



ШКОЛСКА
2022/2023.
ГОДИНА

УМЕТНИЧКА ШКОЛА • УЖИЦЕ

Ужице, септембар 2023. године

САДРЖАЈ

1. Увод	8
1.1. Историјат школе	8
1.2. Образовни профили за које је школа верификована	8
2. Полазне основе рада	9
2.1. Списак закона и подзаконских аката	9
2.2. Општи акти школе	10
3. Школски простор	11
3.1. Просторни услови рада	10
3.2. Опремљеност школе	13
3.2.1. Опремљеност школе наставним средствима	12
3.3. Службени аутомобил	14
3.4. Извештај о унапређењу материјално – техничких услова рада	14
4. Кадровски услови рада	15
4.1. Директор школе и организатор практичне наставе	15
4.2. Наставни кадар	15
4.3. Стручни сарадници	22
4.4. Ваннаставни кадар	23
5. Организација васпитно-образовног рада школе	24
5.1. Број одељења и ученика по одељењима и разредима	24

5.1.1. Бројно стање ученика по подручјима рада и образовним профилима	25
5.1.2. Ванредни ученици	26
5.1.3. Путовање ученика до школе	27
5.2. Ритам рада	27
5.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења	29
5.3.1 Структура и обавеза наставника у оквиру 40 о часовне радне недеље	34
5.3.2.Структура 40 о часовне радне недеље стручних сарадника	39
5.3.3. Кадровске промене	41
5.4.Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби	45
5.4.1, Блок настава	49
5.4.2. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе	50
5.5. Изборни предмети и факултативне активности	52
5.5.1. Изборни предмети	52
5.5.2. Факултативне активности	52
5.6. Школски календар значајних активности у школи	53
5.7. Испитни рокови и припремни рад	54
5.8. Распоред часова наставних и ваннаставних активности	55
5.9.Оквирни календар такмичења и конкурса	58
5.10.Значајне културне активности	67
5.11.Пројекти у школи	72
5.12. Успех ученика	73
6. План и програм стручних, руководећих, управних и саветодавних органа	76

школе

6.1. Извештаји стручних органа	76
6.1.1. Извештај о раду Наставничког већа	76
6.2. Извештај о раду Одељењског већа	78
6.2.1. Извештај о раду одељењских већа првог разреда	84
6.2.2. Извештај о раду одељењских већа другог разреда	86
6.2.3. Извештај о раду одељењских већа трећег разреда	89
6.2.4. Извештај о раду одељењских већа четвртог разреда	91
6.3. Извештај о раду стручних већа	85
6.3.1. Извештај о раду стручног већа цртања, сликања и цртања и сликања	94
6.3.2. Извештај о раду стручног већа општеобразовних предмета	94
6.3.3. Извештај о раду стручног већа уже и опште стручних предмета	105
6.4. Извештај о раду стручних актива	110
6.4.1. Извештај стручног актива за развојно планирање	110
6.5. Тимови у школи	117
6.5.1. Извештај о раду Тима за самовредновање	116
6.5.2. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	119
6.5.3. Извештај о раду Тима за професионални развој	121
6.5.4. Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	129
6.5.5. Извештај о раду Тима за односе са јавношћу и пропаганду	132
6.5.6. Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање	135

6.5.7. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	139
6.5.8. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	142
6.6. Педагошки колегијум	145
6.6.1. Извештај о раду Педагошког колегијума	145
6.7. Извештај о раду стручног сарадника	149
6.7.1. Извештај о раду психолога	149
6.7.2. Извештај о раду педагога	159
6.7.3.. Извештај о раду библиотеке и галерије	168
6.8. Руководећи органи	173
6.8.1. Извештај о раду директора школе	173
6.8.2. Извештај о раду организатора практичне наставе	212
6.8.3. Извештај о раду секретара	216
6.8.4. Извештај о раду шефа рачуноводства	217
6.9. Управни орган – Школски одбор	217
6.9.1. Извештај о раду Школског одбора	217
6.10. Савет родитеља	220
6.10.1. Извештај о раду Савета родитеља	220
7. Индивидуални планови и програми наставника	224
7.1. Извештај о остварености плана рада секција, додатне, допунске и припремне наставе	224
7.2. Извештај о остварености плана одељенских старешина	229
7.2.1. Извештај о остварености плана одељењских старешина по разредима	229

7.2.2. Извештај о остварености плана одељењске заједнице	254
7.3. Извештај о раду Ученичког парламента	266
7.4. Извештај о остварености плана реализације екскурзије и излета ученика	268
8. Посебни планови и програми образовно-васпитног рада	269
8.1. Извештај о остварености плана рада унапређивања образовно-васпитног рада школе	270
8.2. Извештај о остварености програма додатне подршке образовању и васпитању	271
8.4. Извештај о остварености програма слободних активности школе	274
8.5. Извештај о остварености програма каријерног вођења и саветовања ученика	274
8.6. Извештај о остварености програма заштите животне средине	278
8.7. Извештај о остварености програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	280
8.7.1. Извештај о остварености програма превенције малолетничке деликвенције	281
8.7.1. Извештај о остварености програма едукативног и образовног програма за развој, мир и толеранцију	281
8.8. Извештај о остварености програма школског спорта	282
8.9. Извештај о остварености програма сарадње са локалном самоуправом	282
8.10. Извештај о остварености програма сарадње са породицом	286
8.11. Извештај о остварености програма екскурзије	287
8.12. Извештај о остварености програма здравствене заштите ученике	288
8.13. Извештај о остварености програма безбедности и здравља на раду	289

9. План и програм стручног усавршавања	290
9.1 Извештај о годишњем плану стручног усавршавања наставника и стручних срадника	290
9.2. Извештај о остварености програма стручног усавршавања директора	296
9.3. Извештај о остварености плана стручног усавршавања ненаставног особља (секретар, шеф рачуноводства)	315
10. Сарадња са родитељима и друштвеном средином	316
10.1 Извештај о остварености плана сарадње са родитељима и родитељски сасстнаци	316
10.2 Извештај о остварености плана сарадње са установама културе	317
10.3. Извештај о остварености плана сарадње са другим установама	320
11. Праћење и евалуација годишњег плана рада школе	331
12. Програм школског маркетинга	332
12.1. Интерни маркетинг	332
12.2. Екстерни маркетинг	333
13. Летопис школе	334

1. УВОД

1.1. Историјат школе

Култура, уметност и јавно информисање, подручје рада у оквиру кога се образују ученици сврставају Уметничку школу у ред специјализованих средњих стручних школа, јединствену на простору Златиборског округа. Од оснивања, 2002. године, до данас, испуњени су услови и остварена материјално-техничка основа за реализацију програмских садржаја за девет образовних профила. На самом почетку школа је била са седиштем у Дому ученика „Петар Радовановић“ , а од 2005. године Школа се налази у згради Црвеног крста у самом центру града.

До сада је изнедрила преко 700 ученика који су свој пут наставили школујући се у високообразовним установама или су своје стечено знање искористили бавећи се уметношћу како у земљи, тако и у иностранству.

1.2. Образовни профили за које је школа верификована

Култура, уметност и јавно информисање, подручје рада у оквиру кога се образују ученици, сврставају Уметничку школу у ред специјализованих средњих стручних школа, јединствену на простору Златиборског округа. Од оснивања, 2002. године, до сада испуњени су услови и створени материјално – техничка основа за реализацију програмских садржаја за десет образовних профила:

Уметнички занати:	Техничари дизајна :
<ul style="list-style-type: none">• конзерватор културних добара• ливац уметничких пре-дмета• гравер уметничких предмета• дрворезбар• стилски кројач• грнчар	<ul style="list-style-type: none">• техничар дизајна графике• техничар дизајна текстила• ликовни техничар• техничар дизајна ентеријера и индустријских производа

Одлука Владе Републике Србије о оснивању Школе 05 бр. 611-6693/2002. од 25. априла 2002. године (Сл.гласник РС бр 22/2002 од 26. априла 2002. године).

Одлука о изменама и допунама одлуке о мрежи средњих школа у Републици Србији („ Сл. Гласник РС” бр 22/2002 од 26. априла 2002. године).

Решење министра просвете (бр. 022-05-181/2002-03 од 09.06.2008. године) којим је утврђено да Школа испуњава прописане услове за остваривање наставних планова и програма у подручју рада култура, уметност и јавно информисање, за образовне профиле конзерватор

културних добара, ливац уметничких предмета, гравер уметничких предмета, грнчар, дрворезбар, стилски кројач, техничар дизајна графике, техничар дизајна текстила у I, II, III и IV разред.

Решење министра просвете (бр. 022-05-181/2002-03 од 13.04.2009. године) којим је утврђено да Школа испуњава прописане услове за остваривање наставних планова и програма у подручју рада култура уметност и јавно информисање, за образовни профил ликовни техничар, у I, II, III и IV разред.

Уметничка Школа уписана је у судски регистар Трговинског суда у Ужицу под бројем ФИ 584/02 од 09.08.2002. године.

У школској 2021/2022. школа је верификовала нови образовни профил техничар дизајна ентеријера и индустријских производа, број 022-05-181/202-03 од 28.03.2022. год.

Сви наведени образовни профили су у трајању од четири године.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Култура, уметност и јавно информисање, подручје рада у оквиру кога се образују ученици, сврставају Уметничку школу у ред специјализованих средњих стручних школа, јединствену на простору Златиборског округа. Од оснивања 2002. године до 2021. године, испуњени су услови и остварена материјално техничка основа за реализацију програмских садржаја за десет образовних профила.

2.1. Списак закона и подзаконских аката:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/21)
- Закон о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/13, 101/17 и 27/18-др.закон, 6/2020 и 52/21)
- Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење)
- Посебан колективни уговор за запослене у основној и средњој школи и домовима ученика („Сл. гласник РС“, 21/15, 92/20 и 123/22)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним и уметничким школама у подручју рада Култура, уметност и јавно информисање („Сл. гласник РС“, бр. 16/2015, 11/2016, 2/2017, 9/2019, 14/2020, 2/2021)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Сл. гласник РС“, бр. 8/2015, 11/2016, 13/2016, 13/2016 (исправка), 2/2017, 2/2017, 13/2018, 7/2019, 2/2020, 14/2020-, 15/2020, 1/2021)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр. 22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/22)
- Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2022/2023. годину („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 5/2022)

- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, 72/2015, 84/2015, 73/2016, 45/2018, 106/2020, 115/2020 и 93/2022)
 - Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање (“Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 9/93, 2/94, 4/96, 19/97, 15/2002, 10/2003, 7/2005, 4/2006, 4/2007, 4/2009, 8/2009, 11/2010, 10/2013, 11/2013, 14/2013, 10/2016 и 8/2020 - др. правилник)
 - Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи (“Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 1/92, 23/97, 2/2000 и 15/2019)
 - Правилник о евиденцији у средњој школи (“Сл. гласник РС”, бр 102/22)
 - Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“ бр.46/2019 и 104/2020)
- * Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (“Сл. гласник РС”, бр. 21/2015, 92/2020 и 123/2022)

2.2. Општи акти школе

- Статут Уметничке школе у Ужицу 53 од 28.03.2018. са изменама 333 од 28.12.2018, 48 од 20.02.2019, 79 од 19.03.2019, 388/5 од 14.12.2019, 206/3 од 15.09.2020 и 357/5 од 25.07.2022. године
- Пословник о буџетском рачуноводству 170/3 од 11.05.2021. године
- Правилник о набавкама 363 од 25.12.2020. године
- Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у средњој школи Уметничка школа Ужице 54 од 28.03.2018, измене 54 од 21.08.2018 и 47 од 20.02.2019. године
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Уметничке школе у Ужицу дел бр 58/1 од 28.03.2018 године
- Пословник о раду Школског одбора 66 од 28.03.2018
- Правилник о полагању испита 56 од 28.03.2018.
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Уметничкој школи у Ужицу 61 од 28.03.2018
- Правилник о обавезном сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника Уметничке школе у Ужицу 63 од 28.03.2018
- Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања 64 од 28.03.2018
- Правила заштите од пожара 65 од 28.03.2018
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика 59 од 28.03.2018
- Правилник о похваљивању и награђивању запослених 60 од 28.03.2018
- Правилник о васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика у Уметничкој школи 57 од 28.03.2018.
- Правилник понашања у Уметничкој школи 55 од 28.03.2018
- Пословник о раду Ученичког парламента Уметничке школе у Ужицу од 10.09.2018 дел 165/1
- Пословник о раду Савета родитеља Уметничке школе 299/1 од 27.11.2018.
- Пословник о раду Наставничког већа Уметничке школе у Ужицу 112/18 од 24.05.2018.
- Правилник о расподели средстава у финансијском плану 289/1 од 24.08.2021
- Правилник о начину припреме, састављења и подношења финансијских извештаја 289/2 од 24.08.2021

- Правилник о поступку израде финансијског плана 289/3 од 24.08.2021
- Правилник о реализацији извршења расхода 289/4 од 24.08.2021
- Правилник о стицању и расподели сопствених прихода, донација и ђачког динара 289/5 од 24.08.2021
- План примене превентивних мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести дел бр 144/3 од 07.08.2020
- Школа има израђен Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини 282/2 од 26.10.2020 (Одлуком о покретању поступка израде акта о процени ризика у Уметничкој школи у Ужицу од 12.10.2020. године дел бр 266/3)
- Правилник о мерама начину и поступку заштите и безбедности ученика дел бр 206/5 од 03.05.2023.
- Правилник о употреби мобилних телефона дел бр 388 од 06.07.2023.

3. ШКОЛСКИ ПРОСТОР

3.1. Просторни услови рада

Уметничка школа, ул. Велики парк 3, 31000 Ужице

Тел: 031/ 518- 982, 523-587, 513-095

Фах: 518-982

е-mail: eduart@mts.rs

Просторни услови рада:

Број кабинета: 1

Број специјализованих учионица : 11

Број учионица опште намене: 4

Информатички кабинет:

Информатички кабинет располаже површином од 25.47 м² и опремљен је са 12 рачунара.

Учионица располаже са штампачем, копир апаратом и интернетом, а рачунари су умрежени. Сви кабинети имају Амрес мрежу интернета.

Фискултурну салу и спортске терене Школа не поседује, већ користи градски стадион и терен Хале спортова "Велики парк".

Библиотека: Простор површине 14,6 м² опремљен полицама и застакљеним ормарима за одлагање и чување књига. Библиотека поседује рачунар са библиотекарским програмом за вођење евиденције.

Простори за реализацију ваннаставних активности (нпр: ученички парламент, ђачки клуб, простор за родитеље...). Ваннаставне активности реализују се у постојећим просторима у слободним терминима, јер школа не располаже просторима за ову намену.

Школа користи простор укупне површине 977,05 м² (са ходницима, помоћним објектом – барака и коришћење подрумског простора за физичко васпитање – укупно 1200 м²).

РАДИОНИЦЕ – СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УЧИОНИЦЕ:

РЕД. БР.	ПРОСТОР	НАМЕНА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	УКУПНА ПОВРШИНА (м ²)
1.	Радионица – атеље	Ликовни техничари	1	23,35
2.	Радионица – атеље	Конзерватори	1	31,06
3.	Радионица- атеље	Графика	1	20,2
4.	Радионица – атеље	Техничар дизајна текстила	1	48,36
5.	Радионица – атеље	Ликовни техничар	1	23,35
6.	Радионица- атеље	Грнчар	2	73,45
7.	Радионице	Припрема практ. рада ученика	4	80
Укупно			11	319,79

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ОСТАЛОГ РАСПОЛОЖИВОГ ПРОСТОРА:

РЕД. БР.	ПРОСТОР	НАМЕНА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	УКУПНА ПОВРШИНА (м ²)
1.	Учионица	Општа настава	4	120,2
2.	Учионица- кабинет	Техничар дизајна графике	1	25,47

3.	Рачунарска учионица	Информатика	1	17,39
4.	Учионица – атеље	Цртање и сликање	3	108.54
5.	Учионица -атеље	Вајање	1	22,75
6.	Читаоница	Библиотека	1	13.60
7.	Канцеларија	Наставници	1	34,00
8.	Канцеларије	Стручни сарадник, Секретар и рачунов. Директор	3	50,86
Укупно			14	392,82

3.2. Опремљеност школе

3.2.1. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

Образовни профил – стручна настава (материјали и технике, практичан рад)	%
Конзерватор културних добара	80
Грнчар	95
Техничар дизајна графике	80
Техничар дизајна текстила	80
Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа	30
Ликовни техничар	80
Укупна опремљеност	83

ОПРЕМЉЕНОСТ ПО НАСТАВНИМ ОБЛАСТИМА (ПРЕДМЕТИМА):

Опште стручни предмети	%
Историја уметности	90
Теорија форме	80
Писмо, лепо писање са орнаментиком и калиграфијом	80

Нацртна геометрија	100
Цртање и сликање	90
Вајање	95
Графика	70
Фотографија	70
Укупна опремљеност	84

ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ (%)

Српски језик и књижевност	80
Страни језик (енглески)	80
Историја	80
Социологија	80
Филозофија	80
Психологија	80
Устав и право грађана	80
Физичко васпитање	90
Музичка уметност	80
Биологија	95
Географија	95
Физика	95
Хемија	95
Математика	95
Рачунарство и информатика	95
Укупна опремљеност	90

3.3. Службени аутомобил

Школа не располаже службеним аутомобилом.

3.4. Унапређења материјално-техничких услова рада

Време	Место	Начин	Носиоци
Током школске године	Кабинети стручне наставе	Набављана средстава и опрема за несметано обављање стручне наставе. Добијена од Министарства просвете 4 лап топа и 4 видео бима и 2 стона рачунара	Управа школе, актив стручне наставе
Током школске године	Учионице опште наставе	Учионице опште наставе опремљене видео бимовима. Наставна средстава за општу наставу набављана по потеби.	Управа школе, актив опште наставе
Током школске године	Библиотека	Набавка стручне литературе, уџбеника и лектире. Промењен рачунар у библиотеци, набављен програм и почео унос и ажурирање књига у библиотеци.	Управа школе и библиотека
Током школске године	Простор школе	Сервисирани апарати, уређаји и рачунарска опрема тако да се процес несметано одвијао	Управа школе, Техничка служба
Током школске године	Простор школе	Обнављени инвентара у школи (промењене табле на ђачикм столовима, репарирание табле за цртање), окречене канцеларија директора и секретара; урађене нове тракасте завесе и репарирание постојеће; дубинско прање тапацираних столица)	Управа школе, техничка служба
Током школске године	Простор школе	Формиран архив за школску документацију; набављене архивске полице	Управа школе, Техничка служба

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Директор школе и организатор практичне наставе

Име и презиме	Врста стр. спреме	Год. радног стажа	Лиценца	% Ангажовања
Ивана Стаматовић, Директор	Дипл. инж. технологије за текстилно инжењерство	20	Директор- НЕ Наставник- ДА	100
Милоје Гачић, Организатор практичне наставе	Дипл. машински инжењер	34	ДА	20
Гордана Љубичић, Организатор практичне наставе	Диплом ирани биолог	14	ДА	30

4.2. Наставни кадар

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети који предаје		Год. рад. ст.	Лиценца	% анг. у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
1. Андрић Емилија	Дипл. филозоф	Филозофија	ст р.	16	ДА	20,0	Музичка школа, Техничка школа, Економска школа
2. Аћимовић-Панић Весна	Дипл. керамичар	Грнчари- Мат. и технике, Практич. рад,	ст р	24	ДА	102,1	-

		Предматурс. пракса					
3.Богдановић Дејан	Дипл. графичар - примењена графика	Плакат, Графика књиге, Предматурска пракса	ст р.	15	ДА	97,1	-
4.Вучићевић Милена	Дипл. хемичар за истраживање и развој	Хемија	ст р.	23	ДА	25,0	Медицинска школа, Техничка школа Пожега
5.Гавовић Јелисавета	Дипл. географ	Географија	ст р.	16	ДА	20,0	ОШ "Ђура Јакшић" Равни
6.Гачић Милоје	Дипл. машински инжењер	Информатика Нацртна геометрија	ст р.	34	ДА	60	ОШ "Нада Матић", Ужице
7.Гускић- Петровић мр Јелена	Дипл. конзерватор- сликар, Магистар уметности	Конзерватор- Материјали и технике, Практичан рад, Основи тех. и конзервације, Предмат. пракса	ст р.	17	ДА	102,1	-
8.Драшковић Горан	Дипломиран и социолог	Социологија, Устав	ст р.	14	ДА	30	Техничка школа, Музичка школа, Туристичко- угоститељ. школа, Чајетина

9.Ђуричић Ана	Дипл. биолог	Биологија	ст р.	27	ДА	30	Техничка школа „Радоје Љубичић“
10.Жунић Марија	Дипломиран и сликар – зидно сликарство	Цртање и сликање	ст р.	17	ДА	35	Техничка школа, ОШ „Душан Јерковић“
11.Јовановић Тајана	Дипл. костимограф	Обликовање одевања, Обликовање текстила, Историја костима, Теорија форме, Вишемедијска уметност	ст р.	24	ДА	100,8	-
12. Јовичић Радован	Дипломиран и теолог	Верска настава	ст р.	0	НЕ	25	Техничка школа, ОШ „Стари град“, Ужице
13.Павле Јововић Тијана Васиљевић	Мастер ликовни уметник Дипломиран и ликовни уметник	Конзерватор-Практичан рад Историја уметности	ст р.	0 0	НЕ НЕ	50 60	-
14.Кнежевић Бранка	Дип.машинск и инжењер	Математика	ст р.	16	НЕ	61, 2	ОШ "Стари град", Ужице
15.Лазић Ана	Дипл. керамичар	Грнчар-Практичан рад	ст р.	8	ДА	65	ОШ „Богосав Јанковић“, Кремна и Мокра гора

16.Лазић др Гордана	Диплом. историчар уметности Доктор ист. уметности	Историја уметности	ст р.	33	ДА	40	Висока струковна школа Западне Србије
17. Јелена Луковић (на боловању)	Мастер ликовни уметник- графичар Доктор уметности - ликовне уметности	Обликовање графике, Историја уметности, Грађанско васпитање	ст р.	2	НЕ	82,10	
18. Ана Павић	Дипломиран и ликовни уметник	Историја уметности, Грађанско васпитање	ст р	1	НЕ	45	Техничка школа „Радоје Љубичић”
19. Луковић Славко	Мастер ликовни уметник- графичар	Графика, Обликовање графике, Технологија штампе, Рачунарска графика, Предматурска пракса - графика	ст р.	7	НЕ	104,5	-
20. Марковић Наташа (замена Марија Ђокић)	Дипломиран и вајар примењеног вајарства	Конзерватор- Практичан рад, Материјали и технике	ст р.	11	ДА	85	ОШ „Емилија Остојић“, Пожега
21. Ђокић Марија (замена Наташе)	Мастер примењени уметник	Конзерватор- Практичан рад,	ст р.	1	НЕ	85	Техничка школа, Ужице (15%)

Марковић)		Материјали и технике					
22. Милојевић Биљана	Дипломиран и сликар- професор ликовне културе	Цртање и сликање	ст р	18	ДА	20	Техничка школа „Радоје Љубичић“, Ужичка гимназија
23. Николић Милена	Дипл. музички уметник-соло певач	Музичка уметност	ст р.	0	НЕ	25	Медицинска школа Ужице Техничка школа "Р. Љубичић"
Измена							
Ивана Леонтијевић (на боловању)	Мастер учитељ	Музичка уметност		0	НЕ	25	
Замена							
Данијела Симић	Професор разредне наставе	Музичка уметност		0	НЕ	25	
24. Обрадовић Добросав	Дипл. графичар примењене графике	Писмо, Писмо, лепо писање са калиг. и орнамен., Фотографија	ст р.	5	НЕ	53,4	-
Замена		Обликовање графике					

Јелене Луковић						27,1	
25.Павловић Милка	Дипломиран и психолог	Психологија	ст р.	29	ДА	20	Ужичка гимназија
26.Петровић Дејан	Дипл. историчар	Историја	ст р.	20	ДА	35	ОШ "Алекса Дејовић" Севојно, Техничка школа, Уж.
27.Ратковић Милинко	Проф. физичке културе	Физичко васпитање	ст р.	16	ДА	80	Економска школа, Ужице
28.Смиљанић Драгана	Дипломиран и сликар текстила	Обликовање текстила, Текстилна технологија, Преплетаји тканина, Штампа текстила, Ткање	ст р.	9	НЕ	85,7	-
29.Тодоровић Маријана	Дипл. сликар – проф. ликовне културе	Цртање и сликање, Сликање, Предматурска пракса- сликање	ст р.	17	ДА	107,2	-
30. Ђосовић- Бацетић Невена	Мастер професор језика и књижевности	Српски језик и књижевност	ст р.	7	НЕ	16,7	Економска школа (замена)
31. Ђурчић Маријана (на боловању)	Мастер ликовни уметник-	Технике зидног сликарства Цртање и	ст р.	4	НЕ	107,2	-

	сликар	сликање					
32. Неда Голубовић	Дипломиран и примењени уметник	Технике зидног сликарства Цртање и сликање	ст р	0	НЕ	107,2	
замена Маријане Ђурчић							
Измена							
Ана Марковић	Мастер ликовни уметник - сликар	Технике зидног сликарства Цртање и сликање			НЕ	107,2	
32. Угрен- Ковачевић Биљана	Академски кипар	Цртање, Вајање, Теорија форме	ст р.	31	ДА	82, 2	-
33. Филиповић Марија	Проф. енгл. језика и књижевности	Енглески језик	ст р.	17	ДА	88, 8	-
Измена							
Ана Ђокић		Енглески језик				88,8	
35. Чкоњевић Бранкица	Проф. југословенск их књижевности и српскохрв.	Српски језик и књижевност	ст р.	27	ДА	100,1	/

	језика						
36. Шапоњић Снежана	Дипл. физикохемич ар	Физика	ст р.	19	ДА	35	ОШ "Миливоје Боровић", Мачкат, Шљивовица

4.3. Стручни сарадници

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Год. рад. стажа	Лиценца	% Ангаж у школи
1. Милка Павловић	Дипломирани психолог	Стручни сарадник-психолог	29	ДА	50
2. Ивана Жунић	Дипломирани педагог	Стручни сарадник-педагог	5	ДА	50
БИБЛИОТЕКАРИ					
1. Марија Филиповић	Проф. енгл. језика и књижевности	Библиотекар	17	ДА	11,2
Измена Невена Ћосовић Бацетић	Мастер професор језика и књижевности		7	НЕ	11,2
2. Биљана Угренич Ковачевић	Академски кипар	Библиотекар	31	ДА	17,8

3. Драгана Смиљанић	Дипломирани сликар текстила	Библиотекар	9	НЕ	18
4. Дејан Богдановић	Дипл. графичар - примењена графика	Библиотекар	15	ДА	3

4.4. Ваннаставни кадар

Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% Ангаж. у школи	% Ангу др. Школи
1. Радовић Сава	Правни факултет	Секретар	5	НЕ	50	ОШ „Сава Јовановић“, Сирогојно (50%)
2. Бојић Зорица	Економски факултет	Шеф рачуноводства	35	НЕ	50	Музичка школа (50%)
3. Славомир Митровић	Инсталатер (III ст. стр.сп.)	Домар Мајстор за одржавање машина	18	-	100	/
4. Дијана Милутиновић	Текстилни радник, плетар (III ст. стр.сп.)	Помоћни радник - спремачица	5	-	60	40% по одобрењу министарства
5. Јовановић Снежана	Основна школа	Помоћни радник - спремачица	30	-	100	/
6. Кагић Весна	Текстилни радник, ткач (III ст. стр.сп.)	Помоћни радник - спремачица	9	-	100	/

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Број одељења и ученика по одељењима и разредима

Разред	Одељења	Број ученика	Образовни профили	Број ученика	Групе	Број ученика	Број ученика по разреду
Први	I-1	15	Техничар дизајна графике	10	А	10	15
			Техничар дизајна текстила	5	Б	5	
	I-2	16	Ликовни техничар	10	А	10	16
			Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа	6	Б	6	
Други	II-1	15	Техничар дизајна графике	10	А	10	15
			Техничар дизајна текстила	5	Б	5	
	II-2	8	Конзерватор Културних добара	8	А	8	8

Трећи	III-1	15	Техничар дизајна графике	10	А	10	15
			Техничар дизајна текстила	5	Б	5	
	III-2	12	Конзерватор културних добара	7	А	7	12
			Грнчар	5	Б	5	
Четврти	IV- 1	19	Техничар дизајна графике	10	А	10	19
			Ликовни техничар	9	Б	9	
	IV-2	12	Конзерватор културних добара	8	А	8	12
			Грнчар	4	Б	4	
Укупно		112		112		112	112

На почетку школске 2022 /2023 114 ученика; у априлу 2023. се исписала ученица Милица Тешић из одељења III-1, а 1.9.2022. исписао се ученик Алекса Секулић из одељења III-2. На крају школске 2022 /2023 112 ученика.

5.1.1. Бројно стање ученика по образовним профилима

Подручје рада	Образовни профил	Разред и одељење	Број ученика
	Техничар дизајна графике	I 1	10
		II 1	10
		III 1	10

Култура уметност и јавно информисање		IV 1	10
	Техничар дизајна текстила	I 1	5
		II 1	5
		III 1	5
	Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа	I 2	6
	Ликовни техничар	I 2	10
		IV 1	9
	Конзерватор културних добара	II 2	8
		III 2	7
		IV 2	8
	Грнчар	III 2	5
		IV 2	4

Бројно стање ученика према страним језицима који се изучавају у школи

Свих 112 ученика учи енглески језик.

5.1.2. Ванредни ученици

На почетку 2022/23. године у Школи има један ванредни ученик. У току школске 2022/23. године ванредна ученица Невена Васиљевић је уписала и завршила IV разред. Документација и записници са испита налазе се код секретара школе.

План уписа на програме преквалификације, диквалификације и стручног оспособљавања

У Уметничкој школи нема овог програма.

5.1.3. Путовање ученика до школе

РАЗРЕД	Број ученика који пугују у једном правцу		
	3 – 5 км	6 - 10 км	Преко 10 км
Први	3	2	5
Други	1	3	6
Трећи		3	5
Четврти		3	3
УКУПНО	4	11	19

5.2. Ритам рада – распоред смена

Настава се организује у две смене. У првој смени организује се настава за ученике првог и четвртог разреда, а у другој смени за ученике другог и трећег разреда (месечна промена смене). Настава се организовала у терминима од 7.30 до 13.40 у првој смени, односно од 14.00 до 20.05 у другој смени од почетка школске године до краја првог полугодишта. На почетку другог полугодишта, а на основу одлуке Актива директора средњих школа рад у другој смени је организован од 13.45.

ПРВА СМЕНА

1. ЧАС	07.30-08.15	ОДМОР 5 МИНУТА
2. ЧАС	08.20-09.05	ОДМОР 25 МИНУТА
3. ЧАС	09.30-10.15	ОДМОР 5 МИНУТА
4. ЧАС	10.20-11.05	ОДМОР 10 МИНУТА
5. ЧАС	11.15-12.00	ОДМОР 5 МИНУТА
6. ЧАС	12.05-12.50	ОДМОР 5 МИНУТА

7. ЧАС	12.55-13.40	
--------	-------------	--

ДРУГА СМЕНА

1. ЧАС	13.45-14.30	ОДМОР 5 МИНУТА
2. ЧАС	14.35-15.20	ОДМОР 20 МИНУТА
3. ЧАС	15.40-16.25	ОДМОР 5 МИНУТА
4. ЧАС	16.30-17.15	ОДМОР 10 МИНУТА
5. ЧАС	17.25-18.10	ОДМОР 5 МИНУТА
6. ЧАС	18.15-19.00	ОДМОР 5 МИНУТА
7. ЧАС	19.05-19.50	

Наставна субота је реализована 19.11. 2022. године - надокнада часова због реализовања екскурзије и 4.3. 2023. -надокнада часова због штрајка просветних радника 1.12. 2022.

РАСПОРЕД СМЕНА

Календар промене смена: 1.9. 2022. године, 03.10.2022. године, 31.10.2022. године, 05.12.2022. године, 16.01.2023. године, 06.02.2023. године, 27.02.2023. године 03.04.2023. године и 03.05.2023. године, 05.06.2023. године.

ДАН ШКОЛЕ

Као Дан школе Уметничка школа прославља Дан Светог Луке – 31. Октобар

ОСТАЛИ ДРЖАВНИ И ВЕРСКИ ПРАЗНИЦИ

Школа прославља Дан Светог Саве, радно 27. Јануара 2023. године и Видовдан 28.6. 2023.

15-17.2.2023. су нерадни дани због обележавања празника Сретење.

28. јуна 2023. године – подела сведочанстава ученицима првог, другог и трећег разреда.

5.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења

Име и презиме наставника	Врста стр. Спreme	Предмети који предаје	Одељења у којима наставник предаје
Андрић Емилија	Дипломирани филозоф	Филозофија	IV1, IV2
Аћимовић Панић Весна	Дипломирани керамичар	Грнчар:	III/2, IV/2
		Материјали и технике,	
		Практичан рад,	IV/2
Богдановић Дејан	Дипломирани графичар – примењена графика	Плакат	III/1, IV/1
		Графика књиге	III/1, IV/1
		Предматурска пракса- техничар дизајна графике	IV/1
Маријана Ђурчић Замена	Мастер ликовни уметник	Цртање и сликање,	II/1 А,Б; II2; III/1Б; III/2 Б;
		Технологија зидног сликарства	IV/1 А
Неда Голубовић	Мастер примењени уметник		
Замена Ана Марковић	Мастер ликовни уметник	Цртање и сликање	
Вучићевић Милена	Дипломирани хемичар за истраживање и	Хемија	I/1, I/2, II/2

	развој		
Јелисавета Гавовић	Дипломирани географ	Географија	I/1, I/2
Гачић Милоје	Дипломирани машински инжењер	Рачунарство и информатика	I/1, I/2, III/2
Гускић Петровић мр Јелена	Дипломирани конзерватор-сликар	Материјали и технике-конзерватор	IV/2
		Практичан рад – конзерватор	IV/2
		Предматурска пракса	IV/2
		Основе технологије и конзервације	IV/1Б
Јововић Павле Замена	Мастер ликовни уметник	Практичан рад, конзерватор	II/2А
Тијана Василијевић	Дипломирани ликовни уметник		
Јовановић Татјана	Дипломирани костимограф	Обликовање текстила	III/1Б
		Обликовање одевања	III/1Б
		Историја костима	II/1Б
		Теорија форме	I/1 А, I/2 А
		Вишемедијска уметност	IV/1 Б
Лазић Ана	Дипломирани керамичар	Практичан рад - грнчар	III/2 Б
Лазић др Гордана	Дипломирани историчар	Историја	II 2, III2, IV1, IV2

	уметности, Доктор историје уметности	уметности	
Јелена Луковић Замена Добросав Обрадовић Замена Тијана Василијевић (I/1) Ана Павић (I/2, II/1, III/1)	Мастер ликовни уметник - графичар Доктор уметности - ликовне уметности Дипломирани графичар – примењена графика Дипломирани ликовни уметник Мастер ликовни уметник	Обликовање графике Историја уметности Грађанско васпитање	III/1 А I/1, I/2, II/1, III/1 I, II, IV
Луковић Славко	Мастер ликовни уметник – графичар	Обликовање графике Графика Предматурска пракса, графика Технологија штампе Рачунарска графика	II/1 А, IV/1 А IV/1 А IV/1 А II/1 А IV/1 А
Ана Ђуричић	Дипломирани биолог	Биологија	I/1, I/2
Марија Жунџић	Дипломирани	Цртање и сликање	I/1 Б, II/2 Б енте.

	сликар		
Милена Николић	Дипломирани музички уметник – соло певач	Музичка уметност	II, I2, II2, III2, IV/2
Ивана Леонтијевић	Мастер учитељ		
Јелена Лазић	Професор разредне наставе		
Данијела Симић	Мастер учитељ		
Павловић Милка	Дипломирани психолог	Психологија	III/1, III/2
Петровић Дејан	Дипломирани историчар	Историја	I/1, I/2, II/1, II/2
Бранка Кнежевић	Дипломирани инжењер машинства	Математика	I/1, I/2, II/1, II/2
Радован Јововић	Дипломирани теолог, Мастер психолог	Верска настава	I, II, III/1, III/2, IV
Горан Драшковић	Дипломирани социолог	Социологија	III/1, III/2
		Устав и права грађана	II/2, IV1
Ратковић Милинко	Професор физичке културе	Физичко васпитање	I/1, I/2, II/1, II/2, III/1, III/2, IV/1, IV/2
Тодоровић	Дипломирани	Цртање и сликање	III/1 А, III/2 А,

Маријана	сликар-професор ликовне културе		IV/1 А, IV2
		Сликање	IV/1 Б
		Предматурска пракса, сликање	IV/1 Б
Филиповић Марија Ана Ђокић	Професор енглеског језика и књижевност	Енглески језик	I/1, I/2, II/1, II/2, III/1, III/2, IV/1, IV/2
Угрен-Ковачевић Биљана	Академски кипар	Вајање	II/2, IV/1 Б
		Цртање	I/2 А, IV/1 Б
		Теорија форме	I/1 Б, I/2 Б
Чкоњевић Бранкица	Професор југословенских књижевности и српскохрватског језика	Српски језик и књижевност	I/1, I/2, II/2, III/1, III/2, IV/1, IV/2
Шапоњић Снежана	Дипломирани физио-хемикар	Физика	I/1, I/2, II/1, II/2
Милојевић Биљана	Дипломирани сликар – професор ликовне културе	Цртање и сликање	II
Наташа Марковић замена Марија Ђокић	Дипломирани вајар примењеног вајарства Мастер примењени уметник	Конзерватор- Практичан рад, Материјали и технике	III 2, А
Драгана Смиљанић	Дипломирани сликар текстила	Обликовање текстила	II 1Б
		Технологија	II 1Б

		текстила	
		Преплетаји тканина	II/1 Б, III/1Б
		Штампа текстила	III/1 Б
		Ткање	III/1 Б
Невена Ћосовић Бацетић	Мастер професор језика и књижевности	Српски језик и књижевност	II 1
Добросав Обрадовић	Дипломирани графичар примењене графике	Писмо , Писмо, лепо писање са калиграфијом и орнаментиком, Фотографија	I/2, II/1, II/2, III/1

5.3.1 Структура и распоред обавеза наставника у оквиру радне недеље

Страна А

Непосредан рад са ученицима

Редни рој	Име и презиме наставника	Процент ангажовања	Обавезна настава	Практична настава, вежбе у блоку	Писмени задаци	Час одељењског стрешине и одељењ. Заједн.	Додатна настава	Допунска настава	Припремни рад за разредне и поправне	Матурски и завршни испит и припрема матур	Припремни и друштвено користан рад	Секција	Подршка ученицима преко веб алата	Укупно страна А
1.	Андрић Емилија	20	4				0,2				0,4		0,2	4.8
2.	Аћимовић Панић Весна	102, 1	19	1,7			1			0,2	0,6	1	1	24,5
3.	Богдановић Дејан	97	18	1.7			0,8			1		0.8	1	23.3
4.	Вучићевић Милена	25	5					0,8					0,2	6
5.	Гавовић Јелисавета	20	4									0.6	0,2	4.8
6.	Гачић Милоје	60	12					1			1			14
7.	Гускић Петровић Јелена	102, 1	19	1.7			1			0.8		1	1	24.5
8.	Драшковић Горан	30	6				1						0,2	7,2
9.	Ђуручић Ана	30	6									1	0,2	7,2
10.	Жунић Марија	35	7			1							0,4	8,4
11.	Јовановић Татјана	100. 8	18	2.6		2				0,6			1	24,2
12.	Тијана Василијевић (замена за Павла Јововића)	50	10				1				0,5		0,5	12
13.	Кнежевић Бранка	61,2	11		2	1		0,5					0,2	14,7
14.	Лазић Ана	65	13							0,5	1	0,5	0,6	15,6
15.	Лазић Гордана	40	8				0,6				0,6		0,4	9,6
16.	Ана Павић (замена за	45	9					0,5			0,5		0,8	10,8

	Јелену Луковић)												
17.	Луковић Славко	104, 5	19	1,7		2			0,4		1	1	25,1
18.	Ђокић Марија	85	17				1			0,7	1	0,7	20,4
19.	Марковић Нагаша	85	17				1			0,7	1	0,7	20,4
20.	Николић Милена	25	5								1		6
	Измена Ивана Леонтијевић (на боловању)	25	5								1		6
	Замена Данијела Симић	25	5								1		6
21.	Милојевић Биљана	20	4			0,8							4,8
22.	Павловић Милка	20	4				0,4		0,2			0,2	4,8
23.	Петровић Дејан	35	7				0,5			0,5	0,4		8,4
24.	Ратковић Миљинко	80	16			2					0,6	0,6	19,2
25.	Смиљанић Драгана	85,7	15	2,5			0,9	0,9		0,8	1	0,6	20,7
26.	Јовичић Радован	25	5							1			6
27.	Тодоровић Маријана	107, 2	18	4,3			0,8		0,6		1	1	25,7
28.	Ђосовић Бацетић Невена	16,7	3		2								4(5)
29.	Неда Голубовић (замена за Маријану Ђурчић)	107, 1	18	4,3			1	1	0,4			1	25,7
30.	Угрн Ковачевић Биљана	82,2	15	1,7			1		0,3		1	0,7	19,7
31.	Ана Ђокић	88,8	16		1		0,5	0,5	0,	0,5	2	0,3	21,3

	(уместо Марије Филиповић)								5					
32.	Чкоњевић Бранкица	100, 1	18		2		1	1		1			1	24
33.	Шапоњић Снежана	35	7			1		0,2					0,2	8,4
34.	Добросав Обрадовић	53,4	9	2						0,3	1		0,56	12,8

Страна Б

Посредан рад са ученицима

Редни рој	Име и презиме наставника	Процент ангажовања	Припремање наставе	Сарадња са родитељима и педагошка документација	Руковођење кабинетом	Руковођење стручним већем	Рад у стручним већима, активима и тимовима	Припрема за такмичење	Стручно усавршавање	Менгорски рад	дежурство	Остали послови по налогу директора	Укупно страна Б	Укупно страна А и страна Б
1.	Андрић Емилија	20	2	0.2			0.2		0.2		0.6		3.2	8
2.	Аћимовић Панић Весна	102, 1	10	0.6		1	0,7		1		3		16,3	40,8
3.	Богдановић Дејан	97	9	0.3			0.4		1	1	3	0,8	15,5	38,8
4.	Вучићевић Милена	25	2.5	0.3			0.3		0.2		0.7		4	10
5.	Гавовић Јелисавета	20	2	0.2			0.2		0.2		0.6		3.2	8

6.	Гачић Милоје	60	6	0.6		1			0.6		1.8		10	24
7.	Гускић Петровић Јелена	102. 1	10	0.6		1	0.7		1		3		16.3	40.8
8.	Драшковић Горан	30	3	0.3			0.3		0.3		0.9		4,8	12
9.	Ђурочић Ана	30	3	0.3			0.3		0.3		0.9		4,8	12
10.	Жунић Марија	35	3,5	0.5			0.3		0.3		1		5,6	14
11.	Јовановић Татјана	100. 8	10	0.6		1	0.6		1		3		16.2	40.4
12.	Тијана Васиљевић (замена за Павла Јововића)	50	5	0.5			0.5		0.5		1,5		8	20
13.	Кнежевић Бранка	61,2	6	1		0, 5	0.2		0.3		1.8		9,8	24,5
14.	Лазић Ана	65	6.5	0,4			0,6		0.6		2	0,3	10,4	26
15.	Лазић Гордана	40	4	0.4			0.4		0.4		1.2		6,4	16
16.	Ана Павић (замена за Јелену Луковић)	45	4	0,2			0.5		0.4		1,7	0,4	7,2	18
17.	Луковић Славко	104. 5	10	1		1	0,7		1		3		16.7	41,8
18.	Ђокић Марија	85	8	0,8			0,8		0,8		2,5	0,7	13,6	34
19.	Марковић Нагаша	85	8	0.8			0.8		0.8		2.5	0,7	13,6	34
20.	Николић Милена	25	2,5	0.3			0.3		0.2		0.7		4	10
	Измена Ивана Леотијевић (на боловању)	25	2,5				0.3		0.2		0.7		4	10
	Данијела Симић	25	2.5				0.3		0.2		0.7		4	10
21.	Милојевић Биљана	20	2	0.2			0.2		0.2		0.6		3.2	8
22.	Павловић Милка	20	2	0.2			0.2		0.2		0.6		3.2	8
23.	Петровић Дејан	35	3.5	0.3			0.4		0.3		1		5.6	14
24.	Ратковић Милинко	80	8	0,8		1	0.1	0,1	0.4		2.4		12.8	32

25.	Смиљанић Драгана	85,7	8	0.8			0.8		0.8		2.4	0,8	13,6	34,3
26.	Јовичић Радован	25	2,5	0.3			0.3		0,2		0.7		4	10
27.	Тодоровић Маријана	107, 1	10	0.5		1	1		1		3	0,6	17,1	42,8
28.	Ћосовић Бацетић Невена	16.7	2	0.1					0.2		0.4		2.7	6.7
29.	Неда Голубовић (замена за Маријану Ђурчић)	107, 1	10	0,5		1	0,6		1		3	1	17,1	42,8
30.	Угрн Ковачевић Биљана	82,2	8	0.5		1	0,5		0,8		2,4		13,2	32,9
31.	Ана Ђокић (уместо Марије Филиповић)	88,8	9				0.2		0.5		2.7	1,8	14.2	35.5
32.	Чкоњевић Бранкица	100, 1	10	0.5		1	0,5		1		3		16	40
33.	Шапоњић Снежана	35	3,5	0,5			0.3		0.3		1		5,6	14
34.	Добросав Обрадовић	53,4	5	0,5			0,5		0,5	0, 5	1,5		8,5	21,3

5.3.2 Структура четрдесеточасовне радне недеље стручних сарадника

Стручни сарадник – психолог							
Укупан број извршилаца на пословима психолога							0,5
Р.б.	Област рада	Непосредан рад		Посредан рад		Време реализације	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.		
1.	Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	1	44	0,5	22	Током школске године	
2.	Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	1	44	0,5	22	Током школске године	
3.	Рад са наставницима	4	176			Током школске године	
4.	Рад са ученицима	6	264			Током школске године	
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	1,5	66			Током школске године	
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	1,5	66			Током школске године	
7.	Рад у стручним органима и тимовима			1	44	Током школске године	
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			0,5	22	Током школске године	
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			2,5	110	Током школске године	
		15	660	5	220	20	880

Стручни сарадник – педагог							
Укупан број извршилаца на пословима педагога							0,5
Р.б.	Област рада	Непосредан рад		Посредан рад		Време реализације	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.		
1.	Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	1	44	0,5	22	Током школске године	
2.	Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	1	44	0,5	22	Током школске године	
3.	Рад са наставницима	6	264			Током школске	

						године
4.	Рад са ученицима	4	176			Током школске године
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	1,5	66			Током школске године
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	1,5	66			Током школске године
7.	Рад у стручним органима и тимовима			1	44	Током школске године
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			0,5	22	Током школске године
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавшавање			2,5	110	Током школске године
		15	660	5	220	20 880

5.3.3. Кадровске промене

Име и презиме	Радно место	Време	Разлог	Замена	Радно место	Време ангаж.
Дијана Милутиновић	Помоћни радник - спремачица	5.10.2022.	Болов.	Славица Цвијовић	/	5.10.2022. до 28.10.2022.
		24.04.2023.		Добрила Милошевић	/	24.04.2023. до 28.04.2023.
		30.03.2023.		Рада Милинковић	/	30.05.2023. до 14.06.2023.
Јелена Луковић	Наставник стручних предмета	07.09.2022.	Болов.	Ана Павић	Наставник стручних предмета	7.09.2022. до 7.09.2022. за 55% 8.09.2022.- 31.08.2023. за 45%

Татјана Јовановић	Наставник добива одељењско старешинств о	13.09.2022.	Болов.	Добросав Обрадовић	Наставник стручних предмета	13.09.2022. за 27,1% до 19.09.2022. када добија још 10 % до 3.10.2022. када му се одузима 10% историје уметности
		04.10.2022.	Болов.	Тијана Василијевић	Наставник стручних предмета	4.10.2022. до 31.08.2023.
		13.09.2022.	Болов.	Татјана Јовановић	Наставник стручних предмета	13.09.2022. до 31.08.2023.
Јелена Гускић Петровић	Наставник стручних предмета	01.09.2022.	Болов.	Сандра Јовановић	/	01.09.2022. до 05.09.2022. за 65%
		26.09.2022.	Болов.	Сандра Јовановић	/	26.09.2022. до 28.09.2022. за 45%
		09.03.2023.		Тијана Василијевић	Наставник стручних предмета	09.03.2023. до 14.03.2023. за 60%
		04.04.2023.		Никола Маговић	/	04.04.2023. до 07.04.2023. за 70%
Наташа Марковић	Наставник стручних предмета	01.09.2022.	Пород иљско одс.	Марија Ђокић	Наставник стручних предмета	01.09.2022. до 31.08.2023. За 85%
Дејан Богдановић	Наставник стручних предмета	05.09.2022.	Болов.	Добросав Обрадовић	Наставник стручних предмета	05.09.2022. до 14.09.2022. За 90%
Бранка	Наставник			Марија Глишић	/	11.10.2022.

Кнежевић	општих предмета – математика					до 12.10.2022.
Маријана Ђурчић	Наставник стручних предмета	04.10.2021.	Болов.	Неда Голубовић	/	29.09.2022. до 13.01.2023.
				Ана Марковић	Наставник стручних предмета	16.01.2023 до 15.03.2023.
Марија Филиповић	Наставник општих предмета – енглески језик	01.10.2022.	Преста је ангажман за библио теку	Невена Ђосовић Бацетић	Наставник општих предмета	05.10.2022. За 11,2 %
		21.12.2022.		Душица Каримановић	/	21.12.2022. до 23.12.2022. за 88,8%
		03.04.2023.		Ана Ђокић	Наставник општих предмета- енглески језик	03.04.2023. до 26.04.2023. за 88,8%
Марија Филиповић	Наставник општих предмета – енглески језик	26.04.2023.	Преста је са радом на сопствени захтев	/	/	26.04.2023.
Марија Ђокић	Наставник стручних предмета Добија одељењско старешинство	07.04.2023.				07.04.2023. до 31.08.2023.
Ана Ђокић		27.04.2023. наставља радни однос				27.04.2023. до 31.08.2023.
Снежана Јовановић	Помоћни радник - спремачица	09.09.2022.	Болов.	Славица Цвијовић	/	09.09.2022. до 28.09.2022.
		18.01.2023.	Болов	Славица Цвијовић	/	18.01.2023. до 10.02.2023.
		4.8.2023	боловање	Рада Милинковић	-	4.8.2023 до 31.8.2023.
Павле Јововић	Наставник стручних	09.12.2021.	Болов.	Сандра Јовановић	/	13.09.2022 до

	предмета					21.09.2022. за 50%
			преста је са радом 30.09.2 022.	Тијана Василијевић		04.10.2022. до 31.08.2023.
Славко Луковић	Наставник стручних предмета	20.02.2023.	Болов.	Добросав Обрадовић	Наставник стручних предмета	20.02.2023. до 22.02.2023. за 40%
		23.2023.	Болов.	Никола Матовић	/	23.02.2023. до 31.03.2023. за 100%
Снежана Шапоњић	Наставник општих предмета - физика	18.01.2023.	Болов.	Бранка Кнежевић За 16,7%	Наставник општих предмета – математик а	18.01.2023. до 26.01.2023.
				Милоје Гачић За 10%	Наставник општих предмета – информати ка	
Марија Ђокић	Наставник стручних предмета	18.10.2022.	Болов.	Ана Марковић	/	18.10.2022. до 21.10.2022 За 55%
		01.06.2023.	Болов.	Тијана Василијевић	/	01.06.2023. до 02.06.2023. За 40%
Татјана Јовановић	Наставник стручних предмета	04.10.2022.	Болов.	Драгана Смиљанић	Наставник стручних предмета	04.10.2022. до 05.10.2022. за 30%
				Ана Павић	Наставник стручних предмета	06.10.2022. До 7.10.2022. за 30%
		02.02.2023.	Болов	Тијана Василијевић	Наставник стручних предмета	02.02.2023. До 08.02.2023.
Бранкица Чкоњевић	Наставник општих предмета- српски језик и	24.10.2022.	Болов.	Драгана Ћосовић	/	24.10.2022. До 7.11.2022.

	књижевност					
Ана Павић	Наставник стручних предмета	09.11.2022.	Болов.	Ана Марковић	/	09.11.2022. До 10.11.2022.
Милена Николић	Наставник општих предмета-музичка култура	13.01.2023.	Престаје радни однос на сопствени захтев			13.01.2023.
Ивана Леонтијевић	Наставник општих предмета-музичка култура	16.01.2023.	Почиње радни однос			16.01.2023. за 25%
		13.03.2023.	Болов.	Јелена Лазић	/	13.03.2023. до 24.03.2023. за 25%
		27.03.2023.	Болов.			27.03.2023.- 18.04.2023. За 25%
		24.04.2023.		Данијела Симић		24.04.2023. До 23.06.2023. За 25%
Маријана Тодоровић	Наставник стручних предмета	14.03.2023.	Болов.	Неда Голубовић		14.03.2023. до 31.03.2023.
Биљана Угрн Ковачевић	Наставник стручних предмета	24.10.2022.	Болов.	Ана Марковић	/	24.10.2022. до 26.10.2022. За 60%
		06.02.2023.		Никола Маговић за 82,2% Невена Ћосовић Бацетић за 17,8%	/	06.02.2023. до 14.02.2023.
					Наставник општих предмета-српски језик и књижевност	

		8.05.2023.	Болов.	Никола Маговић		08.05.2023. до 16.05.2023. За 82,8%
Весна Катић	Помоћни радник - спремачица	20.02.2013	Болов.	Славица Цвијовић	/	20.02.2013. до 10.03.2023.
		19.05.2023.	Болов.	Добрила Милошевић	/	19.05.2023. до 16.06.2023.
Дејан Петровић	Наставник општих предмета- историја	28.02.2023.	Болов.	Миломир Максимовић	/	28.02.2023. до 04.03.2023.
Данијела Симић	Наставник општих предмета- музичка култура	23.06.2023.	Преста је радни однос	/	/	23.06.2023.

5.4. Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби у школској 2022/2023. години

ДИЗАЈНЕРИ

Обавезни наставни предмети

	А. Опште-образовни наставни предмети	I разред				II разред				III разред				IV разред			
		Број часова				Број часова				Број часова				Број часова			
		нед		год		нед		год		нед		год		нед		год	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
1	Српски језик и књижевност	3	-	105	-	3	-	105	-	3	-	105	-	3	-	96	-
2	Енглески језик	2	-	70	-	2	-	70	-	2	-	70	-	2	-	64	-
3	Социологија									2	-	70	-				
4	Филозофија													2	-	64	-

5	Психологија									2	-	70	-				
6	Историја	2	-	70	-	2	-	70	-								
7	Устав и права грађана													1	-	32	-
8	Музичка уметности	1	-	35	-												
9	Физичко васпитање	2	-	70	-	2	-	70	-	2	-	70	-	2	-	64	-
10	Биологија	3	-	105	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Географија	2	-	70													
12	Физика	2	-	70	-	2	-	70	-								
13	Хемија	2	-	70													
14	Математика	3	-	105	-	3	-	105	-	2*		70*		2*		64*	
15	Рачун. и информатика		2	-	70	-	-	-	-	-	-	-	--		-	-	-

Опште-образовни наставни предмети

* само за смер дизајн ентеријера

Стручни предмети

Образовни профил: Ликовни техничар

Ред бр.	Б. Стручни предметни	I разред					II разред					III разред					IV разред				
		Број часова				Нас. у блок у	Број часова				Нас. у блок у	Број часова				Нас. у блок у	Број часова				Нас. у блок у
		нед		год			нед		год			нед		год			нед		год		
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
1	Историја уметности	2	-	70	-	-	2	-	70	-	-	2	-	70	-	-	2	-	64	-	
2	Теорија форме	-	2	-	70	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
3	Цртање	-	4	-	140	-	-	4	-	140	-	-	4	-	140	30	-	4	-	128	-
4	Сликање	-	-	-	-	-	-	3	-	105	-	-	4	-	140	-	-	4	-	128	
5	Вајање	-	-	-	-	-	-	3	-	210	-	-	3	-	105	-	-	2	-	64	
6	Графика							2	-	70	-	-	2	-	70	-	-	2	-	64	
7	Фотографија							2	-	70	30										
8	Основи технологије и конзервације	-	-	-	-	-	-	2	-	70	30		2	-	70	30		2	-	64	
9	Техника зид сликарства							-	-	-	-		3	-	105	-	-	2	-	64	

10	Вишемедијска уметност											2		70				2		64	
11	Рачунарска графика и мултимедија																	2		64	
12	Предматурска пракса																				60

Образовни профил: Техничар дизајна графике

	Б. Стручни предмети	I разред					II разред					III разред					IV разред				
		Број часова				Блок	Број часова				Блок	Број часова				Блок	Број часова				Блок
		нед		год			нед		год			нед		год			нед		год		
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
1	Историја уметности	2	-	70	-	-	2	-	70	-	-	2	-	70	-	-	2	-	64	-	-
2	Цртање и сликање	-	4	-	140	-	-	4	-	140	-	-	4	-	140	-	-	4	-	128	-
3	Теорија форме	-	2	-	70	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Фотографија						4	-	140	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5	Писмо,						2	-	70	20	-	2	-	70	-	-	-	-	-	-	
6	Обликовање графике						6	-	210	20	-	4	-	140	60	-	7	-	224	-	
7	Графика књиге											4	-	140			4	-	128		
8	Плакат											5	-	175	-	-	5	-	160	-	
9	Технологија штампе						2	-	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10	Предматурска пракса																				60

Образовни профил: Техничар дизајна текстила

Ред бр.	Б. Стручни предмети	I разред					II разред					III разред					IV разред				
		Број часова				Нас. у блоку	Број часова				Нас. у блоку	Број часова				Нас. у блоку	Број часова				Нас. у бл
		нед		год			нед		год			нед		год			нед		год		
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
1	Историја уметности	2	-	70	-	-	2	-	70	-	-	2	-	70	-	-	2	-	64	-	-
2	Цртање и сликање	-	4	-	140	-	-	4	-	140	-	-	4	-	140	-	-	4	-	128	-

3	Теорија форме	-	2	-	70	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	Обликовање текстила							6		210	60	-	7	-	245	30	-	7	-	224	
5	Обликовање одевана												3	-	105	-	-	3	-	96	
6	Историја костима							2		70			-	-	-	-					
7	Текстилна технологија							2		70											
8	Претплетаци тканина							2		70			1	-	35	-	-	-	-	-	
9	Штампа текстила												2	-	70	15	-	3	-	96	-
10	Ткање												2	-	70	15	-	3	-	96	-
11	Предматурска пракса																				60

Образовни профил: Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа

Ред. бр.	Б. Стручни предметни	I разред					II разред					III разред					IV разред				
		Број часова				Нас. у блоку	Број часова				Нас. у блоку	Број часова				Нас. у блоку	Број часова				Нас. у бл.
		нед		год			нед		год			нед		год			нед		год		
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
1	Историја уметности	2	-	70	-	-	2	-	70	-	-	2	-	70	-	-	2	-	64	-	-
2	Теорија форме		2		70																
3	Цртање и сликање	-	3	-	105	-	-	3	-	105	-	-	3	-	105	-	-	3		96	-
4	Фотографија	-	1	-	35	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5	Писмо							2		70											
6	Нацртна геометрија							2		70											
7	Перспектива												2		70						
8	Техничко цртање							2		70	20										
9	Теорија дизајна																1		32		
10	Стилски ентеријер											1		32			1		32		
11	Пројектовање												3		105	30		3		96	
12	Обликовање							3		105	20		4		140	30		4		128	
13	Грађевинске конструкције												1		35			2		64	

14	Познавање материјала						1	35										
15	Радионички рад									4		140			4		128	
16	Моделовање						3	105	20									
17	Предматурска пракса																	60

5.4.1. Блок настава

	I 1	I 2	II 1	II 2	III 1	III 2
	т д графике, т д текстила	л. техничар, т. д. ентеријера	т д графике т.д. текстила	конзервагор	т. д. графике т.д. текстила	конзервагор грнчар
Теорија форме	14-18. 11. 30 час. Татјана Ј. Биљана УК	13-17.3 30 час. Лик.тех. Татјана Ј.				
Цртање и сликање				14-18. 11. 30 час 20-24.3 30 час Маријана Ћ замена Неда Г.		28.11-2.12. 06-10.3. 24-28.4. 90 час. Маријана Т. Маријана Ћ. замена Неда Г.
Вајање				27.2-03.3. 30 час Биљана УК		
Фотографија		13-17.3. 30 час. Добросав О.	24-28.4 20 час. Добросав О.			

Обликовање графика			14-18. 11. 10 час. Славко Л.		28.11-2.12 30 час. 06-10.3 30 час. Јелена Л. Замена Добросав.	
Писмо			14-18. 11. 10 час. 24-28.4 10 час. Добросав О.			
Обликовање текстила			14-18. 11. 30 час. 24-28.4 30 час. Драгана С.		28.11-2.12 30 час. Тајјана Ј.	
Штампа текстила					06-10.3 15 час. Драгана С.	
Ткање					06-10.3 15 час Драгана	

5.4.2 Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе

Р.Б	ПРЕДМЕТ	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
1	ЦРТАЊЕ И СЛИКАЊЕ	385	350+60	420+180	256
2	ЦРТАЊЕ	140	-	-	128
3	СЛИКАЊЕ	-	-	-	128
4	ГРАФИКА	-	-	-	64
5	ОСНОВИ ТЕХ. КОНЗЕРВАЦИЈЕ	-	-	-	64
6	ТЕХНИКА ЗИДНОГ СЛИКАРСТВА	-	-	-	64
7	ВАЈАЊЕ	-	34+30	-	64
8	ТЕОРИЈА ФОРМЕ	208+90	-	-	-

9	ПИСМО ЛЕПО ПИС. СА КАЛИГРАФ.	-	68	-	-
10	МАТЕРИЈАЛИ И ТЕХНИКЕ	-	70	140	128
11	ПРАКТИЧАН РАД	-	340	884	960
12	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	280	-	-	-
13	ВИШЕМЕДИЈСКА УМЕТНОСТ	-	-	-	64
14	НАЦРТНА ГЕОМЕТРИЈА	-	-	136	-
15	ФОТОГРАФИЈА	-	105+20	-	-
16	ПИСМО	-	70+20	70	-
17	ОБЛИКОВАЊЕ ГРАФИКЕ	-	210 + 20	140+60	224
18	ГРАФИКА КЊИГЕ	-	-	140	128
19	ПЛАКАТ	-	-	175	160
20	ТЕХНОЛОГИЈА ШТАМПЕ	-	70	-	-
21	ОБЛИКОВАЊЕ ТЕКСТИЛА	-	210+60	245+30	-
22	ОБЛИКОВАЊЕ ОДЕВАЊА	-	-	105	-
23	ТКАЊЕ	-	-	70+15	-
24	ШТАМПА ТЕКСТИЛА	-	-	70+15	-
25	ТЕХНОЛОГИЈА ТЕКСТИЛА	-	70	-	-
26	ПРЕПЛЕТАЈИ ТКАНИНА	-	70	35	-
27	ИСТОРИЈА КОСТИМА	-	70	-	-
28	РАЧУНАРСКА ГРАФИКА И МУЛТИМЕДИЈИ	-	-	-	70
	ПРЕДМАТУРСКА ПРАКСА	-	-	-	300
УКУПНО		873+90	1475+210	2630+300	2802

5.5. Изборни предмети и факултативне активности

5.5.1. Изборни предмети

	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.
Верска настава	1	20	1	17	2	27	1	18
Грађанско васпитање	1	11	1	7	0	0	1	13

5.5.2 Факултативне активности

Активности	Време реализације
Прослава Дана школе Свети Лука	31. октобар 2022.год
Прослава школске славе Свети Сава	27. јануар 2023. год
Посета изложби у Градској галерији	током школске године
Позоришни фестивал	Новембар 2022. год
Изложбе ученичких радова	током школске године
Матурантски плес	19. мај 2023. год

5.6. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Класификациони периоди: 04. 11. 2022.; 30.12.2022.; 07. 04. 2023. (31. 03.2023.) и 20. 06. 2023. (16. 05. 2023.) године.

Први класификациони период: петак 04. 11. 2022. године

Други класификациони период: петак 30.12. 2022. године

Трећи класификациони период:

петак 31. 03. 2023. године (за ученике четвртог разреда),

уторак 07. 04. 2023. године (за ученике првог, другог и трећег разреда).

Завршетак наставне године:

уторак 16. маја 2023. године, а предматурска пракса је од среде 17. маја до уторка 31. маја 2023. године (за ученике четвртог разреда),

уторак 20. јуна 2023. године (за ученике првог, другог и трећег разреда) по плану, међутим, настава је завршена 6. јуна 2023. године према одлуци Владе Републике Србије, након чега су, током две седмице које су преостале до планираног датума завршетка године, ученици имали прилику да поправе оцене уколико нису били задовољни.

Напомена: на Активу директора основних и средњих школа у Ужицу, донете су следеће измене у календару васпитно – образовног рада за школску 2022/ 23. годину:

четвртак 26. 01. 2023. настава се изводи по распореду часова од петка.

ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ, ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА И ПРОБНЕ ДРЖАВНЕ МАТУРЕ

Припремна настава за ученике осмог разреда основних школа, организовала се суботама током марта, априла и маја месеца 2023. године.

Пријемни испит за упис у први разред Уметничке школе, за ученике осмог разреда спроведен је 12-14. 05. 2023. године.

Пробна државна матура је реализована 31.5. 2023. године из српског језика и књижевности за ученике трећег разреда.

ТАКМИЧЕЊА

Ученица Дуња Павловић, друго 1 одељење, је учествовала на такмичењу из српског језика и језичке културе: општинско такмичење 3. место (организатор Уметничке школе, Ужице; фебруар 2023:) и окружно такмичење 3. Место (организатор Ужичка гимназија, мај 2023. године)

ЗНАЧАЈНЕ КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ И АКЦИЈЕ КОЈЕ ШКОЛА РЕАЛИЗУЈЕ

Уметничка школа је организовала изложбе на Дан Светог Луке, Дан школе (31.10. 2022), на Дан Светог Саве (27.01 2023.), изложбу матурских радова на крају школске године (12. јун 2023.) и низ других изложби током школске године, у зависности од потреба и позива.

5.7. Испитни рокови и припремни рад

Разредни и поправни испит

Припреме за допунске испите из предмета технологија текстила, историја костима, обликовање текстила и преплетаји тканине организоване су током школске 2022/2023. године.

Припреме за разредне испите за ванредног ученика за предмете енглески језик, историја уметности, цртање, вишемедијска уметност и рачунарска графика и мултимедија организоване су током октобра и новембра 2022. године.

Испитни рокови су били у октобру/новембру 2022. године, јануару 2023. и априлу 2023. године. Пријављивање испита је било од 1. до 10. у месецу, а испити од 15. до 30. у месецу.

Матурски испит за ученике четвртог разреда

Усвајање тема / области: децембар 2022. године

Усвајање, извлачење и објављивање испитних задатака: јануар 2023. године

Предматурска пракса: среда 17. мај – уторак 30. мај 2023. године

Пријављивање ученика за полагање матурског испита: 31. мај 2023. године

Пологање матурског испита: четвртак 1.–9. јуна 2023. године

Уручивање диплома ученицима четвртог разреда и изложба: 12. јун 2023. године

Матурски испити су реализовани према унапред утврђеном распореду:

- српски језик, 1. јуна 2023.
- изборни предмети, од 2. до 7 јуна 2023.
- одбрана матурских радова: од 8. до 9. јуна 2023.

Припремна настава за изборне предмете: историја уметности, енглески језик, психологија, писмо, лепо писање са калиграфијом и орнаментиком, теорија форме одржана је током маја 2023. године.

Укупно 32 ученика је матурирало у јунском испитном року.

12. јуна 2023. године отворена је изложба матурских радова и подељене награде и дипломе ученицима завршне године у Јокановића кући.

Разредни и поправни испит

Поправни испит	Крај августа 2023. године
Разредни испит	Август 2023. године
Уручивање сведочанстава ученицима првог, другог и трећег разреда	28.6. 2023. године

Поправних испита није било у школској 2022/2023 години.

Разредних испити из других предмета није било у школској 2022/2023. години.

Испитни рокови за полагање ванредних и диференцијалних испита су у новембру, јануару, априлу, јуну и августу. Пријављивање испита је од 1-15. у овим месецима, а испити ће се обавити од 15-30. у овим месецима. Испитни рокови за ванредне и диференцијалне испите су испоштовани.

Пробна државна матура

За ученике трећег разреда (27 ученика) реализована је пробна државна матура 31.5. 2023. године из српског језика и књижевности.

5.8. Распоред часова наставних и ваннаставних активности

Допунска настава

Редни број	Предмет	Разред	Име и презиме наставника
1	Српски језик и књижевност	I2, I1 III2 IV1, IV2	Бранкица Чкоњевић
2.	Енглески језик	I1, I2 II1 III1	Марија Филипковић
3.	Историја уметности	I1, I2 II1, III1	Јелена Луковић Замена Ана Павић Тијана Васиљевић (I1)

4.	Математика	II, I2 III, II2	Бранка Канежевић
5.	Физика	II, I2 III	Снежана Шапоњић
6.	Хемија	II, I2	Милена Вучићевић
7.	Цртање и сликање	III, II2 III2	Маријана Ђурчић Замена Ана Марковић
8.	Фотографија	III	Добросав Обрадовић
9.	Нацртна геометрија	III2	Милоје Гачић
10.	Практичан рад	III2	Наташа Марковић Замена Марија Ђокић
11.	Обликовање текстила	III	Татјана Јовановић
12.	Преплетаји тканина	III	Драгана Смиљанић
13.	Биологија	II, I2	Ана Ђуричић

Додатна настава

Редни број	Предмет	Разред	Име и презиме наставника
1.	Српски језик и књижевност	IV1	Бранкица Чкоњевић
2.	Цртање и сликање	III, II2 III, III2	Маријана Ђурчић Замена Ана Марковић
3.	Цртање и сликање	III, III2 IV1, IV2	Маријана Тодоровић
4.	Историја уметности	II	Јелена Луковић Замена Тијана Василијевић
5.	Историја уметности	III2, IV1	Гордана Лазић
6.	Основи технологије и конзервације	IV1	Јелена Гускић Петровић
7.	Обликовање одевања	III	Татјана Јовановић
8.	Практичан рад	II2	Тијана Василијевић
9.	Практичан рад	IV2	Весна Аћимовић Панић

10.	Технике зидног сликарства	IV1	Маријана Ђурчић Замена Ана Марковић
11.	Плакат	IV1	Дејан Богдановић
12.	Обликовање такстила	III	Драгана Смиљанић
13.	Вајање	II2 IV1	Биљана Угрен Ковачевић
14.	Психологија	III1	Милка Павловић
15.	Социологија	III1, III2	Горан Драшковић
16.	Устав и права грађана	II2	Горан Драшковић
17.	Филозофија	IV1, IV2	Емилија Андрић

Секције

Редни број	Име и презиме	Секција	Разред и одељење	Термин одржавања	
1.	Дејан Богдановић	Стрип	III1 IV1	Понедељак 1. час друга смена	Понедељак 1. час друга смена
2.	Дејан Петровић	Историјска секција	I2	1. час поподне I-1	
3.	Драгана Смиљанић	Текстилна секција	I1, I2 III1 III1	Четвртак 8. час	Четвртак 0. час
4.	Марија Ђокић Ана Лазић	Планинарска секција	II1 III2 IV1	Током школске године	Током школске године
5.	Славко Луковић	Графичка секција	II1, II2 III1, III2 IV1	Понедељак 7. час преподне	Среда 7. час преподне
6.	Јелена Гускић Петровић	Сликарско-конзерваторска секција	IV2	7. час, петак	7. час, петак
7.	Ана Ђуричић и Јелисавета Гавовић	Еколошка секција	I1, I2	Уторак претчас	Уторак, 8. час
8.	Миљинко Ратковић	Спортска секција	I1, I2 III1 III2 IV2	Понедељак, 4-5 час, после подне	Понедељак, 4-5 час, после подне
10.	Бранкица Чкоњевић	Српски језик	III1	четвртак 8 час пре подне	четвртак 0 час после подне
9.	Данијела Симић	Хор и оркестар	I1, I2	Уторак 7. час	Уторак 7. час
10.	Маријана Тодоровић	Цртање и сликање	IV1 А IV1 Б	Понедељак 0. час Петак	

				0. час	
			IV2		Уторак 8. час
11.	Биљана Угрн Ковачевић	Креативна секција	I1, I2	среда, 8. час преподне	Уторак 8. час (1. час после подне)
12.	Весна Аћимовић Панић	Креативна секција	III III2	Среда 13.15-14.00	Уторак 13.15-14.00

5.9. Оквирни календар такмичења и конкурса

Извештај о учешћу ученика на такмичењима и конкурсима

Ученици наше Школе су током првог полугодишта школске 2022/23. године учествовали на 4 ликовних конкурса, од чега : 1 међународни, 2 републичка и 1 општински (7 наставника- ментора и велики број ученика од 1 до 4. године). Остварени резултати су: 4 награде : 1 републичка и 3 општинске и 3 општинске похвале и 1 посебна похвала . Ученици су присуствовали и Вебинару о астрофотографији, а слање фотографија је до 31. 1. 2023. Ученици и наставници су обавештени о свим актуелним конкурсима који су расписани за ученике средњих школа. У току су два републичка конкурса на којима раде ментори и ученици .

У другом полугодишту 2022/23. године учествовали смо на 7 конкурса од чега : 1 међународни, 4 републичка и 2 општинска (8 ментора и велики број ученика од 1. до 4. године је учествовао) . Остварени резултати су 8 награда од којих 1 међународна, 5 републичких и 1 општинска награда и 1 општинска похвала .

На такмичењу из српског језика и књижевности је освојено 3. место на општинском и 3. Место окружном такмичењу из српског језика и језичке културе, ученик Дуња Павловић, друго 1..

На годишњем нивоу током школске 2022/23. год. учествовали смо на 12 конкурса, где смо освојили 1 међународну награду , 6 републичких, 4 општинске награде , 4 општинске похвале и 1 посебну општинску похвалу, а један ученик је награђен учешћем на ликовној колонији у Учествовао смо на 3 такмичења, 5 пројеката и једној ликовној колонији. На конкурсима и такмичењима је учествовало 10 ментора и велики број ученика од 1. до 4. године .

Реализован је интерни трећи ликовни конкурс за ученике VII и VIII разреда основних школа Златиборског округа на тему Мој свет у зеленом.

Време реализације	Ред. бр.	КОНКУРС/ ТАКМИЧЕЊЕ	НИВО (општински, регионални, републички, међународни)	Наставници/ ментори	Ученици	Остварени резултати/ категорија
I полугодиште						
Септембар/Октобар/Новембар	1.	III Међународна изложба малог формата Мини ресАрт 22 *(дипломе од прошлогодишњег ликовног конкурса)	Међународни	1. Маријана Тодоровић	Анастасија Ђедовић II-1	Диплома
					Наталија Лончар IV-2	Диплома
				2. Весна Аћимовић Панић	1. Јана Ћировић II-2 2. Данило Бакић - IV-22	Посебна диплома диплома
				3. Биљана Угрин Ковачевић	Дуња Николић IV-1	Диплома
				4. Марија Жунић	Невена Стефановић II Софија Сатанојевић II	Диплома диплома
				5. Јелена Гускић- Петровић	Ана Ковачевић IV-2	Диплома
	2.	Мали Битољски Монмартр (стигла диплома од прошлогодишњег ликовног конкурса)	Међународни	1. мр Јелена Гускић Петровић	Маша Анговић III/2	ПОХВА ЛА (диплома)

			3. Марија Жунић	1. Маша Гордић, IV2 2. Стефан Матовић IV2	
			4. Биљана Угрн Ковачевић	1. Вања Миловановић I2 2. Анастасија Кузмановић, I2 1. Невена Поповић I1 2. Теодора Ђурић, I1	
5.	Ликовни и литерарни конкурс Кола српских сестара „Мајка и Надежда Петровић“	Општински - Обавештење школе од 26.12.2022.	1. мр Јелена Гускић Петровић	Николина Прљевић III-2 Наталија Лончар, IV 2	I награда
			2. Маријана Тодоровић	Марија Миливојевић, IV 1 Кристина Савић IV 1 Кристина Нешковић IV 1 Антоније Савић, IV 1 Теодора Клисарић, IV 1 Анђела Јакшић, III1	Похвала II НАГРАДА III НАГРАДА НАГРАДА
			3. Неда Голубовић	Дуња Павловић III1	Похвала
			4. Невана Бацетић-Ћосовић	Дуња Павловић III1	Похвала - литерарни

II ПОЛУГОДИШТЕ

Јануар/ фебруар/март	6.	Општинско такмичење из српског језика и језичке културе	Општинско (25.2.2023.)	Невена Ћосовић Бацетић	Дуња Павловић II 1	III МЕСТО
	7.	Мој колаж говори француски-ФИЛУМ , Крагујевац	Републички	мр Јелена Гускић-Петровић	Ана Ковачевић и Нагалија Лончар IV-2	I НАГРАДА

8.	Републичко такмичење из класичних ликовних медија – цртеж- школско такмичење као одабир	Школско (радови послати на републичко , где није било награђених)	<p>ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ- ЦРТЕЖ</p> <p>КАТЕГОРИЈА 1. и 2. ГОДИНА</p> <p>1. НАГРАДА (60 бодова)</p> <p>1. Ива Кендија, 1.година, ментор Биљана Угрен Ковачевић</p> <p>2. НАГРАДА (50 бодова)</p> <p>1. Теодора Ршумовић, 1. година, ментор Марија Жунић</p> <p>2. Мариам Фомина, 1. година, ментор Биљана Угрен-Ковачевић</p> <p>3. НАГРАДА (45 бодова)</p> <p>1. Сара Теофиловић, 1. година, ментор Биљана Угрен- Ковачевић</p> <p>2. Дуња Игњатовић, 1. година, ментор Биљана Угрен-Ковачевић</p> <p>3. Теодора Ђурић, 1. година Биљана Угрен-Ковачевић</p> <p>4. Невена Поповић, 1 година Биљана Угрен-Ковачевић</p> <p>КАТЕГОРИЈА 3. и 4.ГОДИНА И НАГРАДА (60 бодова)</p> <p>1. Кристина Нешковић, ИВ година, ментор Маријана Тодоровић</p> <p>2. Дарко Пољчић, ИИИ година, ментор Маријана Тодоровић</p> <p>ИИ НАГРАДА (55 бодова)</p>
----	---	--	--

					<p>1. НАГРАДА (60 бодова)</p> <p>1. Кристина Нешковић, 4. година, ментор Маријана Тодоровић</p> <p>2. Дарко Пољчић, 3. година, ментор Маријана Тодоровић</p> <p>2. НАГРАДА (55 бодова)</p> <p>1. Уна Ђедовић, 4. година, ментор Маријана Тодоровић</p> <p>3. НАГРАДА (50 бодова)</p> <p>1. Јана Ћировић, 3. година, ментор Маријана Тодоровић</p> <p>2. Антоније Савић, 4. година, ментор Маријана Тодоровић</p> <p>3. Александра Жунић, 3. година, ментор Маријана Тодоровић</p>	
Април, мај, јун	9.	Конкурс Црвеног крста „Крв живот значи“	Општински	Марија Ђокић	Јелисавета Бојовић III2	I место
	10.	Ужички стрип сусрети- Стрип каиш	Општински	Дејан Богдановић	Лазар Тошић III1	Похвала
	11.	Окружно такмичење из српског језика и језичке културе	Окружно такмичење – април 2023.	Невена Ћосовић Бацетић	Дуња Павловић II 1	III МЕСТО
	12.	Мали Битољски Монмартр 2023	међународни	мр Јелена Гускић-Петровић	Исидора Радивојевић IV-2	ДИПЛОМА
	13.	Организациони тим манифестације „Миланови дани“	републички	Маријана Тодоровић	Дарко Пољчић III-1	УЧЕШЋЕ НА ЛИКОВНОЈ КОЛОНИЈИ

	1 4.	ФСУ , Београд Тема : САН	републички	Маријана Тодоровић	Антоније Савић IV/1	III НАГРАДА
					Анастасија Ђедовић III-1	II НАГРАДА
	1 4.	Ликовни конкурс “Планета Земља”, Технолошки факултет у Лесковцу	републички	Тајјана Јовановић	Исидора Пајевић	I место
					Лазар Тошић	II место
					Јасна Кораћ	
					Софија Зекавичић	
					Сандра Марковић	
					Јасмина Миливојевић	
					Павле Цицварић	

Табеларни приказ остварених резултата ментора према нивоима:

РЕЗУЛТАТИ МЕНТОРА НА ЛИКОВНИМ КОНКУРСИМА И ТАКМИЧЕЊИМА															
	МЕНТОР	МЕЂУНАРДНИ				РЕПУБЛИЧКИ				ОКРУЖНИ И ОПШТИНСКИ				УКУПНО	
		I НАГРАДА	II НАГРАДА	III НАГРАДА	Похвала	I НАГРАДА	II НАГРАДА	III НАГРАДА	Похвала	I НАГРАДА	II НАГРАДА	III НАГРАДА	Похвала	НАГРАДА	Похвала
1.	Маријана Тодоровић	/	/	/	/	1	1	1	/	/	1	1	1	5	1
2.	Мр Јелена Гускић-Петровић	1	/	/	/	1	/	/	/	1	/	/	/	3	/
3.	Татјана Јовановић	/	/	/	/	1	1	/	/	/	/	/	/	2	/
4.	Весна Аћимовић Панић	/	/	/	1- пос.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1
5.	Невена Бацетић - Ћосовић	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2- такм(1+1)	1	2	1
6.	Марија Ђокић	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	1	/
7.	Неда Голубовић	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	1
8.	Дејан Богдановић	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	1
	УКУПНО	1			1	3	2	1		2	1	1+2 такм	4	11+2т	5

Пројекти и колоније :

Пројекат „Старт ми ап“, у организацији РРА Златибор , Тим школе (Уна Беловокковић, Анђела Јелић , Кристина Рдојичић , Ана Илић и Марија Мловојевић, одељење четвро 1) освојио 6. Место од 11 екипа средњих школа у граду Ужицу.(децембар 2022)

„Шта нам тешко“ ученици IV2 :Николина Прљевић, Ана Ковачевић, Исидора Радивојевић Стефан Мутавшић и Данио Бакић осликали столове у канцеларији директора школе и школе. Ментор Весна Аћимовић Панић.(31.10.2022)

У пројекату Ужичке гимназије „На пола пута“ узели су учешћа ученици са смера графичког дизајана у изради битена и ученици IV 1 у читању текстова. (Уна Беловуковић, Ана Илић, Емилија Станковић, Никола Ракић и Теодора Васић) . Наставница Бранкица Чкоњевић.(октобар 2022)

У оквиру пројекта са Историјским архивом Ужица и Архивом СПЦ у Београду остварена је стручна посета Архиву СПЦ и радионице конзервације папира, где су узели учешћа ученици IV 2 и III 2 одељења ;смер: конзерватор културних и наставнице Јелена Гускић Петровић и Марија Ђокић (31. 3. 2023. године).

Пројекат « Уњиховим патикама «, УНХЦР-а је релизован кроз изложбу, посебно вече посвећено избеглим и расељеним. Изложба и програм је одржан у Јоакновића кући уз учешће ученика Ученичког парламента школе и координатором Весном Аћимовић Панић.

Ликовна сусрети (колонија) је одржана у Кривој реци од 5. 6. 2023. у организацији ОШ» Миловоје Боровић». Ученици Сретан Стаменић, Наталија Лончар и Александра Жунић су са наставницом Јеленом Гускић Петровић узели учешћа у раду колоније, 8. 6. 2023. Изложбом ученика(20 радова) на духовним госпојинским вечерима у Белој цркви каранској 28.8.2023. обележена годишњица просветитељске мисије Ђирила и Методија, у организацији Града Ужица, Удружења жупа Лужница и Цркене општине Каран .Ментор и организатор Јелена Гускић Петровић.

Ученица Дуња Павловић , друго 1 одељење је изабрана за учесника у Научно –образовно – културном центру " Вук Караџић" у Тршићу. Раелизоване су радионице класици Српске књижевности у другој половини августа 2023. године.

5.10. Значајне културне активности у школи

Назив активности	Време реализације	Носиоци реализације
Посета позоришним представама у Народном позоришту	Током школске године	Наставник српског језика и књижевности и наставник историје костима
Посета ЈП фестивалу	новембар	Наставник српског језика и књижевности и наставник историје костима
Посете изложбама у Градској галерији. Радионица „Учимо гледати“ у оквиру	Током школске године	Наставници стручних предмета Наставник: Маријана Тодоровић

изложбе графика Горана Кнежевића	Новембар 2022.	Ученици одељења IV/1 и IV/2
Посете изложбама у Народном музеју Изложба матурских радова, Галерија Локановића куће	Током школске године 14-16.6.2023.	Наставници стручних предмета Ментори: Славко Луковић, Дејан Богдановић, Маријана Тодоровић; мр Јелан Гускић- Петровић, Весна Аћимовић-Панић, Ученици
Изложба у оквиру пројекта У њиховим патикама, Галерија Локановића куће	15-19.6.2023.	Весна Аћимовић-Панић, координатор УП Ученички парламенти: Уметничке школе, Медицинске школе, Техничке школе, Музичке школе Наставници: Славко Луковић,

		Биљана Угрен-Ковачевић, Дејан Богдановић, Невена Бацетић Град Ужице
Учешће у културним дешавањима у ГКЦ Хуманитарна продајна изложба радова ученика Уметничке школе Ужички стрип сусрети Манифестација Витешки дани „У сусрет Видовдану“	Током школске године 2-3. фебруар 2023. 28. април 2022. 17.6. 2023.	Наставници стручне наставе Уметничка школа Наставници Маријана Тодоровић, Ана Марковић, ученици одељења III/1 Наставнице : Драгана Смиљанић, Ана Лазић Ученице: Мина Мацаревић, Лена

		Љубичић III-2, Сандра Марковић, Јована Вуковић- II-1
Учешће у ликовним конкурсима и такмичењима у организацији других школа и установа и конкурса Министрств просвете	Током школске године	Наставници стручне наставе
Учешће на Ликовној колонији Соко град, за ученике средњих уметничких школа Србије, у организацији Школе примењених уметности Шабац	септембар	Наставници стручне наставе (мр Јелена Гускић-Петровић)
Учешће на Међународној колонији конзерватора, реставратора и музејских радника, Музеј на отвореном <i>Старо село</i> , Сирогојно	април/мај 2023.	Наставници стручне наставе смера конзерватор културних добара
Учешће у литерарним конкурсима и такмичењима у организацији других школа и установа и конкурса Министрств просвете	Током школске године	Наставник српског језика и књижевности
Обележавање дана школе Свети Лука	31.10.2022.	Сви наставници
Обележавање школске славе Свети Сава	27.01.2023.	Сви наставници
Ликовни конкурс " Мој свет" за ученике 7 и 8. разреда основних школа Златиборског округа и шире, у организацији наше школе	Од октобра до априла	Стручно веће цртање, сликање и цртање и сликање
Посета манифестацији "На пола пута"	октобар 2022.	Наставница : Бранкица Чкоњевић,

		кординатор
Изложба ученичких радова у холу школе	Током школске године	Наставници стручних предмета и галериста
Годишња изложба школе	Март – април	Сви наставници
Учешће на матурском балу	мај	Наставник физичког васпитања
Учешће у манифестацији "Ноћ музеја" (уколико се организује)	мај	Сви наставници
Обележавање државних празника (трибине, предавања...): -Дан примирја у првом светском рату -Школска слава Свети Сава -Сретење, Дан државности у Србији -Доситејев дан -Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма -Дан победе -Дан сећања на српске жртве у другом светском рату	11. 11. 27.1. 15-16.2. 10.4. 22.4. 9.5. 21.10.	Наставник историје Сви наставници Сви наставници Наставник историје Сви наставници Наставник историје
Обележавање светског дана у школи (предавања, трибине...) -Светски дан борбе против сиде -Светски дан права детета -Међународни дан толеранције -Европски дан науке -Светски дан очувања озонског омотача	Током школске године	Сви наставници

-Светски дан очувања животне средине		
-Светски дан здравља		

5.11. Пројекти у школи

Назив пројекта	Циљ пројекта	Носиоци пројекта
Израда мурала, сарадња са ЈКП Дубоко;	Развијање вештина, радних навика и вештина код ученика, рад на терену	Наставнице :Марија Жунић и Маријана Ћурчић, ученице смера Ликовни техничар IV/1
Чишћење биста испред основних школа у граду	Развијање вештина, радне способности код ученика, као и рад на терену	Ученици и наставници стручних предмета
Ликовни конкурс "Мој свет" у организацији наше школе за ученике 7 и 8. разреда основних школа Златиборског округа и окружења	Промоција школе, сарадња са основним школама у граду, околини и Златиборском округу	Маријана Тодоровић-Кординатор; Ивана Стаматовић-директор Наставници сарадници: -Биљана Угренич-Ковачевић, Дејан Богдановић, др Гордана Лазић, Невена Ћосовић -Марија Жунић, -Биљана Милојевић
У њиховим патикама, пројекат Уметничка школа	изложба	Весна Аћимовић Панић, координатор Ученички парламенти: Уметничке школе, Медицинске школе, Техничке школе и

		Музичке школе
Пројекат:Шта нам тешко	Уређење школског ентеријера (канцеларија директора)	Весна Аћимовић-Панић, кординатор Ученици одељења IV/2
Радна права у локалним заједницама, пројекат	Шта знам и шта би требало да знам о радним правима радионица	Весна Аћимовић-Панић, кординатор УП Представници Ученичког парламента

5.12. Успех ученика

Извештај о успеху ученика у јуну и августу школске 2022/2023.године

УСПЕХ УЧЕНИКА - ЈУН

Школске 2022/23. године у јуну ученици школе су постигли следећи успех :

Одељење	Број ученика	Број ученика без недовољних оцена	Број ученика са одличним успехом	Број ученика са врло добрим успехом	Број ученика са добрим успехом	Број ученика са довољним успехом	Средња оцена одељења	Број неочељених ученика	Број ученика са недовољним оценама	Број недовољних оцена	Број ученика са једном нед. оценом	Број ученика са две недовољне оцене	Број ученика са три и више нед. оцена	Пролазност у %	Број оправданих изостанка	Број неоправданих изостанка	Укупан број изостанка
II	15	1 5	7	6	2	0	4,17	0	0	0	0	0	0	100	339	1	340
II2	16	1 6	4	10	2	0	3,99	0	0	0	0	0	0	100	2375	26	2401
укупно	31	3 1	11	16	4	0	4,24	1	0	0	0	0	0	100	2714	27	2741
III	16	1 6	5	6	5	0	3,92	0	0	0	0	0	0	100	1054	84	1588
II2	8	8	5	3	0	0	4,50	0	0	0	0	0	0	100	1306	2	1308

укупно	24	24	10	9	5	0	4,20	0	0	0	0	0	0	100	2360	86	2896
III	15	15	7	8	0	0	4,37	0	0	0	0	0	0	100	2322	32	2354
III2	12	12	9	2	1	0	4,45	0	0	0	0	0	0	100	1155	41	1196
укупно	27	27	16	10	1	0	4,42	0	0	0	0	0	0	100	3477	73	3550
IV1	19	19	15	4	0	0	4,68	0	0	0	0	0	0	100	2356	52	2408
IV2	12	12	6	5	1	0	4,29	0	0	0	0	0	0	100	2161	100	2261
укупно	31	31	21	9	1	0	4,49	0	0	0	0	0	0	100	4517	152	4669

Укупни успех на нивоу школе у јуну 2023 године изгледа овако:

Број ученика	Број ученика без недовољних оцена	Број ученика са одличним успехом	Број ученика са врло добрим успехом	Број ученика са добрим успехом	Број ученика са довољним успехом	Средња оцена одељења	Број неоцењених ученика	Број ученика са недовољним оценама	Број недовољних оцена	Број ученика са једном недовољном оценом	Број ученика са две недовољне оцене	Број ученика са три и више недовољних оцена	Пролазност у %
113	113	58	44	11	0	4,34	0	0	0	0	0	0	100

Коначни успех постигнут на матурским испитима у јуну 2022/2023. године:

11 матураната је имало одличан успех,

17 матураната је имало врло добар успех,

4 матуранга добар успех

Просечна оцена матурског испита у јунском испитном року школске 2022/2023. год. је **4,19**.

Просечна оцена матурског испита одељења IV1 је 4,26, а просечна оцена матурског испита одељења IV2 је 4,11.

На практичном делу матурског испита било је 27 ученика са одличним успехом и 5 ученика са врло добрим успехом.

УСПЕХ УЧЕНИКА-АВГУСТ

На крају школске 2022/23. године у августу успех изгледа овако:

Одељење	Број ученика	Број ученика без недовољних оцена	Број ученика са одличним успехом	Број ученика са врло добрим успехом	Број ученика са добрим успехом	Број ученика са довољним успехом	Средња оцена одељења	Број неоцењених ученика	Број ученика са недовољним оценама	Број недовољних оцена	Број ученика са једном нед. оценом	Број ученика са две недовољне оцене	Број ученика са три и више нед. оцена	Пролазност у %	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака	Укупан број изостанака
I1	15	15	7	6	2	0	4,17	0	0	0	0	0	0	100	339	1	340
I2	16	16	4	10	2	0	3,99	0	0	0	0	0	0	100	2375	26	2401
укупно	31	31	11	16	4	0	4,24	1	0	0	0	0	0	100	2714	27	2741
II1	16	16	5	6	5	0	3,92	0	0	0	0	0	0	100	1054	84	1588
II2	8	8	5	3	0	0	4,50	0	0	0	0	0	0	100	1306	2	1308
укупно	24	24	10	9	5	0	4,20	0	0	0	0	0	0	100	2360	86	2896
III1	15	15	7	8	0	0	4,37	0	0	0	0	0	0	100	2322	32	2354
III2	12	12	9	2	1	0	4,45	0	0	0	0	0	0	100	1155	41	1196
укупно	27	27	16	10	1	0	4,42	0	0	0	0	0	0	100	3477	73	3550
IV1	19	19	15	4	0	0	4,68	0	0	0	0	0	0	100	2356	52	2408
IV2	12	12	6	5	1	0	4,29	0	0	0	0	0	0	100	2161	10 0	2261
укупно	31	31	21	9	1	0	4,49	0	0	0	0	0	0	100	4517	15 2	4669

Успех – на нивоу школе у августу- на крају школске 2022/23.год.

Број ученика	Број ученика без недовољних оцена	Број ученика са одличним успехом	Број ученика са врло добрим успехом	Број ученика са добрим успехом	Број ученика са довољним успехом	Средња оцена одељења	Број неоцењених ученика	Број ученика са недовољним оценама	Број недовољних оцена	Број ученика са једном недовољном оценом	Број ученика са две недовољне оцене	Број ученика са три и више недовољних оцена	Пролазност у %
113	113	58	44	11	0	4,34	0	0	0	0	0	0	100

6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. Извештај стручних органа

6.1.1. Извештај о раду Наставничког већа

У току школске 2022/2023. године одржано је 18 седница Наставничког већа. НВ је радило према утврђеном плану и све предвиђене активности су реализоване. Поред редовних активности, по указаној потреби НВ разматрало је текућа питања и актуелне теме:

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август 31.08.2022.	Упознавање наставничког већа са мерама и упутствима везаним за рад школе у условима корона вируса	Излагање, дискусија, анализа	Директор, ПП служба
	Организација поправних испита за редовне ученике у августовском року	Информисање, договор	Директор, наставници
	Извештавање директора о педагошко-инструктивном раду и предлог мера за побољшање рада	Излагање, дискусија, анализа, предлагање	директор
	Извештај и усвајање успеха ученика са поправних, разредних и матурских испита	Излагање, одлучивање	Одељењске старешине, одељењска већа, наставници
	Усвајање Извештаја о раду Стручних већа и Тимова на нивоу Школе	Излагање, дискусија,	наставници
	Подела предмета на наставнике и утврђивање 40-точасовне радне недеље за наставнике и стручне сараднике	излагање	директор
	Припрема за школску 2022/2023. годину	Договор, анализа, предлагање	Директор, ПП служба
	Извештај директора о раду	излагање	директор
	Именовање одељењских старешина	излагање	директор
	Доношење Одлуке о коришћењу уибеника за наредну школску годину	одлучивање	Наставничко веће
	Усвајање распореда часова	Излагање, усвајање	Директор, наставници
	Усвајање распореда писаних вежби	Излагање, усвајање	Директор, наставници
	Додатно реализоване активности: Усвајање имена наставника за	Излагање, усвајање	Директор, наставници

	координаторе и чланове тимова , већа и актива		
Септембар 12.09.2022.	Разматрање Извештаја о остварености Годишњег плана рада Школе за школску 2021/2022.	Излагање, дискусија, анализа	Директор, Педагошки колегијум, ПП служба
	Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за 2022/23. годину	Излагање, дискусија, анализа	Директор
	Извештај о самовредновању квалитетата рада Школе и Извештај о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Извештавање, дискусија	Координатор Тима, директор
	Извештај о стручном усавршавању наставника и стр.сарадника за 2021/22. године	Извештавање	Координатор Тима
	Разматрање предлога Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за 2022/23.	Предлагање, излагање	Наставничко веће, директор, координатор Тима
Октобар 20.10.2022.	Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Стручног актива за развојно планирање	излагање	Координатор стручног актива
	Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Стручног актива за развој Школског програма	Излагање, дискусија, предлагање	Координатор стручног актива
	Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Излагање, дискусија	Координатор Тима
	Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Тима за самовредновање	Излагање, дискусија	Координатор Тима
	Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Стручног тима за инклузивно образовање	Излагање, дискусија	Координатор Тима
	Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Тима за професионални развој	Излагање, дискусија	Координатор Тима
	Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Излагање, дискусија	Координатор Тима
	Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Излагање, дискусија	Координатор Тима

	Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Тима за каријерно вођење и саветовање	Излагање, дискусија	Координатор Тима
	Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Тима за односе са јавношћу и пропаганду	Излагање, дискусија	Координатор Тима
	Организација допунских и додатних облика рада	Разговор, одлучивање	Директор, кординатори актива опште и стручне наставе
	Организација рада у слободним активностима - секције	Разговор, одлучивање	ПП служба, директор
	Извештај са родитељских састанака	Излагање, дискусија	Одељењске старешине
	Анализа структуре ученика првих разреда *активност реализована у новембру	Излагање, дискусија	ПП служба
	Упознавање Наставничког већа са применом новог Закона и правилника	Излагање, дискусија	Секретар школе, директор
	Организација рада слободних активности и блок наставе	Излагање, договор	ПП служба, директор
	Укључивање родитеља у активности и рад школе	Излагање, дискусија	ПП служба, одељењске старешине
	Обележавање Дана школе- Свети Лука	Договарање, планирање	Директор, наставничко веће
	Додатно реализоване активности: Екскурзија ученика трећег и четвртог разреда у Вишеград и Требиње Извештај са прегледа годишњих планова рада	Разговор, одлучивање, излагање	Директор, наставничко веће
Новембар 03.11.2022.	Усвајање успеха ученика на крају I класификационог периода	Излагање, дискусија	Одељењско веће, одељењски старешина, ПП служба
	Васпитно-дисциплинске мере	Излагање, дискусија	Одељењско веће, одељењски старешина, ПП служба
	Анализа реализације Годишњег плана рада	Излагање, дискусија	Директор, наставници
	Извештаји о раду Стручних актива и Тимова на нивоу Школе *активност реализована у децембру	Извештавање, дискусија, предлагање	Координатори актива и тимова
	Анализа рада стручних и	Излагање, дискусија,	Директор, наставници,

	одељењских већа *активност реализована у децембру	предлагање	ПП служба
	Извештаји са родитељских састанака *активност реализована у децембру	Излагање, коментари родитеља	Одељењске старешине
	Анализа васпитно-образовног рада на крају класификационог периода и мере за побољшање успеха *активност реализована у децембру	Излагање, дискусија, предлози	ПП служба, наставници
Децембар 12.12.2022.	Извештавање директора о битним активностима и предузетим мерама за побољшање рада и функционисање школе	Излагање, дискусија	директор
	Предавање Упознавање наставника са самовредновањем и екстерним вредновањем	Излагање, дискусија	педагог
	Предлог плана уписа ученика у школску 2023/2024.годину	Излагање, анализа, дискусија, одлучивање	Директор, Координатор стручне наставе
	Припрема и организација школске славе Дана Светог Саве	Разговор, договор, предлагање	Наставници, директор
	Усвајање успеха ученика на крају другог класификационог периода *активност реализована у јануару	Излагање, дискусија	ПП служба, одељењска већа, одељењске старешине
	Предлог и усвајање тематских области и одабир предмета за матурски испит	Излагање, дискусија	Директор, председник матурске комисије
	Додатно реализоване активности: Извештај инструктивно-педагошког рада Директора Именовање комисија за предстојеће активности (пописна, матурска) ФУК	Излагање, анализа, дискусија, одлучивање	Директор, ПП служба Координатор стручне наставе Наставничко веће
Јануар 04.01.2023.	Успех ученика на крају другог класификационог периода -Остваривање наставног плана и програма; -Васпитне и васпитно-дисциплинске мере	Излагање, дискусија, предлагање	Директор, наставници, ПП служба
Јануар 30.01.2023.	Реализација Годишњег плана и програма	Излагање, дискусија, предлагање	Директор, наставници, ПП служба
	Усвајање полугодишњег извештаја	Излагање, дискусија, предлагање	Директор, наставници, ПП служба

	Извештаји о раду Стручних актива и Тимова на нивоу Школе	Излагање, дискусија, предлагање	Координатори актива и тимова
	Извештај директора о раду	Излагање, дискусија, предлагање	Директор школе
	Извештавање директора о педагошко-инструктивном раду и предлог мера за побољшање рада	Излагање, дискусија, предлагање, анализа	Директор школе
	Извештавање директора о стручном усавршавању запослених	Излагање, дискусија, анализа, предлагање	Директор школе
	Додатно реализоване активности: Испити – допунски, матурски, пријемни - комисије Усвајање задатака за матурски испит	Излагање, дискусија, анализа, предлагање, одлучивање	Директор Наставничко веће
Фебруар 22.02.2023.	Извештаји са родитељских састанака	Излагање, дискусија	Одељењске стерешине
	Извештаји са стручних семинара наставника	Излагање, дискусија, анализа	Координатор Тима
	Доношење одлуке о организацији завршног и матурског испита и именовање испитног одбора	одлучивање	директор
	Реализација припремне наставе за ученике 8. разреда основних школа	Излагање, договор, разговор	Координатор актива за стручну наставу, директор
	Додатно реализоване активности: Матурски испит, усвајање успеха, комисије Општинско такмичења из српског језика и језичке културе - организација Израда интерног акта о коришћењу мобилних телефона у школи	Излагање, дискусија, анализа, предлагање, одлучивање	Директор Наставничко веће
Март 31.03.2023.	Разматрање плана уписа ученика у школску 2023/2024. годину	Излагање, дискусија	директор
	Организовање школских такмичења	Извештавање, предлагање	Директор, стручно веће
	Предавање наставника на актуелну тему – екстерна инспекција	Излагање, дискусија	педагог
	Промоција школе	Излагање, предлагање, дискусија	Директор, наставници, ПП служба
	Усвајање матурских задатака	Излагање, усвајање	Ментори, наставници стручне наставе

	Додатно реализоване активности: Успех ученика IV разреда на крају трећег класификационог периода ФУК Успех ученика на такмичењима, конкурсима, пројектима Стручно усавршавање наставника	Излагање, дискусија, анализа, предлагање, одлучивање	Директор Наставничко веће
Април 07.04.2023.	Усвајање успеха ученика на трећем класификационом периоду	одлучивање	Одељењска већа, одељењске старешине
	Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду и мере за побољшање истог *активност реализована у мају	Излагање, дискусија, предлагање мера	ПП служба, наставници
	Анализа реализације Годишњег плана рада школе	Излагање, дискусија, предлагање	Директор, наставници, ПП служба
	Извештај са родитељских састанака * активност реализована у мају	Извештавање, анализа, дискусија	Одељењске старешине
	Реализација пријаве ученика за полагање пријемног испита	Излагање, анализа	Директор школе
	Додатно реализоване активности: Правилник о безбедности ученика у Уметничкој школи и Правилник о употреби телефона током наставе у Уметничкој школи ФУК	Излагање, дискусија, анализа, предлагање, одлучивање	Директор Наставничко веће ПП служба
Мај 09.05.2023. 11.5.2023. (седница је одржана на даљину путем Google meet апликације) 23.5.2023. 30.05.2023.	Организација разредних и поправних испита	Договор, одлучивање	Директор, организатор наставе
	Организација завршних и матурских испита	Договор, одлучивање	Директор, организатор наставе
	Извештај о резултатима са такмичења и конкурса	Излагање, анализа, дискусија	Наставници, стручна већа
	Именовање комисија за матурски испит за ученике завршног разреда	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор школе
	Именовање комисије за реализацију пријемног испита	Излагање, одлучивање	Директор школе
	Реализација пријемног испита за ученика 8. разреда основних школа	Извештавање, анализа, дискусија	Директор школе
	Додатно реализоване активности:	Излагање, дискусија, анализа, предлагање,	Директор Наставничко веће

	<p>Усвајање успеха у одељењу ПП на трећем класификационом периоду и анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду и мере за побољшање успеха – Милка П. Саветодавна посета од стране просветног инспектора Миле није Марковић и Ивана Марића, на јављена инспекција за против пожара заштиту и повереник – заштита података Анекс Годишњег плана – измена инструктивно педагошког рада директора, наставног кадра у настави и тимовима и наставе – Гордана Љ.</p> <p>Пробна државна матура за трећи разред и матурски испит за четврти разред – организација и комисије Избор члана Школског одбора из реда наставника</p> <p>Стручно усавршавање наставника и угледни часови- Марија Ђ.</p> <p>Промоција приручника „Менторство“ – Милка П.</p> <p>Усвајање успеха ученика- Драгана С.</p> <p>Именовање комисије за избор ђака генерације</p> <p>Сарадња са друштвеном средином – изложба, пројекат</p> <p>Анализа реализације пријемног испита за ученике 8. разреда ОШ</p> <p>Награђивање ученика четвртог разреда</p>	одлучивање	ПП служба
<p>Јун 09.06.2023. 21.06.2023. 24.06.2022.</p>	<p>Усвајање успеха ученика завршних разреда на крају другог полугодишта *активност реализована у мају</p>	Излагање, одлучивање	Одељењске старешине, одељењска већа
	<p>Доношење одлуке о додељивању награда и похвала ученицима (избор ученика генерације и најбољих на смеру)</p>	излагање	Комисија за доделу награда, директор
	<p>Усвајање успеха ученика завршних разреда са матурског испита</p>	Излагање, анализа, одлучивање	Одељењске старешине, председник матурске комисије
	<p>Усвајање успеха редовних ученика нижих разреда</p>	Излагање, одлучивање	Одељењске старешине, одељењска већа
	<p>Анализа реализације Годишњег плана рада</p>	Излагање, дискусија	директор

	Извештаји о раду Стручних актива и Тимова на нивоу Школе	Извештавање, дискусија, предлагање	Координатори актива и тимова, директор
	Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника са анализом резултата и примене стечених знања и вештина	Извештавање, дискусија	Координатор тима, директор
	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Излагање, одлучивање	Одељењске старешине, одељењска већа
	Анализа резултата са матурских и завршних испита и мере за побољшање рада	Излагање, анализа, дискусија	ПП служба
	Именовање комисија за поправне испите у августовском року	излагање	Директор школе
	Организовање уписа за наредну школску годину	Излагање, дискусија, договор	Директор школе
	Додатно реализоване активности: Усвајање успеха ванредног ученика и успеха са матурског испита Комисија за преглед дневника Организација матурске изложбе и изложбе за пројекат „У њиховим патикама“ Разредни и поправни испити, анализа матурског испита Организација рада школе	Излагање, дискусија, анализа, предлагање, одлучивање	Директор школе Наставничко веће
Јул 04.07.2023.	Организовање уписа за наредну школску годину и реализација истог	одлучивање	Директор школе
	Извештај о упису ученика у прве разред	Информисање, одлучивање	Директор школе
	Разматрање броја часова и потребног броја извршилаца за наредну школску годину	Излагање, дискусија, анализа, предлагање	Директор школе
	Додатно реализоване активности: Успех ученика одељења I2 Годишњи програм рада школе – Милоје Г. Извештај о раду актива, већа и тимова у школској 2022/2023. години Критеријуми оцењивања опште и стручне наставе Извештај о стручном усавршавању запослених, семинари, анализа	Излагање, дискусија, анализа, предлагање, одлучивање	Директор школе Наставничко веће
Август	Извештај са уписа ученика у	Информисање	Директор школе

21.08.2023.	први разред		
	Припрема за полагање поправног и матурског испита	Информисање	Директор школе
	Школски програм, годишњи извештај и план за школску 2022/2023 годину	Информисање	Директор школе
	Извештај о раду директора	Информисање	Директор школе
	Рад школе у предстојећем периоду	Информисање	Директор школе
	Извештај актива и тимова	изагање	Координатори тимова и актива
	Додатно реализоване активности: Анализа успеха ученика на крају школске 2022/2023. године – Милка П.	Излагање, дискусија, анализа, предлагање, одлучивање	Директор школе Наставник Јелена Гускић Петровић

6.2. Извештај одељењских већа

6.2.1. Извештај о раду Одељењског већа првог разреда

Извештај о раду одељењског већа 1-1

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
31.8.2022.	1. Образовно - васпитни рад и функционисање школе на почетку 2022-2023. године -календар образовно - васпитног рада -подела предмета на наставнике -организација наставе и инструкција одржавања часова 2. Наставни план и програм -предлог уџбеника за поједине предмете и планирање наставних садржаја -функционисање стручних органа школе	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог
	1. Успех ученика на крају првог класификационог периода 2. Оставаривање наставног	- састанак (предлози, анализе	- чланови Одељењског већа

3.11.2022.	плана и програма 3. Васпитно - дисциплинске мере 4. Актуелно	и дискусије, договор)	
4.1.2023	1. Структура одељења 2. Успех ученика на првом полугодишту 3. Остваривање наставног плана и програма 4. Васпитно - дисциплинске мере 5. Остало	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог
7.4.2023.	1. Успех ученика на крају трећег класификационог периода 2. Остваривање наставног плана и програма 3. Васпитно-дисциплинске мере 4. Актуелно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог
21.6.2023.	1. Успех ученика на другом полугодишту 2. Остваривање наставног плана и програма 3. Васпитно - дисциплинске мере 4. Актуелно	- чланови Одељењског већа, психолог	- чланови Одељењског већа, психолог

Извештај о раду одељењског већа 1-2

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
1. 9. 2022.	-Формирање одељењског већа -Усвајање плана и програма рада одељењског већа -Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика - Родитељски састанак -Усвајање плана писмених задатака и контролних вежби -усвајање уџбеника и распореда часова -Организација допунске и додатне наставе - формирање нове платформе за учење - Гугл учионица -Рад на педагошкој документацији	-састанак (предлози, анализе, идискусије, договор)	-чланови Одељењског већа
3. 11.2022.	-Анализа успеха у првом класификационом периоду	-састанак (предлози,	-чланови Одељењског већа

	<ul style="list-style-type: none"> -Васпитно-дисциплинске мере -Предлог мера за побољшање успеха - Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима на крају првог класификационог периода) -анализа реализације наставе у школи или на даљину -Рад на педагошкој документацији 	анализе, дискусије, договор)	
децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Праћење динамике оцењивања и превдања изостанака због приближавања класификационог периода 	-састанак (предлози, анализе, дискусије, договор)	-чланови Одељењског већа
4. јануар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог полугодишта -анализа реализације додатне и допунске наставе, као и секција - Анализа рада Одељењског већа - Разматрање актуелних проблема у раду са ученицима - Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима на крају првог полугодишта) -Рад на педагошкој документацији 	-састанак (предлози, анализа, дискусије договор)	-чланови Одељењског већа
7. април 2023.	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха ученика на крају трећем класификационог периода -изрицање васпитно-дисциплинске мере -родитељски састанак -рад на педагошкој документацији 	-састанак (предлози, анализа, дискусије договор)	-чланови Одељењског већа
21. јун 2023. 04. јул 2023. ванредно	<ul style="list-style-type: none"> - доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит -Анализа успеха на крају четвртог класификационог периода -анализа реализација свих облика образовно – васпитног рада -предлагање ученика за похвале и награде -рад на педагошкој документацији 	-састанак (предлози, анализа, дискусије договор)	-чланови Одељењског већа
август	<ul style="list-style-type: none"> -анализа успеха на крају школске године - Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за наредну школску годину - Подела послова до четрдесет часова недељно -Усвајање распореда часова -Текућа питања - Рад на педагошкој документацији 	-састанак (предлози, анализа, дискусије договор)	-чланови Одељењског већа

6.2.2. Извештај Одељењског већа другог разреда

Извештај о раду одељењског већа 2-1

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
31. 8. 2022.	<p>1. Образовно - васпитни рад и функционисање школе на почетку 2022/2023. године:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирање одељењског већа - усвајање плана и програма рада ОВ - календар образовно - васпитног рада <p>2. Наставни план и програм</p> <ul style="list-style-type: none"> - предлог уџбеника за поједине предмете и планирање наставних садржаја - распоред писмених и контролних задатака <p>3. Гугл учионице</p> <p>4. Додатна и допунска настава и секције</p>	<ul style="list-style-type: none"> - састанак (предлози, анализе и дискусије, договор) 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Одељењског већа, психолог
3. 11. 2022.	<p>1. Успех ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>2. Остваривање наставног плана и програма</p> <p>3. Васпитне и васпитно - дисциплинске мере</p> <p>4. Актуелно</p>	<ul style="list-style-type: none"> - састанак (предлози, анализе и дискусије, договор) 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Одељењског већа
4. 1. 2023.	<p>1. Успех ученика на првом полугодишту</p> <p>2. Остваривање наставног плана и програма</p> <p>3. Васпитне и васпитно - дисциплинске мере</p> <p>4. Актуелно</p>	<ul style="list-style-type: none"> - састанак (предлози, анализе и дискусије, договор) 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Одељењског већа, психолог
7. 4. 2023.	<p>1. Успех ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>2. Остваривање наставног плана и програма</p> <p>3. Васпитне и васпитно - дисциплинске мере</p> <p>4. Актуелно</p>	<ul style="list-style-type: none"> - састанак (предлози, анализе и дискусије, договор) 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Одељењског већа, психолог
25. 4. 2023. (ванредно)	<p>1. Владање ученика и изрицање мера</p>	<ul style="list-style-type: none"> - састанак, онлајн (предлози, 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Одељењског

		анализе и дискусије, договор)	већа, психолог
21. 6. 2023.	1. Успех ученика на крају другог полугодишта 2. Остваривање наставног плана и програма 3. Васпитне и васпитно - дисциплинске мере 4. Актуелно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа

Извештај о раду одељењског већа 2-2

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
31. 8.2022.	1. Образовно - васпитни рад и функционисање школе на почетку 2022/2023. године: - формирање одељењског већа - усвајање плана и програма рада ОВ - календар образовно - васпитног рада 2. Наставни план и програм - предлог уџбеника за поједине предмете и планирање наставних садржаја - распоред писмених и контролних задатака 3. Гугл учионице 4. Додатна и допунска настава и секције	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог
3. 11. 2022.	1. Успех ученика на крају првог класификационог периода 2. Остваривање наставног плана и програма 3. Васпитно - дисциплинске мере	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа
4. 1. 2023.	1. Успех ученика на првом полугодишту 2. Остваривање наставног плана и програма 3. Васпитно - дисциплинске мере 4. Актуелно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог
7. 4. 2023.	1. Успех ученика на крају трећег класификационог периода 2. Остваривање наставног плана и програма	- састанак (предлози, анализе и дискусије,	- чланови Одељењског већа, психолог

	3. Васпитно-дисциплинске мере 4. Актуелно	договор)	
21.6. 2023.	1. Успех ученика на крају другог полугодишта 2. Остваривање наставног плана и програма 3. Васпитно - дисциплинске мере 4. Актуелно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа
21. 8. 2023.	1. Успех ученика на крају школске године	- излагање - анализа	- чланови Одељењског већа

6.2.3. Програм Одељењског већа трећег разреда

Извештај о раду одељењског већа 3-1

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
31. 8.2022.	1. Образовно - васпитни рад и функционисање школе на почетку 2022-2023. године -календар образовно - васпитног рада -подела предмета на наставнике -организација наставе и инструкција одржавања часова 2. Наставни план и програм -предлог уџбеника за поједине предмете и планирање наставних садржаја -усвајање распореда часова -усвајање распореда писмених и контролних провера -функционисање стручних органа школе	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог, педагог
03. 11.2022.	1. Успех ученика на крају првог класификационог периода 2. Остваривање наставног плана и програма 3. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог, педагог

23.12.2022.	Ванредна седница одељењског већа 1. Договор око оцењивања ученика који доста изостају из школе	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог, педагог
4. 1. 2023.	1. Успех ученика на крају првог полугодишта 2. Остваривање наставног плана и програма 3. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог, педагог
07. април	1. Успех ученика на крају трећег класификационог периода 2. Остваривање наставног плана и програма 3. Васпитно-дисциплинске мере 4. Актуелно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог, педагог
21. јун	1. Успех ученика на крају четвртог класификационог периода 2. Остваривање наставног плана и програма 3. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 4. Актуелно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа

Извештај о раду одељењског већа 3-2

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
3.11.2022.	1.Оствареност плана и програма 2.Успех ученика на крају првог класификационог периода 3.Изостанци и васпитно-дисциплинске мере 4.Разно	-састанак(предлози, анализе и дискусије, договор)	-чланови Одељењског већа, психолог
4.1.2023.	1.Оствареност плана и	-састанак(предлози,	-чланови Одељењског

	програма 2.Успех ученика на крају првог полугодишта 3.Изостанци и васпитне мере	анализе и дискусије, договор)	већа, психолог
11.5.2023.	1.Неоправдани изостанци-мере	-састанак(предлози, анализе и дискусије, договор)	-чланови Одељењског већа, психолог
21.6.2023.	1.Успех ученика на крају четвртог класификационог периода 2.Остваривање наставног плана и програма 3.Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 4.Разно	-састанак(предлози, анализе и дискусије, договор)	-чланови Одељењског већа, психолог

6.2.4. Програм Одељењског већа четвртог разреда

Извештај о раду одељењског већа 4-1

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
31. август	-Образовно васпитни рад и функционисање школе на почетку школске 2022/23. године: - календар образовно – васпитног рада - подела предмета на наставнике - организација наставе и инструкција одржавања часова -Наставни план и програм: - предлог уџбеника за поједине предмете и планирање наставних садржаја -усвајање распореда часова -усвајање распореда писмених и контролних провера -функционисање стручних органа школе	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа

3. новембар	-Успех ученика на крају првог класификационог периода -Остваривање наставног плана и програма - Васпитно-дисциплинске мере -Актуелно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа
4. јануар	-Успех ученика на првом полугодишту -Остваривање наставног плана и програма -Васпитно - дисциплинске мере -Актуелно	- састанак (предлози, анализе, дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа
31. март	-Успех ученика на трећем класификационом периоду -Остваривање наставног плана и програма -Васпитно - дисциплинске мере -Актуелно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа
6. мај	1. Васпитно - дисциплинске мере	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа
23. мај	-Успех ученика на крају четвртог класификационог периода -Остваривање наставног плана и програма -Васпитно - дисциплинске мере -Актуелно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа
30. мај	-Успех ученика на крају другог полугодишта -Остваривање наставног плана и програма -Васпитно - дисциплинске мере -Актуелно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа

Извештај о раду одељењског већа 4-2

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
-------------------	-----------------	--------------------	---------------------

31. август	<p>1. Образовно - васпитни рад и функционисање школе на почетку 2022-2023. године</p> <p>-календар образовно - васпитног рада</p> <p>-подела предмета на наставнике</p> <p>-организација наставе и инструкција одржавања часова</p> <p>2. Наставни план и програм</p> <p>-предлог уџбеника за поједине предмете и планирање наставних садржаја</p> <p>-усвајање распореда писмених и контролних провера</p> <p>-функционисање стручних органа школе</p>	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог
03. новембар	<p>1. Успех ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>2. Оставаривање наставног плана и програма</p> <p>3. Васпитно - дисциплинске мере и похвале</p>	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог
04. јануар	<p>1. Успех ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>2. Оствареност наставног плана и програма</p> <p>3. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере</p>	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог
22. фебруара	<p>1. Анализа ученика и изостанци.</p>	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог – директор школе, педагог
31. март	<p>1. Успех ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>2. Оставаривање наставног плана и програма</p> <p>3. Васпитно - дисциплинске мере и похвале</p>	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог

30. мај	1. Успех ученика 4. разреда на крају четвртог класификационог периода;	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог
---------	--	--	-------------------------------------

Напомена: праћење реализације програма Одељењских већа врши директор школе, присуством на већима и увидом у школску документацију

6.3. Стручно веће

6.3.1. Извештај о остварености плана Стручног веће за цртање, сликање и цртање и сликање

Чланове већа за школску 2022/23. чине наставници групе предмета цртања, сликања, цртања и сликања:

Биљана Угрн Ковачевић, координатор

Маријана Тодоровић, члан

Маријана Ђурчић, члан

Биљана Милојевић, члан

Марија Жунић, члан

Неда Голубовић, члан (замена за М. Ђурчић од октобра до јануара)

Ана Марковић (замена за М. Ђурчић од фебруара)

Планиране активности	Остварене активности	Носиоци активности	Докази	Време реализације

Формирање Стручног већа цртања, сликања, цртања и сликања	Формирано је Веће у коме су чланови наставници стручних предмета групе предмета, одређен је координатор Већа	Чланови Већа, директор школе, Наставничко веће		
Израда предлога и доношење плана рада Већа	Координатор и чланови Већа усвојили су динамику рада и план рада СВ	Чланови Већа	1. Записник са састанака 7.9.2022.	С е п т е м б а р
Организација наставе цртања, сликања, цртања и сликања	Организација простора и сређивање кабинета према подели наставника који су задужени за кабинете 6, 24 и 16			
Набавка неопходне опреме и материјала за квалитетно извођење наставе	Сачињен је предлог набавке потребног материјала за извођење наставе			
Усаглашавање критеријума вредновања и оцењивања	Предлог критеријума и начини вредновања и оцењивања за ову групу предмета је усаглашен			
Планирање рада секција/ додатне/допунске наставе	Наставници су дали предлог секција, додатне и допунске наставе за ову групу предмета			

Ликовни конкурс Мој свет 2022/23.	Предлог теме за IV ликовни конкурс Мој свет (за ученике 7. и 8. разреда основне школе, у организацији УШ) Припрема, планиране активности, подељена задужења, израђена конкурсна документација (пропозиције и временска динамика)	Координатор конкурса Маријана Тодоровић и чланови Већа	2. Записник са састанак 12.10.2022.	О к т о б а р
Сарадња са другим установама	Израђен (осликан) мурал у ЈКП Дубоко	Члан Већа Марија Жумић, ментор и ученици IV1, смер ликовни техничар		
Припрема и организација обележавања Дана школе, 31.10. Св.Лука	Изложба ученичких радова малог формата, постављена у холу Школе	Координатор у сарадњи са предметним наставницима	26.10 до 2.11.	
Извештај о активностима Већа у претходном периоду	Извештај о активностима СВ до краја октобра изложен на НВ 20.10.2022.	Координатор	НВ 20.10.	
IV ликовни конкурс Мој свет у зеленом	Расписан је конкурс и послат на 48 адреса основних школа Златиборског округа и окружења	Чланови Већа, координатор конкурса, и сарадници Невена Ћосовић Бацетић и Дејан Богдановић	1.11.2022. евиденција о послатој документацији	Н о в е м б а р

Набавка нових наставних средстава (експоната за цртање и сликање)	Купљени су експонати (наставна средства) за цртање и сликање за пријемни испит и кабинете 6, 16 и 24 и израђени гипсани одливци Венере која се изува и модели тиквица	Чланови Већа, одливци: Б. Угрн Ковачевић, модели тиквица: Б.У.К. и Т. Јовановић са ученицима 11 и 12	3. Записник са састанака 7.12.2022	Д е ц е м б а р
Припрема и обележавање Дана Св. Саве	Избор радова и поставка изложбе у холу Школе	Ученици IV2, смер конзерватор, ментор мр Ј. Гускић Петровић и галериста	Полугодишњ и извештај о раду СВ на НВ 26.1.2023.	Ј а н у а р
IV ликовни конкурс <i>Мој свет у зеленом</i> - унос података приспелих радова и договор око динамике реализације	За конкурс је приспело 118 радова из 15 основних школа	Чланови већа Марија Жунић, Биљана Милојевић и Биљана Угрн Ковачевић	4. Записник са састанака 22.2.2023.	Ф е б р у а р
IV ликовни конкурс <i>Мој свет у зеленом</i> - жирирање радова	Састанак комисије за жирирање 7.2.2023.	Чланови жирија: М. Тодоровић, председник, Б. Милојевић и др Г. Лазић, чланови	Извештај о реализацији конкурса/каталог	
IV ликовни конкурс <i>Мој свет у зеленом</i> - израда каталога-тролист, захвалница и плаката	Дизајн каталога-тролиста, захвалница и плаката, фотографија и припрема за штампу	Дејан Богдановић у сарадњи са координатором конкурса М. Тодоровић	Каталог, плакати, захвалнице	
IV ликовни конкурс <i>Мој свет у зеленом</i> - текст у каталогу	Ликовни осврт 14.2.2023.	Др Гордана Лазић, историчар уметности	Каталог	

	Лектура 15.2.2023.	Невена Тосовић Бацетић, наставник српског језика и књижевности		
IV ликовни конкурс <i>Мој свет у зеленом</i> - резултати конкурса	Послат повратни имејл школама учесницама и позив на отварање изложбе	Координатор конкурса Маријана Тодоровић	Повратни имејл школама	
IV ликовни конкурс <i>Мој свет у зеленом</i> - израда медаља за конкурс	Израђене медаље са логом конкурса	Ана Лазић са ученицима П2, смер грнчар	Медаље	
IV ликовни конкурс <i>Мој свет у зеленом</i> - припрема изложбе	Постављена изложба у простору „сале“ у Школи 3.3.2023.	Координатор конкурса М. Тодоровић и А. Марковић	Фотографије на друштвеним мрежама и сајту УШ	
IV ликовни конкурс <i>Мој свет у зеленом</i> - отварање изложбе	Изложба је отворена 4.3.2023.	Отварање изложбе: уводна реч И. Стаматовић, директор и ликовни осврт др Г. Лазић, историчар уметности	Фотографије на друштвеним мрежама и сајту УШ	
IV ликовни конкурс <i>Мој свет у зеленом</i> - додела награда	Додељене су награде за прва три места у категорији слике и прва три места у категорији цртежа, као и похвале за по три ученика у обе категорије	Координатор конкурса М. Тодоровић и ученице И. Кендија, Ј. Јездовић и Т. Илић	Фотографије на друштвеним мрежама и сајту УШ	М а р т

IV ликовни конкурс Мој свет у зеленом - фото-документација	Фоторафије са отварања изложбе	Координатор конкурса М. Тодоровић и ученици IV1 Т. Васић и Д. Пантелић	Фотографије на друштвеним мрежама и Сајту УШ	
IV ликовни конкурс Мој свет у зеленом - изложба награђених и похваљених	Постављена изложба награђених и похваљених радова од 10.3. до 16.3. 2023.	Биљана Угрен Ковачевић	Фотографије на друштвеним мрежама и сајту УШ	
IV ликовни конкурс Мој свет у зеленом - извештај о реализацији конкурса*	Написан Извештај о реализацији конкурса 31.3.2023.	Координатор конкурса М. Тодоровић	Извештај о реализацији конкурса	
Повратна информација о резултатима конкурса	Послате захвалнице и каталог школама које су учествовале, а које нису биле присутне на отварању изложбе од 16.3. до 3.4.	Ивана Стаматовић, директор	Извештај директора	А п р и л
Сарадња са другим установама	Избор и припрема радова за ЈКП Водовод	Б. Угрен Ковачевић и М. Тодоровић	Извештај о раду Већа 2022/23.	М а ј
Израда извештаја о раду Већа	Извештај о раду достављен за састанак Наставничког већа 4.7. 2023.	Координатор Већа	Извештај о раду Већа 2022/23.	Ј у н - ј у л

* Извештај о реализацији IV ликовни конкурс Мој свет у зеленом налази се као прилогу у документацији рада Стручног већа цртања, сликања, цртања и сликања

6.3.2.. Извештај о остварености плана Стручног већа општеобразовних предмета

Координатор Бранка Кнежевић, наставник математике; чланови наставници општеобразовних предмета

Стручно веће општеобразовних предмета је одржало 6 састанака

Планиране активности	Остварене активности	Носиоци активности	Време реализације
Конституисање СВ општеобразовних предмета	Формирано је Веће, договорен је начин рада и планирање састанака, Усвојен Годишњи план рада	Чланови Већа	12.9.2022.
Усвајање листе уџбеника који су одобрени за употребу	Предметни наставници написали листу одобрених уџбеника	Чланови Већа	
Распоред часова	Наставници су упознати са распоредом часова	Чланови Већа	
Распоред термина писмених и контролних задатака	Усвајен распоред писмених и контролних задатака	Чланови Већа	
Планирање рада секција, додатне и допунске наставе	Усвојен распоред одржавања секција, допунске и додатне наставе	Чланови Већа	
Сардања са школском библиотеком у циљу набавке литературе	Ове школске године књижни фонд библиотеке обогаћен са двадесет лрктира и четири правописа српског језика и књижевности	Чланови Већа	
Планирање професионалног-стручног усавршавања	Ове школске године посебна пажња посветиће се развијању компетенција Рад са подацима и информацијама и Одговоран однос према околини	Чланови Већа	

наставника (семинари и друге активности)	Веће је обавештено да директорка и чланови ПП службе у наредном периоду посећују часове. Семинар Етика и интегритет (октобар) су похађали наставници који то нису радили у некој другој школи.		
Припрема и организација обележавања школске славе Свети Лука	Вероучитељ ће обавити верски обред у цркви. Колеге галеристи ће променити поставку ученичких радова у школи. У школи ће бити обележена слава.	Чланови СВСП, СВООП, ученици, директорка	
Међупредметна корелација	Колеге су обавештене и о међупредметној корелацији. Договорено је да се организују и упишу за међупредметне корелације које су на огласној табли. Искуства постоје и од претходне школске године тако да се исти модели могу поновити као примери добре праксе.	Чланови Већа	
Усаглашавање критеријума за вредновање постигнутих резултата	Предметни наставници разговарали су о постигнутим резултатима и критеријумима за вредновање постигнутих резултата. Закључено је да одређен број ученика није редовно долазио у школу и зато није оцењен. Дискутовало се и о ученицима који показују слабије интересовање за рад и свесно избегавају часове утврђивања. Договорено је да се појача рад са разредним старешинама	Чланови Већа	23.11.2022.

Стручно усавршавање и професионални развој наставника.	Колеге би требало да одаберу термине за одржавање угледног часа и да упишу термин у распоред који је на огласној табли. Семинар Реализација наставе оријентисане ка исходима учења(новембар), похађало неколико наставника. За наредни период планиран је семинар Инклузија у пракси.	Чланови Већа	
Међупредметна корелација	Октобар је био тематски месец- Боја као знак, што су реализовали наставници српског језика и књижевности, цртања и сликања и плакат	Чланови Већа	
Решавање актуелних питања, промација школе	На презентацијама су учествовали наставници стручне наставе и 1 наставник опште наставе - Милка Павловић. Наставник Милан Антонијевић је са ученицима из ОШ”Стари град” и “Андрија Ђуровић” долазио два пута у обилазак наше школе.	Чланови Већа	
Обележавање школске славе Св. Саве	У оквиру обележавања дана Св. Саве, у школи није организована посебна приредба за тај дан. Организована је изложба ученичких радова, ученика 4. разреда у Холу школе.На дан Св. Саве ученици и наставници су ишли на једнодневни излет у Нови Сад где су посетили изложбу Уроша Предића у Галерији Матице српске и редовну поставку у Галерији Павле Бељански	Чланови Већа, ученици	17.3.2023.
Критеријуми оцењивања	Наставници су дискутовали о критеријумима оцењивања. Закључак је да се у општој настави не могу	Чланови Већа општеобразовних предмета	

	израдити заједнички критеријуми оцењивања јер за то не постоји сродност међу предметима. Договорено је да до краја априла наставници израде критеријуме (свако за свој предмет) које треба објединити у заједнички документ.		
Активности у оквиру већа	Наставници опште наставе су узели учешће у спровђењу хуманитарне изложбе одржане у Градском културном центру, као и у промоцији Уметничке школе у основним школама	Чланови Већа	
Усаглашавање критеријума оцењивања	Наставници су урадили критеријуме оцењивања за предмет који предају, осим оних наставника који су били на боловању, а који ће исте послати.	Чланови Већа	28.04.2023.
Учешће у спровођењу пријемног испита	За пријемни испит који ће се одржати 12. 13. и 14. маја наставници опште наставе ће узети учешће, као дежурни наставници, по распореду који одреди директорка школе.	Чланови Већа	
Сарадња са стручним активом	Како је град Ужице изабран за прстоницу културе 2024. а Уметничка школа да учествује у тој манифестацији, актив опште наставе узеће учешће у сарадњи са стручним активом. Сарадња се остварује и кроз реализацију пројекта „У њиховим патикама”	Чланови Већа	23.06.2023.
Угледни часови и међупредметно повезивање	Угледни часови ове школске године реализовани су из 6 предмета. Реализовано је и међупредметно повезивање из математике, хемије и географије.	Чланови Већа	

Ангажовање око школске документације	Сви наставници опште наставе, у складу са задужењем, учествују у сређивању школске документације	Чланови Већа	
Иницијалне, контролне и писмене провере за наредну школску годину	Договорено је да се иницијалне провере планирају и спроведу почетком септембра и региструју као активност и оствареност по нивоима. Контролне и писмене провере планирати по полугодиштима. Предложено је да сви наставници добију одређени проценат часова допунске наставе.	Чланови Већа, Директор	
Набавка материјала неопходног за извођење наставе, као и литературе за библиотеку	Географија- политичка карта света (2ком.) Хемија- периодни систем елемената (2ком.) Физика- демонстрациони динамометри (10,20,30 и 50N по 1 ком.) Математика- прибор за цртање (2 троугла, лењир, шестар, 2 комплета) Историја- Карта- српске земље половином деветог века Филозофија- Карта старе Грчке	Чланови Већа, Директор	

6.4.4. Извештај о остварености плана Стручног већа опште и уже стручних предмета

Председник Стручног већа опште и уже стручних предмета – Татјана Јовановић, наставник стручних предмета, чланови наставници опште и уже стручних предмета

Стручно веће је у току ове школске године одржало 8 састанка. Праћен је годишњи план рада и планиране активности су испуњене.

Време реализације	Активности – теме	Докази
-------------------	-------------------	--------

Септембар	<p>-Конституисано СВ за уже и шире стручне предмете.</p> <p>-Направљен и усвојен Годишњи план рада Стручног Већа за школску 2022/23.годину</p> <p>-Усвојена листа уџбеника који су одобрени за употребу од стране министарства просвете</p> <p>-Наставници су обавештени да донесу списак за набавку неопходне опреме и материјала за квалитетно извођење наставе до краја 1. полугодишта , до краја септембра</p> <p>-Усвојен план рада секција у оквиру различитих смерова, за школску 2022/23.годину.</p> <p>-СВ је дало предлог и мишљење о избору ментора за наставнике приправнике. Предложен је наставник Дејан Богдановић да буде ментор наставнику-приправнику Добросаву Обрадовићу</p> <p>-наставници СВ дали су предлог о једнодневном излету за ученике I и II разреда. Предлог је излет у Београд са посетом Народном музеју и Музеју Савремене уметности и изложби академика Мрђана Бајића. На седници је предложено да на тај излет иду и ученици 3. и 4. разреда , како би имали прилику да виде те две поставке.</p> <p>- Договорено и усвојено на седници СВ да се конкурс „Мој свет“ одржи и ове године, а да се то објави раније у односу на прошлу годину.</p>	-Извештај о раду СВ – полугодишњи - записници са седница СВ
Октобар	-Предлог тема за међупредметне компетенције. Сарадња са Већем општеобразовних предмета.	Записник са седнице СВ Записник са седнице НВ
	-Припрема и организација промоције школе у граду	
Новембар	<p>-Одржано укупно 17 презентација у шест ОШ, и у њима учествовало 15 наставника стручне наставе и један наставник опште наставе, као и 13 ученика.</p> <p>- Презентације су одржане у следећим ОШ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ОШ “ Андрија Ђуровић” 3 презентације, 5 наставника: Татјана Јовановић, Милка Павловић, Маријана Тодоровић, Ана Павић, Неда Голубовић и 	Записник са седнице СВ Записник са седнице НВ

6 ученика: IV/1 -Јована Бјеличић , Кристина Савић;
III/1 - Анђела Чекеревац , Александра Жунић , III/2 -
Лена Љубичић ,Наташа Марковић

2. **ОШ ” Стари град”** - 4 презентације, 8 наставника :
Јелена Г. Петровић, Весна А. Панић, Марија Ђокић,
Неда Голубовић, Славко Луковић, Ана Лазић,Биљана
Угрн Ковачевић, Марија Жунић
и 3 ученика : III/1- Анађела Чекеревац, Александра
Жунић, IV/2- Сретен Стаменић
3. **ОШ ”Нада Магић”**- 1 презентација (сва одељења
8.разреда) , 2 наставника: Дејан Богдановић, Татјана
Јовановић и 3 ученика : IV/1- Уна Беловуковић,
Емилија Станковић, Ана Илић
4. **ОШ “ Душан Јерковић”** - 4 презентације, 6
наставника: Маријана Тодоровић, Биљана У.
Ковачевић, Јелена Г.Петровић, Добросав
Обрадовић, Биљана Милојевић , Ана Павић и 1
ученик IV/1- Уна Ђедовић
5. **ОШ “Слободан Секулић”**- 2 презентације, 4
наставника: Славко Луковић, Драгана Смиљанић,
Ана Лазић, Марија Ђокић и 2 ученика : III2 -Лена
Љубичић, Ива Живковић
6. **ОШ “ Алекса Дејовић”** 3 презентације, 1 наставник
: Маријана Тодоровићи 2 ученика: IV/2- Николина
Прљевић, IV/1-Јована Бјеличић

Поред овога, колега Милан Антонијевић је био у посети
нашој школи са заинтересованим ученицима из две ОШ у
којима предаје ликовно образовање. То су били ученици из
ОШ “ Андрија Ђуровић”и ОШ ” Стари град”.

Посебно су похваљени ученици који су учествовали на
презентацијама: Анђела Чекеревац, Александра Жунић, Уна
Ђедовић

- Разматране су молбе за откуп матурских радова (радови
бивших ученика). Договорено да комисије састану и одреде
цене радова.

-Припрема и организација спровођења матурских испита је
спроведена. Предметни наставници – ментори су предали
предлог области из предмета које ученици полажу на
матурском испиту.

<p>Децембар</p>	<p>-Предлог области за полагање матурског испита је једногласно усвојен на НВ. Ученици су се определили за теме за матурски испит.</p> <p>-Предлог плана уписа за школску 2023/24. г. Је усвојен на НВ. Предлог уписа за школску 2023/24 је: 2 одељења и то: 1 одељење дизајна - 2 смера (Техничар дизајна графике и Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа 10) а друго уметничких заната - 2 смера (Конзерватор културних добара -2 групе по 7 ученика и грнчар уметничких предмета 7 ученика) . Предлог је усвојен на НВ.</p> <p>-На молбу бивших ученика да откупе своје матурске радове, одлука комисије за цене матурских радова за откуп су следеће:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ментор Биљана У. Ковачевић <ul style="list-style-type: none"> - рад Милана Златића - 4000 дин 2.ментор мр Јелена Г. Петровић <ul style="list-style-type: none"> -рад Кристине Стегњајић – цена 8000 дин. - рад Јелене Пјевић – цена 6000 дин. -рад Александре Поповић- цена 7000 дин. -2 рада Драгане Драгутиновић – цена 2 x 2500 динара 3.ментор Весна А.Панић <ul style="list-style-type: none"> - рад Анке Стојановић је из више делова: један део остаје у школи а други део (вајарски) је поклоњен некоме 4.ментор Славко Луковић <ul style="list-style-type: none"> - рад Алексе Митровића - цена 2000 дин 5.ментор Татјана Јовановић <ul style="list-style-type: none"> - рад Јоване Тошић - цена 2900 дин. <p>Предложено је да сви радови од прошле године буду до краја ове школске године у школи, а за то време да се у ратама плате.</p> <p>- написан извештај о полугодишњем раду за СВ, и предат директору школе</p>	<p>Записник са седнице СВ Записник са седнице НВ</p>
-----------------	--	--

<p>Јануар</p>	<p>- Усвајени су задаци из практичне наставе за полагање матурских испита</p> <p>-У оквиру обележавања дана Св.Саве, а у сарадњи школским галеристом– организована је изложба ученичких радова у холу школе. Поред овога организован је једнодневни излет у Нови Сад за ученике од 1-4 године. На излет је ишло 46 ученика и три наставника. Ученици су посетили изложбе у Галерији Матице српске -Уроша Предића, и Спомен збирку Павла Бељанског – стална поставка.</p> <p>Препорука је да овакви излети буду организовани сваке наредне године.</p> <p>- Припрема и организација презентације школе кроз разне активности:</p> <p>-Организована хуманитарна акција- продаја ученичких радова у ДКЦ-а, за помоћ нашем суграђанину Небојши Божићу.</p>	<p>Чланови СВ стручних предмета</p>
<p>Фебруар</p>	<p>-Припрема и организација промоције школе у ОШ у окружењу у градовима Бајина Башта, Ариље, Пожега и Чајетина</p> <p>- Организовано извлачење задатака за матурски испит</p> <p>- Направљен ритам и расподела послова за реализацију припремне наставе за предмете цртање, сликање и вајање за ученике 8. разреда.</p> <p>-У оквиру информисања ученика основних школа о упису у овој школској години, наставница Весна Аћимовић Панић учествовала је у емисији “Ритам недеље” на ТВ Ужице Огласна табла</p> <p>- Дејан Богдановић је радио на припреми промотивног материјала са битним информацијама везаним за делатност школе (презентације, брошуре, каталози итд.), као и благовремено постављање информација о дешавањима у школи на друштвеним мрежама.</p> <p>- Организована презентација наше школе у ОШ “Слободан Секулић”</p>	<p>Записник са седнице СВ Записник са седнице НВ</p>
<p>Март</p>	<p>-Организована отворена врата у суботу 4.3.2023.г.</p> <p>-Организована и отворена изложба за конкурс “Мој свет”</p> <p>- Организована презентација школе у Бајиној Башти</p> <p>- Почела припремна настава за ученике 8. разреда, 11.3.2023.</p> <p>- Јелена Гускић Петровић са ученицима IV/1 - смер Ликовни</p>	<p>Записник са седнице СВ Записник са седнице НВ</p>

	<p>техничар урадила 2 мурала на дечијем одељењу у Општој болници Ужице</p> <p>- Наставник Дејан Богдановић за 1. Фестивал хорова за ученике ОШ.</p> <p>- Јелена Гускић Петровић и Марија Ђокић са ученицима IV/2 и III-2 - смер конзерватор културних добара присуствовала радионици конзервације папира у Београду, а у сарадњи са Историјским Архивом Ужице и архивом СПЦ.</p> <p>- У оквиру сајма образовања презентација школе у ОШ Нада Матић</p>	
Април	<p>- Рад на критеријумима оцењивања у оквиру СВ-усаглашавање сродних предмета</p> <p>-Учешће наставника и ученика у разним ликовним конкурсима</p>	<p>Записник са седнице СВ</p> <p>Записник са седнице НВ</p> <p>Записник са седнице педагошког колегијума</p>
Мај	<p>-Предлог распореда полагања матурских испита</p> <p>-Учешће наставника и ученика у разним ликовним конкурсима</p> <p>-Припрема за реализацију пријемног испита</p> <p>- Договор око пројекта и припрема за изложбу у оквиру Ђачког парламента, а испред УНХЦР-а “У њиховим ципелама” (Весна А.П.)</p> <p>- Предлог плана учешћа Уметничке школе у години културе 2024.г.</p> <p>- На позив од стране ОШ” Алекса Дејовић” , наша школа је њихов сарадник у пројекту ЕРАЗМУС плус. Организована изложба ученичких радова у Културном центру Севојно.</p> <p>-Организација и договор око учешћа наше школе у манифестацији “Витешки дан” , у организацији Витешког друштва из Ужица</p>	<p>Записник са седнице СВ</p> <p>Записник са седнице НВ</p>

<p>Јун</p>	<p>- Организација и спровођење матурских испита.</p> <p>-Организација и учешће у колонији “Крива река”, на позив за сарадњу од стране ОШ ”Миливоје Боровић ” .Наставница Јелена Гускић Петровић је учествовала заједно са три ученика на тој колонији.</p> <p>-Припрема и организација матурске изложбе у Јокановића кући.</p> <p>-Припрема и организација изложбе у оквиру пројекта “У њиховим патикама”. Већи број наставника СВ, са ученицима је учествовало у овом пројекту.</p> <p>- Припрема и учешће у манифестацији “Витешки дан”. Наставнице Ана Лазић и Драгана Смиљанић са ученицима су учествовале у овој манифестацији.</p> <p>- Написан извештај о полугодишњем раду за СВ, и предат директору школе</p>	<p>Записник са седнице СВ Записник са седнице НВ</p>
------------	--	--

6.4. Стручни актив

6.4.1.Извештај о остварености плана Стручног актива за развојно планирање

Чланови актива за школску 2022/23. годину:

Маријана Тодоровић, наставник-кординатор

Ивана Жунић, стручни сарадник - педагог

Јелена Гускић-Петровић, наставник

Драгана Смиљанић, наставник

Александра Матовић, представник Савета родитеља

- Представник локалне заједнице

Андријана Порубовић, представник Ученичког парламента

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Докази
СЕПТЕМБАР	-Конституисање Актива, избор координатора -Извршена анализа плана рада за претходну и израђен предлог новог и измењеног Плана рада Актива за текућу школску годину -Разматрање Плана активности за текућу школску годину у складу са новим ШРП-у 2022/23- 2026/27, због упознавања са планом и активностима комплетно новог састава чланова Актива -Планирано је 5 састанака, а по потреби још тзв. радних	I редован састанак* (7.09.2022.)	Чланови актива	*Записник са састанка актива (заведен)
	Усклађивање рада и активности сва три тима – актив у сарадњи са Тимом за самовредновање и Тимом за квалитет и развој установе бави се испитивањем остварености квалитета у оквиру индикатора (свих 18) по Правилнику о стандардима квалитета рада установе	I радни састанак (28.09.2022.)	чланови актива	Нема записника
	Усвајање акционог плана Актива	Састанак Педагошког колегијума (28.9.2022)	Чланови ПК	Записник ПК
ОКТОБАР	Разматрање Плана активности и могућа подела задатака члановима актива	II радни састанак (19.10.2022.)	Кординатори САРП-а и ТК	Нема записника
	Извештај за Наставничко веће	Наставничко веће (20.10.22.)	Кординатор Актива	Записник са НВ

НОВЕМБАР	Разматрање Плана активности и могућа подела задатака члановима актива	III радни састанак (21.11.2022.)	Кординатори САРП-а и ТК	Нема записника
	Израда Плана рада активности - подела задужења између чланова актива и тимова, према проценту заступљености у настави и 40-часовној радној недељи	IV радни састанак (28.11.2022.)	Састанак тима за квалитет рада установе	Записник Тима за квалитет
	-Праћење реализације активности по акционом плану – подела задужења члановима Актива са конкретним задацима и упутство за праћење остварености задатака (Јелена Гускић – Петровић, задатак 8 и 16; Драгана Смиљанић, задатак 12 и 15; Маријана Тодоровић, задатак 7 и 18 и Ивана Жинић, има већи број задатака због природе посла, задатак 1, 2, 5 и 17; табела са задацима и образац за праћење остварености задатака) -Планирани први извештај о остварености је крајем јануара	II редован састанак* (28.11.2022.)	чланови актива	*Записник са састанка актива (заведен)
ДЕЦЕМБАР	Извештај за Наставничко веће	Наставничко веће (12.12.2022.)	Кординатор Актива	Записник са НВ

	<p>Предлог допуна начина праћења активности задатака у складу са Извештајем (анализама и мерама) о Самовредновању рада школе шк. 2021/22:</p> <p><u>Задатак 8:</u> -ес дневник- активности ученика, додатне/секције, -књига обавештења, -друштвене мреже</p> <p><u>Задатак 18:</u> тачка 1- анализа анкете свих запослених шк. 2021/22. тачка 3- Извештај Тима за самовредновање шк. 2021/22.; Полугодишњ и извештај Савета родитеља и Ученичког Парламента, Правилник о похваљивању и награђивању наставника и ученика</p>	<p>III редован састанак (29.12.2022.)</p> <p>*Напомена: састанак планиран је планиран у јануару, али због писања полугодишњег извештаја одржан у децембру</p>	Чланови актива	*Записник са састанка актива (заведен)
ЈАНУАР	<p>Анализа активности везаних за извештај остварености задатака по Акционом плану за унапређење квалитета рада установе на основу Извештаја о самовредновању рада школе односно Школског развојног плана 2022-2027</p>	V радни састанак (23.1.2023)	Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Записник тима за квалитет, службена белешка, кординатор
	Полугодишњи извештај актива	Извештај	Педагошки колегијум	Записник са ПК

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Докази
МАЈ	Праћење реализације активности по акционом плану према подели задужења и пресек стања: Амандман директорке на полугодишњи извештај, задатак 7. Уједначавање критеријума оцењивања и задатак 18. Руковођење директора је у функцији унапређења рада школе	IV редован састанак* (8.05.2023.)	Чланови актива	*Записник са састанка актива (заведен)
ЈУН	- Индикатори реализованих активности задатака 7. и 18. -временска реализација годишњег извештаја за задатке САРП-а	VI радни састанак (21.06.2023.)	Кординатори САРП-а и Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Нема записника, службена белешка, координатор
	Јунски извештај	Извештај (28.6.2023.)	Педагошки колегијум	Записник са ПК
АВГУСТ	1. Извештај о свим реализованим активностима по акционом плану за школску 2022/2023. годину 2. Анализа реализованих активности у односу на планирано 3.Израда извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање	V редован састанак* (30.8.2023.)	Чланови актива	*Записник са састанка актива (заведен)

Актив је од почетка школске године имао укупно 11 састанака, од чега 5 редовних (планираних), 6 радних састанака.

Задаци актива су урађени и израђен Годишњи и извештај актива за школско развојно планирање.

6.4.2. Извештај о остварености плана Стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине:

Кординатор:

- Милоје Гачић, наставник рачунарства и информатике

Чланови:

- Биљана Милојевић, наставник цртања и сликања

- Јелисавета Гавовић, наставник географије

- Горан Драшковић, наставник социологије

Извештај стручног актива за развој школског програма за школску 2022/2023. годину

Време реализације	активност	Начин реализације	Носиоци реализације
Почетак септембара	Конституисање стручног актива	Договор	Директор, координатор стручног актива
Почетак септембара	Договор око предстојећих активности	Договор кроз стручни актив	Директор, координатор стручног актива
Почетак септембара	Преглед постојеће документације и утврђивање за допунама и изменама	анализа	Председник стручног актива
Почетак септембара	Формирање подгимова за потребе већа и подела задужења	Договор кроз Стручни актив	Председник стручног актива
Октобар - новембар	Уношење измена и допуна у школски програм за стручне предмете	Договор; кроз Стручни Актив	Координатор и чланови актива
Октобар - новембар	Сређивање документације школског програма за	договор	Координатор и чланови актива

	стручне предмете		
децембар	Праћење и координација рада	анализа	Директор, Координатор и чланови актива
Јануар - фебруар	Пресек активности и ажурирање програма	Договор, анализа	Директор, Координатор и чланови актива
Фебруар - март	Уношење измена и допуна за опште предмете	договор	Координатор и чланови актива
Фебруар - март	Сређивање документације школског програма за опште предмете	договор	Координатор и чланови актива
Април - мај	Праћење и координација рада	анализа	Директор, Координатор и чланови актива
јун	Усвајање новог школског програма за наредни период	Излагање, усвајање	Наставничко веће
Фебруар, јун; током школске године	Извештавање на Наставничком већу и Педагошком колегијуму	излагање	координатор

6.5. Тимови у школи

6.5.1. Извештај о остварености плана Тима за самовредновање

Координатор Бранкица Чкоњевић, професорка српског језика и књижевности

Планиране активности	Остварене активности	Носиоци активности	Време реализације
Конституисање Тима, избор координатора	Формиран је Тим и на састанку су одређени чланови и изабран је координатор Тима	Чланови Тима, директорка, Наставничко веће	септембар
Израда предлога и доношење плана рада Тима	Усвојен је годишњи план рада Тима .Договорен је начин рада	Чланови Тима	
Избор области квалитета за текућу школску годину	Изабрана је евалуација области квалитета Образовна постигнућа	Чланови Тима	
Упознавање чланова Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља са садржајем Извештаја о самовредновању из претходне школске године	Упознати су чланови Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља са садржајем Извештаја о самовредновању из претходне школске године	Чланови Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља	
Упознавање чланова Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља са планом рада Тима и изабраним областима за текућу школску годину	Упознати су чланови Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља са планом рада Тима и изабраном облашћу за текућу школску годину	Чланови Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља	
Разматрање начина вредновања области квалитета - подела задатака међу члановима Тима и организација процеса самовредновања	Разматрани су начини вредновања области квалитета и подељени су задаци члановима Тима	Чланови Тима	
Извештавање чланова Тима о обављеним активностима које су делегиране на састанку Тима у септембру	Чланови Тима обавештени су о обављеним активностима које су делегиране на састанку у септембру	Чланови Тима	новембар
Договор о наредним корацима и подела	Договорен су нови кораци у раду и подељена су задужења за	Чланови Тима	

задужења за наредни период	наредни период		
Разматрање прикупљених информација и израда Акционог плана	Размотрене су прикупљене информације везане за израду Акционог плана	Чланови Тима	јануар
Израда полугодишњег извештаја о раду Тима	Усвојен је Извештај о раду Тима у првом полугодишту	Координаторка Тима	
Извештавање о реализованим активностима по Акционим плановима из претходних школских година	Упознати су чланови Тима, чланови Педагошког колегијума, Наставничко веће о реализованим активностима по Акционим плановима из претходних школских година	Чланови Тима, чланови Педагошког колегијума, Наставничко веће	
Договор о наредним корацима и подела задужења за наредни период	Договорен су нови кораци у раду и подељена су задужења за наредни период	Чланови Тима	
Извештавање чланова Тима о обављеним активностима које су делегиране на састанку Тима у јануару	Чланови Тима обавештени су о обављеним активностима које су делегиране на састанку у јануару	Чланови Тима	мај
Договор о наредним корацима и подела задужења за наредни период	Договорен су нови кораци у раду и подељена су задужења за наредни период	Чланови Тима	
Израда Извештаја о самовредновању рада школе	Усвојен је Извештај о раду Тима у другом полугодишту	Координаторка Тима	
Извештавање о реализованим активностима по Акционим плановима из претходних школских година	Упознати су чланови Тима, чланови Педагошког колегијума о реализованим активностима по Акционим плановима из претходних школских година	Чланови Тима	август
Комплетирање Извештаја о самовредновању рада школе за текућу школску годину	Чланови Тима обавештени су о обављеним активностима које су делегиране у току текуће школске године и о комплетирању Извештаја	Чланови Тима	
Израда годишњег Извештаја о раду Тима и предлога плана рада Тима за наредну	Усвојен је годишњи Извештај о раду Тима као и предлог плана рада Тима за наредну школску годину	Координаторка Тима	

школску годину			
----------------	--	--	--

6.5.2. Извештај о остварености плана Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови Тима:

Миљинко Ратковић – координатор тима

Радован Јовичић – наставник верске наставе

Милка Павловић - стручни сарадник

Доброслав Обрадовић– наставник стручних предмета

Дејан Петровић – наставник историје

Емилија Станковић- представник ученика из Ученичког парламента

Сандра Мађаревић – представник родитеља из Савета родитеља

Време реализације	датум	Садржај/активности	Начини реализације	Носиоци реализације
Септембар	31.08.2022.	Формирање Тима	Договор, избор...	Директор, Наставничко веће
	31.08.2022	Чланови тима упознати са кључним појмовима везаним за понашање и процедуре у случају појаве насиља у школи, правилницима, прописима и задужењима	Састанци (разговори и дискусија)	Координатор тима Чланови Тима
	31.08.2022	Наставници упознати о Правилницима и протоколу поступања у	Седница Наставничког већа	Кординатор Тима

		установи на насиље, злостављање и занемаривање		
Октобар	10.10.2022.	Ученици I, II, III године присуствовали предавању у школи на тему „Млади у акцији за безбедност у заједници“	Предавање	Чланови Тима
	12.10.2022.	Ученици IV године на Учитељском факултету присуствовали предавању на тему „Безбедност у саобраћају“	Презентација Предавање	Разредне старешине
	19.10.2022.	Отварана кутија поверења – прављење анкете	Анонимне дојаве	Директор Координатор Педагог
	31.10.2022.	Припадници МУП одржали предавање у вези екскурзије за III /IV годину	Предавање	Директор Разредне старешине
Новембар		Огласна табла и плакати које су израдили ученици	Постављање огласне табле	Ученици, Чланови Тима
Децембар	До краја полугодишта	На ЧОС ученици упознати са радом тима, правилницима, правима и обавезама.	Предавање	Разредне старешине
Јануар	Пријава на платформу „Чувам те“	Платформа је реализована	Пријав -онлајн	Миљинко Р. Милка П.
Фебруар	22.02.2023.	„Розе мајице“ Међународни дан борбе против вршњачког насиља	Предавање	Грађанско васпитање - наставник
		Верска настава - толеранција	Предавање	Верска настава - наставник
	28.02.2023.	„Безбедност деце је одговорност свих нас“ Игор Јурић	Трибина	Координатор Тима
	21.02.2023.	Основи добре комуникације	Семинар	Миљинко Р.
Март	03.03.2023.	Састанак тима са анализом рада	Договор	Чланови Тима
	24.03	Квалитетна комуникација, лидер и тимови као предуслов за добру организацију	семинар	Добросав О. и Миљинко Р.
Током другог полугодишта		„Кутија поверења“	Провера	Директор и координатор

				Тима
		Чланови тима на семинарима у вези ТИМА	Семинари	Чланови Тима
		Провера и чување документације која се налази у школи - фасцикла у Наставничкој канцеларији.	Провера	Координатор Тима, директор.
Мај	31.05.2023.	Родитељи обавештени о раду и пријави на платформу „Чувам те“	Онлајн комуникација	Координатор, Разредне старешине, Директор школе.
Јун	21.06.2023	Састанак тима са анализом рада	Договор	Чланови Тима
Август		Направљен план Тима за наредну школску годину	израда	координатор

6.5.3. Извештај о остварености плана Тима за професионални развој

Чланови Тима за професионални развој за школску 2022/2023. годину:

Координатор

- Марија Ђокић, наставник стручних предмета

Чланови:

Милка Павловић- стручни сарадник

Милена Вучићевић-наставник хемије

Ана Павић-наставник стручних предмета

редн и број	период	активности	доказ

1.	септембар	<p>-написан извештај о раду Тима за стручно усавршавање и уврштен у извештај о раду школе за школску 2021-22. годину</p> <p>-прегледани ЛППР свих запослених</p> <p>-израђен је план рада Тима за школску 2022-23. као и глобални план стручног усавршавања наставника (у установи и ван ње)</p> <p>- израђен је план програма стручног усавршавања наставника за школску 2022-23. годину</p> <p>-договорено да је компетенција за ову школску годину буду К4,К3,К23)</p> <p>-одржана су 2 састанка (бр. 1. са директорком 20.9.2022., састанак бр. 2. онлајн са члановима тима</p>	<p>- извештај о раду Тима за стручно усавршавање за школску 2021-22. годину</p> <p>-извештај о стручном усавршавању наставника за школску 2021-22. годину (у установи и ван ње)</p> <p>- ЛППР наставника</p> <p>-план рада Тима за стручно усавршавање за школску 2022-23. годину</p> <p>-план програма стручног усавршавања наставника за школску 2022-23. годину</p> <p>-база података (електронска и штампана)</p> <p>-списак за одржавање угледних часова</p>
2.	октобар – јануар	<p>-реорганизована платформа за вођење документације о СУ запослених (електронски-Гугл диск)</p> <p>- организовано упознавање нових запослених са начином вођења документације СУ усавршавања</p> <p>- на огласној табли постављена табела за пријаву за угледне часове (сви наставници обавештени)</p> <p>-благовремено ажурирање базе података (електронски и штампани облик)</p>	

		<p>- на огласној табли постављена табела за пријаву за угледне часове</p> <p>-на огласној табли је истакнут интерни акт:</p> <p>Стручно упутство за остваривање студијског путовања у основној и средњој школи</p> <p>-у октобру су одржани угледни часови:</p> <p>Јелисавета Гавовић из предмета географија у О.Ш. `Ђура Јакшић`</p> <p>Татјана Јовановић из предмета историја костима у II-1</p> <p>Милинко Ратковић из предмета физичко васпитање у II-2</p> <p>Биљана Угрен Ковачевић из предмета вајање у IV-1</p> <p>-сви запослени наставници су прошли обуку Етика и интегритет на ЗУОВ платформи</p> <p>Ивана Жунић-педагог, присуствовала 31.10.2022. обуци</p> <p>„Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља“</p> <p>Ана Лазић у октобру присуствовала обуци „Активно учење“ у Основној школи `Богосав Јанковић`</p> <p>-у новембру су одржани угледни часови:</p> <p>Весна Аћимовић Панић из предмета практичан рад/грнчари у IV-2</p> <p>Ана Лазић из предмета ликовна култура у О.Ш. „Богосав Јанковић“</p> <p>Милена Николић из предмета музичко васпитање у I-1</p> <p>Милка Павловић из предмета психологија у III-1</p> <p>Маријана Тодоровић из предмета цртање и сликање у IV-1Б</p> <p>-семинар на ЗУОВ платформи Реализација наставе оријентисане ка исходима учења су прошли нови наставници: Неда Голубовић, Милена Николић, Радован Јовичић</p>	
--	--	---	--

		<p>-у децембру је одржан угледни час:</p> <p>Дејан Богдановић из предмета плакат у IV-2</p> <p>-Милоје Гачић 6.12.2022. ишао је у Техничку школу на обуку о ФУК програму</p> <p>-23.1.2023. пријављени за семинаре:</p> <p>Ивана Стаматовић-директор за:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основе управљања ОВ установама 2. Организација и евалуација рада ОВ установа <p>Ивана Жунић-педагог:</p> <p>Водич за час одељенског старешине</p> <p>Милка Павловић-психолог:</p> <p>Пројектна настава као метод подучавања у савременим условима ОВ</p> <p>и наставници:</p> <p>Гордана Љубичић за:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виртуелни хербаријум 2. Водич за час одељенског старешине <p>Милинко Ратковић:</p> <p>Основи добре комуникације-позитивни ефекти на ученике/децу и запослене у ВО установама</p> <p>Тијана Василијевић:</p> <p>Добра припрема за час,успешан час</p> <p>Славко Луковић:</p> <p>Добра припрема за час,успешан час</p> <p>Добросав Обрадовић:</p> <p>Добра припрема за час,успешан час</p> <p>Марија Ђокић:</p> <p>Добра припрема за час,успешан час</p> <p>(наставници су обавештени 24.1.2023.)</p> <p>- написан извештај о полугодишњем раду Тима</p>	
--	--	--	--

		за СУ, предат директору школе	
--	--	-------------------------------	--

3.	фeбруар	<p>-У фебруару семинар `Припрема за час заснована на исходима`, ОКЦ Бор прошли су наставници Марија Ђокић, Тијана Василијевић, Добросав Обрадовић, Славко Луковић</p> <p>-6.2.-19.2.2023. психолог Милка Павловић прошла је обуку `Израда анимација и квиза у Скречу` у ОКЦ Бор</p> <p>-7.2.2023. наставница Јелисавета Гавовић прошла је семинар `Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих` на платформи Чувам те</p> <p>-11-12.2.2023. педагог Ивана Жунић завршила је семинар `Инклузија од теорије до праксе 2` у ОШ Димитрије Туцовић` Чајетина</p> <p>-6-19.2.2023.наставница Гордана Љубичић завршила је семинар `Виртуелни хербаријум` у образовно креативном центру Бор, педагог Ивана Жунић је завршила семинар `Водич за час одељенског старешине`</p> <p>-наставник социологије Горан Драшковић је одржао угледни час у Угоститељско-туристичкој школи</p> <p>-Наставница Бранка Кнежевић 1.3.2023. завршила је обуку `Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих` на платформи Чувам те и обуку за запослене `Безбедно коришћење дигиталне технологије-</p>	<p>- извештај о раду тима за стручно усавршавање за школску 2021-2022. годину</p> <p>-извештај о стручном усавршавању наставника за школску 2021-22. годину (у установи и ван ње)</p> <p>- ЛППР наставника</p> <p>-план рада тима за стручно усавршавање за школску 2022-23. годину</p> <p>-план програма стручног усавршавања наставника за школску 2022-23. годину</p> <p>-база података (електронска и штампана)</p> <p>-списак за одржавање угледних часова</p>
----	---------	--	---

4.	Март-јун	<p>превенција дигиталног насиља`, на истој платформи</p> <p>-6.3.2023. наставница Гордана Лазих је одржала угледни час из предмета историја уметности</p> <p>-Наставница Гордана Љубићих учествовала је у пројектном задатку Дан вода, 24.3.2023.</p> <p>-24.3.2023. Наставник Милинко Ратковић и наставница Марија Ђокић су прошли семинар `Квалитетна комуникација, лидери, тимови као предуслов за добру организацију и управљање` у РЦУ.</p> <p>-Семинар `Водич за час одељенског старешине` у образовно креативном центру Бор од 6.-19.3.2023. завршила је наставница Гордана Љубичић</p> <p>-29.3.2023. Јелена Гускић Петровић одржала је угледни час из предмета практичан рад</p> <p>-30.3.2023. Ивана Жунић завршила је семинар `Документација психолога и педагога` у Еду Софтвер плус, Едукативни развојни центар Чачак</p> <p>-наставник Милоје Гачић из предмета нацртна геометрија је одржао угледни час</p> <p>-20.04.2023. психолог Милка Павловић у РЦУ, присуствовала је обуци `Менторство`</p> <p>-25.04.2023. наставница Бранкица Чкоњевић је одржала угледни час из предмета српски језик и књижевност</p> <p>-26.4.2023. одржан је састанак са директором школе о избору наставника који ће похађати семинар ОКЦ Бора на тему инклузије у пракси</p> <p>-Наставница Драгана Смиљанић одржала је угледни час из предмета обликовање текстила 28.4.2023.</p> <p>-Наставница Емилија Андрић одржала је у мају угледни час из предмета логика у Техничкој школи</p> <p>-Наставница Ана Ђуричић је у мају одржала угледни час из предмета биологија у техничкој школи Радоје Љубичић</p> <p>-Наставник Дејан Петровић из предмета историја одржао је угледни час у Техничкој</p>	
----	----------	---	--

		<p>школи</p> <p>-Наставница Марија Жунић је у мају одржала угледни час из предмета ликовна култура у Техничкој школи</p> <p>-Наставник Радован Јовичић је одржао угледни час из веронауке</p> <p>-На 11. наставничком већу одржаном 9.5.2023. округлом столу са темом `менторство` и промоцији зборника 6 међународне колоније конзерватора, рестаурација декоративне керамике присуствовали су:</p> <p>Аћимовић Панић Весна, Богдановић Дејан, Јелисавета Гавовић, Гачић Милоје, Гускић Петровић Јелена, Драшковић Горан, Ђокић Марија, Жунић Марија, Жунић Ивана, Јовановић Татјана, Василијевић Тијана, Кнежевић Бранка, Лазић Ана, Лазић Гордана, Луковић Славко, Љубичић Гордана, Милојевић Биљана, Павловић Милка, Петровић Дејан, Ратковић Милинко, Смиљанић Драгана, Тодоровић Маријана, Ћосовић Бацетић Невена, Ана Марковић, Ђокић Ана, Чкоњевић Бранкица, Данијела Симић, Радован Јовичић</p> <p>-Наставница Биљана Милојевић 10.5.2023. је одржала угледни час из предмета цртање и сликање</p> <p>-10.5.2023. наставнице Марија Ђокић, Ана Марковић, Ивана Леонтијевић завршиле су обуку „Дигитална учионица дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“ на платформи ЗУОВ</p> <p>-Наставници Маријана Тодоровић, Милинко Ратковић, Бранкица Чкоњевић, Гордана Лазић и Емилија Андрић од 15.5-29.5. похађали су семинар „Наставни материјал за ученике у сметњама у развоју“ у ОКЦ Бор</p> <p>-31.5.2023. наставница Емилија Андрић је учествовала на стручном скупу „Деца и медији- имамо ли разлога за страх“ у организацији Клет друштва за развој образовања</p> <p>-Наставница Бранка Кнежевић 31.5.2023. је одржала угледни час из предмета математика.</p> <p>-Ажурирање базе података (електронски и</p>	
--	--	---	--

		<p>штампани облици доказа реализације активности наставника)</p> <p>-5.6.2023. наставница хемије Милена Вучићевић је оджала угледни час</p> <p>-6.6.2023. је одржан састанак са психологом школе на тему евиденције угледних часова</p> <p>-14.6.2023. наставница Марија Жунић завршила је семинар „Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/23.“, на платформи Пасош за чување школе</p> <p>-19.6.2023. наставница Снежана Шапоњић завршила је обуку „Заједно у борби против дискриминације у васпитним и образовним установама“ у РЦУ.</p> <p>-Наставници Славко Луковић, Добросав Обрадовић, Марија Ђокић, Снежана Шапоњић, Невена Ђосовић Бацетић, Тијана Василијевић планирани за угледни час за јун нису га одржали због одлуке Владе да се школска година заврши 2 недеље раније</p> <p>-Неколико наставника угледни час нису одржали због трајног и привременог прекида радног односа</p> <p>- израда годишњег извештаја о раду тима</p> <p>-28.6.2023. извештавање директора школе на педагошком колегијуму за период фебруар-јун</p>	
--	--	---	--

6.5.4. Извештај о остварености плана Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Чланови Тима развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2022/2023. годину:

Координаторка Тима за међупредметне компетенције и предузетништво Марија Филиповић, наставница енглеског језика, измена Гордана Љубичић, организатор наставе

Чланови Тима: Ивана Стаматовић-директорка, Ивана Жунић-педагошкиња, и наставници:

Гордана Лазић и Снежана Шапоњић.

Укупно је одржано 5 састанака и реализоване су следеће активности.

Планиране активности	Остварене активности	Носиоци активности	Време реализације
Формирање Тима и избор координатора	Формиран је Тим у коме су чланови наставници из оба стручна већа, одређен је координатор Тима	Чланови Тима, директор школе, Наставничко веће	септембар
Израда предлога и доношење плана рада Тима	Координатор и чланови Тима усвојили су динамику рада и усвојили су план рада Тима	Чланови Тима	
Осмишљавање плана имплементације међупредметних компетенција кроз тематско повезивање	За период октобар-децембар планиране су следеће компетенције: Одговоран однос према околини и Рад са подацима и информацијама	Чланови Тима и наставници	
Осмишљавање тема за међупредметно повезивање за предстојећу школску годину	Предвиђене су следеће теме : *Боја као знак *Вода *Пропорционалност величина *Човек у покрету *Мода као израз *Светлост *Фигура у покрету *Ангика *Текстура	Чланови Тима и наставници	

	*Ригам у ...		
Анализа реализованих активности током првог тромесечја	Током првог тромесечја међупредметне компетенције: Одговоран однос према околина и Рад са подацима и информацијама реализоване су на часу Психологије	Чланови Тима и наставници	децембар
Израда листе приоритета за друго тромесечје	Чланови Тима су се договорили да исте компетенције остану и у наредном периоду	Чланови Тима и наставници	
Осмишљавање плана имплементације међупредметних компетенција кроз тематско повезивање	Остварено је међупредметно повезивање код следећих наставника: -Татјана Јовановић и Марија Филиповић (Мода као израз)	Чланови Тима и наставници	
Анализа годишњих и оперативних планова, утврдити однос планираних и реализованих компетенција и њихову евиденцију	Анализом оперативних планова утврђено је да планиране активности су и реализоване	Чланови Тима и наставници	јануар
Анализа реализованих активности током другог тромесечја	Током другог тромесечја међупредметне компетенције: Одговоран однос према околина и Рад са подацима и информацијама реализовани су на часовима Српског језика и књижевности, Математике, Цртања и сликања, Психологије, Физике и Историје костима	Чланови Тима и наставници	
Израда листе приоритета за треће тромесечје	Чланови Тима су се договорили да исте компетенције остану и у наредном периоду	Чланови Тима и наставници	

Осмишљавање плана имплементације међупредметних компетенција кроз тематско планирање	Остварено је међупредметно повезивање код следећих наставника: -Јелена Гускић Петровић, Весна Аћимовић Панић и Емилија Андрић (Антика), Тематски месец реализован ма часу Српског језика(светлост)	Чланови Тима и наставници	
Анализа реализованих активности током трећег тромесечја	Током трећег тромесечја међупредметне компетенције: Одговоран однос према окоolini и Рад са подацима и информацијама реализовани су на часовима Историје уметности, Цртања и сликања, Српског језика и књижевности, Вајања и Физике Остварено је тематско планирање часу Српског језика, Историје уметности (вода)	Чланови Тима и наставници	мај
Израда листе приоритета за треће тромесечје	Чланови Тима су се договорили да исте компетенције остану и у наредном периоду јер је утврђено да је мали број наставника реализовао исте након прегледа ес дневника	Чланови Тима и наставници	
Осмишљавање плана имплементације међупредметних компетенција кроз тематско планирање	Координатор и наставници остварили су комуникацију у којој је усвојено да се реализује тематско планирање	Чланови Тима и наставници	
Анализа реализованих активности током четвртог тромесечја	Током четвртог тромесечја међупредметне компетенције су реализоване на часовима Социологије, Цртања и сликања, Физичког васпитања, Математике	Чланови Тима и наставници	јун

Анализа годишњих и оперативних планова, утврдити однос планираних и реализованих компетенција и њихову евиденцију	Анализом оперативних планова утврђено је да планиране активности су и реализоване. Препорука за наредну школску годину да се на почетку одреде периоди за реализацију одређених компетенција да би наставници на време планирали исте.	Чланови Тима и наставници
Извештај о реализованим активностима из планова имплементације међупредметних компетенција	У току школске године дате компетенције реализовало је 14 наставника на часовима опште и стручне наставе и у свим разредима.	Чланови Тима и наставници
Израда извештаја о раду Тима	Координаторка Тима је направила Извештај о раду Тима. Извештај достављен за Педагошки колегијум.	Чланови Тима и наставници

Са циљем подстицања предузетништва и предузетничке културе код младих реализован је старт ап камп за ученике завршних година под називом „Шта нам тешко“ у организацији регионалног иновационог старт уп Хаба Ужице. Ученици наше школе су заузели шесто место од укупно 11 учесника.

6.5.5. Извештај о остварености плана Тима за односе са јавношћу и пропаганду

Чланови Тима за односе са јавношћу и пропагандом за школску 2022-2023.годину

Координатор-Весна Аћимовић-Панић

Чланови:

- Ивана Стаматовић, директор школе
- Татјана Јовановић, наставник стручних предмета
- Марија Жунић, наставник стручних предмета
- Марија Ђокић, наставник стручних предмета
- Невена Ћосовић Бацетић, наставник општих предмета
- Представник Ученичког парламента

Време реализације	Датум реализације	Активности-теме	Носиоци реализације
Септембар	Седница бр. 1 21.09.2022.године	<p>-Унос неопходних информација поводом почетка школе на сајту школе-распоред часова,блок наставе,рад библиотеке,распоред писаних провера и контролних задатака,едукативних материјала о превенцији COVID 19 итд.</p> <p>-Разматрање активности рада Тима за односе са јавношћу.</p> <p>-Предлози да се организују радионице за ученике основних школа-радним данима,да се контактирају и угосте наставници ликовне културе,да се организују у граду изложбе ученичких радова,да се школа повремено рекламира,да се организује дебата у емисији -У ритму недеље-</p>	Координатор Чланови
Октобар		-Ажурирање сајта и налога на социјалним мрежама са актуелним дешавањима-учешће-успех на конкурсима...	Дејан Богдановић Координатор
		-Ажурирање фото галерија на званичном сајту и социјалним налогима школе са новим ученичким радовима насталим током претходне и текуће школске године.	Дејан Богдановић Координатор Ученик

Новембар	Седница бр.2 09.11.2022.године	-Предлог да се у презентације укључе и наставници који предају опште предмете.	Координатор Чланови
		-Да се направе екипе за промоцију школе.	Координатор Чланови Ученик
Децембар	Седница бр.3 13.12.2022.године	-На сајту школе и друштвеним мрежама је постављање наменски дизајнираног празничног визуала у форми честитке за новогодишње и божићне празнике-дизајн-Дејан Богдановић.	Дејан Богдановић
Јануар		-Успостављање контакта са власником сајга-Ужице-Огласна табла- -Предлог спровођења хуманитарне акције-Продајна изложба дечијих радова-као вида промоције школе.	Директорка школе Координатор Чланови
Фебруар	Седница бр.4 22.02.2023.године	-Организација хуманитарне акције... Учешће и гостовање у емисији-У ритму недеље-Весна Аћимовић Панић -Промоција школе у околини. -Организација припремне наставе.	Директорка школе Координатор Чланови
Март	Седница бр.5 03.03.2023.године	-Припремна настава за све ученике заинтересованости за упис у први разред. -Сарадња са локалним медијима и стручним већем.	Директорка школе Координатор Чланови

	Седница бр.6 08.03.2023.године	-Извештај са урађених презентација.	Координатор Чланови Ученик
Април	Седница бр.7 05.04.2023.године	-Договор о пласирању информација о начину пријаве,терминима пријемног испита и интензивирање промотивних активности. -Сарадња са стручним већем.	Координатор Чланови
Мај	Седница бр.8 05.05.2023.године	-Информисање јавности о реализацији пријемног испита-терминима полагања,неопходним алатима,распореду објаве резултата и процесу уписа. -Сарадња са директорима. Сарадња са Стручним већем.	Координатор Чланови
	Седница бр.9 08.05.2023.године	-Састанак је одржан он – лине-Драган Томановић,Маријана Тодоровић,Весна Аћимовић-Панић у вези организације радионице у сарањи са Народним музејом Ужице.	Координатор Сарадници
Јун	Седница бр.10 01.06.2023.године	-Разговор о активностима које су везане за организацију матуре. -Додела диплома. -Изложба матурских радова. Дизајнирање пратећег каталога за матурску изложбу у електронској форми-Дејан Богдановић.	Директорка школе Координатор Чланови Ученик

		-Информисање чланова Тима о финалном извештају за школску 2022- 2023.године и усвајање.	
--	--	--	--

6.5.6. Извештај о остварености плана Тима за каријерно вођење и саветовање

Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање за школску 2022/2023. годину:

Координатор тима

- Славко Луковић, наставник стручних предмета

Чланови тима

- Милинко Ратковић, наставник физичког васпитања

- Дејан Богдановић, наставник стручних предмета

Планиране активности	Остварене активности	Носиоци активности	Време реализације
Конституисање тима, избор координатора	Тим је конституисан и изабран је координатор	Чланови Тима Директор школе Наставничко веће	Септембар и октобар
Израда предлога и доношење Плана рада Тима	Израђен предлог и донесен План рада Тима	Чланови Тима Директор школе Наставничко веће	
Повезивање и сарадња са Националном службом за запошљавање	Остварен је контакт са Националном службом за запошљавање	Чланови Тима	
Анализа постигнућа матураната на пријемним испитима на факултетима и академијама у претходној школској години	Урађена је анализа постигнућа матураната на пријемном испиту на факултете у претходној години	Чланови Тима Координатор Тима за каријерно вођење ућеника за школску 2021/22	
Договор о тестирању ученика 3. (интересовања, вештине, особине) и 4. (професионална интересовања) разреда	Договорено је да се ученици тестирају на основу интересовања и вештина и направљена је група на Вајберу за обавештења везана за рад овог тима. Такође је у групи постављен списак Уменичких	Чланови Тима	

	факултета и високих школа.		
Формирање групе за комуникацију са ученицима	Формирана је Вибер група са ученицима 4. и 3. разреда	Чланови Тима, разредне старешине 4. разреда	
Организација презентација високих школа и факултета	Фондација „Центар за младе таленте“ - организовање курсева из математике и програмирања за основце (од петог разреда) и средњошколце	чланови Тима, уници 3. и 4. разреда,	септембар
Организација презентација високих школа и факултета	-Радна група за Регионални и рурални развој (SWG) -Сајам каријерног вођења и саветовања - Математички факултет Универзитет у Београду (припремна настава за факултет) -Представљање бесплатних стипендија за основне, мастер и докторске студије у Русији (предавач Војислав Милић)	чланови Тима, ученици 3. и 4. разреда,	новембар
Организација презентација високих школа и факултета	-Позив наставницима и ђацима на отворена врата на Филозофском факултету - IS Петница- конкурс за ученике средњих школа - SCENlab радионица за средњошколце „Шта нам прича светло“ - Презентација Академије техничко-уметничких струковних студија (Висока грађевинско- геодетска школа и Висока текстилна школа за дизајн, технологију и менаџмент)	чланови Тима, ученици 3. и 4. разреда,	децембар
Израда полугодишњег извештаја Тима	Полугодишњи извештај састављен	чланови Тима	јануар
Организација презентација високих школа и факултета	Презентација Факултета техничких наука из Чачка	чланови Тима, уници 3. и 4. разреда,	јануар
Организација презентација високих школа и факултета	- Факултет ликовних уметности, Београд, презентација - Презентација Високе школе струковних студија- Београдска политехника - Презентација АТУСС- одсек Висока текстилна школа за дизајн, технологију и менаџмент	чланови Тима, уници 3. и 4. разреда,	март

Организација презентација високих школа и факултета	- Факултет техничких наука из Чачка - Позив на учешће Регионална летња филмска радионица филма у Чачку- Interaction: Teen Doc	чланови Тима, уници 4. разреда,	април
Израда годишњег извештаја Тима	Годишњи извештај израђен	чланови Тима	јун
Израда извештаја резултата уписа	Састављен списак ученика са факултетима који су уписали	Разредне старешине	август

IV1	Име и презиме	Факултет
1.	Јелена Бановић	Универзитет Метрополитан, смер модни дизајн
2.	Јована Бјеличић	Академија техничких струковних студија Београд (одсек Политехника) СМЕР модни дизајн производа од коже
3.	Анђела Јелић	/
4.	Теодора Клисарић	Универзитет Метрополитан (дизајн интерактивних медија)
5.	Жељана Марковић	/
6.	Марија Миливојевић	Медицински факултет Нови Сад (фармација)
7.	Дуња Николић	БАПУСС (дизајн ентеријера)
8.	Кристина Савић	Академија уметности Нови Сад (сликарство)
9.	Кристина Радивојчевић	Факултет ликовних уметности, Београд, смер графика
10.	Уна Беловуковић	Факултет савремена уметности, Београд (графички дизајн)
11.	Теодора Васић	Факултет примењених уметности, Београд, графички дизајн
12.	Уна Ђедовић	/
13.	Ана Илић	/
14.	Никола Којадиновић	/
15.	Кристина Нешковић	/
16.	Давид Пантелић	Архитектонски факултет (интегрисане академске студије)

17.	Никола Ракић	/
18.	Антоније Савић	/
19.	Емилија Станковић	Правни факултет, Београд

IV2	Име и презиме	Факултет
1.	Стефан Матовић	Академија СПЦ Београд, црквене уметности
2.	Лазар Туцовић	Академија струковних студија Западна Србија, Ужице, смер унутрашња архитектура
3.	Маша Анговић	Факултет примењених уметности Београд, смер примењено сликарство
4.	Николина Прљевић	Факултет примењених уметности Београд, смер примењено сликарство
5.	Наталија Лончар	Филозофски факултет у Београду, смер историја уметности
6.	Ана Ковачевић	ФИЛУМ, Крагујевац, смер унутрашња архитектура
7.	Маша Гордић	Академија струковних студија Западна Србија, Ужице, смер унутрашња архитектура
8.	Сретен Стаменић	Академија струковних студија Западна Србија, Ужице, смер унутрашња архитектура
9.	Исидора Радивојевић	Академија струковних студија Западна Србија, Ужице, смер унутрашња архитектура
10.	Стефан Мутавцић	Факултет примењених уметности Београд, смер примењена керамика
11.	Данило Бакић	/
12.	Благоје Перишић	/

6.5.7. Извештај о остварености плана Тима за инклузивно образовање

Чланови:

1. Милка Павловић, психолог, руководилац тима
2. Ана Ђуричић, наставник опште наставе
3. Емилија Андрић, наставник опште наставе
4. Ана Ђокић, наставник опште наставе
5. представник родитеља: Марија Станковић Петронијевић
6. Марија Петронијевић Станковић, представник Савета родитеља
7. Лена Љубичић, представник Ученичког парламента

Састанци тима реализовани су по динамици : први састанак 12.9.2022. други састанак , 29.11.2022., трећи састанак 25. јануара, четврти састанак: 29.6.2022. год. и пети у августу 2023. године.

Тим за инклузивно образовање је током школске 2022/2023. године током пет одржаних састанака разматрао законски предвиђену тематику за рад овог Тима.

Током ове школске године имали смо два ученика по измењеном програму, који су успешно завршили други трећи разред. Ученик трећег разреда који је наставу похађао по ИОП-у 2, је постигао успех врло добар 4,17, а ученица која је први разред учила по ИОП-у 1 имала је коначни успех добар, 3,00.

На крају ове школске године следила је евалуација предложених мера за пружање додатне подршке за оба ученика уз предлог мера за наставак прилагођавања током наставка школовања у следећим разредима.

У оквиру Тима формиран је подтим за подршку ученицима чији рад се током целе школске године. Табеларни преглед активности тима према програму рада тима за инклузију:

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Праћење примене Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, законским изменама и допунама, у складу са применом Приручника за инклузивни развој школе	Од септембра 2022. континуирано током полугођа	Разговор, дискусија, анализа	Директорка школе, стручни сарадник, секретар, Тим за инклузивно образовање
Прикупање битних података о ученицима првог разреда од родитеља, старатеља, стручних сарадника основних школа	Током првог полугодишта, посебно за ученицу која је наставу у основној школи похађала по ИОП-у	Разговор, дискусија, анализа	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине, сарадници основних школа, родитељи, лични пратилац
Упознавање одељењских већа са могућом потребом индивидуализације наставе за поједине ученике	Октобар	Разговор, дискусија, анализа	Психолошко-педагошка служба, Тим за инклузивно образовање, Одељењске старешине, чланови одељењских већа
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу у сарадњи са одељењским старешинама , праћење израде појединачних ИОП-а за све предмете за ученика другог разреда	Од новембра до краја школске године	Разговор, дискусија, анализа, давање предлога , консултације око израде ИОП-а	Психолошко-педагошка служба, одељењске старешине у сарадњи са Тимом, наставници, родитељи
Оснаживање родитеља за разумевање и прихватање инклузивних принципа, начела, састанак родитеља са наставницима већа свих	Октобар, новембар	Материјал за родитељске састанке, разговор, дискусија, информисање родитеља о могућностима	ППП служба, Тим за инклузивно образовање,

предмета које ученик похађа		инклузивног образовања, договор са родитељима	
Праћење и израда описа ученика и педагошких профила за предложене ученике	Током школске године	Разговор, дискусија, израда докумената, праћење	Тим за инклузивно образовање у сарадњи са ПП службом, одељењске старешине, наставници родитељи
Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у-3-//није било јер није било предлога за ученике по ИОП-у -3	//	Разговор, дискусија, договор	Психолошко-педагошка служба, Одељењске старешине, Чланови одељењских већа, Тим,
Сарадња са наставницима у циљу предузима одговарајућих мера и планирања рада са ученицима ће радити по ИОП-у -3-//није било јер није било предлога за ученике по ИОП-у -3	///	Разговор, дискусија, анализа	Психолошко-педагошка служба, Одељењске старешине у сарадњи са Тимом
Пружање подршке наставницима у коришћењу и примени мера (инклузивне образовне праксе	Током школске године	Помоћ при изради планова и њихове евалуације, едукација наставника,	Тим за инклузивно образовање, наставници, Тим за Школски развојни план
Сарадња са просветном саветницом Школске управе и детаљне консултације за предузете активности ученика по ИОП-у	Децембар 2022.	Састанак са просветном саветницом Школске управе и детаљне консултације за предузете активности ученика по ИОП-у	Директор, педагог, психолог, одељењски старешина, наставници тима за инклузивно образовање,
Обука(семинар за бнаставника школе за примену инклузије у пракси	9.5.2023.-15.5.2023	Акредитован семинар“Наставни материјали за ИОП“	Директорка, наставника који су едуковани на онлајн семинару
Сарадња са релевантним институцијама (Министарство просвете, Центар за социјални рад, Дом здравља, основне и средње школе, Интерресорна комисија, релевантне организације	Током школске године: октобар, новембар, март, мај	Разговор, договор, извештаји, анализе, стручна усавршавања, заједничке активности	Координатор тима, психолог, наставници, ученици
Самовредновање и вредновање рада тима за инклузију	Крај школске године-29.6.2023.	Разговор, анализа, извештаји	Тим за инклузивно образовање, директор, педагошки колегијум

Извештај о раду Тимова за додатну подршку два ученика који су први и трећи разред похађали по ИОП-у (подтима у оквиру тима за инклузивно образовање) за 2022/2023.

12. септембра 2022. г. је формиран Тим за додатну подршку ученици првог разреда, који је имао за циљ да олакша адаптацију и помогне у раду ученици која је најпре радила по плану индивидуализације, а касније по ИОП-у 1, а на крају школске године упућена је са предлогом Интерресорној комисији и за рад по ИОП-у 2 за предмет цртање и сликање. Овај тим је радио у оквиру Тима за инклузију и имао је састанке и појединачно и заједно са Тимом за инклузију. Чинили су га наставници предмета одељењског већа I-2. Помоћ и координацију у сарадњи омогућивале су сараднице, педагог и психолог школе, уз одељењске старешине одељења.

Тим за додатну подршку ученику трећег разреда је током првог полугођа израдио мере индивидуализације, ИОП-1 и ИОП-2 за ученика као и евалуацију мера ИОП-2. Овај тим је од децембра проширен и у његовом саставу су чланови и наставници осталих (поред 6 предмета које је ученик похађао по ИОП-у 1).

Након пружање додатне подршке за оба ученика је следила евалуација мера ИОП-а (за ученика и ученицу) до краја школске године.

Иначе, оба ученика су успешно завршила школску годину са добрим успехом ученица првог разреда, и врло добрим успехом (ученик трећег разреда).

Поред континуиране сарадње директорке, сарадника и одељењских старешина са родитељима ова два ученика, координатор тима је остваривао сарадњу са оба лична пратиоца ученика, у оквиру сарадње са Градским центром за услуге социјалне заштите.

6.5.8. Извештај о остварености плана Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2022/2023. годину:

Координатор

- Ивана Жунић, стручни сарадник - педагог

Чланови

- Бранкица Чкоњевић - координатор Тима за самовредновање и вредновање рада школе, наставник српског језика и књижевности,
- Маријана Тодоровић - координатор Стручног актива за развојно планирање, наставник стручних предмета,
- Гордана Љубичић - организатор практичне наставе, наставник биологије,
- Представник Савета родитеља и
- Представник локалне заједнице.

Задаци рада Тима:

- стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
- прати остваривање програма образовања и васпитања;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;

- вреднује резултате рада наставника и стручног сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика и запосле них;
- предузима мере за јединствен и усклађен рад ученицима у процесу образовања и васпитања.

Р.бр.	Период	Реализација	Носиоци
1.	Септембар 2022. године	-конституисање Тима, израда плана рада Тима, -разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за претходну школску годину, -разматрање остваривања Школског програма у претходној школској години, -анализа и разматрање активности предвиђених Школским развојним планом за унапређење квалитета рада школе у текућој школској години, -разматрање Годишњег плана рада школе за 2022/2023. школску годину и -анализа и разматрање предвиђених активности по Акционом плану Извештаја о самовредновању рада школе	Чланови актива Директор школе Стручни сарадници
2.	Новембар 2022. године	-праћење остваривања образовно-васпитног процеса у школи, -анализа усклађености рада стручних већа, актива и тимова, -нализа рализованих активности за унапређење рада установе предвиђених Школским развојним планом и -анализа реализованих активности за унапређење рада установе предвиђених Акционим планом Извештаја о самовредновању рада установе	Чланови актива Директор школе Стручни сарадници
*Напомена: Поред редовних, планираних састанака одржана су и три радна састанка, 28.09.2022., 21.11.2022. и 28.11.2022. године на којима су координатори Тима за самовредновање, Актива за школско развојно планирање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе организовали сарадњу на праћењу реализације активности за унапређење квалитета рада установе дефинисаних Школским развојним планом и Акционим планом по самовредновању.			
3.	Јануар 2023. године	-анализа реализације наставе у току првог полугодишња текуће школске године -анализа рада стручних већа, актива и тимова у току првог полугодишња -анализа реализованих активности за унапређење рада установе предвиђених Школским развојним планом -анализа реализованих активности за унапређење рада установе предвиђених Акционим планом Извештаја о самовредновању рада установе -анализа Извештаја о обављеном редовном инспекцијском прегледу -анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту -израда полугодишњег извештаја о раду Тима за текућу школску годину	Чланови актива Директор школе Стручни сарадници
*Напомена: Чланови Тима за самовредновање, Актива за школско развојно планирање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су у јануару доставили извештаје о остваривању активности у оквиру задатака којима су задужени, координатори су оформили јединствен документ тј. полугодишњи Извештај о реализацији активности по Акционом плану за унапређење квалитета рада установе на основу Извештаја о самовредновању рада школе, односно Школског развојног плана 2022-2027. и презентовати га члановима Педагошког колегијума и Наставничког већа.			

4.	Април 2023. године	-праћење остваривања образовно-васпитног процеса у школи, -анализа усклађености рада стручних већа, актива и тимова, -анализа реализованих активности за унапређење рада установе предвиђених Школским развојним планом и -анализа реализованих активности за унапређење рада установе предвиђених Акционим планом Извештаја о самовредновању рада установе	Чланови актива Директор школе Стручни сарадници
5.	Август 2023. године	-анализа постигнућа и владања ученика на крају текуће школске године -анализа реализације наставе -разматрање остварених облика стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у току школске године и могућност стицања звања -давање сугестија за даље стручно усавршавање наставника на основу Извештаја о стручном усавршавању -анализа оставрених активности за унапређење рада школе по Акционом плану Извештаја о самовредновању рада школе -давање смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада школе за наредну школску годину -давање смерница у планирању спровођења поступка самовредновања за наредну школску годину -анализа реализованих активности за унапређење рада установе предвиђених Школским развојним планом -анализа записника, извештаја и планова стручних већа, актива и тимова -давање сугестија за стицање звања наставника и стручних сарадника -разматрање припремљености школе за наредну школску годину Израда годишњег извештаја о раду Тима	Чланови актива Директор школе Стручни сарадници

*Напомена: Чланови Тима за самовредновање, Актива за школско развојно планирање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су током јуна, јула и августа доставили извештаје о остваривању активности у оквиру задатака којима су задужени, координатори су оформили јединствен документ тј. годишњи Извештај о реализацији активности по Акционом плану за унапређење квалитета рада установе на основу Извештаја о самовредновању рада школе, односно Школског развојног плана 2022-2027. и презентовали га члановима Педагошког колегијума и Наставничког већа.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је у школској 2022/2023. години имао пет редовних састанака. Поред тога реализована су и три радна састанка са члановима Стручног актива за школско развојно планирање и Тима за самовредновање и вредновање рада школе. О садржају дискусије и закључцима који су доношени на састанцима чланови Тима су редовно водили записнике.

Временска дистрибуција састанака је била усклађена са Календаром образовно-васпитног рада за школску 2022/2023. годину и планом рада Тима.

Сарадња са члановима Стручног актива за школско развојно планирање и Тима за самовредновање и вредновање рада школе на праћењу реализације активности показала се као изузетно продуктивна и одлична пракса која се пропручује и у даљем функционисању ових органа.

6.6. Педагошки колегијум

6.6.1. Извештај о остварености плана рада Педагошког колегијума

Педагошким колегијумом председава, води састанке и саставља записнике и подноси извештаје директор школе Ивана Стаматовић.

Чланови су :

Координатори актива и већа:

- Актив за развојно планирање – Маријана Тодоровић
- Актив за развој школског програма – Милоје Гачић
- Стручно веће општеобразовних предмета - Бранка Кнежевић
- Стручно веће опште и уже стручних предмета – Татјана Јовановић
- Стручно веће цртања, сликања и цртања и сликања – Биљана Угрн Ковачевић

Координатори тимова:

- Тим за самовредновање и вредновање рада школе – Бранкица Чкоњевић
- Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања – Милинко Ратковић
- Тим за професионални развој запослених – Марија Ђокић
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво – Марија Филиповић
(замена координатора тима Гордана Љубичић од 28.4. 2023. године)
- Тим за односе за јавношћу и пропаганду – Весна Аћимовић Панић
- Тим за каријерно вођење – Славко Луковић
- Тим за инкулзивно образовање ученика и Тим за додатну подршку ученику – Милка Павловић
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – Ивана Жунић
-

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар – октобар	-Први састанак Педагошког колегијума одржан 28.09.2022. - формиран Педагошки колегијум за школску 2022/2023. годину -планирање активности у школској 2022/2023. години	Уживо састанак у школи	Директор, чланови Педагошког колегијума

	<ul style="list-style-type: none"> -координатори актива су послали своје акционе планове за ову школску годину који су и усвојени - координатори тимова су послали своје акционе планове који су чланови усвојили -координатор стручног већа је послао свој акциони план који је усвојен -усвојени је распоред контролних и писаних провера за школску 2022/2023. годину - договорена је набавка материјала, опреме и наставних средстава за нову школску годину -усвојено је стручно усавршавање запослених у новој школској години -усвојена је реализација угледних и огледних часова у школској 2022/2023. години -усвојен је план посете часовима од стране директора, педагога и психолога -усвојене мере индивидуализације и ИОП-а програм и формиран Тим за додатну подршку ученицима -усвојен је план сарадње са друштвеном средином у новој школској години -разно(израда мурала,реализација обука за ученике, ликовни конкурс Мој свет...) 		
Новембар-децембар	<ul style="list-style-type: none"> - други састанак Педагошког колегијума одржан 09.12. 2022. -усвојена анализа резултата на првом тромесечју -усвојен извештај о раду актива у школи -усвојен извештај о раду тимова у школи -усвојен извештај о раду већа у школи -усвојен план самовредновања -разматрани критеријуми за оцењивање у оквиру Актива за општу и стручну наставу 	Састанак уживо у школи	Директор, чланови Педагошког колегијума

	<p>-разматрана реализација наставе у првом тромесечју</p> <p>-разматрана битна дешавања у школи (план уписа за 2023/2024, конкурси, припремна настава, педагошка документација, извештај општинског инспектора..)</p> <p>-разно (продајна изложба, прослава славе, ФУК...)</p>		
<p>Јануар фебруар</p>	<p>-трећи састанак Педагошког колегијума одржан 26.01. 2023. године</p> <p>-усвојена анализа успеха ученика на другом класификационом периоду</p> <p>-усвојен полугодишњи извештај о раду актива у школи</p> <p>-усвојен полугодишњи извештај о раду тимова и већа у школи</p> <p>-усвојена реализација плана Тима за самовредновање и вредновање рада школе</p> <p>-усвојена реализација Годишњег план рада школе за школску 2022/2023. годину (редовна, додатна и допунска настава, секције, блок настава, ваннаставне активности)</p> <p>-разматрана педагошка документација (преглед матичних књиге и есдневника од стране директорке школе)</p> <p>-разматрана организација општинског такмичења из српског језика и језичке културе</p> <p>-разматрана битна дешавања у школи (конкурси за ученике, извештај, плана уписа у први разред за школску 2023/2024. и припремна настава за ученике 8. разреда)</p> <p>-разно (опремање школе, донација лап топова и куповина потребног материјала за школу; откуп матурских радова; сарадња са инситуицијама у граду..)</p>	<p>Онлине састанак путем Google meet-а</p>	<p>Директор, чланови Педагошког колегијума</p>
<p>Март</p>	<p>четврти ванредан састанак Педагошког колегијума одржан 09.03. 2023. године</p>	<p>Онлине састанак путем Google</p>	<p>Директор, чланови Педагошког</p>

	-усвајање Правилника за укидање коришћења мобилних телефона за време наставе	meet-a	колегијума
април	<p>пети састанак Педагошког колегијума одржан 28.04. 2023. године</p> <p>-анализа припремне наставе за ученике 8. разреда и припреме за полагање пријемног испита</p> <p>-анализа презентације Уметничке школе и презентације факултета и високих школа у Уметничкој школи</p> <p>-анализа блок наставе и припремне наставе за полагање матурског испита</p> <p>-усвајање успеха на трећем класификационом периоду и анализа истог</p> <p>-усвајање документа критеријуми оцењивања</p> <p>-предлог за похваљивање и награђивање ученика, матураната, ђака генерације</p> <p>-усвајање термина и комисије за полагање матурског испита</p> <p>-анализа сарадње са друштвеном средином (реализација из годишњег плана рада школе)</p> <p>-анализа опремљености школе наставним средствима</p> <p>-разно (измена члана Педагошког колегијума (уместо марије Филиповић, која је напустила школу, координатор Тима за међупредметне компетенције и предузетништво је Гордана Љубичић, организатор наставе)</p>	Састанак уживо у школи	Директор, чланови Педагошког колегијума
јун	<p>шести ванредан састанак Педагошког колегијума одржан 07.06. 2023. године</p> <p>-усвајање оперативног плана рада школе у периоду од 07-20.06. 2023.</p>	Састанак уживо у школи	Директор, чланови Педагошког колегијума
јун	<p>седми састанак Педагошког колегијума одржан 28.06. 2023. године</p> <p>-анализа резултата ученика са такмичења, ликовних и литерарних конкурса, пројекти</p> <p>-усвајање годишњег рада актива у школи</p>	Састанак уживо у школи	Директор, чланови Педагошког колегијума

	-усвајање годишњег рада тимова и већа у школи -анализа стручног усавршавања наставника -разматрање организације уписа ученика у први разред -анализа успеха ученика на крају другог полугодишта -анализа реализације Годишњег плана рада школе -разно (преглед есдневника)		
август	осми састанак Педагошког колегијума одржан 30.08. 2023. године -Усвајени извештаји о раду актива и већа у школској 2022/2023. -усвојени извештаји о раду тимова за школску 2022/2023. годину -усвојен оперативни план рада на основу смерница за школску 2023/2024. годину -разно(реализација конкурса, пројектне наставе, иницијалног тестирања у новој школској години)	Састанак уживо у школи	Директор, чланови Педагошког колегијума

6.7.Стручни сарадници

6.7.1.Извештај о остварености плана рада психолога

Током школске 2022/2023.године, а у оквиру 50% радног времена, стручни сарадник је кроз следеће области рада реализовала области рада предвиђене годишњим планом и програмом.

1. ОБЛАСТ РАДА: Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
АКТИВНОСТИ	Начин реализације	Време реализације

1.1. Координисање рада тима у изради Годишњег извештаја о раду за претходну школску годину	оперативни, тимски рад	VI - IX
1.2. Учествовање у изради појединих делова Годишњег плана рада школе	оперативни, стручно упутство самостални рад	VI - IX
1.3. Учествовање у изради Школског, васпитног програма и плана унапређивања образовно-васпитног рада	оперативни, тимски рад стручно упутство	VI - IX
1.4. Учешће у изради акционог плана стручног усавршавања у школи и у изради новог Правилника о бодовању у стручном усавршавању	оперативни, тимски рад	VI – IX и V- VI
1.5. Припремање годишњег плана рада и месечних планова рада психолога	оперативни, самостални рад	током године
1.6. Припремање плана посете часовима	Оперативни тимски рад	IX , II
1.7. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	самостални рад	VIII , IX, током године по потреби

2. ОБЛАСТ РАДА: Праћење и вредновање образовно-васпитног рада		
А К Т И В Н О С Т И	Начин реализације	Време реализације
2.1. Учествовање у систематском праћењу и вредновању наставног процеса и напредовања ученика	Непосредно учествовање	током године
2.2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовању ученика у развоју и учењу	Непосредно учествовање	током године
2.3. Учешће у изради извештаја о раду и остваривању образовно-	Непосредно учествовање	VI - IX

васпитног рада		
2.4. праћење и вредновање образовно-васпитног рада и предлагање мера за повећање квалитета образовно-васпитног рада	(не) посредно	ТОКОМ ГОДИНЕ

3. ОБЛАСТ РАДА: Рад са наставницима		
А К Т И В Н О С Т И	Начин реализације	Време реализације
3.1. Пружање стручне подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима	Пружање подршке	ТОКОМ ГОДИНЕ
3.2. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, мотивација за учење...	Пружање подршке	ТОКОМ ГОДИНЕ
3.3. Пружање стручне подршке наставницима у ставрању подстицајне средине за учење уз примену савремених научно заснованих сазнања	Пружање подршке	ТОКОМ ГОДИНЕ
3.4. Пружање стручне подршке наставницима за јачање компетенција и професионални развој наставника	Пружање подршке	ТОКОМ ГОДИНЕ
3.5. Пружање стручне подршке наставницима за развијање компетенција наставника за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања	Пружање подршке	ТОКОМ ГОДИНЕ
3.6. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Пружање подршке	ТОКОМ ГОДИНЕ
3.7. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха и појава	Пружање подршке	ТОКОМ ГОДИНЕ

неадаптивних облика понашања		
3.8. Пружање подршке наставницима у вођењу ученичког колектива	Пружање подршке	током године
3.9. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Пружање подршке	током године
3.9.1. Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	Пружање подршке	током године
3.9.2. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу тј. активности као и предлагању мера за унапређење образовно- васпитног процеса	Посећено 10 часова редовне наставе- Посећено часова допунске и додатне наставе и блок наставе Посећено 8 угледних часова и реализација свог угледног часа из Психологије	Новембар-децембар Март-април током године 24.11.2022.г
3.9.3.. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности	Пружање подршке	током године
3.9.4. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група	Оснаживање наставника	током године
3.9.5. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака и координацију активности стручних већа, тимова...	Оснаживање наставника	током године
3.9.6. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	Усмеравање наставника	током године

4. ОБЛАСТ РАДА: Рад са ученицима		
А К Т И В Н О С Т И	Начин реализације	Време реализације
4.1. Учешће у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	Непосредно учествовање	током године
4.2. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних одређења, статуса појединца у групи.	непосредно	током године
4.3. Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке за њихов даљи развој	(Не)посредно	током године
4.4. Рад са ученицима на унапређењу кључних и међупредметних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву	(Не)посредно	током године
4.5. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и понашања.	Саветодавно инструктивни рад	током године
4.8. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Пружање подршке ученицима	током године
4.9. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	Пружање подршке ученицима	током године
4.9.1. Пружање психолошке помоћи ученику, групи тј. одељењу у акцидентним кризама	Пружање психолошке помоћи	По потреби
4.9.2. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем	Пружање подршке ученицима	током године

4.9.3. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.	(Не)посредно	током године сарадња са Фарм.ф. у децембру и радионица преко Webexа
4.9.4. Праћење, подстицање и пружање подршке укупном развоју ученика у домену физичких, интелектуалних, емоционалних и социјалних капацитета и предлагање мера у интересу развоја и добробити ученика	(Не)посредно	током године
4.9.5. Рад са ученицима ради заштите од насиља, дискриминације и социјалне искључености и стварања безбедне средине за њихов развој	(Не)посредно	током године

5. ОБЛАСТ РАДА: Рад са родитељима, односно старатељима		
А К Т И В Н О С Т И	Начин реализације	Време реализације
5.1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	(Не)посредно	током године
5.2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.	Саветодавни рад	током године
5.3. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани	Саветодавни рад	током године

васпитни рад		
5.4. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и проф. развоја	Оснаживање родитеља	током године
5.5. Подршка јачању родитељских компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација или облика групног психолошког образовања родитеља.	Подршка јачању родитељских компетенција	током године
5.6. Пужање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	Пужање психолошке помоћи	током године
5.8. Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима: припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	(Не)посредно учествовање	током године
5.9. Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	(Не)посредно учествовање	током године
5.9.1. Координација сарадње и обезбеђивање примене одлука савета родитеља школе и општинског савета родитеља	(Не)посредно учествовање	током године

6. ОБЛАСТ РАДА: Рад са директором, помоћником директора и стручним сарадницима		
А К Т И В Н О С Т И	Начин реализације	Време реализације
6.1. Сарадња са директором, помоћ. директора на пословима који се	Непосредно учествовање	током годи

<p>тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно васпитног система</p> <p>(избор ментора, председника стручних већа, одељењских старешина, чланова комисија и тимова школе...)</p>		не
6.2. Сарадња у припреми докумената школе, прегледа, извештаја и анализа.	Непосредно учествовање	током године
6.3. Сарадња у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље...	Непосредно учествовање	током године
6.4. Сарадња по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета или владања.	Непосредно учествовање	током године
6.5. Сарадња са другим сарадницима по питању планирања и усаглашавања заједничких послова и редовне размене информација	Непосредно учествовање	током године
6.6. Сарадња у развоју инклузивности установе;	Непосредно учествовање	током године
6.7. Сарадња ради стварања безбедне средине за развој ученика и заштиту од насиља, дискриминације и социјалне искључености	Непосредно учествовање	током године
6.8. Сарадња на праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагању мера за повећање квалитета образовно-васпитног рада	Непосредно учествовање	током године
6.9. Сарадња ради спровођења стратешких одлука Министарства у установи (у складу са својим описом посла)	Сарадња	током године

7. ОБЛАСТ РАДА: Рад у стручним органима и тимовима

А К Т И В Н О С Т И	Начин реализације	Време реализације
7.1. Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција);	Непосредно учествовање	током године
7.2. Учествовање у раду тимова на нивоу школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта: - Стручни тим за инклузију-руковођење-4састанка - Тим за самовредновање рада школе-члан - Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља и занемаривања-члан-анкетирање ученика - Тим за каријерно вођење и саветовање-члан-анкетирање матураната - Тим за међупредметне компетенције-члан	Непосредно учествовање	током године
7.3. Учествовање у раду педагошког колегијума, одељењских и већа	Непосредно учествовање	током године

8. ОБЛАСТ РАДА: Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
А К Т И В Н О С Т И	Начин реализације	Време реализације
8.1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе	Сарадња	током године

остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада;		
8.2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно- васпитно рада и добробити ученика	Сарадња	током године
8.3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора...	Непосредно учествовање	током године
8.4. Сарадња са другим психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама и удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика(Друштво психолога, Национална служба за запошљавање, Центар за социјални рад, Институт за јавно здравље, Дом здравља и друге здравствене установе, Министарство просвете..)	Непосредно учествовање	током године
9. ОБЛАСТ РАДА: Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
А К Т И В Н О С Т И	Начин реализације	Време реализације
9.1. Вођење евиденције о сопственом раду – дневник рада/ психолошки досије ученика (по потреби)/ стручно усавршавање	Вођење евиденције	током године
9.2. Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима односно активностима	Вођење евиденције	током године
9.3. Припрема за све послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада психолога	Припрема	током године
9.4. Прикупљање, чување на	Прикупљање, чување и заштита	током године

<p>одговарајући начин као и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима.</p>	<p>материјала</p>	
<p>9.5. Стручно усавршавање кроз праћење стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога, сарадника, Актив стручних сарадника Заједнице...), похађањем и вођењем обука, похађањем симпозијума, конгреса, конференција, стручних скупова, трибина, разменом искустава и сарадњом са другим психолозима у образовању...</p> <p>Учешће на обукама за стручне сараднике који се одржавају на даљину.</p>	<p>Непосредно учествовање : у раду Друштву психолога Србије –учешће у раду Скупштине Друштва психолога Србије као члан Друштва психолога Србије</p> <p>-у раду актива стручних сарадника средњих школа, 2састанка</p> <p>Похађала акредитоване семинаре :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. онлајн обука-Израда анимација и квиза у Скречу катал .бр 359 16сати 2. присуство промоцији Приручника „Менторство-водич за наставнике у школама“ 3. онлајн обука „Етика и интегритет 4. вебинар „Унапређивање квалитета наставе и учења-посета психолога и педагога наставном часу“ 	<p>током године</p> <p>октобар 2022.г и 25.август 2023.г.</p> <p>6.02.2023.- 19.02.2023.</p> <p>20.04.2023.г.</p> <p>октобар 2022.г</p> <p>6.10.2022.г.</p>

6.7.2 Извештај о остварености плана рада педагога

Педагог школе је применом теријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, доприносио остваривању и унапређивању образовно – васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Током школске 2022/2023.године, а у оквиру 50% радног времена, стручни сарадник – педагог је реализовао следеће задатке предвиђене програмом рада школског педагога:

- учествовао је у остваривању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно васпитног рада,
- пратио је и подстицао целовит развој ученика,
- пружао је подршку наставницима на унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада,
- пружао је подршку јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- учествовао је у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- пружао је подршку родитељима, старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и учествовао је у развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика,
- остваривао је сарадњу са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за институцију,
- вршио самовредновање и стручно се усавршавао и пратио развој педагошке науке и праксе.

Област рада: Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Учествовање у изради школског програма - пружање подршке наставницима у изради програма предмета и израда делова школског програма	Август, септембар, јун	Наставници
Учествовање у изради плана самовредновања - пружање подршке члановима Тима за самовредновање и вредновање у планирању	Август, септембар	Тим за самовредновање
Учествовање у изради развојног плана установе - пружање подршке члановима Стручног актива за школско развојно планирање	Септембар, новембар, децембар, мај	Актив за ШРП
Учествовање у изради годишњег плана рада установе - израда одговарајућих сегмената Годишњег плана рада школе	Август, септембар	Тим за израду ГПР
Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	Август – годишњи, сваког месеца месечни план	/
Спровођење анализа и истраживања у установи – организација и учествовање у истраживањима о-в. праксе у оквиру Тима за СВ и Актива за ШРП	Септембар, новембар, децембар, јануар, фебруар, април, мај, јун	Психолог, директор, Тим за СВ, Актив за ШРП
Пружање подршке наставницима у изради и припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Психолог, директор, наставници
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама – сарадња са ИРК	Децембар	Представници институција
Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава	Август	Директор, библиотекар
Учествовање у писању пројеката установе - није било	/	Директор, психолог

Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада – кроз деловање у оквиру Актива за развој школског програма	Август, септембар, јануар	Психолог, директор, наставници
Учествовање у избору и конципирању ваннаставних и ваншколских активности – спровођење анкетања за избор ваннаставних активности	Август, септембар	Психолог, наставници
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација	/	Психолог, директор, наставници
Пружање помоћи наставницима у изради планова различитих облика образовно-васпитног рада	Август, септембар, новембар, децембар, април	Наставници
Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	/	Психолог Директор Наставници
Формирање одељења – одељења се у школи формирају према интересовањима ученика тј. према упису одговарајућег образовног профила	/	Психолог Директор Наставници
Област рада: Праћење и вредновање образовно-васпитног рада		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика	Август, новембар, децембар, јануар, фебруар, април, јун	Психолог Директор Наставници
Праћење реализације образовно-васпитног рада	Октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Психолог Директор Наставници
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката	Јануар, јун	Наставници
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и области и активности рада установе	Октобар, новембар, децембар, март, април, јун	Психолог Директор Наставници
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, јун	Психолог Наставници
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника	Децембар	Директор Психолог Секретар Наставници
Иницирање и учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе	Октобар, новембар, децембар, јануар, март, април, јун	Психолог Наставници
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе	Јул, август, септембар	Психолог Директор Наставници
Учествовање у праћењу реализације остварености	Август, новембар,	Психолог

општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	јануар, април, јун	Наставници
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Август, новембар, децембар, јануар, фебруар, април, мај, јун	Психолог Наставници
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	Август, новембар, јануар, април, јун	Психолог Наставници
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Септембар, октобар, новембар, децембар, фебруар, март, април, мај, јун	Психолог Наставници
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Август, новембар, децембар, јануар, фебруар, април, јун	Психолог Наставници
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Август, новембар, јануар, април, јун	Наставници
Област рада: Рад са наставницима		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Пружање помоћи наставницима у операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Наставници
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Наставници
Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора	Август, октобар, јануар	Наставници
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Наставници
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Наставници Ученици
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Август, септембар	Наставници
Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада	Октобар, новембар, децембар, јануар,	Наставници

којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	фебруар, март, април, мај, јун	
Праћење начина вођења педагошке документације	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Август, септембар, новембар, јануар, април, јун	Наставници
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада ученицима којима је потребна додатна подршка	Август, септембар, новембар, јануар, април	Наставници
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група	Август	Наставници
Оснаживање наставника за тимски рад	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Наставници
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења	Септембар, новембар, јануар, март, мај, јун	Наставници
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Наставници
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција	Август, септембар, јануар	Наставници
Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	/	Одељењске старешине
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Новембар, јануар, април	Одељењске старешине
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Наставници
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Септембар, октобар, март	Наставници приправници
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Август, јануар, јун	Наставници
Област рада: Рад са ученицима		

Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Упис ученика у први разред	Јун, септембар	Ученици
Праћење оптерећености ученика	Новембар, децембар, јануар, април, јун	Наставници Ученици
Саветодавни рад са ученицима	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Ученици
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Наставници Ученици
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Ученици
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Ученици Наставници
Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Март, април, мај, јун	Ученици Психолог
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Август, фебруар	Ученици Наставници
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Ученици Наставници
Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Октобар, децембар, фебруар, март	Ученици Психолог
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Октобар, децембар, фебруар, март	Ученици Психолог Наставници
Учествовање у изради педагошког профила ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана	Септембар, новембар, јануар, април	Ученици Психолог Наставници Родитељи/ старатељи
Анализирање предлога и сугестија ученика за	Јануар, јун	Ученици

унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији		
Учествовање у појачаном васпитном раду	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Ученици Одељењске старешине
Област рада: Рад са родитељима односно старатељима		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	Септембар, новембар, јануар, април, мај	Родитељи Одељењске старешине Ученици
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	Септембар, новембар, јануар, април, мај	Родитељи Одељењске старешине
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Родитељи Одељењске старешине Ученици
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика	Септембар, новембар, јануар, април, мај	Родитељи Одељењске старешине
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Септембар, новембар, јануар, април, мај	Родитељи Одељењске старешине Ученици
Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	Август, септембар, април, мај, јун	Родитељи
Сарадња са саветом родитеља	Септембар, новембар, април, јун	Чланови СР
Област рада: Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Сарадња са директором, стручним сарадницима на анализи и истраживању постојеће образовно-васпитне праксе	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Директор Психолог
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март,	Директор Психолог Координатори

	април, мај, јун	
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Август, септембар, јануар, јун	Директор Психолог
Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	Август, јун	Директор Психолог
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Август, септембар, јануар, јун	Директор Психолог Наставници
Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Директор Психолог Наставници
Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима	Октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Педагошки асистенти и пратиоци
Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Јун	Директор Психолог
Област рада: Рад у стручним органима и тимовима		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Учествовање у раду наставничког већа	Август, септембар, октобар, децембар, јануар, фебруар, март, мај, јун, август – школски педагог је присуствовао на 14 од 18 седница НВ.	Чланови НВ
Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе	ПК: септембар, децембар, јануар, фебруар, април, јун (укупно 7 седница) ОВ: јануар, јун Тим за ОКИРУ: септембар, новембар, јануар, април, август САзаШРП: септембар, новембар, децембар, мај, август Тим за СВ и ВРШ:	Чланови тимова, актива, већа

	септембар, новембар, јануар, мај, август Повремени члан ИРК – децембар Школска комисија за полагање испита за лиценцу - март Испитни одбор, комисија за психологију – април Комисија за прегледање дневника – април Школска матурска комисија – мај	
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Август, септембар, јануар, јун	Директор Психолог
Област рада: Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	Децембар	Представници институција
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	/	Представници сар. инст.
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе	Август, октобар, децембар, март, јун	Представници лок. зај.
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој	/	Представници лок. зај.
Област рада: Вођење документације, припрема за рад и стручно усавшавање		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Свакодневно	/
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе на нивоу школе	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Психолог Директор Наставници
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Свакодневно	/
Прикупљање података о ученицима и чување	Август, септембар,	Психолог

материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	април, мај, јун	
Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава	Урађен извештај о СУ	/

6.7.3. Извештај о остварености плана рада библиотекара

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар	-Израда оперативног плана -Непосредан рад са ученицима, издавање лектире и стручне литературе	-састанци,сарадња са ученицима и наставницима	библиотекари, наставници, ученици
октобар	-Васпитно-образовна делатност, -Помоћ ученицима при избору литературе - Рад на инвентарисању књига - Формирање картотеке	састанци,сарадња са ученицима и наставницима	библиотекари, наставници, ученици
новембар	-Развијање читалачких навика -Сарадња са наставницима, консултације са наставницима стручне наставе - Непосредан рад са ученицима, издавање лектире и стручне литературе	састанци,сарадња са ученицима и наставницима, рад на документацији	библиотекари, наставници, ученици

децембар	<p>-Васпитно-образовна делатност,</p> <p>-Помоћ ученицима при избору литературе</p> <p>-Инвентар књига</p> <p>-Непосредан рад са ученицима, издавање лектире и стручне литературе</p> <p>-Израда Годишњег извештаја у бази „vbs“</p>	састанци, сарадња са ученицима и наставницима, рад на документацији	библиотекари, наставници, ученици
јануар	<p>-Попис књига</p> <p>-Комуникација са саветником из Народне библиотеке у вези са ревизијом библиотечке грађе и формирањем дигиталне каталожке базе</p>	сарадња са ученицима и наставницима, рад на документацији	библиотекари, наставници, ученици
фебруар	<p>-Васпитно-образовна делатност</p> <p>-Помоћ ученицима при избору литературе</p> <p>-Непосредан рад са ученицима, издавање лектире и стручне литературе</p>	библиотекари, наставници, ученици	библиотекари, наставници, ученици
март	<p>-Васпитно-образовна делатност</p> <p>-Помоћ ученицима при избору литературе</p> <p>-Непосредан рад са ученицима, издавање лектире и стручне литературе</p>	састанци, сарадња са ученицима и наставницима	библиотекари, наставници, ученици
април	<p>-Васпитно-образовна делатност</p> <p>-Помоћ ученицима при избору литературе</p> <p>-Непосредан рад са ученицима, издавање лектире и стручне литературе</p> <p>-Састанак и саветовање са представником Народне</p>	састанци, сарадња са ученицима и наставницима	библиотекари, наставници, ученици, саветник Илија Смиљанић

	библиотеке		
мај	<p>-Помоћ матурантима при одабиру литературе за писање матурских елабората</p> <p>-Планска куповина и инвентарисање нових књига</p> <p>-Прибављање и инсталирање апликације „Фипософт“</p> <p>-Започета ревизија</p>	састанци, сарадња са ученицима и наставницима	библиотекари, наставници, ученици, Горан Чупић „Фипософт“
јун	<p>-Прикупљање издатих књига</p> <p>-Унос и инвентарисање у електронској бази</p> <p>-Установљено је да је укупан број књига у библиотеци, по актуелној инвентарној књизи 1802. Током године, приновљено је 54 наслова, од тога 21 планском куповином.</p>	састанци, сарадња са ученицима и наставницима	библиотекари, наставници, ученици

У школској 2022/2023. години на рад у библиотеци су распоређени: Биљана Угрин-Ковачевић, Драгана Смиљанић и Марија Филиповић (на чије место у октобру долази Невена Тосовић Бацетић), наставници.

Извештај о остварености плана рада галерије

Активности/ теме	Начин реализације	Време реализације
<p>Избор и постављање нових радова у простору Школе</p> <p>Избор, припрема, опремање и постављање радова у простору Градске управе за инспекцијске послове и комуналну полицију...</p>	<p>Избор и поставка нових матурских радова у простору канцеларије, замена постојеће поставке у ходницима и кабинетима)</p> <p>Ученички радови постављени у простору Градске управе за инспекцијске послове и комуналну полицију (укупно радова 14, списак у прилогу)</p>	Септембар 2022.
Припремање изложбе за Дан школе и Изложба поводом	Изложба ученичких радова малог формата, постављена у холу Школе	Октобар/новембар 2022.

Дана школе	од 26.10 до 2.11.2022.	
Припрема и одабир радова за изложбу за Дан Светог Саве	Припрема радова за обележавање дана Св. Саве	Децембар 2022.
Изложба поводом Савиндана 27.01.2022. године	Изложба ученичких радова у холу Школе: радови ученика IV2, смера конзерватор културних добара - фрагменти копије фреске Атинска школа, Рафаела С., затим копије фрески портрета породице Романов, и копије уља на платну ученика IV1, смера ликовни техничар, ментор мр Јелена Г.П. Изложба је постављена од 25.1. до 3.2.2023.	Јануар 2023.
Гостовање истакнутих стваралаца из области уметности (јавни час, организовање предавања и изложби)	<p>- Гостовање Весне Аћимовић Панић на ТВ Огласна табла-Ужице</p> <p>- У у простору студија Ужице Огласна табла, постављена изложба радова са смера грнчар-уметничка керамика, слике (са смера конзерватор културних добара) и скулптуре (са предмета вајање) – 7.2.2023. (списак радова у прилогу)</p> <p>- Избор и припрема радова за хуманитарну продајну изложбу ученика Уметничке школе у холу Градског културног центра у Ужицу 2 и 3. фебруар 2023.</p> <p>- Изложба радова ученика III1 са блок наставе обликовање текстила - костими на луткама у холу школе од 6. 2. до 1.3. 2023.(ментор Т. Јовановић)</p>	Фебруар 2023.
Припрема радова и презентација Уметничке школе	<p>- Презентације по основним школама су организоване без пратеће изложбе</p> <p>- Ученички радови (додатних 6 слика, које су они опремили) постављени у простору Градске управе за инспекцијске послове и комуналну полицију (списак радова у прилогу)</p> <p>- Припрема и поставка радова ученика основних школа са конкурса Мој свет од 3. 3. до 10.3. у сали школе. С обзиром да је изложба раније скинута из овог простора, постављена је изложба похваљених и награђених ученика са овог конкурса у холу школе од 10. до 16.3.</p>	Март 2023.

	Изложба у холу школе радова ученика I2 са блок наставе теорије форме (ментор Т. Јовановић) од 17.3. до 30.3.2023	
У договору са Стручним активом стручних предмета и стручним већем цртања, сликања, организовање изложбе одабраних радова у простору културних установа града (Јокановића кућа, Народни музеј, Градска галерија...)	Изложба у холу школе радова ученика наставе цртања и сликања (ментор А. Марковић) од 31.3. до 21.4.2023. Изложба у холу школе радова ученика са наставе цртања (ментор Б.Угрен-Ковачевић) од 21.4. до 5.5.2023.	Април 2023.
Припрема и организација матурске изложбе	Изложба у холу школе радова ученика наставе цртања и сликања (ментор М. Тодоровић и А. Марковић) од 5.5. до 15.5.2023. Изложба радова ученика Уметничке школе поводом обележавања Дана културе у Севојну у Културном центру Севојно од 16. 5 до 23. 5.2023. Изложба у холу школе радова ученика наставе цртања и сликања (ментор М. Тодоровић и) од 15.5. до 6.6.2023. - Ученички радови (8 слика м. природе, које смо опремили) постављени у простору Водовода (списак радова у прилогу)	Мај 2023.
Изложба радова ученика поводом Светског дана биодиверзитета- заштита природе Матурска изложба Изложба радова ученика Уметничке школе, Техничке и Медицинске школе у оквиру пројекта “ У њиховим патикама ” (идејни творац Весна Аћимовић Панић) у Јокановића кући од 15.6 до 20.6.2023	-Изложба радова ученика поводом Светског дана биодиверзитета- заштита природе (22.маја)- ментор Ана Ђуричић од 1.6. до 6.6.2023. - Матурска изложба ученичких радова организована је у Јокановића кући и отворена 12.6. до 15.6. 2023 - Изложба радова ученика Уметничке школе, Техничке и Медицинске школе у оквиру пројекта “ У њиховим патикама ” (идејни творац Весна Аћимовић Панић) у Јокановића кући од 15.6 до 20.6.2023	Јун 2023.

Током школске 2022/2023. год. галериста је Биљана Угрн-Ковачевић, наставник.

6.8. Руководећи органи

6.8.1 Извештај о раду директора школе

I ОБЛАСТ: РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ, ОДНОСНО РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ			
1.2.1. Развој културе учења			
	Време реализације	активност	реализатори
1. Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика	Током школске године	Опремање школске библиотеке новим лектирама и уџбеницима	Библиотекар, директор, актив опште наставе
2. Праги савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава	Током школске године	Семинари, вебинари	Директор (дато у извештају о стручном усавршавању директора)
3. Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава	Током школске године	Семинари за наставнике, секретара и шефа рачуноводства	Наставници, секретар, шеф рачуноводства (дато у извештају о стручном усавршавању наставника и секретара и шефа рачуноводства)
	Мај- јун 2023.	Пројекат " У њиховим патикама ", УНХЦР	Ученички парламент, директор, наставници

	Октобар 2022.	Пројекат " Шта нам тешко ", Министарство за спорт и омладину	Ученички парламент
4. Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак	Фебруар 2022	Организација општинског такмичења из српског језика и језичке културе у школи	Директор, организатор наставе, наставник српског језика и књижевности
5. Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука	28. април 2023.	Предавање на тему " Радна права у локалним заједницама", Ужички центар за људска права и демократију	Ученички парламент (ученици)
6. Подстиче сарадњу и размену искустава и ширења добре праксе у школи и заједници	Током школске године	Учешће у бројним радионицама (Неолитско насеље, Вигешки дани, стрип радионица, вртић, израда мурала, Колонија У кривој реци..); сарадња са Општом болницом, Народним музејом, Народним позориштем, Градским културним центром, РЦУ, Хуб центром...	Директор, наставници опште и стручне наставе, ученици
1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика			
1. Осигурава да се примењују превентивне активности који се односе на безбедност и поштовање права ученика	Јун 2023	Родитељи на савету родитеља упознати са радом на платформи Чувам те	Директор, стручни сарадник, савет родитеља
	Током маја и јуна 2023. године	На родитељским састанцима родитељи упознати са радом на платформи Чувам те	Директор, Одељењске старешине
	Током целе школске године	Организовања дежурстава у школи у време рада школе у циљу безбедносних услова за	Директор, организатор наставе, наставници

<p>2. Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације</p> <p>3. Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце</p>		рад ученика	
	Током маја и јуна 2023. године	Дежурство полиције у школи	Директор, припадници МУП-а
	Током школске године, по потреби	Разговор са ученицима који имају проблеме са социјалном уклопљеношћу	Педагог, психолог, родитељи ученика, директор, одељењске старешине
	Децембар 2022. године	Организација упознавања ученика са активностима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на Чос-у	Директор, одељењске старешине, Тим за борбу против насиља
	Током школске године, по потреби	Покретање и вођење васпитних и васпитни дисциплинских поступака	Директор, педагог, психолог, одељењске старешине
	Током школске године	Сарадња са Центром за социјални рад	Психолог, педагог
	Током школске године	Сарадња са градским центром за услуге социјалне заштите	Директор, педагог, психолог, одељењски старешина
	Током школске године по потреби	Реализација активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови Тима за заштиту од д н з з
	Октобар 2022.	Израда паноа за превенцију насиља	Чланови Тима за заштиту од д н з з
	Септембар 2022,	Упознавање свих запослених са Правилником о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и платформом Чувам те	Директор, наставници, стручни сарадници ; Тим

	Мај 2023		
	Током школске године	Усмеравање ученика на бављење спортом (базен, планинарење)	Наставник физичког васпитања и планинарска секција
	Мај 2023.	Предавање на тему "Дискриминација " у Градској кући Ужице	Директор школе
4. Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима	Током школске године	Редовно одржавање хигијене школског простора и дворишта; набавка средстава за дезинфекцију	Помочни радници , домар
	Септембар 2022 март 2023	Редовна контрола ПП апарата	Лице задужено за заштиту од пожара (домар)
	Јул 2023	Кречење школског простора; замена завеса	домар
	Током школске године	Редовно одржавање наставних средстава за реализацију наставе	Помочни радници, домар, мајстор
1.2.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи			
1. Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији	25.08. 2022. 10.10.2022. 24.10.2022. 7. 11. 2022. 28.11.2022. 15.12.2022. 25.01.2023. 10.02. 2023. 21.02.2023. 01.03. 2023. 27.04. 2023.	Учешће директора на састанцима Актива директора средњих школа (и основних), разматрање актуелних тема везаних за рад школе	Директори средњих школа (и основних)

	11.05. 2023. 17.05. 2023. 29.05. 2023. 07.06. 2023. 23.08. 2023.		
	Август, септембар 2022, током школске године	Организовање предаје годишњих и месечних планова електронски, на Гугл диск	Директор, координатор наставе
2. Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примешују савремене технологије у образовно – васпитном процесу	Мај 2023.	Семинар " Дигитална учионица"	5 наставника
	Август 2022.	Опремање учионица новим рачунарима и видео бимом	Директор, организатор наставе, секретар, шеф рачуноводства
	Септембар, децембар 2022.	Донација од Министрства просвете (2 рачунара, 4 лап топа и 4 видео бима)	Директор, организатор наставе
3. Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења	Током школске године	Спровode се активности које укључују и повезују ученике, наставнике, стручне сараднике и друге институције , као и шириу друштвену заједницу	Директор, координатори актива за стручну наставу
	Новембар, децембар 2022.	Обука у Хуб центру , РРА "Златибор" на тему предузетништво, ученици четвртог разреда	Директор, тим за међупредметне компетенције и предузетништво
	Током школске године	Активно коришћење градског базена, учешће у планинарској секцији	Ученици, наставник физичког васпитања, руководиоци планинарске секције
4. У сарадњи са стручним	Током школске	Учешће у великом броју	Ученици,

сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота	године	ликовних и литераних конкурса; Опремање, радовима ученика, више канцеларијских простора у граду; израда мурала у Општој болници Ужице и у ЈКП " Дубоко"	наставници стручне наставе, координатор већа за цртање и сликање, стручни сарадници
5. Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења	Током школске године	Поред обавезне самоевалуације рада наставника, као и самовредновања, директор и стручни сарадници су редовно посећивали часове, испите, припремну наставу	Директор, стручни сарадници, наставници
1.2.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно – васпитном процесу			
1. Познаје законитости дечијег и адолесцентског развоја и ставра услове за уважавање њихове различитости	Током школске године	Сарадња са Градским центром за бригу о породици	ПП служба, директор, одељењски старешина, Тим за инклузију и Тим за додатну подршку
2. Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције	Током школске године	Праћење реализације програма додатне подршке у образовању	ПП служба, директор, одељењски старешина, Тим за инклузију и Тим за додатну подршку
3. Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика	Током школске године	Усваја ИОП планове на Педагошком колегијуму	ПП служба, директор, одељењски старешина, Тим за инклузију и Тим за додатну подршку
4. Осигурава да код	Током школске	Праћење израде	ПП служба,

ученика са посебним образовним потребама те потребе буду признате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови	године	индивидуалних образовних планова за ученике којим је потребна додатна подршка	директор, одељењски старешина, Тим за инклузију и Тим за додатну подршку
	Мај 2023	Семинар " Инклузивно образовање", ОКЦ Бор	7 наставника
5. Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе	Септембар 2022	Усвојен план транзиције за ученика првог разреда	ПП служба, директор, одељењски старешина, Тим за инклузију и Тим за додатну подршку
1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика			
1. Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и уводом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика	Октобар 2022	Одељењска већа првих разреда (иницијални тестови)	Наставници опште и стручне наставе, ПП служба, директор
2. Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика	Током школске године (на НВ)	Директор упућује наставнике на редовно уписивање формативних оцена ученика	директор
3. Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно – васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовање ученика	31.08.2022. 12.09.2022. 20.10.2022. 02.11.2022. 12.12.2022. 04.01.2023. 30.01.2023. 22.02.2023.	На крају класификационих периода одржана су одељењска већа и НВ на којима је утврђен извештај о успеху ученика	Директор, ПП служба, одељењске старешине, наставници

	31.03.2023. 07.04.2023. 09.05.2023. 23.05.2023. 09.06.2023. 21.06.2023. 04.07.2023. 21.08.2023.		
4. Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа	02.11.2022. 30.01.2023. 31.03.2023. 07.04.2023. 23.05.2023. 30.05.2023. 21.06.2023. 04.07.2023. 21.08.2023.	На ОВ и НВ је урађена свеобухватана анализа и донете су мере за побољшање успеха ученика	Директор, ПП служба, одељењске старешине, наставници
	Током школске године	Ученици су обавештени о успеху својих вршњака путем обавештења у школи, путем друштвених мрежа, сајта школе	Директор, организатор наставе, администратор друштвених мрежа и сајта
	Октобар, новембар 2022 фебруар, април, мај, јун 2023.	Промовисање успеха ученика путем медија	Директор школе
	Током школске године	Праћење есдневника	Директор, координатор за есдневник, стручна служба

II ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ			
2.1. Планирање рада установе			
1. Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том изработом	1-13.09.2022.	Учествовање у изради Годишњег плана рада школе, плана рада директора, Извештаја о раду школе, Школског одбора, Педагошког колегијума, Насравничког већа, Школског програма, Савета родитеља, Тима за професионални развој запослених, Тима за обезбеђивање квалитета и арувоја установе, финансијског плана... Израда акционог плана самовредновања, Развојног плана и распореда часова, плана додатне и допунске наставе, блок наставе, сарадње са родитељима и др.	Чланови тима за израду годишњег плана и извештаја рада школе, секретар, ПП служба, предњедници актива опште и стручне наставе, координатори тимова и већа, лице задужено за израду распореда часова и директор
	1-13.09.2022.	Усклађивање Школског програма и развојног плана са законом о основама система образовања и васпитања и законом о средњим школама	Директор, секретар
	Септембар 2022. Током школске	Инфорисање запослених, родитеља и ученика	Директор, секретар, организатори

	годиен	о организацији рада школе и свимбитним информацијама, маил, сајт школе, огласна табла, вибер група, гугл платформа...	настве, одељењске старешине, ПП служба
	Август 2022.	Избор одељењских старешина за наредну школску годину	Директор школе
	Август 2022.	Подела предмета на наставнике Доношење решења и 40-о часовне радне недеље на основу предлога запослених	Директор, организатори наставе
	Август 2022	Доношење одлуке о координаторима тимова и актива за школску 2022/2023.	директор
	12.9. 2022. НВ 13.9. 2022. СР 13.9. 2022. ШО	Урађен и усвојен Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. год и Извештај годишњег плана за школску 2021/2022. Годину, у законски предвиђеном року; Планови који су запослени били дужни да израде и предају, на време су урађени и усвојени и њихово оставривање се пратило до краја школске године	Директор, секретар, Школски одбор ПП служба, организатор наставе
2. Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информацијама потребне за планирање и стара	Током школске године	Урађен и усвојен анекс Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.	Директор, секретар, Школски одбор, ПП служба,

се да информације буду тачне и благовремене 3. Упућује планове установе органу који их доноси		Урађен анекс Школског програма	координатор школског програма
	7-20.06.2023.	Израда оперативних планова извештавање	Директор, Педагошки колегијум, одељењске старешина
	Током школске године	Пружање потребних информација и помоћи	директор
	14.9. 2022.	Сви извештаји из претходне школске године и планови за ову школску годину на време предати надлежним органима (Градска управа за послове органа града, општинској и друштвеној делатности и Школској управи)	Директор, организатор наставе
	19.11.2022	Ценус урађен и одобрен од стране надлежног органа Министарства просвете	Директор, шеф рачуноводства
	Септембар 2022.	Планирање сопственог рада и стручног усавршавања; планирање стручног усавршавања запослених	Директор, координатор Тима за професионални развој, ПП служба, шеф рачуноводства
	Септембар, јун	Планирање набавке нових средстава и опреме	Директор, шеф рачуноводства, актив опште и стручне наставе
	Децембар 2022	Планирање уписа за наредну школску годину	Актив стручне наставе, директор, локална самоуправа, ПКУ,

			НСЗ
	Јун 2023	Планирање годишњих одмора за запослене	Директор, секретар, запослени
2.2. Организација установе			
1. Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице	септембар	Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, тимови и састав истих	директор
2. Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места	септембар	Сви запослени су упознати са организационом структуром установе и описом свог радног места	Директор, секретар
3. Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке	30. 8.2022. 28.09.2022.	На састанку Педагошког колегијума договорен је начин сарадње између актива, тимова, а директор координира истим	Директор, ПП служба
4. Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима			
5. Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење	30.08.2022. 28.09.2022. 26.01.2023. 28.04.2023. 28.06.2023.	Руковођење састанцима Педагошког колегијума	директор
6. Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установама	31.08.2022. 12.09.2023. 20.10.2022.	Организовање израде и измене распореда часова	Директор, лице задужено за озраду распореда часова М. Гачић
7. Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и	Октобар, јануар	Организација прославе Светог Луке	Директор, организатор

организационих јединица и запослених		и Светог Саве	наставе
	Мај 2023.	Организација пријемног испита за ученике 8. Разреда ОШ	Директор, организатори наставе, актив стручне наставе
	Фебруар 2023	Организација општинског такмичења из српског језика и језичке културе	Директор, задужени наставник српског језика, организатор наставе
	Мај 2023.	Организација пробне државне матуре	Директор, организатори наставе, одељењске старешине
	Октобар 2022.	Организација екскурзије у Требиње	Директор, одељењске старешине
	Мај – јун 2023.	Организација матурских испита	Директор, актив стручне наставе
	Током школске године	Организација и праћење реализације такмичења, конкурса, радионица	Директор, лице задужено за конкурсе, организатор наставе

2.3. Контрола рада установе

<p>1. Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених</p> <p>2. Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализу резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире</p>	Током школске године	-Од стране директора школе током школске године посећено је 7 часова опште наставе и 4 часа стручне наставе, 1 час код приправника, 4 часа блок наставе, 1 час за лиценцу, 1 час допунске наставе, 1 час додатне наставе, 8 часова одељењског старешине, извршена је анализа припреме	Наставници чији часови су посећени (извештај о инструктивно педагошком раду директора)
---	----------------------	---	--

процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа		за час, разговор са запосленима, дате препоруке за даљи рад, изречене примедбе и похвале, посећено је 5 припремне наставе, 3 матурског испита	
	Јануар 2023. Праћење током школске године	-извршен је надзор прегледа електронског дневника образовно васпитног рада, матичних књига, књига дежурстав, као и извештаја са састанака стручних већа, актива и тимова	ПП служба
3. Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене	НВ 31.08.2022. 12.09.2022. 20.10.2022.	-руковођење седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума	Лице задужено за записник на састанцима Наставничког већа
4. Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених	02.11.2022. 12.12.2022. 04.01.2023. 30.01.2023.		
5. Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних	22.02.2023. 31.03.2023. 07.04.2023. 09.05.2023.		
6. Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама	23.05.2023. 09.06.2023. 21.06.2023. 04.07.2023.		

	<p>21.08.2023.</p> <p>ПК</p> <p>30.08.2022.</p> <p>28.09.2022.</p> <p>26.01.2023.</p> <p>28.04.2023.</p> <p>28.06.2023.</p>		
	<p>ШО</p> <p>13.09.2022.</p> <p>28.11.2022.</p> <p>23.12.2022.</p> <p>06.01.2023.</p> <p>31.01.2023.</p> <p>20.02.2023.</p> <p>03.05.2023.</p> <p>06.07.2023.</p>	<p>-информисање Школског одбора о свим дешавањима у школи извештавањем на седницама Школског одбора</p>	<p>Секретар, ПП служба, шеф рачуноводства</p>
	<p>СР</p> <p>13.09.2022.</p> <p>10.10.2022.</p> <p>29.11.2022.</p> <p>31.01.2023.</p> <p>25.04.2023.</p> <p>05.07.2023.</p>	<p>-информисање Савета родитеља извештавањем на састанцима СР</p>	<p>ПП служба</p>
	<p>Током школске године</p>	<p>-учествовање у раду актива и тимова</p>	<p>Координатори тимова и актива</p>
	<p>Актив директора</p>	<p>Учествовање у раду Актива директора</p>	<p>Директори средњих школа</p>

	25.08. 2022. 10.10.2022. 24.10.2022. 7. 11. 2022. 28.11.2022. 15.12.2022. 25.01.2023. 10.02. 2023. 21.02.2023. 01.03. 2023. 27.04. 2023. 11.05. 2023. 17.05. 2023. 29.05. 2023. 07.06. 2023. 23.08. 2023.		
2.4. Управљање информационим системом установе			
1.Обезбеђује да сви запослени буду равноправно и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе	Током школске године	Организовање благовременог прослеђивања информација Наставничком већу преко огласне табле школе, маил-ом, вибер групом, сајт школе	Секретар, организатор наставе

<p>2. Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавка потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом</p>	<p>Током школске године</p>	<p>-планирање и уношење података у јединствени информациони систем просвете</p> <p>-редовно ажурирање података у ЈИСП, досигеј, Искру, Кросо, Моја средња школа, Државна матура</p>	<p>Директор, секретар, лице задужено за унос података</p> <p>-лица задужена за унос података у наведене програме</p>
	<p>Април, мај 2023.</p>	<p>Организовање пријемног испита и унос података путем платформе Моја средња школа</p>	<p>Директор, секретар, лице задужено за упис у први разред</p>
	<p>Јун, јул 2023.</p>	<p>Организовање уписа ученика у први разред и унос података путем платформе Моја средња школа</p>	<p>Директор, секретар, лице задужено за унос података</p>
	<p>Фебруар – јун 2023.</p>	<p>Организовање спровођења пробне државне матуре за ученике трећег разреда</p>	<p>Директор, лица задужена за спровођење матуре и унос података</p>
	<p>Током школске године</p>	<p>Све информације значајне за рад школе и запослених које се усменим, писменим или електронским путем проследе школи правовремено се прослеђују и запосленима на састанцима и седницама Наставничког већа, путем огласне табле</p>	<p>ПП служба, организатор наставе</p>

<p>3. Обезбеђује обуку запослених за рад са савременим информационо – комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/ наставе</p>		или маиловима	
	Током школске године	Праћење функционисања електронске платформе за размену информација, гугл диск	ПП служба, лица задужена за прослеђивање информација
	Искра 14.10.2022.Свилајнац 31.10.2022.Крагујевац 10.11.2022. онлине Спири 27.2.2023. Март, април 2023. онлине	Организовање обуке за шефа рачуноводства и секретара школе - платформа Искра ; организовање обуке за шефа рачуноводства - платформа Спири	Секретар, шеф рачуноводства
	Мај, јун 2023. онлине	Организовање семинара за наставнике - обука запослених у основним и средњим школама –развој дигиталних компетенција , ЗУОВ (5 наставника)	Координатор Тима за професионални развој запослених
	Током школске године	Набављени рачунари, лап топ, пројектора,	Директор, секретар, Шеф рачуноводства
<p>2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета</p>			

1. Примењује савремене методе управљања квалитетом	Август 2023.	Организација прикупљања података о упису матураната на високе школе и факултете	Координатор Тима за каријерно вођење и саветовање у сарадњи са ОС завршних разреда
2. Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе	Током школске године	Израда процедура управљања квалитетом, подела задужења, праћење процеса самовредновања, праћење рада тимова у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе	ПП служба, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
	Октобар, децембар 2022.	Обука за израду ФУК-а	Директор, органозатор наставе
3. Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе	Септембар 2022.	Учешће у избору области и изради програма самовредновања рада школе	У сарадњи са Тимом за самовредновање
4. Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним , односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе	Друго полугодиште	Гугл упитници за циљне групе прослеђено и извршено вредновање кључних области	Тим за самвредновање и вредновање рада школе, ПП служба
	Друго полугодиште	-Присуство на општинском такмичењу из српског језика и језичке културе, матурским, пријемном и другим испитима, као и на пробној државној матури -анализа резултата са матурског испита,	Одељењске старешине, ПП служба

		пријемног испита и мере за унапређење рада школе и подношење извештаја органима управљања	
5. Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе	Током школске године	Праћење сарадње Тима за самовредновање и вредновање рада школе, као и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Актива за развојно планирање школе	Координатори тимова

III ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ			
3.1. Планирање, селекција и пријем запослених			
1. Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса	Август, септембар 2022.	На почетку школске године извршено је планирање људских ресурса	Директор, секретар, председник синдиката
2. Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла	Август, септембар 2022. Током школске године, по потреби	-Спроведена сарадња са Националном службом за запошљавање -обављени разговори са свим заинтересованим лицима и извршена процена компетентности за посао -Слободна радна места која нису попуњена лицима са листе технолошких	Директор, секретар, председник синдиката, школска управа

	Септембар	вишкова, током септембра су попуњена компетентним лицима на одређено радно време -расписан конкурс за математику	
	децембар 2022. јануар 2023.		
3. Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос	Септембар 2022.	Одређен ментор наставнику приправнику	Директор, актив стручне наставе
4. Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини	Септембар 2022. Током школске године	Организовање пружања помоћи наставницима почетницима у припреми за наставу од стране психолошко педагошке службе	Директор, ПП служба, организатор наставе
3.2. Професионални развој запослених			
1. Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој	септембар	-подстицање наставника за креирање професионалног портфолија -подстицање наставника на почетку школске године да ураде	Координатор тима за професионални развој запослених

	<p>Крагујевац</p> <p>10.11.2022. онлине Спири</p> <p>27.2.2023.</p> <p>Март, април 2023. онлине</p>		<p>Шеф рачуноводства</p>
3.3. Унапређивање међуљудских односа			
<p>1. Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранцију, сарадњу, посвећеност послу, охрабрење и подршку за остваривање највиших образовно – васпитних стандарда</p>	<p>Током школске године</p>	<p>На седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума пружена је подршка запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања у акцијама које се спроводе</p>	<p>Директор, наставничко веће, педагошки колегијум</p>

<p>1. Оставрује инструктивни увид и надзор образовно- васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе</p> <p>2. Користе различите начине за мотивисање запослених</p> <p>3. Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима</p>	<p>Током школске године</p>	<p>-Остваривање инструктивног увида и надзора образовно васпитног рада, мотивациони разговор са запосленима</p> <p>-похвљивање и награђивање квалитетног рада у складу са законом и правилником и у складу са могућностима школе</p> <p>-индивидуализација руковођења кроз упознавање личности појединца, препознавање криза и тешкоћа, индивидуални разговори са запосленима по потреби, пружање помоћи и подршке и мотивисање запослених у сврху побољшања њихове ефикасности и креативности</p> <p>-подстицање наставника за израду дидактичких средстава и наставних материјала на седницама НВ</p>	<p>Директор, психолог, педагог, сви наставници</p>
--	-----------------------------	---	--

IV ОБЛАСТ: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА /СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима			
1. Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета	Септембар, у току школске године по потреби	Помоћ родитељима и старатељима у сврху остваривања њихових школских права и пуног учешћа и одговорности у образовно васпитном процесу (индивидуални разговори са родитељима)	Директор, педагог, психолог, одељењске старешине, родитељи
2. Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце	СР 13.09.2022. 10.10.2022. 29.11.2022.	Припрема састанака Савета родитеља и учешћа у раду -одржани су сви планирани састанци Савета родитеља	Психолог, педагог, председник Савета родитеља и чланови савета
3. Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима	31.01.2023. 25.04.2023. 05.07.2023.	-настоји да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу да изнесу мишљење о раду школе усменим путем, писаним, укажу на проблеме -подржавају се иницијативе родитеља за унапређење рада школе, родитељи се позивају да се укључе у школски живот	
4. Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе	Октобар 2022. јануар 2023.	-родитељи из Савета родитеља се позивају на прославу школских слава Свети Лука и Свети Сава	Председник Савета родитеља, психолог
	Јануар 2023. Август 2023.	Подношење извештаја о раду школе	Председник савета родитеља, директор
	До 13.9.2022.	Изабран је представник Савета	Психолог,

		родитеља за Општински Савет родитеља и чланови за тимове у школи	секретар
	СР 13.09.2022. 10.10.2022. 29.11.2022. 31.01.2023. 25.04.2023. 05.07.2023.	Анализа успеха ученика након класификационих периода на Савету родитеља -анализа резултата са матурског испита и пријемног испита	Психолог, педагог
	Током школске године	Информисање родитеља преко сајта школе, путем маила, вибер групе, огласне табле о актуелним информацијама за живот школе	Администратор сајта, одељењске старешине, психолог, педагог, директор
		Остварен је саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоће у социјалном уклапању, емотивним потешкоћама..	Психолог, педагог, одељењске старешине
	Према календару родитељских састанака, састанака Савета родитеља	Организовање родитељских састанака , припрема информација за родитеље/старатеље, обавештења о успеху ученика, изостанцима, омогућен увид у есдневнику...	Одељењске старешине, стручни сарадници, директор
	Септембар и континуирано током школске године	Старање о информисању родитеља о здравственој заштити ученика, терминима ОС за индивидуалне	Одељењске старешине, стручни сарадници

		разговоре са родитељима			
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи					
<p>1. Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно – образовне политике и праксе</p> <p>2. Обезбеђује податке који омогућавају органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце</p> <p>3. Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно – образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе</p> <p>4. У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом</p>	13.9. 2022. и редовно током школске године	Школски одбор је усвојио Извештај о раду школе за школску 2021/2022 и план рада школе за школску 2022/2023. Годину, као и сва остала касније доношена акта и редовно је извештаван о остваривању свих активности	секреат		
	ШО	Чланови школског одбора су имали увид у постигнућа ученика након сваког класификационог периода и мерама за побољшање успеха	Стручни сарадници, секретар, директор		
	13.09.2022.				
	28.11.2022.				
23.12.2022.	06.01.2023.	31.01.2023.	20.02.2023.	03.05.2023.	06.07.2023.
До 13.9. 2022. Јул 2023. Август 2023.	Организовање израде Извештаја о раду школе за школску 2021/2022. годину и плана рада школе за школску 2022/2023. годину, допуна Школског програма, извештаја о раду директора	Директор у сарадњи са стручним органима и тимовима школе			

	ШО 13.09.2022. 28.11.2022. 23.12.2022. 06.01.2023. 31.01.2023. 20.02.2023. 03.05.2023. 06.07.2023.	-Организовање и учешће у раду на седницама Школског одбора и извештавање Школског одбора о свим битним аспектима рада и развоја васпитно образовне политике и праксе -организација укључивања чланова ШО у тимове у школи	Директор, секретар
5. Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом	Август 2022. Током школске године	-Потписивање листа слободних радних места, непуних норми и технолошких вишкова -омогућено председнику синдиката обавештавање запослених о новим информацијама из ове области -укључивање председника синдиката у рад органа управљања	Председник синдиката у школи
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом			
1. Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе	07.12. 2022.	-Сарадња са општинском просветном инспекцијом -сарадња са републичком просветном инспекцијом	Директор, општински инспектор др Миле нија Марковић и републички просветни инспектор мр Радоје Стопић
	19.10. 2022.		
	30.09.2022.	Сарадња са Школском управом, радна	ШУ Златиборски

2. Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава	31.10.2022.	подгрупа	округ
	30.11.2022.		
	29.12.2022.		
	30.01.2023.		
	01.03.2023.		
	04.04.2023.		
	03.05.2023.		
	01.06.2023.		
	29.06.2023.		
Током школске године	Сарадња са локалном самоуправом око набавке дезинфекционих средстава (алкохол)	Актив директора средњих школа, градски већник Ратко Трмчић	
Током школске године	Успостављање сарадње са Центром за социјални рад, Домом здравља,	Стручни сарадници	
Током школске године	Сарадња са ученичким домом у Ужицу	Стручни сарадник, организатор наставе	
Током школске године	-сарадња са медијима (промоција школе, хуманитарне акције, пријемни испит) -промоција орбарзовних профила у Основним школама у граду, селима и околини	Директор, наставници стручне наставе	
Током школске године	-сарадња са Основним школама, другим	Директор, наставници	

		средњим школама у граду и из других места, високим школама и факултетима, културним и спортским установама (народни музеј, ЈП Велики парк, Градска галерија, Историјски архив...)	стручне наставе
3. Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници	Август Током школске године	Сарадња са националном службом за запошљавање ради добијања информација за пријем нових запослених	Директор
4. Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром	-	Заједнички простор са Црвеним крстом	-
4.4. Сарадња са широм заједницом			
1. Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу 2. Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава	Током школске године	Сарадња са Уметничком школом из Краљева	директор
	Током школске године	Организовање промоције високо школских установа ученицима завршних разреда ради пружања подршке у каријерном вођењу и саветовању ученика	Директор, координатор Тима за каријерно вођење
	Током школске године	Директор редовно обавештава запослене о пројектима и конкурсима, на свим нивоима (градски, општински, републички, међународни) преко лица задуженог за конкурсе и огласне	Директор, лице задужено за конкурсе

		табле	
--	--	-------	--

V ОБЛАСТ: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ			
5.1. Управљање финансијским ресурсима			
<p>1. У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима</p> <p>2. Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава</p> <p>3. Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћање и наплате</p>	Децембар 2022.	Финансијски план и план набавке реализовани у потпуности	Директор, Шеф рачуноводства
	Август 2022.	Активно учешће у изради финансијског плана за календарску 2023. годину, 2024 и 2025. годину	Директор, Шеф рачуноводства
	Током школске године	Током године издати налози за спровођење набавки предвиђених планом набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате	Директор, Секретар, шеф рачуноводства
5.2. Управљање материјалним ресурсима			
<p>1. Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса</p> <p>2. Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно – васпитни процес одвија несметано</p> <p>3. Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно – васпитног</p> <p>4. Сарађује са локалном</p>	Током школске године	Сопствене приходе школа рационално користи на набавку опреме и учила за осавремењивање наставе, као и естетско уређење школе	Директор, Шеф рачуноводства
	Током школске године	Сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса	Директор, Шеф рачуноводства
		-из градског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, текуће трошкове (струја, вода, грејање,,)	

самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса	Током школске године	Организовање редовних текућих одржавања и санација кварова, кречење холова и учионица...	Директор, Домар, шеф рачуноводства
5. Надзире процес планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост	Током школске године	Благовремено и ефикасно планирање набавке, праћење реализације и одржавање материјалних ресурса	Директор, шеф рачуноводства
6. Праги извошење радова у установи који се екстерно финансирају	Током школске године, по потреби	Спровођење јавних набавки и именовање комисија за јавне набавке	секретар
7. Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира	Септембар 2022. Март 2023.	Спровођење набавке за осигурање ученика, запослених и опреме	секретар
	Јул, август 2023.	Организовање, замена дотрајалих столова и столица, прање столица, репарација завеса	Директор, секретар, домар
	Децембар 2022	Организовање годишњег пописа у школи	Директор, секретар, шеф рачуноводства, комисија
5.3. Управљање административним процесима			
1. Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама	септембар 2022. током школске године	Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом	Директор, секретар, шеф рачуноводства,
2. Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације	мај, јун 2023.	Набавка нових докумената и образаца	секретар
3. Обезбеђује ажурност и	Током школске године Мај 2023.	Поштује се процедура рада уз надзор вођења правне документације, а води се и остала прописана документација са обезбеђеном тачности	Директор, секретар, шеф рачуноводства

<p>тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом</p> <p>4. Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице</p>		административне документације и архивирање података у складу са законом; обезбеђења просторија у којој се врши архивирање	
	Током школске године	Редовно праћење ес дневника	Директор, лице задужено за есдневник, стручни сарадници, одељењске старешине
	Током школске године	Свакодневна сарадња и радни састанци са секретаром и шефом рачуноводства, планирање активности, реализација истог, у оквиру финансија, извештавања, контроле, рачуна, праћење прописа, закона...	Директор, секретар, шеф рачуноводства
	Септембар Током школске године	Уношење и праћење уноса података у ЈИСП, Доситеј, Кросо, Искру, Спири, есдневник	Директор, секретар, шеф рачуноводства, лица задужена за унос података
	Август 2022.	Израда листа и достављање Школској управи	Директор, секретар
	Јул 2022. Мај 2023.	Праћење и унос података при упису ученика у први разред и при пријави за полагање пријемног испита, као и унос података за пријемни испит	Директор, секретар, организатор наставе
	Током школске године	Ажурирање података у ЈИСП	Директор, секретар

	Октобар 2022. Јануар, фебруар, мај, јун, август 2023.	Догављање тримесечног и годишњег извештаја финансијског извештаја -праћење ребаланса буџета и усвајање на ШО	Шеф рачуноводства
	Током школске године	Израда периодичних анализа успеха ученика и остварења плана и програма рада школе	Стручни сарадник
	Фебруар 2023. август 2023.	Подношење извештаја о раду директора Школском одбору -извештавање након разматрања на НВ и ПК рада тимова, актива и већа	Директор, секретар, шеф рачуноводства, координатори тимова, актива и већа
	Током школске године	Извештавање Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента о реализацији програма та заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
	Август 2023.	Извештавања Школског одбора о реализацији стручног усавршавања	У сарадњи са тимовима
	Август 2023.	Извештавање Школског одбора о результатима самовредновања	У сарадњи са тимовима
	Август 2023.	Извештавање о реализацији развојног плана школе у оквиру Годишњег извештаја о	У сарадњи са активом за развојно

		раду школе	планирање
	Јул 2023.	Усвајање допуне школског програма за период 2022-2027.	У сарадњи са активом школски програм
	Јул 2023.	Израда и извештавање о матурском и пријемном испиту	Секретар, комисије за пријемни и матурски испит
	Током школске године	Израда и извештавање о финансијском пословању	Шеф рачуноводства

VI ОБЛАСТ: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ			
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа			
<p>1. Праги измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка</p> <p>2. Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом</p> <p>3. Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији</p>	Током школске године	Континуирано праћење измена закона и прописа кроз електронске и штампане материјале, конференције, саветовања, семинаре, вебинаре, обуке	Директор, секретар, шеф рачуноводства, организатори обука
	Током школске године	Усавршавање из свих области делокруга свог рада	Организатори обука
6.2. Израда општих аката и документације установе			
1. Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације	Током школске године	Организовање прегледа, потписивање и овере документа за ученике	Директор, секретар, одељењске старешине

<p>2. Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени</p> <p>3. Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом</p>		и запослене, издавање уверења и дупликата	
	Током школске године	Праћење закона и прописа и информисање запослених о променама у законским актима	Директор, секретар
	Током школске године	Обезбеђивање доступности општих аката запосленима у канцеларији секретара, ко и на сајту школе -доношење решења и одлука у складу са законом и својом надлежношћу	Директор, секретар, администратор сајта
6.3. Примена општих аката и документације установе			
<p>1. Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација</p> <p>2. Након извршења инспекцијског и стручно - педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере</p>	Током школске године	Активно учешће у обезбеђивању поштовања прописа и активног вођења документације	Директор, секретар, организатор наставе
	19.10.2022.	Провера дипломе од стране републичке просветне инспекције	директор
	07.12.2022. 11.5.2023.	Инспекцијски надзори од стране општинског просветног инспектора др Миле није Марковић и Ивана Марића	Директор, секретар

Извештај о инструктивно педагошки раду директора

редни број	име и презиме наставника	датум	предмет	одељење	напомена
1.	Тијана Василијевић	22.11. 2022.	историја уметности	I 1	редовна стручна настава, I разред
2.	Горан Драшковић	24.11.2022.	устав и права грађана	IV 1	редовна општа настава, матуранти
3.	Емилија Андрић	24.11.2022.	филозофија	IV 2	редовна општа настава, матуранти
4.	Марија Филиповић	27.11. 2022.	енглески језик	I1	редовна општа настава, I разред
5.	Марија Филиповић	27.11. 2022.	енглески језик	I2	редовна општа настава, I разред
6.	Ана Павић	28.11. 2022.	историја уметности	I2	редовна стручна настава, I разред
7.	Добросав Обрадовић	29.11. 2022.	фотографија	I2	час приправника
8.	Неда Голубовић	2.12. 2022.	цртање и сликање	III 2 грнчар	блок настава
9.	Маријана Тодоровић	2.12. 2022.	цртање и сликање	III 2 конзерв.	блок настава
10.	Татјана Јовановић	2.12. 2022.	обликовање текстила	III 1 т д текстила	блок настава
11.	Добросав Обрадовић	2.12. 2022.	обликовање графике	III 1 т д графике	блок настава
12.	Тијана Василијевић	21.12. 2022.	практичан рад	II 2	наставник почетник
13.	Радован Јовичић	21.12. 2022.	верска настава	III 1	наставник почетник
14.	Татјана Јовановић	6.2. 2023.	ЧОС	III 1	ЧОС
15.	Марија Филиповић	8.2. 2023.	ЧОС	III 2	ЧОС

16.	Бранка Кнежевић	21.2. 2023.	ЧОС	II 1	ЧОС
17.	Невена Тосовић Бацетић	1.3. 2023.	српски језик и књижевност	II 1	час за лиценцу
18.	Снежана Шапоњић	10.3. 2023.	ЧОС	II 2	ЧОС
19.	Славко Луковић (Ивана Стаматовић)	15.3. 2023.	ЧОС	IV 1	директор школе одржала ЧОС
20.	Милинко Ратковић	17.3. 2023.	ЧОС	IV 2	ЧОС
21.	Бранкица Чкоњевић	25.4. 2023.	српски језик и књижевност	III 1	угледни час
22.	Биљана Милојевић	17.5. 2023.	ЧОС	II	ЧОС
23.	Славко Луковић	18.5. 2023.	ЧОС	IV 1	ЧОС
24.	Марија Жунић	24.5. 2023.	ЧОС	I2	ЧОС
25.	Славко Луковић	26.5.2023.	графика	II лик тех	предматурска пракса
26.	Јелисавета Гавовић	26.5. 2023.	географија	I2	редовна општа настава, I разред
27.	Јелена Гускић Петровић	30.5. 2023.	практичан рад, основи тех конзерв.	IV 2 IV 2	предматурска пракса
28.	Дејан Богдановић	30.05. 2023.	графика књиге, плакат	IV 1 т д графике	предматурска пракса
29.	Маријана Тодоровић	30.05. 2023.	сликање	IV 1 лик тех	предматурска пракса
30.	Весна Аћимовић Панић	30.05. 2023.	практичан рад	IV 2 грнчар	предматурска пракса
31.	Бранкица Чкоњевић	31.5. 2023.	српски језик и књижевност	III 1, III 2	пробна државна матура
32.	Ана Ђокић	5.6. 2023.	енглески језик	IV 1, IV 2	матурски испит
33.	Дејан Богдановић	8.6. 2023.	плакат	IV 1 т д графике	матурски испит
34.	Весна Аћимовић Панић	8.6. 2023.	практичан рад	IV 2 грнчар	матурски испит

35.	Маријана Тодоровић	14.6. 2023.	цртање и сликање	III 2 конзерв	допунска настава
36.	Добросав Обрадовић	14.6. 2023.	фотографија	III 1т д графике	додатна настава

У школској 2022 /2023. години директор школе је посетио 7 часова опште наставе, 3 часа стручне наставе, 1 часнаставника приправника, 4 часа блок наставе, 1 час за лиценцу, 8 часова одељењског старешине, 5 часове предматурске праксе, 1 час допунске наставе, 1 час додатне наставе и 3 матурска испита; учествовао је у организацији и спровођење општинског такмичења из српског језика и језичке културе, пробне државне матуре и пријемног испита за уметничке школе, прегледао је ес-дневник и матичне књиге за свих 8 одељења.

6.8.2. Извештај о остварености плана рада организатора практичне наставе

У школској 2022/2023. години орагнаизатори практичне наставе су Милоје Гачић и Гордана Љубичић.

Време реализације	Активности	Носиоци реализације	Начин реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Ажурирање спискова за путовање ученика до школе - Обавештења за почетак школске године и обавештење о промени смене - Распоред звоњења - Припрема документације за одељенске старешине, стручне сараднике и секретара школе - Прикупљање података и израда документације: План угледних часова, Термини ЧОС-а, Термини додатне наставе, Термини допунске наставе, Распоред контролних и писмених провера, Списак уџбеника - Израда 40-часовних радних недеља за запослене - Припрема формулара – сагласност родитеља 	Координатор практичне наставе у сарадњи са директором, секретаром, одељењским старешинама, наставницима и ученицима, стручним активом и стручним сарадником	Разговори, састанци, документа

	<p>за фотографисање</p> <ul style="list-style-type: none"> - План дежурства за септембар - Ажурирање мејлова – дечији додатак - Распоред рада библиотеке - Прибављање и расподела планова за нове наставнике - Административни послови везани за вежбе, практичну, блок наставу и календар рада - Сарадња са Министарством одбране – дописи за војску - Остали послови по налогу директора <p>Планиране активности из плана за ову годину које је реализовао организатор практичне наставе Милоје Гачић</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израда распореда часова наставе - Сагледавање потребних средстава за рад и опреме за постојеће кабинете и прибављање истих, у договору са директором и у складу са финансијским могућностима - Сагледавање потребног материјала за рад на часовима стручне наставе - Финансијски послови везани за вежбе, практичну и блок наставу 		
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Израда решења о распоређивању - Припрема документације за Анекс Годишњег плана рада школе - Измене 40-часовних радних недеља - План дежурства - Припремне радње око организовања блок наставе - Остали послови по налогу директора - Формирање Тимова у школи - Обавештења о промени смене и похвале ученика 		

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Припремне радње око организовања блок наставе - Сређивања досијеа запослених - План дежурства - Извештај о успеху ученика за ђачке домове - Замена наставника (славе) - Обавештења за ученике - Издавање потврда - Припрема документације за Анекс Годишњег плана рада школе - Остали послови по налогу директора 	
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај за Војску Србије - Припрема документације за Анекс Годишњег плана рада школе - План дежурства - Замена наставника (славе) - Обавештења за ученике - Издавање потврда - Припремне радње за организацију матурских испита - Редовни годишњи попис имовине - Остали послови по налогу директора 	
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема документације за Анекс Годишњег плана рада школе - План дежурства - Замена наставника (славе) - Обавештења за ученике - Извештај о успеху ученика за ђачке домове - Извештај за педагошки колегијум о реализацији наставе у првом полугодишту - Остали послови по налогу директора 	
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема документације за Анекс Годишњег плана рада школе - План дежурства - Обавештења за ученике - Припремне радње око организације Општинског такмичења из српског језика и језичке културе - Припремне радње око организовања блок наставе - Остали послови по налогу директора 	
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Организација такмичења из српског језика и језичке културе - Припремне радње око организовања блок 	

	наставе - Припрема документације за Анекс Годишњег плана рада школе - Ажурирање документације за дечији додатак - План дежурства - Обавештење о промени смене - Остали послови по налогу директора	
Април	- Извештај за Војску Србије - Припрема документације за Анекс Годишњег плана рада школе - Припремне радње око организовања блок наставе - Замена наставника - Послови везани за пријаве за полагање пријемног испита - План дежурства - Извештај за педагошки колегијум за трећи класификациони период - Измена 40-часовне радне недеље - Измена распореда контролних и писмених провера - Обавештење за ученике - Остали послови по налогу директора	
Мај	- План дежурства - Извештај за педагошки колегијум - Обавештење за ученике - Ажурирање мејлова - Анализа дежурства наставника - Припремне радње везане за реализацију практичног дела матурског испита и предматурске праксе - Припрема документације везане за ванредне ученике - Припремне радње око организовања блок наставе - Остали послови по налогу директора - Припремне радње везане за одржавање пријемног испита за ученике 8. Разреда	
Јун	- Припремне радње везане за реализацију пробне државне матуре - Припремне радње везане за реализацију матурских и завршних испита - Припрема заостале документације за потписивање (за наставнике) - Прослеђивање картица о успеху домовима ученика	

	<ul style="list-style-type: none"> - Писање извештаја за Годишњи план о раду школе - Помоћ и прослеђивање неопходних докумената колегама за писање извештаја Годишњег плана рада - Писање извештаја за Педагошки колегијум - Остали послови по налогу директора - Припремне радње везане за реализацију матурских и завршних испита 		
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Ажурирање списка ученика за изборне предмете (грађанско васпитање и верска настава) - Административни послови везани за вежбе, практичну и блок наставу - Подела задужења за израду Годишњег плана рада за 2023/2024.годину - Израда потребних докумената за Годишњег плана рада за 2023/2024.годину - Остали послови по налогу директора 		
Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење одвијања вежби, практичне наставе и практичне наставе у блоку организовање извођења наставе у школским кабинетима према плану и програму - Помоћ наставницима у припреми наставних часова и обезбеђивању услова рада и заштите на раду ученика на практичној настави - Праћење и обезбеђење исправности школских машина - Стручно усавршавање - Сагледавање услова у којима се одвија практична настава и вежбе - Организовање набавке средстава потребних за обављање вежби, практичне и блок наставе - Организовање замена за време одсуствовања наставника наставе - Административни послови везани за вежбе, практичну и блок наставу - Финансијски послови везани за вежбе, практичну и блок наставу - Рад у стручним органима школе - Остали послови по налогу директора 		

6.8.3. Извештај о раду секретара

Као секретар Уметничке школе у школској 2022/23. години обављао сам активности према Плану рада секретара Школе у које спадају израда нацрта правних аката, праћење и примена

законских измена, израда одлука и решења, присуство седницама Школског одбора и водио записник и припремао материјал за његов рад.

Од нормативне делатности бих извојио рад на припреми Правилника о мерама начину и поступку заштите и безбедности ученика дел бр 206/5 од 03.05.2023. и Правилника о употреби мобилних телефона дел бр 388 од 06. 07.2023. приликом чијег састављања и усвајања је испоштован препоручена процедура односно претходна сагласност различитих органа школе и анализа ризика.

Такође, током школске године пријављивао сам и одјављивао раднике у Централни регистар обавезног социјалног осигурања и Регистар запослених као и кадровски део уноса у ЈИСПу.

У току ове школске године почео је са применом програм ИСКРА преко кога се обрачунавају примања запослених те у њему вршим кадровски део уноса који се односи на пријаве, одјаве, промене норме као и тражене личне податке запослених.

Током године, по потреби, издавао сам потврде о редовном школовању ученицима у различите сврхе и вршио експедицију поште. Водио сам већи број јавних набавки вредности испод милион динара као члан комисије при том водећи рачуна о начелу конкуренцију и одсуства сукоба интереса.

6.8.4. Извештај о раду шефа рачуноводства

Као шеф рачуноводства Уметничке школе у школској 2022/23. години обављала сам активности према Плану рада шефа рачуноводства Школе у које спадају зараде запосленим радницима, укључујући све пратеће послове који се односе на матичне податке и обуставе запослених, пореске пријаве, превоз запослених, путни налози.

Такође, и све послове који се односе на сарадњу за Градском управом, а то су плаћање рачуна и израда пратеће документације у вези са тим.

Ту спадају и израде периодичних обрачуна, завршни рачун, израда предлога финансијског плана за 2023. годину са пројекцијама за 2024 и 2025. годину, а све то у сарадњи и консултацијама са директором школе.

Наравно, вођење књиговодствене евиденције и свих пратећих послова у вези са тим.

6.9. Школски одбор

6.9.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Даница Цицварић	представник Скупштине града
Милован Николић	представник Скупштине града
Јована Јанковић	представник Скупштине града
Ивана Секулић	представник родитеља
Александра Матовић	представник родитеља
Марко Зубац, Јелена Марковић од 30.11.2022	представник родитеља
Марија Филиповић, Милена Вучићевић од 29.07.2023	представник запослених

Маријана Тодоровић	представник запослених
Славко Луковић	представник запослених

Чланови су именовани решењем Скупштине Града Ужица број 611-3/20 од 28.10.2020. године

У току школске 2022/23. године одржано је укупно 8 седница Школског одбора, На седницама овог органа разматрана су сва питања из његове надлежности, прописане чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања. Све обавезе Школског одбора, када је у питању актуелна проблематика нормалног функционисања Школе, уредно су извршаване.

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
СЕПТЕМБАР	13.09.2022- Састанак Школског одбора Усвајање Извештаја о остварености годишњег плана рада школе за школску 2021/2022 Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023 Упознавање са Акционим планом за самовредновање у школској 2022/23 Давање сагласности на Измене Правилника о систематизацији радних места дел бр 444/4 од 31.08.2022 Упознавање са Кључним областима квалитета рада установе за школску 2022/23 Усвајање Летописа школе за школску 2021/2022	редовна седница	Чланови Школског одбора и директор
НОВЕМБАР	28.11.2022. Усвајање Извештаја о успеху ученика на крају првог класификационог периода и упознавање Одбора са анализом података добијених анкетирањем ученика првог разреда Упознавање Одбора са предстојећим редовним годишњим пописом школске имовине и давање сагласности на Одлуку директора о попису и формирању комисија	Седница путем електронске поште	Чланови Школског одбора и директор
ДЕЦЕМБАР	23.12.2022. Усвајање Предлога плана уписа ученика у први разред за школску 2023/24 годину	Седница путем електронске поште	Чланови Школског одбора и директор
ЈАНУАР	06.01.2023 Доношење Финансијског плана Уметничке школе за 2023. годину	Седница путем електронске поште	Чланови Школског одбора, директор, шеф рачуноводства
	31.01.2023. Усвајање Извештаја о раду директора у првом полугодишту школске 2022/23 Усвајање Извештаја о годишњем попису за		

	<p>календарску 2022. годину Усвајање Извештаја о : -стручном усавршавању -самовредновању и вредновању рада школе - о заштити ученика од дискриминације, насиља и злостављања - релализацији Развојног плана за прво полугодиште Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада и успеха ученика на крају првог полугодишта</p>		
ФЕБРУАР	<p>20.02.2023 Усвајање Финансијског извештаја Уметничке школе за календарску 2022. годину</p>	Седница путем електронске поште	Чланови Школског одбора и шеф рачуноводства
МАЈ	<p>06.01.2023 Усвајање успеха ученика на трећем класификационом периоду и предлагање мера за побољшањем успеха ученика Припрема и реализацији пријављивања ученика 8. разреда и полагање пријемног испита за упис у школску 2023/2024. годину Доношење Правилника о употреби мобилних телефона током наставе у Уметничкој школи Доношење Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка з школи и свих активности које организује Уметничка школа</p>	Седница путем електронске поште	Чланови Школског одбора и стручне службе школе
ЈУЛ	<p>06.07.2023. Усвајање Извештаја о успеху ученика Уметничке школе у јуну школске 2022/2023.године Доношење Правилника о употреби мобилних телефона Доношење Анекса Школског програма Усвајање извештаја о матурским испитима Усвајање извештаја о упису ученика у први разред школске 2023/24 године План потрошње средстава са сопственог рачуна Усвајање Решења о годишњем одмору</p>	Седница путем електронске поште	Чланови Школског одбора, директор, секретар

	директора		
--	-----------	--	--

6.10. Савет родитеља

6.10.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Чланови Савета родитеља по одељењима школске 2022/2023.г. су били:

Презиме и име	Представник одељења
Оливера Вранић	I 1
Славица Теофиловић	I 2
Јелена Марковић	II 1
Сандра Мацаревић	II 2
Ивана Секулић	III 1
Тања Капа	III 2
Марија Петронијевић Станковић	IV 1
Александра Матовић	IV 2

Председник Савета родитеља је била Јелена Марковић

У току ове школске године Савет родитеља је одржао шест састанака на којима је разматрао питања из свог делокруга рада, у складу са Програмом рада Савета родитеља.

На седницама Савета родитеља Уметничке школе, сходно члану 120, Закона образовања разматрани су следећи значајни документи који су у његовој надлежности :

- 1.ШРП-Школски развојни план школе, који је усвојен за период 2022. до 2027. године,
- 2.Годишњи извештај о остварености плана рада школе за 2021/2022.г.
- 3.Годишњи план рада школе за 2022/2023.г.
- 4.Годишњи извештај о самовредновању рада школе за претходну школску годину

Такође је Савет родитеља давао сагласност на: -реализацију екскурзије за ученике трећег и четвртог разреда,а као релевантан орган за одлучивање, Савет родитеља је донео одлуке које се односе на :- висину надокнаде за одељењске старешине који ће водити ученике трећеги четвртог разреда на екскурзију, - избор агенције за екскурзију ученика трећег и четвртог разреда,- одабир осигуравајуће компаније за осигурање ученика школе, висину накнаде за Тачки динар, намену коришћења средстава за Тачки динар,Такође је урађен анекс одлуке о намени коришћења средстава Тачког динара уз придодату ставку намене коришћење уплате поштарина и паковања радова ученика приликом конкурсања на међународном ликовним такмичењеима и учешћу на културним манифестацијама наших ученика.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
13.септембар 2022.	- Конституисање Савета родитеља и поздрављање нових чланова (родитељи, представници оба одељења првог	Састанак, гласање	Чланови Савета родитеља,

	<p>разреда)</p> <p>- Одабрани су чланови који ће ући у Школски одбор за 2022/2023. годину, родитељи: Ивана Секулић, Александра Матовић и новоизабрана Јелена Марковић</p> <p>За <u>председника Савета родитеља једногласно</u> је такође <u>изабрана Јелена Марковић</u>. За <u>записничара</u>, Оливера Борић Вранић .</p> <p><u>Чланови родитеља који употпуњују састав школских тимова</u>:-за ШРП:Александра Матовић,-за обезбеђивање квалитета и развој установе: Ивана Секулић, за инклузивно образовање:Марија Петронијевић Станковић, -за заштиту ученика од насиља: Сандра Мацаревић, -за самовредновање рада школе: Славица Теофиловић.</p> <p>За Општински <u>Савет родитеља нови чланови</u> : Ивана Секулић, заменик:Марија Петронијевић Станковић</p> <p>-Одабир осигуравајуће компаније: <u>одабрана једногласно „Ђенерали осигурање “</u></p> <p>- Бачки динар: договорено је да укупан износ за Бачки динар остане, 1100динара и плаћа у три рате при чему је прва рата намењена за осигурање ученика, намена за остале две рате за потребе набавке потрошног материјала за рад ученика у школи, и да се одваја износ за плаћање „модела“ тј.ученицима који позирају на часовима цртања и сликања, а у одлуци сагласности о намени коришћења средстава Бачког динара, истакнуте остале намене, као што је поштарина за међународне конкурсе и такмичења ученика. <u>Једногласно усвојено.</u></p> <p>- Упознавање са Извештајем о реализацији годишњег плана рада</p>	<p>Информисање, разматрање</p> <p>Трочлана комисија Савета родитеља од пристиглих понуда: (Дунав компаније, Ђенерали осигурања и Винер), после анализе података и упоређивања значајних квалитета свих понуда, дала предлог за осигуравајућу компанију</p> <p>Усвајање предлога за износ и број рата Бачког динара</p>	<p>директор, психолог, секретар</p> <p>Чланови Савета родитеља, директор, психолог, секретар</p>
--	--	--	--

	<p>школе за протеклу школску годину (кроз појединачне сегменте рада)</p> <p>- Упознавање са Годишњим планом рада школе за наступајућу школску 2022/2023.</p> <p>- Информације о могућности реализације тродневне екскурзије за ученике 3.и 4.-ог разреда у Требиње и 1.и 2.-ог разреда у Београд, дате су као предлог за усвајање, уз детаљније упознавање са програмима извођења за обе, као и предлогом цене (дате у прелиминарној анкети за ученике 3.и4.разреда у износу од 108Е+дневница наставника)..</p>	<p>Донета сагласност гласањем за одлуку о намени коришћења средстава Бачког динара</p> <p>- Информисање о програму излета и екскурзије и дата сагласност за реализацију обе Предлози екскурзије и излета су после разматрања усвојени, дати у одлуци</p> <p>Термини и детаљи биће прецизније дати после реализације свих предвиђених законских процедура за екскурзију у иностранство</p>	
10.октобар 2022.	<p>- Одабир од приспеле три понуде: агенције „Сим-турс“, агенције „Мајакс“ и агенције “Хедоник- турс“</p> <p>- Једногласно усвојена одлука да „Сим-турс“ буде агенција која ће реализовати екскурзију наших ученика трећег и четвртог разреда 2022/2023.г</p>	<p>Формирање комисије од стране чланова Савета родитеља (тајним гласањем) отварање приспелих понуда екскурзије и оцењивање елемената битних за одабир агенције која ће реализовати екскурзију.</p>	<p>Чланови Савета родитеља, психолог, секретар</p>

	- Дефинисани укупни износ, рокови и начин плаћања, као и износ надокнаде за одељењске старешине -	-гласање	
29.новембар 2022.г.	- Информисање о успеху ученика на првом класификационом периоду и предлогом мера за побољшање успеха, обавезама родитеља у праћењу напредовања ученика - Упознавање родитеља са резултатима анкетања ученика о реализованој екскурзији	Седница реализована онлајн због препоруке услед ванредне ситуације. Материјал за седницу и извештај са анализом успеха на крају првог полугођа и евалуацијом реализоване екскурзије су прослеђени мејлом свим члановима Савета родитеља	Чланови Савета родитеља, психолог
31.јануар 2023.г.	Информисање о успеху ученика на првом полугодишту и предлогом мера за побољшање успеха Упознавање са резултатима анкете о излету ученика свих разреда у Нови Сад. Разматрање предлога о додатним укључивањима чланова Савета родитеља у активности школе, пример узимање учешћа у хуманитарној акцији, кроз заједничко дежурство са наставницима и ученицима на продајној изложби у ГКЦ-у од 2-3.фебруара -анкета за родитеље	Седница је реализована у школи, али је због одсутности већег броја родитеља сагласност на материјал и записник добијена електронским путем Родитељи су упознати преко послатог материјала	Чланови Савета родитеља, психолог
25.април 2023.г.	Информисање о: анализи успеха ученика на крају трећег тромесечја о припремама за реализацију матурских испита, о учешћу школе у пилот пројекту	Информисање, разматрање предлога, договарање	Чланови Савета родитеља, психолог
5.јул 2023.г.	- Информисање о завршетку школске године, резултатима и успеху ученика у јуну 2023.године - Информисање о резултатима и успеху, постигнућима ученика на матурским	Материјал за седницу и извештај са анализом успеха на крају школске године прослеђени мејлом свим члановима Савета родитеља	Чланови Савета родитеља, педагог

	<p>испитима, такмичењима, значајним наградама и конкурсима, избору Ђака генерације, награђеним и похваљеним ученицима на смеровима, као и са резултатима пријемног испита</p> <p>усвајање успеха матураната на крају школске године и на матурском испиту</p> <p>Усвајање успеха ученика на крају школске године</p> <p>- прослава матурске вечери, организација изложбе матурских радова, додела диплома и похвалница</p> <p>Информисање чланова Савета родитеља и упознавање са финансијским извештајем директорке школе о коришћењу и намени потрошње новца из Ђачког динара -анализа</p> <p>рада Савета родитеља</p>		директорка
--	--	--	------------

. Рад Савета родитеља координирала психолог Милка Павловић.

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални планови и програми наставника за редовну наставу се налазе на Google disc-у, приступа им се преко ес-дневника. Глобални планови наставника се налазе у Анексу годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину

7.1. Извештај о остварености плана рада секција, додатне, допунске и припремне наставе

У школској 2022/2023. у школи је организован рад 13 секција

Секција	Одељење	Број одржаних часова
Стрип секција	III, IV1	21+ 22
Сликарска секција	I1, I2, III1, IV1, IV2	48 + 53 + 9 + 22 + 53
Текстилна секција	III, II2, III1	7
Планиарска секција	III, III2	40
Графичка секција	III, II2, III2, IV1	25+ 25 + 26+ 13
Цртање и сликање- секција	IV1 А и Б IV2	38
Хор и оркестар	I1, I2	10
Креативна радионица	I1, I2, III,III2	6+10 28+ 24
Спортска секција	I1,I2,III1, III2, IV2	19 + 15 + 32 + 31+19
Еколошка секција	I1,I2	28
Сликарско- конзерваторска секција	IV2	58
Технике зидног сликарства	IV2	44
Историјска секција	I2	1

Допунска настава

Редни бр. предмета, наставни предмет	одељење	број одржаних часова
1. Српски језик и књижевност	II	4
	I2	4
	III1	4
	III2	1
	IV1, IV2	16 + 4
2. Енглески језик	II, I2	4+ 1
	III1	6
3. Математика	II, I2	7 + 7
	III1, II2	4 + 13
4. Физика	I1	1
	I2	6
	III1	7
5. Биологија	II, I2	3 + 5
6. Фотографија	III1	3
7. Хемија	II, I2	11 + 11

8. Цртање и сликање	II, II2 III, III2,	5 + 1 + 4 + 1
9. Материјали и технике	I2, II2	1 + 5
10. Цртање	I2	4
11. Историја уметности	II, I2, II1, III1	4+4+4+4
12. Обликовање текстила	III1	6
13. Преплетаји тканина	II1	5
14. Нацртна геометрија	III2	24
15. Обликовање графике	III1	2
Укупан број предмета: 15	8 одељења	Укупан број часова: 182

Додатна настава

Наставни предмет	Одељење	Број одржаних часова по одељењима
Српски језик и књижевност	IV1	27
Енглески језик	II, III1	2 + 2
Историја уметности	III2	13
Цртање и сликање	I2, III1, II2, III1A, III2A IV1A, IV2 IVБ	10 + 22 + 6 + 2 + 9 + 24 14
Вајање	II2, IV1	10+ 25
ЦРТАЊЕ	IV1	15
Материјали и технике	II2,	10
Практичан рад (крамика)	IV2	28
Практичан рад (конзерватори)	II2	5
Основи технологије и конзервације	IV1	32
Устав и права грађана	II2,	4

Социологија	III1, III2	5+ 5
Психологија	III1	14
Плакат	IV1	21
Обликовање текстила	III1,	2
Филозофија	IV1, IV2	6
16 предмета		

Припремна настава за матурски испит

Наставни предмет	Одељење	Број одржаних часова
Енглески језик	IV1	4
Психологија	ванредна ученица	4
Графика	ванредна ученица	6
Историја уметности	IV1	4
Теорија форме	IV2	4
Писмо и лепо писање са калиграфијом	IV2	4

Припремна настава за допунске испите

Наставни предмет	Одељење	Број одржаних часова
Историја костима	III1	7
Обликовање текстила	III1	10
Преплетаји тканина	III1	6
Технологија текстила	III1	7

7.2.Извештај одељењских старешина

7.2.1.Извештај о раду одељењских старешина по разредима

Извештај о раду одељењских старешина првог разреда

Извештај о оставрености плана одељењског старешине одељење II, Биљана Милојевић

Време реализације	Активности - теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Добродошлица ученицима, интонирање химне, читање писма министра Просвете. Упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, плановима образовних профила, као и васпитно-дисциплинским мерама, избор представника за Ученички парламент, формирање одељењске заједнице Припрема седнице одељењског већа Формирање са ученицима нове платформе за учење-Гугл учионице Родитељски састанак (упознавање родитеља са васпитно – образовним радом школе, са платформом за учење на даљину, са мерама кризног штаба за безбедно поступање у ситуацији епидемије COVID 19 договор о начинима сарадње) Рад на педагошкој документацији, прикупљање података о ученицима Разговор о поштовању и спровођењу мера превенције од COVID 19 Сарадња са ПП службом Избор представника за Ученички парламент Регулисање изостанака	Часови одељењског старешине/ часови одељењске заједнице	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи, лице задужено за формирање платформе, лице задужено за вођење Ученичког парламента
октобар	Сарадња са ПП службом Радна дисциплина и понашање ученика Разговор о поштовању прописаних мера превенције током епидемије Covid19 и препорукама за безбедан боравак у школи Припрема података за први класификациони период Припрема седнице одељењског већа Припрема за прославу Дана школе Свети Лука	Часови одељењског старешине/ часови одељењске заједнице	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи

	<p>Индивидуални разговори са родитељима и ученицима</p> <p>Прикупљање ђачког динара</p> <p>Анализа потребе за допунском наставом</p> <p>Организација састанака за ученицу која ради по ИОП-1 програму</p> <p>Превенција насиља, злостављања и занемаривања ученика, Тим за борбу против насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Изјашњавање за секције</p> <p>Регулисање изостанака</p>		
новембар	<p>I класификациони период и вођење седнице одељењских већа</p> <p>Анализа успеха у првом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера</p> <p>Рад на педагошкој документацији</p> <p>Родитељски састанак – упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима у првом класификационом периоду</p> <p>Разговор о поштовању прописаних мера превенције током епидемије Covid 19 и препорукама за безбедан боравак у школи</p> <p>Интензивирање рада са ученицима који показују слаб успех и неоправдано изостају</p> <p>Индивидуални разговори са ученицима</p> <p>Технике успешног учења, сарадња са ПП службом</p> <p>Час одржала педагог школе Ивана Жунић</p>	<p>Часови одељењског старешине/ часови одељењске заједнице</p>	<p>одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи</p>
децембар	<p>Интензивирање рада са ученицима који показују слаб успех и неоправдано изостају</p> <p>Праћење реализације додатне, допунске наставе и секција</p> <p>Рад на педагошкој документацији</p> <p>Превенција насиља, злостављања и занемаривања ученика, Тим за борбу против насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Праћење реализације, додатне, допунске наставе и секција</p> <p>Изостанци са наставе и школске обавезе</p> <p>Рад са ученицима који показују слаб успех и изостају са наставе (допунска настава)</p> <p>Упитник из области квалитета Образовна постигнућа ученика (Тим за самовредновање)</p> <p>Припрема података за други класификациони</p>	<p>Часови одељењског старешине/ часови одељењске заједнице</p>	<p>одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи</p>

	период		
јануар	2. класификациони период (припрема података и вођење седнице одељењског већа) анализа успеха одељења и индивидуална анализа ученика на крају првог полугодишта Припрема за родитељски састанак Обележавање школске славе Светог Саве Регулисање изостанака Разговори са родитељима	Часови одељењског старешине/ часови одељењске заједнице	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба
фебруар	Анализа успеха у другом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера Информисање од стране ученика о раду Ученичког парламента Разговор о поштовању прописаних мера превенције током епидемије Covid19 и препорукама за безбедан боравак у школи Разговор о школским обавезама, поправљању оцена, часовима допунске наставе Изостајање са наставе и предлог мера Регулисање изостанака Разговори са родитељима	Часови одељењског старешине/ часови одељењске заједнице	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
март	Припрема података за 3. класификациони период Шта можемо учинити на заштити и унапређивању човекове средине Шта нам се највише допада у нашој школи, а шта бисмо радо променили "Посетили смо позориште, изложбу, представу Час је одржан у различитом термину, по групама због блок наставе." Разговор о поштовању прописаних мера превенције током епидемије Covid19 и препорукама за безбедан боравак у школи. Лична хигијена. "Укључивање ученика у живот школе- анализа реализованих и планираних активности, предлози ученика. У току ЧОЗ-а и ЧОС-а ученици присуствовали радионици у Дечијем диспанзеру код педагога. Регулисање изостанака Разговори са родитељима	Часови одељењског старешине/ часови одељењске заједнице	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи

април	Тешкоће у учењу и савладавању градива Анализа успеха у трећем класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера Разговор са ученицима о питањима професионалне оријентације Регулисање изостанака Разговори са родитељима	Часови одељењског старешине/ часови одељењске заједнице	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
мај	Анонимна анкета: Када бих ја био одељењски старешина Срадња и комуникација- евентуални проблеми Културни и спортски догађаји у граду Разговор са ученицима о њиховим плановима, жељама и могућностима у наредном периоду ЧОС-у је присуствовала директорка школе Ивана Стаматовић. Анализа часова одељењског старешине, предлози и сугестије Регулисање изостанака Разговори са родитељима	Часови одељењског старешине/ часови одељењске заједнице	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
јун	Рад на документацији Подела сведочанстава Припреме за седницу ОВ Разговори са родитељима	Часови одељењског старешине/ часови одељењске заједнице	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи

Извештај о остварености плана рада одељењског старешине одељење I2, Марија Жунић

Време реализације	Активности - теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Добродошлица ученицима, интонирање химне, читање писма министра Просвете. Упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, плановима образовних профила, као и васпитно-дисциплинским мерама, избор представника за Ученички парламент, формирање одељењске заједнице Припрема седнице одељењског већа Формирање са ученицима нове платформе за	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи, лице задужено за формирање

	<p>учење-Гугл учионице</p> <p>Родитељски састанак (уознавање родитеља са васпитно – образовим радом школе, са платформом за учење на даљину, са мерама кризног штаба за безбедно поступање у ситуацији епидемије COVID 19 договор о начинима сарадње)</p> <p>Рад на педагошкој документацији, прикупљање података о ученицима</p> <p>Разговор о поштовању и спровођењу мера превенције од COVID 19</p> <p>Сарадња са ПП службом</p> <p>Избор представника за Ученички парламент</p> <p>Регулисање изостанака</p>		<p>платформе, лице задужено за вођење Ученичког парламента</p>
октобар	<p>Сарадња са ПП службом</p> <p>Радна дисциплина и понашање ученика</p> <p>Разговор о поштовању прописаних мера превенције током епидемије Covid19 и препорукама за безбедан боравак у школи</p> <p>Припрема података за први класификациони период</p> <p>Припрема седнице одељењског већа</p> <p>Припрема за прославу Дана школе Свети Лука</p> <p>Индивидуални разговори са родитељима и ученицима</p> <p>Прикупљање ђачког динара</p> <p>Анализа потребе за допунском наставом</p> <p>Организација састанака за ученицу која ради по ИОП-1 програму</p> <p>Превенција насиља, злостављања и занемаривања ученика, Тим за борбу против насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Изјашњавање за секције</p> <p>Регулисање изостанака</p>	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
новембар	<p>I класификациони период и вођење седнице одељењских већа</p> <p>Анализа успеха у првом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера</p> <p>Рад на педагошкој документацији</p> <p>Родитељски састанак – упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима у првом класификационом периоду</p> <p>Разговор о поштовању прописаних мера превенције током епидемије Covid19 и препорукама за безбедан боравак у школи</p>	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи

	<p>Интензивирање рада са ученицима који показују слаб успех и неоправдано изостају</p> <p>Индивидуални разговори са ученицима</p> <p>Технике успешног учења, сарадња са ПП службом</p> <p>Час одржала педагог школе Ивана Жунић</p>		
децембар	<p>Интензивирање рада са ученицима који показују слаб успех и неоправдано изостају</p> <p>Праћење реализације додатне, допунске наставе и секција</p> <p>Рад на педагошкој документацији</p> <p>Превенција насиља, злостављања и занемаривања ученика, Тим за борбу против насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Праћење реализације, додатне, допунске наставе и секција</p> <p>Изостанци са наставе и школске обавезе</p> <p>Рад са ученицима који показују слаб успех и изостају са наставе (допунска настава)</p> <p>Упитник из области квалитета Образовна постигнућа ученика (Тим за самовредновање)</p> <p>Припрема података за други класификациони период</p>	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
јануар	<p>2. класификациони период (припрема података и вођење седнице одељењског већа) анализа успеха одељења и индивидуална анализа ученика на крају првог полугодишта</p> <p>Припрема за родитељски састанак</p> <p>Обележавање школске славе Светог Саве</p> <p>Регулисање изостанака</p> <p>Разговори са родитељима</p>	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба
фебруар	<p>Анализа успеха у другом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера</p> <p>Информисање од стране ученика о раду Ученичког парламента</p> <p>Разговор о поштовању прописаних мера превенције током епидемије Covid19 и препорукама за безбедан боравак у школи</p> <p>Разговор о школским обавезама, поправљању оцена, часовима допунске наставе</p> <p>Изостајање са наставе и предлог мера</p> <p>Регулисање изостанака</p> <p>Разговори са родитељима</p>	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
март	<p>Припрема података за 3. класификациони период</p>	Часови одељењског	одељењски старешина,

	<p>Шта можемо учинити на заштити и унапређивању човекове средине</p> <p>Шта нам се највише допада у нашој школи, а шта бисмо радо променили</p> <p>"Посетили смо позориште, изложбу, представу</p> <p>Час је одржан у различитом термину, по групама због блок наставе."</p> <p>Разговор о поштовању прописаних мера превенције током епидемије Covid19 и препорукама за безбедан боравак у школи.</p> <p>Лична хигијена.</p> <p>"Укључивање ученика у живот школе- анализа реализованих и планираних активности, предлози ученика. У току ЧОЗ-а и ЧОС-а ученици присуствовали радионици у Дечијем диспанзеру код педагога.</p> <p>Регулисање изостанака</p> <p>Разговори са родитељима</p>	старешине	ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
април	<p>Тешкоће у учењу и савладавању градива</p> <p>Анализа успеха у трећем класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера</p> <p>Разговор са ученицима о питањима професионалне оријентације</p> <p>Регулисање изостанака</p> <p>Разговори са родитељима</p>	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
мај	<p>Анонимна анкета: Када бих ја био одељењски старешина</p> <p>Срадња и комуникација- евентуални проблеми</p> <p>Културни и спортски догађаји у граду</p> <p>Разговор са ученицима о њиховим плановима, жељама и могућностима у наредном периоду</p> <p>ЧОС-у је присуствовала директорка школе Ивана Стамаговић.</p> <p>Анализа часова одељењског старешине, предлози и сугестије</p> <p>Регулисање изостанака</p> <p>Разговори са родитељима</p>	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
јун	<p>Рад на документацији</p> <p>Подела сведочанстава</p> <p>Припреме за седницу ОВ</p> <p>Разговори са родитељима</p>	Часови одељењског старешине	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба,

			родитељи
--	--	--	----------

Извештај о остварености плана рада одељењских старешина другог разреда

Извештај о остварености плана рада одељењског старешине П 1, Бранка Кнежевић

Време реализације	Активности - теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Добродошлица ученицима, интонирање химне, читање писма министра Просвете. -информисање ученика у вези са почетком школске године, школским календаром и распоредом часова -права, обавезе и кућни ред -набавка уџбеника -избор председника ОЗ, благајника и представника за ђачки парламент -припрема за родитељски састанак -стандард ученика (ученички кредит и стипендије, дечији додатак, подношење захтева,осигурање) - регулисање изостанака 	<p>часови</p> <p>одељењске заједнице</p>	<p>одељењски старешина,</p> <p>ученици,</p> <p>наставници,</p> <p>одељењско веће,</p> <p>стручна служба,</p> <p>родитељи</p>
октобар	<ul style="list-style-type: none"> -редовност похађања наставе, изостанци, понашање ученика -индивидуални разговори са родитељима и ученицима -ђачки динар - васпитно дисциплинске мере -допунска настава; секције -обележавање Дана школе Свети Лука - регулисање изостанака 	<p>часови</p> <p>одељењске заједнице</p> <p>онлајн</p>	<p>одељењски старешина,</p> <p>ученици,</p> <p>наставници,</p> <p>одељењско веће,</p> <p>стручна служба,</p> <p>родитељи</p>
новембар	<ul style="list-style-type: none"> -припрема за први класификациони период (оцене, изостанци) -анализа успеха одељења на првом тромесечју -припрема за родитељски састанак -интензивирање рада са ученицима који показују 	<p>часови</p> <p>одељењске заједнице</p>	<p>одељењски старешина,</p> <p>ученици,</p> <p>наставници,</p> <p>одељењско веће,</p>

	<p>слаб успех и неоправдано изостају</p> <ul style="list-style-type: none"> -индивидуални разговори са ученицима - изрицање васпитних мера 		<p>стручна служба, родитељи</p>
децембар	<ul style="list-style-type: none"> -превенција насиља, злостављања и занемаривања ученика, Тим за борбу против насиља, злостављања и занемаривања -праћење реализације, додатне, допунске наставе и секција -изостанци са наставе и школске обавезе -примена васпитно дисциплинских мера -рад са ученицима који показују слаб успех и изостају са наставе (допунска настава) -упитник из области квалитета Образовна постигнућа ученика (Тим за самовредновање) -припрема података за други класификациони период 	<p>часови одељењске заједнице</p>	<p>одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи</p>
јануар	<ul style="list-style-type: none"> -анализа успеха одељења и индивидуална анализа ученика на крају првог полугодишта -припрема за родитељски састанак -обележавање школске славе Светог Саве - Регулисање изостанака 	<p>часови одељењске заједнице</p>	<p>одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба</p>
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -разговор о поштовању прописаних мера превенције током епидемије Covid19 и препорукама за безбедан боравак у школи -разговор о школским обавезама, поправљању оцена, часовима допунске наставе -изостајање са наставе и предлог мера 	<p>часови одељењске заједнице</p>	<p>одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи</p>
март	<ul style="list-style-type: none"> -шта нам се допада, а шта бисмо променили у нашој школи -наши циљеви и како их остварити -безбедан боравак у школи и лична хигијена 	<p>часови одељењске заједнице</p>	<p>одељењски старешина, ученици, наставници,</p>

	-изостајање са наставе, школски успех -невербална комуникација		одељењско веће, стручна служба, родитељи
април	-анализирање планираних и остварених активности, припрема за тромесечје -припрема за родитељски састанак -комуникација између ученика, између ученика и наставника (час одржала педагог Ивана Жунџић) -изостајање са наставе - изрицање васпитних мера	часови одељењске заједнице	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
мај	-потребе и могући човјека (забране, конфликт) -учимо ли за оцену или за знање? -разговор са ученицима о њиховим плановима, жељама и могућностима у наредном периоду -анализа часова одељењског старешине, предлози и сугестије	часови одељењске заједнице	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
јун	-разговор о понашању,оценама и постигнућу на крају школске године и могућности за порављање оцена -обрада података који се односе на завршетак школске године - изрицање васпитних мера - подела сведочанстава	часови одељењске заједнице	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи

Извештај о остварености плана рада одељењског старешине одељења П2 , Снежана Шапоњић

Време реализације	Активности - теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	- Информисање ученика – календар рада, смене, распоред часова.	ЧОС, часови одељењске	одељењски старешина,

	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са правилима понашања у тренутној епидемиолошкој ситуацији. - Избор председника и благајника одељењске заједнице - Избор два представника одељењске заједнице за Ученички парламент - Формирање Гугл учионица за нове наставне предмете - Упознавање ученика са правилима понашања, правима и обавезама и Правилником о васпитно-дисциплинским мерама - Информисање ученика о стипендијама - Вођење и преглед документације (дневник, матична књига) - Родитељски састанак 6.9.2022. <p>(календар рада, епидемиолошке мере, наставни предмети, чланови ОВ, распоред часова, избор представника родитеља у Савет родитеља школе, начин комуникације, кућни ред школе, оправдавање изостанака)</p>	заједнице, родитељски састанак, телефонска и онлајн комуникација састанак ОВ	ученици, одељењско веће, родитељи
октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Информисање ученика о секцијама, терминима одржавања и одређивање ученика за секције (анкета) - Гугл упитник педагошке службе - Индивидуални разговори са родитељима - Оцењивање и школски успех - Вођење и преглед документације (дневник) - Рад на документацији (исписивање ученика) 	ЧОС, часови одељењске заједнице, телефонска и онлајн комуникација	одељењски старешина, ученици, наставници, родитељи, стручна служба
новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Оцењивање и школски успех - Вођење и преглед документације (дневник) - Припрема за седницу ОВ - Анализа успеха одељења на првом тромесечју - Индивидуални разговори са ученицима и родитељима - Родитељски састанак 24.11.2022. <p>(успех и владање ученика, изостанци, оствареност наставног плана и програма)</p>	ЧОС, часови одељењске заједнице, родитељски састанак, телефонска и онлајн комуникацијас астанак ОВ	одељењски старешина, ученици, одељењско веће, стручна служба, родитељи
децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Вођење и преглед документације (дневник) - Поступање и реаговање установе у случајевима насиља - Упитник из области квалитета Образовна постигнућа ученика - Ђачки динар - Индивидуални разговори са ученицима који показују слабији успех - Сређивање документације 	ЧОС, часови одељењске заједнице, телефонска и онлајн комуникација	одељењски старешина, ученици, Тим за превенцију насиља, Тим за самовредновање
јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема за седницу ОВ - Анализа успеха одељења 	састанак ОВ	одељењски старешина, ОВ, стручна служба
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха одељења на крају првог полугодишта - Вођење и преглед документације (дневник) 	ЧОС, часови одељењске заједнице,	одељењски старешина, ученици,

	<ul style="list-style-type: none"> - Излет у Нови Сад - Репродуктивно здравље младих (презентација) 	<p>телефонска и онлајн комуникација</p>	<p>одељењско веће, родитељи</p>
март	<ul style="list-style-type: none"> - Технике невербалне комуникација Постављање и остваривање циљева (презентација) - Оцењивање и школски успех - Вођење и преглед документације (дневник) - Родитељски састанак 2.3.2023. <p>(успех и владање ученика, изостанци, оствареност наставног плана и програма)</p>	<p>ЧОС, часови одељењске заједнице, родитељски састанак, телефонска и онлајн комуникација</p>	<p>одељењски старешина, ученици, одељењско веће, родитељи</p>
април	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење рада ученика, пружање информација ученицима о оцењивању - Вођење и преглед документације (дневник) - Анализа школског успеха на трећем класификационом периоду, предлози за побољшање успеха <p>Комуникација и тимски рад - радионица</p>	<p>ЧОС, часови одељењске заједнице, телефонска и онлајн комуникација, састанак ОВ</p>	<p>одељењски старешина, ученици, одељењско веће, стручна служба, родитељи</p>
мај	<ul style="list-style-type: none"> - Вођење и преглед документације (дневник) - Безбедност у школи - Асертивна комуникација (радионица) - Оцењивање и школски успех - Гугл упитник педагошке службе - Родитељски састанак 11.5.2023. <p>(успех и владање ученика, изостанци, оствареност наставног плана и програма)</p>	<p>ЧОС, часови одељењске заједнице, родитељски састанак, телефонска и онлајн комуникација</p>	<p>одељењски старешина, ученици, стручна служба, родитељи</p>
јун	<ul style="list-style-type: none"> - Обрада података који се односе на завршетак школске године - Анализа успеха и понашања ученика током школске године. - Обавезе и права ученика у периоду од 7-19.6. - Поправљање оцена и учешће ученика у активностима које школа организује у периоду 7-19.6. - Вођење и преглед документације (дневник) - Сређивање документације (дневник, сведочанства, матична књига) - Подела сведочанстава 28.јуна - Родитељски састанак 5.6.2023. (онлајн: платформа МП "Чувам те", обавезе ученика у периоду 7-19.6.2023.) 	<p>ЧОС, часови одељењске заједнице, родитељски састанак, телефонска и онлајн комуникација састанак ОВ</p>	<p>одељењски старешина, ученици, одељењско веће, стручна служба, родитељи</p>

Извештај о остварености плана рада одељењских старшина трећег разреда

Извештај о остварености плана рада одељењског старшине одељење III1, Татјана Јовановић

Време реализације	Активности-теме	Начин реализације	Носиоци реализације
-------------------	-----------------	-------------------	---------------------

септембар	-Информисање ученика са обавезама, правима и правилима понашања у установи у предстојећој школској години -набавка уџбеника -избор председника ОЗ, благајника и представника за ђачки парламент -припрема за родитељски састанак -рад на педагошкој документацији	Часови одељенске заједнице	Одељенски старешина, ученици, наставници, ОВ, ПП служба, родитељи
октобар	-Радна дисциплина и понашање ученика -припрема података за први класификациони период -припрема за седнице одељенског већа	Часови одељенске заједнице	Одељенски старешина, ученици, наставници, ОВ, ПП служба, родитељи
новембар	-Први класификациони период и вођење седница одељенског већа -анализа успеха у првом класификационом периоду(индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу школе), предлози мера -родитељски састанак, упознавање са резултатима успеха и изостанцима у првом класификационом периоду	Часови одељенске заједнице	Одељенски старешина, ученици, наставници, ОВ, ПП служба, родитељи
децембар	-Интензивнији рад са ученицима који изостају са наставе, показују слаб успех, праћење реализације додатне, допунске и секција -рад на педагошкој документацији -индивидуални разговори са родитељима -други класификациони период(припрема података за седнице Одељенског већа)	Часови одељенске заједнице	Одељенски старешина, ученици, наставници, ОВ, ПП служба, родитељи
јануар	-Анализа успеха одељења и индивидуална анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -обележавање школске славе Св. Саве	Часови одељенске заједнице	Одељенски старешина, ученици, наставници, ОВ, ПП служба, родитељи

	-регулисање изостанака		
фебруар	-Анализа успеха у другом класификационом периоду(индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу школе) и предлози мера -информисање од ученика о раду парламента	Часови одељенске заједнице	Одељенски старешина, ученици, наставници, ОВ, ПП служба, родитељи
март	-Разговор о учењу на школским такмичењима и у ликовним конкурсима -припрема података за трећи класификациони период	Часови одељенске заједнице	Одељенски старешина, ученици, наставници, ОВ, ПП служба, родитељи
април	-седнице одељенског већа за трећи класификациони период -анализа успеха у трећем класификационом периоду(индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу школе)и предлози мера -родитељски састанак, упознавање са новим одељенским старешином, упознавање са успехом ученика на трећем класификационом периоду -сарадња са психологом и педагогом	Часови одељенске заједнице	Одељенски старешина, ученици, наставници, ОВ, ПП служба, родитељи
мај	-Индивидуални долазци родитеља -интензиван рад на побољшању успеха и смањењу изостанака -анализа секције, додатне и допунске наставе	Часови одељенске заједнице	Одељенски старешина, ученици, наставници, ОВ, ПП служба, родитељи
јун	-Регулисање изостанака -разговор о побољшању успеха ученика -договор о додатним часовима због поправљања оцена услед одлуке Владе за ранији прекид школске године -анализа успеха на крају другог полугодишта(индивидуално, на нивоу одељења, на нивоу школе)и предлози мера -припрема података за седнице Одељенских већа -подела сведочанстава и диплома	Часови одељенске заједнице	Одељенски старешина, ученици, наставници, ОВ, ПП служба, родитељи

Извештај о остварености плана рада одељењског старешине одељење ПП2

Време реализације	Активности-теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	-Информисање ученика са обавезама, правима и правилима понашања у установи у предстојећој школској години -набавка уџбеника -избор председника ОЗ, благајника и представника за ђачки парламент -припрема за родитељски састанак -рад на педагошкој документацији	Часови одељенске заједнице	Одељенски старешина, ученици, наставници, ОВ, ПП служба, родитељи
октобар	-Радна дисциплина и понашање ученика -припрема података за први класификациони период -припрема за седнице одељенског већа	Часови одељенске заједнице	Одељенски старешина, ученици, наставници, ОВ, ПП служба, родитељи
новембар	-Први класификациони период и вођење седница одељенског већа -анализа успеха у првом класификационом периоду(индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу школе), предлози мера -родитељски састанак, упознавање са резултатима успеха и изостанцима у првом класификационом периоду	Часови одељенске заједнице	Одељенски старешина, ученици, наставници, ОВ, ПП служба, родитељи
децембар	-Интензивнији рад са ученицима који изостају са наставе, показују слаб успех, праћење реализације додатне, допунске и секција -рад на педагошкој документацији -индивидуални разговори са родитељима -други класификациони период(припрема података за седнице Одељенског већа)	Часови одељенске заједнице	Одељенски старешина, ученици, наставници, ОВ, ПП служба, родитељи
јануар	-Анализа успеха одељења и индивидуална анализа	Часови одељенске заједнице	Одељенски старешина, ученици,

	успеха ученика на крају првог полугодишта -обележавање школске славе Св. Саве -регулисање изостанака		наставници, ОВ, ПП служба, родитељи
фебруар	-Анализа успеха у другом класификационом периоду(индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу школе) и предлози мера -информисање од ученика о раду парламента	Часови одељенске заједнице	Одељенски старешина, ученици, наставници, ОВ, ПП служба, родитељи
март	-Разговор о учешћу на школским такмичењима и у ликовним конкурсима -припрема података за трећи класификациони период	Часови одељенске заједнице	Одељенски старешина, ученици, наставници, ОВ, ПП служба, родитељи
април	-седнице одељенског већа за трећи класификациони период -анализа успеха у трећем класификационом периоду(индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу школе)и предлози мера -родитељски састанак, упознавање са новим одељенским старешином, упознавање са успехом ученика на трећем класификационом периоду -сарадња са психологом и педагогом	Часови одељенске заједнице	Одељенски старешина, ученици, наставници, ОВ, ПП служба, родитељи
мај	-Индивидуални долазци родитеља -интензиван рад на побољшању успеха и смањењу изостанака -анализа секције, додатне и допунске наставе	Часови одељенске заједнице	Одељенски старешина, ученици, наставници, ОВ, ПП служба, родитељи
јун	-Регулисање изостанака -разговор о побољшању успеха ученика -договор о додатним часовима због поправљања оцена услед одлуке Владе за ранији прекид школске године -анализа успеха на крају другог полугодишта(индивидуално, на нивоу одељења, на нивоу школе)и предлози мера	Часови одељенске заједнице	Одељенски старешина, ученици, наставници, ОВ, ПП служба, родитељи

	-припрема података за седнице Одељењских већа -подела сведочанстава и диплома		
--	--	--	--

Одељењски старешина од 1.9.2022. до 7.4.2023. Марија Филиповић

Одељењски старешина од 7.4.2023. до краја школске 2022/23. Марија Ђокић

Извештај о остварености плана рада одељењских старешина четвртог разреда

Извештај о остварености плана рада одељењских старешина четвртог разреда IV I, Славко Луковић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар-октобар	<p>-Усвајање плана и програма рада одељенског већа</p> <p>-Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика</p> <p>-Упознавање ученика са мерама сузбијања вируса и правилима понашања у школи. Избор представника ОЗ и ЂП</p> <p>- Родитељски састанак</p> <p>-Усвајање плана израде писмених задатака и контролних вежби</p> <p>-Анкетирање ученика је реализовала психолог школе, Милка Павловић (као члан експертског тима секције психолога средњих школа) у оквиру истраживања Факултета безбедности из Београда, на тему " Школска клима и просоцијално понашање као фактори безбедности у школи"</p> <p>-Радна дисциплина и понашање ученика</p>	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи

	<p>-Организација допунске и додатне наставе</p> <p>-Разговор о поштовању прописаних мера превенције током епидемије Ковид 19 и препорука за безбедан боравак у школи</p> <p>-Рад на педагошкој документацији</p>		
Новембар	<p>-Анализа успеха у првом класификационом периоду</p> <p>-Васпитно-дисциплинске мере</p> <p>-Предлог мера за побољшање успеха</p> <p>- Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима на крају првог класификационог периода)</p> <p>-Рад на педагошкој документацији</p>	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
Децембар	<p>-Интезивирање рада са ученицима који показују слаб успех и неоправдано изостају</p> <p>-Разговор са ученицима на тему Војска Србије</p> <p>1. Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; радна и материјална обавеза Републике Србије</p> <p>2. Како постати официр Војске Србије; како постати професионални војник; физичка спремност - предуслов за војни позив</p> <p>-Припрема за одабир области за матурски испит.</p> <p>-Индивидуални разговор са ученицима, васпитно дисциплински рад</p> <p>-Испред Тима за заштиту и превенцију свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученицима су представљене три презентације: 1. Поступање и реаговање установа у случајевима насиља, 2. Сарадња образовно - васпитних установа и спољашње заштитне мреже, 3. Улога родитеља у превенцији и интервенцији у случајевима насиља</p> <p>-2. класификациони период (припрема података</p>	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи

	и вођење седнице одељењског већа). Васпитно дисциплинске мере		
Јануар- фебруар	<p>-Презентација Пилотирање државне матуре</p> <p>-Васпитно дисциплинске мере</p> <p>-Припрема за матурски испит - извлачење задатка за матурски рад</p> <p>- Анализа успеха на крају првог полугодишта</p> <p>- Разматрање актуелних проблема у раду са ученицима</p> <p>- Родитељски састанак</p> <p>(упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима на крају првог полугодишта)</p> <p>-Рад на педагошкој документацији</p>	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
Март – април	<p>-Информисање ученика о могућностима даљег школовања. Индивидуални разговори са ученицима</p> <p>-Разговор са ученицима на одговарајуће теме (увођење садржаја обуке у школски систем Р Србије)-</p> <p>1. Служба осматрања и обавештавања; бојни отрови, Биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита;</p> <p>2. Тактичко-технички зборови</p> <p>-Ученица Јована Танасијевић је пренела своја сазнања поводом Пробне државне матуре која је стекла на обуци, која је била организована за ученике.</p> <p>-Васпитно - дисциплинске мере, индивидуални разговори са ученицима.</p> <p>-Реализација допунске и додатне наставе и ангажовање ученика у ваннаставним активностима школе.</p> <p>-Припрема података за трећи класификациони период</p> <p>-Анализа успеха ученика на крају трећем</p>	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи

	<p>класификационог периода</p> <p>-Разговор на тему Моја професионална оријентација</p> <p>Припрема за реализацију израде матурског рада</p> <p>-Интензивнија сарадња са родитељима</p> <p>-Родитељски састанак</p> <p>-Рад на педагошкој документацији</p>		
Мај – јун	<p>-Припрема седнице Одељењског већа</p> <p>-Организовање припремне наставе, поправни и разредни испит</p> <p>-Разговор са ученицима на тему реализацију матурског рада и реализације матурског испита</p> <p>-Припрема за разредни и поправни испит. Рад на педагошкој документацији</p> <p>-Анализа успеха на крају школске године</p> <p>-Реализација полагања матурског испита и припрема за реализацију матурске изложбе. - Припрема података за седницу одељењског већа и вођење седнице - друго полугодиште</p> <p>-Предлагање ученика за похвале и награде, ђака генерације</p> <p>-Рад на педагошкој документацији</p>	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи

Извештај о остварености плана рада одељењског старешине одељење IV 2, Милинко Ратковић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације :	Носиоци реализације
Септембар-октобар	<p>-Усвајање плана и програма рада одељенског већа</p> <p>-Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика</p> <p>-Упознавање ученика са мерама сузбијања вируса и правилима понашања у школи.</p>	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV 2 разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи

	<p>Избор представника ОЗ и ЂП</p> <ul style="list-style-type: none"> - Родитељски састанак - Усвајање плана израде писмених задатака и контролних вежби - Радна дисциплина и понашање ученика - Организација допунске и додатне наставе - Разговор о поштовању прописаних мера превенције током епидемије Ковид 19 и препорука за безбедан боравак у школи - Рад на педагошкој документацији 		
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха у првом класификационом периоду - Васпитно-дисциплинске мере - Предлог мера за побољшање успеха - Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима на крају првог класификационог периода) - Рад на педагошкој документацији 	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV 2 разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Интезивирање рада са ученицима који показују слаб успех и неоправдано изостају - Разговор са ученицима на тему Војска Србије 1. Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; радна и материјална обавеза Републике Србије 2. Како постати официр Војске Србије; како постати професионални војник; физичка спремност - предуслов за војни позив - Припрема за одабир области за матурски 	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV 2 разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи

	<p>испит.</p> <p>-Индивидуални разговор са ученицима, васпитно дисциплински рад</p> <p>-2. класификациони период (припрема података и вођење седнице одељењског већа). Васпитно дисциплинске мере</p>		
Јануар- фебруар	<p>-Презентација Пилотирање државне матуре</p> <p>-Васпитно дисциплинске мере</p> <p>-Припрема за матурски испит - извлачење задатка за матурски рад</p> <p>- Анализа успеха на крају првог полугодишта</p> <p>- Разматрање актуелних проблема у раду са ученицима</p> <p>- Родитељски састанак</p> <p>(упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима на крају првог полугодишта)</p> <p>-Рад на педагошкој документацији</p>	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV 2 разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
Март – април	<p>-Информисање ученика о могућностима даљег школовања. Индивидуални разговори са ученицима</p> <p>-Разговор са ученицима на одговарајуће теме (увођење садржаја обуке у школски систем Р Србије)-</p> <p>1. Служба осматрања и обавештавања; бојни отрови, Биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита;</p> <p>2. Тактичко-технички зборови</p> <p>-Ученица Јована Танасијевић је пренела своја сазнања поводом Пробне државне матуре која је стекла на обуци, која је била организована за ученике.</p> <p>-Васпитно - дисциплинске мере,</p>	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV 2 разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи

	<p>индивидуални разговори са ученицима.</p> <p>-Реализација допунске и додатне наставе и ангажовање ученика у ваннаставним активностима школе.</p> <p>-Припрема података за трећи класификациони период</p> <p>-Анализа успеха ученика на крају трећем класификационог периода</p> <p>-Разговор на тему Моја професионална оријентација</p> <p>Припрема за реализацију израде матурског рада</p> <p>-Интензивнија сарадња са родитељима</p> <p>-Родитељски састанак</p> <p>-Рад на педагошкој документацији</p>		
Мај – јун	<p>-Припрема седнице Одељењског већа</p> <p>-Организовање припремне наставе, поправни и разредни испит</p> <p>-Разговор са ученицима на тему реализацију матурског рада и реализације матурског испита</p> <p>-Припрема за разредни и поправни испит. Рад на педагошкој документацији</p> <p>-Анализа успеха на крају школске године</p> <p>-Реализација полагања матурског испита и припрема за реализацију матурске изложбе. -Припрема података за седницу одељењског већа и вођење седнице - друго полугодиште</p> <p>-Предлагање ученика за похвале и награде, ђака генерације</p> <p>-Рад на педагошкој документацији</p>	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV 2 разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи

7.2.2. Извештај о раду одељењске заједнице

Извештај о раду одељењске заједнице одељења првог разреда

Извештај о раду одељењске заједнице првог разреда II

Одељењски старешина: Биљана Милојевић

Време реализације	Активности - теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	<p>Добродошлица ученицима. Интонирање химне. Упознавање ученика са правилима понашања и распоредом часова. Избор представника одељењске заједнице и ђачког парламента.</p> <p>Правилник о васпитно дисциплинским мерама</p> <p>Анкетирање ученика ради формирања ученичког досијеа</p> <p>Разговор о мерама превенције од епидемије Covid 19</p> <p>Одабир секција, организација допунске и додатне наставе</p>	часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
октобар	<p>Анкетирање ученика ради формирања ученичког досијеа</p> <p>Правила о кућном реду, изгледу и понашању ученика</p> <p>Ученици су посетили Народно позориште са наставником Татјаном Јовановић. Представа коју су гледали је „ Месец дана на селу„ од Ивана Тургењева, у режији Милана Нешковића</p> <p>Прослава Дана школе Свети Лука- активности</p>	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
новембар	<p>Навикавање ученика на поштовање правила безбедног понашања</p> <p>Разговор са ученицима на тему оцена</p>	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници,

	<p>након првог класификационог периода, предлог мера за побољшање успеха.</p> <p>Лична организација учења</p> <p>Разматрање и решавање проблема у учењу ученика</p>		<p>одељењско веће, стручна служба, родитељи</p>
децембар	<p>Психоактивне супстанце</p> <p>Разговор о дискриминацији, предрасудама и стереотипима...</p> <p>Дискусија на тему понашања у школи и ван ње</p> <p>Изостанци и њихова оправданост</p>	<p>Часови одељењске заједнице</p>	<p>Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи</p>
јануар	<p>Прослава Савиндана</p> <p>Дискусија на тему успеха након првог полугодишта и мере за побољшање успеха</p>	<p>Часови одељењске заједнице</p>	<p>Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи</p>
фебруар	<p>Како поправити оцене?</p> <p>Заразне болести</p> <p>Безбедност на интернету</p>	<p>Часови одељењске заједнице</p>	<p>Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи</p>
март	<p>Разговор на тему понашања у одељењу</p> <p>Разговор на тему међународни дан људских права</p> <p>Здрави стилови живота</p> <p>Невербална комуникација</p> <p>Разговор о мерама превенције од епидемија</p>	<p>Часови одељењске заједнице</p>	<p>Одељењски старешина, ученици, одељењско веће, стручна служба, родитељи</p>
април	<p>Разматрање и решавање проблема у учењу ученика</p> <p>Анализа посећивања часова допунске</p>	<p>Часови одељењске заједнице</p>	<p>Одељењски старешина, ученици, наставници,</p>

	и додатне наставе и ефекти. Разговор на тему оцена на трећем тромесечију и мере за побољшање успеха		одељењско веће, стручна служба, родитељи
мај	Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави Информисање ученика о могућностима даљег школовања Млади и болести зависности Реализација допунске и додатне наставе и ангажованости ученика у ваннаставним активностима школе Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године и анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године, ранг одељења у школи.	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
јун	Остваривање сарадње са предшколском установом „Невен“, кроз осликавање прозорских површина, са дечијим мотивима.	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи

Извештај о раду одељењске заједнице првог разреда 12

Одељењски старешина: Марија Жунић

Време реализације	Активности - теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Добродошлица ученицима. Интонирање химне. Упознавање ученика са правилима понашања и распоредом часова. Избор представника одељењске заједнице и ђачког парламента. Формирање одељењске заједнице, избор председника и секретара, избор ученика за УП Значај поштовања превентивних мера у време пандемије Правилник о васпитно-	часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи

	дисциплинским мерама, задаци одељењске заједнице... Разговор о мерама превенције од епидемије COVID 19 Одабир секција, организација допунске и додатне наставе		
октобар	Анкетирање ученика ради формирања ученичког досијеа Правила о кућном реду, изгледу и понашању ученика Прослава Дана школе Свети Лука Ношење маски као превенција од ширења Ковида	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
новембар	Навикавање ученика на поштовање правила безбедног понашања Разговор на тему оцена након 1. класификационог периода, предлог мета за побољшање успеха Лична организација учења Разматрање и решавање проблема у учењу и ученика Психоактивне супстанце	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
децембар	Разговор о дикриминацији, предрасудама, стереотипима... Дискусија на тему понашања ученика у школи и ван ње Изостанци и њихова оправданост Дискусија на тему успеха након првог полугодишта и мере за побољшање успеха	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
јануар	Прослава Савиндана Дискусија на тему успеха након првог полугодишта и мере за побољшање успеха	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
фебруар	Како поправити оцене? Заразне болести Безбедност на интернету	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
март	Разговор на тему понашања у одељењу Разговор на тему међународни дан људских права Здрави стилови живота Невербална комуникација	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, одељењско веће, стручна служба, родитељи

	Разговор о мерама превенције од епидемија		
април	Разматрање и решавање проблема у учењу ученика Анализа посећивања часова допунске и додатне наставе и ефекти. Разговор на тему оцена на трећем тромесечију и мере за побољшање успеха	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
мај	Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави Информисање ученика о могућностима даљег школовања Млади и болести зависности Реализација допунске и додатне наставе и ангажованости ученика у ваннаставним активностима школе Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године и анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године, ранг одељења у школи.	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
јун	Упис ученика у други разред са изјашњавањем за изборне предмете	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи

Извештај о раду одељењске заједнице одељења другог разреда

Извештај о раду одељењске заједнице одељења другог разреда III

Одељењски старешина: Бранка Кнежевић

Време реализације	Активности - теме	Носиоци реализације
септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Информисање ученика – календар рада, смене, распоред часова - Упознавање ученика са правилима понашања у тренутној епидемиолошкој ситуацији. - Избор председника и благајника одељењске заједнице - Избор представника за Ученички парламент. 	одељењски старешина ученици

	- Правила о кућном реду, изгледу и понашању ученика - Права и обавезе ученика - Правилник о васпитно-дисциплинским мерама	
	- Гугл учионица за нове наставне предмете - Стипендије	одељењски старешина ученици, наставници
	Мере епидемиолошке превенције	одељењски старешина, ученици
	Изостанци са наставе	
октобар	- Информисање ученика о постојећим секцијама и терминима одржавања - Информисање ученика о терминима одржавања допунске и додатне наставе	одељењски старешина ученици, ПП служба
	Опредељивање ученика за секције (анкета)	одељењски старешина ученици
	Организација времена - школске обавезе и слободно време	одељењски старешина ученици
	Гугл упитник педагошке службе	одељењски старешина ученици, ПП служба
новембар	- Анализа успеха одељења на првом тромесечју - Индивидуални разговори са ученицима	одељењски старешина ученици
	Изостанци са наставе	
	Интензивирање рада са ученицима који показују слаб успех и неоправдано изостају	
	Разговор о часовима (Физичко васпитање)	
децембар	Презентација Тима за превенцију и заштиту од насиља	одељењски старешина ученици, Тим за превенцију и заштиту од насиља
	Праћење реализације, додатне, допунске наставе и секција	одељењски старешина ученици
	Изостанци са наставе и школске обавезе - рад на педагошкој документацији	одељењски старешина ученици, Тим за самовредновање
	- Упитник из области квалитета Образовна постигнућа ученика (Тим за самовредновање) - Тачки динар	одељењски старешина ученици, ПП служба
јануар	Успех ученика на крају првог полугодишта	одељењски старешина ученици, ПП служба
	Припрема за прославу Дана Светог Саве и одлазак на излет	
	Изостајање са наставе, посебно избегавање часова допунске наставе - мере за побољшање	
фебруар	Излет у Нови Сад	одељењски старешина ученици
	Разговор о поштовању прописаних мера превенције током епидемије Covid19 и препорукама за безбедан боравак у школи	
	Разговор о школским обавезама, поправљању оцена, часовима допунске наставе, изостајању	
март	Шта нам се допада, а шта бисмо променили у нашој школи	одељењски старешина ученици
	Безбедан боравак у школи и лична хигијена	
	Изостајање са наставе, школски успех	

	Невербална комуникација	
април	Анализирање планираних и остварених активности, припрема за тромесечје	одељењски старешина ученици
мај	Потребе и мотиви човека(забране, конфликт)	одељењски старешина ученици
	Разговор са ученицима о њиховим плановима, жељама и могућностима у наредном периоду	
	Учимо ли за оцену или за знање?	
	Анализа часова одељењског старешине, предлози и сугестије	
јун	- Обавезе и права ученика у периоду од 7-19.6.	одељењски старешина ученици
	Поправљање оцена и учешће у активностима које школа организује у периоду 7-19.6.(Гугл учионице, вибер група)	
	- Подела сведочанстава и похвалница за одличан успех - Анализа успеха и мере за побољшање	

Извештај о раду одељењске заједнице одељења другог разреда П2

Одељењски старешина: Снежана Шапоњић

Време реализације	Активности - теме	Носиоци реализације
септембар	- Информисање ученика – календар рада, смене, распоред часова - Упознавање ученика са правилима понашања у тренутној епидемиолошкој ситуацији. - Избор председника и благајника одељењске заједнице - Избор представника за Ученички парламент.	одељењски старешина ученици
	- Правила о кућном реду, изгледу и понашању ученика - Права и обавезе ученика - Правилник о васпитно-дисциплинским мерама	
	- Гугл учионица за нове наставне предмете - Стипендије	одељењски старешина ученици, наставници
	Мере епидемиолошке превенције	одељењски старешина, ученици
	Изостанци са наставе	
октобар	- Информисање ученика о постојећим секцијама и терминима одржавања - Информисање ученика о терминима одржавања допунске и додатне наставе	одељењски старешина ученици, ПП служба
	Опређивање ученика за секције (анкета)	одељењски старешина ученици
	Организација времена - школске обавезе и слободно време	одељењски старешина ученици

	Гугл упитник педагошке службе	одељењски старешина ученици, ПП служба
ноембар	- Анализа успеха одељења на првом тромесечју - Индивидуални разговори са ученицима	одељењски старешина ученици
	Изостанци са наставе - претчас Практичан рад	
	Разговор о часовима (Практичан рад)	
	Разговор о часовима (Физичко васпитање)	
децембар	Презентација Тима за превенцију и заштиту од насиља	одељењски старешина ученици, Тим за превенцију и заштиту од насиља
	Изостанци са наставе и школске обавезе - усвајање садржаја са часова којима ученици нису присуствовали.	одељењски старешина ученици
	- Упитник из области квалитета Образовна постигнућа ученика (Тим за самовредновање) - Ђачки динар	одељењски старешина ученици, Тим за самовредновање
	- Оправдавање изостанака - Школски успех - Настава (Практичан рад, Физичко васпитање)	одељењски старешина ученици, ПП служба
јануар	/	/
фебруар	- Анализа успеха одељења и индивидуалног успеха ученика на крају првог полугодишта	одељењски старешина ученици
	Излет у Нови Сад	ученици
	Репродуктивно здравље младих (презентација)	одељењски старешина ученици
март	Постављање и остваривање циљева (презентација)	одељењски старешина ученици
	Невербална комуникација (радионица)	
	- Изостанци - Школски успех	
април	- Школски успех - Изостанци - Оцењивање, контролни и писмени задаци - Часови додатне наставе	
	Комуникација и тимски рад (радионица)	
	Шта нам се највише допада у нашој школи, а шта бисмо радо променили (анонимна анкета)	
мај	Безбедност у школи (разговор о 3.5.2023.)	одељењски старешина ученици
	Асертивна комуникација (кратак филм)	
	Асертивна комуникација (радионица)	одељењски старешина ученици, ПП служба
	- Изостанци - Школски успех - Гугл упитник педагошке службе	
јун	- Обавезе и права ученика у периоду од 7-19.6.	одељењски старешина ученици
	Поправљање оцена и учешће у активностима које школа организује у периоду 7-19.6.(Гугл учионице, вибер група)	
	- Подела сведочанстава и похвалница за одличан успех - Анализа успеха и мере за побољшање	

Извештај о раду одељењске заједнице трећег разреда

Извештај о раду одељењске заједнице трећег разреда III

Одељењски старешина: Татјана Јовановић

Садржај рад *Садржај обрађен на ЧОС-у	Време реализације	Носиоци активности
- Правила о кућном реду, изгледу и понашању ученика -Правилник о васпитно- дисциплинским мерама, задаци одељењске заједнице...	септембар	Ученици Одељењски старешина
Избор председника одељењске заједнице, чланова ученичког парламента		Ученици Одељењски старешина
Анкетирање ученика ради формирања ученичког досијеа		ПП служба
Разговор о мерама превенције од епидемије COVID 19		Ученици Одељењски старешина
Реализација додатне, допунске наставе и одабир секција	октобар	Ученици Одељењски старешина
Прослава Дана школе Свети Лука		Ученици Одељењски старешина
Рад на педагошкој документацији пре тромесечја. Припрема екскурзије - Вишеград-Трбиње.		Ученици Одељењски старешина
Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седнице одељењског већа на крају првог класификационог периода	новембар	Ученици Одељењски старешина ПП служба
Предлог мера за побољшање успеха. Изостанци ученика.		
Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави	децембар	Ученици Одељењски старешина
Прослава школске славе Свети Сава		
Анализа резултата остварених у првом полугодишту и мере за побољшање успеха	фебруар	Ученици Одељењски старешина ПП служба
Реализација допунске и додатне наставе и ангажованости ученика у ваннаставним активностима школе	март	Ученици Одељењски старешина
Информисање ученика о могућностима даљег школовања		
Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седнице одељењског већа на крају трећег класификационог периода	април	Ученици Одељењски старешина ПП служба
Реализација допунске и додатне наставе и	мај	Ученици

ангажованости ученика у ваннаставним активностима школе		Одељењски старешина ПП служба
Анализа успешности ученика пред крај школске године – предвиђања и остварења	јун	Ученици Одељењски старешина ПП служба
Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године и анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године, ранг одељења у школи	јун	Ученици Одељењски старешина

Извештај о раду одељенске заједнице трећег разреда III2

Одељењски старешина: Марија Ђокић

Време реализације	Активности-теме	Носиоци реализације
септембар	-Информисање ученика о почетку школске године (распоред часова, календар рада, смене) -формирање одељенске заједнице, избор председника заједнице, благајника и избор два представника парламента	Одељенски старешина, ученици
октобар	-Информисање ученика о секцијама, анкета за одређивање ученика за секције -информисање ученика о терминима допунске и додатне наставе	Одељенски старешина, ученици
новембар	-Анализа успеха на тромесечју -индивидуални разговори са ученицима	Одељенски старешина, ученици, ПП служба
децембар	-Појачан рад са ученицима који показују слабији успех и повећано изостајање	Одељенски старешина, ученици, ПП служба
јануар	-Распуст	/
фебруар	-Анализа успеха одељења и индивидуалног успеха на крају првог полугодишта	Одељенски старешина, ученици, ПП служба
март	-Реализација додатне и допунске наставе и учествовање ученика у ваннаставним активностима	Одељенски старешина, ученици
април	-Анализа школског успеха на крају трећег класификационог периода, предлози за побољшање успеха	Одељенски старешина, ученици, ПП служба
мај	-Појачан рад са ученицима у циљу побољшања успеха	Одељенски старешина, ученици
јун	-Обрада података који се односе на завршетак школске године -разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године и анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године	Одељенски старешина, ученици

Извештај о остварености плана рада одељењске заједнице четвртог разреда

Извештај о остварености плана рада одељењске заједнице четвртог разреда IV1

Одељењски старешина: Славко Луковић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације :	Носиоци реализације
Септембар-октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Упознавање ученика са правилима о кућном реду, изгледу и понашању ученика -Правилник о васпитно-дисциплинским мерама, задаци одељењске заједнице -Избор представника ОЗ и ЂП -Разговор о поштовању прописаних мера превенције током епидемије Ковид 19 и препорука за безбедан боравак у школи -Реализација допунске и додатне наставе, одабир секција -Прослава Дана школе Свети Лука 	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда
Новембар	-Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седнице одељењског већа на крају првог класификационог периода	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда
Децембар	-Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави, посебно праћење наставе на даљину	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда
Јануар-фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Прослава школске славе Свети Сава - Анализа резултата остварених у првом полугодишту и мере за побољшање успеха 	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда
Март – април	<ul style="list-style-type: none"> -Информисање ученика о могућностима даљег школовања -Реализација допунске и додатне наставе и ангажовање ученика у ваннаставним активностима школе 	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда

	-Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седнице одељењског већа на крају трећег класификационог периода		
Мај – јун	-Припреме за матурско вече -Анализа успешности ученика пред крај школске године – предвиђања и остварења -Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године и анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године, ранг одељења у школи	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда

Извештај о остварености плана рада одељењске заједнице четвртог разреда IV 2

Одељењски старешина: Милинко Ратковић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар-октобар	-Упознавање ученика са правилима о кућном реду, изгледу и понашању ученика -Правилник о васпитно-дисциплинским мерама, задаци одељењске заједнице -Избор представника ОЗ и ЂП -Реализација допунске и додатне наставе, одабир секција -Прослава Дана школе Свети Лука - Разговори о учествовању ученика на кампу	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда
Новембар	-Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седнице одељењског већа на крају првог класификационог периода - Ученице из одељења које су учествовале у кампу Start me up изнеле су разреду своја искуства о тој манифестацији	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда
Децембар	-Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави - Разговор о одабиру области за матурски испит	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда
Јануар-фебруар	-Прослава школске славе Свети Сава - Анализа резултата остварених у првом полугодишту и мере за побољшање успеха	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда

Март – април	-Информисање ученика о могућностима даљег школовања -Реализација допунске и додатне наставе и ангажовање ученика у ваннаставним активностима школе -Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седнице одељењског већа на крају трећег класификационог периода	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда
Мај – јун	-Припреме за матурско вече -Анализа успешности ученика пред крај школске године – предвиђања и остварења -Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године и анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године, ранг одељења у школи	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда

7.3. Извештај о раду Ученичког парламента

Председник: Николина Прљевић IV2

Заменик: Ана Илић IV2

Записничар: Сандра Марковић III

Време реализације	Садржај активности	Начин реализације	Начин реализације
Септембар	Седницабр. 1	Конструисање Парламента (упознавање са правима, обавезама и одговорностима ученика и надлежностима парламена) Доношење програма рада ученичког Парламента	Координатор секретар ученици

Октобар	Седница бр. 2	-Договор око организације шарени понедељак. Разговор о предстојећој екскурзији. Требиње-за ученике трећег и четвртог разреда. Дан школе-организација.	Координатор,ученици
	Седница бр.3	-Реализација шареног понедељка.	Координатор,ученици
Новембар	Седница бр.4	-Предлог за израду мапа за ђачке радове. Анализа успеха	Координатор,ученици
	Седница бр.5	-Договор око организације- Шарени понедељак	Координатор,ученици
Децембар	Седница бр.6	Разговор о насиљу у школи. -Апел ученика за помоћ-везано за насиље са наставником физичког васпитања	Координатор,ученици
	Седница бр.7	Разговори о проблемима на часу физичког васпитања. Договор о састављању нове анкете-везано за проблеме са наставником физичког васпитања.	Директор школе,ученици и координатор
Јануар	Седница бр.8	-Састављање нове анкете -Шарени понедељак. -Реализација програма поводом дана Светог Саве	Ученици и координатор
	Седница бр.9	Текућа питања.	Ученици и координатор
Фебруар	Седница бр.10	-Припрема тематског дана. -Успех ученика -Мишљење ученика о забрани мобилних телефона.	Ученици и координатор

Март	Седница бр.11	-Дискусија о комуникацији. -Конкурси. -Ажурирање сајта школе активностима Парламента.	Ученици и координатор
Април	Седница бр.12	-Планирање изложбе и активности на тему избеглица. -Матура. -Успех ученика.	Ученици и координатор
Мај	Седница бр.13	-Успех ученика. -Другарство.	Ученици и координатор
	Седница бр.14	-Организација дружења у просторијама школе за све ученике средњих школа – представнике ђачких парламената – „У њиховим патикама“ -Успех ученика.	Ученици и координатор
Јун	Седница бр.15	-Активности за организацију „У њиховим патикама“. -Успех ученика.	Ученици и координатор

7.4. Извештај о остварености плана екскурзије ученика

Екскурзија у Требиње

Врста: Екскурзија за ученике трећег и четвртог разреда

Датум: 04 - 06. 11. 2022.

Место: Ужице - Вишеград - Требиње - Вишеград - Ужице

Наставници : Милинко Ратковић, Славко Луковић, Татјана Јовановић и Марија Филиповић

Белешка: Екскурзија је организована за ученике трећег и четвртог разреда. Организатор путовања је била агенција СИМ-турс из Ужица. На екскурзију је путовало 47 ученика, а поред ученика, на екскурзији су биле одељењске старешине Марија Филиповић, Татјана Јовановић, Славко Луковић и Миљинко Ратковић.

Једнодневни излет у Нови Сад

Врста: Излет

Датум: 27. 01. 2023. - 27. 1. 2023.

Место: Нови Сад, Србија

Наставници водичи: Татјана Јовановић, Маријана Тодоровић

Белешка: У оквиру прославе школске славе и дана Св.Саве организован је једнодневни излет у Нови Сад за ученике од 1-4- разреда. Ученици су посетили 2 изложбе у Галерији Матице српске - изложбу Уроша Предића и Спомен збирку Павла Бељанског – сталну поставку.

8. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. Извештај о остварености плана унапређивања образовно – васпитног рада

Унапређивање образовно – васпитног рада школе током године афирмисале су следеће организације: Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Актив за школско развојно планирање и Актив за развој школског програма. Наведени тимови и активности одговорни су за праћење и унапређење квалитета рада школе. Плановима ових актива и тимова предвиђене су активности чији је циљ да се током школске године побољшају сви сегменти рада школе, те су реализоване одређене активности и задаци сходно планираном.

У доба дигитализације, неопходност обука и ефикаснијег коришћења интернета и савремених програма у школи били су у сталном плану, али се функционисало сходно могућностима.

Модернизација и осавремењавање школе текли су и кроз унапређивање наставног процеса и примену нових приступа у настави. Велики број наставника школе је кроз низ семинара о методологији и примени нових приступа настави оспособљен да интерактивно организује наставни процес. Део колектива је у оквиру свог стручног усавршавања завршио on-line обуку за употребу наставних материјала за ученике са сметњама у развоју, употреба електронских дневника у настави, као и јачање других дигиталних компетенција које су неопходне у савременим наставним методама и раду са ученицима.

Током ове школске године, у циљу размене искуства, знања, информација, опреме, заједничких саветодавних активности школа је кроз различите програме и нивое сарадње радила на успостављању нових партнерских односа са другим школама, социјалним партнерима као и разним удружењима, али и са школама у граду и шире.

Захваљујући креативним решењима, решаване су промене простора у школи ради лакшег, адекватнијег коришћења атељеа и другог употребног простора. Практичним и техничким решењима, уз мања улагања, створени су бољи услови за наставу и квалитетније образовање у нашој школи. Током школске године унапређен је квалитет образовања модернизацијом и осавремењивањем учионица и атељеа компјутерском опремом, LCD пројекторима и другим савременим училима, те набавком уџбеника и стручне литературе за школску библиотеку.

8.2. Извештај о остварености плана додатне подршке у образовању и васпитању

Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно – васпитни рад, развијање социјалне свести као и способности да се ученик осамостали у вршњачком колективу, те да напредује у образовању и припреми се за свет рада.

Током школске 2022/23. године реализоване су активности упућивања ученика на допунску, додатну наставу као и на велики број секција за које су се ученици определили почетком школске године. У том смислу организована је анкета на основу које су се ученици определили за одређене факултативне наставне процесе у школи. Ученици који су током школске године показали слабије напредовање из појединих наставних предмета организована је обавезна допунска настава у циљу пружања педагошке подршке и савладавања наставног програма.

Организовани су поправни и разредни испити као и припремна настава за ученике који су упућени на поправни или разредни испит. У складу са Годишњим планом рада школе утврђен је успех ученика који су полагали поправне или разредне испите. Током априла и маја 2023. организована је припремна настава за полагање матурских испита. Током јуна утврђен је успех ученика на матурском испиту.

8.3. Извештај о остварености програма културних активности школе

Све наведене активности ће се реализовати у складу са епидемиолошком ситуацијом

Назив активности	Време реализације	Носиоци реализације
Посета позоришним представама у Народном позоришту	Током школске године	Наставник српског језика и књижевности и наставник истоије костима
Посета ЈП фестивалу	новембар	Наставник српског језика и књижевности и наставник истоије костима
Посете изложбама у Градској галерији	Током школске године	Наставници стручних предмета
Посете изложбама у Народном музеју	Током школске године	Наставници стручних предмета
Учешће у културним дешавањима у ГКЦ	Током школске године	Наставници стручне наставе
Учешће у ликовним конкурсима и такмичењима у организацији других школа и установа и конкурса Министрства просвете	Током школске године	Наставници стручне наставе
Учешће у литерарним конкурсима и такмичењима у организацији других школа и установа и конкурса Министрства просвете	Током школске године	Наставник српског језика и књижевности
Обележавање дана школе Свети Лука	31.10.2022.	Сви наставници
Обележавање школске славе Свети Сава	27.01.2023.	Сви наставници
Организација ликовног конкурса "Мој свет" у организацији наше школе	новембар- март шк. 2022/23.	Маријана Тодоровић- кординатор Ивана Стамаговић- директор Наставници

		сарадници: -Биљана Угренич Ковачевић -Дејан Богдановић -др Гордана Лазић -Невена Тосовић -Марија Жунић -Биљана Милојевић
Доситејево дан, литерарни конкурс	маг/април	Наставник српског језика и књижевности
Посета манифестације "На пола пута"	октобар 2022.	Наставница: Бранкица Чкољевић, кординатор
Изложба ученичких радова у холу школе	Током школске године	Наставници стручних предмета и галериста
Учешће на матурском балу	19 мај	Наставник физичког васпитања
Учешће у манифестацији "Ноћ музеја", уколико се буде реализовала у држави –није реализовано	мај	Сви наставници
Обележавање државних празника (трибине, предавања...) -Дан примирја у првом светском рату -школска слава Свети Сава -Сретење, Дан државности у Србији -Дан сећања на жртве холокауста,	11. 11. 27.1. 15-16.2. 22.4.	Наставник историје Сви наставници Сви наставници

геноцида и других жртава фашизма -Дан победе -Дан сећања на српске жртве у другом светском рату	9.5. 21.10.	Наставник историје Сви наставници Наставник историје
Обележавање светског дана у школи (предавања, тринбине...) -Светски дан борбе против сиде -Светски дан права детета -Међународни дан толеранције -Европски дан науке -Светски дан очувања озонског омотача -Светски дан очувања животне средине -Светски дан здравља	Током школске године	Сви наставници

8.4. Извештај о остварености програма слободних активности школе

У школи се поред редовног, образовно-васпитног рада, организује и рад секција које су усмерене ка образовном, креативном, сазнајном, друштвеном и стваралачком развоју ученика, а са циљем доприноса квалитетном коришћењу слободног времена како у школи тако и ван ње.

Ученици се изјашњавају по питању секција и укључени су у различите секције на основу самосталног одређивања ученика за оне активности које одговарају њиховим склоностима, способностима, интересовањима и потребама. Наставници су задужени секцијама у складу са четрдесеточасовном радном недељом.

Планови ваннаставних активности у школи садржане су у плановима рада већа, актива и тимова. Такође, ваннаставне активности реализују се и кроз планове друштвених, културних, спортских, хуманитарних активности школе и План рада Ученичког парламента. У ваннаставне активности се поред ученика и наставника укључују и родитељи и представници локалне заједнице, што је видљиво у плановима сарадње са родитељим и са локалном заједницом.

8.5. Извештај о остварености плана каријерног вођења и саветовања ученика

Координатор тима

- Славко Луковић, наставник стручних предмета

Чланови тима

- Милинко Ратковић, наставник физичког васпитања

- Дејан Богдановић, наставник стручних предмета

Планиране активности	Остварене активности	Носиоци активности	Време реализације
Конституисање тима, избор координатора	Тим је конституисан и изабран је координатор	Чланови тима Директор школе Наставничко веће	септембар
Израда предлога и доношење Плана рада Тима	Израђен предлог и донесен План рада Тима	Чланови тима Директор школе Наставничко веће	
Повезивање и сарадња са Националном службом за запошљавање	Остварен је контакт са Националном службом за запошљавање	Чланови Тима	
Анализа постигнућа матураната на пријемним испитима на факултетима и академијама у претходној школској години	Урађена је анализа постигнућа матураната на пријемном испиту на факултете у претходној години	Чланови Тима Координатор Тима за каријерно вођење уџеника за школску 2021/22	
Договор о тестирању ученика 3. (интересовања, вештине, особине) и 4. (преофесионална интересовања) разреда	Договорено је да се ученици тестирају на основу интересовања и вештина и направљена је група на Вајберу за обавештења везана за рад овог тима. Такође је у групи постављен списак Уменичких факултета и високих школа.	Чланови Тима	
Формирање групе за комуникацију са ученицима	Формирана је Вибер група са ученицима 4. и 3. разреда	Чланови Тима, разредне старешине 4. разреда	

Организација презентација високих школа и факултета	Фондација „Центар за младе таленте“ - организовање курсева из математике и програмирања за основце (од петог разреда) и средњошколце	чланови Тима, уници 3. и 4. разреда,	септембар и октобар
Организација презентација високих школа и факултета	-Радна група за Регионални и рурални развој (SWG) -Сајам каријерног вођења и саветовања - Математички факултет Универзитет у Београду (припремна настава за факултет) -Представљање бесплатних стипендија за основне, мастер и докторске студије у Русији (предавач Војислав Милић)	чланови Тима, ученици 3. и 4. разреда,	новембар
Организација презентација високих школа и факултета	-Позив наставницима и ђацима на отворена врата на Филозофском факултету - IS Петница- конкурс за ученике средњих школа - SCENlab радионица за средњошколце „Шта нам прича светло“ - Презентација Академије техничко- уметничких струковних студија (Висока грађевинско-геодетска школа и Висока текстилна школа за дизајн, технологију и менаџмент)	чланови Тима, ученици 3. и 4. разреда,	децембар
Израда полугодишњег извештаја Тима	Полугодишњи извештај састављен	чланови Тима	јануар
Организација презентација високих школа и факултета	Презентација Факултета техничких наука из Чачка	чланови Тима, уници 3. и 4. разреда,	
Организација презентација високих школа и факултета	- Факултет ликовних уметности, Београд, презентација - Презентација Високе школе струковних студија- Београдска политехника - Презентација АТУСС- одсек Висока текстилна школа за дизајн, технологију и менаџмент	чланови Тима, уници 3. и 4. разреда,	март
Организација презентација високих школа и факултета	- Факултет техничких наука из Чачка - Позив на учешће Регионална летња филмска радионица филма у Чачку- Interaction: Teen Doc	чланови Тима, уници 4. разреда,	април

Израда годишњег извештаја Тима	Годишњи извештај израђен	чланови Тима	јун
Израда извештаја резултата уписа	Састављен списак ученика са факултетима који су уписали	Разредне старешине	август

IV1	Име и презиме	Факултет
1.	Јелена Бановић	Универзитет Метрополитан, смер модни дизајн
2.	Јована Бјеличић	Академија техничких струковних студија Београд (одсек Политехника) СМЕР модни дизајн производа од коже
3.	Анђела Јелић	/
4.	Теодора Клисарић	Универзитет Метрополитан (дизајн интерактивних медија)
5.	Жељана Марковић	/
6.	Марија Миливојевић	Медицински факултет Нови Сад (фармација)
7.	Дуња Николић	БАПУСС (дизајн ентеријера)
8.	Кристина Савић	Академија уметности Нови Сад (сликарство)
9.	Кристина Радивојчевић	Факултет ликовних уметности, Београд, смер графика
10.	Уна Беловуковић	Факултет савремена уметности, Београд (графички дизајн)
11.	Теодора Васић	Факултет примењених уметности, Београд, графички дизајн
12.	Уна Ђедовић	/
13.	Ана Илић	/
14.	Никола Којадиновић	/
15.	Кристина Нешковић	/
16.	Давид Пангелић	Архитектонски факултет (интегрисане академске студије)
17.	Никола Ракић	/

18.	Антоније Савић	/
19.	Емилија Станковић	Правни факултет, Београд

IV2	Име и презиме	Факултет
1.	Стефан Матовић	Академија СПЦ Београд, црквене уметности
2.	Лазар Туцовић	Академија струковних студија Западна Србија, Ужице, смер унутрашња архитектура
3.	Маша Анговић	Факултет примењених уметности Београд, смер примењено сликарство
4.	Николина Прљевић	Факултет примењених уметности Београд, смер примењено сликарство
5.	Наталија Лончар	Филозофски факултет у Београду, смер историја уметности
6.	Ана Ковачевић	ФИЛУМ, Крагујевац, смер унутрашња архитектура
7.	Маша Гордић	Академија струковних студија Западна Србија, Ужице, смер унутрашња архитектура
8.	Сретен Стаменић	Академија струковних студија Западна Србија, Ужице, смер унутрашња архитектура
9.	Исидора Радивојевић	Академија струковних студија Западна Србија, Ужице, смер унутрашња архитектура
10.	Стефан Мутавцић	Факултет примењених уметности Београд, смер примењена керамика
11.	Данило Бакић	/
12.	Благоје Перишић	/

8.6. Извештај остварености програма заштите животне средине

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци активности
октобар	Обележавање Светског дана Здраве исхране	Израда панела за кабинет 22	ученици чланови еколошке секције
	„Климатске промене“	Интерактивна радионица у Градском	Ученици I1 и I2 наставници: Јелисавета

		културном центру у сарадњи са Француским научним центром и уз подршку РЦУ Ужице	Гавовић и Ана Ђуричић
новембар	Светски дан чистог ваздуха	Кроз наставу биологије и географије	Наставници Ученици
јануар	Национални дан без дувана	Кроз наставу биологије	Чланови еколошке секције
фебруар	Светски дан очувања енергије	Кроз наставу биологије и географије и рад Еколошке секције	Наставници Ученици
март	Светски дан воде Обнављање биљног фонда школе	Кроз наставне и ваннаставне активности Сађење цвећа	Наставници Чланови еколошке секције
април	Сарадња са другим школама - Дан планете	Акција -Чеп за хемдикеп, сакупљање чепова	Еколошка секција Ученици Наставници
мај	Интернационални дан биодиверзитета	Кроз наставу биологије и географије Изложба у холу школе	Ученици Чланови еколошке секције
јун	Светски дан заштите животне средине	Посета Удружењу инвалида са прикупљеним чеповима	Ученици наставници Чланови еколошке секције
Током школске године	Успостављање система примарне селекције отпада у школи	Мотивисање ученика и наставника за примарну селекцију отпада	Ученици Запослени

Еколошка секција

Руководиоци секције: професорка биологије, Ана Ђуричић и професорка географије Јелисавета Гавовић

Еколошка секција формирана је после анкетања ученика.

Чланови секције су ученици одељења I1 и I2.

Секција је одржала 28 часова који су реализовани у складу са планираним темама:

- Обележавање Светских дана везаних за екологију животне средине, примењену екологију, одрживи развој, биолошку разноврсност, социјалну екологију.
- Секција је у својим активностима остварила сарадњу са друштвеном заједницом:

Посета и учешће у интерактивној изложби у Градском културном центру у сарадњи са Француским научним центром- Климатске промене. 27.10.2022.

Посета руководиоца секције едукације у области заштите квалитета ваздуха – Да учимо пуним плућима, уз подршку Норвешке владе. Градска кућа, 26.4.2023.

Посета Удружењу инвалида са прикупљеним чеповима, у оквиру пројекта Чеп за хендикеп, 6.6.2023.

- У области заштите биолошке разноврсности:

Ученици су радили на изради једноставних наставних средстава, панона у учионицама 19. и 22.

Радови посвећени обележавању Светског дана заштите биодиверзитета изложени су у холу школе, 30.5.2023.

8.7. Извештај о остварености плана заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, у даљем тексту ТИМ, у школи ради у складу са Посебним протоколом, Приручником за примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личностиу циљу превенције и спречавања дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика у школи.

Задаци су остварени кроз следеће активности и садржаје:

31.08.2022. Формирање ТИМ-а. Чланови ТИМ-а упознати са кључним појмовима везаним за понашање и процедуре у случају појаве насиља у школи, правилницима, прописима и задужењима. На Наставничком већу наставници упознати о Правилницима и протоколу поступања у установи на насиље, злостављање и занемаривања.

10.10.2022. Ученици I, II, III године присуствовали предавању у школи на тему „Млади у акцији за безбедност у заједници“.

12.10.2022. Ученици IV године на Учитељском факултету присуствовали предавању на тему „Безбедност у саобраћају“.

19.10.2022. Отварана кутија поверења – прављење анкете

31.10.2022. Припадници МУП одржали предавање у вези екскурзије за III /IV годину.
Новембру - постављена огласна табла -плакати које су израдили ученици и документи у вези ТИМ.
Децембар - разредне старешине су, иако су то већ урадили на првом ЧОС, упознали ученике са радом тима, правилницима, правима и обавезама. Јануар - пријава на платформу „Чувам те“ од стране директора, психолога и координатор ТИМ-а.

22.02.2023. „Розе маице „Међународни дан борбе против вршњачког насиља предавање на часовима Грађанског васпитања. У истом месецу је на часовима Верске наставе обрађена тема – толеранција.

28.02.2023. Трибина „Безбедност деце је одговорност свих нас“ Игор Јурић на којој је присуствовао координатор ТИМ-а.

31.05.2023. Родитељи обавештени о раду и пријави на платформу „ Чувам те“ онлај – маил, вибре групе....

У току другог полугодишта чланови ТИМ - а су присуствовали семинарима који су били уско везани за ТИМ , а који су презентовани наставницима кроз Округли сто – Извештај са семинара чланова ТИМ-а.
04.07.2023. Редовно отварања кутија поверења, као и провера, чување документације ТИМ-а која се налази у школи - фасцикла у Наставничкој канцеларији. Одржано је 5 састанака ТИМ-а .

Од планираних активности , а које нису спроведене и то: израда плаката и анкета о безбедности ученика у школи одустало се из оправданих разлога, скраћење школске године, јер су били планирани за крај исте. Биће у плану ТИМ-а за наредну школску годину.

8.7.1. Извештај о остварености плана превенције малолетничке делинквенције

Проблем малолетничке делинквенције ове школске године предочен је ученицима на часовима психологије и социологије. Ученици су путем радионица могли да стекну увид у саме карактеристике малолетничке делинквенције, проблеме везане за феномене кривичних дела чији су главни актери малолетници као и механизмима који се могу користити у превенцији исте.

У оквиру предмета психологија, у оквиру месеца октобра обрађен је тематски час везан за проблем малолетничке делинквенције:

- Карактеристике адолесцентског периода у развоју личности, час је одржан 11.10.2022. године

Проблем је додатно расветљен и предочен ученицима у оквиру месеца маја у оквиру наставе социологије и то на часовима:

- Малолетничка делинквенција, 18.5.2023. , један час

- Социјално-патолошке појаве (у оквиру часа било је речи и о теми наркоманије и алкохолизма), 16-23.5.2023. године, три часа

Планом је било предвиђена још једна наставна јединица у јуну на тему Млади у савременом друштву која није реализована због ранијег завршетка школске године.

Ученици су такође добили додатне материјале на тему просјачење и проституција чији су актери малолетна лица у гугл учионици, а у оквиру додатне наставе из социологије.

Сумирајући ефекте одржаних часова, препорука је да се иста пракса настави и у следећој школској години.

8.7.2 Извештај о остварености плана едукативног и образовног програма за развој, мир и толеранцију

О развоју личности, миру и толеранцији, у оквиру школске 2022-23 године првенствено је било речи на часовима грађанског васпитања, а мањим делом и на часовима психологије и социологије. Едукативним активностима обухваћени су ученици првог и трећег разреда.

На часовима грађанског васпитања, у оквиру тематске целине Ја, ми и други, расветљен је проблем идентитета, групе припадности, стереотипа и предрасуда, као и толеранције и дискриминације. Проблем личних и групних идентитета био је тема и на часу социологије у оквиру наставне јединице Појединац, култура и друштво, као и на часу психологије на тему социјализације личности.

8.8. Извештај о остварености пална школског спорта

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци активности
септембар	Дан пешачења	Пешачење до Стапарске бање	Ученици Наставници
	Интерно такмичење у стоном тенису током целе школске године.	Организација такмичења	Наставник физ.васп. Ученици
октобар	Крос	Учешће на кросу	Наставник физ.вас.
март	Крос		Ученици
Током школске године	Октобар – Ђурића орлови Децембар – Тара, Калуђерске баре Фебруар – Торник Јун – Каблар , кањон Увца	Секција / пешачке руте	Марија Ђокић Ана Лазић
октобар – мај	Пливање на Градском базену једном недељно двочас - понедељак.	Посете Градском базену	Наставник физ.вас. Ученици

8.9. Извештај о остварености програма сарадње са локалном самоуправом

Сарадња са установама културе

Установа са којом се сарађује	активност	Циљ активности	Време реализације	Носиоци реализације
Градска галерија	Посета изложбама радионица	Праћење излагачке делатности у граду – развој критичког мишљења и осећаја за лепо	Током школске године новембар	Наставници стручне наставе
Локалне тв и	Давање изјава	Промоција школе	Током школске	Тим за односе са

радио станице	поводом одређених активности или током активности у школи, граду и ван школе града		године	јавношћу и пропаганду
Народни музеј (Јокановића кућа)	Изложба матурских радова	Излагачка делатност	14-16.6.2023.	актив стручне наставе
Градски културни центар	Добротворна акција за помоћ суграђанину Радионица стрипа – обликовање ликова Радионице веза и грнчарства	Прикупљање новца за помоћ у лечењу суграђанина	2-3. фебруар 2023. 28. април 2023. 17.6. 2023.	Наставници школе и стручних и општинских предмета наставници цртања и сликања наставници текстилних и предмета уметничке керамике
Градска библиотека	Групно учлањавање у библиотеку	Упознавање рада библиотеке и коришћење њених ресурса	током школске године	директор и предавач графичких предмета

Поред наведених установа културе, Уметничка школа сарађује и са другим установа културе, као и појединцима из области рада култура и уметност.

Сарадње са другим установама

Институција са којом сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	реализатори
Градска управа	Сва питања везана за образовање на локалном нивоу	Састанци, разговори, извештаји	Током школске године	Управа школе
Школска управа	Сва питања везана за образовање	Састанци, разговори, извештаји	Током школске године	Управа школе
Јавно комунално предузеће Дубоко	Естетско уређење екстеријера ЈКП Дубоко	Радионица мурала, промоција ученичких	септембар 2022.	Наставници цртања и сликања
Друштво историчара Ужица	Образовно-васпитно вече Упознај свој крај	Презентација друштвене игре	4.4.2023.	Наставник графичких предмета ученици
Водовод, Ужице	Естетско уређење простора радовима	Хуманитарна акција за помоћ	мај 2023.	Наставник графичких

	ученика Уметничке школе	суграђанину		предмета ученици
РЦУ	„Млади у акцији за безбедност заједнице“ представљање пројекта, едукација	Представљање пројекта, едукација- укљученост младих у локалне системе безбедности током и након ванредних ситуација израда промо материјала/ билтена	октобар новембар 2022.	Ученички парламент наставник графичких предмета
	Стручно усавршавање наставника и директора	Семинари, конференције	Током школске године	Управа школе, Тим за професионални развој
Полицијска управа Ужице	Безбедност ученика и запослених	Састанци, разговори, предавања	Током школске године	Управа школе, наставници, ученици
Коло српских сестара, Ужице	V Ликовни конкурс Мајка	Подршка ученицима	децембар 2022.	Наставници стручне и опште наставе ученици
Град Ужице	Први фестивал хорова основних школа Ужице	Израда плаката	3.2022.	наставник графичких предмета ученици
Национална служба за запошљавање Ужице	Запошљавање потребних кадрова	Разговор, давање потребних података, мишљења	Током школске године	Управа школе
РРА „Златибор“	Радионице за предузетништво	Предавања, састанци, разговори	Октобар 2022.	Директор
Црвени крст	Техничко функционисање школе	Састанци, разговори, договори	Током школске године	Управа школе
Војни одсек Ужице	Упис у војну евиденцију и упознавање са функционисањем војске	Предавање, дописи	Током школске године	Управа школе, одељењске старешине
Општа болница Ужице/Дечје	Осликавање мурала	Промоција ученичких радова,	3.2022.	Предавач стручних предмета

одељење		подршка ученицима		ученице
Школски диспанзер, служба саветовалишта за младе	разговори	образовно-васпитног карактера	Током школске године	психолог
Средње школе (Ужице)	XVII Књижевни фестивал На пола пута, Ужичка гимназија	учешће у пројекту, образовно-васпитни, подршка ученицима	октобар 2022.	Предавач српског језика ученици
Основне школе	IV Ликовни конкурс Мој свет у зеленом Отворена врата школе представљање школе	афирмација дечјег ликовног стваралашта и промоција школе у основним школама Златиборског округа и шире Изложба радова са IV Ликовног конкурса Мој свет у зеленом, додела награда и захвалница учесницима припремање услова за и представљање школе представљање школе	новембар- март шк. 2022/23. 4.3.2022. током школске године	Предавачи на стручним и општим предметима ученици стручни актив Предавачи на стручним и општим предметима ученици
Вртићи и предшколске установе	Естетско уређење простора предшколске установе „Невен“	Радионица осликавања прозора, подршка ученицима и представљање ученичких радова	јун 2023.	Предавач стручних предмета ученице
Министарство	Подношење	Упис у	април 2023.	Уметничка

просвете	пријава за полагање пријемног испита	школску 2023/24		школа
Градска управа за инспекцијске послове и комуналну полицију у Ужицу	Ликовно уређење унутрашњег простора	Представљање школе и ученичких радова	Октобар 2022. април 2023.	Предавач галериста

8.10 Извештај о остварености плана сарадње са породицом

Школа подстиче и негује сараднички однос са родитељима, односно старатељима ученика. Програм сарадње са породицом остварује се кроз следеће области и садржаје:

Област сарадње	Садржај сарадње	Начин реализације	Носиоци активности
Обавештавање родитеља	- Упознавање родитеља са успехом и постигнућима ученика - Упознавање родитеља са правима и обавезама - Упознавање родитеља са правилницима	На родитељским састанцима, Савету родитеља, индивидуалним посетама, огласне табле и сајт школе	Одељењске старешине Стручни сарадници Секретар школе
Саветовање родитеља	- Саветодавни рад стручних сарадника са родитељима	Саветодавни разговори	Стручни сарадници
Укључивање родитеља у активности школе	- Укључивање родитеља у активности Савета родитеља - Укључивање у активности које школа организује у складу са могућностима	Договор Организација	Одељењске старешине Одговарајући тимови
Консултовање у доношењу одлука око питања из њихове надлежности	Учешће родитеља у раду Савета родитеља	Разговор Договор Разматрање	Директор Секретар

Начин спровођења активности из наведених области детаљно је дат у оквиру Плана рада одељењског старешине, Плана одржавања родитељских састанака и Плана рада Савета родитеља.

Саветодавни рад са родитељима обављају стручни сарадници школе по указаној потреби и према плановима рада стручних сарадника.

8.11. Извештај о остварености плана екскурзије и излета

Екскурзија за ученике 3. и 4. разреда у Требиње

Датум екскурзије : 04.11.2022 - 6.11.2022.г.

Вођа пута: Милинко Ратковић, а одељенске старешине су Славко Луковић, Марија Филиповић и Татјана Јовановић.

Екскурзија је организована за ученике 3.и 4. разреда. Организатор путовања је била агенција СИМ-турс из Ужица. Због малог броја ученика у 4. разреду, нису успели да иду у иностранство као претходних година, тако да је екскурзија је организована заједно са ученицима 3. разреда.

На екскурзију је путовало 47 ученика.

На почетку путовања посетили су Вишеград , и обишли Андрић-град. Након тога , пут је настављен ка Тјентишту где су обишли Спомен обележје битке на Сутјесци. Ученици су уз пут ка Требињу имали прилике да уживају у пејзажима јединственог кањона реке Сутјеске. У Требињу су посетили Народни музеј Херцеговине , цркву и видиковац Херцеговачка Грачаница и манастир Тврдош. Ученици су имали прилике да уживају у и у самом граду Требиње у ком су провели слободно време. Све време пута имали су туристичко вођење од стране водича, организованог преко агенције.

Излет за ученике 1. 2.и 3. разреда у Нови Сад

Датум излета: 27.01.2023.г.

Вођа пута: Татјана Јовановић, а наставници који су ишли су Маријана Тодоровић и Гордана Љубичић.

На излет је путовало 46 ученика.

Једнодневни излет у Нови Сад за ученике од 1-4- разреда је организован оквиру прославе школске славе и дана Св.Саве. Организована је и кратка шетња градом са упознавањем основних знаменитости града. Ученици су посетили 2 изложбе: Галерија Матице српске - изложбу Уроша Предића, и Спомен збирку Павла Бељанског – сталну поставку. Ученици су имали и слободно време.

8.12. Извештај о остварености плана здравствене заштите ученика

У области здравствене заштите ученика школа се првенствено бавила превенцијом. Радило се са циљем изграђивања телесно, психички и социјално здраве и зреле личности, оспособљене да се брине за

очување, заштиту и унапређење сопственог здравља и здравља других људи. Школа је остварила овај циљ реализацијом следећих задатака:

- укључивање ученика у здравствено – васпитне акције. као и подстицање на усвајање знања о чувању здравља, болести и могућностима лечења
- развијање свести и одговорности појединца за сопствено здравље. о значају личне хигијене, хигијене исхране и хигијенског начина живота
- упознавање са потребом планирања породице и успостављањем хуманијих међуљудских односа, као и очување и унапређивање менталног здравља
- подизање здравствене културе ученика тако да брига о здрављу буде саставни део свакодневних навика, потреба и поступања
- спровођење примарне превенције од болести зависности
- учешће ученика у унапређењу животне средине и хигијенско-естетског очувања школе

Задаци су остварени кроз следеће активности и садржаје:

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци активности
Према плану рада наставника	Приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави наставници су се осврнули на остваривање здравствено-васпитне функције свог рада. У припремама за час су нагласили могућност реализације задатака из ове области.	Кроз реализацију наставних часова	Предметни наставници, одељенске старешине
Према плану рада наставника физичког васпитања	У оквиру наставе физичког васпитања редовно се радило на превентивно-компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења.	Кроз реализацију наставних часова	Наставник физичког васпитања Милинко Ратковић
По указаној потреби	По потреби, одвијао се индивидуални	Саветовање, пружање подршке	Стручна служба, одељенске

	саветодавни рад са ученицима и родитељима и повезивање ученика са специјализованом здравственом службом.		старешине

Одељенске старешине су на часовима одељенског старешине разговарали са ученицима о овој проблематици и о начинима коришћења слободног времена у циљу пропагирања здравих стилова живота. Ученици првог разреда су у марту у току ЧОЗ-а и ЧОС-а присуствовали радионици у Дечијем диспанзеру код педагога.

Укупни образовно-васпитни утицај школе, као и свих носиоца посла (предметни наставници, руководиоци секција, организатори друштвено-корисног рада, наставници стручне наставе, одељенске старешине, психолошко-педагошка служба) у области заштите и унапређења животне средине, састојао се у оспособљавању и навикавању ученика да у свом самообразовању и слободном времену користе све оне изворе културе који ће их подстицати на стваралачки рад и унапређење и очување личног здравља и животне средине.

Ученици су се укључивали у акције локалног карактера у организацији ЕКО фонда. Свеукупни утицај школе и шире заједнице и ангажовање ученика доприносило је развоју еколошке свести и еколошке културе ученика.

8.13. Извештај о остварености плана безбедност и здравље на раду

У области безбедности и здравља на раду реализоване су активности усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду. Школа је остварила овај циљ реализацијом следећих задатака: развијање свести и одговорности појединца за сопствено здравље, о значају примене васпитних мера правилника о процени ризика, могућим опасностима, штетностима као и безбедносним мерама.

Задаци су остварени кроз следеће активности и садржаје:

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци активности
Током школске године	Активности везане за праћење примене Правилника о безбедности као и Акта о процени ризика за сва радна места у складу са систематизацијом радних места.	Праћење, разговор	Милоје Гачић
Током	Едукација запослених о значају	Разговор,	Милоје

школске године	Правилника о безбедности као и Акта о процени ризика, изменама у области безбедности и здравља на раду.	едукативни материјали	Гачић
Током школске године	Вођење евиденције о извршеним периодичним контролама.	Праћење	Милоје Гачић
Март и септембар 2023. године	Контрола ПП апарата и хидрантске мреже	контрола	Домар школе

9. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

9.1. Извештај о годишњем плану усавршавања наставника и стручних сарадника

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ				
Ред. бр ој	назив семинара	период	наставници	доказ
1.	Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља	октобар 2022.	Ивана Жупић	сертификат
2.	Активно учење	октобар 2022.	Ана Лазић	сертификат
3.	Реализација наставе оријентисане ка исходима учења	јануар 2023.	Неда Голубовић Милена Николић Радован Јовичић	сертификат

4.	‘Виртуелни хербаријум’	фебруар 2023.	Гордана Љубичић	сертификат
5.	‘Водич за час одељенског старешине’	фебруар 2023.	Гордана Љубичић, Ивана Жунџић	сертификат
6.	‘Основи добре комуникације-позитивни ефекти на ученике/децу и запослене у ВО установама’	фебруар 2023.	Миљинко Ратковић	сертификат
7.	‘Добра припрема за час,успешан час’	фебруар 2023.	Тијана Василијевић Славко Луковић, Добросав Обрадовић, Марија Ђокић	сертификат
8.	‘Инклузија од теорије до праксе 2’	фебруар 2023.	Ивана Жунџић	сертификат
9.	‘Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих’	Март 2023.	Бранка Кнежевић	сертификат
10.	‘Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља’	Март 2023.	Бранка Кнежевић	сертификат
11.	‘Квалитетна комуникација, лидери, тимови као предуслов за добру организацију и управљање’	Март 2023.	Миљинко Ратковић, Марија Ђокић	сертификат

12.	`Документација психолога и педагога`	Март 2023.	Ивана Жупић	сертификат
13.	`Дигитална учионица дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала`	Март 2023.	Ана Марковић, Марија Ђокић	сертификат
14.	`Наставни материјал за ученике у сметњама у развоју`	Мај 2023.	Маријана Тодоровић, Милинко Ратковић, Бранкица Чкоњевић, Гордана Лазић	сертификат
15.	`Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/23.`	Јун 2022.	Марија Жупић, Ана Лазић	сертификат
16.	`Заједно у борби против дискриминације у васпитним и образовним установама`	Јун 2022.	Снежана Шапоњић	сертификат

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ				
Ред. број	Активност	период	наставници	доказ
1.	На наставничком већу одржана презентација `Против вршњачког насиља` са платформе ` Чувам те	Новембар 2022.	Богдановић Дејан, Јелисавета Гавовић, Гачић Милоје, Гускић Петровић Јелена, Драшковић Горан, Ђокић Марија, Жунић Марија, Жунић Ивана, Јовановић Татјана, Василијевић Тијана, Кнежевић Бранка, Лазић Ана, Лазић Гордана, Луковић Славко, Љубичић Гордана, Милојевић Биљана, Павловић Милка, Петровић Дејан, Ратковић Милинко, Смиљанић Драгана, Тодоровић Маријана, Ћосовић Бацетић Невена, Ана Марковић, Ђокић Ана, Чкоњевић Бранкица, Данијела Симић, Радован Јовичић	Извештај наставничког већа/присуство
2.	На 11. наставничком већу одржаном 9.5.2023. - округли сто са темом `менторство` и промоција зборника б. међународне колоније конзерватора, рестаурација декоративне керамике	Мај 2023.	Аћимовић Панић Весна, Богдановић Дејан, Јелисавета Гавовић, Гачић Милоје, Гускић Петровић Јелена, Драшковић Горан, Ђокић Марија, Жунић Марија, Жунић Ивана, Јовановић Татјана, Василијевић Тијана, Кнежевић Бранка, Лазић Ана, Лазић Гордана, Луковић Славко, Љубичић Гордана, Милојевић Биљана, Павловић Милка, Петровић Дејан, Ратковић Милинко, Смиљанић Драгана, Тодоровић Маријана, Ћосовић Бацетић Невена, Ана Марковић, Ђокић Ана, Чкоњевић Бранкица, Данијела Симић, Радован Јовичић	Извештај наставничког већа/присуство

3.	Квалитетна комуникација, лидери, тимови као предуслов за добру организацију и управљање, презентација са семинара –округли сто	Јун 2023.	Кнежевић Бранка, Лазић Ана, Лазић Гордана, Луковић Славко, Љубичић Гордана, Милојевић Биљана, Павловић Милка, Петровић Дејан, Ратковић Милинко, Смиљанић Драгана, Тодоровић Маријана, Ћосовић Бацетић Невена, Ана Марковић, Ђокић Ана, Чкоњевић Бранкица, Данијела Симић, Радован Јовичић, Аћимовић Панић Весна, Богдановић Дејан, Јелисавета Гавовић, Гачић Милоје, Гускић Петровић Јелена, Драшковић Горан, Ђокић Марија, Жунић Марија, Жунић Ивана, Јовановић Тајјана, Василијевић Тијана,
----	--	-----------	---

4.	Промоција школе	Фебруар -мај	Наставници стручног већа	Записник СВ Извештај СУ
	1) Све основне школе у граду и окружењу, сајам образовања Чајетина 2023.			
	2) Радионице за ученике 8. разреда у ГКЦ-у			
	3) Припремна настава за ученике 8. разреда			
	4) Радионице у ГКЦу поводом Витешких дана		Ана Лазић, Драгана Смиљанић	
5.	Угледни часови:	септембар –јун 2023.	17 укупно	Извештај СУ

	1) Општа настава		6 часова	Извештај СУ
	2) стручна настава		11 стручна	Извештај СУ
	3) Огледни часови		1 наставник	Извештај СУ
6.	Завршни испит за ученике 8. разреда	Јун 2023.	Марија Жунић, Ана Лазић	извештај

9.2. Извештај о остварености плана стручног усавршавања директора

Ред бр	назив	установа	Датум и место	учесници	Сати, сертификат
1.	Вебинар „Новине у пословању установе образовања и васпитања у школској 2022/2023. години“ „Инспекцијски надзор над радом установе образовања и васпитања у пракси“	ИПЦ фирма	06.10. 2022. онлине	Ивана Стаматовић Сава Радовић	бесплатан, нема сертификат
2.	Обука „Етика и интегритет“	Агенција за борбу против корупције	10.10. 2022. онлине	Ивана Стаматовић	8 сати, сертификат
3.	Обука за израду ФУК-а – „Како успоставити систем ФУК-а у установама основног и средњег образовања“	Министарство финансија, сектор за хармонизацију и Техничка школа, Ужице	05.10. 2022. Општина Ужице, Велика сала	Ивана Стаматовић	Бесплатан, нема сертификат
4.	Вебинар „Обезбеђивање квалитета рада наставника кроз педагошко – инструктивни рад директора и стручног сарадника“	Центар заучење, едукацију и развој креативности „Мина“, Чачак	25.10. 2022. онлине	Ивана Стаматовић	4 сата, бесплатан, сертификат
5.	Обука за израду ФУК-а – „Како успоставити систем ФУК-а у установама основног и средњег образовања“	Техничка школа	06.12.2022. Техничка школа, Ужице	Ивана Стаматовић	Бесплатан, нема сертификат
6.	Семинар „Квалитетна комуникација, лидери и тимови као предуслов за добру организацију и управљање“	РЦУ Ужице	16.12. 2022. РЦУ Ужице	Ивана Стаматовић	8 сати, 8 бодова П7; К4, К6, К9, К15, К20, К23 има сертификат
7.	Обука „Искра“	Министарство просвете	10.11. 2022. онлине	Ивана Стаматовић	Нема сертификат
8.	Семинар „Основе управљања образовно васпитним установама“	ОКЦ Бор	06.02 – 19.02. 2023. онлине	Ивана Стаматовић	16 сати К4, К8, К18, К23, П7 сертификат
9.	Семинар „Управљање	ОКЦ Бор	15.5 – 28.5.	Ивана	16 сати

	тимовима“		2023. онлине	Стаматовић	К4, К6, К9, К17, К23, П7 сертификат
10.	Вебинар „Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје“	Министарство просвете, ЗУОВ	14.6. 2023.	Ивана Стаматовић	Програм од јавног значаја
11.	Обука за програм „Спири“	Министарство финансија	Београд 27.02.2023.	Ивана Стаматовић	Нема сертификат

Напомена: месечно праћење правних и буџетских закона и правилника кроз литературу Параграф и Образовни информатор (за право – секретар, за буџет – шеф рачуноводства и за директора)

9.3. Извештај о остварености плана стручног усавршавања ненаставног особља(секретар, шеф рачуноводства)

Ред бр	назив	установа	Датум и место	учесници	Сати, сертификат
1.	Вебинар „Новине у пословању установе образовања и васпитања у школској 2022/2023. години“ „Инспекцијски надзор над радом установе образовања и васпитања у пракси“	ИПЦ фирма	06.10. 2022. онлине	Сава Радовић	бесплатан, нема сертификат
2.	Обука „Етика и интегритет“	Агенција за борбу против корупције	10.10. 2022. онлине	Сава Радовић Зорица Бојић	8 сати, сертификат
3.	Обука „Искра“	Министарство просвете	14.10. 2022. Свилајнац	Зорица Бојић Сава Радовић	Нема сертификата
4.	Обука „Искра“	Министарство просвете	31.10. 2022. Крагујевац	Сава Радовић	Нема сертификат
5.	Обука „Искра“	Министарство просвете	10.11. 2022. онлине	Сава Радовић Зорица Бојић	Нема сертификат
6.	Обука за програм „Спири“	Министарство финансија	Београд 27.02.2023.	Зорица Бојић	Нема сертификат
7.	Обука за програм „Спири“	Министарство финансија	Ваљево 15.03. 2023. Март, април 2023. онлине	Зорица Бојић	Нема сертификат

Шеф рачуноводстав и секретар школе уредно прате актуелности у области рачуноводства и правних послова путем претпаћених часописа Параграф и Образовни информатор.

10 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

10.1. Извештај о остварености плана сарадње са родитељима и родитељски састанци

У циљу да се обезбеди јединство у остваривању утврђених образовно–васпитних задатака и циљева и ради разматрања питања која су од значајног интереса за живот и рад Школе, остваривана је стална и систематска сарадња школе са породицом, односно родитељима и/или другим законским заступницима ученика.

Током целе школске године рганизовани су следећи (видови) облици сарадње са родитељима:

- а) индивидуални контакти одељењских старешина и предметних наставника са родитељима, који су се реализовали непосредно у школи или путем доступних канала комуникације (телефонским путем, Вајбер групе за информисање родитеља или путем мејла);
- б) родитељски састанци су организовани најмање четири пута у току школске године у сваком од осам одељења;
- в) индивидуални контакти директора;
- г) индивидуални контакти ПП службе са родитељима ученика (саветодавни рад);
- д) предавања/радионице и укључивање родитеља у нове облике сарадње кроз активности Општинског савета родитеља;
- ђ) састанци Савета родитеља.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

Током школске 2022/2023. године одржани су родитељски састанци и то по одељењима:

I1- пет родитељских састанака

02.09.2022./ 09.11.2022./ 25.01.2023./ 26.04.2023. и 31.05.2023.

I2- пет родитељских састанака

02.09.2022./ 10.11.2022./ 23.01.2023./ 25.04.2023. и 31.05.2023.

II1- пет родитељских састанака

08.09.2022./ 07.11.2022./ 23.01.2023./ 26.04.2023. и 01.06.2023.

II2- пет родитељских састанака

06.09.2022./ 24.11.2022./ 02.03.2023./ 11.05.2023. и 05.06.2023.

III1- седам родитељских састанака

08.09.2022./ 14.10.2022./ 31.10.2022./ 17.11.2022./ 01.03.2023./ 21.04.2023. и 31.05.2023.

III2- шест родитељских састанака

08.09.2022./ 31.10.2022./ 18.11.2022./ 10.02.2023./ 28.04.2023. и 05.06.2023.

IV1- пет родитељских састанака

07.09.2022./ 31.10.2022./ 17.11.2022./ 13.02.2023. и 04.05.2023.

IV2- пет родитељских састанака

07.09.2022./ 31.10.2022./ 18.11.2022./ 10.02.2023. и 25.04.2023.

Први родитељски састанак одржан је почетком септембра месеца 2022. године у свим одељењима. На њима су родитељи упознати са: календаром и планом рада, поделом предмета, предметним наставницима, потребним уџбеницима, правима и обавезама ученика, Правилником понашања ученика, одржавањем додатне, допунске наставе и припремне наставе. Остале тачке дневног реда тицале су се избора представника родитеља за Савет родитеља и размену неопходних информација о ученицима.

Други, редовни, родитељски састанак одржан је током новембра месеца 2021. године у циљу упознавања родитеља са: успехом ученика који је остварен на крају тромесечја, степеном остварености наставног плана и програма, васпитним и васпитно-дисциплинским мерама, о терминима допунске и додатне наставе за ученике.

На трећем родитељском састанку анализирана су постигнућа ученика на крају првог полугодишта, родитељи су упознати са васпитним и васпитно-дисциплинским мерама, изостанцима ученика у току првог полугодишта, реализацијом наставног плана и програма, као и планом једнодневнoг излета.

На четвртом родитељском састанку родитељи ученика првог, другог и трећег разреда су упознати са успехом ученика на крају трећег класификационог периода, васпитним и васпитно-дисциплинским мерама, изостанцима ученика, реализацијом наставног плана и програма, матурским обавезама када су у питању ученици четвртог разреда: праксом, пријавом и полагањем матурских испита, доделом диплома и реализовањем матурске изложбе.

Пети родитељски састанак одржан је у првом, другом и трећем разреду путем мејла са циљем да се родитељи упознају са информацијама од значаја везаним за Платформу „Чувам те“ и поступању са децом у кризним ситуацијама. Родитељи су упознати и са документом који је школа припремила, а указује родитељима шта је школа као установа предузела ради унапређивања безбедности ученика.

У одељењу III₁ одржана су два ванредна родитељска састанка. Први овакав родитељски састанак одржан је 14.10.2022. године и послужио је упознавању новог одељењског старешине са родитељима и обратно. Други ванредни родитељски састанак одржан је 31.10.2022. године са циљем упознавања родитеља са информацијама од значаја када је у питању организација и реализација ученичке екскурзије.

У одељењима III₂, IV₁ и IV₂ одржан је један ванредни родитељски састанак 31.10.2022. године са циљем упознавања родитеља са информацијама од значаја када је у питању организација и реализација ученичке екскурзије.

10.2.Извештај о остварености плана сарадње са установама културе

установа са којом се сарађује	активност	циљ активности	време реализације	носиоци реализације

ГКЦ	Интерактивна изложба <i>Климатске промене</i> , у сарадњи са Француски научним центром	Радионица	27.10. 2022.	Еколошка секција: Ана Ђуричић и Јелисавета Гавовић, наставнице Ученици I/1 и I/2 одељења
	Хуманитарна продајна изложба радова ученика Уметничке школе	Хуманитарна акција као помоћ суграђанину	2-3. фебруар 2023.	Уметничка школа
	Ужички стрип сусрети	Радионица стрипа <i>Character design</i>	28. април 2022.	Наставници Маријана Тодоровић, Ана Марковић, ученици одељења III/1
	Манифестација Витешки дани „У сусрет Видовдану“	Радионице веза и грнчарства	17.6. 2023.	Наставнице: Драгана Смиљанић, Ана Лазић. Татјана Јовановић Ученице: Мина Мацаревић, Лена Љубичић III-2, Сандра Марковић, Јована Вуковић- II-1
Градска галерија Ужице	Радионица „Учимо гледати“ у оквиру изложбе графика Горана Кнежевића	Подршка ученицима стручним вођењем кроз изложбу	Новембар 2022.	Наставница: Маријана Тодоровић Ученици одељења IV/1 и IV/2
Народни музеј Ужице	Изложба матурских радова, Галерија Јокановића куће	промоција матурских радова и школе	14-16.6.2023.	Ментори: Славко Луковић, Дејан Богдановић, Маријана Тодоровић, мр Јелан Гускић-Петровић,

				Весна Аћимовић-Панић, Ученици матуранти, Биљана Угрен-Ковачевић, галериста
	Изложба у оквиру пројекта <i>У њиховим патикама</i> , Галерија Јокановића куће	промоција школе	15-19.6.2023.	Весна Аћимовић-Панић, координатор УП Ученички парламенти: Уметничке школе, Медицинске школе, Техничке школе, Музичке школе Наставници: Славко Луковић, Биљана Угрен-Ковачевић, Дејан Богдановић, Татјана Јовановић, Невена Бацетић Град Ужице
Галерија Магице српске Спомен збирка Павла Бељанског, Нови Сад	Стручна посета изложби Уроша Предића, сталне поставке и конзерваторског кабинета	стручна посета и обележавање дана Св. Саве	27.1.2023.	Наставници стручне наставе: Тања Јовановић, Маријана Тодоровић и Гордана Љубичић, организатор наставе Заинтересовани ученици од I до IV године

10.3. Извештај о остварености плана сарадње са другим установама

установа са којом се сарађује	активност	циљ активности	време реализације	носиоци реализације
Архив СПЦ-а, Београд	стручна посета	радионица конзервације папира	31.3.2023.	<p>мр Јелена Гускић-Петровић, координатор, Марија Ђокић, наставник</p> <p>Ученици смера конзерватор културних добара IV/2 и III/2</p> <p>Зорица Џаковић, представник Историјског архива Ужице</p> <p>Конзерватори папира Архив СПЦ-а</p>
Друштво историчара Ужица	Образовно-васпитно вече <i>Упознај свој крај</i>	Презентација друштвене игре "Игром кроз ужички крај", ГКЦ	4.4.2023.	<p>Наставник: Славко Луковић</p> <p>Ученици смера Техничар дизајна графике</p>
Јавно комунално предузеће <i>Дубоко</i>	Естетско уређење екстеријера ЈКП Дубоко	Радионица мурала, промоција ученичких радова, подршка ученицима	септембар 2022.	Наставнице: Марија Жунџић, Маријана Ђурчић, ученице смера Ликовни техничар IV/1
<i>Водовод, Ужице</i>	Естетско уређење простора радовима ученика Уметничке школе	Хуманитарна акција за помоћ суграђанину	мај 2023.	Наставник Славко Луковић, галериста

Удружење Ужички центар за људска права и демократију, РЦУ	„Млади у акцији за безбедност заједнице“ представљање пројекта, едукација	Представљање пројекта, едукација- укљученост младих у локалне системе безбедности током и након ванредних ситуација	октобар 2022.	Ученички парламент
		израда промо материјала/ билтена	октобар/новембар 2022.	Дејан Богдановић, ментор Ученици смера Техничар дизајна графице IV/1
	„Радна права у локалним заједницама“, пројекат	<i>Шта знам и шта би требало да знам о радним правима, радионица</i>	28.април 2023.	Весна Аћимовић- Панић, координатор УП Представници Ученичког парламента
РЦУ	Фото конкурс <i>Мој град кроз објектив</i>	Комисија за оцењивање/ жирирање радова	март 2023.	Наставници: Дејан Богдановић, Добросав Обрадовић
ЈК Водовод	Ликовни конкурс <i>Тиха вода брег рони</i>	Комисија за оцењивање/ жирирање радова	16.март 2023.	Наставнице: Ана Лазић, Марија Ђокић
		Поставка изложбе, РЦУ	22. март 2023.	
Коло српских се старца, Ужице	V Ликовни конкурс <i>Мајка</i>	Подршка ученицима	децембар 2022.	Наставнице: мр Јелена Гускић- Петровић, Маријана Тодоровић,

				Невена Ћосовић, заинтересовани ученици
Канцеларија за младе Ужице, УНИЦЕФ	<i>За чистији ваздух,</i> радионица	анкете	мај 2023.	Весна Аћимовић- Панић, координатор УП Представници Ученичког парламента
Град Ужице	Први фестивал хорова основних школа Ужице	Израда плаката	март 2023.	Наставник: Дејан Богдановић Ученици смера Техничар дизајна графике IV/1 Теодора Васић, идејно решење плаката
РРА „Злагибор“, Ris Hub Ужице	Радионице за предузетништво	Развијање предузетничког духа код младих	октобар 2022.	Ивана Стаматовић, директор Ученици IV/1
Општа болница Ужице/Дечје одељење	Осликавање мурала	Промоција ученичких радова, подршка ученицима	март 2023.	мр Јелена Ћускић Петровић-ментор Ученице смера Ликовни техничар IV/1
Школски диспансер, служба саветовалишта за младе	разговори	образовно- васпитног карактера	Током школске године	Милка Павловић, психолог
Средње школе (Ужице)	XVII Књижевни фестивал <i>На пола пута</i> , Ужичка гимназија	учешће у пројекту, образовно- васпитни, подршка	октобар 2022.	Наставница: Бранкица Чкоњевић, кординатор

		ученицима		Ученици одељења IV/1: Уна Беловуковић, Ана Илић, Емилија Станковић-интервју и читања са писцем; Никола Ракић - дизајн билтена; Теодора Васић, Давид Пантелић-фотографије фестивала;
	<i>У њиховим патикама,</i> пројекат Уметничка школа	изложба	Јун 2023	Весна Аћимовић Панић, координатор УП Ученички парламенти: Уметничке школе, Медицинске школе, Техничке школе, Музичке школе
Основне школе (Ужице и округ)	IV Ликовни конкурс <i>Мој свет у зеленом</i>	афирмација дечјег ликовног стваралашта и промоција школе у основним школама Златиборског округа и шире	новембар- март шк. 2022/23.	Маријана Тодоровић-координатор Ивана Стаматовић-директор <u>Наставници сарадници:</u> -Биљана Угрен-

				<p>Ковачевић -Дејан Богдановић -др Гордана Лазивић -Невена Ђосовић -Марија Жунић -Биљана Милојевић -Ана Лазивић - Марија Ђокић -Ана Мараковић</p> <p><u>Ученици</u> <u>сарадници:</u> - ученици смера Грнчар III/2 - Ива Кендија -Тара Илић -Јелена Јездимировић, -Теодора Васић -Давид Пангелић</p>
	Отворена врата школе	Изложба радова са IV Ликовног конкурса <i>Мој свет у зеленом</i> , додела награда и захвалница учесницима	4.3.2023.	Стручни актив, Тим за реализацију ликовног конкурса, школе учеснице конкурса (похваљени и награђени учесници и ментори)
	Презентација образовних профила за предстојећу шк. 2023/24.	Промоција школе у ОШ „Душан Јерковић“, Ужице	7.11.2022.	Наставнице: Биљана Угренић-Ковачевић, Маријана Тодоровић Ученица: Уна Ђедовић
9.11.2022.			Наставници: мрЈелена Гускић –Петровић,	

				Добросав Обрадовић
			14.11.2022.	Наставница: Биљана Милојевић
			16.11.2022.	Наставнице: Биљана Милојевић, Ана Павић
		Промоција школе у ОШ „Стари град“, Ужице	7.11.2022.	Наставници: мр Јелена Гускић- Петровић, Весна Аћимовић- Панић, Славко Луковић, Ана Лазић; Ученик: Сретен Стаменић
			8.11.2022.	Наставници: Марија Ђокић, Неда Голубовић, Биљана Угрен- Ковачевић, Марија Жумић Ученице: Анђела Чекеревац, Александра Жумић III-1
			15.11.2022.	Наставник: Дејан Богдановић, вођење групе ученика кроз школу

		Промоција школе у ОШ „Нада Матић“; Ужице	8.11. 2022.	Наставници: Татјана Јовановић, Дејан Богдановић Ученице: Емилија Станковић, УНа Беловуковић, Ана Илић, IV-1
		Сајам образовања	30.3.2023.	Наставнице: Бранка Кнежевић, Марија Филиповић
		Промоција школе у ОШ „Прва основна школа Краља Петра II“; Ужице	10.11.2022.	Наставнице: Татјана Јовановић, Милка Павловић Ученице: Јована Бјеличић и Кристина Савић, IV-1
			14.11.2022.	Наставница: Маријана Тодоровић Ученице: Анђела Чекеревац и Александра Жунић III-1
			25. 11. 2022.	Наставница: Татјана Јовановић, вођење групе ученика кроз школу
		Промоција школе у ОШ „Слободан Секулић“;	12.12. 2022.	Наставници: Славко Луковић, Драгана Смиљанић

		Ужице	14.12.2022.	Наставнице: Ана Лазих, Марија Ђокић Ученице: Лена Љубичић и Ива Живковић, III-2
			15.12.2022.	Наставнице: Бранкица Чкоњевић, Марија Жуних Ученице: Уна Беловуковић и Ана Илић, IV-1
		Промоција школе у ОШ „Алекса Дејовић“, Севојно	8.11.2022.	Наставница: Маријана Тодоровић Ученица: Николина Прљевић, IV/2
			9.11.2022.	Наставница: Маријана Тодоровић Ученица: Јована Бјеличић, IV/1
			16.11.2022.	Наставница: Маријана Тодоровић
		Промоција школе у Дому културе Чајетина, у организацији ОШ „Миливоје Боровић“, Мачкат	29.3.2023.	Наставнице: Ана Лазих, Марија Ђокић
		Промоција школе у Бајиној Башти (ОШ „Рајак Павићевић“, Б. Башта, ОШ	11.3.2023.	Наставнице: Татјана Јовановић, Весна Аћимовић- Панић

		„Стефан Чоловић“, Рогачица, ОШ „Душан Јерковић“ (Костојевићи)		
	Изложба радова ученика Уметничке школе и калиграфска радионица, Културни центар Севојно	Промоција школе у оквиру ЕРАЗМУС плус програма Дана културе општине Севојно у организацији основна школе „Алекса Дејовић“, Севојно	16-23.мај 2023.	Наставници: Славко Луковић Дејан Богдановић Ученици смера Техничар дизајна графикае II/1
	Конзервација бисте у школском дворишту ОШ „Алекса Дејовић“, Севојно	радионица	24. март 2023.	Наставница: мр Јелена Гускић-Петровић Ученици смера Конзерватор културних добара IV/2
	Ликовни сусрети <i>Крива река</i> , организатор ОШ „Миливоје Боровић“, Крива река	Ликовна колонија	8. јун 2023.	мр јелена Гускић-Петровић, ментор Ученици: Сретен Стаменић Нагалија Лончар IV/2 Александра Жунић III/1
Вртићи и предшколске установе	Естетско уређење простора предшколске установе „Невен“	Радионица осликавања прозора, подршка ученицима и промоција ученичких радова	јун 2023.	Наставница: Биљана Милојевић Ученице одељења I/1

Digital design pro	Штампа плаката и пропратног материјала за IV ликовни конкурс <i>Мој свет</i> , матурски плакати, флајери, захвалнице похвалнице	Услуге штампања докумената и промо материјала	током године	Наставник: Дејан Богдановић-дизајн
Министарство за спорт и омладину	Пројекат <i>Шта нам тешко</i>	Уређење школског ентеријера (канцеларија директора)	октобар 2022.	Весна Аћимовић-Панић, кординатор Ученици одељења IV/2
Министарство просвете	Подношење пријава за полагање пријемног испита	Упис у школску 2023/24	април 2023.	Уметничка школа
Министарство просвете и Агенција Уједињених нација за избе глице (УНХЦР)	Пројекат "У њиховим патикама" за средњошколце из Србије	радионица	15.3.2023. Београд	Наставница: Весна Ажимовић-Панић, кординатор УП Представници УП: Мина Мацаревић и Лена Љубичић III/2
Америчка амбасада, Београд	ЕЕА (English and art), радионице повезивања уметности и савладавања стручних термина	Израда виртуелне галерије, подршка ученицима	Прво полугође	Наставник: Марија Филиповић Ученици III и IV године
Школска управа, МПНТР	Свакодневна пословна сарадња	Унапређење наставног процеса	током године	Ивана Стаматовић, директор и члан радне подгрупе
Градска управа за инспекцијске послове и	Естетско уређење ентеријера	Промоција школе и ученичких радова	Октобар 2022. април 2023.	Биљана Угрен-Ковачевић, галериста

комуналну полицију у Ужицу				
----------------------------	--	--	--	--

11. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Садржај и структура годишњег плана рада школе	Извештавање о реализованим активностима, редовне активности	Крај првог и другог полугодишта	Директор, Школски одбор, Савет родитеља, Педагошки колегијум
Планови стручних актива и већа	Редовно извештавање о реализованим активностима, сарадња са стручним активима и већем	Крај првог и другог полугодишта	Педагошки колегијум, директор
Реализација школских тимова	Праћење планираних активности	Крај првог и другог полугодишта	Директор, Наставничко веће
План стручног усавршавања наставника	Извештавање о реализованим активностима	На свака три месеца (новембар, фебруар, мај, август)	Наставничко веће, Педагошки колегијум, Школски одбор
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Подношење извештаја Школском одбору и савету родитеља	септембар, фебруар	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Тим за самовредновање	Подношење извештаја Школском одбору и савету родитеља	септембар, фебруар	Тим за самовредновање и вредновање рада школе
План Школског	Праћење планираних	фебруар, јун	Директор,

одбора	активности у оквиру ГПР		секретар, синдикат
План Савета родитеља	Праћење планираних активности у оквиру ГПР	фебруар, јун	Директор, лице задужено за рад Савета родитеља
Реализација Годишњег програма рада	Извештавање директора школе	На крају првог и другог полугодишта (јануар, август – септембар)	Школски одбор
План Ученичког парламента	Увид у активности Ученичког парламента	На крају сваког класификационог периода	Наставник задужен за рад Ученичког парламента

На крају сваког месеца и пред крај сваког класификационог периода наставници и одељењске старешине вршили су контролу броја одржаних часова, реализацију наставних садржаја и реализацију осталих активности у протеклом периоду и на основу добијених резултата сачињавали план за наредни месец.

Остваривање Годишњег плана рада школе праћен је кроз анализе и извештаје на одељењским и наставничким већима, стручним већима и Школском одбору. За праћење реализације планова и програма наставе и ваннаставних активности били су задужени директор, организатор практичне наставе и психолошко – педагошка служба.

Обавеза наставника била је да до 5. у месецу предају своје оперативне планове за тај месец, односно, поставе их на Гугл диск и есдневник. Годишње планове сви наставници су предали у штампаном облику и постављали на Гугл диск до 5. септембра текуће школске године. Писане припреме за час наставници су били у обавези да имају за све наставне часове. Активности у есдневнику пратио је координатор за есдневник.

На сваком класификационом периоду вршила се анализа и степен остварености садржаја са предлозима мера за унапређење наставе од стране педагошко – психолошке службе.

Директорка школе је пратила целокупну реализацију планираних активности током школске године, посећивала је часове наставника и контролисала документацију за час и портфолио наставника.

Евалуација рада школе вршила се у складу са Правилником о вредновању и самовредновању рада школе. Самовредновање и вредновање рада школе радили су под – тимови за кључне области, а рад у оквиру ових активности одвијао се у складу са упутствима Министарства просвете.

Рад школе су пратили и евалуирали школски надзорници Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Просветни саветници Министарства просвете, науке и технолошког развоја и просветни инспектор вршили су екстерни увид у реализацију Годишњег плана рада школе.

12. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

12.1. Интерни маркетинг

У циљу што бољег информисања ученика, родитеља и шире јавности о активностима, на званичном сајту школе, Фејсбук страници и Инстаграм профили су се уредно ажурирали

подаци о битним дешавањима као што су: информације о припремној настави и полагању пријемног испита за будуће ученике, учешће ученика на значајним пројектима, посете изложбама, награде и похвале наших ученика...

За администрацију сајта и званичних налога Уметничке школе на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм задужен је Дејан Богдановић.

Оно што је било карактеристично за ову школску годину је интензивнија промоција у основним школама током првог полугодишта. Презентације су реализовали наставници, најчешће са бившим ученицима школе коју посећујемо, а који тренутно успешно похађају Уметничку школу. Заинтересовани осмаци могли су да добију све неопходне информације о начину функционисања школе, о образовним профилима који постоје, затим о пријемном испиту и начину полагања, о организовању припремне наставе и календару активности... Вреди поделити и утисак да је комуникација са ученицима презентерима одличан начин да осмаци на непосредан начин, кроз неформалан разговор, чују личне утиске о школи и да добију одговоре на све недоумице.

Поводом обележавања школске славе Светог Луке у јубиларној, двадесетој години од оснивања, Уметничка школа је реализовала издавање новог броја школског часописа ART QUART, након вишегодишње паузе.

У међувремену је организован ликовни конкурс „Мој свет” за ученике 7. и 8. разреда основних школа Златиборског округа са циљем презентације школе потенцијалним будућим ученицима. Од пристиглих радова организована је изложба у сали у подруму Школе, као и додела награда и похвала учесницима. Фотографије награђених радова постављене су на друштвене мреже. Дизајн промо материјала, похвалница и тролиста са награђеним радовима потписује Дејан Богдановић.

За заинтересоване ученике у марту је почела припремна настава за полагање пријемног испита из цртања, сликања и вајања. Сви заинтересовани обавештавани су благовремено о терминима припрема на сајту и друштвеним мрежама. Настава је реализована суботом, од 9 до 12 часова. Било је укупно 5 наставних субота – 11. март, 18. март, 1. април, 22. април и 6. мај 2023.

Објављене су информације о пријављивању за полагање пријемног испита (од 18. до 24. априла 2023 – преко портала <http://mojasrednjaskola.gov.rs/> и 21. и 24. април 2023. директно у школи). Пријемни испит је одржан од 12. до 14. маја 2023. године.

Хол и ходници школе су и ове године најважнији изложбени простор, чије се поставке редовно ажурирају у зависности од значајних активности школе (Свети Лука и Свети Сава).

У оквиру промоције на друштвеним мрежама редовно су постављани најуспешнији радови ученика из свих стручних предмета, као и награђени радови на многобројним ликовним конкурсима и такмичењима на којима су учествовали ученици Уметничке школе.

12.2. Екстерни маркетинг

Настављена је сарадња са свим локалним медијима, порталима, дописништвима дневних новина и администраторима званичних налога ужичких основних и средњих школа који су пропратили сваку значајније активности и изложбе Уметничке школе, као и успех појединих ученика.

Прва већа активност била је хуманитарна продајна изложба радова ученика Уметничке школе у холу Градског културног центра у Ужицу (2 – 3. фебруар 2023.) Сав приход од продатих радова био је планиран да се преусмери на рачун за помоћ нашем суграђанину Небојши Божићу, који је, нажалост, преминуо на дан затварања изложбе. Иницијатива је потекла од Ученичког парламента Уметничке школе у Ужицу. Изложбу су пропратили бројни медији.

Међу изложбама које су изазвали највећу пажњу медија је веома успешна изложба у оквиру пројекта „У њиховим патикама” за средњошколце из целе Србије. Иницијативу су покренули Министарство просвете и Агенција Уједињених нација за избеглице (УНХЦР). Уметничка школа Ужице једна је од 13 у Србији, која је одабрана за учешће у реализацији пројекта. Заменица шефа Делегације УНХЦР-а у Србији Стефани Краус је на отварању изложбе истакла да је Уметничка школа успела да у потпуности одговори на овај задатак и буде пример осталима. Пројекат су се придружили и ученици Музичке школе „Војислав Лале Стефановић”, Техничке и Медицинске школе.

Ученици са различитих смерова имали су прилику да покажу своја знања и вештине. На захтев одређених институција и организација реализовано је више успешних мини пројеката чији је исход креативни подукт из различитих сфера примењене уметности (декорисање мобилијара у Уметничкој школи у оквиру пројекта „Шта нам тешко” осликавање мурала за ЈКП „Дубоко” и Дечје одељење Опште болнице у Ужицу, ликовно-графичко обликовање билтена за књижевни фестивал „На пола пута”, израда промотивног материјала за Ужички центар за људска права и демократију у оквиру пројекта „Млади у акцији за безбедност заједнице”, визуала за Први фестивал хорова основних школа у Ужицу, конзервација бисте у школском дворишту ОШ „Алекса Дејовић” у Севојну, осликавање прозора у вртићу „Невен”, ...)

Веома важно истаћи освајање награда и похвала које су ученици Уметничке школе остварили на бројним међународним и општинским такмичењима и ликовним конкурсима, што је у великој мери утицало на позитивну слику о квалитету наставе у Уметничкој школи.

13. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ

Летопис Уметничке школе Ужице за школску 2022/2023. годину

Септембар

1. 9. Почетак школске године уз читање писма министра и интонирање химне.

На претходном Наставничком већу формирана су одељења, извршена подела предмета на наставнике и утврђени су начин и организација рада школе

Део наставника, чланова Уније СПРС, започео је школску годину законским штрајком, односно скраћењем трајања часа на 30 минута.

8. 9. Директорка школе Ивана Стаматовић, преузела је у Чајетини два рачунара добијена на поклон од Министарства просвете..

20 9. У Уметничку школу су стигле дипломе и похвалнице са Међународног конкурса „Мали битолски Монмартр 2022”.

22. 9. Објављен позив свим бившим ученицима заинтересованим за откуп својих матурских радова да молбе могу поднети до краја новембра код секретара школе.

Октобар

2. 10. Ученица **Јана Ћировић III2** добила је **посебну похвалу (ментор: Весна Аћимовић Панић)** на **4. Међународној дечијој ликовној изложби малог формата – Мини рестарт (категирија средњих школа)** за изузетан ликовни рад на тему фантастика и надреализам. Организатор је Образовно-креативни центар из Велике Планае.

3. 10. Одржана је презентација на тему предузетништва за матуранте у организацији РРА „Златибор“

4. 10. Просветна инспекција извршила је проверу санитарних просторија у школи.

5. 10. Директорка Ивана Стаматовић и секретар школе Сава Радовић присуствовали су обуци за увођење и развој финансијске унутрашње контроле (ФУК) у згради општине.

7. 10. На првом састанку директорке Иване Стаматовић и наставника Дејана Богдановића са Горданом Савић из Ужичког центра за људска права и демократију. Утврђени су тачни захтеви за дизајн билтена и рокови (крај октобра). Договорено је да ученици са смера техничар дизајна графике из одељења IV1 графички обликују билтен (енг. newsletter) до краја октобра. Намена билтена би била осврт на сам пројекат „Млади у акцији за безбедност заједнице”. Билтен би се поставио на званичан сајт Удружења и на друштвене мреже у информативне сврхе.

Ученици IV 2 са смера конзерватор културних добара заједно са наставницом Јеленом Гускић Петровић на стручном излету обишли су: Белу каранску цркву (фреске из XIV века), Лapidаријум са римским споменицима и Цркву Св. Василија Острошког, где фреске осликава мр Јелена Гускић Петровић.

10. 10. Ужички центар за људска права и демократију је у понедељак, 10. октобра 2022. године, реализовало представљање пројекта и едукативну радионицу „Млади у акцији за безбедност заједнице” за ученике Уметничке школе.

На састанку Савета родитеља отворене су понуде за извођење екскурзије.

Ученице IV1 са смера ликовни техничар осликале су заједно са наставницама Маријаном Ђурчић и Маријом Жунић мурал за ЈКП „Дубоко”.

12. 10. Предавању „Безбедност у саобраћају” на Педагошком факултету присуствовали су и матуранти Уметничке школе.

18. 10. Школска библиотека добила је на поклон од јужнокорејске амбасаде приручнике за историју Кореје.

20. 10. Наставница Маријана Тодорвић организовала стручну посету изложби „У великом формату” – слике академика XX века поклон уметничкој збирци САНУ-а, у Градској галерији Ужице. Заједно са групом ученика са смера техничар дизајна графике из одељења III реализовано је посматрање и тумачење дела уметности, естетска анализа.

24. 10. На такмичењу из ученичког Start Up-а у Градској кући, у организацији РРА „Златибор“, учествовало је пет ученика IV1, а ученике су пратили директорка школе Ивана Стаматовић и одељенски старешина Славко Луковић.

24 – 27. 10. Књижевни фестивал „На пола пута” реализован у Ужицу на више локација. Група ученика заједно са наставницом Бранкицом Чкоњевић присуствовала предавањима, док су поједини ученици четвртог разреда били укључени у саму реализацију (са смера техничар дизајна графике из одељења IV1).

25. 10 – субота Одржана је прва планинарска акција у оквиру секције „Клисура Ђетиње - Ђурића орлови”. Кружну туру је била дуга 16 км са највишом тачком од 759 мнв. Стаза (са паузама) је пређена за 6 сати. У групи су биле наставница: Марија Ђокић, Ана Лазић и ученице: Уна Ђедовић, Кристина Нешковић из одељења III1 и Мина Мацаревић III2.

26. 10. Ученици IV1 са смера техничар дизајна графике реализовали су ликовно-графичко обликовање билтена за књижевни фестивал 'На пола пута' који се по 17. пут одржава у Ужичкој гимназији од 24. до 27. октобра 2022. Дизајн потписују ученици: Уна Беловуковић, Ана Илић, Емилија Станковић, Никола Ракић. Овом приликом вреди истаћи труд и залагање ученика Теодоре Васић и Давида Пантелића који су ангажовани за фотографисање свих предавања и јавних читања током трајања фестивала.

27. 10. Еколошка секција првих разреда Уметничке школе са наставницама Аном Ђуричић и Јелисаветом Гавовић посетила је поставку / изложбу „Караван за климу (климатске промене и заштита биодиверзитета)” у Градском културном центру.

31. 10. Прослављена школска слава - Свети Лука. После чина освећења колача, за присутне је изложена поставка нових радова ученика – дела малог формата у холу школе и промоција школског часописа ART QUART. Одржана је конференција за новинаре (Телевизија 5, портал Инфоера, Радио Луна) у циљу промоције успешних активности ученика Уметничке школе у претходном периоду.

Екипа Телевизије 5 је снимила прилог о Уметничкој школи. Разговор са новинарима водиле су ученице које су се у претходном периоду истакле са својим успешним активностима на пројектима Start up камп и „Шта нам тешко” ина књижевном фестивалу „На пола пута”. Изјаве су дале ученице Анђела Јелић и Теодора Васић из одељења IV1 и Николина Прљевић и Исидора Радивојевић из одељења IV2. Прилог можете погледати на следећем линку: <https://www.youtube.com/watch?v=cWYuh3OmM50>

Поводом обележавања школске славе Светог Луке у јубиларној, двадесетој години од оснивања, Уметничка школа је реализовала издавање новог броја школског часописа ART

QUART, након вишегодишње паузе. У осмишљавању и обликовању часописа учествовали су бројни ученици уз инструкције свега неколико наставника. Тим који стоји иза часописа је: координаторка новинарске секције – наставница Марија Филиповић, дизајн: Теодора Васић и Давид Пантелић, уредници: Јасминка Лековић и Лидија Милосављевић, новинари: Кристина Савић, Анђела Јелић, Теа Милосављевић, Кристина Нешковић, Уна Беловуковић, Ана Илић, Антоније Савић, Никола Ракић, Емилија Станковић, фотографија: Нина Цвијовић, логотип јубилеја '20 година Уметничке школе': наставник Дејан Богдановић, за издавача: Ивана Стаматовић, директорка Уметничке школе.

Одржан је и састанак родитеља и ученика са предавачима из МУП-а на тему понашања у иностранству, поводом предстојеће екскурзије.

Новембар

1. 11. На порталу Инфоера објављен је текст о успешним активностима ученика на пројектима Start up и „Шта нам тешко” и књижевном фестивалу „На пола пута”. Текст можете прочитати овде: <https://rb.gy/hu2un>. Радио Луна је на свом Фејсбук профилу поставила низ фотографија уз краћи текст.

3. 11. завршетак првог класификационог периода, одржана одељенска и Наставничко веће.

4. 11. Ученици IV1 са смера техничар дизајна графике дизајнирали су први билтен за Ужички центар за људска права и демократију у оквиру пројекта „Млади у акцији за безбедност заједнице”. Основни ликовни мотив биле су фотографије руку које су снимили ученици Теодора Васић и Давид Пантелић. Координатор процеса дизајна билтена био је наставник Дејан Богдановић.

4 – 6. 11. Организована је екскурзија за ученике трећег и четвртог разреда Уметничке школе. на релацији Ужице – Вишеград – Тјентиште – Требиње. Организатор путовања била је агенција СИМ Турс из Ужица. На екскурзију је путовало 47 ученика, а поред ученика, на екскурзији су биле одељењске старешине Татјана Јовановић, Марија Филиповић, Славко Луковић и Милинко Ратковић, који је именован за вођу пута. Читаво путовање је протекло без иједног инцидента, у изузетно пријатној атмосфери. Однос ученика према свим аспектима ове екскурзије био је на високом нивоу и за сваку похвалу.

7. 11. Презентација Уметничке школе у ОШ „Стари град”. Посећена су два часа ликовне културе у различитим одељењима осмих разреда. Тимови су састављени од наставника и ученика: пре подне – наставнице Јелена Гускић Петровић и Весна Аћиовић Панић; после подне – наставници Славко Луковић и Ана Лазић, ученик Сретен Стаменић (IV2).

Презентација Уметничке школе у ОШ „Душан Јерковић”. Посећен је час ликовне културе осмог разреда. Тим је састављен од наставника и ученика: наставнице Маријана Тодоровић и Биљана Угрен Ковачевић, ученица Уна Ђедовић (IV1).

8. 11. Презентација Уметничке школе у ОШ „Стари град”. Посећена су два часа ликовне културе у различитим одељењима осмих разреда. Тимови су састављени од наставника и ученика: пре подне – наставнице Марија Токић и Неда Голубовић; после подне – наставнице Биљана Угрен Ковачевић и Марија Жунић, ученице Анђела Чекеревац и Александра Жунић (III1).

Презентација Уметничке школе у ОШ „Нада Матић”. У кабинету за ликовну културу окупили су се заинтересовани ученици седмог и осмог разреда. Презентери су били: наставници Татјана Јовановић и Дејан Богдановић и ученице: Уна Беловуковић, Емилија Станковић и Ана Илић из одељења IV1 (бивше ученице ОШ „Нада Матић”).

Презентација Уметничке школе у ОШ „Алекса Дејовић”у Севојну. Посећен је час ликовне културе осмог разреда. Презентери су били наставница Маријана Тодоровић и ученица Николина Прљевић (IV2).

9. 11. Презентација Уметничке школе у ОШ „Душан Јерковић”. Посећен је час ликовне културе осмог разреда. Тим је састављен од наставника: Јелена Гускић Петровић и Добросав Обрадовић.

Презентација Уметничке школе у ОШ „Алекса Дејовић”у Севојну. Посећен је час ликовне културе осмог разреда. Презентери су били наставница Маријана Тодоровић и ученица Јована Бјеличић (IV1).

10. 11. Презентација Уметничке школе у „Прва основна школа крања Петра II”. Посећен је час ликовне културе осмог разреда. Тим је састављен од наставника и ученика: наставници Татјана Јовановић и Милка Павловић, ученице: Јована Бјеличић и Краистина Савић (IV1).

11. 11. У циљу подстицања дечјег ликовног стваралаштва, Уметничка школа у Ужицу расписала је **IV ликовни конкурс „Мој свет” за ученике VII и VIII разреда** основних школа на територији Златиборског округа и шире, на тему *Мој свет у зеленом*. Гесло овогодишњег конкурса пронађено је у стиховима шпанског песника Федерика Гарсије Лорке: *„Зелено, волим те, зелено. Зелен ветар, зелене гране”*. Предвиђена је додела прве, друге и треће награде и похвала у категоријама цртежа и слике. Идејни творац Ликовног конкурса „Мој свет” је наставница Маријана Тодоровић. За израду пратећих визуала побринуо се наставник Дејан Богдановић.

14. 11. Презентација Уметничке школе у ОШ „Душан Јерковић”. Наставница Биљана Милојевић посетила је час ликовне културе осмог разреда.

Презентација Уметничке школе у „Прва основна школа крања Петра II”. У кабинету за ликовну културу окупили су се заинтересовани ученици осмог разреда. Презентери су били наставница Маријана Тодоровић и ученице Анђела Чекеревац и Александра Жунић (III1).

15. 11. Директорка школе Ивана Стаматовић и наставница Весна Аћимовић Панић са ученицима биле су на промоцији града Ужица за учешће на конкурс за престоницу културе у 2024. години у Стапарској Бањи.

Наставник ликовне културе из ОШ „Стари град” посетио је Уметничку школу са већом групом ученика осмог разреда, заинтересованим за упис. Водич кроз Уметничку школу био је наставник Дејан Богдановић. Ученици су се информисали о смеровима који постоје, погледали су изложене радове и добили све неопходне информације о припремно настави и пријемном испиту.

16. 11. Презентација Уметничке школе у ОШ „Душан Јерковић”. Посећен је час ликовне културе осмог разреда. Тим је састављен од наставница: Биљана Милојевић и Ана Павић.

Презентација Уметничке школе у ОШ „Алекса Дејовић”у Севојну. Посећен је час ликовне културе осмог разреда. Наставница Маријана Тодоровић посетила је час ликовне културе осмог разреда.

18. 11. Проширивање знања обрађених наставних садржаја из теорије форме и упознавање са уметничким наслеђем кроз посету Народном музеју (сталана поставка, легат Михаила Миловановића и оружарница) и Градској галерији (Ретроспективна изложба уметничке керамике "Злакуса"Ужице). Наставнице Татјана Јовановић и Биљана Угрен Ковачевић и ученици одељења П1 и П2.

Презентација Уметничке школе у „Прва основна школа краља Петра II”. Посећен је час ликовне културе осмог разреда. Презентери су биле наставнице Ана Павић и Неда Голубовић и ученице Лена Љубчић и Наташа Марковић (П2).

22. 11. Наставница Маријана Тодоровић је часове цртања и сликања одржала у простору Градске галерије, током трајања изложбе ликовног уметника – графичара Горана Кнежевића, као пример добре праксе. Ученици П2 су имали и стручно вођење кроз изложбу, извршена је естетска анализа и израда радова по угледу на уметничка дела.

25. 11. Посета изложби графика Горана Кнежевића у Градској галерији, уз стручно вођење и естетску анализу (наставница Маријана Тодоровић и ученице Андријана Порубовић, Анђела Чекеревац из одељења П3).

Наставник ликовне културе из „Прве основне школе краља Петра II” посетио је Уметничку школу са групом ученика осмог разреда из три различита одељења, заинтересованим за упис. Водич кроз Уметничку школу била је наставница Татјана Јовановић. Ученици су се информисали о смеровима који постоје, погледали су изложене радове и добили све неопходне информације о припремно настави и пријемном испиту.

Децембар

1. 12. Генералном штрајку просветних радника на прикључила се и Уметничка школа једнодневном обуставом рада. Синдикат Уметничке школе придружио се већини просветних радника у Ужицу и подржао је протест „Стоп насиљу у школама“. Окупљање штрајкача одржано је на Тргу Светог Саве.

Презентација Уметничке школе у ОШ „Слободан Секулић”. Посећен је час ликовне културе осмог разреда. Презентери су били наставнице Ана Лазић и Марија Ђокић и ученице Лена Љубчић и Ива Живковић (П2).

2. 12 – субота. Одржана је друга планинарска секција у овој школској години. Овај пут је посећена планина Тара. Рута је била: хотел „Оморика” на Калуђерским барама” – видиковац Црњесково (1049 мнв) – језеро Јаревац – улаз у Резерват природе клисуре Рача код бране. Шетња је била дуга око 15 км. У групи су биле наставница: Марија Ђокић, Ана Лазић и ученице: Ива Живковић, Мина Мацаревић, Јана Ћириновић, Лена Љубичић, Јелисавета Бојовић, Олгица Васиљевић из одељења П2.

6. 12. Директорка Ивана Стаматовић и наставник Милоје Гачић присуствовали су предавању на тему финансијско управљање и контрола (ФУК) у згради општине.

7. 12. Просветна инспекторка, Миленија Марковић била је у обиласку школе ради редовног инспекцијског прегледа.

9. 12. На конкурс Центра за ликовно васпитање деце и омладине Војводине (Нови Сад) „**Репрезентативно уметничко дело као мотивација за децији ликовни израз**” прву награду је добио ученик Уметничке школе **Дарко Пољчић П1**, Ментор: Маријана Тодоровић.

Ученици IV1 са смера техничар дизајна графике дизајнирали су други билтен за Ужички центар за људска права и демократију у оквиру пројекта „Млади у акцији за безбедност заједнице”. Основни ликовни мотив биле су илустрације које потписују ученици Кристина Нешковић, Уна Ђедовић, Теодора Васић, Антоније Савић и Емилија Станковић. Координатор процеса дизајна билтена био је наставник Дејан Богдановић.

12. 12. Презентација Уметничке школе у ОШ „Слободан Секулић”. Посећен је час ликовне културе осмог разреда. Презентери су били наставници Драгана Смиљанић и Славко Луковић.

13. 12. Директорка Ивана Стаматовић и наставник Милоје Гачић путовали су у Нову Варош због преузимања рачунара за школу.

14. 12. Одржана је промоција Високе грађевинске школе из Београда за матуранте.

16. 12. Директорка Ивана Стаматовић учествовала је на семинару „Кавалитетна комуникација, лидери и тимови као предуслов за добру организацију и управљање” у РЦУ Ужице

25. 12. На празник Материце, у Парохијском дому у Ужицу додељене су награде ученицима који су освојили награде и похвале на **традиционалном ликовном и литерарном конкурс у организацији Кола српских сестара.**

На ликовном конкурс награде су добили:

I награда: Николина Прљевић IV2, Уметничка школа, (шифра 'Јунак'), ментор: мр Јелена Гускић Петровић,

II награда: Кристина Савић IV1, Уметничка школа, (шифра 'Тоби'), ментор: Маријана Тодоровић

III награда: Кристина Нешковић IV1, Уметничка школа, (шифра 'A5158'), ментор: Маријана Тодоровић

Похвале:

Марија Миливојевић IV1, Уметничка школа, (шифра 'Јагода'), ментор: Маријана Тодоровић

Дуња Павловић III, Уметничка школа (шифра 'Плави облак 03'), ментор: Неда Голубовић

Данило Радуловић IIIг, Техничка школа (шифра 4250 Т), ментор: Марија Жунић.

Жири: Наташа Жилић – дипл. сликар и наставник ликовне културе, Нада Цветић – мастер графике и наставник ликовне културе и Мина Радовановић, мастер историје уметности.

Ученица **Дуња Павловић III** добила је **похвалу и на литерарном конкурс**, ментор: Невена Ћосовић Бацетић

26. 12. На састанку Ученичког парламента одржана је и пројекција филма у наставничкој канцеларији.

28. 12. Реализовано је извлачење тема за матурски испит.

30. 12. Крај првог полугодишта

Јануар

31. 12. 2022 – 13. 1. 2023. Зимски распуст

16. 1. Почетак другог полугодишта

23. 1. Одржана презентација Техничког факултета из Чачка за матуранте.

27. 1. Обележен Савиндан. Поводом Савиндана, хол Уметничке школе оплемењен је новим радовима насталим на смеровима конзерватор културних добара (IV2) и ликовни техничар (IV1). Ментор је наставница мр Јелена Гускић Петровић. За колектив Уметничке школе школска слава – Свети Сава био је добар повод за неформално дружење у наставничкој канцеларији.

У оквиру прославе школске славе и дана Светог Саве организован је једнодневни излет у Нови Сад за ученике од првог до четвртог разреда. Ученици су посетили две изложбе у Галерији Матице српске – изложбу слика Уроша Предића и сталну поставку Спомен збирке Павла Бељанског.

Фебруар

2. 2. Организована је хуманитарна продајна изложба радова ученика Уметничке школе у холу Градског културног центра у Ужицу 2 – 3. фебруар 2023. (четвртак и петак) од 11 до 17 часова. Сав приход од продатих радова је планирано да буде уплаћен на рачун за помоћ нашем суграђанину Небојши Божићу. Иницијатива је потекла од Ученичког парламента Уметничке школе у Ужицу. На конференцији за медије присуствовали су новинари ТВ Лав, Вести и Луна

радија а изјаве су дале наставница Весна Аћимовић Панић и ученице Николина Прљевић IV2 и Лена Љубичић III2.

4. 2. Наставница Весна Аћимовић Панић, координаторка Тима за промоцију школе и Ученичког парламента Уметничке школе у Ужицу гостовала је у емисији „У ритму недеље” (Ужице - Огласна табла). У разговору са новинарком Светланом Савић, направљен је осврт на хуманигарну изложбу у ГКЦ и на предстојеће промотивне активности Уметничке школе. Емисија је снимана у току акције прикупљања помоћи за лечење нашег суграђанина Небојше Божића, који је, нажалост, у међувремену преминуо. Емисија се може погледати на следећем линку: https://youtu.be/-wNcvay_kNU.

11. 2 – субота. Одржана је трећа планинарска секција у овој школској години. Овај пут је посећен Златибор. Рута је била: подножје ски стазе Змајевац – видиковац Ливада – Станкова раван (на 2,5 км од почетка успона) – врх Торник (1496 мнв). Укупна дужина стазе је око 6 км. У групи су биле наставница: Марија Ђокић, Ана Лазић и ученице: Јана Ћировић, Ива Живковић, Јелисавета Бојовић, Лена Љубичић, Мина Мацаревић из одељења III2.

13. 2. Матуранти су извлачили теме за израду матурских радова.

14. 2. Директорка Ивана Стаматовић и наставница Јелена Гускић Петровић присуствовале су радном састанку у Историјском архиву Ужица.

25. 2. У Уметничкој школи одржано је општинско такмичење из српског језика и језичке културе; организатори су биле директорка школе Ивана Стаматовић и наставница Гордана Љубичић, а домаћица такмичења наставница српског језика Невена Ћосовић Бацетић; гошће су биле наставнице српског језика из Гимназије Ружица Марјановић и Милена Стричић и наставница српског језика из Медицинске школе Катарина Мошуловић.

Ученица **Дуња Павловић III** освојила је **3. место** на **Општинском такмичењу из српског језика и језичке културе** и пласирала се на Округно такмичење.

27.2. Директорка Ивана Стаматовић и шефица рачуноводства Зорица Бојић биле су на обуци у Министарству финансија

Ученици конзерваторског смера III2 са наставницом Маријом Ђокић обишли су терен и прегледали зидове ради припреме за израду мурала у ОШ „Слободан Секулић”.

28. 2. Презентација Уметничке школе у ОШ „Слободан Секулић”. Посећен је час ликовне културе осмог разреда. Презентери су били наставнице Бранкица Чкоњевић и Марија Жунић и ученице Уна Беловуковић и Ана Илић IV1.

Март

4. 3 – субота Уметничка школа организовала је **Дан отворених врата**, од 10 до 14 часова. Циљ је да се наши суграђани упознају са начином рада на различитим смеровима и њиховим специфичностима, да погледају радове настале током часова стручне наставе и да се информишу о предстојећим припремама и детаљима пријемног испита. Будући средњошколци и њихови родитељи могли су уз непосредан разговор са наставницима и ученицима да се упознају са специфичностима рада на различитим образовним профилима.

Истог дана у 11 часова је отворена **изложба радова 4. ликовног конкурса „Мој свет”** и додељене су награде добитницима и њиховим наставницима / менторима. Овогодишња тема конкурса била је – **Мој свет у зеленом**. Изложбу је отворила др Гордана Лазић, наставница историје уметности и члан жирија, која је написала стручни осврт за пратећи троллист са награђеним радовима. Присутне је поздравила и наставница Маријана Тодоровић, идејни творац Ликовног конкурса „Мој свет”, која је потом уручила дипломе и плакете. Дизајн дипломе и троллиста потписује наставник Дејан Богдановић. Плакете су реализовали ученици са смера грнчар – уметничка керамика заједно са наставницом Аном Лазић.

Истог дана за све осмаке заинтересоване за упис у Уметничку школу почела је припремна настава из предмета цртање, сликање и вајање у периоду од 9 до 12 часова.

7. 3. На наградном конкурс у за најбољи колаж под слоганом „Мој колаж говори француски” у организацији ФИЛУМ -а ученице Уметничке школе **Наталија Лончар и Ана Ковачевић** освојиле су **прву награду** у категорији уметничких школа за рад „Дама у колажу”. Обе су ученице IV2 са смера конзерватор културних добара.

Ученици са смера конзерватор културних добара IV2 са наставницом Јеленом Гускић Петровић сликавали су мурал у Градској болници.

9. 3. Одржано је жирирање радова за Републичко такмичење из класичних ликовних медија (цртеж).

10. 3. Презентација Уметничке школе у ОШ „Свети Сава“ и ОШ „Рајак Павићевић“ у Бајиној Башти (наставнице Татјана Јовановић и Весна Аћимовић Панић).

11. 3. Почетак припремне наставе за ученике осмих разреда

16. 3. Наставници Уметничке школе Ана Лазић и Марија Ђокић жирирали су радове са ликовног конкурса „Тиха вода брег рони” који је расписало Јавно комунално предузеће „Водовод”

18. 3. Реализована је друга по реду припремна настава из предмета: цртање, сликање и вајање.

21. 3. Директорка Ивана Стаматовић присуствовала је прослави тридесете годишњице рада Педагошког факултета

22. 3. РЦУ и ЈК Водовод доделили су захвалнице Уметничкој школи и наставницима за допринос и учешће у комисији за ликовни конкурс. у РЦУ.

23. 3. Директорка Ивана Стаматовић, шефица рачуноводства Зорица Бојић и ученици – представници Ученичког парламента били су на радном састанку у Градској кући.

24. 3. Наставница Јелена Гускић Петровић са ученицима IV2 са смера конзерватор културних добара радили су на чишћењу бисте у школском дворишту ОШ „Алекса Дејовић”, Севојно.

25. 3. Пројекат "У њиховим патикама" за средњошколце из целе Србије. Иницијативу су покренули Министарство просвете и Агенција Уједињених нација за избеглице (УНХЦР). Пројекат чини низ различитих активности и фаза. Прва фаза - организована радионица у Београду 25. 3. 2023. Присуствовале су две ученице: Лена Љубичић III2 и Мина Мацаревић III2 са смера - грнчар и наставница Весна Аћимовић Панић.

27. 3. Директорка Уметничке школе Ивана Стаматовић и наставник Дејан Богдановић били су у Градској кући на састанку са Браниславом Митровићем, председником Скупштине Града Ужица. Разлог састанка било је прегледање промотивног материјала за предстојећи Први фестивал хорова основних школа – Ужице, будући да је покровитељ фестивала Град Ужице. У питању су идејна решења за визелни идентитет фестивала, захвалнице и промотивни плакат које су претходних десет дана креирали ученици са смера техничар дизајна графике. Одабир идејног решења планиран током састанка са наставницима музичке културе основних школа, који је заказан за 28. март 2023.

28. 3. На дечијем одељењу Опште болнице ученици IV 1 са смера ликовни техничари са професорком Јеленом Гускић Петровић насликали су током марта два мурала.

Одржана је промоција Факултета ликовних уметности из Београда за матуранте.

29. 3. Реализована је промоција школе у Дому културе Чајетина, у организацији ОШ „Миљивоје Боровић“ из Мачката. Уметничку школу су представљале наставнице Ана Лазић и Марија Ђокић

30. 3. У ОШ „Нада Матић“ организован је Сајам образовања на коме су Уметничку школу презентовале наставнице Марија Филиповић и Бранка Кнежевић.

Промоција Политехничке школе из Београда за матуранте.

Промоција Високе текстилне школе за дизајн, технологију и менаџмент из Београда за матуранте.

За ученике првих разреда одржана је радионица о репродуктивном здрављу у Дечијем диспанзеру.

31.3. Стручна посета Архиву СПЦ и радионице конзервације папира – 31. 3. 2023. године. Учесници: ученици IV 2 и III 2. Смер: конзерватор културних добара. Организатор: наставница Уметничке школе мр Јелена Гускић Петровић, наставница Марија Ђокић и представник Историјског архива Ужица Зорица Цаковић. Реализатори су Архив СПЦ из Београда и конзерватори папира из архива СПЦ, Историјски архив из Ужица и Уметничка школа Ужице. Ученицима и менторима је овај вид стручних посета са радионицом инспиративан и занимљив, а и изузетно користан јер је спој технологије, нових знања и практичног рада. Излет је био богат, занимљив и сви смо уживали у овој посети Архиву СПЦ, музејима (Народни музеј – изложба Надежде Петровић и стална поставка), храмовима (Црква рођења Пресвете Богородице у Земуну и Храм Св. Саве у Београду), .

Април

1. 4. Реализована је припремна настава (трећа по реду) из предмета: цртање, сликање и вајање.

1. 4 – субота. Четврта акција планинарске секције. Овог пута јечиљ био успон на Каблар. Укупна дужина је била 12км, висинска разлика 856м, а највиша тачка је била 889м. Поглед са врха Каблара пружа се на меандре Западне Мораве и овчарско-кабларске манастире (мала Српска Света Гора. На стази се нашао манастир Никоље у којој је икона Богородице Страсне из 16. века и у коме се налазило Никољско јеванђеље из 14. века које је за време Првог светског рата нестало и пронађено је касније у Даблину у Ирској. Пред сам повратак група се окрепила у

Овчар Бањи. Учеснице планинарске секције биле су наставнице: Марија Ђокић и Ана Лазих и ученице: Лена Љубичић, Јана Ћировић, Јелисавета Бојовић, Мина Мацаревић.

4.4. Ученици IV1 разреда Уметничке школе, са смера техничар дизајна графике, учествовали су у ГКЦ на образовно-васпитној вечери „Упознај свој крај” где су са наставником Славком Луковићем презентовали друштвену игру „Игром кроз ужички крај”. Организатор је Друштво историчара Ужице. Директорка школе Ивана Стаматовић, примила је од организатора поклон књигу као знак захвалности за сарадњу на овом пројекту.

5. 4. Ученица Теодора Васић IV1 (са смера техничар дизајна графике) ауторка је изабраног плаката за Први фестивал хора основних школа - Ужице. У најужем избору нашао се и плакат ученице Уне Ђедовић IV1. Покровитељ фестивала је Град Ужице. Ученици трећег и четвртог разреда са смера техничар дизајна графике су половином марта приступили осмишљавању визуелног идентитета и пратећих плаката (координатор испред Уметничке школе: наставник Дејан Богдановић). Фестивал је одржан 5. априла 2023. у Народном позоришту.

7. 4. Завршетак трећег класификационог периода.

Директорка Ивана Стаматовић била је на прослави Дана ОШ „Алекса Дејовић“ у Севојну

10. 4 – 18. 5. Пролећни распуст (ускршњи празници).

12. 4. На сајту Уметничке школе и налозима на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм објављена детаљна упутства о терминима и начину пријаве за полагање пријемног испита (електронским путем на Порталу <http://www.mojarrednjaskola.gov.rs> (МСШ), од 18. априла до 24. априла 2023. до 16 часова; непосредно у основној школи и у школи у којој се одвија пријемни испит: 21. и 24. април 2023. од 9 до 16 часова. Дизајн визуала је осмислио и реализовао наставник Дејан Богдановић

23. 4. Реализована је припремна настава (четврта по реду) из предмета: цртање, сликање и вајање.

24. 4. Ученици IV1 били су на предавању у Гимназији у оквиру књижевног фестивала „На пола пута”

26.4. Одлуком Министарства просвете, продужен је рок за поношење пријава за полагање пријемних испита за уметничке школе. Рок за подношење пријава је до петка 28. 4. 2023. до 15 часова и обавља се непосредно у школи (не преко портала).

27. 4. Ученица **Исидора Радивојевић IV2** са смера конзерватор културних добара добила је диплому на **Међународном конкурс**у „Мали битолски Монмартр 2023” у конкуренцији 44000 радова из 650 школа и 71 земље. Око 900 учесника излаже, додељено је 116 *Златних палета 2023* и 179 *Диплома 2023*. Ментор је наставница мр Јелена Гускић Петровић. Ликовна техника - суви пастел.

Директорка школе Ивана Стаматовић била је у Краљеву на састанку директора на тему пробне Државне матуре.

Ученици одељења III1 били су учесници радионице стрипа „Character design” у оквиру Ужичких стрип сусрета у Градском културном центру у Ужицу. Реализатор радионице била је

Јана Адамовић, реномирана српска стрип ауторка и илустраторка. Своје стрипове објављује широм Европе. Добитница је више награда за стрип, међу којима је и француски Орден уметности и књижевности. Наставнице које су биле са ученицима на радионици: Маријана Тодоровић и Ана Марковић.

28. 4. Одржана је радионица за ученике Уметничке школе под називом 'Шта знам и шта би требало да знам о радним правима' у оквиру пројекта 'Радна права у локалним заједницама' уз финансијску подршку Olof Palme International Center. Представници Ученичког парламента са наставницом Весном Аћимовић Панић били су на предавању.

Пројекат реализује Ужички центар за људска права и демократију у сарадњи са РЦУ.

У оквиру „Ужичких стрип сусрета” проглашени су победници првог **Конкурса за најбољи стрип каиш**. У категорији *Старији узраст* похваљен је **Лазар Тошић III**, ученик Уметничке школе.

Мај

3. 5. Школу су посетили просветни инспектори Миленија Марковић и Иван Марић.

5. 5. У 12.45 заказан је скуп наставника, родитеља и ученика и шетња градом као знак одавања почаста страдалима у Основној школи „Владислав Рибникар” у Београду и жртвама масакра у Младеновцу.

6. 5. Реализована је последња припремна настава пред пријемни испит из предмета: цртање, сликање и вајање.

8. 5. На ликовној колонији Ликовни сусрети *Крива река* у организацији ОШ „Миљивоје Боровић”, Крива Река учествовала је наставница Јелена Гускић Петровић и ученици: Сретен Стаменић, Наталија Лончар IV2 и Александра Жунић III/1.

9. 5. Посета полицајца Ж. Максимовића и К. Словић ради провере безбедносних услова у школи (до краја другог полугодишта у свим школама у Србији дежурани су припадници МУП-а после трагичних догађаја у Београду и Младеновцу)

На сајту Уметничке школе и налозима на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм објављена детаљна упутства о полагању пријемног испита (термини, потребан прибор, правила понашања). Дизајн визуала је осмислио наставник Дејан Богдановић.

10. 5. Школу је посетила и на радном састанку са директорком школе И. Стаматовић и секретаром С. Радовићем била повереница за информације Олгица Ристановић.

У 20 часова у Уметничкој школи одржан је заједнички састанак свих Ученичких парламената средњих школа у граду

11. 5. Припрема школе за реализацију пријемног испита.

12. 5 – петак: Први дан пријемног испита из предмета: **цртање (9 – 12 часова).***

13. 5 – субота: Други дан пријемног испита из предмета: **сликање (9 – 12 часова).***

14. 5 – вајање: Трећи дан пријемног испита из предмета: **вајање (9 – 12 часова).***

* У сва три дана прозивка је почињала у 8. 30 а испити (цртање, сликање, вајање) су трајали од 9 – 12 часова. Пријемни испит полагало је 35 ученика. Школски полицајци су извршили преглед просторија, а супервизори су, по данима, били: Јелена Павловић, Миленко Николић и Драгица Јокић.

16. 5. Отворена је **изложба радова ученика Уметничке школе Ужице у Културном центру Севојно** (у 18 часова). Присутне је поздравила Ивана Стаматовић, директорка Уметничке школе. Ученици ОШ „Алекса Дејовић” присуствовали су отварању изложбе радова ученика Уметничке школе Ужице. Имали су прилику да погледају ликовне радове и учествују у калиграфској радионици, упознајући се са историјом и техником калиграфије. Наставник Славко Луковић демонстрирао је калиграфско исписивање текста. У уторак 16. маја 2023, су, на иницијативу Градске општине Севојно и у организацији ОШ „Алекса Дејовић”, отворени Дани културе који су трајали 7 дана. У истом периоду од 16. 5. до 23. 5. 2023. године било је могуће посетити изложбу.

17 – 30. 5. Реализована је предматурска пракса – Израда матурских радова и писање елабората. Овогодишњи ментори били су наставници: Дејан Богдановић (Плакат и Графика књиге – техничар дизајна графике), Славко Луковић (Графика – ликовни техничар), мр Јелена Гускић Петровић (Основи технологије и конзервације – ликовни техничар и Практичан рад – конзерватор културних добара) и Весна Аћимовић Панић (Практичан рад – грнчар / уметничка керамика).

19. 5. Одржан је **матурски плес** на Тргу партизана. Сада већ традиционална европска манифестација окупила је по десети пут све ужичке матуранте (867 ученика). Тачно у подне, у многим градовима Европе, истовременим плесом уз кадрил из оперете „Слепи миш” Јохана Штрауса Млађег, симболично је обележен крај средњошколског образовања.

22. 5. Противпожарни инспектор је посетио Уметничку школу и извршио контролу.

23. 5. Наставници Уметничке школе Добросав Обрадовић и Дејан Богдановић жирирали су радове са фото-конкурса „Мој град” који је расписао Регионални центар Ужице.

29. 5. У дворишту школе обављено је отографисање матураната за каталог.

30. 5. Завршена је предматурска пракса за матуранте.

31. 5. Ученици трећег разреда полагали су пробну државну матуру из српског језика.

Јун

31. 5 – 8. 6. Реализација матурских испита (предаја елабората, писање рада из српског језика, полагање изборних предмета и одбрана матурских радова.)

1. 6. На Великом конкурсy за ученике креативце на тему САН, који је расписао Факултет савремених уметности (Београд), двоје ученика Уметничке школе остварило је изузетне резултате. У категорији СЛИКА **другу награду** освојила је ученица **Анастасија Ђедовић** III1, док је **трећу награду** освојио ученик **Антоније Савић** IV1. Ментор за оба рада је Маријана Тодоровић, наставница цртања и сликања.

2. 6. Министарство просвете упутило је допис школама у вези са закључком Владе Србије којим се друго полугодиште школске 2022/23. године за све ученике основних и средњих школа у Србији завршава 6. јуна.

Посета Мирослава Дучића из Историјског архива ради регулисања архивске грађе школе.

Одржано матурско вече у традиционалном духу маскенбала. Окупљање је било испред Народног позоришта, док је славље организовано у ресторану *Александар*.

3. 6. На ликовном конкурсy на тему „Планета земља” који је расписао Технолошки факултет у Лесковцу - Универзитет у Нишу, двоје ученика Уметничке школе остварило је изузетан успех. У пропозицијама је наведено: „Одаберите свој елемент – ватра, вода, ваздух, земља и у њему нађите инспирацију за савремену модну колекцију”. Награђени су ученици из Уметничке школе Ужице: **Исидора Пајевић – 1. место** и **Лазар Тошић – 2. место**. Обоје су ученици III1, образовни профил – техничар дизајна текстила. Ментор: наставница Татјана Јовановић

6. 6. Завршетак другог полугодишта - прекид школске године за први, други и трећи разред из безбедносних разлога.

Почетак полагања испита из матурских изборних предмета и одбрана матурских радова.

Школу су посетили представници УНХЦР у вези пројекта „У њиховим патикама“.

12. 6 – понедељак. У Јокановића кући, у 19 часова, отворена је изложба матурских радова 18. генерације Уметничке школе у Ужицу, са свечаним уручењем награда и диплома. Изложбу је отворила директорка школе Ивана Стаматовић.

За **ученика генерације** прогласена је:

Теодора Васић – која је уједно **најбољи ученик на смеру техничар дизајна графике**.

Најбољи на осталим смеровима су следећи ученици:

- 7.Кристина Радивојчевић** – ликовни техничар;
- 8.Николина Прљевић** – конзерватор културних добара,
- 9.Стефан Мугавцић** – грнчар / уметничка керамика.

Похваљени су следећи ученици:

- **Антоније Савић** – ученик IV1 (техничар дизајна графике) **са републичком наградом за цртеж;**
- **Уна Беловуковић** – ученица IV1 (техничар дизајна графике) – **за свестрано залагање обележено ведрином, оптимизмом и уверљивошћу;**

- **Давид Пантелић** – ученик IV1 (техничар дизајна графике) – за **предан, ненаметљив, алтруистички приступ.**
- **Маша Антовић, Сретен Стаменић и Наталија Лончар** – ученици IV2 (конзерватор културних добара) – **ученици са локалним, републичким и међународним наградама**

Поставка се могла погледати у уторак (13. јун) и среду (14. јун) од 10 до 17 часова.

13. 6. Ученица Јелисавета Бојовић III2 освојила је прво место у категорији - Визуал за друштвене мреже - на конкурс у „Крв живот значи” у организацији Црвеног крста. Ментор: наставница Марија Ђокић. У Градској кући у Ужицу додељене су награде и признања.

Одржан је састанак Тима за финансијско управљање и контролу (ФУК).

15. 6 – четвртак. У Јокановића кући, тачно у подне **отворена је изложба ученичких радова на тему избеглиштва у оквиру пројекта „У њиховим патикама”.** Иницијативу су покренули Министарство просвете и Агенција Уједињених нација за избеглице (УНХЦР). Уметничка школа Ужице једна је од 13 средњих школа у Србији, која је одабрана за учешће у реализацији пројекта.

На отварању присутнима су се обратили: Слободан Грбић – градски већник за социјална питања, Ивана Стаматовић – директорка Уметничке школе и Стефани Краус – заменица шефа Делегације УНХЦР-а у Србији, која је истакла да је Уметничка школа успела да у потпуности одговори на овај задатак и буде пример осталима. На крају је наставница Весна Аћимовић Панић, координатор пројекта испред Уметничке школе и Ученичког парламента доделила симболичне поклоне свим сарадницима који су помогли реализацију ове изложбе (УНХЦР, Град Ужице, Народни музеј Ужице, штампарија Дигитал Дизајн Про...

Програму су се придружили и ученици Музичке школе „Војислав Лале Стефановић“, Техничке и Медицинске школе.

Изложени радови припадају различитим областима примењене уметности: цртежи, слике, плакати, дуборези, графике, фотографије, предмети од керамике, костими, ткани декоративни предмети... Осим ученика, своје радове је изложило и неколико уметника који су избегли из Украјине, Либана, Сирије, Бурундија и са Кубе, а који живе у Србији, последњих пет година.

Координатор пројекта испред Уметничке школе била је наставница Весна Аћимовић Панић, која уједно води и Ученички парламент. Директорка школе Ивана Стаматовић, наставница Весна Аћимовић Панић и представници УНХЦР-а били су пре изложбе на пријему код заменика градоначелнице, да би после изложбе сви заједно посетили и Уметничку школу.

Изложба је била отворена до 19. јуна.

15. 6. Ученица наше школе, **Дуња Павловић**, награђена је на **Литерарном конкурс у "Зоран Теодосић".** У конкуренцији великог броја пристиглих радова из свих градских средњих школа, Дуњин рад награђен је **трећом наградом.** Ментор: Невена Ћосовић Бацетић, наставница српског језика и књижевности.

17. 6 – субота. У оквиру манифестације Витешки дани „У сусрет Видовдану”, наставници са ученицима Уметничке школе одржали су грнчарску радионицу и радионицу веза (наставнице:

Драгана Смиљанић и Ана Лазих; ученице: Лена Љубичић, Мина Мацаревић, Сандра Марковић и Јована Вукотић).

18. 6 – недеља. Након више одложених термина услед кишног периода, одржана је пета акција планинарске секције. Рута је била: камп Маркова равн, недалеко од Сјенице – бидиковац Молигва над кањоном и меандрима реке Увац. Наставнице: Марија Ђокић и Ана Лазих; ученице: Лена Љубичић, Јана Тировић, Јелисавета Бојовић, Ива Живковић

21. 6. Објава вести (уз презентацију радова)на социјалним мрежама да су ученице П1: Ђурђија Антић, Вера Ђурић, Дијана Милићевић, са смера техничар дизајна графике и Тодора Ршумовић са смера техничар дизајна текстила, учествовале су у осликавању прозорских површина предшколске установе "Невен" у периоду од априла до јуна 2023. Ментор им је била Биљана Милојевић, наставница цртања и сликања.

26. 6. У Градском културном центру, представници Града доделили су Вукове дипломе и пригодне поклоне најбољим ученицима и награђеним ученицима на међународним и републичким такмичењима..

Јул

3 – 4. 7. Извршен упис ученика у први разред.

ПРОГРАМИ КОЈИ ТРЕБА ДА ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО АНЕКСА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

1. ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА (у плану)

2. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

- Редовне наставе
- Допунске наставе
- Додатна настава
- Припремна настава

3. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА(у плану)

4. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

5. ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА (у плану)

6. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

- 6.1. Ученички парламент (у плану)
- 6.2. Слободне активности (у плану)
- 6.3. Ђачка задруга (нема Ђачке задруге)

7. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДОМА УЧЕНИКА (нема дома ученика у склопу школе)

8.САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

8.1. Акциони план

8.2.План самовредновања

9.ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

10. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА (у плану)

11. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ (са присуством акредитиваним семинарима) у плану

12. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УМЕТНИЧКА ШКОЛА
Деловодни број
Датум : 14.09.2023. год

На основу члана 119. Став 1. Тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/2017), Школски одбор Уметничке школе у Ужицу, на седници одржаној 13.09.2022. године, донео је

ОДЛУКУ

1. Школски одбор разматрао је и донео Извештај о оставрености годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину
2. Одлука ступа на снагу даном доношења.

Председник Школског одбора
Даница Цицварић
