијења компетенција ученика за смањење вршњачког насиља, толеранције и ненасилног решавања сукоба	Стручни сарадник, наставница грађанског васпитања и ученици
	Фебруар	Праћење изостајања ученика и израда графикона о изостајању за свако одељење/на крају другог класификационог периода	израда графикона о изостајању за свако одељење/на крају полугодишта и постављање на огласну таблу за ученике	Стручни сарадник, координатор тима, наставник информатике, ученици
Март	26.-29. марта 2024.	хуманитарна акција са циљем повећања емпатије ученика, посвећена проф школе, Јелени Луковић	Постављање изложбе у простору ГКЦ-а од стране галеристе са ученицима и колегама и организација дежурстава током продаје уметничких радова ученика	Директор координатор, чланови тима, наставници школе уз учешће свих ученика првенствено одељења 4-1

Април	10.4.2024.	Акција нашег тима за ученике 4.-ог разреда уметничке школе у дворишту Црвеног крста, са циљем скретања пажње матурантима на опасности због утицаја наркотика и алкохола на вожњу и безбедност	Реализација активности у акцији тзв "Пијане наочаре" у сарадњи са Удружењем „Родитељ“ из Ужица секцијом за безбедност саобраћаја ТШ "Радоје Љубичић", Саветом за безбедност града Ужица и агенцијом за безбедност	Директор, координатор тима и сарадници удружења „Родитељ“, ученици 2-1 Ужичке гимназије и наши матуранти
Јун	20..06.2024.	Ванредни састанак тима	Договор и давање предлога за одељењско и Наставничко веће (због ситуације дисциплинског прекршаја ученице 3-1, на крају школске године)	Директор школе, чланови Тима и одељењски старешина 3-1
Јул	2. јул 2024.	Састанак тима, евалуација и анализа рада тима са предлозима за активности тима за нову школску годину	Израда извештаја о раду тима за ову школску годину, израда плана рада тима за школску 2024/2025.г	Директор школе, чланови Тима координатор

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, у даљем тексту Тим, у школи ради у складу са Посебним протоколом, Приручником за примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности у циљу превенције и спречавања дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика у школи.

8.7.1. Извештај о остварености плана превенције малолетничке делинквенције

Проблем малолетничке делинквенције ове школске године предочен је ученицима на часовима психологије и социологије. Ученици су путем радионица могли да стекну увид у саме карактеристике малолетничке делинквенције, проблеме везане за феномене кривичних дела чији су главни актери малолетници као и механизмима који се могу користити у превенцији исте.

У оквиру предмета психологија, у оквиру месеца октобра обрађен је тематски час везан за проблем малолетничке делинквенције: карактеристике адолесцентског периода у развоју личности, час је одржан 11.10.2023. године

Проблем малолетничке делинквенције ове школске године предочен је ученицима на часовима психологије и социологије. Ученици су путем радионица могли да стекну

увид у саме карактеристике малолетничке делинквенције, проблеме везане за случајеве и појаве кривичних дела чији су главни извршиоци малолетници као и поступака који се могу користити у спречавању да до истих дође.

У оквиру предмета психологија, у оквиру месеца октобра обрађен је тематски час везан за проблем малолетничке делинквенције: карактеристике адолесцентског периода у развоју личности, час је одржан 12.10.2023. године

Проблем је додатно расветљен и предочен ученицима у оквиру месеца маја у оквиру наставе социологије и то на часовима: Малолетничка делинквенције 22.5.2024., један час Социјално-патолошке појаве (у оквиру часа било је речи и о теми наркоманије и алкохолизма) 15-23.5.2024. године, три часа.

Повезано са задње поменутом облашћу алкохолизма, као што је у извештају надлежног тима и поменуто, организована је акција за ученике 4.-ог разреда тзв“Пијане наочаре“у сарадњи са Удружењем „Родитељ“из Ужица, секцијом за безбедност саобраћаја Техничке школе „Саветом за безбедност града Ужица и агенцијом за безбедност , а у дворишту Уметничке школе, са циљем скретања пажње матурантима на опасности због утицаја наркотика и алкохола на вожњу и безбедност. Дobar део матураната је ове године полагао возачки испит па је ова акција организована у одличном тренутку. Повезаност појаве вожње у алкохолисаном стању и малолетничке делинквенције може често постојати, па се и оваква врста добронамерног упозорења гледа као добро средство да до истог сутра не дође.

8.7.2 Извештај о остварености плана едукативног и образовног програма за развој, мир и толеранцију

О развоју личности, миру и толеранцији, у оквиру школске 2023/24. године првенствено је било речи на часовима грађанског васпитања, а мањим делом и на часовима психологије и социологије. Едукативним активностима обухваћени су ученици првог и трећег разреда.

На часовима грађанског васпитања, у оквиру тематске целине Ја, ми и други, расветљен је проблем идентитета, групне припадности, стереотипа и предрасуда, као и толеранције и дискриминације. Проблем личних и групних идентитета био је тема и на часу социологије у оквиру наставне јединице Појединац, култура и друштво, као и на часу психологије на тему социјализације личности.

О развоју личности у оквиру школске 2023-24 године било је речи на часовима социологије, психологије, о миру и развоју личности на часовима историје, фотографије, писма (2. разред) и писма, лепог писања са калиграфијом и орнаментиком . Предавања су одржана ученицима првог, другог и трећег разреда.

На часовима социологије у више наврата, одржана су предавања на тему њу ејца, тј. лажне духовности, гуруа тј. секти кој данас, више него икад, представљају актуелну и веома велику опасност за здрав развој личности младих. Теме проблема наркоманије дотицало се на часовима фотографије (у области перспектива – Серхио Лареин) , код неких дела мајстора фотографије, а која се најуже дотичу оваквих појава.

На часовима Писмо и Писмо, лепо писање са калиграфијом и орнаментиком у оквиру уводних предавања из повести свих словних стилова , тј. писма које је најуже везано за ток људске повести и односе у друштву, било је речи о миру и супротним појавама, те о здравом развоју личности али и о негативном појавама насупрот томе. На крају године ученици су исписивали радове из области краснописа, у великој мери речи Псалама (уз појашњења предавача) које свакако обухватају најдубљи развој личности, те развој позитивних особина. Посебан рад - стихове из чувеног ремек дела Кармен XVII

песме о светом Никити Ремезијанском, а који се најуже односе на промену начина понашања људи на боље, унутрашњу борбу за бољом личношћу – што итекако може послужити ђацима као добар пример. Уз сам рад предавач је одржао и предавање са објашњењима.

У оквиру предмета фотографија било је доста речи о развоју личности, а у пар наврата у теми о неким мајсторима фотографије неизбежно је било дотаћи се и ратне фотографије, те ту је било речи и о миру, али и злоупотреби фотографије у сврху необјективног приказивања (Магнум фото агенција, Стив Мек Кари.

8.8. Извештај о остварености програма школског спорта

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци активности
септембар	Дан пешачења	Пешачење до Стапарске бање	ученици наставници
	Интерно такмичење у стоном тенису током целе школске године.	Организација такмичења	наставник физ.васп. ученици
октобар	Крос	Учешће на кросу	наставник физ.вас.ученици
март	Крос – из оправданих техничких разлога није одржан		
Током шк. године	18.11.2023.год. Ђурића Орлови – кањон реке Ђетиње	Секција / пешачке руте	Марија Ђокић
октобар – мај	Пливање на Градском базену једном недељно двочас - понедељак.	Посете Градском базену	наставник физ.вас.ученици

8.9. Извештај о остварености програма сарадње са локалном самоуправом

Сарадња са установама културе

Установа културе	Активност	Циљ активности	Време реализације	Носиоци реализације
Градска галерија	Посета изложбама радионица	Праћење излагачке делатности у граду – развој критичког мишљења и осећаја за лепо	Током школске године новембар	Наставници стручне наставе
Локалне тв и радио станице	Давање изјава поводом одређених активности или током активности у школи, граду и ван школе града	Промоција школе	Током школске године	Тим за односе са јавношћу и пропаганду
Народни музеј (Јокановића кућа)	Изложба матурских радова	Излагачка делатност	17-22.6.2024.	актив стручне наставе

Градски културни центар	Добротворна хуманитарна акција за помоћ	Прикупљање новца за помоћ у лечењу оболеле колегинице	26.марта-29. –ог марта 2024.године	Ученички парламент ,наставници школе и стручних и општих предмета
Народна библиотека Ужице	Групно учлањавање у библиотеку	Упознавање рада библиотеке и коришћење њених ресурса	током школске године	директор и предавач графичких предмета

Поред наведених установа културе, Уметничка школа сарађује и са другим установа културе, као и појединцима из области рада култура и уметност.

8.10. Извештај о остварености програма сарадње са породицом

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програм сарадње са породицом реализује се кроз следеће области и садржаје:

Област сарадње	Садржај сарадње	Начин реализације	Носиоци активности
Информисање родитеља	- Упознавање родитеља са успехом и постигнућима ученика - Упознавање родитеља са правима и обавезама - Упознавање родитеља са правилницима и актуелним променама - Упознавање родитеља са укључивањем ужичких школа и реализацијом пројекта „Поштуј младост, поштуј живот“	На родитељским састанцима, Савету родитеља, индивидуалним посетама, путем огласне табле и сајта школе	Директорка, Одељењске старешине Стручни сарадници Секретар школе
Саветовање родитеља	- Саветодавни рад стручних сарадника са родитељима	Саветодавни разговори	Стручни сарадници
Укључивање родитеља у активности школе	- Укључивање родитеља у активности Савета родитеља - Укључивање родитеља у рад тимова и њихових активности - Укључивање у активности које школа организује у складу са могућностима: матурска исљуба, прослава дана школе, Савиндана и сл. - Укључивање родитеља у хуманитарне акције школе и Ђачког парламента	Договор Организација	Одељењске старешине Одговарајући тимови
Консултовање у доношењу одлука око питања из њихове надлежности	Учешће родитеља у раду Савета родитеља, Школског одбора	Разговор Договор Разматрање Давање предлога за неке важне одлуке	Директор Секретар

Поред редовних активности које се планирају и изводе, а у циљу што боље сарадње родитеља и школе (информисање, саветовање, као и укључивање родитеља у рад школе),

одржане су још неке активности и догађаји на којима су присуствовали чланови Савета родитеља Уметничке школе.

Родитељи Савета родитеља су присуствовали представљању пројекта под називом ”На трци се тркај, не у саобраћају”. Представљање пројекта је реализовано 4. Марта 2024. године у 19 часова, у сали Градске куће.

28. марта 2024. године одржана је Трибина о менталном здрављу младих у организацији Општинског савета родитеља. Трибина је одржана у згради Општине и на њој су такође учествовали родитељи Савета родитеља школе.

8.11. Извештај о остварености програма екскурзије и излета

Једнодневни излет на Сајам књига Београд, Ученички парламент

Врста: излет за све заинтересоване ученике

Датум: 28.10.2024.

Место: Београд

Наставници: Весна Аћимовић-Панић, Јелена Гускић-Петровић

Белешка: Излет у организацији Ученичког парламента на Сајам књига у Београд На пут смо кренули у 7:00. Сви ученици и наставници су дошли на време. На Сајму књига смо били од 10.30 до 13:15 часова. Након Сајма смо обишли изложбу Миће Поповића у Галерији САНУ у Кнез Михаиловој улици. После изложбе од 14:00 до 16:45 су ученици имали слободно време, након чега је уследио повратак у Ужице. Стигли смо око 20:30. У Београд је ишло 7 ученика из овог одељења, а 5 укупно и 2 наставника. Посета је била успешна, едукативна и садржајна. Ученици су се владали изузетно.

Једнодневни излет у Крушевац за ученике I и II године

Врста: Излет

Датум: 25. 05. 2024. - 25. 5. 2024.

Место: Крушевац, Србија

Наставници: Маријана Тодоровић, Јелена Гускић Петровић

Белешка: На излет планиран годишњим планом рада школе је кренуло укупно 38 учесника, од чега 32 ученика из оба одељења I и II године, са одељењским стрешинама: Маријана Тодоровић- вођа пута, Јелена Гускић- Петровић- стручно вођење, Биљана Милојевић и Марија Жунић. На излету је био пристан и доктор Страхиња Даниловић и заинтересована колегиница Владана Аврамовић.

На излет се кренуло у 7 часова са паркинга испред железничке станице, након техничке провере аутобуса од стране МУП-а Ужице. Пут је настављен до манастира Жиче где је обилазак манастира и окружења трајао око сат времена уз стручно вођење Јелене Гускић-Петровић. Наставак пута до Крушевца где је по плану реализован обилазак цркве Лазарице, археолошког парка и Собе мозаика, аутора Младена Србиновића у Градској кући. Ученици су имали време за слободне активности од 13,30 до 16,45 часова. Полазак из Крушевца био је у 16,20 са краћом успутном паузом у Чачку. Повратак у Ужице био је у 19 часова.

Посета је била едукативна и садржајна, а понашање ученика је похвално. Из одељења I/1 укупно је било присутно 10 ученика: Петра Божић, Мари Лу Бадије (ученица из Француске на размени), Теодора Милић, Анђела Милосављевић, Вања Марјановић, Марко Сретеновић, Софија Милосављевић, Вања Пешић, Ивона Ирић и Жарко Рубежановић.

Презентација рада Ловци на снове Милорада Павића, стручна посета

Врста: Стручна посета

Датум: 09. 12. 2023. - 9. 12. 2023.

Место: Београд, Србија

Наставници: Невена Ћосовић Бацетић

Белешка: Након успешне презентације рада која је уприличена на Филолошком факултету у Београду у присуству представника Министарства и бројних универзитетских професора, Дуња Павловић са професорком Невеном Ћосовић Бацетић, посетила је Народни музеј у Београду. У оквиру сталне поставке, ученица је имала прилику да види многе уметничке радове о којима је слушала на предметима стручне наставе, али и споменике културе који сведоче о развоју српског језика и наше историје уопште. Ученица је Београд напустила препуна позитивних утисака.

Присутствовала: ученица Дуња Павловић

Изложба Надежда Петровић, стручна посета

Врста: Стручна посета

Датум: 23. 02. 2024. - 23. 2. 2024.

Место: Златибор, Србија

Наставници: Јелена Гускић Петровић, Ивана Стаматовић

Белешка: За успешно израђен мурал на Железничкој станици у оквиру манифестације Ужице, престоница културе, ученици одељења 3/1 добили наградно путовање (излет) на отварање изложбе Надежда Петровић у КЦ Златибор. У оквиру ове посете ученици су добили и гратис возњу Голд гондолом до врха Торника у организацији КЦ Златибор.

Посета РИС HUB центру у Ужицу

Врста: Остало

Датум: 26. 04. 2024. - 26. 4. 2024.

Место: Ужице, Србија

Водитељи: Татјана Јовановић

Белешка: У оквиру филмске турнеје "Шта кажу млади - отићи или остати" у петак 26.4. у 12 часова, одржана је радионица на тему "Одлив мозга" као и пројекција 3 филма која снимљена на ову тему у оквиру овог пројекта. Ученици 4-1 са наставником Татјаном Јовановић су посетили ову радионицу.

8.12. Извештај о остварености програма здравствене заштите ученика

У области здравствене заштите ученика школа се првенствено бавила превенцијом. Радило се са циљем изграђивања телесно, психички и социјално здраве и зреле личности, оспособљене да се брине за очување, заштиту и унапређење сопственог здравља и здравља других људи. Школа је остварила овај циљ реализацијом следећих задатака:

- укључивање ученика у здравствено – васпитне акције. као и подстицање на усвајање знања о чувању здравља, болести и могућностима лечења
 - развијање свести и одговорности појединца за сопствено здравље. о значају личне хигијене, хигијене исхране и хигијенског начина живота
 - упознавање са потребом планирања породице и успостављањем хуманијих међуљудских односа, као и очување и унапређивање менталног здравља
 - подизање здравствене културе ученика тако да брига о здрављу буде саставни део свакодневних навика, потреба и поступања
 - спровођење примарне превенције од болести зависности
 - учешће ученика у унапређењу животне средине и хигијенско-естетског очувања школе
- Задаци су остварени кроз следеће активности и садржаје:

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци активности
Према	Приликом обраде појединих наставних	Кроз	Предметни

плану рада наставника	јединица у редовној настави наставници су се осврнули на остваривање здравствено-васпитне функције свог рада. У припремама за час су нагласили могућност реализације задатака из ове области.	реализацију наставних часова	наставници, одељенске старешине
Према плану рада наставника физичког васпитања	У оквиру наставе физичког васпитања редовно се радило на превентивно-компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења.	Кроз реализацију наставних часова	Наставник физичког васпитања Милинко Ратковић
По указаној потреби	По потреби, одвијао се индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима и повезивање ученика са специјализованом здравственом службом.	Саветовање, пружање подршке	Стручна служба, одељенске старешине

Одељенске старешине су на часовима одељенског старешине разговарали са ученицима о овој проблематици и о начинима коришћења слободног времена у циљу пропагирања здравих стилова живота. Ученици првог разреда су у марту у току ЧОЗ-а и ЧОС-а присуствовали радионици у Дечијем диспанзеру код педагога Нененке Дедић 31.1.2024.године.

Психолог школе Милка Павловић била је током школске године 90сати на обуци за психологе у области образовања, здравства и социјалне заштите у оквиру пројекта подршке и јачању менталног здравља младих „Буди ту за младе”, која се састоји од шест модула теоријске обуке до 15.12.2023.г.и практичног дела,примене до маја 2024.године.

У оквиру пројекта „Поштуј младост – поштуј живот” др Снежана Дамјановић, специјалиста психијатрије из Опште болнице Ужице, одржала је предавање на тему – Превенција болести зависности – за ученике првог, другог и трећег разреда Уметничке школе

Укупни образовно-васпитни утицај школе, као и свих носиоца посла (предметни наставници, руководиоци секција, организатори друштвено-корисног рада, наставници стручне наставе, одељенске старешине, психолошко-педагошка служба) у области заштите и унапређења животне средине, састојао се у оспособљавању и навикавању ученика да у свом самообразовању и слободном времену користе све оне изворе културе који ће их подстицати на стваралачки рад и унапређење и очување личног здравља и животне средине.

Ученици су се укључивали у акције локалног карактера у организацији ЕКО фонда. Свеукупни утицај школе и шире заједнице и ангажовање ученика доприносило је развоју еколошке свести и еколошке културе ученика.

Такође је обављена комплексна обука стручних сарадника у области менталног здравља.

8.13. Извештај о остварености програма безбедности и здравља на раду

У области безбедности и здравља на раду реализоване су активности усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду. Школа је остварила овај циљ реализацијом следећих задатака: развијање свести и одговорности појединца за сопствено здравље, о значају примене васпитних мера правилника о процени

ризика, могућим опасностима, штетностима као и безбедносним мерама. Задаци су остварени кроз следеће активности и садржаје:

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци активности
Током школске године	Активности везане за праћење примене Правилника о безбедности као и Акта о процени ризика за сва радна места у складу са систематизацијом радних места.	Праћење, разговор	Милоје Гачић
Током школске године	Едукација запослених о значају Правилника о безбедности као и Акта о процени ризика, изменама у области безбедности и здравља на раду.	Разговор, едукативни материјали	Милоје Гачић
Током школске године	Вођење евиденције о извршеним периодичним контролама.	Праћење	Милоје Гачић
Март и септембар 2024. године	Контрола ПП апарата и хидрантске мреже	контрола	Домар школе
Јун 2024. године	Едукација и практична обука о противпожарној заштити за цео колектив школе и провера научног	Предавање и тест знања	Радомир Смиљанић, испред Ватрогасног друштва у договору са Милојем Гачићем и директором школе

9. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

9.1. Извештај о остварености плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

По плану реализације угледних часова у школској 2023/24 релизовано је укупно 29 часова. 20 часова одржано је у Уметничкој школи, а 9 часова је одржано у другим школама. 14 часова припада стручној настави, а 15 општој настави.

Семинари за школску 2023/24. годину који су планирани су и одржани: “Наставни материјал за ученике у сметњама у развоју“ (ОКЦ БОР) који је похађало 9 наставника (за наставнике који предају ученицима који наставу похађају по ИОП1 и ИОП2 програму) и „Безбедносна култура у систему образовању и васпитању“ (ЗУОВ) који је похађало 6 наставника. Ван планираних семинара одржани су и обавезни семинари: Семинар на ЗУОВ платформи „Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигитално образовних материјала“ који су похађала 4 наставника. Семинар „Обука за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења“, ЗУОВ, који су похађала 3 наставника. Директор школе Ивана Стаматовић је положила испит за лиценцу за директора 20.10.2023. године у Школској управи у Београду.

УГЛЕДНИ ЧАСОВИ			
Р. бр.	Име и презиме/предмет	Уметничка школа/ друга школа	Одржано/ неодржано
1.	Андрић Емилија/филозофија	Друга школа	+
2.	Аћимовић Панић Весна/практичан рад, грнчари	Уметничка Школа	+
3.	Богдановић Дејан/плакат	Уметничка Школа	+
4.	Вучићевић Милена/хемија	Уметничка Школа	+
5.	Гавовић Јелисавета/географија	Друга школа	+
6.	Гачић Милоје/нацртна геометрија	Уметничка Школа	+
7.	Гускић Јелена Петровић/практичан рад, конзервација	Уметничка Школа	+
8.	Драшковић Горан/социологија	Друга школа	+
9.	Ђокић Марија/материјали и технике, конзервација	Уметничка Школа	+
10.	Ђуричић Ана/биологија	Друга школа	+
11.	Жунић Марија/ликовно	Друга школа	+
12.	Јовановић Татјана/историја костима	Уметничка Школа	+
13.	Стојановић Светлана/енглески		
14.	Кнежевић Бранка/математика		
15.	Лазић Ана/ликовно	Друга школа	+
16.	Лазић Гордана/историја уметности	Уметничка Школа	+
17.	Никола Матовић/грађанско		
18.	Луковић Славко/графика	Уметничка Школа	+
19.	Милојевић Биљана/цртање и сликање	Уметничка Школа	+
20.	Обрадовић Добросав/писмо	Уметничка Школа	+
21.	Павловић Милка/психологија	Уметничка Школа	+
22.	Петровић Дејан/историја	Друга школа	+
23.	Ратковић Милинко/физичко васпитање	Уметничка Школа	+
24.	Смиљанић Драгана/ткање	Уметничка Школа	+
25.	Тодоровић Маријана/цртање и сликање	Уметничка Школа	+

26.	Ћосовић Бацетић Невена/српски језик и књижевност	Уметничка Школа	+
27.	Ана Марковић/цртање и сликање	Уметничка Школа	+
28.	Петковић Весна/енглески језик	Друга школа	+
29.	Угрн Ковачевић Биљана/теорија форме	Уметничка Школа	+
30.	Чкоњевић Бранкица/српски језик и књижевност	Уметничка Школа	+
31.	Шапоњић Снежана/физика	Друга школа	+
32.	Абрамовић Владана/музичка уметност		
33.	Јовичић Радован/верска настава		
34.	Лазовић Вања/обликовање	Уметничка Школа	+

9.2. Извештај о остварености плана стручног усавршавања директора

Директор школе, Ивана Стаматовић, је положила испит за лиценцу за директора 20.10.2023. године у Школској управи у Београду.

Ред бр	Назив	Установа	Датум и место	Учесници	Сати, сертификат
1.	Вебинар "Припрема школе и запослених за почетак школске године"	Центар за учење, едукацију и развој креативности "Мина", Чачак	31.08. 2023. онлине	Ивана Стаматовић	5 сати унутар установе бесплатан, сертификат
2.	Вебинар "Еразмус плус радионица за писање КА210 пројеката: опште, стручно и образовање одраслих"	Фондација Темпус	05.09.2023. Онлине Зоом платформа	Ивана Стаматовић и Гордана Љубичић	Бесплатан, нема сати, нема сертификат
3.	Обука за платформу "Чувам те"	ЗУОВ онлине	27.09.2023.	Ивана Стаматовић	Обавезан МП, нема сати, нема сертификата
4.	Семинар "Унапређивање система дигитализације у образовању" на платформи "Пасош за учење - ШКОЛЕ"	ЗУОВ, онлине	29.9 – 15.10. 2023.	Ивана Стаматовић	Уверење, 8 сати ван установе
5.	Вебинар "Подршка у процесу аплицирања на краткорочне Еразмус плус пројекте (КА122)"	УНИСЕР – ова канцеларија за развој западног Балкана	04.12. 2023. Онлине Зоом платформа	Ивана Стаматовић	Бесплатан, сертификат, 2 сата у установи
6.	"Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних компетенција школе –	ЗВКОВ онлине	Децембар 2023 – јануар 2024.	Ивана Стаматовић	Уверење Бесплатан 8 бодова ван установе К4 за комуникацију и сарадњу

	Селфи "				П за праћење и вреднов. Образ. постигнућа, праћење и подстицање развоја деце
7.	Поступак самовредновања " Селфи 2023 2024 , сесија 2" у оквиру Селфи инструмента	Онлине , руководиоца у школи	12.2.2 2024.	Ивана Стаматовић	Уверење 1 сат у установи
8.	" Обука за запослене - безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља"	Платформа " Чувам те"	27.4. 2024. онлине	Ивана Стаматовић	Потврда 16 бодова у установи
9.	Стручни скуп - вебинар " Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно дисциплински поступак"	Едукативни центар " Еду софтвер плус" чачак и Едукативни развојни центар	18.4.2024. онлине	Ивана Стаматовић	Потврда 5 сати у установи К3,К4,К22,К23, К2.2.2.
УКУПНО :				У установи: 29 Ван установе : 16	

Напомена: месечно праћење правних и буџетских закона и правилника кроз литературу Параграф и Образовни информатор (за директора)

9.3. Извештај о остварености плана стручног усавршавања ненаставног особља (секретар, шеф рачуноводства)

Током ове школске године секретар школе је у оквиру стручног усавршавања:

- 14.12.2023. године присуствовао панел дискусији о праћењу спровођења Закона о заштити података о личности којој је присуствовао Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.
- 22.12.2023. године присуствовао сам једнодневном саветовању у организацији ИПЦ у Београдз на тему радних односа и законских новина у образовању
- 14.01.2024. године пратио вебинар Уношење података о уговорима на Порталу јавних набавки у организацији Наледа
- 27.02.2024. године присуствовао једнодневном семинару секретара установа из новина у прописима из области образовања и васпитања у Ужицу.
- 25.05.2024. положио испит за лиценцу за секретара установе.

10. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

10.1. Извештај о остварености програма сарадње са родитељима

Ради остваривања утврђених образовно-васпитних задатака и циљева, као и разматрања питања која су од значаја за живот и рад Школе, остваривана је стална и систематска сарадња школе са породицом, односно родитељима и/или другим законским заступницима ученика.

Током школске године рганизовани су следећи (видови) облици сарадње са родитељима:

- а) индивидуални контакти одељењских старешина и предметних наставника са родитељима, који су се реализовали непосредно у школи или путем доступних канала комуникације (телефонским путем, Вајбер групе за информисање родитеља или путем мејла);
- б) родитељски састанци су организовани најмање четири пута у току школске године у сваком од осам одељења;
- в) индивидуални контакти директора;
- г) индивидуални контакти ПП службе са родитељима ученика (саветодавни рад);
- д) предавања/радионице и укључивање родитеља у нове облике сарадње кроз активности Општинског савета родитеља;
- ђ) састанци Савета родитеља.

10.1.1. Извештај о остварености плана родитељских састанака

Током школске 2023/2024. године одржани су родитељски састанци, и то по одељењима:

- одељење I₁ - четири родитељска састанка: 08.09.2023., 17.11.2023., 14.02.2024. и 19.04.2024. године,
- одељење I₂ - четири родитељска састанка: 08.09.2023., 20.11.2023., 06.02.2024. и 22.04.2024. године,
- одељење II₁ - четири родитељска састанка: 06.09.2023., 15.11.2023., 05.02.2024. и 12.04.2024. године,
- одељење II₂ - четири родитељска састанка: 06.09.2023., 22.11.2023., 31.01.2024. и 15.04.2024. године,
- одељење III₁ - четири родитељска састанка: 11.09.2023., 22.11.2023., 21.02.2024. и 25.04.2024. године,
- одељење III₂ - четири родитељска састанка: 07.09.2023., 07.11.2023., 06.02.2024. и 23.04.2024. године,
- одељење IV₁ - четири родитељска састанка: 11.09.2023., 20.11.2023., 01.02.2024. и 18.04.2024. године и
- одељење IV₂ - четири родитељска састанка: 11.09.2023., 20.11.2023., 09.02.2024. и 25.04.2024. године.

Први родитељски састанак одржан је почетком септембра месеца 2023. године у свим одељењима. На њима су родитељи упознати са: календаром и планом рада, поделом предмета, предметним наставницима, потребним уџбеницима, правима и обавезама ученика, Правилником понашања ученика, одржавањем додатне, допунске наставе и припремне наставе. Остале тачке дневног реда тицале су се избора представника родитеља за Савет родитеља и размену неопходних информација о ученицима.

Други, редовни, родитељски састанак одржан је током новембра месеца 2023. године са циљем упознавања родитеља са: успехом ученика који је остварен на крају тромесечја, степеном остварености наставног плана и програма, васпитним и васпитно-дисциплинским мерама, о терминима допунске и додатне наставе за ученике.

На трећем родитељском састанку анализирана су постигнућа ученика на крају првог полугодишта, родитељи су упознати са васпитним и васпитно-дисциплинским мерама, изостанцима ученика у току првог полугодишта, реализацијом наставног плана и програма, као и планом једнодневнoг излета.

На четвртoм родитељском састанку родитељи ученика првог, другог и трећег разреда су упознати са успехом ученика на крају трећег класификационог периода, васпитним и васпитно-дисциплинским мерама, изостанцима ученика, реализацијом наставног плана и програма, матурским обавезама када су у питању ученици четвртог разреда: праксом, пријавом и полагањем матурских испита, доделом диплома и реализовањем матурске изложбе.

10.2. Извештај о остварености плана сарадње са установама културе

Извештај о плану сарадње са установама културе

Установа са којом се сарађује	Активност	Циљ активности	Време реализације	Носиоци реализације
Градска галерија	-Посета изложбама-излагачка делатност школе	-Праћење излагачке делатности у граду, промоција школе	-Током школске године	-Наставници стручне наставе
Локалне тв и радио станице	-Давање изјава поводом одређених активности или током активности у школи, граду	-Промоција школе	-Током школске године	-Директор школе, тим за односе са јавношћу и пропаганду, наставници стручних предмета
Народни музеј	-Посета изложбама --Организација изложбе- ТАНЈУГ јавља- Рат је завршен	-Подршка ученицима, едукација -Сарадња око реализације изложбе	-Током школске године -Април	-Народни музеј
Народно позориште	-Посета представама и посета Позоришног фестивала	-Обогаћивање садржаја ваннаставних активности	-Током школске године -Новембар	-Наставник српског језика и књижевности, наставник текстилне групе предмета
Конкурси и такмичења у организацији других установа и школа	-Коло српских сестара и других организација у граду	-Подршка ученицима	-Током школске године	-Стручно веће стручне наставе и Стручно веће опште наставе
Градски културни	-Учесће у конкурсима и	Подршка ученицима	-Током школске	-Стручно веће стручне наставе

центар	манифестацијама -Организација хуманитарне изложбе		године -Март	
--------	--	--	-----------------	--

10.3. Извештај о остварености плана сарадње са другим установама

Институција са којом се сарађује	Облик сарадње	Садржај сарадње/ активности	Време реализације	Реализатори
Градска управа	Сва питања везана за образовање на локалном нивоу	Састанци, разговори, извештаји	Током школске године	Управа школе
Град Ужице	Сарадња на пројекту Ужице- престоница културе 2024.	Учешће у осликавању мурала код Железничке станице	27.2. до 12.3. 20024.	Управа школе, ученици и наст. Јелена Гускић Петровић, Дејан Богдановић, Ана Марковић, Драгана Смиљанић, Вања Лазих
Школска управа	Сва питања везана за образовање	Састанци, разговори, извештаји Екстерна евалуација	Током школске године	Управа школе, наставници, ученици
Удружење слепих и слабовидних Ужице	Акције "Зажмури да би ме видео" поводом 15. 10. Светског дана белог штапа	Шетња новом тактилном стазом на градској плажи	13.10. 2023.	Ученици П2 и психолог Милка Павловић
Министарств о туризма и омладине	Пројекат „Шта нам тешко“	Осликавање мурала на јавној површини у Ужицу	18. 10. 2023.	Ученици IV 2 ГРН и III ТДГ и наст. Весна Аћимовић Панић
UNHCR	Пројекат „У њиховим патикама“	Презентација пројекта	20. 10. 2023.	Ученици IV 2 ГРН и наст. Весна Аћимовић Панић
Општа болница Ужице	Хуманитарна акција	Осликавање стаклених површина за новогодишње празнике на ургентном одељењу	12. 12. 2023.	Ученици IV 2 и наст. Весна Аћимовић Панић
Дечји диспансер	Превенција наркоманије "Поштуј младост- поштуј живот"	Предавање психијатра Снежане Дамјановић	24. 10. 2023.	Ученици I2, II2 и одељењске старешине
Народна библиотека Ужице	Трибина о менталном здрављу младих	Учешће на трибини и радионици	28. 05. 2024.	Ученици I2 и одељењски старешина
Министарств о просвете и здравља	Пројекат "Поштуј младост- поштуј живот"	Учешће у вршњачкој едукацији у ОШ "Стари град".	08. 12. 2023.	Ученици II2 и одељењски старешина

Учитељски факултет Ужице и Савез проналазача Србије,	Такмичарски дани младих иноватора и предузетника	Учешће у радионици и такмичењу	08. 12. 2023.	Ученици II и одељењски старешина
РРА Златибор	Ученички камп „Start me up“	Учешће у кампу и такмичењу	11 до 13.12. 2023. и 15.12.2023.	Ученици IV1 (ТДТ)
Америчка агенција за међународни развој (USAID) и град Ужице	Пројекат "Боља енергија за бољу будућност"	Учешће у радионици	16.4. 2024.	Ученици IV1 и наст. Татјана Јовановић
RIS HUB центар у Ужицу	У оквиру филмске турнеје "Шта кажу млади - отићи или остати"	Учешће у радионици на тему "Одлив мозга" као и пројекција 3 филма која су снимљена на ову тему у оквиру овог пројекта	26.4. 2024.	Ученици IV1 и наст. Татјана Јовановић
Удружење Родитељ и секција за безбедност саобраћаја ТШ Радоје Љубичић	Акција тзв. „Пијане наочаре“	Учешће у акцији	10.4. 2024.	Ученици 4 разреда
Министарств о одбране одсек Ужице	Упис у војну евиденцију	Списак за војну евиденцију дечака 2006. годишта из одељења III разреда	16. 11. 2023.	Управа школе, одељењске старешине III 1 и III2
Општински ватрогасни савез Ужице	Обука за полагање противпожарне заштите	Обука и полагање противпожарне заштите	26.6.	Општински ватрогасни савез Ужице
Црвени крст	Техничко функционисање школе	Састанци, разговори, договори	Током школске године	Управа школе
РЦУ	Стручно усавршавање наставника и директора	Семинари, конфернције	Током школске године, дец. и март	Управа школе, Тим за професионални развој
Општински ватрогасни савез Ужице	Обука за полагање противпожарне заштите	Обука и полагање противпожарне заштите	26.6. 2024.	Колектив Уметничке школе
Полицијска управа Ужице	Безбедност ученика и запослених	Свакодневно дежурство од 7.30 до 20.00 сати Састанци, разговори, предавања	од 1.9. 2023. до 28.6. 2024.	Управа школе, наставници, ученици, школски полицајци
Привредна комора	Сарадња школе по питању уписа образовних профила	састанци	Током школске године	Управа школе

11. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Садржај и структура годишњег плана рада школе	Извештавање о реализованим активностима, редовне активности	Крај првог и другог полугодишта	Директор, Школски одбор, Савет родитеља, Педагошки колегијум
Планови стручних актива и већа	Редовно извештавање о реализованим активностима, сарадња са стручним активима и већем	Крај првог и другог полугодишта	Педагошки колегијум, директор
Реализација школских тимова	Праћење планираних активности	Крај првог и другог полугодишта	Директор, Наставничко веће
План стручног усавршавања наставника	Извештавање о реализованим активностима	На свака три месеца (новембар, фебруар, мај, август)	Наставничко веће, Педагошки колегијум, Школски одбор
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Подношење извештаја Школском одбору и савету родитеља	септембар, фебруар	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Тим за самовредновање	Подношење извештаја Школском одбору и савету родитеља	септембар, фебруар	Тим за самовредновање и вредновање рада школе
План Школског одбора	Праћење планираних активности у оквиру ГПР	фебруар, јун	Директор, секретар, синдикат
План Савета родитеља	Праћење планираних активности у оквиру ГПР	фебруар, јун	Директор, лице задужено за рад Савета родитеља
Реализација Годишњег програма рада	Извештавање директора школе	На крају првог и другог полугодишта (јануар, август – септембар)	Школски одбор
План Ученичког парламента	Увид у активности Ученичког парламента	На крају сваког класификационог периода	Наставник задужен за рад Ученичког парламента

На крају сваког месеца и пред крај сваког класификационог периода наставници и одељењске старешине вршили су контролу броја одржаних часова, реализацију наставних садржаја и реализацију осталих активности у протеклом периоду и на основу добијених резултата сачињавали план за наредни месец.

Остваривање Годишњег плана рада школе праћено је кроз анализе и извештаје на одељењским и наставничким већима, стручним већима и Школском одбору. За праћење реализације планова и програма наставе и ваннаставних активности били су задужени директор, организатор практичне наставе и психолошко – педагошка служба.

Обавеза наставника била је да до 5. у месецу предају своје оперативне планове за тај месец, односно, поставе их на Гугл диск и есдневник. Годишње планове сви наставници су предали у штампаном облику и постављали на Гугл диск до 5. септембра текуће школске године. Писане припреме за час наставници су били у обавези да имају за све наставне часове. Активности у есдневнику пратио је координатор за есдневник.

На сваком класификационом периоду вршила се анализа и степен остварености садржаја са предлозима мера за унапређење наставе од стране педагошко – психолошке службе.

Директорка школе је пратила целокупну реализацију планираних активности током школске године, посећивала је часове наставника и контролисала документацију за час и портфолио наставника.

Евалуација рада школе вршила се у складу са Правилником о вредновању и самовредновању рада школе. Самовредновање и вредновање рада школе радили су под – тимови за кључне области, а рад у оквиру ових активности одвијао се у складу са упутствима Министарства просвете.

У овој школској години извршен је непосредни увид у организацију и реализацију образовноваспитног рада школе у виду спољашњег вредновања од стране просветних саветника ШУ Ужице. На основу резултата спољашњег вредновања сачињен је План унапређења квалитета рада установе.

12. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

12.1. Интерни маркетинг

У циљу што бољег информисања ученика, родитеља и шире јавности о активностима, на званичном сајту школе, Фејсбук страници и Инстаграм профилу су се уредно ажурирали подаци о битним дешавањима као што су: информације о припремној настави и полагању пријемног испита за будуће ученике, учешће ученика на значајним пројектима, посете изложбама, награде и похвале наших ученика...

За администрацију сајта и званичних налога Уметничке школе на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм задужен је Дејан Богдановић.

Ове школске године је изостала промоција Уметничке школе у основним школама, услед очекивања да ће Сајам образовања у Ужицу бити обновљен (иако је предлог подржало неколико директора средњих школа, градска власт га није званично усвојила). Уметничка школа се зато одазвала на два позива где су Сајмови образовања били организовани (Чајетина, 10. април 2024. и ОШ „Нада Матић“, 17. април 2024). Презентације су реализовали наставници (заједно са ученицима кад је градска школа у питању). Заинтересовани осмаци могли су да добију све неопходне информације о начину функционисања школе, о образовним профилима који постоје, затим о пријемном испиту и начину полагања, о организовању припремне наставе и календару активности... Вреди поделити утисак да је комуникација са ученицима презентерима одличан начин да осмаци на непосредан начин, кроз неформалан разговор, чују личне утиске о школи и добију одговоре на све недоумице.

Поводом обележавања Светог Луке и Светог Саве, Уметничка школа је за присутне реализовала пригодан програм, чији се концепт, као и претходних година, заснива на изложби најновијих радова ученика у зборници, холу и ходницима школе, затим приредбе која се састоји од литерарног и музичког дела. Од ове године је уведена форма доделе светосавских захвалница и пригодних поклона ученицима који су у претходној години освојили једну од прве три награде на конкурсима, такмичењима или пројектима као и њиховим менторима, наставницима који су дали допринос у ваннаставним активностима школе. Једна од идеја овогодишње прославе Савиндана била је да дојучерашње колеге пензионери буду наши уважени гости, уз уручивање поклона за оне који смо испратили у пензију током претходне школске године.

У међувремену је организован 5. ликовни конкурс „Мој свет“ за ученике 7. и 8. разреда основних школа Златиборског округа са циљем презентације школе потенцијалним будућим ученицима. Од пристиглих радова организована је изложба у сали у подруму Школе, као и додела награда и похвала учесницима. Фотографије награђених радова постављене су на друштвене мреже. Вреди истаћи труд и залагање ученице Јоване Вуковић III/1 која је фотографисала сва значајнија школска дешавања. Дизајниран је дигитални катаог са награђеним радовима који потписује Дејан Богдановић.

За заинтересоване ученике у марту је почела бесплатна припремна настава за полагање пријемног испита из цртања, сликања и вајања. Сви заинтересовани обавештавани су благовремено о терминима припрема на сајту и друштвеним мрежама. Настава је реализована суботом, од 9 до 12 часова. Било је укупно 6 наставних субота – 2. март, 9. март, 16. март, 6. април, 14. април и 20. април 2024.

Март је месец када су реализовани Дани отворених врата, од 4. до 8. марта 2024. (9.30—18.00) за све заинтересоване основце, родитеље и наставнике ликовне културе.

Уз пратеће визуале објављене су информације о пријављивању за полагање пријемног испита (од 15. до 22. априла 2024 – преко портала <http://mojasrednjaskola.gov.rs/> и 19. и 22.

април 2024. директно у школи). Пријемни испит је одржан од 10. до 12. маја 2024. године. На исти начин су пласиране информације о подношењу пријава за упис ученика у средње школе (2. и 3. 7. 2024. године, од 8 до 15 часова – непосредно у школи; од 2. 7. 2024. од 8 часова до 6. 7. 2024. до 15 часова – електронским путем.)

У оквиру промоције на сајту и друштвеним мрежама редовно су постављани награђени радови на многобројним ликовним конкурсима и такмичењима на којима су учествовали ученици Уметничке школе.

12.2. Екстерни маркетинг

Настављена је сарадња са свим локалним медијима, порталима, дописништвима дневних новина и администраторима званичних налога ужичких основних и средњих школа који су пропратили значајније активности и изложбе Уметничке школе, као и успех појединих ученика.

Прва већа активност била је промоција друштвене игре „Игром кроз ужички крај”, коауторски пројекат Друштва историчара Ужице, Удружења „Родитељ” – Ужице и ужичке Уметничке школе, која је била домаћин (10. октобар 2023).

Вредан посебног истицања је велики успех тима Уметничке школе који је проглашен добитником ДРУГЕ НАГРАДЕ за најбољи локални пројекат у оквиру радионице „У њиховим патикама” коју је организовала Агенција Уједињених нација за избеглице (УНХЦР).

Међу пројектима који су ове године изазвали највећу медијску пажњу је савакако осликавање мурала испред Железничке станице у Ужицу. На површини од око 150 м2, ученици са више смерова су током часова практичне и блок наставе приступили осликавању портрета знаменитих личности који су својим животом и делом везани за Ужице, као и најпознатијих мотива и симбола по којима је Ужице препознатљиво.

Ученике и наставнике је током рада на терену посетило више телевизијских екипа и новинара који су својим прилозима и текстовима подржали читаву акцију. Испед Уметничке школе изјаве су давали наставница Јелена Гускић Петровић (координатор пројекта реализације мурала) и директорка Ивана Стаматовић. Захваљујемо се и свим ученицима који су такође учествовали у промоцији читавог пројекта, а које је услед бројности прилога теже тачно навести.

Сакупљене прилоге портала и медијских кућа можете погледати на следећој адреси:

<https://www.umatnicka-skola-uzice.edu.rs/050324-2/>

Ови мурални представљају поклон Уметничке школе граду Ужицу поводом преузимања титуле – Престоница културе 2024. Своју пуну естетску функцију показали су 21. марта 2024, кад је Ужице и званично преузело „штафету” од града Чачка.

*

Ученици са различитих смерова имали су прилику да покажу своја знања и вештине. На захтев одређених институција и организација реализовано је више успешних пројеката чији је исход креативни подукт из различитих сфера примењене уметности (осликавање мурала на Доварју дужине 36 метара у оквиру пројета „Шта нам тешко”, осликавање мурала у Основној школи „Слободан Секулић” у Ужицу, конзервација бисте у школском дворишту ОШ „Нада Матић” у Ужицу, конзервација камених плоча и рестаурација бојеног слоја – рад на каменим плочама на Белој цркви каранској...)

Традиционална изложба матурских радова 19. генерације Уметничке школе у Ужицу отворена је 17. јуна у Јокановића кући у 18 часова, када је уследило свечано уручење диплома и награда најбољим ученицима. Ова манифестација годинама уназад даје нашој

школи препознатљивост и за све који нису били у могућности да је посете креиран је и истакнут на сајту школе дигитални каталог радова.

Није занемарен ни хумани аспект друшвеног деловања. На иницијативу Ученичког парламента Уметничке школе у Ужицу реализована је хуманитарна продајна изложба радова ученика и наставника Уметничке школе у холу Градског културног центра у Ужицу (26 – 29. март 2024); допринос ученика Уметничке школе акцији „ЗаЧЕПимо предрасуде” и сарадња са Удружењем за помоћ особама са аутизмом...

И ове године је нарочито истицано освајање награда и похвала које су ученици Уметничке школе остварили на бројним међународним, републичким и општинским такмичењима, ликовним и литерарним конкурсима, што је у великој мери утицало на позитивну слику о квалитету наставе у Уметничкој школи.

13. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ

Летопис Уметничке школе Ужице је самосталан документ.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УМЕТНИЧКА ШКОЛА

Деловодни број _____

Датум: _____ године

На основу члана 119. Став 1. Тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), Школски одбор Уметничке школе у Ужицу, на седници одржаној _____ године, донео је

ОДЛУКУ

1. Школски одбор разматрао је и донео Извештај о оставрености годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину
2. Одлука ступа на снагу даном доношења.

Председник Школског одбора
Даница Цицварић
