

Уметничка школа
Велики парк 3, Ужице
Дел. број: 206/5
Датум: 03.05.2023.
Ужице

На основу члана 108. став 1, члана 119. став 1. тачка 1) и члана 189. став 1. тачка 8) Закона о основама образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018 – др.закон, 6/2020 и 129/2021), Упутства за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Сл. гласник РС“, бр. 67/22), Школски одбор на седници одржаној дана 03.05.2023. године донео је:

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА
ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ
УМЕТНИЧКА ШКОЛА У УЖИЦУ**

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и за време извођења свих активности које организује Уметничка школа у Ужицу (у даљем тексту: Школа), начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правилника.

Правилник је донет на основу анализе потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада школе, који се односе на просторне, техничке, временске и друге организационе услове, као што су: приступ и сигурност објекта школе, сигурност простора око школе, стање у унутрашњем простору школе, као и специфичне услове и околности које су карактеристичне за школу и њену околину, прописаних упутством.

У поступку прописивања мера за заштиту и безбедност деце и ученика учествује и Савет родитеља школе, а прибавља се и мишљење Ученичког парламента.

Правилник је донет уз уважавање чињенице да Школа није власник зграде у којој се одвија настава нити простора у коме је школско двориште, чиме се донекле ограничава самосталност Школе у спровођењу мера безбедности, будући да Црвени крст користи школско двориште и део зграде у којој је Школа за обављање своје делатности.

Члан 2.

Школа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, остварује комуникацију са релевантним институцијама на националном и локалном нивоу (органи,

организације, установе, тела и др.) у реализацији заједничких активности усмерених на обезбеђивање заштите и безбедности деце и ученика.

Средства за спровођење мера из члана 1. овог правилника обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

Члан 3.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

- 1) Скупштином Града - Одељење за друштвену делатност;
- 2) Министарством просвете - Школска управа у Ужицу;
- 3) Министарством унутрашњих послова – ПС у Ужицу;
- 4) Центром за социјални рад у Ужицу и Градски центар за социјалне услуге..

II САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са Скупштином Града – Одељење за друштвену делатност

Члан 4.

Са Одељењем за друштвену делатност остварује се континуирана сарадња.

Сарадња се остварује и са надлежном комуналном и санитарном службом а састоји се у: уклањању паса луталица, одржавању објекта Школе и школског дворишта, редовном одношењу смећа а све у циљу обезбеђења прописаних хигијенских услова ради заштите здравствене безбедности ученика.

2. Сарадња са Министарством просвете

Члан 5.

У сарадњи са Министарством просвете, Школа се стара да сви облици васпитно-образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

3. Сарадња са Министарством унутрашњих послова

Члан 6.

Школа такође остварује и сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију, којима се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика која

може довести до деликвентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

У време ваннаставних активности везаних за Школу, Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би запослени у МУП-у обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

Од надлежних органа Управе саобраћајне полиције Школа ће тражити да се обезбеди појачана контрола саобраћајница у околини Школе, а у сарадњи са њима Школа ће серијом предавања и приказивања филмова о понашању деце у саобраћају и познавању саобраћајних прописа подизати ниво образовања ученика у овом смислу.

Школа ће у сарадњи са надлежним органима МУП-а континуирано пратити безбедносне појаве и догађаје на подручју Школе, вршити анализу стања безбедности ученика и Школе (месечно, годишње) и на основу тога усмеравати рад на унапређењу безбедности.

5. Сарадња са Центром за социјални рад и Градским центром за социјалне услуге

Члан 7.

Школски психолог, у сарадњи са одељењским старешином остварује увид у породичне прилике, кад уочи промене у учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад у Ужицу у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

Школа сарађује са Центром за социјални рад и у случају појачаног васпитног рада са учеником а са Градским центром за социјалне услуге у погледу обезбеђивања услуге Лични пратилац детета.

Члан 8.

Овим правилником, обезбеђује се ученицима право на заштиту и безбедност:

- у школској згради и школском дворишту;
- на путу између куће и школе;
- ван школске зграде и школског дворишта- за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује Школа.

Члан 9.

Одељенски старешина и предметни наставници у обавези су да свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељенске заједнице ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Члан 10.

Одредбе овог Правилника дужни су да поштују сви запослени школе, ученици, родитељи ученика, односно други законски заступник и трећа лица када се налазе у

школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност коју организује школа.

Школа је у обавези да о свим мерама заштите и безбедности које предузима, на одговарајући начин (усмена информација, писмено обавештење, на огласној табли или званичној интернет страници установе и сл.) упознаје ученике, њихове родитеље, као и све запослене.

Члан 11.

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених школе, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом радне обавезе запослених за коју се води дисциплински поступак у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом обавезе ученика за коју се води васпитно дисциплински поступак у складу са Законом.

Члан 12.

Запослени, родитељи ученика, односно други законски заступници и ученици обавезни су да директору школе, секретару школе, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност ученика. О пријави се сачињава службена белешка.

Члан 13.

Директор школе утврђује распоред дежурстава запослених. Дежурство почиње 15 минута пре почетка наставе и завршава се 15 минута након завршетка последњег часа. У једној смени дежурају 1 помоћни радник и 2 наставника. Помоћни радници врше евидентирање уласка трећих лица у Школу и то уношењем датума и времена доласка лица, имена и презимена као и сврхе доласка односно код кога именовано лице долази у свеску евиденције. У школи могу да бораве пратиоци ученика – ако су по оцени стручних служби неопходни те имају право присуства часовима као пратња ученику.

Члан 14.

На материју коју уређује овај правилник сходно се примењују одредбе других општих аката школе-Правилник о безбедности и здрављу на раду, Правила о заштити од пожара, Правила понашања у школи и других аката, чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности ученика.

II Заштита и безбедност у школској згради и школском дворишту

Члан 15.

Помоћни радници свакодневно проверавају стање школских просторија и о томе

обавештавају директора или секретара.

Домар, током грејне сезоне свакодневно прати рад грејних тела као и нови температуре у просторијама школе и у случају проблема са грејањем, обавештава директора и Црвени крст и о томе даје изјаву директору или секретару Школе.

(Рад школа у зимским и хладним данима захтева одржавање потребне температуре нарочито у наставним и другим просторијама за боравак и рад ученика и запослених.

Хигијенска норма температуре у школским просторијама за правилну физиолошку функцију организма и рад износи за зимски период:

- у наставним просторијама, изузев простора у коме се одвија настава Физичког васпитања, најмање 22°Ц;
- у свим просторијама за запослене најмање 22°Ц;
- у простору у коме се одвија настава Физичког васпитања 18°Ц;
- у свим ходницима најмање 20°Ц ;
- у свлачионицама потребним за одржавање наставе из Физичког васпитања најмање 22°Ц.)

Наведене норме температуре одржавају се током целог радног времена школе.

Ради остваривање заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, домар свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у школи. За санирање већих кварова ће се постарати у сарадњи са директором школе да се ангажује одговарајућа служба.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или секретара о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених у школи.

Ради остваривање заштите и безбедности од електричне струје, домар свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у школи. За отклањање већих кварова у сарадњи са директором или секретаром школе ће се постарати да се ангажује одговарајућа служба.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених у школи.

Делови под електричним напоном морају бити означени тако да упозоравају на опасност од електричне струје и закључани.

Домар кварове и оштећења на инсталацијама-опреми водоводне, канализационе, електричне мреже и др пријављује директору и Црвеном крсту као власнику зграде или надлежним комуналним службама, према хитности и природи квара, а у случају потребе предузима неопходне мере.

Члан 16.

За откључавање капија на школском дворишту и улазних врата овлашћени су домар, директор и помоћни радници.

Када се у школи не изводи настава и друге активности сва улазна врата на школској згради су закључана.

За откључавање капије и улаза на почетку радног времена и за закључавање капије и улаза на крају радног времена задужени су помоћни радници.

Члан 17.

Понашање ученика пре, за време и после одржавања наставе и других активности у школи, улаз и излаз из школе, дежурства, односи са другим ученицима и запосленима и друга права, обавезе и одговорности ученика које се односе на њихово понашање, уређени су актом којим се прописује правила понашања у школи.

Заштита од болести и повреда

Члан 18.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе, Школа:

- 1) Стара се о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;
- 2) Поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;
- 3) У случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеље, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са школским лекаром и надлежним здравственим институцијама. У случају потребе изолације ученика, за то је одређена просторија у холу школе тзв дежурана.

Члан 19.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, Школа:

- 1) Обезбеђује набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 2) Примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 3) Обезбеђује гумиране простирке, тако да подови нису клизави или ставља одговарајућу ознаку;
- 4) Обезбеђује стални надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;
Хемијске супстанце се налазе закључане у орманима и приступ њима има само наставно особље обучено за рад са њима. Наставници ће при раду са хемијским супстанцама проветравати кабинете.
- 5) Одржава дисциплину у установи-згради и њеном дворишту, посебно у учионици и другим радним просторијама;

Члан 20.

Школа има три ормарића у којима се налазе комплети за прву помоћ – 1 у ходнику у приземљу, 1 у дежурној просторији на спрату и 1 у радионици. Именован је наставник који је задужен да проверава/допуњује садржину комплета. У просторијама Школе су истакнути телефон хитне помоћи и надлежног дома здравља, као и начин поступања у ситуацији када је потребно ученику указати прву помоћ или када постоји сумња на потенцијални здравствени ризик или повреду ученика. Дежурни наставник позива хитну помоћ и по потреби надлежну инспекцију.

Заштита у случају пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава

Члан 21.

У циљу заштите деце и запослених у Школи, спроводе се мере заштите од пожара предвиђене Законом о заштити од пожара, плановима заштите од пожара, одлукама надлежног органа јединице локалне самоуправе, школског одбора и других органа и општим актом школе којим се уређује начин, поступак и мере у области противпожарне заштите, а које подразумевају обезбеђеност Школе довољним бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима и понашањем у случају опасности, редовну контролу запослених о обучености, а у сарадњи са Управом противпожарне службе. Школа се стара да одређени запослени поред редовне противпожарне обуке имају и стручни испит положен пред Комисијом за полагање стручног испита за лица која раде на пословима заштите од пожара.

Члан 22.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

Члан 23.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

III Заштита и безбедност на путу између куће и школе

Члан 24.

Директор школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној

сигнализацији обавести директора или секретара школе, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органом.

Члан 25.

Школа пред надлежним органима покреће иницијативу ради побољшања безбедности у саобраћаја на прилазима школи (постављање “лежећих” полицајаца, семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

Члан 26 .

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељенске заједнице и родитељским са састанцима.

IV Заштита и безбедност ван зграде школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа

Члан 27.

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде школе и школског дворишта, примењују се одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради школе и школском дворишту. Посебно треба водити рачуна о томе да се у циљу заштите и безбедности превоз ученика, по правилу, не врши у касним ноћним и јутарњим сатима.

Заштита и безбедност ученика за време екскурзија и наставе у природи

Члан 28.

Екскурзија и настава у природи, као облици образпвно-васпитног рада, изводе се у складу са школским програмом, који је донет на основу одговарајућег важећег наставног плана и програма, Годишњег плана рада школе и програмом за организовање екскурзије и наставе у природи.

Екскурзија и настава у природи се може изводити након добијене сагласности Савета родитеља школе.

Члан 29.

За целокупну реализацију излета, наставе у природи или екскурзије, одговоран је наставник - вођа пута, а кога одреди директор школе.

Приликом избора понуђача за извођење екскурзије и наставе у природи, школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Уговор који се закључује за извођење екскурзије и наставе у природи мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности

ученика.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у ком су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинка помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика;
- 5) и други услови предвиђени законом у време органозовања и извођења екскурзија и излета.

Смештај ученика на екскурзији и извођење наставе у природи мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада.

Пре поласка на наставу у природи Школа обавезно организује лекарски преглед свих ученика.

Обавеза школе у заштити од дискриминације, злостављања, занемаривања, страначког организовања и деловања

Члан 30.

Школа је у обавези да планира превентивне и интервентне програме са циљем промене понашања код ученика.

У том циљу, школа израђује и реализује годишње програме заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације у складу са Законом и правилником којим се уређује протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником којим се уређује поступање установа у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба правила понашања у школи, активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и других одговарајућих стручних органа.

Члан 31.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају, дискриминишу или издвајају ученици, запослени и друга лица, односно групе лица, по основу расне, националне, језичке, етничке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Школа је у обавези да поступа у складу са актом којим се утврђују ближи

критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у установи, а који заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за послове људских права.

Члан 32.

У школи је забрањено: физичко, психичко, сексуално, дигитално, социјално као и свако друго насиље, злостављање и занемаривање ученика, физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

У школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране ученика, његовог родитеља и одраслог над наставником, стручним сарадником или другим запосленим. Због повреде ове забране, против родитеља се покреће прекршајни, односно кривични поступак.

Члан 33.

У школи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора школе у те сврхе.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Овај Правилник донет је у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе.

Измене и допуне овог правилника врше се на исти начин и по поступку прописаним за његово доношење.

Члан 35.

Даном ступањем на снагу овог Правилника, престају да важе одредбе Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Уметничке школе, Ужице, које организује школа бр. 58 од 28.03.2018. године.

Члан 36.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Даница Цицварић

Правилник је објављен на огласној табли школе, дана 04.05.2023, а ступио је на снагу од 12.05.2023. године.

Секретар Школе
Сава Радовић