



УМЕТНИЧКА ШКОЛА•УЖИЦЕ

Ужице, септембар 2022. године

Република Србија
Уметничка школа Ужице

	САДРЖАЈ	
1.	УВОД	6
1.1.	Историјат школе	6
1.2.	Образовни профили за које је школа верификована Полазне основе рада	6
2.	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	6
2.1.	Закони и важећа подзаконска акта	7
2.2.	Општи акти школе	7
3.	ШКОЛСКИ ПРОСТОР	8
3.1.	Просторни услови рада	8
3.2.	Опремљеност школе	10
3.3.	Извештај о унапређењу материјално техничких услова рада	11
4.	КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	11
4.1.	Директор школе	11
4.2.	Маставни кадар	11
4.3.	Стручни сарадници и организатор наставе	16
4.4.	Ваннаставни кадар	17
5.	ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА	18
5.1.	Број одељења и ученика по разредима	18
5.1.1.	Бројно стање ученика по образовним профилима	19
5.1.2.	Ванредни ученици	20
5.1.3.	Путовање ученика до школе	20
5.2.	Ритам рада – распоред смена	20
5.3.	Подела одељења на наставнике и остала задужења	22
5.3.1.	Структура и распоред обавеза наставника у оквиру радне недеље	25
5.3.2.	Структура четрдесеточасовне радне недеље стручних сарадника	28
5.3.3.	Кадровске промене	30
5.4.	Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби	34
5.4.1.	Блок настава	38
5.4.2.	Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе	40
5.5.	Изборни предмети и факултативне активности	40
5.5.1.	Изборни предмети – број група и одељења	40
5.5.2.	Факултативне активности	41
5.6.	Школски календар значајних активности у школи	41
5.7.	Испитни рокови и припремни рад	42
5.8.	Распоред часова наставних и ваннаставних активности у школи	44
5.9.	Оквирни календар такмичења и конкурса	48
5.10.	Значајне културне активности у школи	56
5.11.	Пројекти у школи	59
5.12.	Успех ученика – јун и август	61

6.	ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА	64
6.1.	Наставничко веће	65
6.1.1.	Извештај о раду наставничког већа	65
6.2.	Одељенска већа	73
6.2.1.	Извештај одељењског већа првог разреда	73
6.2.2.	Извештај одељењског већа другог разреда	75
6.2.3.	Извештај одељењског већа трећег разреда	78
6.2.4.	Извештај одељењског већа четвртог разреда	80
6.3.	Стручно веће	83
6.3.1.	Извештај о раду стручног веће цртања, сликања, цртања и сликања	83
6.4.	Стручни активи	90
6.4.1.	Извештај о раду стручног актива за развојно планирање	90
6.4.2.	Извештај о раду стручног актива за развој школског програма	103
6.4.3.	Извештај о раду стручног актива за општеобразовне предмете	104
6.4.4.	Извештај о раду стручног актива за уже и шире стручне предмете	107
6.5.	Тимови у школи	111
6.5.1.	Извештај рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе	111
6.5.2.	Извештај рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	115
6.5.3.	Извештај рада Тима за професионални развој	117
6.5.4.	Извештај рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	127
6.5.5.	Извештај рада Тима за односе са јавношћу и пропаганду	128
6.5.6.	Извештај рада Тима за каријерно вођење и саветовање	135
6.5.7.	Извештај рада Тима за инклузивно образовање	139
6.5.8.	Извештај рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	142
6.6.	Педагошки колегијум	144
6.6.1.	Извештај о раду Педагошког колегијума	
6.7.	Стручни сарадник	148
6.7.1.	Извештај о раду психолога	148
6.7.2.	Извештај о раду педагога	156
6.7.3.	Извештај о раду библиотеке и галерије	165
6.8.	Руководећи орган – директор и организатор практичне наставе	167
6.8.1.	Извештај о раду директора школе	167
6.8.2.	Извештај о раду организатора практичне наставе	192
6.8.3.	Извештај о раду секретара	196
6.8.4.	Извештај о раду шефа рачуноводства	197
6.9.	Школски одбор	197
6.9.1.	Извештај о раду Школског одбора	197
6.10.	Савет родитеља	200
6.10.1.	Извештај о раду Савета родитеља	200
7.	ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	202
7.1.	Извештај о остварености плана рада секција, додатне, допунске и	202

	припремне наставе	
7.2.	Извештај одељењских старешина	207
7.2.1.	Извештај о раду одељенских старешина по разредима	207
7.2.2.	Извештај о раду одељенске заједнице	218
7.3.	Извештај о раду Ученичког парламента	222
7.4.	Извештај о остварености плана екскурзије и излета ученика	223
8.	ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	223
8.1.	Извештај о остварености плана унапређења образовно – васпитног рада	223
8.2.	Извештај о остварености плана додатне подршке у образовању и васпитању	223
8.3.	Извештај о остварености плана културне активности у школи	226
8.4.	Извештај о остварености плана слободних активности у школи	227
8.5.	Извештај о остварености плана каријерног вођења и саветовања ученика	227
8.6.	Извештај о остварености плана заштите животне средине – еколошка секција	232
8.7.	Извештај о остварености плана заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	233
8.7.1.	Извештај о остварености плана превенције малолетничке деликвенције	236
8.7.2.	Извештај о остварености плана едукативног и образовног програма за развој, мир и толеранцију	236
8.8.	Извештај о остварености плана школског спорта	236
8.9.	Извештај о остварености плана сарадње са локалном самоуправом	237
8.10.	Извештај о остварености плана сарадње са породицом	239
8.11.	Извештај о остварености плана екскурзије и излета	239
8.12.	Извештај о остварености плана здравствене заштите ученика	240
8.13.	Извештај о остварености плана безбедности и здравља на раду	241
9.	ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	242
9.1.	Извештај о годишњем плану усавршавања наставника и стручних сарадника	242
9.2.	Извештај о плану усавршавања директора школе	249
9.3.	Извештај о плану стручног усавршавања ненаставног особља (секретар, шеф рачуноводства)	251
10.	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	251
10.1.	Извештај о плану сарадње са родитељима и родитељски састанци	251
10.2.	Извештај о плану сарадње са установама културе	252
10.3.	Извештај о плану сарадње са другим установама	254
11.	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	257
12.	ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	259
12.1.	Интерни маркетинг	259
12.2.	Екстерни маркетинг	260

13.	ЛЕТОПИС ШКОЛЕ	260

1. УВОД

1.1. Историјат школе

Култура, уметност и јавно информисање, подручје рада у оквиру кога се образују ученици, сврставају Уметничку школу у ред специјализованих средњих стручних школа, јединствену на простору Златиборског округа. Од оснивања 2002. године до данас, испуњени су услови и остварена материјално техничка основа за реализацију програмских садржаја за девет образовних профила. На самом почетку школа је била са седиштем у Дому ученика " Петар Радовановић", а од 2005. године школа се налази у згради Црвеног крста у самом центру града.

До сада је ишколовала преко 700 ученика који су свој пут наставили школујући се у високо образовним установама или су своје стечено знање искористили бавећи се уметношћу како у земљи, тако и у иностранству.

1.2. Образовни профили за које је школа верификована

Култура, уметност и јавно информисање, подручје рада у оквиру кога се образују ученици, сврставају Уметничку школу у ред специјализованих средњих стручних школа, јединствену на простору Златиборског округа. Од оснивања 2002. године до сада испуњени су услови и створени материјално – техничка основа за реализацију програмских садржаја за десет образовних профила:

Уметнички занати:	Техничари дизајна :
• конзерватор културних добара • ливац уметничких пре-дмета • гравер уметничких предмета • дрворезбар • стилски кројач • грнчар	• техничар дизајна графике • техничар дизајна текстила • ликовни техничар • техничар дизајна ентеријера и индустријских производа

Одлука Владе Републике Србије о оснивању Школе 05 бр. 611-6693/2002. од 25. априла 2002. године (Сл.гласник РС бр 22/2002 од 26. априла 2002. године).

Одлука о изменама и допунама одлуке о мрежи средњих школа у Републици Србији („ Сл. Гласник РС” бр 22/2002 од 26. априла 2002. године).

Решење министра просвете (бр. 022-05-181/2002-03 од 09.06.2008. године) којим је утврђено да Школа испуњава прописане услове за остваривање наставних планова и програма у подручју рада култура, уметност и јавно информисање, за образовне профиле конзерватор културних добара, ливац уметничких предмета, гравер уметничких предмета, грнчар, дрворезбар, стилски кројач, техничар дизајна графике, техничар дизајна текстила у I, II, III и IV разред.

Решење министра просвете (бр. 022-05-181/2002-03 од 13.04.2009. године) којим је утврђено да Школа испуњава прописане услове за остваривање наставних планова и програма у подручју рада култура уметност и јавно информисање, за образовни профил ликовни техничар, у I, II, III и IV разред.

Уметничка Школа уписана је у судски регистар Трговинског суда у Ужицу под бројем ФИ 584/02 од 09.08.2002. године.

У школској 22021/2022. школа је верификовала нови образовни профили техничар дизајна ентеријера и индустријских производа, број 022-05-181/202-03, од 28.3. 2022. год.

Сви наведени образовни профили су у трајању од четири године.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Култура, уметност и јавно информисање, подручје рада у оквиру кога се образују ученици, сврставају Уметничку школу у ред специјализованих средњих стручних школа, јединствену на простору Златиборског округа. Од оснивања 2002. године до 2009. године, испуњени су услови и остварена материјално техничка основа за реализацију програмских садржаја за девет образовних профила.

2.1. Списак закона и позаконских аката:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019 и 6/2020)
- Закон о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/13, 101/17 и 27/18-др.закон, 6/2020 и 52/21)
- Закон о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење)
- Посебан колективни уговор за запослене у основној и средњој школи и домовима ученика („Сл. гласник РС“, 21/15 и 92/20)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним и уметничким школама у подручју рада Култура, уметност и јавно информисање („Сл. гласник РС“, бр. 16/2015, 11/2016, 2/2017, 9/2019, 14/2020, 2/2021)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Сл. гласник РС“, бр. 8/2015, 11/2016, 13/2016, 13/2016 (исправка), 2/2017, 2/2017, 13/2018, 7/2019, 2/2020, 14/2020-, 15/2020, 1/2021)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр. 22/05, 51/08, 88/15, 105/15 и 48/16)

- Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2021/2022.годину („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 5/2020)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, 72/2015, 84/2015, 73/2016, 45/2018, 106/2020 и 115/2020)
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 9/93, 2/94, 4/96, 19/97, 15/2002, 10/2003, 7/2005, 4/2006, 4/2007, 4/2009, 8/2009, 11/2010, 10/2013, 11/2013, 14/2013, 10/2016 и 8/2020 - др. правилник)
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/92, 23/97, 2/2000 и 15/2019)
- Правилник о евиденцији у средњој школи („Сл. гласник РС ", бр56/2019)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“ бр.46/2019 и 104/2020)

2.2. Општи акти школе

- **Статут Уметничке школе у Ужицу** 53 од 28.03.2018. са изменама 333 од 28.12.2018, 48 од 20.02.2019, 79 од 19.03.2019, 388/5 од 14.12.2019, 206/3 од 15.09.2020 и 357/5 од 25.07.2022. године
- Пословник о буџетском рачуноводству 170/3 од 11.05.2021. године
- Правилник о набавкама 363 од 25.12.2020. године
- Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у средњој школи Уметничка школа Ужице 54 од 28.03.2018, измене 54 од 21.08.2018 и 47 од 20.02.2019. године
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Уметничке школе у Ужицу дел бр 58/1 од 28.03.2018 године
- Пословник о раду Школског одбора 66 од 28.03.2018
- Правилник о полагању испита 56 од 28.03.2018.
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Уметничкој школи у Ужицу 61 од 28.03.2018
- Правилник о обавезном сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника Уметничке школе у Ужицу 63 од 28.03.2018
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања 64 од 28.03.2018
- Правила заштите од пожара 65 од 28.03.2018
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика 59 од 28.03.2018
- Правилник о похваљивању и награђивању запослених 60 од 28.03.2018
- Правилник о васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика у Уметничкој школи 57 од 28.03.2018.
- Правилник понашања у Уметничкој школи 55 од 28.03.2018
- Пословник о раду Ученичког парламента Уметничке школе у Ужицу од 10.09.2018 дел 165/1
- Пословник о раду Савета родитеља Уметничке школе 299/1 од 27.11.2018.
- Пословник о раду Наставничког већа Уметничке школе у Ужицу 112/18 од 24.05.2018.
- Правилник о расподели средстава у финансијском плану 289/1 од 24.08.2021

- Правилник о о начину припреме, састављења и подношења финансијских извештаја 289/2 од 24.08.2021
- Правилник о поступку израде финансијског плана 289/3 од 24.08.2021
- Правилник о реализацији извршења расхода 289/4 од 24.08.2021
- Правилник о стицању и расподели сопствених прихода, донација и ђачког динара 289/5 од 24.08.2021
- План примене превентивних мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести дел бр 144/3 од 07.08.2020
- Школа има израђен Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини 282/2 од 26.10.2020 (Одлуком о покретању поступка израде акта о процени ризика у Уметничкој школи у Ужицу од 12.10.2020. године дел бр 266/3)

3. ШКОЛСКИ ПРОСТОР

3.1. Просторни услови рада

Уметничка школа, ул. Велики парк 3, 31000 Ужице
Тел: 031/ 518- 982 , 523-587, 513-095
Факс: 518-982
е-mail: eduart@mts.rs

Просторни услови рада:

Број кабинета: 1

Број специјализованих учионица : 12

Број учионица опште намене: 4

Школа не поседује, већ користи градски стадион и терен Хале спортова " Велики парк".

Библиотека: Простор површине 14,6 м² опремљен полицама и застакљеним ормарима за одлагање и чување књига. Библиотека поседује рачунар са библиотекарским програмом за вођење евиденције.

Простори за реализацију ваннаставних активности (нпр: ученички парламент, ђачки клуб, простор за родитеље....)

Ваннаставне активности реализују се у постојећим просторима у слободним терминима, јер школа не располаже просторима за ову намену.

ШКОЛА КОРИСТИ ПРОСТОР УКУПНЕ ПОВРШИНЕ 977, 05 м² (СА ХОДНИЦИМА, ПОМОЋНИМ ОБЈЕКТОМ – БАРАКА И КОРИШЋЕЊЕ ПОДРУМСКОГ ПРОСТОРА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ – УКУПНО 1200 м²).

РАДИОНИЦЕ – СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УЧИОНИЦЕ

РЕД.БР.	ПРОСТОР	НАМЕНА	БРОЈ ПРОСТОРИЈ А	УКУПНА ПОВРШИНА (м ²)
1	Радионица – атеље	Ликовни техничари	1	23,35

2	Радионица – атеље	Конзерватори	1	31.06
3	Радионица- атеље	Графика	1	20,2
4	Радионица – атеље	Техничар дизајна текстила	1	48.36
5	Радионица – атеље	Ликовни техничар	1	23,35
6	Радионица-атеље	Грнчари	2	73.45
7	Радионице	Припрема практ. рада ученика	4	80
Укупно			11	319,79

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ОСТАЛОГ РАСПОЛОЖИВОГ ПРОСТОРА

РЕД.БР.	ПРОСТОР	НАМЕНА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	УКУПНА ПОВРШИНА (m ²)
1	Учионица	Општа настава	4	120,2
2	Учионица-кабинет	Техничар дизајна графике	1	25,47
3	Рачунарска учионица	Информатика	1	17,39
4	Учионица – атеље	Цртање и сликање	2	78.54
5	Учионица -атеље	Вајање	1	22,75
6	Читаоница	Библиотека	1	13.60
7	Канцеларија	Наставници	1	34,00
8	Канцеларије	Стручни сарадник, Секретар и рачунов. Директор	3	50,86
Укупно			14	362,82

3.2 Опремљеност школе

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ОПРЕМЉЕНОСТИ НАСТАВЕ ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА:

Образовни профил – стручна настава (материјали и технике, практичан рад)	%
Конзерватор културних добара	80
Грнчар	95
Техничар дизајна графике	80
Техничар дизајна текстила	80

Ликовни техничар	80
Укупна опремљеност	83

ОПРЕМЉЕНОСТ ПО НАСТАВНИМ ОБЛАСТИМА (ПРЕДМЕТИМА):

Опште стручни предмети	%
Историја уметности	90
Теорија форме	80
Писмо, лепо писање са орнаментиком и калиграфијом	80
Нацртна геометрија	100
Цртање и сликање	90
Вајање	95
Графика	70
Фотографија	70
Укупна опремљеност	84

ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ (%)

Српски језик и књижевност	80
Страни језик (енглески)	80
Историја	80
Социологија	80
Филозофија	80
Психологија	80
Устав и право грађана	80
Физичко васпитање	90
Музичка уметност	80
Биологија	95
Географија	95
Физика	95
Хемија	95
Математика	95
Рачунарство и информатика	95
Укупна опремљеност	90

3.3.Службени аутомобил

школа не располаже службеним аутомобилом.

3.4. План унапређења материјално – техничких услова рада

Школа је и током претходне године наставила са континуираним побољшањем услова рада занављањем постојеће и набавком нове опреме.

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Директор школе

Име и презиме	Врста стр. спреме	Год. радног стажа	Лиценца	% Ангажовања на другим пословима у школи и којим
Ивана Стаматовић	Дипл. инж. технологије за текстилно инжењерство	19	Директор- НЕ Наставник- ДА	/

4.2. Наставни кадар

До измене у кадровским условима рада долази 01.10.2021. И 18.10.2021. Године. Последња измена се односи на 01.12.2021. године.

Име и презиме	Врста стр. Спреме	Предмети који предаје		Год. Рад. Ст.	Лиценца	% Ан. У школ и	% Ангаж. у другој школи (којој)
1. Андрић Емилија	Дипл. Филозоф	Филозофија	Стр .	15	ДА	20, 0	Музичка школа, Техничка школа, Економска школа
2. Аћимовић-Панић Весна	Дипл. Керамичар	Мат. И техн Прак. рад Теорија форме Библиотека	Стр	23	ДА	98,6	-
3. Богдановић Дејан	Дипл. Графичар - примењена графика	Плакат Графика књиге Предматурска пракса Библиотека	Стр .	14	ДА	97	-
4. Ђурчић Маријана	Мастер ликовни уметник-сликар	Технике зидног сликарства Сликање Вишемедијска Уметност	Стр .	3	НЕ	100,0 0	-
5. Вучићевић Милена	Дипл. Хемичар за истражива	Хемија	Стр .	22	ДА	25,0	Медицинска школа Техничка школа

	ње и развој						Пожега
6.Гавовић Јелисавета	Дипл. Географ	Географија	Стр .	15	ДА	20,0	ОШ" Ђура Јакшић" Равни

7.Гачић Милоје	Дипл. Машински инжењер	Рач.и инф. Организатор практичне наставе Нацртна геометрија	Стр .	33	ДА	40,00	ОШ " Нада Матић " Ужице
8.Гускић- Петровић мр Јелена	Дипл.конз- сликар	Матер и техн.конз. Практ.рад- конзервација Основи тех.конзерваци је Предматурска пракса	Стр .	16	ДА	102,1	-
9.Миладинов ић Марија	Дипл. Музички уметник- музички педагог	Музичка уметност	Стр .	4	НЕ	20,00	Медицинс. Школа; Техничка школа" Р Љубичић"
10.Милићевић Милош -1.10.2021. Има 79,8% Писмо, лепо писање са калиг. И орн. Писмо, Фотографија -18.10.2021. 64,4 %	Мастер ликовни уметник- графичар	Технолигија штампе, Историја уметности, Теорија форме, Библиотека		2	НЕ	64,4	/
11.Јовановић Татјана	Дипл. Костимогр аф	Обликовање одевања, Историја костима. Теорија форме,	Стр .	23	ДА	100,7	/

		Обликовање текстила, Вишемедијска уметност, Предматурска пракса					
12.Лазих Ана	Дипл. Керамичар	Практичан рад	Стр .	7	ДА	50,0	ОШ „Богосав Јанковић“, Кремна и Мокра гора
13.Лазих др Гордана -18.10. 50% -1.12.2021. 40%	Диплом. Историчар уметности Доктор ист. Умет.	Ист. Уметности	Стр .	32	ДА	40,0	Висока пословно техничка школа, Ужице
14.Луковић др Јелена	Доктор уметности – ликовне уметности	Обликовање графике, Историја уметности, Рачунарска графика, Координатор наставе, Библиотека	Стр .	3	НЕ	62,4	-
15.Луковић Славко	Мастер ликовни уметник-графичар	Графика, Обликовање графике, Предматурска пракса	Стр .	6	НЕ	102,8	-
16.Ђуричић Ана	Дипл. Биолог	Биологија	Стр .	26	ДА	25,00	Техничка школа „Радоје Љубичић“ Музичка школа,
17.Жунић Марија	Дипломирани сликар –зидно сликарство	Писмо, лепо писање са калиграфијом и орнаментиком Практичан рад, Материјали и технике	Стр	16	ДА	30,00	Техничка школа „Радоје Љубичић“, ОШ „Душан Јерковић“
18.Павловић Милка	Дипл. Психолог	Психологија, Стручни сарадник	Стр .	26	ДА	20,0	Ужичка гимназија,

19.Петровић Дејан	Дипл. Историчар	Историја	Стр .	17	ДА	35,0	ОШ" Алекса Дејовић" Севојно, Техничка школа
20.Кнежевић Бранка	Дипломир ани машински инжењер, проф. Математик е	Математика	Стр	15	НЕ	55,60	ОШ " Стари град", Ужице
21.Јовица Стефановић	Дипломир ани теолог	Верска настава	Стр	5	НЕ	20,00	Туристичко- угоститељска школа, Чајети на
22.Ратковић Милинко	Проф. Физичке културе	Физичко васпитање	Стр .	14	ДА	80,0	Техничка школа Радоје Љубичић, Економска школа, Ужице
23.Тодорови ћ Маријана	Дипл. Сликарь – проф. Ликовне културе	Цртање и сликање	Стр .	16	ДА	100,1	/
24.Филипови ћ Марија	Проф. Енгл.језик а и књижевност и	Енглески језик , Библиотека	Стр .	16	ДА	88,8	/
25.Угрени- Ковачевић Биљана	Акад. Кипар	Цртање, Вајање, Предматурска	Стр .	30	ДА	102,1	/
26.Чокојевић Бранкица	Проф. Југословен ских књижевност и српскохрв. Језика	Српски језик и књижевност	Стр .	26	ДА	100,1	/
27.Шапоњић Снежана	Дипл. Физикохем ичар	Физика	Стр .	18	ДА	35,00	ОШ " Миливоје Боровић", Мачкат, Шљивовица
28.Милојеви ћ Биљана	Дипломир ани	Цртање и сликање	Стр	17	ДА	20,00	Техничка школа

	сликар-професор ликовне културе						„Радоје Љубичић“, Ужичка Гимназија
29. Драгана Смиљанић	Дипломирани сликар текстила	Обликовање текстила, Текстилна технологија, Преплетаји тканина, Штампa текстила, Ткање	Стр	8	НЕ	87,1	/
30. Павле Јововић	Мастер ликовни уметник	Цртање и сликање Матер и тех	Стр	1	НЕ	79,2	/
31. Наташа Марковић	Дипл. Вајар примењеног вајарства	Вајање, Практичан рад, Технологије зидног сликарства.		10	ДА	80,8	ОШ „Емилија Остојић“, Пожега ОШ „Нада Матић“, Ужице
32. Невена Ћосовић Бацетић	Мастер професор језика и књижевности	Српски језик		6	НЕ	16,7	
33. Гордана Љубичић	Дипломирани биолог	Грађанско васпитање	Стр	15	ДА	20,0	ОШ „М. Миловановић Луне“, Каран Музичка школа
34. Наташа Ристановић	Дипломирани социолог	Устав	Стр .	3	НЕ	15	Пољопривредна школа, Пожега
35. Горан Драшковић	Дипломирани социолог	Социологија	Стр .	13	ДА	20	Техничка школа, Музичка Школа Тур.-угоститељ. Школа, Чајетина
36. Марија Ђокић -1.10.2021. 27,1% Цртање и	Дипломирани сликар – зидно сликарство	Писмо, лепо писање са калиграфијом Цртање и сликање	Стр .	1	НЕ	32,1	ТШ Ужице

сликање -18.10.2021. 32,1% Писмо, лепо писање са калиграфијо м Цртање и сликање							
37. Ана Лазих Престаје са радом 18.5.2022.	Мастер примењена уметност	Вајање	Стр .	0	НЕ	8,6	-
38. Добросав Обрадовић Почиње са радом 18.10.2021.	Дипломир ани графичар – примењена графика	Фотографија Писмо	Стр	2	НЕ	34,8	-

4.3. Стручни сарадници и организатор наставе

Име и презиме	Врста стр. Спреме	Послови на којима ради	Год. Рад. Стажа	Лиценца	% Ангаж у шк
1.Милка Павловић	Дипломирани психолог	Стручни сарадник-психолог	26	ДА	50
2.Ивана Жуних	Дипломирани педагог	Стручни сарадник-педагог	5	ДА	50
Организатор практичне наставе					
1.Милоје Гачић	Дипл. Машински инжењер	Организатор практичне наставе	33	ДА	20
2.Јелена Луковић	Доктор уметности – ликовне уметности	Организатор практичне наставе	3	НЕ	30
Библиотекари					
1.Марија Филиповић	Проф. Енгл.језика и књижевности	Библиотекар	15	ДА	11,2
2.Милош Милићевић	Мастер ликовни уметник- графичар	Библиотекар	1	НЕ	14,4
3.Јелена Луковић	Доктор ликовних уметности- графичар	Библиотекар	3	НЕ	10
4.Весна Аћимовић	Дипломирани керамичар	Библиотекар	21	ДА	1,4

Панић					
5.Гордана Љубичић	Дипломирани биолог	Библиотекар	10	ДА	10
6.Дејан Богдановић	Дипл. Графичар - примењена графика	Библиотекар		ДА	3

4.4. Ваннаставни кадар

Име и презиме	Врста стр. Спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% Ангаж. У школи	% Анг.у др. Школи
1.Радовић Сава	Правни факултет	Секретар	4	НЕ	50	50% ОШ Сирогојно
2.Бојић Зорица	Економски факултет	Рачуноводство	34	НЕ	50	50% Музичка школа
3.Панић Радиша Пензионисан 7.1.2022	Машинбравар	Домар	38	-	100	/
4.Дијана Милутиновић	Основна школа	Помоћни радник - спремачица	4	-	60	/
5.Јовановић Снежана	Основна школа	Помоћни радник - спремачица	29	-	100	/
6.Катић Весна	Основна школа	Помоћни радник - спремачица	8	-	100	/
7. Славомир Митровић Почиње са радом 10.1.2022.	Инсталатер	Домар		-	100	7

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Број одељења и ученика по разредима

Разред	Одељења	Број ученика	Образовни профили	Број ученика	Групе	Број ученика	Број ученика по разреду
Први	I-1	16	Техничар дизајна графике	10	А	10	25
			Техничар дизајна	6	Б	6	

			текстила				
	I-2	9	Конзерватор Културних добара	9	A	9	
Други	II-1	16	Техничар дизајна графике	10	A	10	29
			Техничар дизајна текстила	5	Б	5	
	II-2	15	Конзерватор Културних добара	7	A	7	
			Грнчар	7	Б	7	
Трећи	III-1	19	Техничар дизајна графике	10	A	10	30
			Ликовни техничар	9	Б	9	
	III-2	13	Конзерватор Културних добара	7	A	7	
			Грнчар	4	Б	4	
Четврти	IV- 1	14	Техничар дизајна графике	8	A	8	26
			Техничар дизајна текстила	6	Б	6	
	VI-2	13	Ликовни техничар	5	A	5	
			Ликовни техничар	7	Б	7	
Укупно		113		113		113	113

6.9.2021. Душица Стевовић, ученица 1-1 (ТДГ) исписала се из Уметничке школе Ужице.

28.9.2021. Вукашин Савић уписан у одељење 2-2 (Грнчар)

4.10. 2021. Бојана Спасојевић, ученица 4-2 (Ликовни техничар) се исписује и постаје ванредни ученик Уметничке школе Ужице.

4.10.2021. Невена Васиљевић, ученица 4-2 (Ликовни техничар) се исписује и постаје ванредни ученик Уметничке школе Ужице.

3.12.2021. Татомир Тешић, ученик 2-2 (Грнчар) се исписује и постаје ванредни ученик Уметничке школе Ужице.

3.12.2021. Цветић Александар, ученик 3-2 (Грнчар) се исписује и постаје ванредни ученик Уметничке школе Ужице.

4.4.2022. Анђела Рибач, ученица 2-1 (ТДГ) се исписује из Уметничке школе Ужице

4.4.2022. Андријана Бјелић, ученица 4-2 (ЛТ) се исписује и постаје ванредни ученик Уметничке школе Ужице

5.1.1. Бројно стање ученика по образовним профилима

Подручје рада	Образовни профил	Разред и одељење	Број ученика
Култура уметност и јавно информисање	Техничар дизајна графике	I 1	10
		II 1	10
		III 1	10
		IV 1	8
	Техничар дизајна текстила	I 1	6
		II 1	5
		IV 1	6
	Ликовни техничар	III1	9
		IV2	12
	Конзерватор културних добара	I 2	9
		II 2	7
		III 2	7
	Грнчар	II2	7
		III2	4

Бројно стање ученика према страним језицима који се изучавају у школи

Свих 111 ученика учи енглески језик

5.1.2. Ванредни ученици

На почетку 2021 – 22. године у школи нема ванредних ученика

Од 4.10.2021. Бојана Спасојевић и Невена Васиљевић се исписују и прелазе на ванредно школовање

4.10. 2021. Бојана Спасојевић, ученица 4-2 (Ликовни техничар) се исписује и постаје ванредни ученик Уметничке школе Ужице.

4.10.2021. Невена Васиљевић, ученица 4-2 (Ликовни техничар) се исписује и постаје ванредни ученик Уметничке школе Ужице.

3.12.2021. Татомир Тешић, ученик 2-2 (Грнчар) се исписује и постаје ванредни ученик Уметничке школе Ужице.

3.12.2021. Цветић Александар, ученик 3-2 (Грнчар) се исписује и постаје ванредни ученик Уметничке школе Ужице.

4.4.2022. Андријана Бјелић, ученица 4-2 (ЛТ) се исписује и постаје ванредни ученик Уметничке школе Ужице

План уписа на програме преквалификације, диквалификације и стручног оспособљавања

У Уметничкој школи нема овог програма

5.1.3. Путовање ученика до школе

РАЗРЕД	Број ученика који путују у једном правцу		
	3 – 5 км	6 - 10 км	Преко 10 км
Први	5	5	8
Други	0	3	4
Трећи	0	2	1
Четврти	2	1	7
У К У П Н О	7	11	20

5.2. Ритам рада – распоред смена

Настава се организује у две смене. У једној смени организује се настава за ученике првог и четвртог разреда, а у другој смени за ученике другог и трећег разреда. Настава се организује у терминима од 7.30 до 13.40 у првој смени, односно од 14.00 до 20.05 у другој смени од почетка школске године, због уведених ванредних епидемиолошких мера услед корона вируса.

Ученицима је пружана додатна подршка у оквиру Гугл учионице постављањем додатних материјала везаних за наставне теме/јединице.

Током онлајн наставе часови су трајали 45 минута (13.09 -04.10. 2021.)

ПРВА СМЕНА

1. ЧАС	07.30-08.15	ОДМОР 5 МИНУТА
2. ЧАС	08.20-09.05	ОДМОР 25 МИНУТА
3. ЧАС	09.30-10.15	ОДМОР 5 МИНУТА
4. ЧАС	10.20-11.05	ОДМОР 10 МИНУТА
5. ЧАС	11.15-12.00	ОДМОР 5 МИНУТА
6. ЧАС	12.05-12.50	ОДМОР 5 МИНУТА
7. ЧАС	12.55-13.40	

ДРУГА СМЕНА

1. ЧАС	14.00-14.45	ОДМОР 5 МИНУТА
2. ЧАС	14.50-15.35	ОДМОР 20 МИНУТА
3. ЧАС	15.55-16.40	ОДМОР 5 МИНУТА
4. ЧАС	16.45-17.30	ОДМОР 10 МИНУТА
5. ЧАС	17.40-18.25	ОДМОР 5 МИНУТА

6. ЧАС	18.30-19.15	ОДМОР 5 МИНУТА
7. ЧАС	19.20-20.05	

Часови у трајању од 30 минута били су организовани: радну суботу: 9.4.2022; Због одржавања пробне државне матуре 5.4.2022. и 7.4.2022.

ПРВА СМЕНА – ЧАСОВИ 30 МИНУТА	
1	07.30-08.00
ОДМОР 5 МИНУТА	
2	08.05-08.35
ОДМОР 5 МИНУТА	
3	08.40-09.10
ВЕЛИКИ ОДМОР 25 МИНУТА	
4	09.35-10.05
ОДМОР 5 МИНУТА	
5	10.10-10.40
ОДМОР 5 МИНУТА	
6	10.45-11.15
ОДМОР 5 МИНУТА	
7	11.20-11.50

ДРУГА СМЕНА – ЧАСОВИ 30 МИНУТА	
1	12.15-12.45
ОДМОР 5 МИНУТА	
2	12.50-13.20
ОДМОР 5 МИНУТА	
3	13.25-13.55
ВЕЛИКИ ОДМОР 20 МИНУТА	
4	14.15-14.45
ОДМОР 5 МИНУТА	
5	14.50-15.20
ОДМОР 5 МИНУТА	
6	15.25-15.55
ОДМОР 5 МИНУТА	
7	16.00-16.30

РАСПОРЕД СМЕНА

Календар промене смена: 01.09.2021. године, 04.10.2021. године, 01.11.2021. године, 29.11.2021. године, 31.01.2022. године, 28.02.2022. године, 04.04.2022. године 04.05.2022. године и 06.06.2022. године.

ДАН ШКОЛЕ

Као Дан школе Уметничка школа прославља Дан Светог Луке – 31. Октобар

ОСТАЛИ ДРЖАВНИ И ВЕРСКИ ПРАЗНИЦИ

Школа прославља Дан Светог Саве, радно 27. Јануара 2022. године и Видовдан.

14.2-16.2.2022. су нерадни дани због обележавања празника Сретење

28. јуна 2022. године – подела сведочанстава ученицима првог, другог и трећег разреда.

5.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења

Одељењско старешинство	
Раз. и одељ.	Одељенски старешина
I 1	Бранка Кнежевић, наставник математике
II 2	Снежана Шапоњић, наставник физике
II 1	Јелена Луковић, наставник стручних предмета
II 2	Марија Филиповић, наставник енглеског језика
III 1	Славко Луковић, наставник стручних предмета

III 2	Милинко Ратковић, наставник физичког васпитања
IV 1	Ана Лазић, наставник стручних предмета
IV 2	Маријана Ћурчић, наставник стручних предмета

Распоред одељења				
Смена А	I 1	I 2	IV 1	IV 2
Смена Б	II 1	II 2	III 1	III 2

Подела одељења на наставнике			
Име и презиме наставника	Врста стручне спреме	Предмети које предаје	Одељења у којима предаје
Андрић Емилија	дипл. филозоф	филозофија	IV 1, IV 2
Аћимовић-Панић Весна	дипл. керамичар	мат. и техн. прак.рад, теорија форме	I 1, II 2, III 2
Богдановић Дејан	дипл. графичар – примењена графика	плакат граф.књиге предм. пракса	III 1, IV 1
Ћурчић Маријана	мастер ликовни уметник- сликар	сликање, тех. зидног сликарства, вишемедијска уметност	III 1, IV2
Вучићевић Милена	дипл. хемичар за истраживање и развој	хемија	I 1, I 2, II 2
Гавовић Јелисавета	дипл. географ	географија	I 1, I 2
Гачић Милоје	дипл. машински инжењер	рач.и информатика	I 1, I 2, III 2
Гускић-Петровић мр Јелена	дипл.конз-сликар	матер и технике практ.рад основе техника конзервације предматурска пракса	III 2, IV 2
Јововић Павле	мастер ликовни уметник	цртање и сликање, материјали и технике	I 1, I 2, II 1, II 2
Јовановић Татјана	дипл. костимограф	облик.текстила предмат. пракса вишемедијска уметност историја костима облик. одевања теоријај форме	I 1, II 1, IV 1, IV 2
Лазић Ана	дипл. керамичар	практичан рад	II 2

Лазих Ана 1991	дипл. вајар примењеног вајарства	вајање	II 2
Лазих Гордана	доктор историчар уметности	ист. уметности	II 2, III 1, IV 1, IV 2
Луковић Јелена	доктор уметности- ликовне уметности	обликовање графике историја уметности, рачунарска графика и мултимедија	II 1, IV 2
Луковић Славко	мастер ликовни уметник – графичар	обликовање графике, графика, предматурска пракса	III 1, IV 1, IV 2
Ђуричић Ана	дипл. биолог	биологија	I 1, I 2
Жунић Марија	дипломирани сликар	материјали и технике, практичан рад писмо, лепо писање са орнам и калиграф	I 2, II 2
Миладиновић Марија	дипл музички умјетник – музички педагог	музичка уметност	I 1, I 2, II 2, III 2
Павловић Милка	дипл. психолог	психологија	III 1, III 2
Петровић Дејан	дипл. историчар	историја	I 1, I 2, II 1, II 2
Кнежевић Бранка	дипл.инг.машинства	математика	I 1, I 2, II 1, II 2
Стефановић Јовица	дипл. теолог	верска настава	I 1, I 2, II 1, II 2, IV 1, IV 2 III 1, IV 1
Драшковић Горан	дипломирани социолог	социологија	III 1, III 2
Ратковић Милинко	проф. физичке културе	физичко васпитање	I 1, I 2, II 1, II 2, III 1, III 2, IV 1, IV 2
Ристановић Наташа	мастер социолог	устав	II 2, IV 1, IV 2
Тодоровић Маријана	дипломирани сликар- професор ликовне културе	цртање и сликање	II 1, III 1, III 2, IV 1
Филиповић Марија	проф. енглеског језика и књижевност	енглески језик	I 1, I 2, II 1, II 2, III 1, III 2, IV 1, IV 2
Угрн-Ковачевић Биљана	акад. кипар	цртање вајање предматурска пракса	III 1, IV 2
Добросав Обрадовић	дипл. графичар примењене графике	фотографија, писмо	II , III 1

Чкоњевић Бранкица	проф. југословенских књижевности и српскохрв. језика	српски језик и књижевност	I 1, I 2, II 1, II 2, III 1, III 2, IV 1, IV 2
Шапоњић Снежана	Ддпл. физикохемичар	физика	I 1, I 2, II 1, II 2
Милојевић Биљана	дипл. сликар – проф. ликовне културе	цртање и сликање	II
Марковић Наташа	Дипломирани вајар примењеног вајарства	пајање практичан рад основи тех. конзервације	I 2, II 2, III 1
Смиљанић Драгана	дипломирани дизајнер текстила	обликовање текстила, текс. технологија, преплетаји тканина, штампа текстила ткање	II 1, IV 1
Милићевић Милош	мастер ликовни уметник-графичар	писмо, лепо писање са калиграфијом и орнаментиком, писмо, технологија штампе, историја уметности теорија форме, фотографија	I 1, I 2, II 1, III 2
Ђокић Марија	мастер примењени уметник	цртање и сликање, Писмо, лепо писање са калиграфијом и орнаментиком	I 2, II 2
Ђосовић Бацетић Невена	мастер професор језика и књижевности	српски језик и књижевност	I 1
Љубичић Гордана	дипломирани биолог	грађанско васпитање	I 1, I 2, II 1, II 2, III 1, III 2, IV 1, IV 2

Напомена: подела одељења на наставнике усвојена 1.12.2021.

5.3.1 Структура и распоред обавеза наставника у оквиру радне недеље

Страна А Непосредан рад са ученицима

Редни број	Име и презиме наставника	Проценат ангажовања	Обавезна настава	Практична настава, вежбе у блоку	Писмени задаци	Час одељењског стрешине и одељењ. Заједн.	Додатна настава	Допунска настава	Припремни рад за разредне и поправне испите	Матурски и завршни испит и припрема матуре	Припремни и друштвено користан рад	Секција	Подршка ученицима преко веб алата	Укупно страна А
1.	Андрић Емилија	20	4				0.8							4.8
2.	Аћимовић Панић Весна	98.6	19	0.8			1	1				2		23.8
3.	Богдановић Дејан	97	18	1.7			1			1		1	0.6	23.3
4.	Вучићевић Милена	25	5					1						6
5.	Гавовић Јелисавета	20	4									0.8		4.8
6.	Гачић Милоје	40	8					0.6						9.6
7.	Гускић Петровић Јелена	102.1	19	1.7			1			0.8		2		24.5
8.	Драшковић Горан	20	4				0.8							4.8
9.	Ђуручић Ана	25	5									1		6
10.	Жунић Марија	30	6									1.2		7.2
11.	Јовановић Татјана	100.7	18	2.4			0.8					0.8		24
12.	Јововић Павле	79.2	13	3.4			1					1.7		19
13.	Кнежевић Бранка	55.6	10		2	2								14
14.	Лазић Ана	50	10			2								12
15.	Лазић Гордана	50	10				1	1						12
16.	Луковић Јелена	62.4	12	0.5		2	0.5							15
17.	Луковић Славко	102.8	17	4.1		2				0.4		1		24.5
18.	Љубичић Гордана	20	4									0.8		4.8

19.	Марковић Наташа	80.8	14	2.4			1					1.8		19.2
20.	Миладиновић Марија	20	4									0.8		4.8
21.	Милићевић Милош	79.8	15	1			1					2		19
22.	Милојевић Биљана	20	4				0.8							4.8
23.	Павловић Милка	20	4				0.8							4.8
24.	Петровић Дејан	35	7				0.8							8.4
25.	Ратковић Милинко	80	16			2						1		19.2
26.	Ристановић Наташа	15	3				0.6							3.6
27.	Смиљанић Драгана	87.1	16	1.7										21
28.	Стефановић Јовица	20	4											4.8
29.	Тодоровић Маријана	100.1	18	2.4			1	1				1.6		24
30.	Ћосовић Бацетић Невена	16.7	3		2									5
31.	Ћурчић Маријана	100	20			2								24
32.	Угрен Ковачевић Биљана	102.1	19	1.7						0.8		2		24.5
33.	Филиповић Марија	88.8	16		1		1	1				0.3		21.3
34.	Чкоњевић Бранкица	100.1	18		2		1	1				2		24
35.	Шапоњић Снежана	35	7			2								9

Страна Б
Посредан рад са ученицима

Редни број	Име и презиме наставника	Проценат ангажовања	Припремање наставе	Сарадња са родитељима и педагошка документација	Руковођење кабинетом	Руковођење стручним већем	Рад у стручним већима, активима и тмовима	Припрема за такмичење	Стручно усавршавање	Менторски рад	Дежурство	Остали послови по налогу директора	Укупно страна Б	Укупно страна А и старна Б
1.	Андрић Емилија	20	2	0.2			0.2		0.2		0.6		3.2	8
2.	Аћимовић Панић Весна	98.6	10	0.6			1		1		3		15.6	39.4
3.	Богдановић Дејан	97	9	0.3			0.4		1	1	3		14.7	38
4.	Вучићевић Милена	25	2.5	0.2			0.2		0.2		0.7		4	10
5.	Гавовић Јелисавета	20	2	0.2			0.2		0.2		0.6		3.2	8
6.	Гачић Милоје	40	4	0.3			0.5		0.4		1.2		6.4	16
7.	Гускић Петровић Јелена	102.1	10	0.6			0.7		1	1	3		16.3	40.8
8.	Драшковић Горан	20	2	0.2			0.2		0.2		0.6		3.2	8
9.	Ђуручић Ана	25	2.5	0.2			0.4		0.2		0.7		4	10
10.	Жунић Марија	30	3	0.2			0.1		0.3		1.2		4.8	12
11.	Јовановић Татјана	100.7	10	0.6			0.6		1		3		16.2	40.2
12.	Јововић Павле	79.2	7	0.6			0.2		0.8	2	2.4		13	32
13.	Кнежевић Бранка	55.6	5	1			0.3		0.4		1.5		8.2	22.2
14.	Лазић Ана	50	4.5	1			0.5		0.5		1.5		8	20
15.	Лазић Гордана	50	5	0.5			0.5		0.5		1.5		8	20
16.	Луковић Јелена	62.4	6	1			0.6		0.6		1.8		10	25
17.	Луковић	102.8	10	1			1.5		1		3		16.5	41

	Славко												
18.	Љубичић Гордана	20	2	0.2			0.2		0.2		0.6		3.2 8
19.	Марковић Наташа	80.8	8	0.8			0.8		0.8		2.4		12.8 32
20.	Миладиновић Марија	20	2	0.2			0.2		0.2		0.6		3.2 8
21.	Милићевић Милош	79.8	7	0.4			0.2		1	2	2.4		13 32
22.	Милојевић Биљана	20	2	0.2			0.2		0.2		0.6		3.2 8
23.	Павловић Милка	20	2	0.2			0.2		0.2		0.6		3.2 8
24.	Петровић Дејан	35	3.5	0.6			0.2		0.3		1		5.6 14
25.	Ратковић Милинко	80	8	1			0.6		0.8		2.4		12.8 32
26.	Ристановић Наташа	15	1.5	0.2			0.1		0.1		0.5		2.4 6
27.	Смиљанић Драгана	87.1	9	0.8			0.7		0.8		2.7		14 35
28.	Стефановић Јовица	20	2	0.2			0.4				0.6		3.2 8
29.	Тодоровић Маријана	100.1	10	0.5		1	0.5		1		3		16 40
30.	Ћосовић Бацетић Невена	16.7	2	0.1					0.2		0.4		2.7 6.7
31.	Ћурчић Маријана	100	10	1			1		1		3		16 40
32.	Угрн Ковачевић Биљана	102.1	10	0.8			1.5		1		3		16.3 40.8
33.	Филиповић Марија	88.8	9	1			0.7		0.9		2.6		14.2 35.5
34.	Чкоњевић Бранкица	100.1	10	0.8			1.2		1		3		16 40
35.	Шапоњић Снежана	35	3	1			0.1		0.3		0.6		5 14

5.3.2 Структура четрдесеточасовне радне недеље стручних сарадника

Стручни сарадник – психолог						
Укупан број извршилаца на пословима психолога						0,5
Р.б.	Област рада	Непосредан рад		Посредан рад		Време реализације
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	1	44	0,5	22	Током школске године
2.	Праћење и вредновање образовно –	1	44	0,5	22	Током

	васпитног рада					школске године
3.	Рад са наставницима	4	176			Током школске године
4.	Рад са ученицима	6	264			Током школске године
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	1,5	66			Током школске године
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	1,5	66			Током школске године
7.	Рад у стручним органима и тимовима			1	44	Током школске године
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			0,5	22	Током школске године
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			2,5	110	Током школске године
		15	660	5	220	20 880

Стручни сарадник – педагог						
Укупан број извршилаца на пословима педагога						0,5
Р.б.	Област рада	Непосредан рад		Посредан рад		Време реализације
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	1	44	0,5	22	Током школске године
2.	Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	1	44	0,5	22	Током школске године
3.	Рад са наставницима	6	264			Током школске године
4.	Рад са ученицима	4	176			Током школске године
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	1,5	66			Током школске године
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	1,5	66			Током школске године
7.	Рад у стручним органима и			1	44	Током

	тимовима					школске године
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			0,5	22	Током школске године
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			2,5	110	Током школске године
		15	660	5	220	20 880

5.3.3. Кадровске промене

Име и презиме	Радно место	Време	Разлог	Замена	Радно место	Време ангаж.
Наташа Марковић	Наставник стручних предмета	01.09. 2021.	Пород.	Марија Ћокић	Наставник стручних предмета	01.09.2021. до 31.12.2021.
				Биљана Угренић Ковачевић	Наставник стручних предмета	01.09.2021. до 17.09.2021.
				Ана Лазић 1991	Наставник стручних предмета	20.09.2021. до 31.12.2021.
		24.01. 2022.	Болов.	Марија Ћокић	Наставник стручних предмета	24.01.2022. до 04.02.2022.
				Ана Лазић 1991	Наставник стручних предмета	24.01.2022. до 04.02.2022.
		05.04. 2022.	Болов.	Марија Ћокић	Наставник стручних предмета	05.04.2022. до 15.04.2022.
				Ана Лазић 1991	Наставник стручних предмета	05.04.2022. до 15.04.2022.
		04.05. 2022.	Болов.	Марија Ћокић	Наставник стручних предмета	04.05.2022. до 18.05.2022.
				Ана Лазић 1991	Наставник стручних предмета	04.05.2022. до 18.05.2022.
		23.06. 2022.	Болов.	Марија Ћокић	Наставник стручних предмета	23.06.2022. до 24.06.2022.
Весна Катић	Помоћни радник - спремачица	17.08. 2021.	Болов.	Дијана Милутиновић	Помоћни радник - спремачица	17.08.2021 до 16.09.2022. за 40%
		30.08.	Болов.	Јелена Бајић	/	30.08.2021

		2021				до 17.09.2021. за 60%
		24.01. 2022.	Болов.	Јелена Бајић	/	24.01.2022. до 11.02.2022
Марија Филиповић	Наставник општих предмета – енглески језик	10.09. 2021	Болов.	Душица Каримановић	/	10.09.2021 до 17.09.2021
		24.01. 2022	Болов.	Душица Каримановић	/	24.01.2022 до 18.2.2022.
Јелисавета Гавовић	Наставник општих предмета – географија	04.10. 2021.	Болов.	Сандра Јањић	/	04.10.2021. до 29.10.2021.
Ана Лазић	Наставник стручних предмета	05.10. 2021.	Болов.	Ана Лазић 1991	Наставник стручних предмета	05.10.2021 до 18.10.2021.
Бранка Кнежевић	Наставник општих предмета – математика	07.10. 2021.	Болов.	Марија Глишић	/	07.10.2021. до 29.10.2021.
Биљана Угрн Ковачевић	Наставник стручних предмета	04.10. 2021.	Болов.	Ана Марковић	/	04.10.2021. до 12.10.2021.
				Ана Лазић 1991	Наставник стручних предмета	05.10.2021 до 12.10.2021.
		16.11. 2021.	Болов.	Милош Милићевић	Наставник стручних предмета	16.11.2021. до 13.01.2022
				Ана Лазић	Наставник стручних предмета	16.11.2021. до 13.01.2022
Јелена Гускић Петровић	Наставник стручних предмета	16.11. 2021.	Болов.	Маријана Тодоровић	Наставник стручних предмета	16.11.2021. до 18.11.2021
				Марија Ђокић	Наставник стручних предмета	16.11.2021. до 18.11.2021
		07.12. 2021.	Болов.	Ана Марковић	/	07.12.2021. до 08.12.2021.
				Маријана Ђурчић	Наставник стручних предмета	09.12.2021. до 10.12.2021.
				Ана Марковић	/	13.12.2021. до 14.12.2021
Снежана	Помоћни	02.12.	Болов.	Јелена Бајић	/	02.12.2021.

Јовановић	радник - спремачица	2021.				до 28.12.2021.
Милош Милићевић	Наставник стручних предмета	09.12.2021.	Болов.	Ана Марковић	/	09.12.2021 до 10.12.2021.
Ема Андрић	Наставник општих предмета - филозофија	13.12.2021.	Болов.	Наташа Ристановић	/	13.12.2021. до 24.12.2021.
Дејан Богдановић	Наставник стручних предмета	21.12.2021	Болов.	Добросав Обрадовић	Наставник стручних предмета	21.12.2021 до 24.12.2021
				Славко Луковић	Наставник стручних предмета	21.12.2021 до 24.12.2021
Славко Луковић	Наставник стручних предмета	28.12.2021.	Болов.	Јелена Луковић	Наставник стручних предмета	28.12.2021. до 30.12.2021.
Снежана Шапоњић	Наставник општих предмета - физика	21.02.2022.	Болов.	Бранка Кнежевић	Наставник општих предмета - математика	21.02.2022. до 25.02.2022.
Марија Ђокић	Наставник стручних предмета	28.03.2022.	Болов.	Павле Јововић	Наставник стручних предмета	28.03.2022. до 31.03.2022
				Марија Жунић	Наставник стручних предмета	28.03.2022. до 31.03.2022
Јелена Луковић	Наставник стручних предмета	07.06.2022.	Болов.	Марија Ђокић	Наставник стручних предмета	07.06.2022. до 22.06.2022
				Добросав Обрадовић	Наставник стручних предмета	07.06.2022. до 24.06.2022.
Ана Лазић 1991	Наставник стручних предмета	18.05.2022.	на њен захтев прекин. радни однос	Наташа Марковић	Наставник стручних предмета	25.05.2022. до краја школске године
Дијана Милутиновић	Помоћни радник - спремачица	20.09.2021.	добила додатних 40%	/	/	20.09.2021 до краја школске године
Марија Ђокић	Наставник стручних предмета	01.10.2021	Повећ.норме услед форм. друге групе на другој години (црт. и слик. 17.3%, писмо	/	/	01.10.2021 до краја школске године

			лепо писање са калигр.и орнам. 10%)			
Ана Лазић 1991	Наставник стручних предмета	01.10. 2021	Ангаж.услед форм. друге групе на другој години (вајање 8,6%)	/	/	01.10.2021 до
Милош Милићевић	Наставник стручних предмета	18.10. 2021.	Умањење норме	Добросав Обрадовић	Ангажова н за 34,8% норме (Писмо 22,4% и Фотограф ија 12,4%)	18.10.2021. до краја школске године
				Марија Ђокић	Додато Писмо, лепо писање са калиграфи јом и орнаменти ком (5%) – те укупно има 95,9%	18.10.2021. до краја школске године
Гордана Лазић	Наставник опште стручних предмета	01.12. 2021.	Умањ. норме са 50% на 40% на истор. уметн.	Милош Милићевић	увећање норме за 10% - Историја уметности (укупно има 64,4%)	01.12.2021. до краја школске године
Радиша Панић	Помоћни радник - домар	07.01. 2022.	Прест. радни однос услед одласка у старос.пензиј у	Славомир Митровић	/	од 10.01.2022. на одређено

5.4 Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби у школској 2021/ 2022. години

ДИЗАЈНЕРИ

Р.б	Назив предмета	I разред						II разред						III разред						IV разред					
		Број часова				блок	Број часова				блок	Број часова				блок	Број часова				блок				
		нед		год			нед		год			Нед		год			нед		год						
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В					
1	Српски језик и књижевност	3	-	1 0 5	-	-	3	-	105	-	-	3	-	105	-	-	6	-	192	-	-				
2	Енглески језик	2	-	7 0	-	-	2	-	70	-	-	2	-	70	-	-	4	-	128	-	-				
3	Социологија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	70	-	-	-	-	-	-	-				
4	Филозофија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	128	-	-				
5	Психологија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	70	-	-	-	-	-	-	-				
6	Историја	2	-	7 0	-	-	2	-	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
7	Устав и права грађана	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	64	-	-				
8	Музичка уметности	1	-	3 5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
9	Физичко васпитање	2	-	7 0	-	-	2	-	70	-	-	2	-	70	-	-	4	-	128	-	-				
10	Биологија	3	-	1 0 5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
11	Географија	2	-	7 0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
12	Физика	2	-	7 0	-	-	2	-	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
13	Хемија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
14	Математика	3	-	1 0 5	-	-	3	-	105	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
15	Рачун. и информатика	-	2	-	7 0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
16	Историја уметности	2	-	7 0	-	-	2	-	70	-	-	2	-	70	-	-	4	-	128	-	-				
17	Цртање и сликање	-	4	-	1 4 0	-	-	4	-	1 4 0	-	-	4	-	1 4 0	-	-	4	-	1 2 8	-				
18	Цртање	-	-	-	-	-	-	4	-	1 4 0	-	-	4	-	1 4 0	30	-	4	-	1 2 8	-				
19	Теорија форме	-	2	-	7 0	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
20	Сликање	-	-	-	-	-	-	3	-	1 0 5	-	-	4	-	1 4 0	-	-	4	-	1 2 8	-				
21	Графика	-	-	-	-	-	-	2	-	7 0	-	-	2	-	7 0	-	-	2	-	6 4	-				
22	Технике зидног сликарства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	7 0	-	-	2	-	6 4	-				
23	Основи технологије и конзервације	-	-	-	-	-	-	2	-	7 0	3 0	-	2	-	7 0	30	-	2	-	6 4	-				
24	Вајање	-	-	-	-	-	-	3	-	1 0 5	-	-	3	-	1 0 5	-	-	2	-	6 4	-				
25	Фотографија	-	-	-	-	-	-	2	-	7 0	2 0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
26	Писмо,	-	-	-	-	-	-	2	-	7 0	2 0	-	2	-	7 0	-	-	-	-	-	-				
27	Обликовање графике	-	-	-	-	-	-	6	-	2 1 0	2 0	-	4	-	1 4 0	60	-	7	-	2 2 4	-				
28	Графика књиге	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	1 4 0	-	-	4	-	1 2 8	-				
29	Плакат	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	1 7	-	-	5	-	1 6 5	-				

		-	-	-	-	-	2	-	70	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	0	-
30	Технологија штампе	-	-	-	-	-	2	-	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31	Обликовање текстила	-	-	-	-	-	-	6	-	210	60	-	7	-	245	30	-	7	-	224	-
32	Обликовање одевања	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	105	-	-	3	-	96	-
33	Историја костима	-	-	-	-	-	2	-	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34	Технологија текстила	-	-	-	-	-	2	-	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35	Претплетати тканина	-	-	-	-	-	2	-	70	-	-	-	1	-	35	-	-	-	-	-	-
36	Штампа текстила	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	70	15	-	3	-	96	-
37	Ткање	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	70	15	-	3	-	96	-
38	Вишемедијска уметност	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	70	-	-	2	-	64	-
39	Рачунарска графика и мултимедији	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	64	-
40	Предматурска пракса	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	240

УМЕТНИЧКИ ЗАНАТИ

Ре д. бр.	Назив предмета	I разред					II разред					III разред					IV разред				
		Број часова				Блок	Број часова				Блок	Број часова				Блок	Број часова				Блок
		Нед		Год			Нед		Год			Нед		Год			Нед		Год		
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
1	Српски језик и књижевност	2	-	68	-	-	2	-	68	-	-	2	-	68	-	-	-	-	-	-	-
2	Енглески језик	2	-	68	-	-	2	-	68	-	-	2	-	68	-	-	-	-	-	-	-
3	Социологија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	68	-	-	-	-	-	-	-
4	Филозофија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Психологија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	68	-	-	-	-	-	-	-
6	Историја	2	-	68	-	-	1	-	34	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Устав и права грађана	-	-	-	-	-	1	-	34	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Музичка уметности	1	-	34	-	-	1	-	34	-	-	1	-	34	-	-	-	-	-	-	-
9	Физичко васпитање	2	-	68	-	-	2	-	68	-	-	2	-	68	-	-	-	-	-	-	-
10	Биологија	2	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

				8																	
11	Географија	2	-	68	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Физика	2	-	68	-	-	1	-	34	-	-	--	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Хемија	2	-	68	-	-	1	-	34	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	Математика	2	-	68	-	-	2	-	68	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Рачун. и информатика	-	2	-	68	-	-	-	-	-	-	-	-	-	--	-	-	-	-	-	-
16	Историја уметности	2	-	68	-	-	2	-	68	-	-	2	-	68	-	-	-	-	-	-	-
17	Цртање и сликање	-	2	-	68	30	-	2		68	60		2		68	90	-	-	-	-	-
18	Вајање	-	1	-	34	30	-	2		68	60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	Писмо, лепо писање са кал.	-	2	-	68	-	-	2		68	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	Теорија форме	-	2	-	68	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	Нацртна геометрија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	68	-	-	-	-	-	-	-
22	Мат. и технике – ЛИВ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	Мат. и технике – ГРАВ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	Мат. и технике – КОНЗ.	1	-	34	-	-	2	-	68	-	-	2	-	68	-	-	-	-	-	-	-
25	Мат. и технике-ДРВ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26	Мат. и технике-ГРН.	1	34	-	-	-	2	-	68	-	-	2	-	68	-	-	-	-	-	-	-
27	Практ. Рад – ЛИВЦИ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28	Практ. Рад – ГРАВЕРИ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	Практ. Рад – КОНЗЕРВ	-	2	-	68	-	10	-	340	-	-	-	-	442	-	-	-	-	-	-	-

	.																				
30	Практ. Рад – ДРВОР.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31	Практ. Рад – ГРНЧАРИ	-	2	-	6 8	-	1 0	-	34 0	-	-	1 3	-	44 2	-	-	-	-	-	-	-
32	Предмату рска пракса	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

5.4.1. Блок настава

	I 1	I 2	II 1	II 2	III 1	III 2
	т д графике т д текстила	конзерватор	т д графике т д текстила	конзерват грнчар	т д графике ликовни техничар	Конзерватор грнчар
Теорија форме	14- 18.3.2022 30 час Весна А. П Татјана Ј.					
Цртање и сликање		15- 19.11.2021. 30 час 14-18.3. 30 час Павле Ј.		6- 10.12.2021. 30 час 23-27.5. 30 час Павле Ј.и Марија Ђ.		22- 26.11.2021. 30 ч 6-10.6.2022. 30 ч 7-11.3.2022 30 ч Маријана Т.
Вајање		11-15. 4.2022. 30 час Наташа М.		7- 11.3.2022. 30 час Наташа М.и Ана Лазећ 2		
Цртање					6- 10.6.2022. 30 ч С.Луковић	
Основе тех и конзерв					22- 26.11.2021. 30 ч Наташа М.	
Фотографија			23- 27.5.2022			

			20 час Добросав О.			
Облик графике			7- 3.11.2021 20 час Јелена Л.		6- 10.6.2022. 30 ч 22- 26.11.2021. 30 ч Славко Л.	
Писмо			23- 27.5.2022 10 час 7- 11.3.2022 10 час Добросав О.			
Облик текстила			23- 27.5.2022. 30 ч 7- 11.3.2022. 30 ч Драгана С.			
Ткање						
Штампа текс						

Напомена: Образовни профили по одељењима

I1 – Техничар дизајна графике и техничар дизајна текстила (теорија форме)

I2 – Конзерватор културних добара (цртање и сликање и вајање)

II1- Техничар дизајна графике (обликовање графике, писмо и фотографија); техничар дизајна текстила(обликовање текстила)

II2- конзерватор културних добара и грнчар (цртање и сликање и вајање)

III1 – Техничар дизајна графике (обликовање графике) ; Ликовни техничар (цртање, основи технологије и конзервације)

III2 – конзерватор културних добара, грнчар (цртање и сликање)

Часови блок наставе одржаће се по групама, у времену од 7.30 до 19.50 часова.

5.4.2 Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе

Р.Б.	ПРЕДМЕТ	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
1	Цртање и сликање	208+60	208+60	208+90	128
2	Цртање			140+30	128
3	Сликање	-	-	140	128
4	Графика	-	-	70	64
5	Основи тех. Конзервације	-	-	70+30	64
6	Техника зидног сликарства	-	-	70	64
7	Вајање	34+30	34+30	105	64
8	Теорија форме	140+30	-	-	-
9	Писмо лепо пис. Са калиграф.	34	68	-	-
10	Материјали и технике	34	68	68	-
11	Практичан рад	68	340	442	-
12	Рачунарство и информатика	142	-	-	-
13	Вишемедијска уметност	-	-	70	64
14	Нацртна геометрија	-	-	68	-
15	Фотографија	-	70+20	-	-
16	Писмо	-	70+20	70	-
17	Обликовање графике	-	210+20	140+60	224
18	Графика књиге	-	-	140	128
19	Плакат	-	-	175	160
20	Технологија штампе	-	70	-	-
21	Обликовање текстила	-	210+60	-	224
22	Обликовање одевања	-	-	-	96
23	Ткање	-	-	-	96
24	Штампа текстила	-	-	-	96
25	Технологија текстила	-	70	-	-
26	Претплетација тканина	-	70	-	-
27	Историја костима	-	70	-	-
28	Рачунарска графика и мултимедији	-	-	-	64
	Предматурска пракса	-	-	-	420
УКУПНО		660+120	1558+210	1976+210	2212

5.5. Изборни предмети и факултативне активности

5.5.1. Изборни предмети

Предмет	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.
Верска настава	1	10	1	18	1	26	1	13
Грађанско васпитање	1	15	1	11	1	5	1	13

5.5.2 Факултативне активности

Све активности су реализоване у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Активности	Време реализације
Прослава Дана школе Свети Лука	Октобар
Прослава школске славе Свети Сава	Јануар
Посета изложби у Градској галерији	Током школске године
Позоришни фестивал	Новембар
Изложбе ученичких радова	Током школске године
Матурантски плес	Мај

Факултативна активност	Број ученика			
	I	II	III	IV
Излети	-	-	24	16
Екскурзија	-	-	-	-
Кинески језик	-	-	-	-

5.6. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Класификациони периоди: 05. 11. 2021; 30.12.2021; 08. 04.2022. (01.04.2022.) и 21. 06.2022. (17.05.2022.) Године.

- Први класификациони период: петак 05. 11. 2021. Године
- Други класификациони период: петак 30.12. 2021. Године
- Трећи класификациони период: петак 01. 04. 2022. (за ученике четвртог разреда)
- Трећи класификациони период: уторак 08. 04. 2022. Године (за ученике првог, другог и трећег разреда)
- Завршетак наставне године за ученике четвртог разреда је у уторак 17. Мај 2022. Године (предматурска пракса је од 18. Маја (среда) – 31. Маја 2022. Године (уторак).
- Завршетак наставне године за ученике првог, другог и трећег разреда је у уторак 21. Јуна 2022. Године.
-

Напомена: На Активу директора основних средњих школа у Ужицу донете су следеће измене у календару васпитно – образовног рада за школску 2021/ 2022. годину:

Среда, 22.09. 2021. Године се ради по распореду од петка
Субота, 02.04.2022. Године се ради по распореду од понедељка

ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Припремна настава за ученике осмог разреда Основне школе, организоваће се суботама током другог полугодишта 2022. године.

Пријемни испит за упис у први разред Уметничке школе, за ученике осмог разреда биће од 13-22.05. 2022. године.

Припремна настава за ученике четвртог разреда (за матурске испите) организовала се током марта, априла и маја месеца 2022. Године из предмета: цртање, сликање и вајање. Наставници који су држали припремну наставу су: Марија Ђокић, Милош Милићевић, Наташа Марковић, Добросав Обрадовић, Ана Лазић, Павле Јововић, Татјана Јовановић, Весна Аћимовић Панић, Славко Луковић, Биљана Милојевић, Марија Жунић и Ана Лазић.

ТАКМИЧЕЊА

Учешће ученика Уметничке школе на такмичењима првенствено се односи на актуелна такмичења у подручју рада Култура, уметност и јавно информисање.

Ученици се укључују и на такмичења из појединих општеобразовних предмета (историја, страни језик, информатика, спортска такмичења...)

Ученици наше Школе су током ове школске године учествовали на 19 ликовних конкурса, од чега 5 међународних, 6 републичких и 2 општинских, 10 наставника – ментора и велики број ученика од 1 до 4. Године. Остварени резултати су: 18 награда, од чега 5 међународних, 9 републичких и 4 општинских, а похвале 5 међународних, 1 републичка и 3 општинске. Укупно 27 награда и похвала.

Сугестија за наредну школску годину, да се кроз састанке Савета родитеља уврсти тачка ђачког динара за плаћање поштарине приликом слања радова на међународне ликовне конкурсе. Такође, размислити и о награђивању ученика који су најуспешнији били током те школске године.

Значајне културне активности и акције које школа реализује

Уметничка школа организује изложбе на Дан Светог Луке, Дан школе (31.10.), на Дан Светог Саве (27.01.), изложбу матурских радова на крају школске године и низ других изложби током школске године, у зависности од потреба и позива.

Изложба радова бивших и активних ученика у Градској галерији у Ужицу поводом јубилеја 20 година рада Уметничке школе.

Ђачка екскурзија је изведена 28. Априла и том приликом су посећени Аранђеловац и Топола.

5.7. Испитни рокови и припремни рад

Разредни и поправни испит

Припреме за разредни испит – практичан рад на смеру грнчар – током октобра месеца 2021. Год.

Припреме за разредни испит – стручни предмети на смеру техничар дизајна текстила – током јуна месеца 2022. Год.

За ванредне ученике организована је припремна настава у току школске године.

Испитни рокови су били у октобру/новембру 2021. Год, фебруару 2022. И мају*/јуну 2022 год. Пријављивање испита је било од 1. До 10. У месецу, а испити од 15–30. У месецу пријаве.

*испит је рерализован раније (у мају) јер су у питању матуранти.

Матурски испит за ученике четвртог разреда

Усвајање тема / области: децембар 2021. Године

Усвајање, извлачење и објављивање испитних задатака: јануар 2022. Године

Предматурска пракса: 19. Мај – 1. Јун 2022.

Пријављивање ученика за полагање матурског испита: 2. Јун 2022. Год.

Пологање матурског испита: 2–10. Јуна 2022.год.

Уручивање диплома ученицима четвртог разреда и изложба: 18. Јун 2021. Год

Матурски плес је одржан 20. Маја на Градском тргу.

Предматурска пракса одржана је од 19. Маја до 1. Јуна 2022. Године

Матурски испити су реализовани према унапред утврђеном распореду уз поштовање противепидемијских мера безбедности:

- српски језик, 7. Јуна 2022.
- изборни предмети, од 9. До 13 јуна 2022.
- одбрана матурских радова: од 14. До 15. Јуна 2022.

Укупно 24 ученика је матурирало у јунском испитном року, док су двоје у августовском року.

18. Јуна 2022. Отворена изложба матурских радова и подељене награде и дипломе ученицима завршне године, у дворишту школе.

Припремна настава за матурски испит.

Наставни предмет: Историја уметности, Енглески језик, Технологија штампе, Историја костима, Психологија, Писмо, лепо писање са калиграфијом и орнаментиком.

Разредни и поправни испит

Поправни испит	Крај августа 2022. Године
Разредни испит	Август 2022. Године

Уручивање сведочанстава ученицима првог, другог и трећег разреда	28.6. 2022. Године
--	--------------------

Напомена: разредни испити из других предмета ће се организовати у току школске године уколико се јави потреба за њима.

Испитни рокови за полагање ванредних и диференцијалних испита су у новембру, јануару, априлу, јуну и августу. Пријављивање испита је од 1 – 15. У овим месецима, а испити ће се обавити од 15-30. У овим месецима.

Матурски испит за ученике четвртог разреда

Утрђивање тематских области и опредељивање ученика	Децембар 2021. Године
Одређивање и објављивање испитних задатака	Јануар 2022. Године
Предматурска пракса	Среда 18.05 – уторак 31.05. 2022. Године
Пријављивање ученика за полагање матурског испита	Среда 01.06. И четвртак 02.06.2022. Године
Пологање матурског испита	Уторак 02.06 – петак 10.06.2022. Године
Уручивање диплома ученицима четвртог разреда и изложба	Јун 2022. Године

Напомена: Ванредни матурски испити ће се организовати у току школске године, уколико буде имало потребе за овим полагањем. Тачни датуми ових испита биће накнадно одређени

5.8. Распоред часова наставних и ваннаставних активности

Допунска настава

Редни број	Предмет	Разред	Име и презиме наставника
1	Српски језик и књижевност	I2 II1, II2	Бранкица Чкоњевић
		III1, III2	
		IV1	
2.	Енглески језик	II, I2	Марија Филиповић
		III1, II2	
		III1, III2	
		IV1	
3.	Историја уметности	II, I2	Гордана Лазић
		II2	
4.	Математика	II, I2	Бранка Канежевић

		II 1, II 2	
5.	Физика	II 1, II 2	Снежана Шапоњић
		III 1, II 2	
6.	Хемија	II 1, II 2	Милена Вучићевић
		II 2	
7.	Цртање и сликање	II 1	Маријана Тодоровић
		III 1, III 2	
		IV 1	
8.	Материјали и технике	II 2	Марија Жунић
9.	Нацртна геометрија	III 2	Милоје Гачић
10.	Практичан рад	II 2	Весна Аћимовић Панић
11.	Историја уметности	III 1	Јелена Луковић
12.	Историја костима	III 1	Татјана Јовановић
13.	Преплетаји тканина	III 1	Драгана Смиљанић
14.	Материјали и технике	I 1	Павле Јововић
15.	Цртање и сликање	IV 2	Маријана Ђурчић
16.	Биологија	I 1	Ана Ђуричић

Додатна настава

Редни број	Предмет	Разред	Име и презиме наставника
1.	Српски језик и књижевност	III 1	Бранкица Чкоњевић
2.	Енглески језик	II 1, II 2	Марија Филиповић
		III 1, II 2	
		III 1, III 2	
		IV 1	
3.	Цртање и сликање	III 1	Маријана Тодоровић
		III 1, III 2	
		IV 1	
4.	Цртање и сликање	I 1 II 2	Павле Јововић
		II 2	

5.	Историја уметности	IV 1 IV 2	Гордана Лазић
6.	Основи технологије и конзервације	III1	Наташа Марковић
7.	Основи технологије и конзервације	IV2	Јелена Гускић Петровић
8.	Практичан рад	III2	Јелена Гускић Петровић
9.	Практичан рад	II2 III2	Весна Аћимовић Панић
10.	Обликовање графике	II1	Јелена Луковић
11.	Плакат	II III IV	Дејан Богдановић
12.	Цртање	I1	Биљана Милојевић
13.	Обликовање такстила	II1	Драгана Смиљанић
14.	Вајање	III1 IV2	Биљана Угрн Ковачевић
15.	Фотографија	II1	Добросав Обрадовић
16.	Психологија	III1 III2	Милка Павловић
17.	Социологија	III1 III2	Горан Драшковић
18.	Устав и права грађана	II2 IV1 IV2	Наташа Ристановић
19.	Филозофија	IV1 IV2	Емилија Андрић

Секције

Редни број	Име и презиме	Секција	Разред и одељење	Термин одржавања	
1.	Дејан Богдановић	Стрип	II1 III1 IV1 IV2	1. група среда пре подне, 7. час 2. група петак, пре подне, 7. час	1. група среда после подне, 7. час 2. група понедељак после подне, 7. час
2.	Марија Жунић	Технике зидног сликарства	IV 2	уторак, пре подне, 6-7. час	уторак, по подне, -1 и 0. час

3.	Татјана Јовановић	Текстилна секција	II,2 III,2	среда пре подне 8.час	среда предчас послеподне
4.	Биљана Угрен Ковачевић	Вајарска секција	IV2	пре подне среда, од 14.00 петак, од 12.00	после подне уторак од 12.50 четвртак, од 14.00
5.	Славко Луковић	Графичка секција	I 1,2 II 1,2 III 1,2 IV1, 2	уторак, 8. час преподне	уторак предчас послеподне
6.	Јелена Гускић Петровић	Сликарско-конзерваторска секција	III1 III2 IV2	преподне прва група среда 8. и 9. час друга група петак 8.час	послеподне прва група понедељак -1 .час петак -2,-1 час друга група петак -2, -1
7.	Ана Ђуричић и Јелисавета Гавовић	Еколошка секција	I2	петак, 8. час пре подне	петак, 0. час послеподне
8.	Драгана Смиљанић	Текстилна секција	II 1 II 2 IV 1	уторак 8. час пре подне	среда 0. час поподне
9.	Милинко Ратковић	Пливачка и стонитенис	I 1,2 II 1,2 III 1,2 IV1, 2	Петак 3. и 4.час увек поподне	Петак 3. и 4.час увек поподне
10.	Бранкица Чкоњевић	Рецитаторска секција	IV2	четвртак 8 час пре подне	четвртак 0 час после подне
11.	Марија Миладиновић	Хор и оркестар	I 1,2 II 1,2 III 1,2 IV1, 2	преподне прва група среда 8. час друга група понедељак 8.час	послеподне прва група среда 8. час друга група понедељак 8.час
12.	Маријана Тодоровић	Цртање и сликање	IV 1	понедељак (среда , петак) 8.9.10.11. преподне	понедељак (среда, петак) -3, -2, -1,0. час послеподне
13.	Весна Аћимовић Панић	Креативна секција	II III II2 III1	среда, 8. час преподне	среда, претчас после подне

14.	Павле Јововић	Цртање и сликање	I1 II2	четвртак, 8 час преподне	четвртак, 0 час послеподне
15.	Гордана Љубичић	Библиотекарска	I1 IV 1, 2	петак 8. час преподне	петак предчас после подне
16.	Маријана Ћурчић	Сликарска	I1 I2 III1 IV1 IV2	уторак, 5. час, преподне	уторак, 1. час послеподне
17.	Наташа Марковић	Вајарска	I1	петак, 7. час, прва смена	петак, 1. час, друга смена
18.	Марија Филиповић Милош Милићевић	Новинарска	I1 I1 III1 IV2	петак, 8. час преподне	петак, 0. час послеподне

5.9. Оквирни календар такмичења и конкурса

Учешће ученика Уметничке школе на такмичењима првенствено се односило на актуелна такмичења у подручју рада *Култура, уметност и јавно информисање*.

Најзначајнији ликовни конкурси у планирани за школску 2021/22 годину су:

- Републичко такмичење из класичних ликовних медија за ученике уметничких школа - мали цртеж
- Мали битолски Монмартр, 2022
- Мајка, ликовни и литерарни конкурс у организацији Кола српских сестара
- Конкурс за ученике средњих школа, Стара црква у Ужицу
- Ликовно-калиграфски конкурс Дани Николе Тесле
- Мини рестарт 2022.
- УВУУ, Рефлексије 2022.

Годишњи извештај о учешћу и резултатима са ликовних конкурса и такмичења шк. 2021/22.

Време реализације	Ред. бр.	КОНКУРС/ ТАКМИЧЕЊЕ	НИВО (општински, регионални, републички, међународни)	Наставници/ ментори	Ученици	Остварени резултати/ категирија
I тромесечје						

Септембар/Октобар/Новембар	1.	III Међународна изложба малог формата Мини ресАрт 21 *(стигле награде и дипломе од прошлогодишњег ликовног конкурса)	Међународни *(обавештење било 22.10.2021.)	1. Маријана Тодоровић	Анастасија Ђедовић II-1	III НАГРАДА, у категорији уметничких школа
				2. Весна Аћимовић Панић	Дарко Пољчић II-1 Јана Ћировић II-2	ПОХВАЛА у категорији уметничких школа
	2.	III Фестивал дечјег ликовног стваралаштва и умећа, Уметник из школске клупе, „На крилима среће“	Републички *(обавештење било 25.11.2021.)	1. Татјана Јовановић	Ненадовић Милица I-1	III НАГРАДА у категорији средњих школа
				2. Дејан Богдановић		/
	3.	Мали Битољски Монмартр (стигле награде и дипломе од прошлогодишњег ликовног конкурса)	Међународни *(обавештење било 22.10.2021.)	1. мр Јелена Гускић-Петровић	Маша Антовић III/2 Наталија Лончар III/2	ЗЛАТНА ПАЛЕТА ПОХВАЛА (диплома)
				2. Јелена Луковић	Лидија Милосављевић IV/2	ПОХВАЛА (диплома)
	4.	Доста су свету једне Шумарице 2021.	републички	1. Весна Аћимовић Панић	Исидора Пајевић Анђела Рибач Лена Љубичић Лазар Тошић Јована Вуковић	нема награда
	5.	Добро дошли у моју земљу	републички	1. Весна Аћимовић-Панић	Сандра Марковић I-1	нема награда
	6.	40 омладинска изложба фотографије Србије	Републички *(обавештење било 25.11.2021.)	1. Дејан Богдановић	Давид Пантелић III-1 Теодора Васић III-1	II НАГРАДА за колекцију фотографија (категорија Б до 21. године) ПОХВАЛА за колекцију фотографија (категорија Б до 21. године)
	Полугодишњи извештај					

Децембар/јануар	7.	МИНИЈАТУР НИ БИЈЕНАЛЕ 9	републички	1. Весна Аћимовић- Панић 2. Марија Жунић 3. мр Јелена Гускић- Петровић 4. Дејан Богдановић 5. Маријана Тодоровић 6. Биљана Угрен- Ковачевић	Ученици свих одељења од I до IV године, укупно 33 аутора	/
				7. Маријана Ђурчић	Нина Цвијовић IV-2	НАГРАДА компаније Металац, најбољем гостујућем аутору
	8.	67. Изложба ликовних радова деце и омладине Србије „Простор у дечјем ликовном изразу“	републички	1. Јелена Луковић	Анђела Јелић III-1	I НАГРАДА у категорији средњих школа
	9.	Светосавко звонце „Ћирилица- наслеђе и будућност“, калиграфски ликовни конкурс	међународни	1. Милош Милићевић	Сретен Стаменић III- 2	I НАГРАДА у категорији средњих школа
		*прошлогоди шњи, резултати стигли 24.12. 2021.			Наталија Лончар III-2	III НАГРАДА у категорији средњих школа
	10.	Ликовни конкурс Кола српских сестара, Ужице на тему: Мајка и Надежда	општински	1. мр Јелена Гускић Петровић	Николина Прљевић III-2	I НАГРАДА
				2. Весна Аћимовић- Панић	Сандра Марковић I-2	II НАГРАДА
				3. Марија Жунић	Анђела Кораћ I-2	ПОХВАЛА

		петровић			Невена Стефановић I-2	ПОХВАЛА	
				4.Маријана Ђурчић	Нина Цвијовић IV-2	ПОХВАЛА	
II тромесечје							
Јануар/ фебруар/март	11.	Мали Битољски Монмартр 2022	међународни	мр Јелена Гускић-Петровић	Маша Антовић III-2	ДИПЛОМА	
					Лидија Милосављевић IV-2	ДИПЛОМА	
	12.	Републичко такмичење из класичних ликовних медија - цртеж	републичко (школско)	Весна Аћимовић Панић	Јана Ђировић II-2	школско	републичко
						I место	изложени рад
						III место	изложени рад
				Јелена Гускић Петровић	Ана Ковачевић III-2	II место	/
				Маријана Тодоровић	Дарко Пољчић II-1	II место	изложени рад
				Кристина Нешковић III/1	III место	/	
				Маријана Мијаиловић IV/1	II место	изложени рад	
				Биљана Угренић Ковачевић	Лидија Милосављевић IV/2	I место	изложени рад
	13.	Европа и ја Европски дневник	републичко	Весна Аћимовић Панић	Јована Вуковић I/1 Сандра МарковићI/1 Лена ЉубичићII/2 (видео рад)	нема освојених награда	
				Татјана Јовановић	Нена Синделић I/1 (фотрографија)	нема освојених награда	
	14.	Иран из моје перспективе	међународни	Весна Аћимовић Панић	Јована Вуковић I/1 (фотографија)	Нема награда, изложени	

					Сандра Марковић I/1 слика	радови
	15.	Црвени крст <i>Крв живот значи</i>	општинско/ окружно	Весна Аћимовић-Панић	Сандра Марковић I/1	I награда
					Лазар Туцовић III/2	II награда
			републичко	Марија Ђокић	Видео рад ученика одељења II/2: 1.Александра Бонцулић 2.Јелисавета Бојовић	II награда
					3.Олгица Василијевић 4.Ива Живковић 5.Мина Савић 6.Јана Ћировић	

IV тромесечје

Април, мај, јун	16.	Васкрсење Исуса Христа, СПЦ	међународни	мр Јелена Гускић-Петровић	Сретен Стаменић II/1 (Мироносице, икона на картону са позлатом)	I награда
				Маријана Тодоровић	Дарко Пољчић III/2 (лик ИХ, пастел)	изложен рад
	17.	9. Стрип каиш, Лесковац	републички	Марија Жунић	Милица Павловић I/2	нема освојених награда
					Александра Богићевић I/2	
					Милица Маџаревић I/2	
					Николина Јовић I/2	
					Анђела Кораћ I/2	
					Невена Стефановић I/2	
					Софија Станојевић I/2	
	18.	Светосавље и наше доба	међународни	Марија Жунић	Софија Станојевић I-2	нема освојених

	(XXX такмичење/конкур с) ЦЕНТАР ЗА ЛИКОВНО ВАСПИТАЊЕ ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ				Александра Богичевић I-2	награда	
					Никола Јовић I-2		
					Милица Мацаревић I-2		
					Анђела Кораћ I-2		
					Невена Стефановић I-2		
					Милица Павловић I-2		
					Лазар Тошић II-2		
					Наташа Марковић II-2		
					Марко Станојевић II-2		
					Мина Мацаревић II-2		
					Лена Љубичић II-2		
				мр Јелена Гускић- Петровић	Стефан Матовић III-2		
				Весна Аћимовић- Панић	Сандра Марковић I-1		
				19.	Светлост, ФСУ Београд		републички
др Јелена Луковић	Алекса Међедовић IV-1	II награда у категорији ЦРТЕЖА					
	Сара Зекавичић IV-1	/					
	Анђела Ђоровић IV-1	/					
	Лидија Милосављевић IV-2	III награда у категорији ЦРТЕЖА					
мр Јелена Гускић - Петровић	Јасминка Лековић IV-2	I награда у категорији СЛИКЕ					
	Наталија Лончар III-2	/					
Награда за најуспешнију школу на конкурс							

Табеларни прикази остварених резултата према нивоима такмичења:

МЕЂУНАРОДНИ ЛИКОВНИ КОНКУРСИ И ТАКМИЧЕЊА							
Назив	I	II	III	ПОХВ	аутор	ментор	

	конкурса	НАГР АДА	НАГР АДА	НАГР АДА	АЛА		
1.	III Међународна изложба малог формата Мини ресАрт 21	/	/	1	/	Анастасија Ђедовић II-1	Маријана Тодоровић
		/	/	/	1	Дарко Пољчић II-1	
					1	Јана Ћировић II-2	Весна Аћимовић Панић
2.	Мали Битољски Монмартр	1 (Златна палета)	/	/	/	Маша Антоновић III/2	мр Јелена Гускић Петровић
		/	/	/	1	Наталија Лончар III/2	
					1	Лидија Милосављевић IV/2	Јелена Луковић
3.	Светосавко звонце „Ћирилица-наслеђе и будућност“, калиграфски ликовни конкурс	1	/	/	/	Сретен Стаменић III/2	Милош Милићевић
		/	/	1	/	Наталија Лончар III-2	
4.	Мали Битољски Монмартр 2022	/	/	/	1	Маша Антоновић III-2	мр Јелена Гускић-Петровић
5.	Васкрсење Исуса Христа, СПЦ	1	/	/	/	Сретен Стаменић III-2	мр Јелена Гускић-Петровић
Укупно:		3	/	2	5	10	

РЕПУБЛИЧКИ ЛИКОВНИ КОНКУРСИ И ТАКМИЧЕЊА							
	Назив конкурса	I НАГР АДА	II НАГР АДА	III НАГР АДА	ПОХВ АЛА	аутор	ментор
1.	III Фестивал дечјег ликовног стваралаштва и умећа, Уметник из школске клупе, „На крилима среће“	/	/	1	/	Ненадовић Милица I/1	Татјана Јовановић
2.	40 омладинска изложба фотографије Србије	/	1	/	/	Давид Пантелић III/1	Дејан Богдановић
					1	Теодора Васић III/1	
3.	МИНИЈАТУРНИ БИЈЕНАЛЕ 9	1 (најбољи)	/	/	/	Нина Цвијовић IV/2	Маријана Ђурчић

		гостујући аутор)					
4.	67. Изложба ликовних радова деце и омладине Србије „Простор у дечјем ликовном изразу“	1	/	/	/	Анђела Јелић III-1	др Јелена Луковић
5.	Црвени крст <i>Крв живот значи</i>	/	1	/	/	Група аутора одељења II/2 (Александра Бонцулић, Јелисавета Бојовић, Олгица Василијевић, Ива Живковић, Мина Савић, Јана Ћировић)	Марија Ђокић
6.	Светлост, ФСУ Београд	2	/	/	/	Јасминка Лековић IV/2	мр Јелена Гускић-Петровић
						Антоније Савић III/1	Маријана Тодоровић
		/	1	/	/	Алекса Међедовић IV-1	др Јелена Луковић
		/	/	1	/	Лидија Милосављевић IV/2	др Јелена Луковић
		/	/	/	/	Најуспешнија школа	
Укупно:		4	3	2	1	10	

ОПШТИНСКИ ЛИКОВНИ КОНКУРСИ И ТАКМИЧЕЊА							
	Назив конкурса	I НАГР АДА	II НАГР АДА	III НАГР АДА	ПОХВ АЛА	аутор	Ментор
1.	Ликовни конкурс Кола српских сестара, Ужице на теме: Мајка и Надежда Петровић	1	/	/	/	Николина Прљевић III/2	Мр Јелена Гускић
		/	1	/	/	Сандра Марковић I/2	Весна Аћимовић Панић
					3	Анђела Кораћ I/2	Марија Жунић
						Невена Стефановић I/2	
						Нина Цвијовић IV/2	Маријана Ћурчић
2.	Црвени крст <i>Крв живот значи</i>	1	/	/	/	Сандра Марковић I/1	Весна Аћимовић Панић
		/	1	/	/	Лазар Туцовић III/2	
Укупно:		2	2	/	3	7	

Табеларни приказ остварених резултата ментора према нивоима:

РЕЗУЛТАТИ МЕНТОРА НА ЛИКОВНИМ КОНКУРСИМА И ТАКМИЧЕЊИМА															
	МЕНТОР	МЕЂУНАРОДНИ				РЕПУБЛИЧКИ				ОПШТИНСКИ				УКУПНО	
		И Н А Г Р А Д А	П Н А Г Р А Д А	Ш НА Г Р А Д А	П о х в а л а	И Н А Г Р А Д А	П Н А Г Р А Д А	Ш НАГ РАД А	П о х в а л а	И Н А Г Р А Д А	П Н А Г Р А Д А	Ш П ОХ ВА ЛА	П о х в а л а	Н А Г Р А Д А	П о х в а л а
1.	Мр Јелена Гускић-Петровић	2	/	/	2	1	/	/	/	1	/	/	/	4	2
2.	Милош Милићевић	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	/
3.	Маријана Тодоровић	/	/	1	1	1	/	/	/	/	/	/	/	2	1
4.	Др Јелена Луковић	/	/	/	1	1	1	1	/	/	/	/	/	3	1
5.	Весна Аћимовић Панић	/	/	/	1	/	/	/	/	1	2	/	/	3	1
6.	Маријана Ђурчић	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	1	1	1
7.	Дејан Богдановић	/	/	/	/	/	1	/	1	/	/	/	/	1	1
8.	Марија Ђокић	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	1	/
9.	Татјана Јовановић	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	1	/
10.	Марија Жунић	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	/	2
	УКУПНО	3	/	2	5	4	3	2	1	2	2	/	3	18	9

Ученици наше Школе су током ове школске године учествовали на 19 ликовних конкурса, од чега 5 међународних, 6 републичких и 2 општинских, 10 наставника-ментора и велики број ученика од 1 до 4. године. Остварени резултати су: 18 награда, од чега 5 међународних, 9 републичких и 4 општинских, а похвале 5 међународних, 1 републичка и 3 општинске. Укупно 27 награда и похвала.

Сугестија за наредну школску годину, да се кроз састанке Савета родитеља уврсти тачка ђачког динара за плаћање поштарине приликом слања радова на међународне ликовне конкурсе. Такође, размислити и о награђивању ученика који су најуспешнији били током те школске године

5.10. ЗНАЧАЈНЕ КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Све наведене активности су реализоване у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Назив активности	Време реализације	Носиоци реализације
------------------	-------------------	---------------------

Посета позоришним представама у Народном позоришту	Новембар 2021	Наставник српског језика и књижевности и наставник истоије костима
Посета ЈП фестивалу	Новембар	Наставник српског језика и књижевности и наставник истоије костима
Посете изложбама у Градској галерији	Током школске године	Наставници стручних предмета
Посете изложбама у Народном музеју	Током школске године	Наставници стручних предмета
Учешће у културним дешавањима у ГКЦ	Током школске године	Наставници стручне наставе
Учешће у ликовним конкурсима и такмичењима у организацији других школа и установа и конкурса Министрств просвете	Током школске године	Наставници стручне наставе
Учешће у литерарним конкурсима и такмичењима у организацији других школа и установа и конкурса Министрств просвете. Ученица Дуња Павловић је остварила запажене резултате на такмичењу у организацији ТШ Радоје Љубичић	Током школске године	Наставник српског језика и књижевности
Обележавање дана школе Свети Лука	31.10.2021.	Сви наставници
Уметничка Школа организовала је хуманитарну продајну акцију ученичких радова у Градском Културном центру. Сав приход је био намењен Дечјем Одељењу Градске Болнице Ужице. Прикупљен новац Дечјем Одељењу предала је директорка Уметничке	Од 13 до 17.12 2021.	Наставници и ученици

школе.		
Обележавање школске славе Свети Сава	27.01.2022.	Сви наставници
Организација ликовног конкурса "Мој свет" у организацији наше школе	Од новембар до априла	Стручно веће цртање, сликање и цртање и сликање
Изложбом у Градској Галерији најистакнутијих ученичких радова обележено је 20 година постојања Уметничке школе у Ужицу.	Од 22.2 до 15.3	Наставници стручних предмета и галериста
Посета манифестације " На пола пута"	април	Наставник српског језика и књижевности
Изложба ученичких радова у холу школе	Током школске године	Наставници стручних предмета и галериста
Наши матуранти плесали су већ традиционални плес на Градском тргу заједно са осталим средњошколцима	24.5.2022.	Наставник физичког васпитања
Учешће у манифестацији Ноћ музеја/Музеји за 10	мај	Сви наставници
На републичком ликовном конкурс "Светлост" ученици Уметничке школе освојили су три прва места у категорији Цртеж, Антоније Савић, 3-1 (ментор Маријана Тодоровић), Алекса Међедовић 4-1(ментор др Јелена Луковић), Лидија Милосављевић 4-2	29.5.2022.	Наставници стручних предмета
Ученици који су освојили награде на конкурсима и такмичењима у овој школској години имали су организован пријем у културном центру. Градоначелница Јелена Раковић Радивојевић је	21.6 .2022.	Ученици Уметничке школе

овом приликом честитала ученицима и уручила им награде.		
У приземљу Градске галерије одржана је изложба матурских радова овогодишњих матураната	22.6.2022	Наставници стручних предмета и галериста
Обележавање државних празника (трибине, предавања...) -Дан примирја у првом светском рату -Сретење, Дан државности у Србији -Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма -Дан победе -Дан сећања на српске жртве у другом светском рату	11.11. 15-16.2. 22.4. 9.5. 21.10.	Наставник историје Сви наставници Сви наставници Наставник историје Сви наставници Наставник историје
Обележавање светског дана у школи (предавања, тринбине...) -Светски дан борбе против сиде -Светски дан права детета -Међународни дан толеранције -Европски дан науке -Светски дан очувања озонском+г омотача -Светски дан очувања животне средине -Светски дан здравља	Током школске године	Сви наставници

5.11. ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ

Сви наведени пројекти су реализовани у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Назив пројекта	Циљ пројекта	Носиоци пројекта
Пројекат" Неолифе" прекограничне сарадње	Одржавање радионица у ново изграђеном	Ученици и наставници стручних предмета

Ужица и Тузле; Уметничка школа је сарадник на пројекту, а носиоци пројекта су Град Ужице и РРА Златибор	неолитском насељу у близини Стапарске баље у Ужицу; промовисање рада школе, развијање вештина код деце различите старосне доби	
Израда мурала, у сарадњи са фирмом ИНмолд у Пожеги – није реализован	Развијање вештина, радних навика и вештина код ученика, рад на терену	Ученици и наставници стручних предмета
Израда мурала и одржавање радионица у " Миодраг В. Матић" – није реализован	Развијање вештина, радне способности код ученика, као и рад са децом ометеном у развоју	Ученици и наставници стручних предмета
Ликовни конкурс " Мој свет" у организацији наше школе за ученике 8. Разреда са Златиборског округа. 30.12.2021. Уметничка школа је расписала ликовни конкурс „Мој свет“ за ученике 7. и 8. разреда основних школа у Златиборском округу. Из 20 школа пристигло је 100 радова који су изложени у приземљу градске галерије у Ужицу. Изложбу је отворила 4. Марта директорка Уметничке школе Ивана Стаматовић,а похвале и награде ученицима уручила је Маријана Тодоровић координаторка конкурса.	Промоција школе, сарадња са основним школама у граду, околини и Златиборском округу	Стручно веће цртања, сликања и цртања и сликања
12.марта у оквиру обележавања 20 година од оснивања Уметничке школе одржане су графичке и керамичке радионице за ученике основних школа.	Промоција школе, сарадња са основним школама у граду, околини и Златиборском округу	Радионицу су водили наставници Весна Аћимовић Панић и Славко Луковић.
13. децембра отпочела је	Подстицање хуманости и	Наставници и ученици

хуманитарна акција Уметничке школе за помоћ дечјем одељењу Градске болнице. Продајом ученичких радова сакупљено је око 100 хиљада динара који су предати дечјем одељењу Градске болнице Ужице	развијање предузетничких особина ученика	
---	---	--

5.12. Успех ученика у јуну и августу 2022. године

Јун 2022. године

О резултатима успеха ученика Уметничке школе током школске 2021/2022.године, говоре подаци о постигнућима 111 ученика школе.

На нивоу школе постигнута је **средња оцена 4,27** и просечна **пролазност 98%**.

Укупно 109 ученика је успешно завршило, док 2 ученице имају незадовољавајући успех из једног предмета.Укупан број недовољних оцена је 2.

Два ученика четвртог разреда упућена су на полагање матурског испита и на одбрану матурског рада у августовском року.

Одличан успех постигла су 53 ученика, врло добар је остварило 48ученика , добар 8 ученика, док је са довољним успехом нема ученика.

Најбољи успех у школи, по критеријуму средње оцене има **III** разред /4,47/ а најбољи по одељењима су ученици одељења **III -1 (4,56)**, а сва одељења, изузев **II -1** имају остварену пролазност **100%**

За Ђака генерације на предлог Наставничког већа проглашена је Лидија Милосављевић, ученица смера ликовни техничар.

На предлог одељењског већа четвртог разреда и Наставничког већа, на оба смера у обе групе је похваљен и награђен по један ученик најбољи на смеру и групи:

Катарина Живановић, ученица смера дизајн графике

Јована Танасијевић, ученица смера дизајн текстила.

Лидија Милосављевић, ученица смера ликовни техничар

Јасминка Лековић , ученица смера ликовни техничар

За поправни испит из енглеског језика у августовском року упућене су ученице: Анђела Чекеревац и Софија Зекавичић , обе ученице 2-1.

Изузев два ученика завршног разреда , сви остали ученици четвртог разреда успешно су положили матурски испит, а коначни успех постигнут на матурским испитима 2021/2022.

године изгледа овако:

9 матураната је имало одличан успех,

12 матураната је имало врло добар успех,

2 матуранта добар успех, док је један ученик матурски испит завршио са довољним успехом.

Средња оцена за 24 ученика од укупно 26 ученика четвртог разреда, на матури је 4,18.

На крају школске 2021/22. године у јуну успех изгледа овако:

Одељење	Број ученика	Број ученика без недовољних оцена	Број ученика са одличним успехом	Број ученика са врло добрим	Број ученика са добрим успехом	Број ученика са довољним успехом	Средња оцена одељења	Број неоцењених ученика	Број ученика са недовољним	Број недовољних оцена	Број ученика са једном нед. оценом	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више нед.	Пролазност у %	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака	Укупан број изостанака
I1	16	16	4	11	1	0	4,13	0	0	0	0	0	0	100	1045	29	1074
I2	9	9	5	2	2	0	4,35	0	0	0	0	0	0	100	1362	11	1373
укупно	25	25	9	13	3	0	4,24	1	0	0	0	0	0	100	2407	40	2474
II1	15	13	2	10	1	0	3,91	0	2	2	2	0	0	98	1471	90	1561
II2	14	14	6	7	1	0	4,14	0	0	0	0	0	0	100	1218	88	1306
укупно	29	27	8	17	2	0	4,02	0	0	0	0	0	0	100	2689	178	2867
III1	19	19	13	6	0	0	4,56	0	0	0	0	0	0	100	2239	25	2264
III2	12	12	6	6	0	0	4,38	0	0	0	0	0	0	100	1674	26	1700
укупно	31	31	19	12	0	0	4,47	0	0	0	0	0	0	100	3903	51	3954
IV1	14	8	4	2	0	0	4,25	0	0	0	0	0	0	100	1154	28	1182

IV2	12	12	9	2	1	0	4,49	0	0	0	0	0	0	100	650	19	669
укупно	26	20	13	4	1	0	4,37	1	0	0	0	0	0	100	1754	47	1851

Укупни успех на нивоу школе у јуну изгледа овако:

Број ученика	Број ученика без недовољних оцена	Број ученика са одличним успехом	Број ученика са врло добрим успехом	Број ученика са добрим успехом	Број ученика са довољним успехом	Средња оцена одељења	Број неоцењених ученика	Број ученика са недовољним оценама	Број недовољних оцена	Број ученика са једном недовољном оценом	Број ученика са две недовољне оцене	Број ученика са три и више недовољних оцена	Пролазност у %
111	109	53	48	8	0	4,27	0	2	2	2	0	0	98,2

За поправни испит у августовском року из енглеског језика., упућене су ученице: Чекеревац Анђела 3-1- и Зекавичић Софија, обе ученица 2-1.

Ученици четвртог разреда: Алекса Међедовић и Анђела Ђоровић су упућени на полагање матурског испита и одбрану матурског рада у августовском року.

иако мање ученика **бољи успех по показатељима:** средње оцене свих одељења, нема неоцењених ученика ни разредног испита за ученике, више одличних ученика и укупно (53) и појединачно (процентуално по одељењима)

мало слабији успех по показатељима: просечно и укупно изостајање ученика веће него раније, успех на матури код два ученика није коначан, до августовског рока

август 2022. године

После поправног испита у августовском року из енглеског језика две ученице: Чекеревац Анђела 3-1- и Зекавичић Софија, постигле су добар успех(3,37 и 3,07) , тако да је коначни успех одељења :на нивоу школе

III	15	15	2	10	3	0	3,91	0	0	0	0	0	0	100	1471	90	1561
-----	----	----	---	----	---	---	------	---	---	---	---	---	---	-----	------	----	------

Успех – на нивоу школе у августу -на крају школске 2021/22.год.

Број ученика	Број ученика без недовољних оцена	Број ученика са одличним успехом	Број ученика са врло добрим успехом	Број ученика са добрим успехом	Број ученика са довољним успехом	Средња оцена одељења	Број неоцењених ученика	Број ученика са недовољним оценама	Број недовољних оцена	Број ученика са једном недовољном оценом	Број ученика са две недовољне оцене	Број ученика са три и више недовољних оцена	Пролазност у %
111	111	53	48	10	0	4,27	0	0	0	0	0	0	100

Ученици 4-1 Алекса Међедовић и Анђела Ћоровић су били упућени на полагање матурског испита у августовском року.Коначни успех матураната за ову школску годину IV1-матура:

9 матураната је имало одличан успех,

12матураната је имало врло добар успех,

2+1матуранта добар успех , док је један ученик матурски испит завршио са довољним успехом.

Средња оцена за 25 ученика од укупно 26 ученика четвртог разреда, на матури је 4,17.

Анђела Ћоровић прелази у статус ванредног ученика и остаје за матурски испит у новембру

6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. Програм Наставничког већа

У току школске 2021/2022. године одржано је 18 седница Наставничког већа. НВ је радило према утврђеном плану и програму и и све предвиђене активности су реализоване. Поред редовних активности, по указаној потреби НВ разматрало је текућа питања и актуелне теме:

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август 27.08.2021. (задња седница НВ за претходну школску годину) 31.08.2021.	Упознавање наставничког већа са мерама и упутствима везаним за рад школе у условима корона вируса	Излагање, дискусија, анализа	Директор, ПП служба
	Организација поправних испита за редовне ученике у августовском року	Информисање, договор	Директор, наставници
	Извештавање директора о педагошко-инструктивном раду и предлог мера за побољшање рада	Излагање, дискусија, анализа, предлагање	директор
	Извештај и усвајање успеха ученика са поправних, разредних и матурских испита	Излагање, одлучивање	Одељењске старешине, одељењска већа, наставници
	Усвајање Извештаја о раду Стручних већа и Тимова на нивоу Школе	Излагање, дискусија,	наставници
	Подела предмета на наставнике и утврђивање 40-точасовне радне недеље за наставнике и стручне сараднике	излагање	директор
	Припрема за школску 2021/2022. годину и школску 2022/2023.,	Договор, анализа, предлагање	Директор, ПП служба
	Извештај директора о раду	излагање	директор
	Именовање одељењских старешина	излагање	директор
	Доношење Одлуке о коришћењу уџбеника за наредну школску годину	одлучивање	Наставничко веће
	Усвајање распореда часова	Излагање, усвајање	Директор, наставници
	Додатно реализоване активности: Припремљеност за почетак нове школске 2021/2022. године и писмо Министра	Излагање, усвајање	Директор, наставници
Септембар 13.09.2021. (седница је одржана на даљину путем Google meet апликације)	Разматрање Извештаја о остварености Годишњег плана рада Школе за школску 2020/2021.	Излагање, дискусија, анализа	Директор, Педагошки колегијум, ПП служба
	Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за 2021/22. годину	Излагање, дискусија, анализа	Директор
	Извештај о самовредновању квалитетата рада Школе и Извештај о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Извештавање, дискусија	Координатор Тима, директор
	Извештај о стручном усавршавању наставника и стр.сарадника за	Извештавање	Координатор Тима

	2020/21. године		
	Разматрање предлога Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за 2021/22.	Предлагање, излагање	Наставничко веће, директор, координатор Тима
	Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Стручног актива за развојно планирање	излагање	Координатор стручног актива
	Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Стручног актива за развој Школског програма	Излагање, дискусија, предлагање	Координатор стручног актива
	Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Излагање, дискусија	Координатор Тима
	Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Тима за самовредновање	Излагање, дискусија	Координатор Тима
	Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Стручног тима за инклузивно образовање	Излагање, дискусија	Координатор Тима
	Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Тима за професионални развој	Излагање, дискусија	Координатор Тима
	Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Излагање, дискусија	Координатор Тима
	Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Излагање, дискусија	Координатор Тима
	Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Тима за каријерно вођење и саветовање	Излагање, дискусија	Координатор Тима
	Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Тима за односе са јавношћу и пропаганду	Излагање, дискусија	Координатор Тима
	Организација допунских и додатних облика рада	Разговор, одлучивање	Директор, координатори актива опште и стручне наставе
	Организација рада у слободним активностима - секције	Разговор, одлучивање	ПП служба, директор
	Извештај са родитељских састанака	Излагање, дискусија	Одељењске старешине
	Упознавање Наставничког већа са	Излагање, дискусија	Секретар школе,

	применом новог Закона и правилника		директор
	Именовање ментора наставницима који полажу испит за лиценцу	Предлагање, дискусија, одлучивање	Директор, наставничко веће
	Додатно реализоване активности: Усвајање новог измењеног распореда часова Реаквизиција наставе на даљину	Разговор, одлучивање, излагање	Директор, наставничко веће
Октобар 04.10.2021. (седница је одржана на даљину путем Google meet апликације)	Организација рада слободних активности и блок наставе	Излагање, договор	ПП служба, директор
	Укључивање родитеља у активности и рад школе	Излагање, дискусија	ПП служба, одељењске старешине
	Припрема за одељењска већа и родитељске састанке	Договарање, планирање	директор
	Анализа структуре ученика првих разреда* активност је реализована у децембру	Излагање, дискусија	ПП служба
	Обележавање Дана школе- Свети Лука	Договарање, планирање	Директор, наставничко веће
	Додатно реализоване активности: Усвајање новог измењеног распореда часова Разматрање молби ученика Нове норме наставника	Разговор, одлучивање, излагање	Директор, наставничко веће
Новембар 08.11.2021. (седница је одржана на даљину путем Google meet апликације)	Усвајање успеха ученика на крају I класификационог периода	Излагање, дискусија	Одељењско веће, одељењски старешина, ПП служба
	Васпитно-дисциплинске мере	Излагање, дискусија	Одељењско веће, одељењски старешина, ПП служба
	Анализа реализације Годишњег плана рада	Излагање, дискусија	Директор, наставници
	Извештаји о раду Стручних актива и Тимова на нивоу Школе	Извештавање, дискусија, предлагање	Координатори актива и тимова
	Анализа рада стручних и одељењских већа	Излагање, дискусија, предлагање	Директор, наставници, ПП служба
	Извештаји са родитељских састанака	Излагање, коментари родитеља	Одељењске старешине
	Анализа васпитно-образовног рада на крају класификационог периода и мере за побољшање успеха	Излагање, дискусија, предлози	ПП служба, наставници
Децембар 02.12.2021.	Извештавање директора о битним активностима и предузетим мерама	Излагање, дискусија	директор

23.12.2021.	за побољшање рада и функционисање школе		
	Предавање Упознавање наставника са самовредновањем и екстерним вредновањем	Излагање, дискусија	педагог
	Предлог плана уписа ученика у школску 2022/2023.годину	Излагање, анализа, дискусија, одлучивање	Директор, Координатор стручне наставе
	Додатно реализоване активности: Извештај инструктивно-педагошког рада Директора Измене у кадровској структури Именовање комисија Извештај о раду приправника и ментора Безбедност и здравље на раду (тест за нове наставнике) Активности Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања- Гордана Лазић и Милка Павловић Примена компетенција у настави- педагог Ивана Жунић	Излагање, анализа, дискусија, одлучивање	Директор, ПП служба Координатор стручне наставе Наставничко веће
Децембар 31.12.2021.	Припрема и организација школске славе Дана Светог Саве, у складу са епидемиолошким условима	Разговор, договор, предлагање	Наставници, директор
	Усвајање успеха ученика на крају другог класификационог периода	Излагање, дискусија	ПП служба, одељењска већа, одељењске старешине
	Предлог и усвајање тематских области и одабир предмета за матурски испит	Излагање, дискусија	Директор, председник матурске комисије
Јануар 26.01.2022. (седница је одржана на даљину путем Google meet апликације)	Реализација Годишњег плана и програма	Излагање, дискусија, предлагање	Директор, наставници, ПП служба
	Усвајање полугодишњег извештаја	Излагање, дискусија, предлагање	Директор, наставници, ПП служба
	Извештаји о раду Стручних актива и Тимова на нивоу Школе	Излагање, дискусија, предлагање	Координатори актива и тимова
	Извештај директора о раду	Излагање, дискусија, предлагање	Директор школе
	Извештавање директора о педагошко-инструктивном раду и предлог мера за побољшање рада	Излагање, дискусија, предлагање, анализа	Директор школе

	Извештавање директора о стручном усавршавању запослених	Излагање, дискусија, анализа, предлагање	Директор школе
	Додатно реализоване активности: Извештај о стручно-педагошком надзору просветних саветника-уознавање са извештајем и предлогом мера Државна матура- именовање комисије Усвајање задатака за матурски испит	Излагање, дискусија, анализа, предлагање, одлучивање	Директор Наставничко веће
Фебруар 24.02.2022. (седница је одржана на даљину путем Google meet апликације)	Извештаји са родитељских састанака	Излагање, дискусија	Одељењске стерешине
	Извештаји са стручних семинара наставника	Излагање, дискусија, анализа	Координатор Тима
	Доношење одлуке о организацији завршног и матурског испита и именовање испитног одбора	одлучивање	директор
	Реализација припремне наставе за ученике 8. разреда основних школа	Излагање, договор, разговор	Координатор актива за стручну наставу, директор
	Додатно реализоване активности: Измене календара рада- усвајање Пробна Државна матура- реализације активности Организација општинског такмичења из српског језика Промоција школе- планирање и рализација активности	Излагање, дискусија, анализа, предлагање, одлучивање	Директор Наставничко веће
Март 04.03.2022.	Разматрање плана уписа ученика у школску 2021/2022. годину	Излагање, дискусија	директор
	Организовање школских такмичења и у складу са епидемиолошком ситуацијом	Извештавање, предлагање	Директор, стручно веће
	Предавање: портфолио наставника	Излагање, дискусија	педагог
	Промоција школе	Излагање, предлагање, дискусија	Директор, наставници, ПП служба
	Усвајање матурских задатака	Излагање, усвајање	Ментори, наставници стручне наставе
	Додатно реализоване активности: Организација пробне државне матуре Пријемни испит- организација Матурски испит- организација Успех ученика на конкурсима Усавршавање наставника- семинари	Излагање, дискусија, анализа, предлагање, одлучивање	Директор Наставничко веће

Април 11.04.2022.	Усвајање успеха ученика на трећем класификационом периоду	одлучивање	Одељењска већа, одељењске старешине
	Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду и мере за побољшање истог	Излагање, дискусија, предлагање мера	ПП служба, наставници
	Реализација прославе 20 година постојања школе у складу са епидемиолошком ситуацијом	предлагање, дискусија, разговор	Директор, наставници
	Анализа реализације Годишњег плана рада школе	Излагање, дискусија, предлагање	Директор, наставници, ПП служба
	Извештај са родитељских састанака	Извештавање, анализа, дискусија	Одељењске старешине
	Реализација пријаве ученика за полагање пријемног испита	Излагање, анализа	Директор школе
	Додатно реализоване активности: Извештај о реализацији годишњег плана- допунска настава- Ивана Ж. И Милка П Извештај о другом пилотирању државне матуре Комисије за полагање матурског испита- изборни предмет	Излагање, дискусија, анализа, предлагање, одлучивање	Директор Наставничко веће ПП служба
Мај 10.05.2022. 20.05.2022.	Организација разредних и поправних испита	Договор, одлучивање	Директор, организатор наставе
	Организација завршних и матурских испита	Договор, одлучивање	Директор, организатор наставе
	Извештај о резултатима са такмичења и конкурса	Излагање, анализа, дискусија	Наставници, стручна већа
	Именовање комисија за матурски испит за ученике завршног разреда	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор школе
	Именовање комисије за реализацију пријемног испита	Излагање, одлучивање	Директор школе
	Реализација пријемног испита за ученика 8. разреда основних школа	Извештавање, анализа, дискусија	Директор школе
	Додатно реализоване активности: Саветодавна посета од стране просветног инспектора Миленије Марковић- упознавање НВ са извештајем и наложеним мерама Посета часовима директора школе Анализа прегледа портфолија наставника- Милка П. и Ивана Ж; Стручно усавршавање наставника и угледни часови- Татјана Јовановић и Милка Павловић	Излагање, дискусија, анализа, предлагање, одлучивање	Директор Наставничко веће ПП служба

Јун 06.06.2022. 17.06.2022. (седница је одржана на даљину путем Google meet апликације) 24.06.2022.	Усвајање успеха ученика завршних разреда на крају другог полугодишта	Излагање, одлучивање	Одељењске старешине, одељењска већа
	Доношење одлуге о додељивању награда и похвала ученицима (избор ученика генерације и најбољих на смеру)	излагање	Комисија за доделу награда, директор
	Усвајање успеха ученика завршних разреда са матурског испита	Излагање, анализа, одлучивање	Одељењске старешине, председник матурске комисије
	Усвајање успеха редовних ученика нижих разреда	Излагање, одлучивање	Одељењске старешине, одељењска већа
	Анализа реализације Годишњег плана рада	Излагање, дискусија	директор
	Извештаји о раду Стручних актива и Тимова на нивоу Школе	Извештавање, дискусија, предлагање	Координатори актива и тимова, директор
	Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника са анализом резултата и примене стечених знања и вештина	Извештавање, дискусија	Координатор тима, директор
	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Излагање, одлучивање	Одељењске старешине, одељењска већа
	Анализа резултата са матурских и завршних испита и мере за побољшање рада	Излагање, анализа, дискусија	ПП служба
	Именовање комисија за поправне испите у августовском року	излагање	Директор школе
	Организовање уписа за наредну школску годину	Излагање, дискусија, договор	Директор школе
	Додатно реализоване активности: Усвајање школског развојног плана 2022-2027 Организација разредних и поправних испита у августовском року Нови Школски програм- усвајање и извештај о реализацији активности Извештај о раду школе за школску 2021/2022. годину- подела задужења Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину- подела задужења Организација рада школе	Излагање, дискусија, анализа, предлагање, одлучивање	Директор школе Наставничко веће
Јул (део активности спроведен	Организовање уписа за наредну школску годину и реализација истог (реализовано у јуну)	одлучивање	Директор школе

на првој седници у августу након спроведеног уписа ученика који је средином јула)	Извештај о упису ученика у прве разред (реализовано на првој седници у августу)	Информисање, одлучивање	Директор школе
	Разматрање броја часова и потребног броја извршилаца за наредну школску годину (реализовано на првој седници у августу након спроведеног уписа средином јула)	Излагање, дискусија, анализа, предлагање	Директор школе
Август 18.08.2022. 25.8.2022.	Извештај са уписа ученика у први разред	Информисање	Директор школе
	Припрема за полагање поправног и матурског испита	Информисање	Директор школе
	Школски програм, годишњи извештај и план за школску 2022/2023 годину	Информисање	Директор школе
	Извештај о раду директора	Информисање	Директор школе
	Рад школе у предстојећем периоду	Информисање	Директор школе
	Извештај актива и тимова	излагање	Координатори тимова и актива
	Додатно реализоване активности: Распремање кабинета и припрема за нову школску годину Учешће у пројекту „Игром кроз наш крај“	Излагање, дискусија, анализа, предлагање, одлучивање	Директор школе Наставник Јелена Гускић Петровић

6.2. ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

6.2.1. Програм Одељењског већа првог разреда

Извештај о раду одељењског већа 1-1

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
31. август	1. Образовно - васпитни рад и функционисање школе на почетку 2021-2022. године -календар образовно - васпитног рада -подела предмета на наставнике -организација наставе и инструкција одржавања часова 2. Наставни план и програм	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог

	-предлог уџбеника за поједине предмете и планирање наставних садржаја -функционисање стручних органа школе		
8. новембар	1. Успех ученика на крају првог класификационог периода 2. Оставаривање наставног плана и програма 3. Васпитно - дисциплинске мере 4. Актуелно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа
31. децембар	1. Структура одељења 2. Успех ученика на првом полугодишту 3. Остваривање наставног плана и програма 4. Васпитно - дисциплинске мере 5. Остало	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог
11. април	1. Успех ученика на крају трећег класификационог периода 2. Остваривање наставног плана и програма 3. Васпитно-дисциплинске мере 4. Актуелно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог
24. јун	1. Успех ученика на другом полугодишту 2. Остваривање наставног плана и програма 3. Васпитно - дисциплинске мере 4. Актуелно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа

Извештај о раду одељењског већа 1-2

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
31. август	1. Образовно - васпитни рад и функционисање школе на почетку 2021-2022. године: - формирање одељењског већа - календар образовно - васпитног рада - организација наставе и	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог

	инструкција одржавања часова 2. Наставни план и програм - предлог уџбеника за поједине предмете и планирање наставних садржаја - функционисање стручних органа школе		
08. новембар	1. Успех ученика на крају првог класификационог периода 2. Оставаривање наставног плана и програма 3. Васпитно - дисциплинске мере	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа
31. децембар	1. Успех ученика на првом полугодишту 2. Остваривање наставног плана и програма 3. Васпитно - дисциплинске мере 4. Актуелно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог
11. април	1. Успех ученика на крају трећег класификационог периода 2. Остваривање наставног плана и програма 3. Васпитно-дисциплинске мере 4. Актуелно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог
24. јун	1. Успех ученика на крају другог полугодишта 2. Остваривање наставног плана и програма 3. Васпитно - дисциплинске мере 4. Актуелно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа
18. август	1. Успех ученика на крају школске године	- излагање - анализа	- чланови Одељењског већа

6.2.2. Извештај Одељењског већа другог разреда

Извештај о раду одељењског већа 2-1

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
31. август	1. Образовно - васпитни рад и функционисање школе на почетку 2021-2022. године -календар образовно - васпитног рада -подела предмета на наставнике -организација наставе и	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог, педагог

	инструкција одржавања часова 2. Наставни план и програм -предлог уџбеника за поједине предмете и планирање наставних садржаја -усвајање распореда часова -усвајање распореда писмених и контролних провера -функционисање стручних органа школе		
08. новембар	1. Успех ученика на крају првог класификационог периода 2. Остваривање наставног плана и програма 3. Васпитне и васпитно дисциплинске мере 4. Актуелно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог, педагог
11. јануар	1. Успех ученика на крају другог класификационог периода 2. Остваривање наставног плана и програма 3. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 4. Актуелно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог, педагог
01.04.2022.	Захтев за испис из уметничке школе ученице Анђеле Рибаш	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог, педагог
11. април	1. Структура одељења 2. Успех ученика на крају трећег класификационог периода 3. Васпитно-дисциплинске мере 4. Остваривање наставног плана и програма 5. Разно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог, педагог
24. јун	1. Успех ученика на крају четвртог класификационог периода 2. Остваривање наставног плана и програма 3. Васпитне и васпитно-	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа

	дисциплинске мере 4. Актуелно		
--	----------------------------------	--	--

Извештај о раду одељењског већа 2-2

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
31. август	1. Образовно - васпитни рад и функционисање школе на почетку 2021-2022. године -календар образовно - васпитног рада -подела предмета на наставнике -организација наставе и инструкција одржавања часова 2. Наставни план и програм -предлог уџбеника за поједине предмете и планирање наставних садржаја -усвајање распореда часова -усвајање распореда писмених и контролних провера -функционисање стручних органа школе	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог, педагог
27. септембар	1. Долазак новог ученика у одељење	-састанак (дискусија и договор)	-чланови Одељењског већа, директор, психолог, педагог
08. новембар	1. Успех ученика на крају првог класификационог периода 2. Остваривање наставног план и програма 3. Васпитне и васпитно дисциплинске мере 4. Актуелно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог, педагог
11. јануар	1. Успех ученика на крају другог класификационог периода	- састанак (предлози, анализе и	- чланови Одељењског већа, психолог, педагог

	2. Остваривање наставног плана и програма 3. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 4. Актуелно	дискусије, договор)	
11. април	1. Структура одељења 2. Успех ученика на крају трећег класификационог периода 3. Васпитно-дисциплинске мере 4. Остваривање наставног плана и програма 5. Разно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог, педагог
24. јун	1. Успех ученика на крају четвртог класификационог периода 2. Остваривање наставног плана и програма 3. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 4. Актуелно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа

6.2.3. Програм Одељењског већа трећег разреда

Извештај о раду одељењског већа 3-1

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
31. август	1. Образовно - васпитни рад и функционисање школе на почетку 2021-2022. године -календар образовно - васпитног рада -подела предмета на наставнике -организација наставе и инструкција одржавања часова 2. Наставни план и програм -предлог уџбеника за поједине предмете и планирање наставних садржаја -усвајање распореда часова -усвајање распореда писмених и контролних провера	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог, педагог

	-функционисање стручних органа школе		
08. новембар	1. Успех ученика на крају првог класификационог периода 2. Остваривање наставног план и програма 3. Васпитне и васпитно дисциплинске мере	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог, педагог
11. април	1. Успех ученика на крају трећег класификационог периода 2. Остваривање наставног плана и програма 3. Васпитно-дисциплинске мере 4. Актуелно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог, педагог
24. јун	1. Успех ученика на крају четвртог класификационог периода 2. Остваривање наставног плана и програма 3. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 4. Актуелно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа

Извештај о раду одељењског већа 3-2

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
1. 9. 2021.	1. Образовно - васпитни рад и функционисање школе на почетку 2021-2022. године -календар образовно - васпитног рада -подела предмета на наставнике -организација наставе и инструкција одржавања часова 2. Наставни план и програм -предлог уџбеника за поједине предмете и планирање наставних садржаја - усвајање распореда часова - усвајање распореда писмених и контролних провера -функционисање стручних органа школе	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог

8. 11. 2021.	1. Успех ученика на крају првог класификационог периода 2. Оставаривање наставног плана и програма 3. Васпитно - дисциплинске мере 4. Актуелно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа
31. 12. 2021.	1. Успех ученика на крају првог полугодишта 2. Остваривање наставног плана и програма 3. Васпитно - дисциплинске мере 4. Разно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог
11. 4. 2022.	1. Успех ученика на крају трећег класификационог периода 2. Остваривање наставног плана и програма 3. Васпитно-дисциплинске мере 4. Актуелно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог
24. 6. 2022.	1. Успех ученика на крају четвртог класификационог периода 2. Остваривање наставног плана и програма 3. Васпитно - дисциплинске мере 4. Актуелно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа

6.2.4. Програм Одељењског већа четвртог разреда

Извештај о раду одељењског већа 4-1

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
31. август	-Образовно васпитни рад и функционисање школе на почетку школске 2021/22. године: - календар образовно – васпитног рада - подела предмета на наставнике - организација наставе и инструкција одржавања часова -Наставни план и програм: - предлог уџбеника за поједине предмете и планирање наставних садржаја	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа

	-усвајање распореда часова -усвајање распореда писмених и контролних провера -функционисање стручних органа школе		
8.новембар	-Успех ученика на крају првог класификационог периода -Остваривање наставног плана и програма -Васпитно-дисциплинске мере -Актуелно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа
31.децембар	-Успех ученика на првом полугодишту -Остваривање наставног плана и програма -Васпитно - дисциплинске мере -Актуелно	- састанак (предлози, анализе, дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа
1.април	-Успех ученика на трећем класификационом периоду -Остваривање наставног плана и програма -Васпитно - дисциплинске мере -Актуелно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа
6.мај	1. Васпитно - дисциплинске мере	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа
20.мај	-Успех ученика на крају четвртог класификационог периода -Остваривање наставног плана и програма -Васпитно - дисциплинске мере -Актуелно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа
6.јун	-Успех ученика на крају другог полугодишта -Остваривање наставног плана и програма -Васпитно - дисциплинске мере -Актуелно	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа

август	-Успех ученика на крају другог полугодишта	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа
--------	--	---	---------------------------

Извештај о раду одељењског већа 4-2

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
31. август	1. Образовно - васпитни рад и функционисање школе на почетку 2020-2021. године -календар образовно - васпитног рада -подела предмета на наставнике -организација наставе и инструкција одржавања часова 2. Наставни план и програм -предлог уџбеника за поједине предмете и планирање наставних садржаја -усвајање распореда писмених и контролних провера -функционисање стручних органа школе	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог
8. новембар	1. Успех ученика на крају првог класификационог периода 2. Оставаривање наставног плана и програма 3. Васпитно - дисциплинске мере и похвале	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог
23.децембар	1. Оцењивање и закључивање оцена ученице Андријане Бјелић	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог
31.децембар	1. Оствареност наставног плана и програма 2. Успех ученика на крају првог класификационог периода 3. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог

4. април	1. Успех ученика на крају трећег класификационог периода 2. Оставаривање наставног плана и програма 3. Васпитно - дисциплинске мере и похвале	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог
20. мај	1. Успех ученика 4. разреда на крају четвртог класификационог периода;	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог
6. јун	1. Успех ученика на крају трећег класификационог периода 2. Оставаривање наставног плана и програма 3. Васпитно - дисциплинске мере и похвале	- састанак (предлози, анализе и дискусије, договор)	- чланови Одељењског већа, психолог

Напомена: праћење реализације програма Одељењских већа врши директор школе, присуством на већима и увидом у школску документацију

6.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ

6.3.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЦРТАЊА, СЛИКАЊА И ЦРТАЊА И СЛИКАЊА

Веће у овом сазиву није планирано, нити је постојало до прошле школске године, али услед епидемиолошке ситуације, указала се потреба за њим.

Чланови актива за школску 2021/22. годину:

Маријана Тодоровић, наставник, координатор

Маријана Ћурчић, наставник

Павле Јововић, наставник

Биљана Угренић-Ковачевић, наставник

Биљана Милојевић, наставник

Марија Ђокић, наставник

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Докази
-------------------	-----------------	-------------------	---------------------	--------

АВГУСТ	<u>Организација наставе цртања и сликања, сликања, цртања на почетку школске године:</u> -Подела група/одељења према броју ученика на кабинете (каб. 6, 24, 16) -Организација простора и сређивање кабинета према подели наставника који су задужени за кабинете	I састанак (31.08.2021.)	чланови актива	Записник са састанка актива *заведен
ОКТОБАР	-распоред заузетости кабинета -неопходан материјал за реализацију наставе -број часова живог модела неопходног за реализацију наставе -организација задатака (поставка мртвих природа) према задужењима професора у кабинетима	II Састанак (13.10.2021.)	чланови актива	Записник са састанка актива *заведен
	Школски програм, израда: -слање постојеће документације, смернице и подела задужења наставницима члановима актива	III састанак путем мејла (20.10.2021)	чланови актива	Записник са састанка актива *заведен
НОВЕМБАР	III ликовни конкурс Мој свет: Израда конкурсне документације: -пропозиције -временска динамика	IV састанак (24.11.2021.)	чланови актива и координатор Тима за маркетинг школе (Дејан Богдановић)	Записник са састанка актива *заведен
	Школски програм за ову групу предмета - израда: -допуна документације и јасније смернице о изради докумената	V састанак путем мејла (2.12.2021)	чланови актива	Записник са састанка актива *заведен
	Полагање испита за лиценцу, у школи	Испитни час на предмету Цртања и сликања у одељењу I/2, блок настава	Павле Јововић – кандидат, Чланови комисије: Ивана Стаматовић , директор Ивана Жунић, педагог Маријана Тодоровић, наставник стручних предмета	Решење директора

		Јелена Гускић-Петровић, ментор	
III ликовни конкурс <i>Мој свет</i> - расписивање конкурса	расписивање конкурса (6.12. 2021-31.1.2022.)	кординатор актива	Послати дописи свим школама Златиборског округа и окружења (6.12.2021.)
Дневни ред: 1. Израда школског програма за ову групу предмета - дате смернице како да се исправе грешке 2. Ликовно конкурс <i>Мој свет</i> -подела задужења- тачка није стигла да буде реализована 3. Модел - број часова наопходних за реализацију наставе на ЦиС, Ц и С- тачка није стигла да буде реализована 4. Договор око селекције радова за 20-огодишњицу школе и Савиндан- тачка није стигла да буде реализована	VI састанак 22.12.2021. (састанак уживо и путем имејла)	кординатор актива и чланови (сви су били присутни)	Записник, мејл са исправкама и смерницама за израду школског програма *заведен
Дневни ред: 1. Ликовно конкурс <i>Мој свет</i> -подела задужења 2. Модел - број часова наопходних за реализацију наставе на ЦиС, Ц и С 3. Договор око селекције радова за 20-огодишњицу школе и Савиндан	VII састана к 31.12.2021.	кординатор актива и чланови (сви су били присутни, осим Марије Ђокић)	записник *заведен
Први тромесечни извештај о раду актива	Наставничко веће (2. 12. 2021.)	Кординатор тима	извештај

	Школски програм за ову групу предмета – израђен	Наставничко веће (31.12.2021.)	<u>ШП занати:</u> I година – Марија Ђокић, II година – Павле Јововић, III и IV година – Маријана Тодоровић; <u>ШП занати:</u> I и II година – Биљана Милојевић, III и IV година – Маријана Тодоровић; <u>ШП цртање</u> – ЛТ: I, II, III и IV година – Биљана Угренич-Ковачевић <u>ШП сликање</u> – ЛТ: II, III и IV година – Маријана Ђурчић	записник са седнице
ЈАНУАР	Изложба поводом 20 година рада школе, са предмета Цртање и сликање – одабир радова	Састанак 26.01. 2022.	Биљана Угренич – Ковачевић и координатор Маријана Тодоровић	изложба
	Полугодишњи извештај о раду актива	Наставничко веће (26.1.2022.)	Координатор тима	извештај
ФЕБРУАР	<u>Ликовни конкурс Мој свет:</u> -унос података приспелих радова и договор око динамике реализације конкурса	састанак са директорком школе (8.2.2022.)	Маријана Тодоровић, координатор	Извештај о реализацији конкурса
	<u>III Ликовни конкурс Мој свет-</u> жирирање радова	састанак (11. 02. 2022.)	Чланови комисије: Маријана Ђурчић, Биљана Угренич-Ковачевић, Маријана Тодоровић	Извештај о реализацији конкурса/резултати/каталог
	<u>III Ликовни конкурс Мој свет</u> – израда каталога – тролист, захвалница и плаката	Дизајн, фотографије и припрема за штампу	Дејан Богдановић	Каталог, плакати, захвалнице
	<u>III Ликовни конкурс Мој свет</u> – текст у каталогу	Ликовни осврт	др Гордана Лазић, историчар уметности	каталог

		(16- 18. 2. 2022)		
		Лектура (16- 18. 2. 2022)	Бранкица Чкоњевић	каталог
	Републичко такмичење из класичних ликовних медија – цртеж 2022 - жирирање радова за школско /окружно	Састанак комисије	Чланови жирија: Татјана Јовановић, председник Дејан Богдановић, члан Славко Луковић, члан	Решење директора о именовању рада комисије/ записник
	1. <u>Временска динамика и организација послова и задужења у вези III Ликовног конкурса <i>Мој свет</i>:</u> -поставка изложбе (Маријана Ћ и Маријана Т) у доњој галерији Градске галерије Ужице; -отварање изложбе (4. 3. 2022. У 18 часова) - позивнице за школе и резултати конкурса путем имејла (Маријана Тодоровић) - исписивање захвалница награђеним , похваљеним ученицима, као и школама и менторима учесницима - 34 захвалнице (Марија Ђокић) -каталог – тролист, плакат и захвалнице готове (Дејан Богдановић) -информације за сајт школе (Дејан Богдановић), ФБ и ИНС (Маријана Ћурчић) 2. <u>Организација наставе у кабинету 24</u>	VIII састана к актива 23. 2.2022.	Чланови актива	Записник са састанка (није заведен)
МАРТ	III Ликовни конкурс<i>Мој свет</i> –доњем холу Градске галерије, Ужице	Поставка изложбе (3.3.2022.)	Задужени чланови актива: Маријана Ћурчић, Маријана Тодоровић	Фотографије на друштвеним мрежама
	Изложба III Ликовног конкурса <i>Мој свет</i> -Отварање изложбе и уводна реч – директор школе;	Отварање изложбе (5. 3. 2022. у 18 часова)	-директор школе, Ивана Стаматовић -кординатор конкурса- Маријана Тодоровић	Фотографије на друштвеним мрежама

	-додела захвалница- кординатор конкурса - додела награда- ученица, матурант наше школе		-матуранткиња - Нина Цвијовић, добитница похвале са I Ликовног конкурса <i>Мој свет</i>	
	Сарадња са широм друштвеном заједницом – обележавање светског дана аутизма у Дневном боравку Дома <i>Петра Радовановића</i>	Радионица (31.3. 2022 11, 30- 13 часова)	Ученичког парламента – заинтересовани чланови, кординатор актива Маријана Тодоровић, чланови Дневног боравка	извештај
АПРИЛ	Методичка обука током редовне наставе студенткиње мастер студија СПЦ-а, бившом ученицом наше школе	Менторски рад (14- 20. 4. 2022)	Маријана Тодоровић, ментор Валентина Тодорић, студент	извештај, решење директора
	<i>Мали Пјер</i> , ликовни конкурс за дечју карикатуру – окружно такмичење; организатор ОШ <i>Гојко Друловић</i> , Радојиња	жирирање радова (14. 4. 2022)	Маријана Тодоровић, члан Марија Ђокић, члан	сертификат
МАЈ	Сарадња са социјалним партнерима - фирма <i>Инмолд</i> , Пожега	Израда скица за мурал и израда мурала; састанци (телефонски м путем и одласцима задужених наставника у фирму)	<u>Припрема скице за мурал</u> – ученици одељења IV/1, смер Техничар дизајна графике, ментор- Дејан Богдановић; <u>Израда мурала</u> – ученици одељења III/ 2, ментор – Маријана Тодоровић, <u>Задужено лице фирме</u> <u>Инмолд</u> - Томислав Милетић	<u>Скице за мурал</u> – реализоване и направљен одабир; Мурал – није реализован, његова израда је одложена до даљњег, због реорганизације простора предвиђеног за израду мурала унутар фирме
ЈУН	1.Организација наставе на крају школске године 2. Школски програм за ову групу предмета – допина са начинима оцењивања и	IX састанак – онлајн путем вибер групе (23. 6. 2022.)	Чланови актива	Записник Није заведен

	вредновања			
	Годишњи извештај актива за шк. 2021/22.	Педагошки колегијум (30.6. 2022.)	кординатор	годишњи извештај

Актив је од почетка школске године имао 9 **састанака**, од чега 3 он –лајн, путем имејла и вибер групе у зависности од околности и потреба.

На почетку школске године организована је настава у предвиђеним кабинетима (6, 24 и 16) према броју ученика у групама и разредима и предметима: распремање простора, поставке задатаке према разредима, требовање неопходних средстава (папира, потребе живог наставног средства - модела).

Израђени су **нови школски програми** за ову групу предмета, са начинима и критеријумима оцењивања ученика, за предмете:

*Цртање и сликање, уметнички занати, од чега Марија Ђокић – 1, Павле Јововић – 1 и Маријана Тодоровић – 2 програма,

*Цртање и сликање, дизајнери, од чега Биљана Милојевић – 2 и Маријана Тодоровић – 2 програма,

*Цртање, ликовни техничари – Биљана Угрени-Ковачевић – 4 програма и

*Сликање, ликовни техничари – Маријана Ђурчић – 3 програма.

Остварена је сарадња са широм друштвеном заједницом и институцијама од значаја:

- основне школе у округу кроз жирирање радова на конкурсима на окружном такмичењу - *Мали Пјер*, са ОШ *Гојко Друловић*, Радојиња, наставнице Марија Ђокић и Маријана Тодоровић, чланови жирија
- Дневним боравком за особе са аутизмом, Дом *Петар Радовановић*, Ужице кроз радионицу „Срећнија будућност за аутизам“ поводом обележавања светског дана аутизма, наставница Маријана Тодоровић и ученице, матиранткиње, чланице Ученичког парламента;
- *Инмолд* компанија, Пожега кроз планирану израду мурала на постојећем објекту фирме. Идејна решења и скице су реализоване и одабране за реализацију мурала - наставник Дејан Богдановић, са ученицима одељења IV/1, смер техничар дизајна графике. Мурал у овој школској години није реализован (задужена наставница Маријана Тодоровић са одабраним ученицима), због реорганизације простора предвиђеног за израду мурала, унутар фирме.

Остварен је **менторски рад**, кроз методичку обуку током редовне наставе, са студенткињом мастер студија СПЦ-а, бившом ученицом наше школе Валентином Тодорић, у трајању од шест дана и 9 посета часовима. Наставник ментор- Маријана Тодоровић.

Планиран је и реализован интерни **III Ликовни конкурс** *Мој свет*, за ученике 7 и 8. разреда основних школа Златиборског округа и окружења. Конкурс са свим својим активностима био је рализован у периоду од новембра 2021. до марта 2022. године. Кроз њега је остварена сарадња са 20 школа и 13 ментора. На конкурс је учествовало 103 ученика, са 109 радова, од чега је 95 прошло, а 14 није прошло, селекцију. Конкурс је био расписан у две категорије – цртеж и слика, на тему *Портрет*. Приметно је знатно веће учешће ученика у категорији цртежа- 87 радова, а знатно мање у категорији слике- 22 рада. Резултати пријемног испита су показати значај расписивања овог конкурса у циљу афирмације и промоције школе. Према

анализама базе податакаа пријемни испит је полагало 3 учесника конкурса. У реализацији конкурса учествовало је 7 наставника актива стручне и опште наставе и једна ученица:

- Маријана Тодоровић, координатор и идејни творац конкурса (расписивање конкурса, дописи, база података, члан жирија, поставка, отварање и скидање изложбе),
- Маријана Ђурчић, сарадник (члан жирија, поставка изложбе, објављивање информација на ФБ и ИНС страници школе)
- Биљана Угрен- Ковачевић, сарадник (члан жирија),
- Марија Ђокић, сарадник (исписивање диплома/захвалница),
- Дејан Богдановић, сарадник (фотографије радова, дизајан каталога-тролиста, позивница, захвалница, плаката и визуала за сајт, објављивање информација и визуала на сајту),
- Гордана Лазих, сарадник (текст каталога- ликовни осврт),
- Бранкица Чкоњевич, сарадник (текст каталога- лектура) и
- Нина Цвијовић, матуранткиња, добитница похвале на I Ликовном конкурсy *Мој свет* (додела награда награђеним учесницима).

6.4. СТРУЧНИ АКТИВИ

6.4.1. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Годишњи извештај о раду 2021/2022

Стручни актив, у саставу:

Биљана Угрен Ковачевић, координатор, наставник стручних предмета
Дејан Богдановић, члан, наставник стручних предмета,
Милка Павловић, члан, наставник општеобразовних предмета и стручни сарадник,
Лидија Милосављевић, члан (представник Ученичког парламента)
Нада Целебцић, члан (представник Савета родитеља)
Ратко Трмчић, члан (представник локалне заједнице)
Ивана Жунић, стручни сарадник

је током школске 2021/2022. одржао 10 састанака на којима је реализовано:

- **септембр-октобар:** Конституисан Актив, израђен предлог и донет План рада Актива, разматран предлог и усвојен Акциони план за текућу школску годину и договорене активности у вези са израдом новог ШРП-а за наредни период од пет година;
- **новембар:** Реализација активности по акционом плану, прикупљање материјала за израду новог ШРП-а (СВОТ анализа- анкета за ученике, њихове родитеље и наставнике)
- **јануар:** Израђен извештај о реализованим активностима током првог полугодишта и предлог активности за друго полугодиште. Прикупљање материјала за израду новог ШРП-а (потребна допуна мера, планова и програма приоритета за унапређење образовно-васпитног рада Школе)
- **фебруар:** Прикупљање материјала за израду новог ШРП-а (обрада података СВОТ анкете, предлог листе предности и слабости који могу утицати на унапређење васпитно-образовног рада Школе)

- **март:** Анализа и предлог циљева, планова и носиоца активности, динамике реализације задатака по областима, као и критеријума за њихово самовредновање, на основу података добијених анализом СВОТ анкете и података добијених од Тима за самовредновање о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада Школе
- **април:** Урађен пресек реализације активности по акционом плану.
- Анализа прикупљеног материјала за све област квалитета I Програмирање, планирање и извештавање и II Настава и учење; III Образовна постигнућа ученика; IV Подршка ученицима; V Етос; VI Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима;
- **јун:** Урађен предлог ШРП-а за период од 2022. до 2027. године и упућен Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту на разматрање, а Школском одбору на усвајање;
- Анализа активности и реализација задатка по областима квалитета на основу Акционог плана актива за текућу школску годину и Извештаја Тима за самовредновање и вредновање рада школе, који је у овој школској години током првог полугодишта вредновао област квалитета I Програмирање, планирање и извештавање, а током другог област квалитета IV Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Извештај о реализацији задатака Акционог плана САРП-а за школску 2021/22.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ПЛАНИРАНИ ЗАДАЦИ ИЗ ШРП-а	ОСТВАРЕНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ, докази: извештаји, записници тимова, већа...	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Израда новог Школског програма који се заснива на прописаним начелима за израду овог документа	- Израда формулара за ШП, корекције допуне, анализа садржаја и комплетирање свих елемената ШП који су прописани Правилником о средњем образовању	Сви запослени - Годишњи извештај: Стручног актива за развој школског програма, Педагошког колегијума (ПК), Тима за само. и вредновање рада школе, САРП-а	од септ. 2021. до априла 2022.
2. У обрасцима глобалних планова наставника унети компетенције и стандарде, а у оперативним и месечним планова и припрема исходма (где су стандарди и исходи утврђени)	- Унете компетенције и стандарди у глобалним и месечним плановима (за предмете у којима су утврђени стандарди, компетенције и исходи)	- Сви наставници, СА СА за развој шк. програма - Годишњи извештај СА за развој школског програма, ПК, Тим за само. и вредновање рада школе, САРП-а	од септ. 2021. до априла 2022.
3. Допуна и комплетирање портфолија наставника	- Сви наставници имају комплетан портфолио	- Сви наставници; - Записник о прегледу и анализи стручних сарадника	мај 2022.

4. Испитивање интересовања ученика (анкета) о избору ваннаставних активности	- Анкетирање ученика о избору ваннаставних активности (додатне, допунске и секција) На основу резултата анкете у есДневнику су оформљени предмети и групе ученика за изабране активности, док су предметни наставници сачинили план рада и одредили термине у којима ће се одржавати настава.	- Наставници, ученици, Тим за само. и вредновање рада школе - Полугодишњи извештај Тим за само. и вредновање рада школе	октобар 2022.
4. Оперативно планирање тимова предвиђа активности и механизме који укључују подједнако ангажовање свих чланова тима.	- Координатори тимова нису у потпуности осмислили начине подједнаког укључивања свих чланова тима у раду	- Извештаји координатора тимова	током шк. 2021/22.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
ПЛАНИРАНИ ЗАДАЦИ ИЗ ШРП-а	ОСТВАРНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ, докази (извештаји, записници тимова, већа...)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Уједначавање критеријума вредновања и оцењивања (формативног и сумативног)	- Ученици су упознати на уводним часовима са критеријума вредновања и оцењивања - Континуирано праћење активности и напредовању ученика у есДневнику и педагошким свескама - Предлог и усвајање критеријума оцењивања за стручне предмете	- Сви наставници; - Извештај и запажања директора, психолога и педагога приликом посете часовима и забелешке у есДневнику	- септ. 21. током шк. 2021/22. - јун 22.

2. Планирање и припремање nastave у циљу веће повезавости унутар предмета и са другим предметима.	- Реализовани часови тематског повезивања (дан, недеља и месец) на тему: Одговоран однос према здрављу, Светлост, Фигура у покрету, као и развијања међупредметних компетенција, са циљем умрежавања и бољег разумевања различитих предмета сличних наставних целина - У другом полугодишту остварена је повезаност задатих компетенција и тематског планирања дана, недеље и месеца. У реализацији часова учествовали су наставници стручних и општеобразовних предмета. Часови су остварени у свим разредима, осим првог.	- Предметни наставници, Тим за развој међупредметних комп. и пред. , Тим за професионални развој запослених - Извештај Тима за развој међупред. комп. и предузетништво , Тима за професионални развој запослених, евиденција у есД и припреме наставника	- окт. новем. 2021. - феб. март 2022.
3. Стицање функционалних знања ученика на часовима, упознавање са различитим техникама учења	- Реализовани часови Методе и технике учења за ученике I разреда (радионице на ЧОС), II разреда (индивидуални рад), и III разреда (на часовима психологије) - Реализована радионица Постављање циљева у учењу код савладавања неуспеха и ефикасније учење (на ЧОС-у II разреда) - Планирана радионица Јачање предузетничког духа, није реализована, већ је урађена анкета о професионалним намерама матураната	- Одељењске старешине, психолог, ученици - Извештај стручних сарадника, Тима за смовредновање и вредновање рада школе, записници са ЧОС-а	- септ. - окто. 2021. - април 2022.
4. Активно учешће ученика у естетским и другим анализама које захтевају примену наученог, кроз разговор, презентације, истраживачке и групне радове и пројекте на часовима опште и стручне nastave и ваннаставним активностима	- Координатор и наставници су остварили комуникацију у којој је потврђена евиденција остварености развоја Естетичке компетенције (учествовало 13 наставника) на часовима у свим одељењима у првом полугодишту. У другом полугодишту је остварен развој двају компетенција: Компетенције за целоживотно учење и компетенције Комуникација. - Континуирано, током шк. год. ученици активно учествују на часовима естетске анализе на стручним предметима и другим облицима рада на часовима опште nastave и ванаст. активностима	- Предметни наставници, стручни сарадници - Годишњи извештај Тима за међупредметне компетенције и предузетништво, Тима за професионални развој запослених, САРП-а, дневне припреме наставника, чек листе са угледних часова	- прво полу годиште -друго полу годиште

5. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, поступке...) тј. спроводи обуку у складу са специфичностима профила и врстом реализације наставе	- Посета часовима директора, психолога, педагога и наставника: - током трајања онлај наставе, посећено 18 часова - други класификациони период, посећено 16 часова - трећи класификациони период, посећено 20 часова и - до краја шк. год. посећено још 19 часова;	- Предметни наставници и ученици, директор, стручна служба - Чек листе са посећених часова, забелешке у есДневнику, дневне припреме наставника	- септ. октобар - нов. децем. 2021. - феб. април - мај-јун 2022.
---	--	---	---

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА			
ПЛАНИРАНИ ЗАДАЦИ ИЗ ШРП-а	ОСТВАРЕНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ, докази (извештаји, записници тимова, већа...)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Организација адекватног програма припреме ученика за завршни испит	- Одржана припремна настава за све предмете које су ученици полагали на завршном испиту: енглески језик, историја уметности и психологија (за ученике IV2, смер ликовни техничар) и за предмете: енглески језик, историја уметности, технологија штампе, психологија и историја костима (за ученике IV1 смерова техничар дизајна текстила и техничар дизајна графике)	- Предметни наставници - Записници ОБ четвртог разреда, евиденција у есДневнику	- мај 2022.
2.Мотивисање ученика за похађање допунске наставе и активно учешће ученика у онлајн настави	- Анализом присутности ученика на онлајн настави констатовано је побошање у педагошкој комуникацији током наставе на даљину садржајном повратном информацијом уз препоруку за даљи рад и напредовање - Анализа реализације и присутности ученика на допунској настави након класификационог периода и на крају школске године	- Предметни наставници, одељењске старешине и ученици - Извештај о реализацији допунске наставе, белешке у есДневнику предметних наставника, записници са одељењских и НВ (Извештај о саветодавној посети просветног инспектора М. Марковић)	- септ. 2021. - новем. 2021. - јануар 2022.- април-мај 2022. - јун 2022.

3.Мотивисање ученика који похађају наставу додатног рада и секција да остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама	- Истицањем значаја конкурса и такмичења, ментори су мотивисали ученике од првог до четвртог разреда да учествују на 20 ликовних конкурса на којима су освојили укупно 27 награда и похвала: 5 награда и 5 међународних похвала, 9 републичких награда, 4 награде и 3 општинске похвале, чиме су потврдили рад и напредак у учењу различитих програмских садржаја - На општинском такмичењу из српског језика и књижевности 3 ученика (1. и 3. разреда) су освојили друго место и пласман на окружно такмичење и	- Ученици, предметни наставници (ментори) - Извештаји Тима за односе са јавношћу и пропаганду, СВ и СА, Књига обавештења, записници са НВ и ПК	током школске 2021/22. године
4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстицати професионални развој ученика	- Национална служба за запошљавање је организовала предавање у школи на тему Професионална оријентација за ученике 4. разреда - У организацији педагошког факултета Ужице одржана је радионица Мој избор за ученике 3. и 4. разреда - Обавештење о „Отвореним вратима“ на Филозофском факултет - Анкета о професионалним намерама матураната	Ученици, одељењске старешине, стручни сарадници, Тим за каријерно вођење - Годишњи извештај Тима за каријерно вођење, записници са ОВ четвртог разреда	-фебруар 2022. - март 2022. - април 2022.
5. Похваљивање и награђивање ученика који постижу резултате	- Похвањени су ученици који су остварили резултате на конкурсима и такмичењима на СВ, НВ и путем Књиге наредби - Награђени су ученици: Лидија Милосављевић, ђак генерације, вуковац и најбоља ученица на смеру ликовни техничар; као и најбоље ученице: на смеру ликовни техничар Јасминка Лековић, техничар дизајна текстила Јована Танасијевић и техничар дизајна графике Катарина Живановић	- Ученици, ментори , директор - Заисници НВ, СА, Извештај Тима за односе са јавношћу и пропаганду, Књига наредби	- током школске године - мај 2022.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
ПЛАНИРАНИ ЗАДАЦИ ИЗ ШРП-а	ОСТВАРЕНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ,	ВРЕМЕ РЕАЛИ

		докази (извештаји, записници тимова, већа...)	ЗАЦИЈЕ
1. Побољшање припреме ученика и подршка у избору факултета	- Тестирање ученика на основу интересовања и вештина. - Формирана Вајбер-група за обавештења, где су благовремено постављане доступне информације о могућностима даљег школовања – У Школи су одржане: - онлајн презентације уметничких смерова на универзитетима у Београду, Новом Саду и Љубљани - онлајн Виртуелни сајам образовања Универзитета у Београду, - промоције у Школи: факултета, академија, виших и високих школа из Чачка и Београда; - Организована припремна настава за упис на уметничке факултете за предмете: цртање и сликање и за предмет вајање	- Тим за каријерно вођење, Тим за односе са јавношћу и пропаганду, наставници цртања и сликања и вајања, ученици - Годишњи извештај Тим за каријерно вођење - евиденција у есД	- септ. октобар 2021. - током шк. године - од јануара до маја 2022.
2. Унапређење процеса подршке ученицима у учењу општеобразовних предмета, а посебно у превазилажењу различитих потешкоћа у учењу током онлајн наставе	- Континуирано праћење и евидентирање напретка ученика - Анализа успеха и присутности ученика и остварености подршке ученицима наставним и ваннаставним активностима након завршеног класификационог периода	- Одељењске старешине, стручни сарадници - Записници са одељењских већа, - Записници СС о праћењу напретка ученика, - евиденција наставника у есД и педа. свескама	- новембар 2021. - јануар 2022. - април, мај, јун 2022.

3. Израда програма ИОП	- Праћење рада ученика и идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка, израда плана транзиције, формирање Тима за додатну подршку, прављење педагошког профила за ученика, као и појединачних програма рада по персонализованом програму индивидуализације, ИОП-1 и ИОП-2. - Евалуација рада Тима за инклузију указала је да постоји напредак у постигнутом успеху ученика 2. разреда који је похађао наставу по ИОП-у 2. - Није било обука наставника за рад са ученицима из осетљивих група као и са ученицима са посебним потребама и изузетним способностима	- Тим за инклузију, директор, предметни наставници, стручни сарадници - Годишњи извештај Тима за инклузију, Тима за додатну подршку ученику, ИОП наставника који предају ученику, записници са ПК, одељењских већа и НВ	септем. октобар 2021. јун 2022.
4. Подршка ученицима у развијању писаног изражавања ради побољшања резултата матурског испита на предмету српски језик и књижевност	- У току онлајн наставе појачан је рад у вези са писањем и писменост ученика. У Гугл учионици у оквиру комуникације на часу инсистирало је на употреби правописних правила и на коришћењу стандардног језика. Писано изражавање у школи на даљину омогућило је већу контролу ученичке писмености и откривање слабих тачака, тако да се материјал који је постављан у учионици односио на решавање проблема у вези са дилемама. У оквиру израде домаћих задатака ученици су развијали писани израз који је био једини облик комуникације. - У реалној школи, часови пре писменог задатка били су посвећени правописним правилима и говорним вежбама као подстицајем за изналажење грађе за писање. На часовима колективне и индивидуалне исправке рад је био усмерен на исправљање и кориговање стилских мањкавости.	- Ученици завршног разреда, наставник српског језика и књижевности - Белешке наставника српског језика и књижевности у есД и Гугл учионици	- септ. 2021. - током школске године

5. Унапређење процеса подршке ученицима у сарадњи стручна служба - родитељ-ученик-наставник	- Појачана сарадња сртучних сарадника са ученицима на основу извештаја о њиховом изостајању са наставе и саветодавни рад са њима у циљу мотивисања и изградње позитивног става према сопственом раду. Учешће родитеља у процесу подршке није одговарало очекиваним ангажовањем. - Акције за подршку у побољшању социјалног развоја ученика: укључивањем ученика у ваншколске активности, посете изложбама, излет ученика и наставника у Аранђеловац-	Одељењске старешине, стручни сарадници, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе - Евиденција појачаног васпитног рада СС и Извештаји и администрација одељењских старешина у есД	током школске године - април, мај, јун 2022.
--	--	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА:		5. ЕТОС	
ПЛАНИРАНИ ЗАДАЦИ ИЗ ШРП-а	ОСТВАРЕНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ докази (извештаји, записници тимова, већа...)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Успостављање и развијање добрих међуљудских односа	- Развијање добрих међуљудских односа међу члановима колектива се може потврдити већом усклађеношћу рада и већом сарадњом стручних већа, актива и тимова, што се види кроз активности у вези са изградом Школског програма, Школског развојног плана и Извештаја о самовредновању рада школе	- Сви запослени, ученици и родитељи директор - Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Извештај директора	- током школске године
2. Организовање хуманитарних акција за помоћ ученицима и удружењима	- Организована хуманитарна акција - продајна изложба радова ученика Уметничке школе у ГКЦ (13 – 16. 12. 2021) Прикупљена средства су поклоњена Дечјем одељењу ОБ у Ужицу. Од прикупљених средстава набављен је ЕКГ апарат и уручени су пакетићи малишанима који се налазе на болничком лечењу. - Осликавање орнамената у параклису болничке цркве Св. Козме и Дамјана ОБ - Осликавање мурала у Дечјем одељењу Опште болнице у Ужицу	Ученички парламент, ученици и наставници, директор, предметни наставник - Извештај Ученичког парламента, записници НВ, Извештај директора, евиденција предметног наставника у есД	децембар - јун

3. Статус и углед школе појачати промотивним и излагачким активностима	- Ажурирање сајта о свим активностима у школи, фото галерија ученичких радова, учешће и резултати ученика на конкурсима, такмичењима, хуманитарним и другим активностима у току трајања наставе. - Медијски прилози на ТВ 5, ТВ Лав плус, РТС, ТВ Прва, дневни лист Данас, портали Zoom UE и Ужице Медиа - Изложба репрезентативних радова ученика свих смерова Уметничке школе поводом обележавања 20 година рада Школе. - Организација ликовног конкурса и изложбе „Мој свет“ за ученике 7. и 8. разреда основних школа -Израда информативног флајера о упису, припремној настави 21/22. – Промоција наше школе у свим основним школама у граду и представљање Школе промотивним материјалом на Сајму образовања у Чајетини - Израда инфографика (визала) за све важне активности у вези са Школом, који су такође пласирани и на Инстаграм профилу школе. - Изложба матурских радова у Градској галерији и додела диплома матурантима	Тим за односе са јавношћу, Стручно веће цртања и сликања, СА, галериста - Извештаји Тима за односе са јавношћу и пропаганду, Актива стручних предмета, директора	током школске године
--	---	--	-----------------------------

4. Упознавање са задужењима, обавезама и одговорностима свих актера у процесу безбедности ученика	- Припрема и реализација активности у вези са поштовањем норми којима је регулисано понашање и одговорност свих - Учесће на општинском састанку у вези са активностима у борби против свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. - Дистрибуција добијеног материјала одељенским старешинама за одржавање ЧОС-а и даље, прослеђивање родитељима. - Редовна провера садржаја Кутије поверења, сарадња са наставницима ради што обухватнијег деловања на превенцији насиља у Школи. - Учесће координатора Тима за заштиту на семинару-радионици у ШУ - Спроведена онлајн анкета за процену безбедносних услова у Школи. Урађена анализа добијених резултата на основу које је дата препорука за даљи рад	Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; одељењске старешине, директор - Годишњи извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; записници одељенских старешина, директора и са НВ	током школске године децем. 2021. мај 2022. јун 2022.
5. Развијање сарадње на свим нивоима	- Редовна сарадња са државним, локалним и јавним предузећима, приватним компанијама и другим установама и организацијама, основним и средњим школама у Ужицу, Заједницом уметничких школа ... - Сарадња стручних и саветодавних органа школе - Укључивање родитеља у рад општинских тимова савета родитеља кроз обуку родитеља и праћење вебинара за пробну матуру. - Укључивања родитеља, чланова Савета родитеља, у процес рада школских тимова: за само. и вредновање рада школе (попуњавањем анкета за самовредновање) и анкета СА за школско развојно планирање (СВОТ анализа) - Учесће родитеља у трибини на општинском састанку стручних сарадника средњих школа и умрежених служби институција за заштиту деце од насиља	Директор, Савет родитеља, САРП, СР, УП - Извештај директора, Извештај Савета родитеља, Извештај УП, записника са састанака САРП-а	Током школске године

6. Естетско и функционално уређење школског простора	Уређење школског простора: учионица, ходника, наставничке канцеларије и школског дворишта, одржавање хигијене, замена изложбених поставки	Наставници, ученици, галериста, ненаставно особље	Током школске године
---	---	---	----------------------

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ , УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА			
ПЛАНИРАНИ ЗАДАЦИ ИЗ ШРП-а	ОСТВАРЕНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ , докази (извештаји, записници тимова, већа...)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Одржати на високом нивоу све области које су се показале као такве у току поступка самовредновања и тежити њиховом даљем унапређивању	- Учествовање на конкурсима за пројекте и изложбе које су у складу са делатношћу Школе, интересовањима ученика и њиховом професионалном оријентацијом - Резултати са учешћа на ликовним конкурсима: освојене награде на међународном, републичком и општинском нивоу. Освојена награда на литерарном конкурс на општинском нивоу, као и на такмичењу из српског језика и књижевности на окружном нивоу - Остварене изложбе, хуманитарне акције и друге активности - Сарадња са установама и организацијама кроз разне културне манифестације и активности који доприносе развоју установе	Директор, СВ и СА, Тим за само. и вредновање рада школе, Тим за односе са јавношћу и пропаганду - Извештаји стручних већа, актива и тимова, директора, СС	током школске године
2. Формирање тимова и стручних тела у складу са потребама школе и компетенцијама запослених	- Директор школе формирао тимове и стручна тела у складу са потребама школе, компетенцијама запослених и у складу са процентом њиховог ангажовања у настави - Формиран Тим за додатну подршку ученику - Анализа рада тимова, актива и већа на ПК након завршеног класификационог периода и полугодишта. - Анализа рада тимова и већа на крају школске године, самовредновање	- Директор, Тим за само. и вредновање рада школе, ПК - Годишњи извештај ПК, директора, Тима за само. и вредновање рада школе директора	септ. 2021. октобар 2021 јун 2022.

3. Побољшање механизмама директора школе за мотивисање запослених и ученика	- Дипломе и пригодни поклони за одличне ученике, најбоље ученике на смеру и за Ученика генерације завршне године - Похвалување Књигом обавештења за ученике који су освојили награде на конкурсима и такмичењу - Прикладни поклони за менторе ученика који су остварили резултате на конкурсима и такмичењима и додатним ангажовањем учествовали у израда промо материјала за сва важна дешавања у Школи	Директор, Тим за само. и вредновање рада школе - Годишњи извештај рада директора и Тима за само. и вредновање рада школе	током школске године јун 2020/21.
4. Коришћење материјално техничких и других ресурса ван школе	- Сарадња са Школском управом и обнова поставке ученичких радова у просторијама Школске управе - Учесће матураната у активностима кампање “На матуру без аутомобила” у организацији Агенције за безбедност саобраћаја РС и у сарадњи са Саветом за саобраћај града Ужица и Удружења „Родитељ“, као и приређеном предавању у Економској школи. - Учесће наставника Маријане Тодоровић на Колонији конзерватора, рестауратора и музејских радника Србије у организацији Музеја на отвореном „Старо село“ Сирогојно - Дизајн захвалница, за наставнике основних школа који су снимали часове за потребе онлајн наставе у организацији ШУ Ужице, који је урадио наставник Дејан Богдановић	Директор, стручна већа, Актив стручних предмета - Извештај директора , Извештај СВ цртања и сликања и Тима за односе са јавношћу и пропаганду	септем. 2021. - мај 2022. - јун 2022.

5. Стварање услова за дугорочно и трајно решење простора школе уз рационалније коришћење ресурса /материјалних, финансијских и људских/.	- Замењено 20 плоча на столовима (школским клупама) и дрвеним деловима столица - Побољшање информативно-техничких опремљености у Школи: - постављена инфраструктура за интернет - купљено 6 монитора и 2 графичке табле за смер техничар дизајна графике, лаптоп за директора, 3 комплета (миш и тастатура), два пара слушалица и две мале камере; замењено кућиште за рачунар стручног сарадника-педагога - У циљу побољшања услова за рад и трајног решења простора Школе, директор Ивана Стаматовић, као члан Координационог тима за израду плана града Ужица 2021/22. дала је потребне информације о Школи, што је унето у план рада овог тима.	Директор - Извештај директора	- септ./октобар 2021. - током школске године - мај
---	---	--------------------------------------	--

6.4.2. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови тима:

1. Милоје Гачић, 2. Биљана Милојевић, 3. Јелисавета Гавовић, 4. Павле Јововић, 5. Горан Драшковић

У току школске 2021/2022. године тим је радио на изради ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА за наредни период 2022-26. године

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Усвајање новог обрасца за израду Школског програма - Предлози за подизање квалитета Школског програма - Подела задужења за праћење израде Школског програма	Чланови тима Наставничко веће Чланови тима	Септембар, октобар Прво полугодиште Током године	- усмено излагање, документација, евиденција, записници, анализа на стручним састанцима

ЗАКЉУЧАК: Школски програм школе је састављен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје. Сваком садржају је дат одговарајући значај. Структуриран је тако да садржи табеларне податке: време, начин место и носиоца остваривања програма. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма и потреба ученика и родитеља школе и јединице локалне самоуправе и заснован је на реалним потенцијалима школе.

6.4.3. СТРУЧНИ АКТИВ ОПШТЕ НАСТАВЕ

Извештај Стручног већа општеобразовних предмета, јануар 2022.

Координатор СВОП Марија Филиповић, професорка енглеског језика и књижевности

Планиране активности	Остварене активности	Носиоци активности	Време реализације
Формирање СВ општеобразовних предмета и договор о раду	Формирано је Веће, договорен је начин рада и планирање састанака, усвојен годишњи план рада	Чланови Већа	септембар
Усвајање листе уџбеника који су одобрени за употребу	Предметни наставници написали листу одобрених уџбеника	Чланови Већа	
Увајање распореда часова	Наставници су упознати са распоредом часова	Чланови Већа	
Усвајање термина писмених и контролних задатака	Усвајен распоред писмених и контролних задатака	Чланови Већа	
Сарадња са школском библиотеком у циљу набавке књига	Наставници су обавештени да не постоје одобрена средства за повећање књижног фонда	Чланови Већа	октобар

Планирање професионалног-стручног усавршавања наставника (семинари и друге активности)	Усвојен је план стручног усавршавања, (наставници су обавештени о потенцијалним изменама термина)	Чланови Већа	
Припрема и организација обележавања школске славе Свети Лука	Школска слава је због епидемиолошке ситуације обележена у најужем кругу	Чланови СВСП, СВООП, ученици, директорка	
Усаглашавање критеријума за вредновање постигнутих резултата	Предметни наставници разговарали су постигнутим резултатима и критеријумима за вредновање постигнутих резултата	Чланови Већа	новембар
Међупредметне компетенције	Наставници су упознати о планирању развијања Естетичке компетенције на својим часовима	Чланови Већа	
Сарадња са другим установама културе и СВПО	С обзиром на епидемиолошке околности није остарена сарадња са установама културе	Чланови Већа	

Извештај Стручног већа општеобразовних предмета, јун 2022.

Планиране активности	Остварене активности	Носиоци активности	Време реализације
Стручно усавршавање наставника	Наставници су обавештени о предстојећим семинарима	Чланови Већа	март
Класификациони период за матуранте	Наставници су испланирали и уредили оцене за тромесечје за матуранте	Чланови Већа	април
Усаглашавање критеријума за оцењивање	Наставници су разговарали и оквирно уасгласили критеријуме за оцењивање из општеобразовних предмета	Чланови Већа	
Припрема пријемног испита	Наставници су упознати са датумима одржавања пријемног испита.Разговарало се о могућој организацији.	Чланови Већа	
Усвајање предлога термина матурских испита	Усвојени су термини полагања матурских испита из општеобразовних предмета	Чланови Већа	мај
Педагошко-инструктивни рад директора	Директорка је посетила часове различитих предмета и дала увид у документацију и наставу	Чланови Већа	

Завршетак школске године	Школска година за ученике се завршава 24.6.2022. Подела сведочанстава је 28.6.2022.	Чланови Већа	јун
Ангажовање око школске документације	Наставници су добили задужења везана за уређење школске документације	Чланови Већа	

6.4.4. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА УЖЕ И ШИРЕ СТРУЧНЕ ПРЕДМЕТЕ

Председник Стручног већа опште и уже стручних предмета - Славко Луковић, наставник стручних предмета

Време реализације	Активности – теме	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	Конституисање СВ стручних предмета.	Договор о начину рада, планирању састанака и реализацији активности.	Чланови СВ стручних предмета.
	Доношење Годишњег плана рада.	Упознавање чланова са Годишњим планом рада, сугестије и запажања.	Чланови СВ стручних предмета.
	Усвајање листе уџбеника који су одобрени за употребу.	У сарадњи са Школском управом наставницима омогућити увид у листу одобрених уџбеника.	Чланови СВ стручних предмета
	Набавка неопходне опреме и материјала за квалитетно извођење наставе.	Доставити списак потребног материјала надлежној школској служби.	Чланови СВ стручних предмета
	Планирање рада секција у оквиру различитих смерова.	Предметни наставници предлажу секције у оквиру различитих смерова и пишу годишње планове за исте.	Чланови СВ стручних предмета
	Планирање професионалног-стручног усавршавања наставника (семинари и друге активности)	Предлози за стручне посете или студијско путовање и начин њихове реализације.	Чланови СВ стручних предмета у сарадњи са Тимом за стручно усавршавање
Октобар	Припрема и организација обележавања Дана школе	Договор и узајамна сарадња наставника, ученика и галеристе који ће реализовати програм прославе Дана школе.	Чланови СВ сручних предмета и СВ опште образовних предмета
Октобар и даље током школске године	Праћење културних дешавања и актуелних изложби и организовање посете ученика .	Посета изложбама, учешће на конкурсима из различитих стручних области.	Ученици, Чланови СВ и културне установе у граду
Новембар	Организација спровођења матурских	Припрема материјала и подела послова у вези са	Чланови СВ стручних предмета

	испита.	матурским испитом.	
	Предлог области из предмета које ученици полажу на матурском испиту.	Усвајање области за полагање матурских испита по смеровима.	Чланови СВ стручних предмета, директор
	Припрема за обележавање дана Св. Саве	Договор и сарадња са СВ општеобразовних предмета и галеристе око програма за дан Св. Саве.	Чланови СВ стручних предмета и СВ опште образовних предмета
Децембар	Усвајање области за полагање матурског испита.	Предлог и усвајање области за полагање матурског испита.	Чланови СВ стручних предмета
	План уписа за школску 2022/23. г.	Предлог смерова за упис 2021/22. г.	Чланови СВ стручних предмета
	Промоција школе	Планирање активности о начину промовисања школе.	Чланови СВ стручних предмета и СВ опште образовних предмета, директор
Јануар	Предлог задатака за полагање матурских испита	Усвајање задатака из практичне наставе за полагање матурских испита	Чланови СВ стручних предмета
	Извлачење задатака за матурски испит по смеровима.	Формирање комисија неопходних за извлачење матурских задатака и спровођење анкете о изборном предмету за матурски испит.	Чланови СВ стручних предмета
	Обележавање дана св.Саве.	У сарадњи са школским галеристом одабрати радове за поставку изложбе.	Чланови СВ стручних предмета и СВ општих предмета, директор
	Организација припремне наставе за упис у нову школску годину.	Планирање и организација припремне наставе, презентација и промовисање Школе, подела послова, задужења.	Чланови СВ стручних предмета, директор
Фебруар	Набавка материјала за матурски испит.	Предметни наставници достављају списак материјала за израду	Чланови СВ стручних предмета, директор

		матурског рада.	
	Ажурирање сајта и промоција Школе на друштвеним мрежама..	Консултације унутар СВ и слање материјала за благовремено постављање информација о дешавањима у школи.	Чланови СВ стручних предмета, директор
	Анализа рада секција, учешће на конкурсима .	Реализација програма рада секција, учешће на конкурсима, радионицама и сл.	Чланови СВ стручних предмета
	Припрема и штампање промотивног материјала са битним информацијама везаним за делатност школе (презентације, брошуре, каталози итд.)	Подела послова унутар стручног кадра из области графичког дизајна.	Чланови СВ стручних предмета
	Организација информисања ученика основних школа о упису у овој школској години.	Предлози и сугестије о начину што боље информисаности осмака у граду и околини о упису у овој школској години.	Чланови СВ стручних предмета, директор
Март	Презентација и промоција Уметничке школе у граду и округу (Отворена врата)	Организација и подела задужења у циљу што боље промоције школе. Начин реализације акције Отворена врата.	Чланови СВ стручних предмета , директор
	Ритам и расподела послова за реализацију припремне наставе за предмете цртање, сликање и вајање.	Чланови СВ стручних предмета	Организовање припремне наставе.
	Набавка и припрема материјала за припремну наставу и пријемни испит.	Прикупљање података о врсти материјала неопходним за припремну наставу и пријемни испит.	Чланови СВ стручних предмета , директор

Април	Решавање актуелних питања око полагања матурских испита.	Организација полагања матурских испита: формирање комисија, прецизирање времена и места одржавања испита и матурске изложбе.	Чланови СВ стручних предмета и СВ општих предмета
	Презентација и промоција школе, активности, радионице, конкурси, изложбе.	Договор и формирање група, тимова, за различите активности.	Чланови СВ стручних предмета и СВ општих предмета
	Сарадња са другим установама културе у граду.	Планирање учешћа ученика у акцијама у организацији других установа културе у граду.	Чланови СВ стручних предмета, директор
	Обележавање 20. година од оснивања школе	Планирање изложбе радова ученика у сарадњи са установама културе у граду.	Чланови СВ стручних предмета, директор
Мај	Предматурска пракса	Организација и спровођење предматурске праксе, отклањање потешкоћа у реализацији.	Чланови СВ стручних предмета, СВ општих предмета, директор
	Припреме за реализацију пријемног испита.	Припрема материјал, организација простора, распоред обавеза, дежурства.	Чланови СВ стручних предмета, СВ општих предмета, директор
	Распоред полагања матурских испита	Утврђивање тачних датума, времена, полагања матурских испита, чланова комисија...	Чланови СВ стручних предмета, СВ општих предмета, директор
	Пријемни испит.	Реализација пријемног испита.	Чланови СВ стручних предмета, СВ општих предмета, директор
Јун	Полагање матурских испита.	Организација и спровођење матурских испита.	Чланови СВ стручних предмета, СВ општих предмета, директор
	Реализација каталога матурске изложбе.	Задужења и послови за колеге из области графичког дизајна.	Чланови СВ стручних предмета, директор

	Изложба матурских радова	Организација матурске изложбе и пропратних дешавања: подела диплома, уручивање награда...	Чланови СВ стручних предмета, СВ општих предмета, директор
	Израда Извештаја о раду СВ стручних предмета.	Подела задужења у вези са израдом годишњег Извештаја о раду СВ стручних предмета.	Чланови СВ стручних предмета
Август	Осликавање мурала у ЈП Дубоко	Подела задужења у вези са осликавањем мурала	Чланови СВ стручних предмета
	Опремање канцеларија просветних инспектора радовима ученика	Организација и спровођење задатка	Чланови СВ стручних предмета
	Откуп матурских радова Ученика Уметничке школе	Предлог за формирање комисија за процену вредности радова	Чланови СВ стручних предмета

Током школске 2021/2022 Стручно веће стручних предмета ће разматрати и низ актуелних тема, чије се тачно време реализације не може предвидети годишњим планом.

6.5. ТИМОВИ У ШКОЛИ

6.5.1. Извештај тима за самовредновање и вредновање рада школе

Тим за самовредновање је за прво полугодиште школске године као кључну област одабрао област квалитета **1 :Програмирање, планирање и извештавање** , а акциони ће бити готов на почетку другог полугодишта, У току другог полугодишта планиран је рад на области квалитета **6 : Организација рада школе , управљање људским и материјалним ресурсима** . Остале области се се раде кроз анализу остварености акционог плана и прате. Прво полугодиште је протекло у посебним околностима , због епидемиолошке ситуације, тако да је и настава била делом преко Гугл учионице .

Тим за самовредновање конституисан је у складу са Годишњим програмом рада школе. Сачињен је и усвојен план са циљевима рада, описом активности, носиоцима активности, временом реализације и начином праћења.

Тим за самовредновање је имао за циљ да одговори на препоруке о процесу самовредновања у школама а то су: формирање Тима за самовредновање, избор предмета праћења и вредновања, израда плана за самовредновање, израда Акционог плана, израда Плана рада, организација активности, спровођење анкета и упитника, чување и заштита података, располагање, обрада и анализа добијених података, писање извештаја.

Чланови Тима за самовредновање рада школе за школску 2021/2022. годину:

Координатор

- Јелена Гускић Петровић, наставник стручних предмета

Чланови

- Бранкица Чкоњевић, наставник српског језика и књижевности
- Марија Ђокић, наставник стручних предмета)
- Наташа Марковић, наставник стручних предмета
- Милена Вучићевић, наставник хемије
- Марија Миладиновић, наставник музичке уметности
- Ивана Жунић, стручни сарадник – педагог
- Представник савета родитеља, Нада Целебцић
- Представник Ученичког парламента- Јасминка Лековић.

Ре д. Бр ој	Период	Реализација	Носиоци	Докази
1.	СЕПТЕМБАР	- Усвојени чланови тима и изабрана кључна област за школску 2021/22. год. -Састанак 8.9.2021.Урађен глобални план и програма самовредновања и вредновања рада школе за школску 2021/22. -Направљен план рада - Формирани чланови тимова за сваку област квалитета -Упознато Наставничко веће и Школски одбор и Савет родитеља са извештајем ТЗС за протеклу школску годину и избору кључне области - Школски одбор Уметничке школе је на седници одржаној 14.9.2021. усвојио Извештај Тима за самовредновања рада школе , кључне области Етос и Подршка ученицима за школску 2020/21. годину , Акциони план за све области за школску 2021/22. годину и избор кључних области Програмирање , планирање и извештавање и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима за следећу школску 2021/22. годину. - Извештај Тима за самовредновање је усвојен и на Педагошком колегијуму одржаном 10.9.2021.год., Наставничком већу одржаном	-Наставничко веће -Директор школе -Координатор тима -Сви представници новоформираних тимова -Психолог - Педагог	-Записник НВ -Записник Тима за самовредновање -Записник Педагошког колегијума

		13.9.2021.год. и Савету родитеља одржаном 14.9.2021.		
2.	ОКТОБАР	-Разматрање начина вредновања прве области квалитета - подела задатака међу члановима Тима и организација процеса самовредновања - Подела задужења везано за сваку област квалитета - Прикупљање документације по стандардима и индикаторима 18.10. – Консултативни састанак координатора са педагогом	-Координатор тима -Представници новоформираног тима -Чланови Педагошког колегијума -Психолог - Педагог	-Записник Тима за самовредновање - Документација
3.	НОВЕМБАР	-1.11. Педагошки колегијум - 5.11. 2021. – Састанак Координатора са представницима Тима за самовредновање Прикупљање документације и анализа -24.11.2021. – Консултативни састанак координатора са педагогом	-Координатор тима - Чланови Педагошког колегијума -Представници тимова -Психолог -Педагог	-Документација тима - Записник са састанка Тима за самовредновање -Записник Педагошког колегијума
4.	ДЕЦЕМБАР	-27.12.2021.- Састанак Тима за самовредновање (анализа доказа и размена мишљења о стандардима) - Анализа рада тима и реализованих активности	-Координатор тима -Представници тимова -Психолог -Педагог	- Записник са састанка Тима за самовредновање - Анализа у електронској форми
5.	ЈАНУАР	- Онлајн састанак 11.1.2022.год. , размена меилова са доказима и 12.1 . 2022- – консултативни састанак координатора са педагогом - Завршни рад по стандардима и индикаторима , са описом нивоа остварености и предлогом мера - 17.1.2022. – Педагошки колегијум - Извештај директору и	-Координатор тима -Директор школе -Психолог -Педагог	Извештај Тима за самовредновање Записник НВ - Записник са састанка Тима за самовредновање -Записник Педагошког колегијума

		Наставничком већу о раду тима -Израда акционог плана (планирана за крај месеца и почетак другог полугодишта)		
6.	ФЕБРУАР	-23.2.2022- Састанак -анализа рада тима и реализованих активности на састанку	-Координатор тима -Директор школе -Психолог -Педагог	-Документација Тима - Записник са састанка Тима за самовредновање
7.	МАРТ	-9.3.2022.-Материјал за ШРП и Извештај за усвајање на Школском одбору и наставничком већу -Прикупљање доказа -17.3.2022. ВЕБИНАР, онлајн састанак стручних школа Ужица- Презентација резултата анализе стручно- педагошког назора у I полугодишту школску 2021-22. -18.3.2022 – Дискусија о вебинару и договор око 6. Области	-Координатор тима -Чланови Тима за самовредновање	Записник Тима за самовредновање
8.	АПРИЛ-МАЈ	-11.4.2022- Израда анкете за наставнике, Савет родитеља и Школски пдбор - 9.5.2022.- Педагошки колегијум	-Координатор тима -Директор школе -Психолог -Педагог -Чланови Педагошког колегијума	-Документација са анкетом - Записник са састанка Тима за самовредновање -Записник Педагошког колегијума
9.	ЈУН	-13.6.2022.- Састанак Тима – анализа прикупљених доказа 22.6.2022.-Састанак координатора са педагогом 30.6.. -Педагошки колегијум	-Координатор тима -Директор школе -Психолог -Педагог -Чланови Педагошког колегијума	-Записник Педагошког колегијума -Документација са анкетама и анализом - Записник са састанка Тима за самовредновање Извештај Тима за самовредновање
10	АВГУСТ	- 29.8. 2022.- Састанак –	Координатор тима	Записник Педагошког

.		Акциони план за усвајање и предлог за следећу годину кључне области - 30.8.2022.- Педагошки колегијум- извештај о раду и усвајање предлога кључне области за следећу школску 2022/23.	-Директор школе -Психолог -Педагог -Чланови Педагошког колегијума	колегијума -Документација са анкетама и анализом - Записник са састанка Тима за самовредновање Извештај Тима за самовредновање
---	--	--	--	---

30.8.2022.год

6.5.2. Извештај тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Извештај рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања - за школску 2021 / 2022 годину (преиод од 01.09.2021. до 31.11.2021.), Координатор: Милинко Ратковић.

Време реализације	Садржај/активности	Начини реализације	Носиоци реализације
септембар	Формирање Тима	Договор, избор...	Директор, Наставничко веће
	Чланови тима упознати са кључним појмовима везаним за понашање и процедуре у случају појаве насиља у школи, правилницима, прописима и задужењима	Састанци (разговори и дискусија)	Координатор тима, Чланови тима
	Наставници упознати о изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи на насиље, злостављање и занемаривање	Седница Наставничког већа	Кординатор тима
октобар	Кутија поверења	провера	Директорка, координатор тима
новембар	Прослеђен ПРЕВЕНТИВНИ маил колегама где се налази Правилник и линкови „Кликни безбедно“ и „Чувам те“	маил	Координатор тима

Извештај Тима за заштиту и превенцију свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (од 1.12.2021.), координатор Гордана Лазић

Општински састанак у вези активности у борби против свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржан је 2.12.2021. Материјал са овог састанка (записници, презентације) са конкретним упуством за даље поступање добијен је од директорке Иване Стаматовић 8.12.2021. На основу тога, испред Тима за заштиту и превенцију свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: Тима за заштиту), предузете су следеће активности:

- Прослеђивање свим одељенским старешинама упуство да одрже Час одељенског старешине (и да упишу овај час са напоменом у електронске дневнике) и родитељске састанке (или да материјал електронски доставе родитељима а да сачувају послане мејлове); упуство је прослеђено 15.12.2021.
- На седници Наставничког већа од 23.12.2021. одржана је анализа комплетног материјала од стране психолога, Милке Павловић и координатора Тима за заштиту, Гордане Лазић
- Одељенске старешине доставиле су датуме одржавања Часа одељенског старешине са презентацијом материјала и слања истог материјала родитељима а они су следећи:
 - 1-1, Бранка Кнежевић: 23.12. (обе активности),
 - 1-2, Снежана Шапоњић: 21.12. (обе активности),
 - 2-1, Јелена Луковић: ЧОС 15.12., мејл родитељима 21.12.
 - 2-2, Марија Филиповић: ЧОС 23.12., мејл родитељима 24.12.
 - 3-1, Славко Луковић: ЧОС 17.12., мејл родитељима 24.12.
 - 3-2, Милинко Ратковић: ЧОС 17.12., мејл родитељима 19.12.
 - 4-1, Ана Лазић: ЧОС 23.12., мејл родитељима 24.12.
 - 4-2, Маријана Ђурчић: ЧОС 21.12., мејл родитељима 24.12.

Извештај Тима за заштиту припремљен је за састанак Педагошког колегијума 17.1.2022.

У првом полугодишту одржана су три састанка Тима за заштиту. Први састанак, 2.12.2021. односио се на окупљање Тима и активности примопредаје са претходним координатором. Други састанак одржан је 24.12. ради анализе материјала добијеног са општинског састанка о превенцији насиља који је добијен од директорке. Трећи састанак одржан је он-лине, 18.1.2022. ради подношења извештаја члановима Тима о активностима Тима у раду Педагошког колегијума.

Четврти састанак (први у другом полугодишту) Тима за заштиту одржан је 18.4.2022. са следећим задацима: осмислити анкету којом би се добио што објективнији пресек стања безбедности ученика у школи, провера садржаја Кутије поверења, успостављање корелације са наставницима грађанског васпитања, физичког васпитања и других предмета ради што обухватнијег деловања на превенцији насиља у школи. Сви задаци су остварени. Отворена је Кутија поверења, анализиран садржај а потом су цедуљице предате директорки. Сprovedена је анкета за процену безбедносних услова у школи (извештај у наставку) и обављени су разговори са поменутим наставницима а такође и са психологом и педагогом.

У Школској управи Ужице 12.5. одржан је семинар-радионица (претходно заказан за 27.4.) који су одржале Александра Јовановић-Ђукић и Снежана Стаматовић. Присутствовала је Гордана Лазић, координатор Тима за заштиту у Уметничкој школи. Радионица је имала ефекта, поједини материјали су коришћени у каснијем раду Тима, напр. Образац за спровођење анкете о истраживању склоности ученика да врше насиље над другима али такође и о склоностима да се насиље подноси. О овом семинару-радионици поднет је извештај Наставничком већу на седници од 10.6.

Пети састанак Тима за заштиту одржан је 13.6. ради конкретизације послова на изради анкете за процену безбедносних услова у Школи. Анкета преузета са семинара у Школској управи прекуцана је у Гугл-анкети и постављена он лајн, на предлог педагога Иване Жунић. Овај задатак урадио је члан Тима, Јовица Стефановић.

Шести састанак Тима за заштиту одржан је 20.6. ради анализе добијених резултата, рекапитулације свих активности током периода 1.12.21-24.6.22. и планирања активности за следећу школску годину.

Анализа Анкете о склоностима деце да се понашају насилно према вршњацима као и склоностима да се насиље подноси

Анализа Анкете заснива се на издвајању оних облика понашања који се јављају у више од 10-15% и указују на појаве које треба пажљиво пратити. Укупно 28 питања конципирана су тако да да изазову опуштенији приступ а самим тим и искреније одговоре (образац је преузет са семинара одржаног у Школској управи 12.5.).

Закључци изведени из одговора ученика су следећи: око трећине ученика не осећа слободу самоизражавања, односно бивају ућуткивани од стране других, трпе задиркивање или ругање, присиљени су да чине ситне услуге (око 20%), добијају узнемирујуће поруке (17,6%), шире се неистине о њима преко друштвених мрежа (26,5%). С друге стране, 17,6% ученика *захтевају* услуге од друге деце, 26,4% *исмевају* друге ученике а 26,5% ученика „*притискају*“ ученике да се не друже са неким. Такође, 14,7% ученика не би пријавили насиље у школи запосленом особљу (директор, наставник, одељенски старешина, члан Тима) а 26,5% ученика не зна да наброји чланове Тима за заштиту.

Ученици су се изјаснили да се преко 50% насилног понашања дешава ван школе, на путу до куће док око 40% не примећује насиље у школи или га види на неком другом месту (које није наведено у опцијама). Од школских просторија помињу се учионица, ходник и тоалет, у мањим процентима. Што се тиче времена када се најчешће дешава насилно понашање, највише га има на путу од школе до куће (41,2%), за време одмора (26,5%) и у друго време које није обухваћено анкетом (11,8%).

Препоруке изведене на основу закључака су следеће: без обзира на чињеницу да ова анкета не показује постојање екстремних случајева насиља у Уметничкој школи, потребно је обратити пажњу на један број деце која имају склоност ка понижавању других и латентном насиљу тако да је ту потребан превентивни рад. Поверење између деце и наставног особља може се унапредити. Када је реч о Тиму за заштиту делотворно би било да се на почетку школске године појави у сваком одељењу по један члан Тима који би представио улогу овог Тима ученицима. Најзад, треба обратити пажњу на школске просторије попут ходника и тоалета али на на скривена дешавања током саме наставе.

Напомена: Од 1.12.2021. координатор Тима за заштиту је Гордана Лазич тако да је овај извештај интегрални део извештаја који је сачињен закључно са 30. 11. од стране претходног координатора, Милинка Ратковића.

6.5.3. Извештај рада тима за професионални развој

Чланови Тима за професионални развој за школску 2021/2022. годину:

Координатор

- Татјана Јовановић, наставник стручних предмета

Чланови

Милка Павловић- стручни сарадник

Снежана Шапоњић – наставник физике

Бранка Кнежевић – наставник математике

Ана Лазић (вајар) - наставник стручних предмета (члан од 1.12.2021- 18.5.2022

редни број	период	активности	до ка з
1.	септембар	- написан извештај о раду тима за стручно усавршавање и уврштен извештај о раду школе за школску 2020-21. годину - прегледани ЛППР свих запослених - израђен је план рада Тима за школску 2021-22. као и глобални план стручног усавршавања наставника (у установи и ван ње) - израђен је план програма стручног усавршавања наставника за школску 2021-22. годину - договорено да је компетенција за ову школску годину К1.К2 и К4 - на Наставничком већу усвојен извештај о раду Тима и извештај о остварености стручног усавршавања запослених за школску 2020-21., као и план рада тима и план стручног усавршавања за школску 2021-22.г. - усвојени извештаји и планови рада Тима и стручног усавршавања на Школском одбору - Он лајн вебинар “ Са стручњацима навези” присуствовали наставници Тања Јовановић, Снежана Шапоњић, Бранка Кнежевић, Марија Жунић... - чланови Тима за СУ радили на измени програма СУ у установи, узимајући потребе и рад запослених -Организована и постављена нова платформа за вођење документације о СУ запослених (електронски-Гугл диск) - организовано упознавање запослених са новим начином вођења документације СУ усавршавања - на огласној табли постављена табела са оствареним бројем бодова до сада, за све наставнике (август 2020.) - на огласној табли постављена табела за пријаву за угледне часове (сви наставници обавештени) - наставница Ана Ђуричић одржала угледни час он-лајн из предмета	- извештај о радутима за стручно усавршавање за школску 2020-21.Годину -извештај о стручном усавршавању наставника за школску 2020-21.годину (у установи и ван ње) - ЛППР наставника за школску 2019-20.годину и ЛППР за школску 2020-21.одину -план рада тима за стручно усавршавање за школску 2021-22.годину - план програма стручног усавршавања наставника за школску 2021-22. годину - план стручног усавршавања наставника за школску 2021-22.

		биологија - 9,10 и 11.9.2021. наставница Гордана Љубичић присуствовала он-лајн стручном скупу : „Биолошка антропологија еволуција Primata, постанак Hominoida, Australopithecus, род Homo и културна еволуција човека”, 6 сати - педагог школе Ивана Жунић присуствовала трибини “Професионална заједница учења као механизам креирања мреже подршке међу запосленима у васпитно-образовним и образовно-васпитним установама” - педагог школе Ивана Жунић, присуствовала презентацији “Развој међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу код ученика” - 26.9.2021. наставница Невена Ћосовић присуствовала семинару „Обука за наставу Грађанског васпитања“ 8 сати, К1, П1	годину - списак наставника за реализацију семинара - база података (електронска и штампана)
2.	октобар – децембар	- благовремено ажурирање базе података (електронски и штампани облик) - на огласној табли постављена табела за пријаву за угледне часове - 7.10.2021. наставник Славко Луковић одржао огледни час из предмета графика - 8.10. 2021. наставница Гордана Лазић присуствовала конференцији “The Tourist Potential of Architectural Heritage of the Region of Užice, 12th International Scientific Conference, Science and Higher Education in function of Sustainable Development-SED 2021.”, 16, сати - 25-10.2021. одржан угледни час наставнице Снежане Шапоњић, из предмета физика, у другој школи - 26.10.2021. наставница Татјана Јовановић одржала угледни час из Историје костима - 27.10.2021. наставник Павле Јововић одржао угледни час из угледни час... - Припрема семинара „Обука за наставу Грађанског васпитања ... у организацији РЦУ Ужице за наставнике који нису до сада похађали овај семинар - 1.11.2021. наставник Горан Драшковић одржао угледни час из предмета социологија	- база података, електронска - сертификати - полугодишњи извештај

	у другој школи - 4.11.2021. наставница Наташа Ристановић присуствовала вебинару “Формативно оцењивање- примери добре праксе за основне и средње школе”, 5 сати - 13.11. 2021. наставница Бранка Кнежевић присуствовала обуци “Обука за CASIO калкулатор” - 15.11.2021. наставник Павле Јововић одржао припремни час пред комисијом, за полагање часа за лиценцу - У периоду од 15.11.-5.12.2021.г. наставница Гордана Љубичић присуствовала семинару он-лајн “Интернет технологије у служби наставе” , 20 сати -Стигло уверење за стручног сарадника Милку Павловић, о учествовању у научном истраживању на тему “Школска клима и просоцијално понашање као фактори безбедности у школи”. Август-октобар, 24 сата - педагог школе Ивана Жунић, присуствовала презентацији - Проговори да видим ко си, - Информације са Општинског састанка за заштиту деце од насиља - Грађанско васпитање - Припрема семинара “ Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења” , за наставнике који до сада нису похађали семинар - 25.11.2021.г. наставница Ана Лазић одржала угледни час предмета практичан рад , грнчари - 26.11.2021.педагог школе Ивана Жунић присуствовала вебинару “ Унапређење рада школе кроз целодневну наставу, продужени боравак и обогаћени једносменски рад”, 5 сати -27.11.2021. педагог школе Ивана Жунић присуствовала семинару “Ефикасан рад школских тимова усмерен ка унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе”, К4,П1, 8 сати - у периоду 22.11.-12.12.2021.године реализован он-лајн семинар“ Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења” К1, П2, 24 сата. Семинар похађало 19 наставника -4.12.2021. наставница Невена	
--	--	--

		Ћосовић присуствовала семинару “Формативно оцењивање”, К1, П2, 5 сати - 4.12.2021. педагог школе Ивана Жунић присуствовала он-лајн стручном скупу “Професионална заједница учења као механизам креирања мреже подршке запосленима у О.В.и В.О. установама - 10.12.2021. наставница Гордана Љубичић одржала угледни час из предмета биологија у другој школи - 11.12. 2021.г.- одржан семинар „Обука за наставу Грађанског васпитања“ 8 сати, К1,П1 . Семинар похађало 11 наставника из наше школе - 11.12.2021. наставница Милка Павловић присуствовала он-лајн конференцији “Пројектно учење, медијска и информациона писменост” - 12. 12. 2021. наставница Јелисавета Гавовић, похађала семинар ” Од самовредновања до екстерног вредновања” , 8 сати, К4,П3 - 13.12.2021.г. наставник Милинко Ратковић одржао угледни час из предмета физичко васпитање - Он-лајн вебинар “ Са стручњацима на вези 2- безбедно током пандемије” похађала педагог школе Ивана Жунић,... -15.12.2021. наставница Снежана Шапоњић присуствовала је он-лајн стручном скупу “ Педагошка документација – свеска праћења развоја и напредовања ученика” - 15.12.2021. наставница Маријана Ћурчић одржала угледни час - На Наставничком већу, педагог школе Ивана Жунић је одржала округли сто - презентације на тему: 1.Планирање образовно-васпитног рада у школи 2.Планирање, програмирање и међупредметне компетенције -На платформи “Чувам те” наставници Биљана Милојевић, Биљана Угренић, Ковачевић, Дејан Петровић и Милоје Гачић су присуствовали обукама “Обука за запослене-породично насиље,, и „Обука за запослене- Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању,, -ажурирана база података о СУ усавршавању наставника написан извештај о полугодишњем раду Тима	
--	--	--	--

		за СУ, и предат директору школе	
3	јануар	-10.12.2021-13.1.2022.наставница Ана Ђуричић похађала семинар “Управљање тимовима” , К4,П3, 40 сати -6.1.2022. наставник Милоје Гачић је завршио- Основно оспособљавање из пружања прве помоћи за запослене, 6 сати -10.1.2022. наставница Марија Жунић похађала вебинар "Формативно оцењивање -примери из праксе за основне и средње школе”, 5 сати у установи	- база података, електронска - сертификати
4	фебруар	наставник Милинко Ратковић, похађао обуку за “Основно оспособљавање из пружања прве помоћи за запослене” у трајању од 6 сати -22.2.2022. наставница Гордана Лазић одржала угледни час из предмета историја уметности - припрема семинара "Формативно оцењивање” -у нашој школи је организован ликовни конкурс “Мој свет” за ученике 7 и 8.razreda основних школа Златиборског округа и окружења - на палтформи “ЧУВАМ ТЕ” су посећене обуке које носе 16 сати у установи, по обуци: 1)Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља” 2)“ Обука за запослене-стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању” ,16 сати Ове обуке похађали наставници: Наташа Марковић, Марија Жунић, Биљана Угренић Ковачевић, Маријана Ћурчић, Милоје Гачић ,Снежана Шапоњић, Ана Лазић,Јелена Луковић и педагог школе Ивана Жунић 3)“Обука за запослене-породично насиље” Ову обуку су похађали наставници Милоје Гачић, Јовица Стефановић 4.)“ Обука за запослене у предшколским установама-Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу”, 16 сати похађао је наставник Милоје Гачић 5) Обука ”Улога установа образовања у	- база података, електронска - сертификати

		борби против трговине људима”, 16 сати је похађала педагог школе Ивана Жунић, Снежана Шапоњић, Биљана Угренић, Ковачевић, Ана Лазић, -наставница Весна А. Панић одржала 2 радионице за ученике 8.разреда у оквиру изложбе у ГКЦ-у	
5	март	- припрема семинара "Формативно оцењивање -примери из праксе за основне и средње школе" у организацији центра креативности Мина из Чачка - 4.3.2022. -наставница Снежана Шапоњић присуствовала он-лајн Klett вебинар: "Са наставником на ти", 1 сат - 9.3.2022.-одржан угледни час наставнице Маријане Тодоровић, из предмета цртање и сликање - у периоду од 5.3.2022. па до пријемног испита (средина маја), сваке суботе, по одређеном распореду је већина наставника стручних предмета учествовала у припремној настави за ученике 8.разреда - 10.3.2022. и 24.3. 2022.г. одржан вебинар " Формативно оцењивање -примери из праксе за основне и средње школе", 5 сати у установи. Учествовало укупно 30 наставника. -16.3.2022. педагог школе Ивана Жунић присуствовала састанку - спољне сараднице за заштиту од насиља, 2 сата - на платформи "ЧУВАМ ТЕ" су посећене обуке које носе 16 сати у установи, по обуци: 1)"Обука за запослене-породично насиље" 2)"Улога установа образовања у борби против трговине људима" 16 сати Ове обуке су похађали наставници:Наташа Марковић, Славко Луковић, Јелена Луковић "Улога установа образовања у борби против трговине људима",16 сати - наставници Бранкица Чкоњевић, Татјана Јовановић, Милоје Гачић, Маријана Ћурчић -23.3.2022. одржан заједнички угледни час наставница Јелене Гускић Петровић и Весне	- база података, електронска - сертификати

		Аћимовић Панић - 23.3.2022. одржан заједнички угледни час у оквиру тематске недеље наставника Милке Павловић-психологија и Горана Драшковића – социологија -28.3.2022.одржан угледни час наставнице Невене Бајчетић Тосовић из Српског језика и књижевности - 31.3.2022. одржана радионица поводом обележавања светског дана аутизма у Дневном боравку Дома Петра Радовановића.радионицу држала наставница Маријана Тодоровић - рад на тромесечном извештају	
6	Април-мај	-4.5.2022. одржана обука на даљину “Етика и интегритет” . присуствовало 5 наставника - 11.4.2022. наставница Милена Вучићевић похађала семинар “Електронски портфолио наставника и ученика” К2,П1, 8 сати - У оквиру промоције школе посећени су часови ликовног образовања у ОШ “Алекса Дејовић”, Севојно, “Душан Јерковић” и у ОШ „Слободан Секулић” Ужице. Промоцију је одржало 5 наставника - 13.4.2022. -наставница Снежана Шапоњић присуствовала он-лајн трибини - стручном скупу “Природне науке кроз НТЦ методологију”, 1 сат - 4.5.2022. одржана обука на даљину “Етика и интегритет” . присуствовало 5 наставника -13.14.и 15.5.2022. одржан пријемни испит у нашој школи .Учествовали скоро сви наставници -14.4.2022. одржан угледни час наставнице Биљана Угрен Ковачевић , из предмета вајања -15.4.2022. одржан ликовни конкурс Мали Пјер, за дечју карикатуру- окружно такмичење. Учествовале наставнице Маријана Тодоровић и Марија Ђокић - 19.4.2022.одржан угледни час наставнице Бранке Кнежевић , из предмета математика - 20.4. 2022. одржан угледни час наставника Дејана Богдановића. из предмета плакат - 21.4.2022. одржан угледни час наставнице Бранкице Чкоњевић , из предмета српски језик и књижевност - 21.4.2022.педагог школе Ивана Жунић присуствовала вебинару- стручном скупу “Професионални развој психолога и педагога-изазови праксе”	- база података, електронска - сертификати - списак одржаних угледних часова у школској 2021/22. години

		- 29.4.2022.одржан угледни час наставнице Драгане Смиљанић из предмета Обликовање текстила - 4.5.2022. одржан угледни час наставнице Јелене Луковић из предмета Историја уметности - 9-10.5.2022.педагог школе Ивана Жунић присуствовала предавању” Training of Facilitators on Family Skills Programme” - 11.5.2022. одржан угледни час наставнице Марије Жунић из предмета Писмо и лепо писање са калиграфијом - у периоду од 10.5.2022. - 21.6.2022 одржан семинар ”Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала”, К1, К2, П1, 19,5 сати, 4 наставника - 12.5.2022. наставница Гордана Лазић и педагог школе Ивана Жунић присуствовале састанку које су одржале саветнице - спољне сараднице за заштиту од насиља , 2 сата и презентовала Наставничком већу -17.5.2022. одржан угледни час наставнице Биљане Милојевић из предмета цртање и сликање - 19.5.2022. педагог школе Ивана Жунић присуствовала вебинару “ Унапређење квалитета наставе и учења- посета психолога и педагога наставном часу, 5 сати -одржан угледни час вероучитељ Јовица Стефановић у другој школи..... - ангажован цео колектив при реализацији пријемног испита код нас у школи - у периоду од 23-26. 5. 2022.г. наставница Маријана Тодоровић присуствовала Међународној колонији конзерватора, рестауратора и музејских радника у Музеју на отвореном Старо село у Сирогојну - 28.5.2022.наставник Горан Драшковић присуствовао он-лајн обуци “ Безбедност деце на интернету” , 8 сати - 30.5.2022. наставник Милинко Ратковић присуствовао он-лајн обуци “Етика и интегритет” - на Наставничком већу је сугерисано наставницима о активирању допуне извештаја о стручном усавршавању за текућу школску годину	
--	--	---	--

		-ажурирање базе података (електронски и штампани облици доказа реализације активности наставника)	
7	Јун -август	-7.6.2022. одржан вебинар “Рад и улога одељенског старешине и одељенске заједнице у средњој школи”, 5 сати . Учествовале наставнице Бранка Кнежевић и Маријана Ћурчић -7.6.2022. наставница Наташа Марковић одржала угледни час из предмета ликовно образовање у ОШ “Емилија Остојић” - 17.6.2022. наставница Наташа Ристановић одржала угледни час у “Економској школи” - 22.6.2022. наставнице Наташа Марковић и Марија Жунић присуствовала “Обуци за дежурне наставнике на завршном испиту,, 8 сати - подсећање наставника опште и стручне наставе да се доставе сви сертификати , као и да се ажурирају евиденциони листови на Гугл диску за ову школску годину. - рад на новом интерном правилнику за СУ у установи - благовремено ажурирање базе података (електронски и штампани облици доказа реализације активности наставника) - рад на извештају - Слање, помоћ, сугестија наставницима при изради евиденционог листа, и прикупљање евиденционих листова од наставника - извештавање директора школе (период јануар - јун) за стручно усавршавање у установи и ван ње на педагошком колегијуму	- електронски и штампани докази о реализацији активности наставника (база података) - списак одржаних угледних часова у школској 2021/22. години - извештај о активностима Тима за текућу годину

6.5.4. Извештај рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Чланови Тима развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2021/2022. годину:

Координаторка ТМКП Бранкица Чкоњевић, професорка српског језика и књижевности

Чланови Тима: Ивана Стаматовић-директорка, Ивана Жунић-педагошкиња, и наставници: Ана Ђуричић, Марија Филиповић, Славко Луковић

Планиране активности	Остварене активности	Носиоци активности	Време реализације
Формирање Тима и избор координатора	Формиран је Тим у коме су чланови наставници из оба стручна већа, одређен је координатор Тима	Чланови Тима, директор школе, Наставничко веће	септембар
Израда предлога и доношење плана рада Тима	Координатор и чланови Тима усвојили су динамику рада и усвојили су план рада	Чланови Тима	
Осмишљавање плана имплементације међупредметних компетенција кроз тематско повезивање	Остварено је тематско повезивање предмета опште и стручне наставе у оквиру теме: Одговоран однос према здрављу	Чланови Тима, наставници општих и стручних предмета	
Анализа реализованих активности	Анализирана је оствареност теме компетенције : Одговоран однос према здрављу који су реализовани на часвима општег и стручног предмета	Чланови Тима и наставници	новембар
Израда листе приоритета за период новембар - децембар	Усвојено је развијање Естетичке компетенција као кључна компетенција за период новембар - децембар	Чланови Тима и наставници	
Евидентирање реализованих активности за период новембар	Координатор и наставници остварили су комуникацију у којој је потврђена евиденција остварености развоја Естетичке компетенције	Чланови Тима и наставници	
Анализа годишњих и оперативних планова, утврдити однос планираних и реализованих компетенција и њихову евиденцију	Анализирана је оствареност Естетске компетенције за период новембар – децембар Евиденција остварености забележена је у записнику	Чланови Тима, наставници општих и стручних предмета	фебруар
Израда листе приоритета за треће тромесечје	Усвојено је развијање двају компетенција: Компетенције за целоживотно учење и за комуникацију	Чланови Тима	

Осмишљавање плана имплементације међупредметних компетенција кроз тематско повезивање	Координатор и наставници остварили су комуникацију у којој је усвојено да се реализују два тематска дана и једна тематска недеља	Чланови Тима, наставници општих и стручних предмета	април
Аналита реализованих активност током трећег тромесечја, јануар - март	Анализирана је оствареност Компетенције за целоживотно учење и Комуникација и за реализацију два тематска дана и једне тематске недеље за период јануар-март . Евиденција остварености забележена је у записнику	Чланови Тима, наставници општих и стручних предмета	
Израда листе приоритета за четврто тромесечје	Усвојено је да се и у последњем тромесечју април - јун настави развијање двају компетенција: Компетенције за целоживотно учење и за комуникацију	Чланови Тима	
Осмишљавање плана имплементације међупредметних компетенција кроз тематско повезивање	Координатор и наставници остварили су комуникацију у којој је усвојено да се реализује тематски месец	Чланови Тима, наставници општих и стручних предмета	
Аналита реализованих активност током четвртог тромесечја, април - јун	Анализирана је оствареност Компетенције за целоживотно учење и Комуникација за период април - јун и за реализацију тематског месеца. Евиденција остварености забележена је у записнику	Чланови Тима, наставници општих и стручних предмета	јун
Извештај о реализованим активностима из планова имплементације међупредметних компетенција	Упознати су чланови Тима о раду и активностима Тима	Чланови Тима	
Израда извештаја о раду Тима	Извештај о раду достављен за састанак Педагошког колегијума	Координатор Тима	

6.5.5. Извештај рада Тима за односе са јавношћу и пропаганду

Чланови Тима за односе са јавношћу и пропагандом за школску 2021/2022. годину:

Координатор

- Дејан Богдановић, наставник стручних предмета

Чланови

- Ивана Стаматовић, директор школе
- Маријана Ћурчић, наставник стручних предмета
- Маријана Тодоровић, наставник стручних предмета
- Весна Аћимовић Панић, наставник стручних предмета

- Јелена Луковић, наставник стручних предмета
- Милош Милићевић, наставник стручних предмета
- Представник Ученичког парламента

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Унос неопходних информација поводом почетка школе на сајту школе (распоред часова, блок наставе, рад библиотеке, распоред писаних провера и контролних задатака, едукативних материјала о превенцији ширења вируса COVID19 итд.) Разматрање активности рада Тима за односе са јавношћу. Имали смо 3 септембарске седмице реализације наставе на даљину, тако да је било појачаних активности унутар платформе Google Workspace (додела школских налога за ученике првог разреда и за нове наставнике).	Сарадња са Стручним већем	Тим за односе са јавношћу, Стручно веће
октобар	На састанку Тима за односе са јавношћу и пропаганду одржаном 13.10.2021. направљен је осврт на претходне активности и размотрене су активности везане за наредни период. Ажурирање сајта и налога на социјалним мрежама са актуелним дешавањима (учешће/успех на конкурсима, прилози медијских кућа итд.). Носиоци реализације прослеђивали су фотографије са одређених дешавања, уз краћи опис.	Сарадња са Стручним већем	Тим за односе са јавношћу, Стручно веће
новембар	На састанку Тима за односе са јавношћу и пропаганду одржаном 24.11.2021. направљен је осврт на претходне активности и размотрене су активности везане за наредни период. У фокусу је било прецизирање пропозиција конкурса „Мој свет”. У питању је ликовни конкурс за ученике седмог и осмог разреда, чији је идејни творац наставница Маријана Тодоровић. Будући да већ постоје готов визуелни концепт конкурса и захвалнице (дизајн: Наставник Дејан Богдановић) и подршка директора, сврха данашњег састанка је одлука о теми и периоду расписивања. Сви присутни су се сагласили са предлогом Маријане Тодоровић да тема опет буде ПОРТРЕТ, због своје универзалности. Присутни су донели одлуку да је најбоље да	Сарадња са Стручним већем	Тим за односе са јавношћу, Стручно веће

	период конкурса и прихватања радова буде током децембра 2021. и јануара 2022. Маријана Тодоровић је преузела на себе обавезу слања текста конкурса са тачним даумима и пропозицијама ка адресама свих школа у Златиборском округу.		
децембар	Одлуком директора дошло је до расподеле ангажовања око уређивања сајта Школе и налога. За ажурирање сајта задужен је Дејан Богдановић, док је одржавање налога Уметничке школе на социјалним мрежама Фејсбук и Инстаграм додељено Маријани Ћурчић.	Интерни састанак	Директор, администратори
	На сајту школе и друштвеним мрежама је постављање наменски дизајнираног визуала са неопходним информацијама за хуманитарну продајну изложбу у ГКЦ. (13 – 16. 12. 2021). Сва средства намењена су Дечјем одељењу Опште болнице у Ужицу.	Сарадња са ГКЦ, оптом болницом у Ужицу, Стручним већем	Тим за односе са јавношћу, Стручно веће
	Бројне медијске куће су направиле прилоге о веома успешној хуманитарној акцији (од прикупљених средстава набављен је ЕКГ апарат и уручени су пакетићи) и успеху ученика на бројним конкурсима. У питању су: ТВ5 Ужице, ТВ Лав плус, РТС, ТВ Прва, лист Данас, портал Zoom UE... Линкови ка текстовима и прилозима објављени су на сајту и социјалним мрежама школе. Медији о нама: Хуманитарна акција у ГЦУ за Дечје одељење Опште болнице Ужице http://www.umetnicka-skola-uzice.edu.rs/6671-2/ Медији о нама: Пет признања за награђене ученике - http://www.umetnicka-skola-uzice.edu.rs/6671-3a/	Сарадња са Општом болницом у Ужицу, медијским кућама и порталима	Директор, Тим за односе са јавношћу, Стручно веће
јануар	На сајту школе истакнуто је ново стручно-методолошко упутство за спречавање уношења и контролу ширења COVID-19 у Републици Србији (од 20. јануара 2022)	Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут”	Директор, Наставничко веће,
фебруар	Дизајнирање и припрема за штампу пратећег промотивног материјала за предстојећи јубилеј „20 година постојања Уметничке школе Ужице” и Ликовни конкурс „Мој свет 2022”. У питању је дизајн плаката за Изложбу у Градској галерији Ужице + дизајн пратећег мини информатора (тролист), дизајн логотипа за тек верификовани смер техничар дизајна ентеријера и	Сарадња са Градском галеријом Ужице, штампаријом „Digital Design Pro”	Тим за односе са јавношћу, Стручно веће

	индустријских производа, пратећи визуални за друштвене мреже; дизајн плаката за Ликовни конкурс „Мој свет” редизајн захвалнице за ликовни конкурс „Мој свет 2022) + дизајн пратећег мини информатора (тролист) + позивнице и визуали за социјалне мреже Дизајн потписује Дејан Богдановић		
	У уторак, 22. фебруара 2022. у 19 часова отворена је „Изложба истакнутих радова ученика Уметничке школе” у Градској галерији Ужице. Овом изложбом обележено је 20 година постојања. Изложба је била отворена у периоду: 22. 2 – 15. 3. 2022. Бројне медијске куће су пропратиле овај догађај: Прилог Телевизије Лав плус https://www.youtube.com/watch?v=RBRAcW3co3E Прилог Телевизије 5 Ужице: https://www.youtube.com/watch?v=a8qLG8OOn-o Вести о овом догађају објавиле су новине Данас и портал Ужице Медиа.		
	25. фебруара 2022. су на сајту Школе објављени резултати ликовног конкурса „Мој свет 2022” и прослеђене позивнице за доделу награда.	Сарадња са Стручним већем	Тим за односе са јавношћу, Стручно веће
	На састанку Тима за пропаганду школе и односе са јавношћу одржаном преко апликације Google Meet 23. фебруара 2022, направљен је осврт на активности у претходном периоду и најављене су активности у наредном периоду.	Сарадња са Стручним већем	Тим за пропаганду школе и односе са јавношћу, Стручно веће
март	4. марта 2022. отворена је Изложба радова ликовног конкурса „Мој свет” у сутерену Градске галерије Ужице. Том приликом је обављена и свечана додела диплома. Медији који су пропратили догађај били су новинари портала Инфо Ера (https://infoera.rs/2022/03/05/povratak-nove-energije/) и Ужице Медиа https://uzicemedia.rs/izlozba-moj-svet-ucenickih-radova-na-temu-portret/	Сарадња са Градском галеријом Ужице, Сарадња са локалним медијима	Тим за односе са јавношћу, Стручно веће
	5. марта 2022. почела је припремна настава за осмаке заинтересоване за упис у Уметничку школу. Настава одвијала из предмета: цртање, сликање и вајање, према	Сарадња са Стручним већем	Тим за односе са јавношћу, Стручно веће

	распореду који је усвојен на Стручном већу. Припремна настава се реализовала током седам субота: 5. март, 12. март, 19. март, 2. април, 9. април, 16. април и 7. мај.		
	Током марта Уметничка школа била је домаћин Општинског такмичења из српског језика и језичке културе. Обављено је жирирање радова Школског такмичења из класичних медија за средње школе и објављени су резултати. У јавност су пласирани и резултати о успеху наших ученика на конкурс „Мали битолски Монмартр” и осликавању орнамената у параклису Св. Козме и Дамјана у Градској болници Ужице, изради скица за мурал за компанију „ИНМОЛД” у Пожеги...		
	На састанку Тима за пропаганду школе и односе са јавношћу одржаном преко апликације Google Meet 21. марта 2022, направљен је осврт на активности у претходном периоду и најављене су активности у наредном периоду.	Сарадња са Стручним већем	Тим за пропаганду школе и односе са јавношћу, Стручно веће
април	У Уметничкој школи обављено је снимање за потребе промоције. Идеја је потекла од бившег ученика Михаила Морачанина, који се бави видео продукцијом. Претходно је посетио бивше ученике који су из Прибоја, Пријепоља и Нове Вароши и снимио их је где су данас и чим се баве. Кратки видео записи биће пласирани на налозима Уметничке школе на друштвеним мрежама.	Сарадња са директорком Уметничке школе, Тим за пропаганду школе и односе са јавношћу, Стручно веће	Тим за пропаганду школе и односе са јавношћу, Стручно веће
	У периоду од 4. до 7. априла 2022. следи подношење пријава за полагање пријемног испита у Уметничкој школи електронским путем на порталу Моја средња школа (http://mojasrednjaskola.gov.rs). Рок за пријаву директно у школи био је 7. и 8. априла, да би накнадно био продужен на период од 11. до 15. априла 2022.	Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја	
	У оквиру промотивних активности и договора директора школе, Тим за пропаганду школе и односе са јавношћу извршио је промоцију школе у следећим основним школама: наставници Јелена Гускић Петровић, Јелена Луковић и Дејан Богдановић ученице Кристина Стегњанић и Мина Костић ОШ „Слободан Секулић” - Ужице 6. април 2022.	Сарадња директора основних школе са директорком Уметничке школе, Тим за пропаганду школе и односе са јавношћу, Стручно веће	

	12 – 13 часова + наставници Маријана Тодоровић и Дејан Богдановић ученица Јасминка Лековић ОШ „Душан Јерковић” - Ужице 11. април 2022. 17.45 - 18.30 (VIII 3) + наставници Марија Ђокић и Милош Милићевић ученице Марија Мајкић и Милица Петронијевић ОШ „Стари град” - Ужице 13. април 2022. 13 – 13.45 часова + наставница Татјана Јовановић ученице Ивана Максић и Анђела Ћоровић ОШ „Душан Јерковић” - Ужице 13. април 2022. 17.45 - 18.30 (VIII 4) + наставница Маријана Тодоровић ОШ „Алекса Дејовић” - Сеојно 13. април 2022. 16 - 17.30 (двочас код осмака) + наставница Јелена Гускић Петровић ученица Јасминка Лековић ОШ „Душан Јерковић” Ужице 14. април 2022. 9.35 - 10.20 (VIII 5) + наставница Марија Жунић ОШ „Душан Јерковић” Ужице 14. април 2022. 10.25 - 11.10 (VIII 1) + Сајам образовања – Дом културе Чајетина 15. април 2022. у 18 часова Уметничка школа због неподударности рока пријаве за полагање пријемног и термина одржавања манифестације није имала директних представника, али је благовремено проследила информације и материјал за пратећу презентацију.		
	19. април 2022. Објављени резултати о успеху ученика Уметничке школе на ликовном конкурс „Васкрсење Исуса Христа” за ученике		

	средњих школа у организацији Високе Школе – Академије Српске Православне Цркве за уметност и конзервацију		
мај	Пласирање благовремених вести везаних за реализацију пријемног испита од 13. до 15. маја 2022. (Креирање визуала: Дејан Богдановић; администратор школских налога на социјалним мрежама: Маријана Ћурчић)	Сарадња са директорком, школском управом и МПНТР	Тим за пропаганду школе и односе са јавошћу, Стручно веће
	Објављени резултати о успеху ученика Уметничке школе на републичком ликовном конкурс у Факултета савремених уметности на тему СВЕТЛОСТ		
јун	Сукцесивно су објављиване вести посвећене матурантима (матурски плес, учешће у активностима кампање “На матуру без аутомобила”, матурско вече и маскенбал, одбрана матурских радова...)	Сарадња са Стручним већем	Тим за пропаганду школе и односе са јавошћу, Стручно веће
	17. јун 2021 – Поводом доделе диплома матурантима, у сутерену Градске галерије Ужице организована је изложба матурских радова. Као пропратни промотивни материјал изложбе одштампан је пратећи каталог свих матурских радова. (Дизајн и обликовање каталога: Дејан Богдановић, фотографије ученика у каталогу: Марија Мајкић, за издавача: Ивана Стаматовић, штампа: Штампарија „Гулан”)	Сарадња са Градском галеријом, штампаријом „Гулан” и Стручним већем	Тим за пропаганду школе и односе са јавошћу, Стручно веће
	Објављене вести о додели награда на пријему у организацији Града Ужица у ГКЦ свим ученицима који су освојили награде на републичком и нивоу, као и о успеху на литерарном конкурс у „Зоран Теодосић”		
јул	Објављивање информација за кандидате који су положили пријемни испит о детаљима уписа (половина јула). Дизајн визуала: Дејан Богдановић	Сарадња са директором	Тим за односе са јавношћу,
Током читаве године: Објављивање информација о награђенима на конкурсима у овој школској години и активностима сарадње да градским институцијама (осликавање мурала и сл.). Да би се избегло непотребно удвајање информација детаљнији подаци о добитницима / учесницима налазе се у засебном документу. + Одржано је пет интерних састанака са директорком школе током школске године на којима су се разматрале појединости око реализације предвиђених активности. Термини састанка били су: 15. септембар 2021, 9. децембар 2021, 11 - 17. фебруар 2022, 5 – 11. април 2022, 6 – 16. јун 2022.			

6.5.6. Извештај рада Тима за каријерно вођење и саветовање

Чланови Тима за самовредновање рада школе за школску 2021/2022. годину:

Координатор тима

- Маријана Ћурчић, наставник стручних предмета

Чланови тима

- Гордана Љубичић, наставник грађанског васпитања

- Татјана Јовановић, наставник стручних предмета

Планиране активности	Остварене активности	Носиоци активности	Време реализације
Конституисање тима, избор координатора	Тим је конституисан и изабран је координатор	Чланови тима Директор школе Наставничко веће	Септембар и октобар
Израда предлога и доношење Плана рада Тима	Израђен предлог и донесен План рада Тима	Чланови тима Директор школе Наставничко веће	
Повезивање и сарадња са Националном службом за запошљавање	Остварен је контакт са Националном службом за запошљавање	Чланови Тима	
Анализа постигнућа матураната на пријемним испитима на факултетима и академијама у претходној школској години	Урађена је анализа постигнућа матураната на пријемном испиту на факултете у претходној години	Чланови Тима Координатор Тима за каријерно вођење ућеника за школску 2020/21	
Договор о тестирању ученика 3. (интересовања, вештине, особине) и 4. (преофесионална интересовања) разреда	Договорено је да се ученици тестирају на основу интересовања и вештина и направљена је група на Вајберу за обавештења везана за рад овог тима. Такође је у групи постављен списак Уменичких факултета и високих школа.	Чланови Тима Психолог	
Формирање групе за комуникацију са ученицима	Формирана је Вибер група са ученицима 4. разреда	Чланови Тима, разредне старешине 4. разреда	Новембар
Организација презентација високих школа и факултета	Универзитет у Љубљани-онлајн презентација	чланови Тима, уници 4. разреда,	децембар

Организација презентација високих школа и факултета	Географски факултет- анкета	чланови Тима, уници 4. разреда,	
Израда полугодишњег извештаја Тима	Полугодишњи извештај састављен	чланови Тима	јануар
Организација презентација високих школа и факултета	Факултет техничких наука у Новом Саду, онлајн презентација	чланови Тима, уници 4. разреда,	
Повезивање са националном службом за запошљавање и помоћ ученицима у избору занимања	Саветница Националне службе за запошљавање одржала је предавање ученицима на тему Професионалне оријентације	чланови Тима, уници 4. разреда, разредне старешине	фебруар
Организација презентација високих школа и факултета	Факултет политичких наука, Београд, онлајн презентација	чланови Тима, уници 4. разреда,	
Организација презентација високих школа и факултета	Одсек сценски дизајн на Факултету техничких наука, онлајн презентација	чланови Тима, уници 4. разреда,	
Организација презентација високих школа и факултета	Факултет техничких наука у Чачку- промоција у штоли	чланови Тима, уници 4. разреда,	март
Помоћ ученицима у избору занимања, прослеђивање информација Организација презентација високих школа и факултета	Виртуелни сајам образовања у организацији Универзитета у Београду Академија техничких струковних студија Београд, промоција у школи	чланови Тима, уници 4. разреда, чланови тима, уници 4. разреда,	
Организација презентација високих школа и факултета	Академија техничких струковних студија Београд, промоција у школи	чланови Тима, уници 4. разреда,	
Повезивање са Педагошким факултетом у Ужицу; помоћ ученицима при избору факултета и каријере	Радионица Мој избор за ученике 3. и 4. разреда	чланови Тима, уници 3. и 4. разреда,	
Организација презентација високих школа и факултета	Филозофски факултет, Обавештење о „Отвореним вратима“ на факултету и прослеђен промотивни материјал	чланови Тима, уници 4. разреда,	
Организација презентација високих школа и факултета	Одсек за уметност и дизајн - департман за архитектуру и урбанизам Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду, онлајн презентација	чланови Тима, уници 4. разреда,	април

Слање обавештења ученицима	Факултет ликовних уметности, прослеђена информација о промени термина пријемног испита	чланови Тима, уници 4. разреда,	мај
Организација презентација високих школа и факултета	Виша грађевинско- геодетска школа Београд- промоција у школи	чланови Тима, уници 4. разреда,	
Организација презентација високих школа и факултета	Академиа техничко- уметничких струковних студија Београд -Одсек Висока текстилна школа за дизајн, технологију и менаџмент- промоција у школи	чланови Тима, уници 4. разреда,	
Израда годишњег извештаја Тима	Годишњи извештај израђен	чланови Тима	јун
Израда извештаја резултата уписа	Састављен списак ученика са факултетима који су уписали	Разредне старешине	август

IV1	Име и презиме	Факултет
1.	Катарина Живановић	Академија западна Србија- Ужице, смер унутрашња архитектура
2.	Сара Зекавичић	Академија западна Србија- Ужице, смер унутрашња архитектура
3.	Радмила Зубац	Факултет савремених уметности Београд- смер графика
4.	Марија Мајкић	Висока школа ликовних и примењених уметности Београд- смер медији слике
5.	Алекса Међедовић	/
6.	Маријана Мијаиловић	Висока школа ликовних и примењених уметности Београд- смер медији слике
7.	Милица Петронијевић	Академија ликовних умјетности у Требињу
8.	Анђела Ћоровић	/
9.	Ивана Максић	Висока пословна школа Београд- смер менаџмент
10.	Јована Танасијевић	Факултет техничких наука у Чачку- смер одевни инжењеринг и дизајн
11.	Сандра Томић	/
12.	Јована Тошић	/
13.	Лара Чивгин	Факултет политичких наука Београд- одсек за социјалну политику

14.	Теодора Шмакић	Академија техничко-уметничких струковних студија- Висока текстилна школа за дизајн технологију и менаџмент: 1. Дизајн текстила и одеће 2. Текстилно инжењерство
-----	----------------	---

IV2	Име и презиме	Факултет
1.	Мина Костић	Академија ликовних уметности у Требињу
2.	Јасминка Лековић	/
3.	Ива Милосављевић	/
4.	Лидија Милосављевић	Факултет примењених уметности Београд, смер графика и књига
5.	Алекса Митровић	/
6.	Александра Поповић	/
7.	Марија Сретеовић	Филозофски факултет Београд- историја уметности
8.	Софија Станић	Факултет ликовних уметности Београд- смер сликарство
9.	Кристина Стегњаић	/
10.	Кристина Туцовић	/
11.	Нина Цвијовић	Факултет ликовних уметности Београд- фотографија
12.	Јована Целебџић	Академија уметности Нови Сад, смер вајарство
13.	Андријана Бјелић - ванредна ученица	/
14.	Невена Васиљевић- ванредна ученица	/

Укупан број ученика: 28

Број ученика који су полагали пријемни испит: 23

Број ученика који је наставио школовање: 16 – од којих је 15 на уметничким факултетима

Број ученика који је уписао факултет: 10

Број ученика који је уписао високу школу: 6

6.5.7. Извештај рада Тима за инклузивно образовање

Чланови:

1. Милка Павловић, психолог, руководилац тима
2. Ана Лазић, наставник стручне наставе
3. Емилија Андрић, наставник опште наставе
4. Драгана Смиљанић, наставник опште наставе
5. представник родитеља: Марија Станковић Петронијевић

Састанци тима реализовани су по динамици : први састанак 13.9.2021. други састанак , 1.10.2021., трећи састанак 2.децембра 2021. четврти састанак 12.1.2022. и пети састанак: 30.6.2022.год.

Тим за инклузивно образовање је током школске 2021/2022.године одржао пет (три редовна: и два ванредна састанка), на којима су разматране следеће тематике: конституисање и израда плана рада тима, током октобра и децембра израда анекса плану, праћење рада ученика и идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка, даље: израда плана транзиције, формирање тима за додатну подршку, прављење педагошког профила за ученика, као и појединачних програма рада по персонализованом програму индивидуализације, ИОП-1 и ИОП-2. На трећем састанку тима одржаном путем Гугл мита, због ванредне ситуације, урађено је вредновање свих активности према плану и потребама рада тима у првом полугођу, посебан осврт на вредновање планова тима за додатну подршку и тима који ради по ИОП-у -2 са једним учеником школе. Тим је уз подршку директора, у сарадњи са педагогом, одељењским старешином и целим већем одељења ученика., иницирао :састанке са родитељима ученика (који је радио по ИОП-у), њихово упознавање са члановима одељењског већа 2-2, сарадњу са личним пратиоцем ученика, посете часова због праћења наставе ученика, консултације са саветницом школске управе поводом праћења реализације програма рада ученика по ИОП-1 , реализацију радионице са ученицима његовог одељења, вршњачку подршку укључивањем другова из одељења у прославу његовог рођендана, што је ученику пуно значило за прихватање.

На састанку 12.1.2022.г закључци тима су да су све планом предвиђене активности за прво полугође реализоване и да је остварен и напредак у адаптацији ученика за ученика који је радио по ИОП-у, као и боље прихватање ученика његовог одељења , вредновани су појединачни ИОП-а-2 за ученика В.С. и урађена евалуација рада тима за инклузивно образовање током првог полугођа школске 2021/2022.године.

Иначе, ученик је други разред завршио са врло добрим успехом (средња оцена свих предмета (3,61)а уз мере социјалне подршке се уклопио и прихваћен је у одељењу

На састанку 30.6.2022.г закључци тима су да су све планом предвиђене активности за друго полугође реализоване и да је остварен и напредак у адаптацији као и у напредовању ученика (који је радио по ИОП-у) као и боље прихватање ученика његовог одељења , такође је била значајна ваннаставна активност 22.6.2022.г. шетња са ученицима и наставницима, реализована као излет , који је ученику значао као облик социјалне подршке. Поред редовног вредновања појединачних ИОП-а-2 за ученика који је радио по ИОП-у, урађена је и евалуација рада тима за инклузивно образовање током другог полугођа школске 2021/2022.године.

Предлог је да убудуће евалуације рада тима буду мало боље временски усклађене, као и да за све наставнике у наредној школској години буде обавезна обука на тему :за рад са ученицима из осетљивих група или са тешкоћама у развоју.

На крају ове школске године следила је евалуација мера ИОП-2 за пружање додатне подршке ученику уз предлог мера за наставак прилагођавања током наставка школовања у трећем разреду.

Табеларни преглед активности тима према програму рада тима за инклузију:

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Праћење примене Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, законским изменама и допунама, у складу са применом Приручника за инклузивни развој школе	Од септембра 2021.континуирано током полугођа	Разговор, дискусија, анализа	Директор школе, стручни сарадник, секретар,Тим за инклузивно образовање
Прикупљање битних података о ученицима првог разреда од родитеља, старатеља, стручних сарадника основних школа	Током првог полугодишта, посебно за ученика који је накнадно уписан, од 1.октобра, у други разред наше школе по ИОП-у	Разговор, дискусија, анализа	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине, сарадници основних школа
Упознавање одељењских већа са могућом потребом индивидуализације наставе за поједине ученике	Октобар	Разговор, дискусија, анализа	Психолошко-педагошка служба, Тим за инклузивно образовање, Одељењске старешине, чланови одељењских већа
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу у сарадњи са одељењским старешинама , праћење израде појединачних ИОП-а за све предмете за ученика другог разреда	До краја школске године	Разговор, дискусија, анализа, давање предлога , консултације око израде ИОП-а	Психолошко-педагошка служба,одељењске старешине у сарадњи са Тимом, наставници, родитељи
Оснаживање родитеља за разумевање и прихватање инклузивних принципа, начела, састанак родитеља са наставницима већа свих предмета које ученик похађа	Октобар, новембар	Материјал за родитељске састанке, разговор, дискусија, информисање родитеља о могућностима инклузивног образовања,договор са родитељима	ПП служба, Тим за инклузивно образовање, Тим за Школски развојни план
Праћење и израда описа ученика и педагошких профила за предложене ученике	Током школске године	Разговор, дискусија, израда докумената, праћење	Тим за инклузивно образовање у сарадњи са ПП службом,одељењске старешине, наставници родитељи
Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у-3-//није било јер	//	Разговор, дискусија, договор	Психолошко-педагошка служба,Одељењске старешине, Чланови

није било предлога за ученике по ИОП-у -3			одељењских већа, Тим,
Сарадња са наставницима у циљу предузима одговарајућих мера и планирања рада са ученицима ће радити по ИОП-у -3-//није било јер није било предлога за ученике по ИОП-у -3	///	Разговор, дискусија, анализа	Психолошко-педагошка служба, Одељењске старешине у сарадњи са Тимом
Пружање подршке наставницима у коришћењу и примени мера (инклузивне образовне праксе	Током школске године	Помоћ при изради планова и њихове евалуације, едукација наставника,	Тим за инклузивно образовање, наставници, Тим за Школски развојни план
Припрема излагања и гостовање саветника школске управе на тему Инклузивна култура, политика и пракса-није реализована као таква активност, већ сарадња са просветном саветником Школске управе и детаљне консултације за предузете активности ученика по ИОП-у	Децембар 2021.	Састанак са просветном саветником Школске управе и детаљне консултације за предузете активности ученика по ИОП-у	Директор, педагог, психолог, одељењски старешина, наставници тима за инклузивно образовање,
Праћење спровођења ИОП-а, -3, евалуације, извештавање Педагошког колегијума-//није било јер није било предлога за ученике по ИОП-у -3	///	Разговор, анализа	Тим за инклузивно образовање
Сарадња са релевантним институцијама (Министарство просвете, Центар за социјални рад, Дом здравља, основне и средње школе, Интерресорна комисија, релевантне организације	Током школске године: октобар, новембар, март, мај	Разговор, договор, извештаји, анализе, стручна усавршавања, заједничке активности	Координатор тима, психолог, наставници, ученици
Самовредновање и вредновање рада тима за инклузију	Крај школске године-30.6.2022.	Разговор, анализа, извештаји	Тим за инклузивно образовање, директор, педагошки колегијум

Извештај о раду тима за додатну подршку ученику који други разред похађао по ИОП-у

(подтима у оквиру тима за инклузивно образовање) за 2021/2022.

Почетком октобра је формиран тим за додатну подршку ученику другог разреда и чине га наставници шест предмета одељењског већа II-2 и то: за српски језик и књижевност, енглески језик, физику, математику, хемију и историју.

Овај тим је током првог полугођа израдио мере индивидуализације, ИОП-1 и ИОП-2 за ученика као и евалуацију мера ИОП-2.

Како је тим од децембра проширен и у његовом саставу су чланови и наставници осталих предмета.

Следила евалуација мера ИОП-а -1, и након тога пружање додатне подршке ученику до краја школске године.

Иначе, ученик је прво полугође завршио са добрим успехом (средња оцена свих предмета 3,31) а уз мере социјалне подршке се уклопио и прихваћен је у одељењу.

На крају школске године исти ученик је постигао врло добар успех (3,61)

6.5.8. План тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2021/2022. годину:

Координатор

- Ивана Жунић, стручни сарадника- педагог

Чланови

- Јелена Гускић Петровић, наставник стручних предмета
- Биљана Угрен Ковачевић, наставник стручних предмета
- Марија Жунић, наставник стручних предмета
- Представник Савета родитеља
- Представник локалне заједнице.

Задаци рада Тима:

- стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
- прати остваривање програма образовања и васпитања;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- вреднује резултате рада наставника и стручног сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика и запослених;
- предузима мере за јединствен и усклађен рад ученицима у процесу образовања и васпитања.

Р.бр.	Период	Реализација	Носиоци
1.	Септембар 2021.	- Конституисан Тим за школску 2021*2022. годину у саставу: Ивана Жунић – координатор, Јелена Гускић	-директор -координатор и чланови Тима

		Петровић , Биљана Угрн Ковачевић , Марија Жунић, представници локалне заједнице и Савета родитеља – чланови - Израђен и усвојен План рада Тима - Разматран Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за претходну школску годину - Разматрано остваривање Школског програма у претходној школској години - Извршена анализа анекса ШРП-а за текућу школску годину - Чланови су разматрали Годишњи план рада школе за 2021/22. школску годину - Извршена је анализа усклађености рада стручних већа, актива и тимова - У сарадњи са Тимом за самовредновање и вредновање извршено је праћење реализације активности по Акционом плану Извештаја о самовредновању рада школе - Чланови Тима дали сагласност на Оперативни плана рада школе – настава на даљину	-чланови Актива за школско развојно планирање -чланови Тима за самовредновање и вредновање
2.	Октобар 2021.	- Чланови Тима дали сагласност на Оперативни плана рада школе – настава непосредно у школи	-директор -координатор и чланови Тима
3.	Јануар 2022.	- Израђен полугодишњи извештај о раду Тима и представљен на Педагошком колегијуму - Чланови Тима дали сагласност на Оперативни плана рада школе – настава непосредно у школи	-координатор и чланови Тима
4.	Фебруар 2022.	- Извршена анализа реализације наставе у току првог полугодишта текуће школске године - Извршена анализа рада стручних већа, актива и тимова у току првог полугодишта - У сарадњи са Тимом за самовредновање и вредновање извршено је праћење реализације активности по Акционом плану Извештаја о самовредновању рада школе - Извршена анализа Извештаја о обављеном редовном инспекцијском прегледу - Извршена је анализа Извештаја о реализацији активности по ШРП-у у сарадњи са члановима Актива за школско развојно планирање - Извршена анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту - Чланови Тима дали сагласност на Оперативни плана рада школе – настава непосредно у школи	-директор -координатор и чланови Тима -чланови Актива за школско развојно планирање -чланови Тима за самовредновање и вредновање
5.	Јун 2022.	- Извршена Анализа постигнућа ученика у току текуће наставне године - Извршена анализа реализације наставног процеса - Разматрано стручно усавршавања наставника и стр. сарадника у току школске године и могућност стицања звања - Давате сугестије за даље стручно усавршавање	-директор -координатор и чланови Тима -чланови Актива за школско развојно планирање -чланови Тима за

		наставика на основу Извештаја о стручном усавршавању - Извршена анализа оставрених активности везаних за самовредновање рада школе у текућој школској години	самовредновање и вредновање
6.	Август 2022.	- Чланови Тима дали су мишљење о садржају ГПР за наредну школску годину, као и самог Плана рада Тима - Чланови Тима изнели су мишљење о спровођењу самовредновања у наредној школској години - Разматран је Извештај о реализацији активности по ШРП-у за школску 2021/22. годину - Извршена је анализа записника, извештаја и планова стручних већа, актива и тимова - Чланови Тима дали су мишљење о стицању звања наставника и стручних сарадника - Разматрана је припремљеност школе за наредну школску годину - Анализиране су реализоване активности по Акционом плану Извештаја о самовредновању рада школе - Направљен је Извештај о раду Тима за школску 2021/22. годину	-директор -координатор и чланови Тима -чланови Актива за школско развојно планирање -чланови Тима за самовредновање и вредновање
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је у школској 201/2022. години имао пет састанака, четири редовна и један ванредни. О садржају дискусије и закључцима који су доношени на састанцима чланови Тима су редовно водили записнике. Упознавање са оперативним плановима рада установе и сагласност на исте давана је електронским путем у складу са епидемиолошком ситуацијом. Временска дистрибуција састанака није била усклађена са Календаром образовно-васпитног рада за школску 2021/2022. годину што је довело до организације ванредног састанка. За школску 2022/2023. годину чланови Тима предлажу следећу дистрибуцију састанака: септембар, новембар, јануар, април и јун или август за завршни састанак у зависности од плана Педагошког колегијума.			

6.6 Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошким колегијумом председава, води састанке и пише записнике и извештаје директор школе Ивана Стаматовић

Чланови су :

Координатори актива и већа:

- Актив за развојно планирање – Биљана Угрн Ковачевић
- Актив за развој школског програма – Милоје Гачић
- Стручно веће општеобразовних предмета - Марија Филиповић
- Стручно веће опште и уже стручних предмета – Славко Луковић
- Стручно веће цртања, сликања и цртања и сликања – Маријана Тодоровић

Координатори тимова:

- Тим за самовредновање и вредновање рада школе – Јелена Гускић Петровић
- Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања – Гордана Лазић
- Тим за професионални развој запослених – Татјана Јовановић
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво – Бранкица Чкоњевић
- Тим за односе за јавношћу и пропаганду – Дејан Богдановић
- Тим за каријерно вођење – Маријана Ћурчић
- Тим за инклузивно образовање ученика и Тим за додатну подршку ученику – Милка Павловић
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – Ивана Жунић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар – октобар	-Први састанак Педагошког колегијума одржан 10.09.2021. - формиран Педагошки колегијум за школску 2021/2022. годину -планирање активности у школској 2021/2022. години -координатори актива су послали своје акционе планове за ову школску годину који су и усвојени - координатори тимова су послали своје акционе планове који су чланови усвојили -координатор стручног већа је послао свој акциони план који је усвојен -усвојени је распоред контролних и писаних провера за школску 2021/2022. годину - договорена је набавка материјала, опреме и наставних средстава за нову школску годину -усвојено је стручно усавршавање запослених у новој школској години -усвојена је реализација угледних и огледних часова у школској 2021/2022. години -усвојен је план посете часовима од стране директора, педагога и психолога -усвојен је план сарадње са друштвеном средином у новој школској години - на последњој седници ПК усвојен је оперативни план за почетак школске године 2021 / 2022. -усвојен оперативни план рада од 13.09. , од 04.10.,	Онлине састанак путем mail-а (комплетан материјал је послат члановима на разматрање и изјашњавање)	Директор, чланови Педагошког колегијума

	од 11.10. (за прелазак наставе на даљину или на редовну наставу у школи)		
Новембар-децембар	- други онлине састанак 01.11.2021. Педагошког колегијума - усвајање мера индивидуализације и ИОП-а - формирање Тима за додатну подршку ученику - просава школске славе Св Луке - урађен преглед есдневника од стране директора - договор за ликовни конкурс Мој свет	Онлине састанци путем Google meet-а, разговор	Директор, чланови Педагошког колегијума
Јануар-фебруар	- трећи састанак у школи Педагошког колегијума одржан 17.1.2022. - урађена анализа успеха ученика након првог и другог касификационог периода - извештаји координатора актива и већа за период првог полугодишта и праћење извршених активности - извештаји координатора тимова за период првог полугодишта и праћење извршених активности - израђен је оперативни план рада у школи за друго полугодиште , од 15.01., од 21.1. , од 24.01. 2022. године - усвојене текуће активности за друго полугодиште (сређен интернет у свим учионицама) - договор о наставку реализације додатне и допунске наставе, као и додатне подршке учионицима кроз наставу на даљину путем Гугл учионице, као и реализација секција – све прегледано и постављено на огласну таблу у наставничкој канцеларији - анализирани и усвојени послови везани за матурски испит - потврђен план за образовне профиле који се уписују у школској 2022/2023. години и наставак промоције школе везане за пријемни испит (промотивни материјал и припремна настава), као и реализација истог - поднет извештај о реализованој хуманитарној продајној изложби у Градском културном центру - договор за изложбу истакнутих радова у Градској галерији поводом прославе 20 година школе и мале изложбе са ликовног конкурса Мој свет за ученике 8. основних школа Златиборског округа - договор за прославу школске славе Светог Саве	Састанак у школи, разговор	Директор, чланови Педагошког колегијума
Март - април- мај	- четврти састанак Педагошког колегијума 09.05. 2022. године - верификован нови образовни профил техничар дизајна ентеријера и индустријских производа,	Састанак у школи, разговор	Директор, чланови Педагошког

	28.03. 2022. године од стране МПНТР - анализа пријављених ученика за полагање пријемног испита, као и анализа ученика који су похађали припремну наставу - детаљан извештај са презентације школе у граду и околини у Основним школама - анализа реализације блок наставе, додатне и допунске - организација надокнаде часова нерализоване услед измене календара рада у школама - организација припремне наставе, разуредних испита за матуранте, као и предматурске праксе - анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду - анализа инспекцијског прегледа од стране просветног општинског инспектора Миленије Марковић, реализација допунске наставе - договор о награђивању ученика завршног разреда, ђаку генерације, носиоца Вукове дипломе - договор о реализацији активности ученика завршног разреда (матурски плес, " озвучење", изложба матурских радова... - договор о реализацији матурског и пријемног испита - анализа реализације сарадње са друштвеном средином - анализа набавке материјала за израду матурских радова - разговор о предстојећој активности везаној за архивску грађу и формирање архива		колегијума
Мај-јун	-пети састанак чланова Педагошког колегијума одржан је 30.06. 2022. године -анализа успех ученика на четвртом класификационог периода - организација рада по завршетку наставе (подела послова наставницима у вези израде извештаја и плана рада школе, уписа ученика у први разред) -поправни и разредни испити у августовском испитном року – припрема -извештаји координатора тимова за претходни период -извештаји координатора актива и већа за претходни период - анализа успеха ученика на конкурсима и такмичењима -анализа стручног усавршавања наставника у овој школској години -анализа реализованих часова редовне, допунске и додатне наставе	Састанак у школи, разговор	Директор, чланови Педагошког колегијума

август	-шести састанак Педагошког колегијума одржан је 30.8.2022. године -разматран и усвојен успех ученика на крају школске године -сумирање резултата рада у вези поспремања учионица, кабинета и атељеа на крају школске 2021/2022 године -извештај координатора тимова и сумирање резултата рад, препоруке за наредну школску годину -извештај координатора актива и сумирање резултата рада, препоруке за наредну школску годину -усвојен комплетан извештај о раду Педагошког колегијума у школској 2021/2022. години - припремни радови за почетак нове школске године 2022/2023. -израђен и усвојен оперативни план за почетак школске 2022/2023. године	Састанак у школи, разговор	Директор, чланови Педагошког колегијума
--------	--	----------------------------	---

Састанке водила и сачинила извештај о раду школској 2021/2022. години Ивана Стаматовић, директор школе

6.7. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

6.7.1.Програм рада психолога

Психолог школе је применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања психологије као науке, доприносила остваривању и унапређивању образовно – васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима. Током школске 2021/2022.године, а у оквиру 50% радног времена, стручни сарадник – психолог је реализовала следеће задатке предвиђене програмом рада школског психолога:

- учествовао је у остваривању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно васпитног рада,
- пратила и подстицала целовит развој ученика,
- пружала је подршку наставницима на унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада,
- пружала је подршку јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- учествовала је у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- пружала је подршку родитељима, старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и учествовао је у развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика,
- остваривала је сарадњу са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за институцију,
- вршила самовредновање и стручно се усавршавао и пратио развој психолошке науке и праксе

Област рада: Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Учествовање у изради школског програма - пружање подршке наставницима у изради програма предмета и израда делова школског програма	Август, септембар, новембар, јануар, фебруар, април, јун	Наставници
Учествовање у изради плана самовредновања - пружање подршке члановима Тима за самовредновање и вредновање у планирању	Август, септембар	Тим за самовредновање
Учествовање у изради развојног плана установе - пружање подршке члановима Актива за школско развојно планирање и израда Школског развојног плана 2022-2027.	Август, септембар, новембар, децембар, април, мај	Актив за ШРП
Учествовање у изради годишњег плана рада установе - израда одговарајућих сегмената Годишњег плана рада школе	Август, септембар	Тим за израду ГПР
Припремање годишњих и месечних планова рада психолога	Август – годишњи, сваког месеца месечни план	/
Спровођење анализа и истраживања у установи – организација и учествовање у истраживањима о-в. праксе у оквиру Тима за СВ и Актива за ШРП	Август, септембар, новембар, децембар, јануар, фебруар, април, мај, јун	Педагог,, директор, Тим за СВ, Актив за ШРП
Пружање подршке наставницима у изради и припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, јун	Педагог,, директор, наставници
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама – сарадња са ИРК, Педагошким факултетом из Ужица	Август, септембар, фебруар, април	Представници институција
Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава	Август	Директор, библиотекар
Учествовање у писању пројеката установе - није било	/	Директор, психолог
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада – кроз деловање у оквиру Актива за развој школског програма	Август, септембар, новембар, април, јун	Педагог, директор, наставници
Учествовање у избору и конципирању ваннаставних и ваншколских активности – спровођење анкета за избор ваннаставних активности	Август, септембар	Педагог, наставници
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација	Децембар, фебруар, јун	Педагог, директор, наставници
Пружање помоћи наставницима у изради планова различитих облика образовно-васпитног рада	Август, септембар, новембар, децембар, фебруар, април	Наставници
Учешће у избору и предлозима одељењских	/	Педагог,

старешинства		Директор Наставници
Формирање одељења – одељења се у школи формирају према интересовањима ученика тј. према упису одговарајућег образовног профила	/	Директор Наставници
Област рада: Праћење и вредновање образовно-васпитног рада		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика	Новембар, децембар, јануар, фебруар, април, јун	Педагог, Директор Наставници
Праћење реализације образовно-васпитног рада	Октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Педагог, Директор Наставници
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката	Јануар, јун	Наставници
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и области и активности рада установе	Октобар, новембар, децембар, јануар, март, април, јун	Педагог, Директор Наставници
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, јун	Педагог, Наставници
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника	новембар	Директор Педагог, Секретар Наставници
Иницирање и учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе	Октобар, новембар, децембар, јануар, март, април, јун	Педагог, Наставници
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе	Јул, август, септембар	Педагог, Директор Наставници
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	Август, новембар, децембар, јануар, април, јун	Наставници Педагог
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Август, новембар, децембар, јануар, фебруар, април, мај, јун	Наставници Педагог
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	Август, новембар, децембар, јануар, фебруар, април, јун	Наставници Педагог,
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Август, новембар, децембар, јануар, фебруар, април, јун	Наставници Педагог

Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Август, новембар, децембар, јануар, фебруар, април, јун	Наставници Педагог
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Август, новембар, децембар, јануар, фебруар, април, јун	Наставници
Област рада: Рад са наставницима		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Пружање помоћи наставницима у операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Наставници
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Наставници
Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора	Октобар, децембар, фебруар, април	Наставници
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Наставници
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Наставници Ученици
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Август, септембар, јануар, мај, јун	Наставници
Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	Октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Наставници
Праћење начина вођења педагошке документације	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Август, новембар, јануар, април, јун	Наставници
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада ученицима којима је потребна додатна подршка	Август, септембар, новембар, јануар, април	Наставници
Оснаживање наставника за рад са ученицима из	Август	Наставници

осетљивих друштвених група		
Оснаживање наставника за тимски рад	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Наставници
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења	Новембар, јануар, март, април, мај, јун	Наставници
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Наставници
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција	Август, септембар	Наставници
Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Октобар	Одељењске старешине
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице, заједничке реализације ЧОС-а	Октобар, новембар, јануар, март, април	Одељењске старешине
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Наставници
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	/	Наставници приправници
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Јануар, јун	Наставници
Област рада: Рад са ученицима		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Упис ученика у први разред	Мај, јун	Ученици
Праћење оптерећености ученика	Новембар, децембар, јануар, април, јун	Наставници Ученици
Саветодавни рад са ученицима	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Ученици
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Наставници Ученици

Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Ученици
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Ученици Наставници
Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Март, април, мај, јун	Ученици Педагог,
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Август, фебруар	Ученици Наставници
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Ученици Наставници
Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Октобар, децембар, фебруар, март	Ученици Педагог
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Октобар, децембар, фебруар, март	Ученици Психолог Наставници
Учествовање у изради педагошког профила ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана	Септембар, новембар, јануар, април	Ученици Наставници Педагог, Родитељи/ старатељи
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Јануар, јун	Ученици
Учествовање у појачаном васпитном раду	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Ученици Одељењске старешине
Област рада: Рад са родитељима односно старатељима		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	Септембар, новембар, април	Родитељи Одељењске старешине Ученици
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	Септембар, новембар, април, мај	Родитељи Одељењске старешине
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у	Септембар, октобар, новембар,	Родитељи Одељењске

понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	старешине Ученици
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика	Септембар, новембар, април	Родитељи Одељењске старешине
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Септембар, новембар, април	Родитељи Одељењске старешине Ученици
Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	Септембар, јун	Родитељи
Сарадња са саветом родитеља	Септембар, новембар, април, јун	Чланови СР
Област рада: Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Сарадња са директором, стручним сарадницима на анализи и истраживању постојеће образовно-васпитне праксе	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Директор Педагог,
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Директор Педагог, Координатори
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Август, септембар, новембар, децембар, фебруар, април, мај, јун	Директор Психолог
Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	Август, јун	Директор Педагог,
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Август, септембар, октобар, фебруар	Директор Наставници Педагог,
Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Директор Наставници Педагог,
Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима	Октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Педагошки асистенти и пратиоци
Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља,	/	Директор Педагог,

односно старатеља на оцену из предмета и владања		
Област рада: Рад у стручним органима и тимовима		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Учествовање у раду Наставничког већа	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, април, јун	Чланови НВ
Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе	ОВ: новембар, децембар, април, јун Тим за инклузију: септембар, јануар, фебруар, јун, август Тим за превенцију насиља: септембар, октобар, новембар, децембар, фебруар, април, јун Тим за школски развојни план	Чланови тимова, актива, већа
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Август, септембар, јануар	Директор Педагог,
Област рада: Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	Фебруар, април	Представници институција
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	/	Представници сар. инст.
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе	Новембар, јануар, април	Представници лок. зај.
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој	/	Представници лок. зај.
Област рада: Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Свакодневно	/
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе на нивоу школе	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, април, мај, јун	Директор Наставници Педагог,
Припрема за послове предвиђене годишњим	Свакодневно	/

програмом и оперативним плановима рада педагога		
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	Август, септембар, октобар, април, мај	Педагог,
Стручни сарадник психолог се стручно се усавршава	Према личном плану професионалног развоја	/

6.7.2. Извештај о раду педагога

Педагог школе је применом теријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, доприносио остваривању и унапређивању образовно – васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовањаи васпитања, као и посебним законима.

Током школске 2021/2022.године, а у оквиру 50% радног времена, стручни сарадник – педагог је реализовао следеће задатке предвиђене програмом рада школског педагога:

- учествовао је у остваривању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно васпитног рада,
- пратио је и подстицао целовит развој ученика,
- пружао је подршку наставницима на унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада,
- пружао је подршку јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- учествовао је у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- пружао је подршку родитељима, старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и учествовао је у развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика,
- остваривао је сарадњу са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за институцију,
- вршио самовредновање и стручно се усавршавао и пратио развој педагошке науке и праксе.

Област рада: Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Учествовање у изради школског програма - пружање подршке наставницима у изради програма предмета и израда делова школског програма	Август, септембар, новембар, јануар, фебруар, април, јун	Наставници
Учествовање у изради плана самовредновања - пружање подршке члановима Тима за самовредновање и вредновање у планирању	Август, септембар	Тим за самовредновање
Учествовање у изради развојног плана установе - пружање подршке члановима Актива за школско развојно планирање и израда Школског развојног плана 2022-2027.	Август, септембар, новембар, децембар, април, мај	Актив за ШРП
Учествовање у изради годишњег плана рада	Август, септембар	Тим за израду ГПР

установе - израда одговарајућих сегмената Годишњег плана рада школе		
Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	Август – годишњи, сваког месеца месечни план	/
Спровођење анализа и истраживања у установи – организација и учествовање у истраживањима о-в. праксе у оквиру Тима за СВ и Актива за ШРП	Август, септембар, новембар, децембар, јануар, фебруар, април, мај, јун	Психолог, директор, Тим за СВ, Актив за ШРП
Пружање подршке наставницима у изради и припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, јун	Психолог, директор, наставници
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама – сарадња са ИРК, Педагошким факултетом из Ужица	Август, септембар, фебруар, април	Представници институција
Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава	Август	Директор, библиотекар
Учествовање у писању пројеката установе - није било	/	Директор, психолог
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно- васпитног рада – кроз деловање у оквиру Актива за развој школског програма	Август, септембар, новембар, април, јун	Психолог, директор, наставници
Учествовање у избору и конципирању ваннаставних и ваншколских активности – спровођење анкетања за избор ваннаставних активности	Август, септембар	Психолог, наставници
Учешће у планирању и реализацији културних манifestација	Децембар, фебруар, јун	Психолог, директор, наставници
Пружање помоћи наставницима у изради планова различитих облика образовно-васпитног рада	Август, септембар, новембар, децембар, фебруар, април	Наставници
Учешће у избору и предлозима одељењских старешинастава	/	Психолог Директор Наставници
Формирање одељења – одељења се у школи формирају према интересовањима ученика тј. према упису одговарајућег образовног профила	/	Психолог Директор Наставници
Област рада: Праћење и вредновање образовно-васпитног рада		
Активности и начин реализације	Временска	Сарадници

	динамика	
Праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика	Новембар, децембар, јануар, фебруар, април, јун	Психолог Директор Наставници
Праћење реализације образовно-васпитног рада	Октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Психолог Директор Наставници
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката	Јануар, јун	Наставници
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и области и активности рада установе	Октобар, новембар, децембар, јануар, март, април, јун	Психолог Директор Наставници
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, јун	Психолог Наставници
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника	Октобар	Директор Психолог Секретар Наставници
Иницирање и учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе	Октобар, новембар, децембар, јануар, март, април, јун	Психолог Наставници
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе	Јул, август, септембар	Психолог Директор Наставници
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	Август, новембар, децембар, јануар, април, јун	Психолог Наставници
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Август, новембар, децембар, јануар, фебруар, април, мај, јун	Психолог Наставници
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	Август, новембар, децембар, јануар, фебруар, април, јун	Психолог Наставници
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Август, новембар, децембар, јануар, фебруар, април, јун	Психолог Наставници

Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Август, новембар, децембар, јануар, фебруар, април, јун	Психолог Наставници
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Август, новембар, децембар, јануар, фебруар, април, јун	Наставници
Област рада: Рад са наставницима		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Пружање помоћи наставницима у операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Наставници
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Наставници
Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора	Октобар, децембар, фебруар, април	Наставници
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Наставници
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Наставници Ученици
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Август, септембар, јануар, мај, јун	Наставници
Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	Октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Наставници
Праћење начина вођења педагошке документације	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	

Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Август, новембар, јануар, април, јун	Наставници
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада ученицима којима је потребна додатна подршка	Август, септембар, новембар, јануар, април	Наставници
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група	Август	Наставници
Оснаживање наставника за тимски рад	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Наставници
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења	Новембар, јануар, март, април, мај, јун	Наставници
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Наставници
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција	Август, септембар	Наставници
Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Октобар	Одељењске старешине
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Октобар, новембар, јануар, март, април	Одељењске старешине
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Наставници
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	/	Наставници приправници
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Јануар, јун	Наставници
Област рада: Рад са ученицима		
Активности и начин реализације	Временска	Сарадници

	динамика	
Упис ученика у први разред	Мај, јун	Ученици
Праћење оптерећености ученика	Новембар, децембар, јануар, април, јун	Наставници Ученици
Саветодавни рад са ученицима	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Ученици
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Наставници Ученици
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Ученици
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Ученици Наставници
Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Март, април, мај, јун	Ученици Психолог
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Август, фебруар	Ученици Наставници
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Ученици Наставници
Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Октобар, децембар, фебруар, март	Ученици Психолог
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Октобар, децембар, фебруар, март	Ученици Психолог Наставници
Учествовање у изради педагошког профила ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног	Септембар, новембар, јануар, април	Ученици Психолог Наставници

плана		Родитељи/ старатељи
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Јануар, јун	Ученици
Учествовање у појачаном васпитном раду	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Ученици Одељењске старешине
Област рада: Рад са родитељима односно старатељима		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	Септембар, новембар, април	Родитељи Одељењске старешине Ученици
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	Септембар, новембар, април	Родитељи Одељењске старешине
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Родитељи Одељењске старешине Ученици
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика	Септембар, новембар, април	Родитељи Одељењске старешине
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Септембар, новембар, април	Родитељи Одељењске старешине Ученици
Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	Септембар, јун	Родитељи
Сарадња са саветом родитеља	Септембар, новембар, април, јун	Чланови СР
Област рада: Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Сарадња са директором, стручним сарадницима на анализи и истраживању постојеће образовно-васпитне праксе	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар,	Директор Психолог

	фебруар, март, април, мај, јун	
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Директор Психолог Координатори
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Август, септембар, новембар, децембар, фебруар, април, мај, јун	Директор Психолог
Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	Август, јун	Директор Психолог
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Август, септембар, октобар, фебруар	Директор Психолог Наставници
Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Директор Психолог Наставници
Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима	Октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Педагошки асистенти и пратиоци
Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	/	Директор Психолог
Област рада: Рад у стручним органима и тимовима		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Учествовање у раду наставничког већа	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, април, јун	Чланови НВ
Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе	ОВ: новембар, децембар, април, јун Тим за ОКиРУ: септембар, јануар, фебруар, јун, август Тим за СВ:	Чланови тимова, актива, већа

	септембар, октобар, новембар, децембар, фебруар, април, јун Школска комисија за ДМ: април	
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Август, септембар, јануар	Директор Психолог
Област рада: Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	Фебруар, април	Представници институција
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	/	Представници сар. инст.
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе	Новембар, јануар, април	Представници лок. зај.
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој	/	Представници лок. зај.
Област рада: Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
Активности и начин реализације	Временска динамика	Сарадници
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Свакодневно	/
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе на нивоу школе	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, април, мај, јун	Психолог Директор Наставници
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Свакодневно	/
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	Август, септембар, октобар, април, мај	Психолог
Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава	Према личном плану професионалног развоја	/

6.7.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ И ГАЛЕРИЈЕ

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар	-Планирање и програмирање : -Израда оперативног плана -Непосредан рад са ученицима, издавање лектире и стручне литературе	-састанци,сарадња са ученицима и наставницима	библиотекари, наставници, ученици
октобар	-Васпитно-образовна делатност, -Помоћ ученицима при избору литературе - Рад на инвентарисању књига - Формирање картотеке	састанци,сарадња са ученицима и наставницима	библиотекари, наставници, ученици
новембар	-Развијање читалачких навика -Сарадња са наставницима, консултације са наставницима стручне наставе - Непосредан рад са ученицима, издавање лектире и стручне литературе	састанци,сарадња са ученицима и наставницима, рад на документацији	библиотекари, наставници, ученици
децембар	-Васпитно-образовна делатност, -Помоћ ученицима при избору литературе -Инвентар књига -Непосредан рад са ученицима, издавање лектире и стручне литературе	састанци,сарадња са ученицима и наставницима, рад на документацији	библиотекари, наставници, ученици
јануар	-Попис књига	сарадња са ученицима и наставницима, рад на документацији	библиотекари, наставници, ученици
фебруар	-Васпитно-образовна делатност -Помоћ ученицима при избору литературе -Непосредан рад са ученицима, издавање лектире и стручне литературе		
март	-Васпитно-образовна делатност -Помоћ ученицима при избору литературе -Непосредан рад са ученицима, издавање лектире и стручне литературе	састанци,сарадња са ученицима и наставницима	библиотекари, наставници, ученици
април	-Васпитно-образовна делатност	састанци,сарадња са	библиотекари,

	-Помоћ ученицима при избору литературе -Непосредан рад са ученицима, издавање лектире и стручне литературе	ученицима и наставницима	наставници, ученици
мај	-Помоћ матурантима при одабиру литературе за писање матурских елабората.	састанци, сарадња са ученицима и наставницима	библиотекари, наставници, ученици
јун	-Прикупљање издатих књига -Установљено је да је укупан број књига у библиотеци 1749. Током године, приновљено је 12 наслова.	састанци, сарадња са ученицима и наставницима	библиотекари, наставници, ученици

У школској 2021-2022. години библиотекари су били: Милош Милићевић, Јелена Луковић, Марија Филиповић, Весна Аћимовић Панић, Дејан Богдановић и Гордана Љубичић, наставници.

Програм рада галерије

Активности/ теме	Начин реализације	Време реализације
Изложба поводом школске славе, светог Луке	Поставка ученичких радова у просторијама Уметничке школе	31. октобар 2021. године
Хуманитарна продајна изложба радова ученика	Поставка ученичких радова у Градском културном центру	13.-17. децембар 2022.
Изложба поводом 20 година школе	Поставка ученичких радова у Градској Галерији	22. фебруар 2022.
Изложба радова са конкурса „Мој свет“	Поставка ученичких радова у Градској Галерији	4. март. 2022.
Изложба матурантских радова ученика Уметничке школе	Поставка ученичких радова у Градској Галерији	17. јун 2022. године

Током школске 2021-2022. год. галерију води Милош Милићевић, наставник стручних предмета уз помоћ наставника стручне наставе.

6.8. Руководeћи орган – директор и организатор практичне наставе

6.8.1 Извештај о раду директора школе

Прво полугодиште

Време реализације	Садржај рада
Септембар	-организација почетка школске године (пуштање химне, расподела учионица, одржавање хигијене) -израдила оперативни план за почетак школске године и прибављење сагласност чланова Педагошког колегијума -учешће у организацији распореда часова -сарадња са шефом рачуноводства – ребаланс буџета - сарадња са секретаром школе, израда решења и анекса за запослене -поставка табела за контролне и писмене задатке и термине за ЧОС -сарадња са Школском управом , везано за технолошке вишкове наставника -потписивање сведочанстава након поправног и разредног испита -сарадња са председником Актива директора, прикупљање података о позитивним ученицима и наставницима на ковид 19 -сарадња са координатором наставе , прављење распореда блок наставе -сарадња са координатором Актива цртање и сликање у вези распореда одржавања наставе и потребног материјала -сарадња са РРА " Златибор", одржавање радионица у Неолитском насељу -организација сређивања рачунара за наставу -извештавање о броју позитивних ученика и запослених на ковид 19 сваке седмице -сарадња са ОШ " Стари град" – прибављање покона за међународни пројекат -сарадња са Градом Ужице, Ратком Трмчићем, везано за средства за хигијену (алкохол) -сарадња са шефом рачуноводства, рад на ЦЕНУС-у, за портал ЈИСП и за Школску управу, сектор финансија -сарадња са околним општинама, превоз путника, спискови -прибављање потребног материјала за прву помоћи у школи -потписивање стручног усавршавања у школи, за наставнике и директора, секретара и шефа рачуноводства за ову школску годину -сарадња и рад на Годишњем плану и извештају за ову школску годину -сарадња са Министарством просвете, прикупљање података о позитивним ученицима и запосленима -сарадња са Заводом за јавно здравље Ужице, организација пребацивања одељења ИИ 1 на онлине наставу -одлагање учешћа на Неолифе радионицама, сарадња са Градом Ужице, Ратком Трмчићем и Сектором за ванредне ситуације, г.Милитаровим -сарадња са Националном службом за запошљавање , организација потребе за наставнике који су на одређеном радном времену -организација наставе, прелазак на онлине наставу за целу школу -оранизација наставе, прибављање замене за наставнике који су позитивни -10.9. Педагошки колегијум, онлине путем Гоогле Меет-а -сарадња са Заводом за јавно здравље Ужице, организација наставе , пребацивање одељења IV 1 на онлине наставу -13.9. организација наставе, прелазе сви ученици на онлине наставу

	-рад на новом распореду часова -сарадња са Заводом за јавно здравље Ужице, извештавање сваке седмице о броју позитивних на ковид 19 -13.9. Наставничко веће - рад на 40 о часовним структурама запослених -сарадња са координатором Тима за самовредновање Јелена Г. Петровић -сарадња са секретаром школе, рад на систематизацији радних места - сарадња са координатором Аном Лазић за ЈИСП - израда оперативног плана за онлине наставу и прибављање сагласност чланова Педагошког колегијума - 14.9. сарадња и учешће у раду Савета родитеља (одабрана осигуравајућа кућа за ученике) -14.9. сарадња и учешће у раду Школског одбора - 14.9. учешће на вебинару "Са стручњацима на вези – безбедно током пандемије" -15.9. сарадња са градом Ужице и Школском управом – предат годишњи план и извештај за школску 2021/2022. годину - рад на порталу ЈИСП (планови и програми; разреди) -сарадња са општинским инспектором, М. Марковић, стручна заступљеност наставника - сарадња са МПНТР, одговор за запошљавање помоћног радника -сарадња са Ватрогасном службом Ужице, пробна вежба у згради школе -рад на праћењу и прегледу онлине часова -сарадња са родитељима ученика који ће уписати нашу школу и похађати је по ИОП 2 програму -сарадња са државним повереником за грађане, рад на одговору за предмет на Основном суду у Ужицу -рад на новом ЦЕНУС-у и предат у Школску управу, финансијски сектор -сарадња са ОШ " Стари град ", посета школи са учесницима међународног пројекта -рад на спровођењу уписа и похађању наставе ученика по ИОП 2 програму, сарадња са његовим претходним школама - сарадња са Ј. Павловић, просветним саветником за ученике који похађају наставу по ИОП –у - сарадња са М. Марковић, општински инспектор, у вези новог ученика и запосленог - 27.9. рад у Одељењском већу II2, сарадња са родитељима и пратиоцем -рад и послат нови ЦЕНУС у Школску управу, финансијском сектору -сарадња са спонзорима, добијен разбој за предмет ткање - сарадња са фирмом за одржавањем рачунарске опреме -сарадња са Црвеним крстом, превоз разбоја - суђење у Основном суду у Ужицу -рад на ЈИСП порталу, области: ученици , разреди и групе - током онлине наставе посета и праћење 6 часова преко Гооогле учионица - свакодневно слање конкурса и такмичења пристиглих на маил школе
Октобар	-сарадња са фирмом за одржавање рачунарске опреме -рад на новом распореду часова - рад на формирању друге групе у одељењу II2 -седмично извештавање Министрства просвете и Завода за јавно здравље о бројном стању позитивнијх на Ковид 19 међу ученицима и запосленима - 4.10. Наставничко веће - сарадња са Националном службом за запошљавање, поводом замене наставника

	који су на боловању - организација рада школе при преласку на редовну наставу - израда и слање оперативног плана за рад школе, прибављање сагласности од чланова Педагошког колегијума - сарадња са одељењским старешинама, поводом доласка ученика у школу - сарадња са Градом Ужице, поводом средстава за хигијену (алкохол) - обезбеђивање замене наставника који су позитивни на ковид 19, на боловању - сарадња и рад на пројекту " Повезане школе", увођење интернета у школу, од стране Министарства телекомуникације - извештавање наставника о посећеним и пропраћеним часовима током онлине наставе - послат 3. ЦЕНУС у Школску управу, финансијски сектор и урађено образложење за повећан број извршитеља у односу на прошлу школску годину - сарадња са фирмом Женски центар, договор за израду мурала када се стекну услови - сарадња са фирмом Дубоко, за израду мурала када се стекну услови - преглед есдневника прве године - састанак са помоћним особљем поводом одржавања хигијене у школи - рад на порталу ЈИСП, нови запослени наставници - преглед есдневника за други, трећи и четврти разред - обавештење одељењским старешинама о прегледу есдневника, као и наставницима - сарадња са родитељима ученика који похађа наставу по ИОП-у - сарадња са Градом Ужицем, породилска боловања - сарадња са општинским инспектором М. Марковић, у вези запошљавања новог наставника - сарадња са одељењским старешинама, ученици који дужи временски период нису ишли у школи, решавање проблема - израда и слање Школској управи новог оперативног плана рада школе, прибављање сагласности од стране чланова Педагошког колегијума - свакодневна сарадња са координатором наставе, измене у анексу Годишњег плана рада школе - сарадња са одељењским старешином П2 и са ученицима овог одељења, прихватање новог ученика - сарадња са пратиоцем ученика који похађа наставу по ИОП-у - сарадња са наставницима, текућа питања - сарадња са извршиоцима пројекта " Повезана школа", донета опрема за увођење интернета - рад на анексу годишњег плана - сарадња са бившим ученицима везано за матурске радове - сарадња са ученицима, текућа питања и проблеми у школи - разговор са одељењским старешинама, текућа питања - обавештење наставнику – координатору за МУДЛ платформу за почетак обуке - свакодневно обавештавање наставника и одељењским старешина о текућим информацијама и похађању наставе за наредну седмицу - организација наставе поводом преласка одељења ИИИ 2 на онлине наставу - сарадња са Активом директора средњих школа у граду, о броју позитивних запослених и ученика - сарадња са Заводом за јавно здравље поводом преласка 1 одељења на онлине наставу - набавка картона и папира за потребе наставе цртање и сликање - обавештење наставницима поводом сређивања есдневника и редовног уношења
--	--

	података - рад на 5. кругу запошљавања наставника за стални радни однос, одобрење од стране Школске управе - набавка материјала за одсек конзерватор културних добара и ликовни техничар - набавка материјала за стручне предмете на одсеку техничар дизајна текстила - прослава школске славе Свети Лука - свакодневно слање конкурса и такмичења пристиглих на маил школе
Новембар	-1.11. Педагошки колегијум - сарадња са фирмом Рад Рашо, одлагање металног отпада - сарадња са фирмом Јовице Тешића из села Злакуса, прерада глине (одвезао Црвени крст већу количину глине на прераду) - формиран нови Тим за додатну подршку ученику , који прати наставу по ИОП 2 програму (усвојене мере индивидуализације и ИОП 2 за ученика) - рад на порталу ЈИСП (број запослених, бр уписаних ученика, бр ученика који су завршили школовање) - обавештавање Министарства просвете и Завода за јавно здравље сваке седмице о броју позитивних на ковид 19 - рад на документацији за 5. круг запошљавања - сарадња са Школском управом, поводом ношења маске и притужби родитеља у другим школама - сарадња са наставницима, текућа питања - сарадња са помоћним радницама поводом безбедности школе у поподневној смени - сарадња са Министарством просвете, Славица Ракић, допис због проблема у ЈИСП програму - сарадња са синдикатом школе, поводом расписивања конкурса у 5. кругу запошљавања наставника за стални радни однос - сарадња са ученицима Ученичког парламента, текућа питања и организација наредних акција - рад на организацији наставе поводом најављеног јесењег распуста - сарадња са извршиоцима пројекта " Повезане школе", договор о реализацији радова - договор са помоћним радницама о реализацији увођења интернета у школу - сарадња са Ратком Трмчићем , градским већником за просвету у вези ребаланса буџета и потражње додатних финансијских средстава - сарадња са Градском галеријом, договор за реализацију изложбе поводом 20. година постојања школе - јесењи распуст од 8 – 12.11. - 8.11. реализација Одељењских већа и Наставничког већа (онлине) поводом првог квалификационог периода - сарадња са родитељима ученика који похађа наставу по ИОП-у - сарадња са Војском Србије, пријављивање ученика 4. године - сарадња са Министарством просвете, одељење за ЈИСП, решавање текућих проблема на порталу - сарадња са Црвеним крстом, о безбедности ученика у вечерњим сатима у школском дворишту и увођењу интернета у школску зграду - израђен допис Градској галерији за постављање изложбе - сарадња са Школском управом, информатичко одељење у вези проблема на порталу ЈИСП - израда верификације радних места на порталу ЈИСП, прихваћено

	- рад на комисији за полагање часова за лиценцу , наставник Павле Јововић и Милош Милићевић - сарадња са Активом директора средњих школа у граду - 15.11. присуство на часу за полагање за лиценцу код наставника Павла Јововића - сарадња са наставницима, обавештавање за понуђене семинаре - сарадња са фирмом Чипси, поклањају по 2 гола за мали фудбал за све средње школе у граду - набавка материјала кофлин за одсек техничар дизајна текстила - рад на замени наставника који су на боловању - сарадња са координатором актива за стручне предмете С. Луковићем, поводом прославе 20 година школе - наставак сарадње са Параграфом, стручни часопис за стручно усавршавање секретара школе - сарадња са координатором Тима за професионални развој наставника Т. Јовановић, договор у вези предстојећег семинара - организација рада у школи током викенда за увођење интернета у школи -организација сређивања документације у школи (коричење матичних књига) - сарадња са шефом рачуноводства, преглед преосталих средства на буџетском рачуну - сарадња са домаром, разговор о предстојећим радовима на одржавању школске зграде - рад на мишљењу за наставника П. Јововића поводом положеног часа за лиценцу - обавештење наставника и одељењских стрешина поводом прегледа матичних књига -сарадња са председником Актива директора средњих школа, поводом развоја града - образовање (школска зграда и простор) - сарадња са Јавним предузећем Велики парк – коришћење трибина у Хали спортова и Градског базена - 20-21.11. реализација пројекта " Повезане школе" увођење интернета у школу -сарадња са Општом болницом Ужице, разговор са директором болнице - посета на 10 часова и разговор са наставницима, упућивање на решавање слабих места (од 22 – 30.11.) - сарадња са одељењским старешинама и ученицима, решавање текућих проблема - од 22.11. онлине семинар " Програм обуке наставника та реализацију наставе оријентисане ка исходима учења" -радни састанак са Директором Опште болнице Ужице Слободаном Јовићевићем, договор о реализацији хуманитарне акције, реновирања цркве у Општој болници и изградње чесме у кругу болнице -завршни радови на увођењу интернета у школи -сарадња са координатором Актива за стручну наставу, С. Луковић, у вези организације ментора и области за полагање матурских испита -сарадња са Саветовалиштем за младе, у вези разговора са одређеним ученицима -23.11. присуство на часу за полагање лиценце код наставника Милоша Милићевића - разговор са родитељима ученика који похађа наставу по ИОП-у -24.11. састанак Актива директора средњих школа у граду – договор за реализацију активности насиља у граду, повезивања установа и школа.. -24.11. сарадња са Ученичким парламентом, присуство састанку и договор за реализацију хуманитарне продајне изложбе -присуство на састанку актива стручне наставе -састављена пописна комисија и решење за њихов рад - састављена матурска комисија
--	---

	- сарадња са Школском управом, рад на пристиглој сагласности за расписивање конкурса за радно место наставника физичко васпитање -састављена конкурсна комисија -разговор са родитељем ученице и одељењским старешином - договор за састанак са Јеленом Павловић, просветник саветником, везано за активности увођења ИОП програма у школу - састанак са председником Ученичког парламента, детаљни договор за хуманитарну продајну изложбу - сарадња са Економском школом, рад на графикама као поклон за републичко такмичење -организација места и времена продје за хуманитарну изложбу -сарадња са стручним сарадницима, рад на радионицама у одељењу у којем је ученик који похађа наставу по ИОП-у -расписивање и објављивање конкурса за наставника физичког васпитања, сарадња са Националном службом за запошљавање -сарадња са Пензионим фондом , решавање проблема око стажа појединих запослених -сарадња са председником Актива директора средњих школа у граду, договор за састанак у општини -радни састанак са Директором Опште болнице Ужице -рад на мишљењу за наставника М. Милићевић поводом положеног часа за лиценцу -сарадња са координатором наставе, рад на делу безбедности запослених у установи - свакодневно слање конкурса и такмичења пристиглих на mail школе
Децембар	-1.12. радни састанак са Јеленом Павловић, просветни саветник Школске управе, по питању увођења ИОП програма у школу(стручни саветници школе, директор и одељењски старешина М. Филиповић) - 2.12. састанак У Општини Ужице, тема насиље у школама, сарадња школа са спољном мрежом установа -2.12. одељењско веће П2, усвојен ИОП 1 - 2.12. Наставничко веће, тема Тим за борбу против насиља -2.12. Савет родитеља, тема Тим за борбу против насиља -прегледала тренутно активне матичне књиге и сарадња са одељењским старешинама -3.12. инспекцијски надзор, просветни саветник Школске управе Јелена Павловић, на часовима код наставника Весне Аћимовић Панић и Милоша Милићевића; - разговор на крају присуства часовима - сарадња са наставницима који ажурирају друштвене мреже и сајт школе -сарадња са Историјским архивом Града Ужица, поклон књиге , рад на заједничком пројекту -сарадња са Општином Ужице, поводом организације хуманитарне продајне изложбе - завршено расхоровање службеног аутомобила -рад на именовању и постављању новог Тима за пружање додатне подршке ученику који похађа наставу по ИОП програму -сарадња са осигуравајућим друштвом запослених, повреда на раду и осигурање инвентара (стакло на прозорима и вратима) - сарадња са Градским културним центром за место одржавања продајне изложбе, потписивање уговора о сарадњи

	-рад на замени наставника који су на боловању -сарадња са наставницима, разговор,текући проблеми -обновљени разбијени прозори и напукли прозори у школи, сарадња са осигуравајућом кућом -рад на 40 о часовним структурама запослених, текуће измене -сарадња са општином Нова Варош, Канцеларија за младе, у посети школи -рад на ЈИСП порталу, сарадња са координатором за ЈИСП, Ана Лазић - сарадња са Министарством просвете, Славица Ракић по питању потешкоћа и проблема приликом попуњавања табела у ЈИСП порталу - у току припрема радова за хуманитарну изложбу, као и припрема позивницима установама и појединцима у граду - рад на документима за пробну нову државну матуру - сарадња са медијима у граду поводом хуманитарне изложбе -седмично извештавање о броју позитивних запослених и ученика на Ковид 19 - 13.12. почела хуманитарно продајна изложба у холу Градског културног центра , од 12-16.00 часова -13.12. учешће на предавању о пробној државној матури од стране ЗУОВ-а преко ЗООМ платформе - снимање прилога о хуманитарно продајној изложби и давање изјаве, од стране РТС - учешће у завршној организацији везаној за продајну изложбу -сарадња са координатором Тима за борбу против насиља, Гордана Лазић - сарадња са председником Актива директора средњих школа, одговор на дописе о временским приликама због рад школе - сарадња са медијима у граду, давање изјава за ТВ Лав, ТВ 5, Б92 и прилози у емисијама Вести на локалним станицама - сарадња са ученицима који су примили награде на конкурсима и такмичењима, снимљени прилози о томе у Градском културном центру -сарадња са домаром школе, око одржавања зграде и опреме и набавке потребног материјала - сарадња са координатором наставе око набавке комјутерске опреме -сарадња са координатором Активом стручне наставе у вези одабира матурских области, смерова за школску 2022/2023. - сарадња са Школском управом, радни састанак за израду захвалница -сарадња са јавно комуналним предузећем Водовод, учешће у хуманитарној изложби и опремање њихових канцеларија -сарадња са родитељима ученика који наставу похађапо ИОП програму -сарадња са Школском управом, везано за елаборат о новом образовном профилу -сарадња са шефом рачуноводства о буџету за календарску годину - набавка рачунарске опреме за ваннаставни кадар школе - изјаве и прилози за радио станицу Луна, портал Данас, фирму Зоом, за емисију 150 минута на Тв Прва - сарадња са координатором Тима за професионални развој наставника, семинар Грађанско васпитање - сарадња са координатором Стручног већа за цртање и сликање, договор у вези са позирањем на овим предметима -17.12. последњи дан и завршетак хуманитарно продајне изложбе - сарадња са стручним сарадником, педагог Ивана Жунић, припрема предавања и материјала за Наставничко веће - сарадња са Школском управом, опремање канцеларија ученичким радовима - 21.12. сарадња са комисијом за матурске испите, одабир области и предмета - снимање прилога у школи поводом акције, директор школе и директор Опште
--	--

	болнице, од стране Зоом фирме, за Прву телевизију - сарадња са фирмом Медипро Београд за куповину екг апарата за Општу болницу Ужице, дечије одељење - сарадња са директором Опште болнице Ужице, договор о набавци пакетића за децу која су тренутно на лечењу у болници - сарадња са Школском управом, разговор поводом верификације новог образовног профила - набављена и урађена замена плоча на ученичким столовима у кабинету број 10 (20 комада) - 22.12. састанак Актива стручне наставе, договор за предлог плана уписа за школску 2022/2023. годину - организација допремања екг апарата у Ужичку болницу - сарадња са координатором Актива за школски програм, израда програма за стручну наставу - сарадња са Ученичким парламентом, разговор о успешно реализованој акцији - 23.12. Наставничко веће - сарадња са Народном библиотеком из Ужица, прегледу школске библиотеке - сарадња са одељењским старешинама и ученицима, текућа питања и оправдање изостанака ученика - сарадња са секретаром школе о организацији састанка Школског одбора - 24.12. припрема и додела пакетића и екг апарата у Општој болници Ужице - седмично извештавање Министарства просвете и Завода за јавно здравље о броју позитивних запослених и ученика у школи, на Ковид 19 - потписани уговори са Медипро фирмом из Београда за екг апарат - сарадња са грађанима, урађена рестаурација керамичког украсног предмета - сарадња са Националном службом за запошљавање, заказано тестирање за кандидате конкурса за наставника физичког васпитања - 28.12. Школски одбор - посећено 4 часа наставника од 28-30.12. тема закључивање оцена ученицима на полугодишту - сарадња са Градом Ужицем, стигао финансијски план за наредну календарску годину - сарадња са Школском управом, консултације о вези одобрење радног места за домара школе - послате честитке за предстојеће празнике - 29.12. предат предлог плана уписа образовних профила за школску 2022/2023. годину у Школску управу - сарадња са директором Градске галерије, договор за изложбу поводом 20 година постојања школе - израђен план дежурства за време зимског распуста - 31.12. Одељењска већа поводом полугодишта - 31.12. Наставничко веће - сарадња са Школском управом, анализа извештаја просветног саветника о посећеним часовима 3.12. - заказана подела ученичких књижица за 4.1. 2022. - заказан Педагошки колегијум за 17.1. 2022. годину - завршен трећи део обуке – онлине за полагање испита за лиценцу директора - свакодневно слање конкурса и такмичења пристиглих на mail школе
Јануар	- 4.1. разговор са наставницима Весном Аћимовић Панић и Милошем Милићевићем поводом извештаја о посећеним часовима - помоћ наставницима на попису опреме и наставних средстава у школи

	- написан и предат извештај за просветног саветника Јелену Павловић - сарадња са стручним сарадником Иваном Жунић, о извештају са посећених часова и помоћ наставницима у даљим корацима - примање у радни однос новог запосленог домара због одласка старог домара у пензију - 10.1. урадила и послала председнику Актива директора средњих школа у граду извештај о спроведеним активностима Тима за борбу против насиља (одељењске старешине, родитељи, ученици, наставници, Савет родитеља) - 17.1. Педагошки колегијум - дефинитиван договор о датуму изложбе ученичких радова у Градској галерији (22.2. 2022.) - организација рада на почетку другог полугодишта - израђен и послат оперативни план за почетак другог полугодишта, прибављена сагласност чланова Педагошког колегијума - свакодневно слање конкурса и такмичења пристиглих на mail школе
--	---

Друго полугодиште

Време реализације	Садржај рада
Јануар	- припреме за почетак рада у другом полугодишту - сарадња са секретаром школе, свакодневни послови (рад на измени закона) - урадила обавештење ученицима за мере заштите и изолацију - сарадња са наставником који води ванредне ученике, пријава и заказивање испита - сређивање извештаја координатора тимова и актива о полугодишњем раду, сарадња са координаторима - рад на мом извештају о раду у току првог полугодишта - организација замене наставника који су на боловању - сарадња са секретаром Црвеног крста у вези одржавања физичког васпитања у подрумској сали о око грејања у школи - 25.1. учешће на састанку Актива стручне наставе - 26.1. Наставничко веће, онлине, путем Гоогле Меет-а - 26.1. састанак са општинским инспектором Миленијом Марковић, директор и секретар поводом приспелог решења за преглед новог образовног профила (прегледала елаборат и дала на допуну) - сарадња са помоћним особљем, набавка средстава за хигијену - договор са вероучитељем поводом прославе Савиндана - сарадња са секретаром школе, завршена решења за замене и рад на измени закона - 27.1. прослава Светог Саве - сарадња са Националном службом за запошљавање, тестирање запослених - боловање од 27.1 до 4.2. 2022. године (замена Милоје Гачић) - сарадња са секретаром везано за јавне набавке (портал) - сарадња са Школском управом везано за упражњена радна места - сваке среде подношење извештаја Министарству просвете о епидемиолошкој ситуацији у школи - свакодневна сарадња са шефом рачуноводства , око рачуна, плаћања, плате, боловања...
фебруар	- 2.2. у контроли хигијенским услова у школи општински инспектор Миленија Марковић и републички инспектор Радоје Стопић - сарадња са Градском галеријом, везано за изложбу истакнутих радова

	- 3.2. састанак Актива директора средњих школа; присутни начелник Школске управе Владе Живановић, представник НСЗ и представник Привредне коморе, тема уписна политика за школску 2022/2023. , потврда образовних профила -сарадња са координатором Тима за промоцију школе Д. Богдановић, везаним за израду промотивног флајера -сарадња са фирмом за одржавање рачунара, тема компјутерска опремљеност за пројекат Искра -сарадња са педагогом школе, припрема документације за хигијенске мере у школи -рад на документацији за верификацију новог одсека - 7.2. потписан документа за упис 2022/2023. Године -7.2. инспекцијски преглед општинског инспектора Миленије Марковић - састанак са помоћним особљем и секретаром школе, тема хигијена у школи - припрема радова и превоза радова за изложбу - разговори, сарадња са наставницима и ученицима око текућих ствари , проблема, решавање истих -сарадња, разговор са Ученичким парламентом везаним за изложбу, апарат за кафу, матурско вече.. -сарадња са Црвеним крстом, тема обука за прву помоћ -саатрогасним савезом Ужица, договор за обуку за домара школе - рад на документу безбедност на раду, попуњавање анкете за запослене - сарадња са Дечијим диспансером, тема оправдања ученицима за одсуство са часова; прослеђено одељењским старешинама - послат одговор општинском инспектору на наложене мере поводом прегледа школе - почетак рада на пробној државној матури -9.2. потписана сарадња са Градским културним центром -сарадња са Дејаном Богдановићем и Бранкицом Чкоњевић, поводом текста и изгледа флајера за 20 година школе - сарадња са Амрес мрежом (интернет), долазили у контролу постављених уређаја и разведене мреже - договор о сарадњи са фирмом Снага биља и Момчилом Антонијевићем -сарадња са фирмом за одржавање компјутера - 11.2. стигао нови календар рада школе, тј зимски распуст се продужава до 21.2. ; обавестила наставнике и урађено обавештење за ученике - урадила комплетну припрему за општинско такмичење из српског језика и језичке културе, код нас у школи и обавестила све средње школе - рад на ЈИСП порталу са М. Гачићем, тема унос планираних образовних профила за упис у школску 2022/2023. Годину -11.2. постављен апарат за кафу у ходнику школе, на предлог Ученичког парламента - разговор са одељењским стрешиним и родитељем ученика који имају проблеме у похађању наставе -договор са Дејаном Богдановићем на тему штампања флајера, захвалница, плаката , похвалница и диплома поводом изложбе у Градској галерији, за конкурс Мој свет и такмичење из српског језика - сарадња са координатором Актива стручне наставе, тема припремна настава за ученике 8. Разреда - рад на документацији конкурса за пријем у стални радни однос наставника -урађено жирирање радова пристиглих на конкурс Мој свет -14.2. опремање наставничких и дечијих тоалета новим санитарима (огледала, дозери, држачи...) - сарадња са Школском управом, тема унос података у ЈИСП и проблеми око уноса
--	--

	и решавање истог -рад на документацији за слање ученичких радова на ликовни конкурс у Битољ -сарадња са општинским инспектором М. Марковић - састанак са помоћним особљем на тему свакодневно одржавање хигијене у школи -посета Градској галерији, обилазак постављања изложбе -сарадња , разговор са педагогом школе на тему ученика који имају проблеме са похађањем наставе и разговор са њиховим родитељима - сарадња са организатором наставе на тему организација општинског такмичења из српског језика -одобрила идејна решења плаката и флајера за прославу 20 година школе -17.2. курс прве помоћи - основни ниво у организацији Црвеном крста; присутни И. Стаматовић, М. Гачић, М. Ратковић и С. Митровић -сарадња са секретаром на изради решења за наставнике, јавним набавкама, припрема за учешће на конкурс -рад на ЈИСП порталу (дописи Школској упрани и Министарству просвете због проблема уноса и решавање истих) -разговор и договор са координатором Актива Стручне наставе о отварању изложбе, радионицама са ученицима Основних школа - урадила оперативни план за почетак другог полугодишта, послала Педагошком колегијуму на усвајање - координатор за ЈИСП Ана Л. поставила податке о матурантима за пробну државну матуру -рад на јавној набавци за рачунаре и осталу комјутерску опрему, сарадња са секретаром - рад са шефом рачуноводства на завршном рачуну - улоговање школе на портал Министрства финансија , поводом новог начина плаћања рачуна, путем е фактура -сарадња са нотаром, потписивање документа за слање на конкурс опортунитета - договор са Маријаном Т., координатором конкурса, поводом изложбе Мој свет - 22.2. отварање изложбе истакнутих ученичких радова поводом 20. Година рада школе, у Градској галерији; сарадња са бившим директорима школе - сарадња са новинарима и тв екипама поводом прославе 20 година школе - сарадња са домаром школе, преглед алта у школској радионици -сарадња са Општом болницом Ужице, рад на иконама за болничку цркву -рад на спровођењу обавештења за пробну државну матуру (сарадња са Ученичким парламентом и Саветом родитеља и координаторима ових тела) -сарадња са наставницима српског језика тј припрема за општинско такмичење из српског језика -разговор са координатором Тима за самовредновање - 24.2. Наставничко веће, онлине путем Гогоогле Меет-а - рад на порталу за електронско фактурисање, сарадња са шефом рачуноводства -26.2. општинско такмичење из српског језика и језичке културе у нашој школи -сарадња са Педагошким факултетом из Ужица, радни ручак , присутни директор и педагог свих средњих школа у граду и представници факултета -набавка потребног материјала , сарадња са домаром школе -посета изложби општинског инспектора М. Марковић, радни састанак -сарадња са родитељима и ученицима који имају проблеме у похађању наставе - сваке среде подношење извештаја Министрству просвете о епидемиолошкој ситуацији у школи; по овој теми сарадња са Јавним заводом за здравље Ужице, Школском управом...
--	--

март	-изабрана Сава осигурање за осигурање запослених и опреме -рад на анексу годишњег плана рада школе - сарадња са наставником који одржава друштвене мреже и објављивање школских дешавања на истим - сарадња са педагогом школе, о проблемима код ученика - сарадња са Основним школама у граду и околини на тему промоција школе и припремна настава, послат допис о промоцији школе и радионицама у Градској галерији - сарадња са родитељима ученика који похађа наставу по инклузивном програму -сарадња са директором Градске галерије, договор за отварање изложбе - сарадња са новинарима и Тв станицама, позив за отварање изложбе - сарадња са Школском управом, на тему вршњачко насиље -свакодневна сарадња са шефом рачуноводства, плата, плаћање рачуна -сарадња са секретаром школе на тему план интегритета, обука за запослене -4.3. отварање изложбе истакнутих радова ученика школе у 18.00 у Градској галерији, поводом 20 година постојања школе -сарадња са локалним новинарима и тв станицама , поводом отварања изложбе -сарадња са Техничким факултетом из Чачка, поводом промоције -онлине обука за спровођење пробне државне матуре -сарада са координатором Актива стручне наставе, припремна настава -сарадња, разговор са пратиоцем учеником који прати наставу по ИОП-у -сарадња са педагогом школе у вези документације за ИОП, предаја у општину -присуство на првој припремној настави за ученике 8. Разреда основних школа -сарадња са координатором Актива за Школски развојни план, рад на новом документу -сарадња са координатором Тима за професионални развој, рад и договор за похађање семинара - сарадња са координатором Актива за цртање и сликање, на документу који прати резултате са конкурса -сарадња са домаром школе, преглед ПП апарата -8.3. организација прослеве одласка запослених у пензију -сарадња и договор са директором Опште болнице у Ужицу, осликавање зидова болничке цркве -поставила обавештење за посету часова у марту месецу -8.3. учешће на састанку Актива стручне наставе, договор за мурале, нормативе, пројекте.. -рад на припреми за реализацију пробне државне матуре -сарадња са председником синдиката у школи, најваљен штрајк за 17,21 и 31.3. -припрема за онлине обуку ученика за пробну државну матуру, 9.3. -9.3. преглед ПП апарата, сарадњаса Ватрогасним друштвом Ужице -сарадња са информатичким координаторомна тему упутство за улоговања на технички сајт за пријемни испит -сарадња са фирмом за одржавање рачунара - 11.3. посета часу, предмет вајање, блок настава, 12 , наставник Наташа Марковић -присуство на онлине обуци за план интегритета -11.3. радни састанак са директором Високе школе у Ужицу, Љубицом Диковић, поводом признавања државне матуре -11.3. припрема за онлине обуку родитеља за пробну државну матуру -сарадња са фирмом из села Злакуса за прераду глине, набавка глине -сарадња са Општом болницом Ужице, осликавање амфора за болничку цркву -рад на документацији за план уписа за школску 2022/2023. (унос у ЈИСП платформу)
------	---

	-рад на обнови, куповини лектира за школску библиотеку -рад на буџету школе, сређивање рачуна -сарања са директорима осталих средњих школа и организација превоза на окружно такмичење из српског -набавка материјала за кречење школе и одржавање зграде -сарадња са Школском управом рад на прм обрасцу - рад на документацију за јавну набавку, комјутерска опрема за наставу -рад на документацији за јавну набавку , материјал за сито штампу -рад на јавној набавци за куповину лектира за школску библиотеку - сарадња са Школском управом и наставником за израду идејног решења з азахвалницу -сарадња са економском школом, поклон графике за републичко такмичење у беседништву - рад на спремању архивске просторије -сарадња, разговор и договор са одељењским старешином на тему организације реализације излета - сарадња са Основном школом Нада Матић, посета часу практичан рад , одсек грнчар - 17.3 радни састанак, онлине, са Школском управом, директор, стручни сарадник – психолог, стручни сарадник, педагог, координатор Тима за квалитет и координатор Тима за самовредновање - сарадња са шефом рачуноводства, плата, рачуни... - договор за одржавање припремне наставе за ученике 8. Разреда Основних школа - разговор са ученицима који имају проблеме у понашању - разговор , сарадња са педагогом школе, на тему понашање ученика, обавезама наставника; договор о реализацији прегледа портфолија наставника у периоду од 1.4 до 15.4 , на основу година радног стажа - упознавање наставника са документом – квалификација за одсек ликовни техничар – документа прослеђен маил-ом - сарадња са родитељима ученика који наставу похађа по ИОП програму - сарадња са ЗУОВ- ом , пријава наставника који треба да похађају обавезне семинаре - сарадња са директором Опште болнице Ужице, рад на иконама и амфорама за болничку цркву - сарадња са Општином Ужице, интерресорна комисија - сређивање документације за Педагошки колегијум - сарадња са Школском управом, подаци о организатору наставе -разговор са наставницима и одељењским стрешинама о ученицима који имају проблеме у понашању - сарадња са Градским културним центром, уступљивање простора за снимање филма, на захтев ученика - 22.3. посета часу , предмет цртање и сликање I 1 разред, наставник Биљана Милојевић -разговор са појединим наставницима о материјалу за наставу - 23.3. урађен ФУК и послат , Милоје Гачић, лице задужено за ФУК - стигла информатичка опрема за наставу (6 монитора и 2 графичке табле у аодсек тех диз графике , 2 слушалиц са микрофоном и 2 мини камере за потребе онлине сатанака -посета каменоресца за набавку камена за израду мозаика - разговор са педагогом школе о свакодневних обавеза - учешће на ритаторском ецтакмичењу " Песнице народа мог", наставник Невена Ц. Бацетић
--	--

	-24.3. посета часу , предмет филозофија IV 1 разред, наставник Емилија Андрић -24.3. поклоњен и однешен мозаик у Општу болницу Ужице, за уграђивање у чесму - учешће на вебинару на тему електронско фактурисање -24.3. учешће на састанку актива стручне наставе (тема мурала) -25.3 посета часу , предмет хемија, I2 одељење, наставник Милена Вучићевић -25.3. посета часу географија, I1 одељење, наставник Јелисавета Гавовић -рад на документацији и обавештењу о спровођењу пробне државне матуре - сарадња са Саветовалиштем за младе, договор за предавањеза ученике првог разреда - сарадња са Удружење за аутизам , договор за реализацију заједничке радионице наших ученика и корисника удружења - сарадња са секретаром школе, рад на статуту и извршавању измене на основу новог закона - сарадња салицем задуженим за сајт школе, објављивање бтних датума и информација - рад на упутству за спровођење пробне државне матуре - 28.3. посета часу, предмет биологија, I1 одељење, наставник Ана Ђуричић -28.3. сарадња са Високом политехничком школом из Београда, промоција школе и презентовање смерова -разговор и договор са психологом школе о прегледу одржавања допунске наставе - разговор са одељењским стрешинам о ученицима и њиховим текућим стварима - сарадња са новинарком Просветног прегледа на тему текст о нашој школи -29.3. састанак Актива директор средњих школа, договор за спровођење пробне државне матуре и реализација истог - 29.3. преузимање тестова за пробну државну матуру у Техничкој школи, отварање кутије у току дана по упутству - рад на обавештењу наставника о наставној суботи -сарадња са Школском управом, списак предмета који полажу матуранти на државној матури - сарадња са Женским центром из Ужица, разговор о извођењу мурала - рад на опремању радова за потребе болничке цркве - рад на продториним условима за спровођење државне матуре - рад на докиментацији за пробну државну матуру -31.3. онлине радни састанак са Школском управом, на тему спровођења пробне државне матуре - сарадња са Основним школама у граду, договор за презентацију наше школе ученицима 8. Разреда - сарадња са сниматељем из Пријеполја за снимање школе - обавештење за ученике поводом реализације часова за време спровођења државне матуре - сваке среде подношење извештаја Министарству просвете о епидемиолошкој ситуацији у школи
Април	-сарадња са шефом рачуноводства у вези ђачког динара -почетни радови у припреми реализације пробне државне матуре -припрема документације за састанак наставничког већа -сарадња (позив) са директорима основних школа у граду поводом промоције школе -сарадња са педагогом школе, по питању прегледа допунске наставе и прегледу портфолиа наставника

	-рад на пристиглом mailу у вези уписа ученика у први разред -рад на документацији за реализацију пробне државне матуре -одељењска већа за четврт разред -1.4. Наставничко веће -рад на онлине пријавуи за полагање пријемног испита, од 4.4. до 8.4. -рад на документацији за ученике -припрема комисије за полагање пробне државне матуре -сарадња са секретаром уставнове на документацији за пробну државну матуру -рад на промоцији и презентацији ђколе у просветном прегледу -сарадња са директорима и наставницима Основних школа на промоцији школе -сарадња са родитељима ученика за упис у први разред -сарадња са одељењским старешинама на реализацији излета за ученике трећег и четвртог разреда -преглед есдневника -рад на порталу Моја средња школа -5.4. реализације пробне државне матуре, српски језик -сваке среде слање епидемиолошких података у Министрство просвете -рад на организација превоза на окружно такмичење из српског језика -сарадња са школом из Пожеге у вези организације такмичења -рад на тромесечном финансијском извештају , сарадња са шефом рачуноводства -рад на документацији за ученике -сарадња са Војском Србији, извештај о реализацији рад са ученицима -презентација школе у Основним школама у граду (С. Секулић) -7.4. други дан пробне државне матуре, општа настав -сарадња са Школском управом, присуство на државној матури -7.4. стигло решење за нови образовни профил, техничар дизајна ентеријера и индустријских производа -сарадња са фирмамом за штампање пропагандног материјала -преглед рачуна за превоз запослених -преглед распореда за дежурство наставника -преглед сарджаја на сајту школе -рад на документима за државну матуру -рад на документацији за реализацију излета -сарадња са наставницима прегледачима тестова са државне матуре -сарадња са наставницима који воде припремну наставу за ученике 8. Разреда - сарадња с наставницима који воде ученике у обилазак Старог града -сарадња са Туристичком организацијом Ужице, посета Старог града - рад на документацији пријеве ученика за полагање пријемног испита -рад на документацији за државну матуру -сарадња са фирмом за одржавање рачунара - сардња са Школском управом у вези пријаве ученика, као и са информатичким координатором А. Милосављевић -11.4. одељењска већа за ученике 1-3. Разреда - 11.4. Наставничко веће - сарадња и договор са наставницима за набавку материјала за израду матурских радова - сарадња са директорима и договор за презентацију школе (ОШ Стари град, А. Дејовић и Д. Јерковић) -рад на новом порталу е фактуре - рад са уеницом која ради методичку праксу у школи - обезбеђивање превоза ученика на излет, као и лекара у пратњи -рад на документацији пријављених ученика за полагање пријемног испита
--	---

	- преглед документације за радни стажа за наставника Ј. Гавовић - сарадња са Полицијском управом Ужице, због прегледа аутобуса за излет - сарадња са наставницима стручне наставе (стручни актив) због слања документације у Министарство просвете - 13.4. одржане презентације школе у 3 основне школе - прослеђена анализа допунске наставе свим наставницима - 14.4. одржана презентација школе у Првој основној школи - сређивање завршне документације за пријемни испит - 14.4. присуство на обуци за израду ФУК документације у Привредној комори Ужице - сарадња са стручним сарадницима по питању задатка прегледа допунске наставе - 15.4. састанак Актива директора средњих школа са представницима града у Општини - 15.4. преглед документације за допунску наставу од стране општинског инспектора Миленије Марковић - сарадња са Ватрогасним савезом Ужице (положио испит домар школе) - 16.4. одржана припремна настава за ученике 8. Разреда Основних школа - 16.4. реализован излет у Тополу и Аранђеловац за ученике 3 и 4. Разреда - 18.4. радни састанак код општинског инспектора, мере и извештај са прегледа - сарадња са организатором наставе, преглед дежурства - сарадња са шефом рачуноводства и секретаром школе у вези израде ФУК-а и прегледа документације радни стажа за све запослене - 19.4. састанак Актива директора у Ужичкој Гимназији - сарадња са Школском управом, достављање информација у вези организатора наставе - разговор са наставницима опште наставе , тема допунска настава из инспекцијског прегледа - рад на завршним документима пробне државне матуре - сарадња са координатором и члановима Тима за борбу против насиља, злостављања и занемаривања ученика - сарадња са градским већником за просвету у Општини Р. Трмчићем, тема матурантски плес - разговор са секретаром школе по питању задатака е фактура – правилник и архивска грађа - 20.4. предаја тестова и пропратне документације са пробне државне матуре - набавка камена за израду мозаика, предмет Технике зидног сликарства - рад на списковима за примање помоћи од стране државе у износу од 10.000 динара - сарадња са Чола турсом, организација и потписивање уговора за превоз ученика на такмичење из српског језика у Пожегу - сарадња са организатором наставе у вези надокнаде часова услед измене календара рада у школама - 21.4. посета часу, предмет вајање, одељење I2 наставника Наташа Марковић - посета часу , предмет материјали и технике, одељење III 2, одсек грнчар, наставник Весна Аћимовић Панић - посета часу, предмет материјали и технике, одељење III 2, смер конзерватор културних добра, наставник Јелена Гускић Петровић - посета часу, предмет практичан рад, одељење II2, одсек грнчар, наставник Ана Лазић - обављен разговор са наставницима којима сам посетила часове - урађен и предат одговор на извршене мер за општинског инспектора М. Марковић
--	--

	- рад у општинском телу Комисија за план развој града, урађена табела и послата -26.4. посета часу, предмет практичан рад, одељење III 2, смер конзерватор к. д. наставник Јелена Гускић Петровић -посета часу , предмет практичан рад, одељење III 2, смер грнчар, наставник Весна Аћимовић Панић -сарадња са јавним предузећем Биоктош, слање рачуна за смеће -сарадња са домаром школе, договор за набавку материјала за одржавање, поправку школе - сарадња са Градском и школском библиотеком, попуњавање анкете -27.4. посета часовима, предмет материјали и технике , одељење II 2 , одсек конзерватор к. д. Наставник Марија Жунић -посета часу, предмет материјали и технике , одсек грнчар, одељење II 2, наставник Весна Аћимовић Панић - израда документације за надокнаду часова и предата у Школску управу - добијена сагласност за надокнаду часова из Школске управе - рад на сређивању буџета -припрема документације за полагање пријемног испита -рад на порталу Моја средња школа и сарадња са информатичким координатором за пријемни испит - сарадња са стручним сарадницима школе, преглед портфолиа свих наставника
мај	-набављене 10 комада нових лектира за школску библиотеку - урађен и предат захтев за ребаланс буџета -сарадња са организатором наставе М. Гачић за реализацију пријемног испита -сређивање документације са посете часовима наставника - сређивање места за ученике, школске клупице у дворишту -разговор са наставницима којима сам посетила часове - рад на комисијама за полагање пријемног испита - 7.5. припремна настава за ученика 8. Разреда Основних школа - 9.5. Педагошки колегијум - сарадња са фирмама за набавку папира и картона и глине - сарадња са Уметничком школом из Краљева, заједичка комисија за полагање пријемног испита - сарадња са Школском управом, документ смернице за полагање пријемног испита - 9.5. посета часу, предмет сликање, одељење IV 2 Б гр одсек ликовни техничари, наставник Маријана Ђурчић -припрема за полагање пријемног испита, набавка потребног материјала и репрезентација -рад са ученицима , понашање у школи -10.5. Наставничко веће -разговор са наставницима поводом дежурства -10.5. посета часу, предмет материјали и технике, одељење I 2, одсек конзерватор к. д. , наставник Павле Јововојић -посета часу , предмет практичан рад, одељење I 2, одсек конзерватор к. д., наставник Марија Жунић -разговор са наставницима којима сам посетила часове - сарадња са Високом текстилном школом из Београда, договор за презентацију школе - сарадња са Школском управом, преузимање материјала за пријемни испит - сарадња са информатичким координатором А. Милосављевић, поводом

	пријављени ученика за полагање пријемног испита - договор са наставницима за поставку за пријемни испит - набавка потребног материјала за преиздацију пријемног испита - 11.5. састанак комисије Плана развоја града у Општини -11.5. посета часу, предмет плакат, одељење IV 1, смер техничар дизајна графике, наставник Дејан Богдановић -посета часу, предмет цртање, одељење IV 2 Б група, одсек ликовни техничар, наставник Биљана Угрен Ковачевић - сарадња са наставником Д. Богдановић, договор за израду идејних решења за Школску управу - разговор са наставницима којима сам посетила час - сарадња са МУП Ужице, договор за предавање ученицима 4. Разреда у Економској школи, повод матурске вечери -сарадња са Високом грађевинско геодезијском школом из Београда, презентација школе - саадња са наставницима, разговор о текућим питањима - припрема просторија за полагање пријемног испита - 12.5. састанак у Општини, комисија План развој града , директори основних и средњих школа -12.5. упознавање са упутством, смерницама за пријемни испит - припрема документације за полагање пријемног испита - посета часу ЧОС, одељење II и III 1, разговор са ученицима на тему понашања у школи -припрема материјала за полагање пријемног испита (папир, глина, поставке мртве природе) -13.5. први дан пријемног испита (цртање) ; пријављено 65 ученика, изашло на пријемни 53 ученика; Ола Јованчићевић из Школске управе у праћењу реализације пријемног испита -14.5. други дан пријемног испита (сликање) , изашло 52 ученика, Јелена Павловић из Школске управе у праћењу реализације пријемног испита -15.5. трећи дан пријемног испита (вајање), изашло 52 ученика на полагање; Миленко Николић у праћењу реализације пријемног испита - сва три дана пријемног протекла у реду, оцењени сви радови; последњи дан дешифровани радови и направљена листа -сређивање школског дворишта (офарбане клупице за седење) -17.5. у листу Просветни преглед изашао текст о нашој школи -Сарадња са Музејом на отвореном " Старо село" Сирогојно – позив за учешће на међународној колонији конзерватора – учесник на колонији је наставник Маријана Тодоровић од 23-25.5. -разговор са координатор наставе о свакодневним послови, и даљем раду -сваке среде извештавање Министарства просвете о епидемиолошкој ситуацији у школи - сарадња са Основним судом у Ужицу, завршно рочиште суђења -стигла опрема за матурантски плес за завршне разреде -сарадња са Општином Ужице, одељење за безбедност у саобраћају, позив за учешће на показној вежби на Градском тргу 23.5. - посета ЧОС-а у одељењу I 1, проблеми са понашањем у школи -рад на ЈИСП порталу, према допису од стране Министарства просвете -20.5. одељењска већа за IV разред -20.5. наставничко веће -рад на документацији за комисију План развоја града -20.5. инспекцијски преглед из МУП-а, Против пожарна заштита, инспектор Д.
--	--

	Ковачевић; све у реду -20.5. матурантски плес у 12.00 на Градском тргу -прегледала есдневник за одељење IV 1 -разговор са наставницима о свакодневним пословима и решавању проблема са дежурством -сарадња са шефом рачуноводства , предглед спискова за јубиларне награде -присуство родитељском састанку одељења II, решавање проблема са понашањем у школи - сарадња са Школском управом, рад на идејним решењима - свакодневно слање позивница за учешће на ликовним и литерарним конкурсима, сарадња са наставником која М. Тодоровић -сарадња са организацијом Црвени крст, договор у вези награде на ликовном конкурс -сарадња са Школском управом и информатичким координатором , поводом ученице која је завршила школовање у иностранству -послат допис (актив стручне наставе) Министрству просвете, сектор за средње образовање -купљена опрема за обнављање мале апотеке -25.5. учешће у активу стручне наставе, тема преглед планова и програма код наставника стручне наставе приликом посете часовима -26.5 стигао извештај из Мупа – а ; све у реду -рад на документацији и решењу за комисију за матурске испите -сарадња са одељењским старешином I 1, рад на записнику са посећеног родитељског састанка -сарадња са координатором стручног актива, разговор саостанку -рад на табелама за Министрство просвете, тема страни језици -рад на документацији за Општину Ужице, на тему грејање у школи и енергетска ефикасност - сарадња са Општином Ужице, награђивање успешних ученика од стране Општине - рад на распореду дежурства наставника у школи - посета часова предматурске праксе на свим смеровима и предметима -разговор са наставником о расписивању конкурса - сарадња са Мрежом Центара за стручно усавршавање – упитник -сарадња са одељењским старешинама и ученицима четвртог разреда, тема прослава матурске вечери - сарадња са представником синдиката, свакодневна дешавања - сарадња са МУП-ом Ужице, пријава за прославу матурске вечери -сарадња са Министарством просвете, средње образовање, финансијска средства за пријемни испит -сарадња са спољним сарадницима, Инмолд фирма и наставником који активност за ову фирму
јун	-слање информација Министарству просвете о епидемиолошкој ситуацији у школи, сваке среде -сарадња са Двором Карађорђевића, допис за ученика генерације -сарадња са саветом родитеља, радни састанак за израду новог ШРП -преглед нацрта новог развојног плана -рад на документацији, записнику за Педагошки колегијум -сарадња са фирмом Инмолд, посета фабрици од стране наставника, реализатора активности - сарадња са секретаром школе, свакодневни послови

	-сарадња са координатором наставе, рад на свакодневној документацији -сарадња са председником заједнице уметничких школа, око свакодневних заједничких проблема -рад са координатором наставе, прибављање понуда за набавку нове глине -рад са секретаром школе на новом конкурс за пријем наставника -6.6. одељењско веће и наставничко веће -сарадња са Градском галеријом, допис за поставку матурске изложбе -рад на ЈИСП порталу -пријава матурских испита за јунски испитни рок -сарадња са Школском управом, радни састанак код начелника -сарадња са Министарством просвете, слање дописа за извођење екскурзије -одобрење Градске галерије за поставку матурске изложбе -сарадња са добављачима глине -сарадња са Црвеним крстом, договор за уручивање награда -рад на порталу е фактуре -сарадња са Школском управом и интерресорном комисијом -одржавање сајта школе -сарадња са НСЗ , поводом конкурса за радно место наставник -9.6. присуство на матурском испиту из предмета технологија штампе -рад на документацији наставника за радни стаж -сређивање финансијског стања школе -набавка нове количине глине, дотерана у школу -сарадња са наставником поводом штампања матурских радова и каталога матурских радова -сарадња са наставником српског језика, набавка књига за поклон ученицима -сарадња са Општином Ужице, обавештење за награђивање најбољих ученика -сарадња са Општином Ужице, Савет родитеља града, састанак на тему друштвене игрице за коју је школа радила идејно решење -10.6. посета часу , предмет цртање, блок настава, одељење III 1, одсек ликовни техничар, наставник Славко Луковић Преглед финансија школе -преглед превоза за наставнике -10.6. присуство на матурском испиту из историје костима -13.6. посета часу , предмет историја уметности, одељење III 1, наставник Гордана Лазић -посета часу , предмет грађанско васпитање, II разред, наставник Гордана Љубичић -одлазак једног ученика и 1 наставника у Београд за примање награде на конкурс Црвеног крста -рад на документацији , расписан конкурс за радно место наставник -сарадња са координатором Тима за борбу против насиља, преглед кутије поверења -свакодневни разговор са педагогом школе, текућа питања -14.6. посета часу, предмет нацртна геометрија, одељење III2, наставник Милоје Гачић -посета часу, предмет технологија штампе, одељење III1, одсек техничар дизајна графике, наставник Милош Милићевић -посета часу, предмет математика, одељење III1, наставник Бранка Кнежевић -сарадња са Општином Ужице, додела награда ученицима за ликовни конкурс Црвеног крста, поводом Дана добровољних даваоца крви -15.6. посета часу, предмет историја, одељење III1, наставник Дејан Петровић -сарадња са Водоводом Ужице, поводом рачуна за утрошак воде Разговор са наставницима којима сам посетила часове
--	--

	-сарадња са Осигуравајућом кућом Сава, поводом наплате лома стакла -сарадња са члановима Школском одбора, позив на матурску изложбу -организација превоза и поставке матурске изложбе -рад на тексту за ученички часопис -рад на документацији, годишњи одмор -16.6. посета часу, предмет психологија, одељење III 1, наставник мила Павловић -посета часу допунске наставе, предмет физика, I разред, наставник Снежана Шапоњић -посета часу на стадиону, предмет физичко васпитање, одељење III 1, наставник Милинко ратковић -16.6. маил о подметнутој бомби, евакуација школе; сарадња са Муп-ом, преглед школе и враћање на наставу -рад на документацији, потписивање диплома и сведочанстава за матуранте -разговор са чистачицама школе на тему хигијена у школи -договор са фирмама за штампање пропагандног материјала за матурсу изложбу -17.6. матурска изложба у Градској галерији -додела награда најбољим ученицима у ГКЦ –у од стране Општине Ужице -17.7. посета часу , предмет музичка уметност, одељење II2, наставник Марија Миладиновић -разговор са психологом школе о текућим ставрима -17.6. наставничко веће -радни астанак са општинским инспектором М. Марковић -сарадња са МУП-ом на тему подметнута бомба и рад у школи након тога -рад на дописима, допис о формирању одељења у школакој 2022/2023. Години -разговор са помоћним особљем школе, распремање школског простора током распуста -разговор са наставницима којима сам посетила часове -сарадња са РРР-а златибор из Ужица, о актуелним пројектима -увођењеи рад на мовом маил од старне Министарства просвете за све школе -рад на документацији, припрема анкетања ученика за изборне предмете за нову школску годину -сарадња са Општом болницом Ужице, израда мурала на дечијем одељењу -сарадња са НСЗ, рад на конкурс -рада на порталу ЈИсп -рад на пројекту " Шта анм тешко", са координатором пројекта Весном Аћимовић Панић -припрем +а награда успешним наставницима у овој школској години -24.6. одељењска већа и Наставничко веће за 1,2 и 3. Разред -рад на документацији, потписивање решења за годишњи одмор -друштвено користан рад ученика И 1 одељења, сређивање школског простора -организација наставе за наставнике који су борововању -сарадња са председником синдиката о текућим деђавањима -28.6. подела сведоћанстав и диплома ученицима за крај школске године -сарадња са наставницима, рад на извештају за ову школску говдину -30.6. педагошки колегијум -30. 6. Стручни актив, сарадња и учешће на састанку
јул	-помоћ наставницима око сређивања докуметације, давање података -сарадња са педагогом школе, рад на извештајима -сарадња са информатичким кординатор за пријемни испит, упис у средњу школу -рад на извештајима за педагошки колегијум -сређивање финансијских извештаја

	-послат допис у ЗУОВ, представнику уметничких школа -сарадња са секретаром школе, рад на текућим пословима у школи -рад на документацији, преглед комплетног ново израђенох школског програма -сарадња са родитељима, информације поводом упис у први разред -рад на портали ЈИСП, сарадња са Аном Лазић, наставником за ЈИСП -рад на документацији, шестомесечни обрачун -сарадња са домаром школе, на сређивању простора и рециклажи отпада у школи -рад комисије за конкурса за радно место наставника -сарадња са НСЗ, тестирање -13.7. објављена расподела ученика за упис у први разред (30 ученика) -14.7 и 15.7. упис ученика у први разред школе -сарадња са ЗУОВ, са представником за уметничке школе, одговор на допис од стране стручног актива; обавештени сви запослени -сарадња са Школском управом и информатичким координатором поводом уписа ученика у први разред -рад на рачунима и финансијском стању школе, сарадња са шефом рачуноводства -на годишњем одмору од 20.7 до 12.8. -потписивање и сређивање превоза за запослене -преглед учионица и простора који се сређују -рад на јавним набавкама за опрему и материјал за наставу, сарадња са секретаром школе -рад на порталу ЈИСП, верификација и квалификациона структура -сарадња с Телекомом Србије, преглед Амрес мреже
август	-сарадња са координатором школе, расподела група за изборне предмете -разговори са наставницима на тему норме за нову школску годину -сарадња са удружењем Лицидерско срце -сарадња са осигуравајућом кућом Сава, наплата осигурања за лом стакла -сарадња са секретаром школе, рад на јавним набавкама -сређивање и прање школских столица -рад на порталу ЈИСП, норме наставника -рад на документацији, расподела наставе -18.8. наставничко веће -разговор са одељењским старешинама на тему екскурзија и припрема за исто -сарадња са Школском управом, поводом уписа ученика који су поднели молбе за накнадни упис -допис од Министарства просвете, полазак у школу 1.9. уз епидемиолошке мере -сарадња са шефом рачуноводства; рад на ребалансу буџета -сарадња са координатором наставе, рад на распореду часова -свакодневни разговори са наставницима за поделу норме -рад на документацији, припрема и реализација поправних испита, матурских испита и испита за ванредне ученике -сарадња са Школском управом, допис за признавање одељења -припрема документације за ученике првог разреда -рад на упису ученика из иностранства -рад на документацији, израда извештаја за ребаланс буџета -сарадња са Министарством телекомуникација, стигао нови маил за пројекта Повезане школе -сарадња са Војском Србије, допис о предавањима за нову школску годину -25.8. Актив директора средњих школа у Ужичкој гимназији -25.8. Наставничко веће

	-радни састанак са општинским инспектором М. Марковић -рад на решавању проблема на покретању сајта школе -рад на листама у ЈИСП порталу -25.8.потписане листе од стране директора и председника синдиката и предате листе у Школску управу -предате молбе наставника на основу листа, разматрање и решавање истих; прављење решења -29.8. састанак сктива директора основних и средњих школа Златиборског округа у ОШ " Стари Град" - предата решења за молбе запослених у Школску управу и решење на конкурс за радно место наставника -30.8. Педагошки колегијум
--	--

Реализација педагошко инструктивног рада за прво полугодиште школске 2021/ 2022. године

рб	датум	Име и презиме наставника	одељење	предмет	Редни бр часа
1.	13.09.2021.	Марија Миладиновић	I2	Музичка уметност	6. час
2.	14.09.2021.	Милинко Ратковић	IV 1	Физичко васпитање	3,4 час
3.	20.09.2021.	Јелена Гускић Петровић	III 2	Практичан рад, одсек конзер. културних добара	1-5. часа
4.	20.09.2021.	Маријана Ђурчић	IV 2	Сликање, одсек ликовни техничар	1-4. часа
5.	27.09.2021.	Јовица Стефановић	I 1	Верска настава	7. час
6.	28.09.2021.	Милош Милићевић	II 1	Технологија штампе, одсек тех диз графике	1-2. час
7.	22.11. 2021.	Марија Филиповић	I 1	енглески језик	3.час
8.	22. 11. 2021.	Невена Ћосовић Бацетић	I 1	српски језик	6. час
9.	23.11. 2021.	Јелена Луковић	IV 2 А гр	Рачунарска графика и мултимедија, одсек ликовни техничар	2.час
10.	24.22. 2021.	Маријана Тодоровић	III 2	Цртање и сликање – блок настава	6. час

11.	25.11. 2021.	Татјана Јовановић	IV 2 Б гр	Вишемедијска уметност, одсек ликовни техничар	3.час
12.	25.11. 2021.	Ана Лазих 2	I2	вајање	7. час
13.	26.11. 2021.	Бранкица Чкоњевић	I2	Српски језик	3.час
14.	26.11. 2021.	Наташа Ристановић	IV 2	Устав и права грађана	5.час
15.	26.11. 2021.	Јовица Стефановић	IV1/IV2	Верска настава	7.час
16.	15.11. 2021.	Павле Јововић	I2	Цртање и сликање – час за лиценцу	5.час
17.	23.11. 2021.	Милош Милићевић	II 1	Технологија штампе – час за лиценцу	2.час
18.	28.12. 2021.	Горан Драшковић	III 1	социологија	2.час
19.	28.12. 2021.	Драгана Смиљанић	II1	Текстилна технологија, одсек тех диз текстила	3.час
20.	28.12. 2021.	Добросав Обрадовић	II1	Писмо, одсек тех диз графике	4.час
21.	29.12. 2021.	Марија Ђокић	II2	Писмо, лепо писање са кал и орнам.	5.час

Реализација педагошко нструктивног рада за друго полугодиште школске 2021/ 2022.
године

рб	датум	Име и презиме наставника	одељење	предмет	Редни бр часа
1.	11.03. 2022.	Наташа Марковић	II2 А гр.	вајање – блок настава	2. час
2.	22.03.2022.	Биљана Милојевић	I 1 А гр.	цртање и сликање	3. час
3.	24.03.2022.	Емилија Андрић	IV 1	филозофија	3. часа
4.	25.03. 2022.	Милена Вучићевић	I 2	хемија	4. часа
5.	25.03. 2022.	Јелисавета Гавовић	I 1	географија	7. час
6.	28.03.2022.	Ана Ђуричић	I 1	биологија	2. час
7.	21.04.2022.	Наташа Марковић	II 2	практичан рад,	2.час

				одсек конзерватор кул. добара	
8.	21.04.2022.	Ана Лазић 1	II 2	практичан рад, одсек грнчар	3. час
9.	21.04.2022.	Бранкица Чкоњевић	IV 1	српски језик и књижев. – допунска настава	5. час
10.	21.04.2022.	Весна Аћимовић Панић	III 2	материјали и тахнике, одсек грнчар	6. час
11.	21.04.2022.	Јелена Гускић Петровић	III 2	материјали и тахнике, одсек конзер. култур. добара	7. час
12.	26.04.2022.	Јелена Гускић Петровић	III 2	практичан рад, одсек конзерватор кул. добара	5. час
13.	26.04.2022.	Весна Аћимовић Панић	III 2	практичан рад, одсек грнчар	6. час
14.	27.04.2022.	Марија Жунић	II 2	материјали и тахнике, одсек конзер. Култур. добара	1. час
15.	27.04.2022.	Весна Аћимовић Панић	II 2	материјали и тахнике, одсек грнчар	2. час
16.	09.05. 2022.	Маријана Ћурчић	IV 2	сликање, одсек ликовни техничар	2. час
17.	10.05. 2022.	Павле Јововић	I 2	материјали и технике, одсек конзер. култур. добара	1. час
18.	10.05. 2022.	Марија Жунић	I 2	практичан рад, одсек конзерв. култур. добара	3. час
19.	11.05. 2022.	Дејан Богдановић	IV 1	плакат, тех дизајна графике	1. час
20.	11.05. 2022.	Биљана Угрн Ковачевић	IV 2	цртање, одсек ликовни техничар	2. час
21.	10.06.2022.	Славко Луковић	III 1	цртање, блок настава	7. час

22.	13.06. 2022.	Гордана Лазић	III 1	историја уметности	3.час
23.	13.06. 2022.	Гордана Љубичић	II	грађанско васпитање	5.час
24.	14.06. 2022.	Милоје Гачић	III 2	нацртна геометрија	1.час
25.	14.06. 2022.	Милош Милићевић	II 1	технологија штампе, одсек тех. дизајна графике	2.час
26.	14.06. 2022.	Бранка Кнежевић	I	математика, допунска настава	6.час
27.	15.06. 2022.	Дејан Петровић	II 1	историја	1.час
28.	16.06. 2022.	Милка Павловић	III 1	психологија	1.час
29.	26.06. 2022.	Снежана Шапоњић	I	физика, допунска настава	6.час
30.	26.06. 2022.	Милинко Ратковић	III 1	физичко васпитање, стадион	4.час
31.	17.06. 2022.	Марија Миладиновић	III 2	музичка уметност	6.час

6.8.2. Извештај о раду организатора практичне наставе

Време реализације	Активности	Носиоци реализације	Начин реализације
Септембар	Ажурирање списка за путовања ученика до школе Обавештења за почетак школске године и обавештење о промени смене Распоред звоњења Припрема документације за одељенске старешине, стручне сараднике и секретара школе Прикупљање података и израда документације: План угледних часова, Термини ЧОС-а, Термини додатне наставе, Термини допунске наставе, Распоред контролних и писмених провера, Списак уџбеника Сређивање документације – стари и нови годишњи планови наставника Израда 40-часовних радних недеља за запослене Припрема формулара – сагласност родитеља за фотографисање План дежурства за септембар Ажурирање мејлова – дечји додатак Распоред рада библиотеке	Координатор практичне наставе у сарадњи са директором, секретаром, одељењским старешинама, наставницима и ученицима, стручним активом и стручним сарадником	Разговори, састанци, документа

	Прибављање и расподела планова за нове наставнике Израда годишњег извештаја за 2020/2021 годину Припреме за организацију наставе у условима пандемије КОВИД-19 и спровођење свих предвиђених мера предострожности Административни послови везани за вежбе, практичну, блок наставу и календар рада Подела ученика на групе-вежбе, за реализацију практичне и блок настава Уређивање и штампа Извештаја о остварености годишњег плана рада за 2020/2021 и Годишњег плана рада Уметничке школе за школску 2021/2022. Сарадња са Министарством одбране – дописи за војску Остали послови по налогу директора -Планиране активности из плана за ову годину које је реализовао организатор практичне наставе Милоје Гачић Израда распореда часова наставе Сагледавање потребних средстава за рад и опреме за постојеће кабинете и прибављање истих, у договору са директором и у складу са финансијским могућностима Сагледавање потребног материјала за рад на часовима стручне наставе Финансијски послови везани за вежбе, практичну и блок наставу		
Октобар	- Израда решења о распоређивању - Припрема документације за Анекс Годишњег плана рада школе - Измене 40-часовних радних недеља - План дежурства - Припремне радње око организовања блок наставе - Остали послови по налогу директора		
Новембар	- Припремне радње око организовања блок наставе - Припремне радње око организовања блок наставе - План дежурства - Извештај о успеху ученика за ђачке домове - Замена наставника - Обавештења за ученике - Издавање потврда - Остали послови по налогу директора		
Децембар	- Извештај за Војску Србије - Припрема документације за Анекс Годишњег плана рада школе - План дежурства - Остали послови по налогу директора		

	- Припремне радње за организацију матурских испита		
Јануар	- Припрема документације за Анекс Годишњег плана рада школе - План дежурства - Извештај о успеху ученика за ђачке домове - Извештај за педагошки колегијум о реализацији наставе у првом полугодишту - Обавештења за ученике о епидемиолошким мерама - Припремне радње везане за организовање прославе Дана Светог Саве и Дана Школе - Остали послови по налогу директора		
Фебруар	- Писање пројекта за конкурс Опортунитет 2022 - Припрема документације за Анекс Годишњег плана рада школе - План дежурства - Обавештења за ученике - Припремне радње око организације Општинског такмичења из српског језика и језичке културе - Припремне радње око организовања блок наставе - Остали послови по налогу директора		
Март	- Припремне радње везане за маркетинг школе поводом уписа за школску 2022/2023. године - Припремне радње везане за одржавање припремне наставе за ученике 8. разреда - Организација такмичења из српског језика и језичке културе - Припремне радње око организовања блок наставе - Припрема документације за Анекс Годишњег плана рада школе - Послови везни за припремну наставу за ученике 8. разреда - Ажурирање документације за дечији додатак - План дежурства - Писање пројекта за конкурс фондације Ана и Владе Дивац - Ажурирање списка свих ученика уметничке школе - Обавештење о промени смене - Остали послови по налогу директора		
Април	- Извештај за Војску Србије - Припрема документације за Анекс Годишњег плана рада школе - Припремне радње око организовања блок наставе - Замена наставника - Послови везани за пријаве за полагање пријемног испита		

	- План дежурства - Извештај за педагошки колегијум за трећи класификациони период - Измена 40-часовне радне недеље - Измена распореда контролних и писмених провера - Обавештење за ученике - Припремне радње везане за маркетинг школе поводом уписа за школску 2022/2023. године - Остали послови по налогу директора - Планиране припремне радње везане за организовање такмичење ученика обављене су у марту - Припремне радње везане за маркетинг школе поводом уписа за школску 2022/2023. године		
Мај	- План дежурства - Извештај за педагошки колегијум - Обавештење за ученике - Ажурирање мејлова - Анализа дежурства наставника - Припремне организације везане за манифестацију „Ноћ музеја“ - Припремне радње везане за реализацију практичног дела матурског испита и предматурске праксе - Припрема документације везане за поправни испит - Припремне радње око организовања блок наставе - Расподела платних листића - Остали послови по налогу директора - Припремне радње везане за одржавање пријемног испита за ученике 8. Разреда		
Јун	- Припремне радње везане за реализацију матурских и завршних испита - Припрема заостале документације за потписивање (за наставнике) - Прослеђивање картица о успеху домовима ученика - Писање извештаја за Годишњи план о раду школе - Помоћ и прослеђивање неопходних докумената колегама за писање Годишњег плана - Писање извештаја за Педагошки колегијум - Остали послови по налогу директора - Припремне радње везане за реализацију матурских и завршних испита планиране за јун су обављене у мају		
Август	- Сагледавање потребних средстава за рад и опреме за постојеће кабинете и прибављање истих, у договору са директором и у складу са		

	директором и у складу са финансијским могућностима - Сагледавање потребног алата и прибора за практичну наставу и прибављање истих у договору са директором и финансијским могућностима - Администаративни послови везани за вежбе, практичну и блок наставу - Остали послови по налогу директора		
Током школске године	- Праћење одвијања вежби, практичне наставе и практичне наставе у блоку организовање извођења наставе у школским кабинетима према плану и програму - Помоћ наставницима у припреми наставних часова и обезбеђивању услова рада и заштите на раду ученика на практичној настави - Праћење и обезбеђење исправности школских машина - Стручно усавршавање - Сагледавање услова у којима се одвија практична настава и вежбе - Организовање набавке средстава потребних за обављање вежби, практичне и блок наставе - Организовање замена за време одсуствовања наставника наставе - Административни послови везани за вежбе, практичну и блок наставу - Финансијски послови везани за вежбе, практичну и блок наставу - Рад у стручним органима школе - Остали послови по налогу директора		

Организатори практичне наставе за школску 2021-2022. годину су Милоје Гачић и Јелена Луковић

6.8.3. Извештај о раду секретара

Као секретар Уметничке школе у школској 2021/22 години обављао сам активности према плану рада секретара Школе у које спадају израда нацрта правних аката, праћење и примена законских измена, израда одлука и решења, присуство седницама Школског одбора и водио записник и припремао материјал за његов рад.

Такође, током школске године пријављивао сам и одјављивао раднике у Централни регистар обавезног социјалног осигурања и Регистар запослених.

У току школске био сам обавезни члан конкурс за заснивање радног односа на недоређено за наставника физичког васпитања, док сам, услед законских измена по којима секретар више није обавезан члан конкурсне комисије, на конкурс за заснивање радног односа на недоређено за наставника стручних предмета пружао правну помоћ конкурсној комисији.

Директору сам пружао правну подршку у поступку верификације новог образовног профила техничар дизајна ентеријера и индустријских производа.

Током године, по потреби, издавао сам потврде о редовном школовању ученицима у различите сврхе и вршио експедицију поште. Водио сам већи број јавних набавки вредности испод милион динара као члан комисије при том водећи рачуна о начелу конкуренцију и одсуства сукоба интереса.

6.8.4. Извештај о раду шефа рачуноводства

Као шеф рачуноводства Уметничке школе у школској 2021/22 години обављала сам активности према плану рада шефа рачуноводства Школе у које спадају зараде запосленим радницима, укључујући све пратеће послове који се односе на матичне податке и обуставе запослених, пореске пријаве, превоз запослених, путни налози

Такође, и све послове који се односе на сарадњу за Градском управом, а то су плаћање рачуна и израда пратеће документације у вези са тим.

Ту спадају и израде периодичних обрачуна, завршни рачун, израда предлога финансијског плана за 2023. годину са пројекцијама за 2024 и 2025. годину, а све то у сарадњи и консултацијама са Директором школе.

Наравно, вођење књиговодствене евиденције и свих пратећих послова у вези са тим.

6.9. ШКОЛСКИ ОДБОР

6.9.1. САСТАВ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Даница Цицварић	представник Скупштине града
Милован Николић	представник Скупштине града
Јована Јанковић	представник Скупштине града
Ивана Секулић	представник родитеља
Александра Матовић	представник родитеља
Марко Зубац	представник родитеља
Марија Филиповић	представник запослених
Маријана Тодоровић	представник запослених
Славко Луковић	представник запослених

Чланови су именови решењем Скупштине Града Ужица број 611-3/20 од 28.10.2020. године

У току школске 2021/22. године одржано је укупно 7 седница Школског одбора, На седницама овог органа разматрана су сва питања из његове надлежности, прописане чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања. Све обавезе Школског одбора, када је у питању актуелна проблематика нормалног функционисања Школе, уредно су извршаване.

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
СЕПТЕМБАР	14.09.2020- Састанак Школског одбора Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2020/2021 Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022 Усвајање Летописа школе за школску 2020/2021 Давање сагласности на Измене Правилника о систематизацији радних места дел бр 339/3 од 31.08.2021 Упознавање са Кључним областима квалитета рада установе за школску 2021/22 Упознавање са Акционим планом за самовредновање у школској 2021/22	Седница путем електронске поште	Чланови Школског одбора и стручне службе школе
ОКТОБАР	21.10.2021. Давање сагласности на Измене Правилника о систематизацији радних места дел бр 379/2 од 20.09.2021. и дел бр 406/2 од 01.10.2021 Усвајање Финансијског плана Школе после II ребаланса буџета града Ужица Допис Школском одбору од стране Добросави Обрадовић	Ванредна седница путем електронске поште	Чланови Школског одбора и стручне службе школе
ДЕЦЕМБАР	Д 28.12.2021. Обавештење о анализи података добијених анкетањем ученика првог разреда Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода школске 2021/2022. године Организација, успешност и извештавање медија о хуманитарно продајној акцији ученика Уметничке школе Успеси ученика на конкурсима Давање сагласности за увођење новог образовног профила Упознавање са предстојећим редовним годишњим пописом имовине Школе	Редовна седница	Чланови Школског одбора и директор

	План уписа за школску 2022/2023 Доношење финансијског плана школе за 2022. годину Информисање о годишњем прегледу Школе Разно		
Фебруар	2 07.02.2022. Усвајање Извештаја о раду директора Усвајање Извештаја о годишњем попису имовине Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школе Усвајање Извештаја о успеху ученика на крају другог класификационог периода и предлагање мера за побољшање успеха Усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених Усвајање Извештаја о самовредновању квалитета рада Школе Усвајање Извештаја о заштити ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања Усвајање Извештаја о реализацији развојног плана за прво полугодиште 2021/2022 године Упознавање Одбора са изменама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању и васпитању 24.02.2022 Усвајање Извештаја о финансијском пословању Уметничке школе у 2021. години Усвајање Извештаја о плану рада Тима за самовредновање	Седница путем електронске поште	Чланови Школског одбора, директор и секретар
ЈУЛ	0 25.07.2022. Усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода школске 2021/2022.године Усвајање Извештаја о успеху ученика Уметничке школе у јуну школске 2021/2022.године Доношење измена и допуна Статута Уметничке школе Доношење Школског програма Доношење Школског развојног плана Усвајање Решења о годишњем одмору директора	Седница путем електронске поште	Чланови Школског одбора и стручне службе школе

АВГУСТ	30.08.2022 Усвајање Извештаја о раду директора у другом полугодишту 2. Усвајање Предлога Финансијског плана за 2023. годину	Седница путем електронске поште	Чланови Школског одбора и стручне службе школе

6.10. Савет родитеља

6.10.1. Извештај о раду Савета родитеља

Чланови Савета родитеља по одељењима школске 2021/2022 су били:

Презиме и име	Представник одељења
Јелена Марковић	I 1
Ирена Неагић	I 2
Ивана Секулић	II 1
Тања Капа	II 2
Марија Петронијевић Станковић	III 1
Александра Матовић	III 2
Марко Зубац	IV 1
Нада Целебцић	IV 1

Председник Савета родитеља је била Целебцић Нада.

У току ове школске године Савет родитеља је одржао пет састанака на којима је разматрао питања из свог делокруга рада, у складу са програмом рада Савета родитеља.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
14.септембар 2021.	- Конституисање Савета родитеља и поздрављање нових чланова (родитељи, представници оба одељења првог разреда) - Одабрани су чланови који ће ући у Школски одбор за 2021/2022. годину, родитељи: Ивана Секулић, Александра Матовић, Марко Зубац), - Тим за превенцију насиља - Зубац Марко, - Тим за инклузију - Марија Петронијевић Станковић, - Тим за школско развојно планирање - Нада	Састанак, гласање Информисање, разматрање Трочлана комисија Савета родитеља од шест пристиглих понуда („Винер“, „АМС Србије“, „Дунав осигурање“, „Миленијум““Бенерали“ осигурање), после анализе	Чланови Савета родитеља, директор, психолог, секретар

	Целебцић - Одабрана је представница Општинског савета родитеља: Марија Петронијевић Стнковић, заменик: Тања Капа - Одабир осигуравајуће компаније: одабрана је компанија „АМС Србије“ - Ћачки динар: прилагођавањем на нове услове наставе и учења измењене услед пандемије, договорено је да укупан износ за ђачки динар умањи, 1100 динара и плаћа у три рате - Информисање о коначном успеху ученика после поправног испита у августовском року и анализом успеха на такмичењима ученика - Упознавање са Извештајем о реализацији годишњег плана рада школе за протеклу школску годину (кроз појединачне сегменте рада) - Упознавање са Годишњим планом рада школе за наступајућу школску 2021/2022. годину	података и упоређивања значајних квалитета свих понуда, дала предлог за осигуравајућу компанију Усвајање предлога за износ и број рата Ћачког динара Савет родитеља је информисан у вези са постигнућима ученика након поправних испита као и са значајним резултатима са такмичења	Чланови Савета родитеља, директор, психолог, секретар
2. децембар 2021.	- Информисање о састанку сарадника средњих школа и родитеља представника Савета родитеља у у оквиру Општинске мреже институција за превенцију насиља, уз презентације. - Информисање о постигнутом успеху ученика на првом тромесечју	Материјал за седницу и извештај са анализом успеха на крају школске године прослеђени, уз презентације, међом свим члановима Савета родитеља	Чланови Савета родитеља, психолог, секретар
4. април 2022. године састанак је одржан онлајн	- Информисање о успеху ученика на првом класификационом периоду и предлогом мера за побољшање успеха - Разговор у вези са пандемијом и прилагођавањем ученика на измењене услове наставе и учења, као и о мерама превенције и заштите. -	Седница реализована онлајн због препоруке услед ванредне ситуације. Материјал за седницу и извештај са анализом успеха на крају првог полугодја прослеђени међом свим члановима Савета родитеља	Чланови Савета родитеља, психолог
19. април 2022. састанак је одржан онлајн	- Чланови Савета родитеља су информисани о: анализи успеха ученика на крају трећег тромесечја - о припремама за реализацију матурских испита, о учешћу школе у пилот пројекту државне матуре, учешћу школе у хуманитарној акцији за куповину ЕКГ-а за деце одељење Ужичке болнице, - о актуелностима: промоцији школе, верификовању новог смера школе дизајн ентеријера, о симболичном начину обележавања 20 година рада уметничке	Седница реализована онлајн због препоруке услед ванредне ситуације. Материјал за седницу и извештај са анализом успеха на крају првог полугодишта прослеђени међом свим члановима Савета родитеља	Чланови Савета родитеља, психолог

	школе		
30. јун 2022.	- Информисање о завршетку школске године, резултатима и успеху ученика у јуну 2022.године - Информисање о резултатима и успеху, постигнућима ученика на матурским испитима, такмичењима, значајним наградама и конкурсима, избору Ђака генерације, награђеним и похваљеним ученицима на смеровима, као и са резултатима пријемног испита, реализованом излету ученика у Аранђеловац и сл.. - Упознавање родитеља са актуелним документима школе које ће бити дати на усвајање од стране Школског одбора: Школски развојни план за период 2023-2027. године и новог Школског плана рада школе, који ће бити оусвојен за следећу школску годину. Информисани су о резултатима анкета за родитеље тима за самовредновање.	Материјал за седницу и извештај са анализом успеха на крају школске године прослеђени мејлом свим члановима Савета родитеља	Чланови Савета родитеља, психолог

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални планови и програми наставника за редовну наставу се налазе на Google disc-у, преко есдневника. Глобални планови наставника се налазе у анексу Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину

7.1. Извештај о остварености плана рада секција, додатне, допунске и припремне наставе

У школској 2021/2022. у школи је организован рад 14 секција, чији рад се већи део године дешавао кроз наставу на даљину, због чега се број ученика односи на цела одељења пријављена на часовима.

Секција	Одељење	Број одржаних часова
Стрип секција	III1, III1, IV1, IV2	26 + 26 + 23 + 23

Сликарска секција	I1, I2, III1, IV1, IV2	48 + 53 + 9 + 22 + 53
Текстилна секција	I1, I2, III1, II2, III1, IV1	29 + 29 + 39 + 15 + 24 + 17
Рецитаторска секција	IV2	9
Графичка секција	I1, III2, IV1, IV2	20 + 1 + 20 + 20
Цртање и сликање- секција	I1, II1, II2, IV1	3 + 2 + 4 + 53
Хор и оркестар	I1, II2, III1, IV1	8 + 7 + 7 + 8
Вајарска секција	IV2	62
Библиотекарска секција	I1, II1, II2, III1, III2, IV1, IV2	31 + 12 + 11 + 11 + 11 + 31 + 31
Креативна радионица	I1, II1, II2, III2	28 + 28 + 17 + 25
Спортска секција	I2, III2, IV1, IV2	10 + 12 + 6 + 10
Еколошка секција	I2	30
Сликарско- конзерваторска секција	III1, III2, IV2	7 + 34 + 12
Технике зидног сликарства	IV2	44

У школској 2021/2022. у школи поред рада секција, план и програм рада допунске, додатне и припремне наставе су остварени уз специфичности начина одвијања онлајн и наставе у школи, уз периоде искључиво наставе на даљину, када ванредна ситуација није дозвољавала ни тај минимум одржавања часова у школи, и наставе чији у школи у чији рад се током већег дела године уклапао подршка ученицима кроз додатни и допунски рад. Та новина је довела негде и до збрајања часова допунске наставе и допунског рада, и додатне подршке и додатне наставе, јер су сами подаци у ес дневнику тако приказивани и збрајани.

Допунска
настава

Редни бр. предмета, наставни предмет	одељење	број одржаних часова
1. Српски језик и књижевност	I2	1
	II1	5
	II2	8
	III1	24
	III2	1
	IV1	23
2. Енглески језик	I1, I2	7 + 3
	II1, II2	6 + 1
	III1/	2
	IV1, IV2	2 + 4
3. Математика	I1, I2	5 + 5
	II1, II2	8 + 9
4. Физика	I1, I2	5 + 1
5. Биологија	I1, I2	1 + 1
6. Географија	I1	2
7. Хемија	I1, I2 II2	8 + 5 + 2

8. Цртање и сликање	I ₁ , II ₁ , III ₁ , IV ₁	4 + 2 + 3 + 31
9. Материјали и технике	I ₂ , II ₂	1 + 5
10. Сликање	IV ₂	2
11. Историја уметности	II ₁	6
12. Историја костима	II ₁	3
13. Преплетаји тканина	II ₁	8
14. Нацртна геометрија	III ₂	17
Укупан број предмета: 14	8 одељења	Укупан број часова: 221

Додатна
настава

Наставни предмет	Одељење	Број одржаних часова по одељењима
Српски језик и књижевност	III ₁	31
Енглески језик	I ₁ , III ₁	2 + 2
Историја	I ₁	3
Историја уметности	IV ₁ , IV ₂	24 + 24
Цртање и сликање	I ₂ , II ₁ , II ₂ , III ₁ , III ₂ IV ₁	10 + 22 + 6 + 2 + 9 + 1
Вајање	III ₁ , IV ₂	2 + 25
Материјали и технике	II ₂ ,	10
Практичан рад	III ₂	58
Фотографија	II ₁	10
Основи технологије и конзервације	IV ₂	39
Устав и права грађана	II ₂ , IV ₁ , IV ₂	4 + 4 + 4
Социологија	III ₁ , III ₂	10 + 10
Психологија	III ₁ , III ₂	15 + 15

Плакат	IV1	19
Обликовање текстила	II1,	13
Обликовање графике	II1	12
Филозофија	IV1, IV2	28 + 28
17 предмета		

Припремна настава за матурски испит

Наставни предмет	Одељење	Број одржаних часова
Енглески језик	IV1, IV2	3 + 3
Психологија	IV1, IV2	5 + 5
Историја уметности	IV1, IV2	4 + 4
Технологија штампе	IV1	4
Историја костима	IV1	5

Припремна настава за разредни испит

Наставни предмет	Одељење	Број одржаних часова
Енглески језик	IV1	6
Српски језик и књижевност	IV1	10

7.2. ПЛАН ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

7.2.1. Извештај о раду одељењских старешина по разредима

Извештај о остварености плана рада одељењског старешине II

Време реализације	Активности - теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	-Информисање ученика у вези са почетком школске године -права, обавезе и кућни ред -набавка уџбеника -избор председника ОЗ, благајника и представника за ђачки парламент -припрема за родитељски састанак -информисање о превентивним мерама због пандемије, и понашању и раду у ванредним околностима	часови одељењске заједнице	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи

	-формирање Гугл учионица и вибер групе ученика; прикупљање података о ученицима; прослеђивање саопштења за родитеље добијеног од стране Министарства просвете, такође преко вибер групе - комуникација путем мејла и вибер групе.		
октобар	-проучавање појединих појава и праћење проблема, индивидуални разговор - разговор о оценама за тромесечје. - упознавање ученика са Програмом заштите ученика од насиља и Посебним протоколом о поступању у случају појаве насиља. Информисање ученика о члановима тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Нивои и врсте насиља.	часови одељењске заједнице онлајн	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
новембар	-анализа успеха одељења на првом тромесечју -припрема за родитељски састанак -индивидуални разговори са ученицима -Превенција употребе дроге, презентација -„Методe и технике ефикасног учења“ (радионица) – час одржао психолог школе Милка Павловић	часови одељењске заједнице	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
децембар	-рад са ученицима који показују слаб успех и изостају са наставе (допунска настава) -индивидуални разговори са ученицима који показују слаб успех -сарадња са психолошком службом/међусобна сарадња -примена васпитно дисциплинских мера -изостајање са наставе -анкете за ученике – самвредновање -припрема података за други класификациони период	часови одељењске заједнице	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
јануар	-обележавање школске славе Светог Саве	часови одељењске заједнице	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба
фебруар	-анализа успеха одељења и индивидуална анализа ученика на крају првог полугодишта -припрема за родитељски састанак -планови за дешавања у другом полугодишту	часови одељењске заједнице	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
март	- 20 година Уметничке школе -разговор о штетности дувана, алкохола и наркотика	часови одељењске заједнице	одељењски старешина, ученици,

	-припрема података за трећи класификациони период -рад са ученицима који показују слаб успех		наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
април	-анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода -припрема за родитељски састанак -предавање на тему Репродуктивно здраве у Саветовалишту за младе -изостајање са наставе	часови одељењске заједнице	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
мај	-Учимо ли за оцену или за знање? - разговарамо о важност квалитетне и ефикасне сарадње са другима и неговању другарства и пријатељства -разговор о понашању ученика у школи и о односу према школској имовини -сарадња са психолошком службом/међусобна сарадња -припрема за родитељски састанак -разговор са ученицима о њиховим плановима, жељама и могућностима у наредном периоду	часови одељењске заједнице	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
јун	-разговор о понашању, оценама и постигнућу на крају школске године -обрада података који се односе на завршетак школске године - подела сведочанстава 28.јуна	часови одељењске заједнице	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи

Извештај о остварености плана рада одељењског старешине одељења I2

Током школске 2021/2022. године реализоване су све активности према плану рада одељењског старешине осим разредних и поправних испита за које није било потребе.

Време реализације	Активности - теме	Начин реализације	Носиоци реализације
31.август септембар	- Информисање ученика у вези са почетком школске године – календар рада, смене, распоред часова. - Упознавање ученика са правилима понашања у тренутној епидемиолошкој ситуацији. - Формирањ одељењске заједнице, избор председника и благајника и избор два представника одељењске заједнице за Ученички парламент - Организација онлајн наставе - формирање Гугл учионица и вибер групе ученика. - Прикупљање података о ученицима - Прослеђивање саопштења за родитеље добијеног од стране Министарства просвете путем мејла. - Упознавање ученика са правилима понашања, правима и обавезама - Информисање ученика о стипендијама - Родитељски састанак 31.8.2021.	часови одељењске заједнице	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
октобар	- Информисање ученика о постојећим секцијама, терминима одржавања и одређивање ученика за секције (анкета) - Упознавање ученика са Програмом заштите ученика од насиља и Посебним протоколом о поступању у случају појаве насиља - Индивидуални разговори са родитељима	часови одељењске заједнице	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
новембар	- Технике успешног учења (радионица, психолог М.Павловић) - Репродуктивно здравље младих (презентација) - Анализа успеха одељења на првом тромесечју - Индивидуални разговори са ученицима и родитељима - Родитељски састанак 25.11.2021.	часови одељењске заједнице	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
децембар	- Самовредновање (анкете за ученике) - Поступање и реаговање установе у случајевима насиља (Тим за превенцију насиља) - Индивидуални разговори са ученицима који показују слабији успех - Сређивање документације	часови одељењске заједнице	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
јануар	/	/	/
фебруар	- Анализа успеха одељења и индивидуална анализа ученика на крају првог полугодишта - Значај заштите и очувања природе и животне средине - Родитељски састанак 4.2.2022. (онлајн)	часови одељењске заједнице	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
март	- Превенција употребе дрога, алкохола и	часови	одељењски

	цигарета - 20 година Уметничке школе - Неоправдано изостајање са наставе – узроци и мере	одељењске заједнице	старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
април	- Праћење рада ученика, благовремено пружање информација ученицима о оцењивању - Анализа школског успеха на трећем класификационом периоду, предлози за побољшање успеха - Репродуктивно здравље младих (радионица у Саветовалишту за младе)	часови одељењске заједнице	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
мај	- Учимо ли за оцену или за знање (радионица) - У здравом телу здрав дух (радионица) - Родитељски састанак 10.5.2022.	часови одељењске заједнице	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
јун	- Обрада података који се односе на завршетак школске године - Анализа успеха и понашања ученика током школске године. - Планови за распуст – како квалитетно провести време - Подела сведочанстава 28.јуна	часови одељењске заједнице	одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи

Извештај о остварености плана рада одељењских старешина другог разреда

Време реализације	Активности - теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	- Добродошлица ученицима, интонирање химне, читање писма министра Просвете. - Информисање ученика у вези са почетком школске године, школским календаром и распоредом часова - Права, обавезе и кућни ред - Набавка уџбеника - Избор председника ОЗ, благајника и представника за Ђачки парламент - Припрема за родитељски састанак - Стандард ученика (ученички кредит и стипендије, дечији додатак, подношење захтева, осигурање) - Регулисање изостанака - Формирање Гугл учионице за ученике	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи

Октобар	- Индивидуални разговори са родитељима и ученицима - Ђачки динар - Васпитно дисциплинске мере - Допунска и додатна настава - Обележавање Дана школе (Свети Лука) отказује се због епидемиолошке ситуације - Регулисање изостанака - Функционисање секција	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
Новембар	- Припрема за први класификациони период (оцене, изостанци) - Анализа успеха одељења на првом тромесечју - Припрема за 2. родитељски састанак - Превенција употребе дроге - предавање - Индивидуални разговори са ученицима	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
Децембар	- Индивидуални разговори са ученицима који показују слаб успех - Сарадња са психолошком службом - Примена васпитно дисциплинских мера - Рад са ученицима који показују слаб успех и изостају са наставе (допунска настава) - Припрема података за други класификациони период - Регулисање изостанака - Припрема за 3. родитељски састанак - Ученицима су приказане презентације прослеђене од Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
Јануар	- Анализа успеха одељења и индивидуална анализа ученика на крају првог полугодишта - Примена васпитно дисциплинских мера - Обележавање школске славе Светог Саве одлаже се због епидемиолошке ситуације - Регулисање изостанака	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
Фебруар	- Васпитно-дисциплинске мере - Разговори са родитељима - Регулисање изостанака	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
Март	- Регулисање изостанака - Припрема за блок наставу - Припрема за 3. родитељски састанак - Регулисање изостанака - Презентација о пробној матури.	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће,

	Изрицање мере појачан васпитни рад		стручна служба, родитељи
Април	- Индивидуални разговори са ученицима - Праћење рада ученика и здравственог стања; - Благовремено пружање информација ученицима о оцењивању - Регулисање изостанака - Предавање школског психолога Милке Павловић о ефикаснијем начину учења.	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
Мај	- Регулисање изостанака - Припрема за блок наставу - Индивидуални разговори са ученицима - Разговор о предавању о репродуктивном здрављу. - Изрицање васпитних мера	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
Јун	- Регулисање изостанака - Обрада података који се односе на завршетак школске године - Подела сведочанстава	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи

Извештај о остварености плана рада одељењских старешина трећег разреда

Време реализације	Активности - теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	- упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, плановима образовних профила, као и васпитно-дисциплинским мерама -Набавка уџбеника - Упознавање ученика са мерама превенције током епидемије Covid19 и препорукама за безбедан боравак у школи - родитељски састанак (упознавање родитеља са васпитно – образовним радом школе, договор о начинима сарадње) - Формирање нове платформе за учење - Гугл учионице - рад на педагошкој документацији, прикупљање података о ученицима - избор представника за Ученички	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи

	парламент		
Октобар	- Разговор о поштовању прописаних мера превенције током епидемије Covid19 и препорукама за безбедан боравак у школи - радна дисциплина и понашање ученика - Разговор о поштовању прописаних мера превенције током епидемије Covid19 и препорукама за безбедан боравак у школи - припрема података за први класификациони период - припрема седнице одељењског већа -	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
Новембар	- I класификациони период и вођење седнице одељењских већа - анализа успеха у првом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера - родитељски састанак – упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима у првом класификационом периоду -	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
Децембар	- интензивирање рада са ученицима који показују слаб успех и неоправдано изостају, или нису активни на онлајн настави - праћење реализације додатне, допунске наставе и секција - рад на педагошкој документацији - Приказ презентација Тима за заштиту ученика - Индивидуални разговори - 2. класификациони период (припрема података и вођење седнице одељењског већа)	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
Јануар	- Анализа успеха одељења и индивидуална анализа ученика на крају првог полугодишта - Обележавање школске славе Светог Саве одлаже се због епидемиолошке ситуације - Регулисање изостанака	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
Фебруар	- анализа успеха у другом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици,

	нивоу Школе) и предлози мера - информисање од стране ученика о раду Ученичког парламента		наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
Март	- Реализација допунске и додатне наставе - Разговор о учествовању на ликовним конкурсима и школским такмичењима - Подела анкетних листића за једнодневни излет у Аранђеловац. Разговор о излету - припрема података за 3. класификациони период	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
Април	- седнице одељењског већа – 3. класификациони период - анализа успеха у трећем класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера - родитељски састанак – упознавање са успехом ученика на 3. класификационом периоду - Ангажовање ученика у ванаставним активностима. - Договор за једнодневни излет - Сарадња са психологом и педагогом.	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
Мај	- интензивнија сарадња са родитељима - Анализа секције, допунске и додатне наставе. - Разговор о побољшању успеха ученика	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи
Јун	- Регулисање изостанака - Разговор о побољшању успеха ученика - припрема података за седницу одељењских већа и вођење седнице – друго полугодиште - анализа успеха на крају другог полугодишта (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера - подела сведочанстава и диплома	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици, наставници, одељењско веће, стручна служба, родитељи

Извештај о остварености плана рада одељењских старешина четвртог разреда

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар-октобар	-Усвајање плана и програма рада одељењског већа -Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика -Упознавање ученика са мерама сузбијања вируса и правилима понашања у школи. Избор представника ОЗ и ТП - Родитељски састанак -Усвајање плана израде писмених задатака и контролних вежби -Анкетирање ученика је реализовала психолог школе, Милка Павловић (као члан експертског тима секције психолога средњих школа) у оквиру истраживања Факултета безбедности из Београда, на тему " Школска клима и просоцијално понашање као фактори безбедности у школи" -Радна дисциплина и понашање ученика -Организација допунске и додатне наставе -Разговор о поштовању прописаних мера превенције током епидемије Ковид 19 и препорука за безбедан боравак у школи -Рад на педагошкој документацији	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
Новембар	-Анализа успеха у првом класификационом периоду -Васпитно-дисциплинске мере -Предлог мера за побољшање успеха - Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима на крају првог класификационог периода) -Рад на педагошкој документацији	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
Децембар	-Интезивирање рада са ученицима који показују слаб успех и неоправдано изостају -Разговор са ученицима на тему Војска Србије 1. Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; радна и материјална обавеза Републике Србије 2. Како постати официр Војске Србије; како постати професионални војник; физичка спремност - предуслов за војни позив -Припрема за одабир области за матурски испит. -Индивидуални разговор са ученицима, васпитно дисциплински рад -Испред Тима за заштиту и превенцију свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученицима су представљене три презентације: 1. Поступање и реаговање	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи

	установа у случајевима насиља, 2. Сарадња образовно - васпитних установа и спољашње заштитне мреже, 3. Улога родитеља у превенцији и интервенцији у случајевима насиља -2. класификациони период (припрема података и вођење седнице одељењског већа). Васпитно дисциплинске мере		
Јануар- фебруар	-Презентација Пилотирање државне матуре -Васпитно дисциплинске мере -Припрема за матурски испит - извлачење задатка за матурски рад - Анализа успеха на крају првог полугодишта - Разматрање актуелних проблема у раду са ученицима - Родитељски састанак (уознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима на крају првог полугодишта) -Рад на педагошкој документацији	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
Март – април	-Информисање ученика о могућностима даљег школовања. Индивидуални разговори са ученицима -Разговор са ученицима на одговарајуће теме (увођење садржаја обуке у школски систем Р Србије)- 1. Служба осматрања и обавештавања; бојни отрови, Биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита; 2. Тактичко-технички зборови -Ученица Јована Танасијевић је пренела своја сазнања поводом Пробне државне матуре која је стекла на обуци, која је била организована за ученике. -Васпитно - дисциплинске мере, индивидуални разговори са ученицима. -Реализација допунске и додатне наставе и ангажовање ученика у ваннаставним активностима школе. -Припрема података за трећи класификациони период -Анализа успеха ученика на крају трећем класификационог периода -Разговор на тему Моја професионална оријентација Припрема за реализацију израде матурског рада -Интензивнија сарадња са родитељима -Родитељски састанак -Рад на педагошкој документацији	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
Мај – јун	-Припрема седнице Одељењског већа -Организовање припремне наставе, поправни и разредни испит	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда,

	-Разговор са ученицима на тему реализацију матурског рада и реализације матурског испита -Припрема за разредни и поправни испит. Рад на педагошкој документацији -Анализа успеха на крају школске године -Реализација полагања матурског испита и припрема за реализацију матурске изложбе. - Припрема података за седницу одељењског већа и вођење седнице - друго полугодиште -Предлагање ученика за похвале и награде, ђака генерације -Рад на педагошкој документацији		професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
Август	- Утврђивање распореда полагања матурског испита и именовање комисије - Рад на педагошкој документацији	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи

7.2.2. Извештај о раду одељењске заједнице

Извештај о раду одељењске заједнице првог разреда

Време реализације	Активности - теме	Носиоци реализације
31.август септембар	- Информисање ученика у вези са почетком школске године – календар рада, смене, распоред часова. - Упознавање ученика са правилима понашања у тренутној епидемиолошкој ситуацији.	одељењски старешина, ученици
	- Правила о кућном реду, изгледу и понашању ученика - Правилник о васпитно-дисциплинским мерама - Информисање ученика о стипендијама	

	- Формирањ одељењске заједнице, избор председника и благајника и избор два представника одељењске заједнице за Ученички парламент	
	- Организација онлајн наставе - формирање Гугл учионица и вибер групе ученика.	одељењски старешина, ученици, наставници
	- Анкетирање ученика ради формирања ученичког досијеа	ППП служба
октобар	- Информисање ученика о постојећим секцијама, терминима одржавања и одређивање ученика за секције (анкета) - Информисање ученика о терминима одржавања допунске и додатне наставе	одељењски старешина, ученици
новембар	- Анализа успеха одељења на првом тромесечју - Индивидуални разговори са ученицима	одељењски старешина, ученици ППП служба
децембар	- Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави, индивидуални разговори са ученицима који показују слабији успех	одељењски старешина, ученици, ППП служба
јануар	/	/
фебруар	- Анализа успеха одељења и индивидуалног успеха ученика на крају првог полугодишта	одељењски старешина, ученици, ППП служба
март	- Реализација допунске и додатне наставе и ангажованости ученика у ваннаставним активностима школе	одељењски старешина, ученици,
април	- Анализа школског успеха на трећем класификационом периоду, предлози за побољшање успеха	одељењски старешина, ученици, ППП служба
мај	- Праћење рада ученика, мере за побољшање успеха	одељењски старешина, ученици

јун	- Обрада података који се односе на завршетак наставне године - Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године и анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године	одељењски старешина, ученици
-----	--	------------------------------

План и програм рада одељењске заједнице другог разреда

Садржај рад *Садржај обрађен на ЧОС-у	Време реализације	Носиоци активности
- Правила о кућном реду, изгледу и понашању ученика -Правилник о васпитно- дисциплинским мерама, задаци одељењске заједнице...	септембар	Ученици Одељењски старешина
Избор председника одељењске заједнице, чланова ученичког парламента		Ученици Одељењски старешина
Анкетирање ученика ради формирања ученичког досијеа		ПП служба
Разговор о мерама превенције од епидемије COVID 19		Ученици Одељењски старешина
Реализација додатне, допунске наставе и одабир секција	октобар	Ученици Одељењски старешина
Прослава Дана школе Свети Лука	октобар	Ученици Одељењски старешина
Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седнице одељењског већа на крају првог класификационог периода	новембар	Ученици Одељењски старешина ПП служба
Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави, посебно праћење наставе на даљину	децембар	Ученици Одељењски старешина
Прослава школске славе Свети Сава	децембар	Ученици Одељењски старешина
Анализа резултата остварених у првом полугодишту и мере за побољшање успеха	фебруар	Ученици Одељењски старешина ПП служба
Реализација допунске и додатне наставе и ангажованости ученика у ваннаставним активностима школе	март	Ученици Одељењски старешина
Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седнице одељењског већа на крају трећег класификационог периода	април	Ученици Одељењски старешина ПП служба
Анализа успешности ученика пред крај школске године – предвиђања и остварења	јун	Ученици Одељењски старешина ПП служба

Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године и анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године, ранг одељења у школи	јун	Ученици Одељењски старешина
---	-----	--------------------------------

Извештај о раду одељенске заједнице трећег разреда

1.9.2021.год. одржана прва седница одељенске заједнице.

- Упознавање ученика са мерама сузбијања вируса и правилима понашања у школи. После интонирања химне прочитано обраћање првог подпредседника владе и министра просвете, науке и технолошког развоја.
- Избор представника одељенске заједнице и ђачког парламента

Извештај о остварености плана рада одељењске заједнице четвртог разреда

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар-октобар	-Упознавање ученика са правилима о кућном реду, изгледу и понашању ученика -Правилник о васпитно-дисциплинским мерама, задаци одељењске заједнице -Избор представника ОЗ и ЋП -Разговор о поштовању прописаних мера превенције током епидемије Ковид 19 и препорука за безбедан боравак у школи -Реализација допунске и додатне наставе, одабир секција -Прослава Дана школе Свети Лука	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда
Новембар	-Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седнице одељењског већа на крају првог класификационог периода	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда
Децембар	-Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави, посебно праћење наставе на даљину	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда
Јануар-фебруар	-Прослава школске славе Свети Сава - Анализа резултата остварених у првом полугодишту и мере за побољшање успеха	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда
Март – април	-Информисање ученика о могућностима даљег школовања -Реализација допунске и додатне наставе и ангажовање ученика у ваннаставним активностима школе -Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седнице одељењског већа на	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда

	крају трећег класификационог периода		
Мај – јун	-Припреме за матурско вече -Анализа успешности ученика пред крај школске године – предвиђања и остварења -Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године и анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године, ранг одељења у школи	Часови одељењске заједнице	Одељењски старешина, ученици IV разреда

7.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Председник: Јасминка Лековић IV2

Заменик: Јована Танасијевић IV1

Записничар: Мина Костић IV2

Време реализације	Садржај активности	Начин реализације	Начин реализације
Септембар	Седница бр. 1 и 2	Конструисање парламента (упознавање са правима, обавезама и одговорностима ученика и надлежностима парламента) -Доношење програма рада ученичког парламента	Координатор секретар ученици
Октобар	Седница бр. 3	-Договор око организације-шарени понедељак.	Координатор, ученици
	Све активности и окупљање ученика је стопирано и одложено због проглашења пандемије и забране окупљања.		
Новембар	Седница бр.4	-Реализација хуманитарне акције, продаја ђачких радова.	Координатор, ученици
Новембар	Седница бр.5	-Предлог за набавку аутомата за напите.	Координатор, ученици
Фебруар	Седница бр.6	-Разговор о оценама, успеху, владању...	Координатор, ученици
Фебруар	Седница бр.7	-Разговор о матури	Координатор, ученици
Март	Седница бр.8	-Дискусија о односу	Координатор, ученици

		професора и ученика. Креативна радионица са особама са аутизмом.	
Мај	Седница бр.9	-Састанак Ужичке академске парламентарне уније. Тема-План развоја града. Учешће младих у изради Плана развоја града Ужица.	Председник Скупштине града Ужица-Бранислав Митровић Представници ђачких и студентских парламената и њихови професори.
Јун	Седница бр.10	-Школски развојни план, усвајање -Разговор о акцијама Ученичког парламента 2021-22.	Координатор,ученици
Јун	Седница бр.11	-Договор и план за учешће на конкурс-Шта нам тешко-	Координатор,ученици

7.4. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПЛАНА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Излет у Аранђеловац и Тополу

Вођа пута: Маријана Ђурчић,

Због пандемије ученици 4. разреда нису ишли на екскурзију у иностранство као претходних година, већ је организован једнодневни излет у Аранђеловац и Тополу за ученике 3. и 4 разреда. Заједно са заинтересованим наставницима, ученици су 16. априла посетили Народни музеј у Аранђеловцу са сталном поставком МИЛЕНИЈУМИ и изложбу експоната савремене уметничке керамике из музејске збирке. Након музеја, пут је настављен ка Рисовачкој пећини- јединственом палеолошком налазишту у коме је неандерталски човек заиста живео. У Орашцу, водич је провео ученике кроз Марићевића јаругу, месту састанка устаника. Ученици су имали прилике да уживају у парку "Мермер и звуци" у Аранђеловцу у ком су провели слободно време. Путовање је настављено ка Тополи где је планирана посета цркви Светог Ђорђа на Опленцу и маузолеју династије Карађорђевић. У оквиру комплекса налазе се кућа Краља Петра, као и Виноградарева кућа са винаријом која је због реновирања затворена, па је посета настављена ка Карађорђевој конаку са сталном поставком личних предмета војда и аутентичним оружјем из Првог српског устанка.

8. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. Извештај о остварености плана унапређивања образовно – васпитног рада

Унапређивање образовно – васпитног рада школе током године афирмисале су следеће организације: Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Актив за школско развојно планирање и Актив за развој школског програма. Наведени тимови и активности

одговорни су за праћење и унапређење квалитета рада школе. Плановима ових актива и тимова предвиђене су активности чији је циљ да се током школске године побољшају сви сегменти рада школе, те су реализоване одређене активности и задаци сходно планираном.

У доба дигитализације, неопходност обука и ефикаснијег коришћења интернета и савремених програма у школи били су у сталном плану, али се функционисало сходно могућностима.

Модернизација и осавремењавање школе текли су и кроз унапређивање наставног процеса и примену нових приступа у настави. Велики број наставника школе је кроз низ семинара о методологији и примени нових приступа настави оспособљен да интерактивно организује наставни процес. Део колектива је у оквиру свог стручног усавршавања завршио on-line обуку за коришћење електронских дневника у настави за увођење стандарда и исхода, као и јачање других дигиталних компетенција које су неопходне у савременим наставним методама и раду са ученицима.

Током ове школске године, у циљу размене искуства, знања, информација, опреме, заједничких саветодавних активности школа је кроз различите програме и нивое сарадње, радила на успостављању нових партнерских односа са другим школама, социјалним партнерима као и разним удружењима, али и са школама у граду и шире.

Захваљујући креативним решењима, решавање су промене простора у школи ради лакшег, адекватнијег коришћења ателјеа и другог употребног простора. Тиме се, са практичним техничким решењима уз мања улагања, без неких савремених учила и модернијег опремања/прилагођеношћу, створени бољи услови за наставу и квалитетније образовање у нашој школи.

8.2. Извештај о остварености плана додатне подршке у образовању и васпитању

Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно – васпитни рад, развијање социјалне свести као и способности да се ученик осамостали у вршњачком колективу, те да напредује у образовању и припреми се за свет рада.

Током школске 2021/22. године реализоване су активности упућивања ученика на допунску, додатну наставу као и на велики број секција за које су се ученици определили почетком школске године. У том смислу организована је анкета на основу које су се ученици определили за одређене факултативне наставне процесе у школи. Ученици који су током школске године показали слабије напредовање из појединих наставних предмета организована је обавезна допунска настава у циљу пружања педагошке подршке и савладавања наставног програма.

Организовани су поправни и разредни испити као и припремна настава за ученике који су упућени на поправни или разредни испит. У складу са Годишњим планом рада школе утврђен је успех ученика који су полагали поправне или разредне испите. Током априла и маја 2022. организована је припремна настава за полагање матурских испита. Током јуна утврђен је успех ученика на матурском испиту.

8.2.1. Начин остваривања додатне образовне подршке ученицима и рад са ученицима са изузетним способностима

Током школске 2021/22. године одељенске старешине су у сарадњи са предметним наставницима идентификовали ученике којима је потребна додатна подршка у смислу организације додатне наставе.

На седницама одељењских и наставничких већа истакнуто је који ученици имају потребну за пружањем додатне подршке у смислу афирмисања талената и развијања даровитости ученика. Значајан број ученика из свих разреда остварио је учешће на разним конкурсима и такмичењима. Поједини ученици остварили су запажене резултате и освојили значајне награде.

Ученици који су у старијим разредима и наставу су похађали у складу са принципима индивидуализације или инклузије, одељењско веће је у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање и родитељима планирао и одређивао активности као и израду посебних планова за ученике из предмета за које постоји таква потреба.

8.2.2. Израда индивидуалног образовног плана

Право на индивидуални образовни план имали су ученици којима је била потребна додатна подршка због тешкоћа у приступању, укључивању и учествовању у образовању и васпитању и уколико су утицале на његову добробит, односно остваривање исхода образовања и васпитања или представљале ризик од раног напуштања школовања, и односе се на ученика који:

- 1) има тешкоће у учењу (због специфичних сметњи у учењу или проблема у понашању и емоционалном развоју);
- 2) има сметње у развоју или инвалидитет (телесне, моторичке, чулне, интелектуалне или сметње из спектра аутизма);
- 3) потиче, односно живи у социјално нестимулативној средини (социјално, економски, културно, језички сиромашној средини или дуготрајно борави у здравственој, односно социјалној установи);
- 4) из других разлога остварује право на подршку у образовању.

Право на прилагођен начин образовања по индивидуалном образовном плану у смислу проширивања и продубљивања садржаја учења имали су и ученици са изузетним способностима који стичу основно и средње образовање и васпитање.

Израда индивидуалног образовног плана за ученике вршила се према поступцима и процедурама дефинисаним у Правилнику о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање. Израду и реализацију индивидуалних образовних планова пратили су чланови Тима за инклузивно образовање у сарадњи са одељењским старешинама и родитељима ученика.

Тим за инклузивно образовање је током школске године одржао састанке на којима су разматране теме: конституисање и израда плана рада тима, израда анекса плану, праћење рада ученика и идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка, израда плана транзиције, формирање тима за додатну подршку, прављење педагошког профила ученика, као и појединачних програма рада по персонализованом програму индивидуализације ИОП-1 и ИОП-2.

Тим је уз подршку директорке, у сарадњи са педагогом, одељењским старешином и одељењским већем одељења ученика В.С. иницирао састанке са родитељима ученика, њихово упознавање са члановима одељењског већа П2, сарадњу са личним пратиоцем ученика, посете часова због праћења постигнућа ученика, консултације са саветницом школске управе поводом праћења реализације програма рада по ИОП-1 ученика (В.С.). Реализована је радионица са ученицима његовог одељења и пружена вршњачка подршка укључивањем другова из одељења у прославу његовог рођендана, што је ученику пуно значило у смислу прихватања.

На састанку који је одржан у јуну 2022. закључци тима су да су све планом предвиђене активности реализоване током школске године и да је остварен напредак у адаптацији ученика као и боље прихватање ученика његовог одељења. Вредновани су појединачни ИОП-2 за ученика и урађена је евалуација рада Тима за инклузивно образовање током школске 2021/22. године.

Почетком октобра је формиран Тим за додатну подршку ученику другог разреда и чине га наставници шест предмета одељењског већа П-2 и то: за српски језик и књижевност, енглески језик, физику, математику, хемију и историју.

Овај тим је током првог полугодишта израдио мере индивидуализације, ИОП-1 и ИОП-2 за ученика као и евалуацију мера ИОП-2 . Како је тим од децембра проширен и у његовом саставу су чланови и наставници осталих предмета. Следила је евалуација мера ИОП-а 1 и након тога пружање додатне подршке ученику до краја школске године.

Иначе, ученик је прво полугодиште завршио са добрим успехом (средња оцена свих предмета 3,31), а уз мере социјалне подршке се уклопио и прихваћен је у одељењу. На крају школске године исти ученик је постигао врло добар успех (3,61).

8.3. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Назив активности	Време реализације	Носиоци реализације
Посета позоришним представама у Народном позоришту	Током школске године	Наставник српског језика и књижевности и наставник истоије костима
Посета ЈП фестивалу	1.-7. новембра	Наставник српског језика и књижевности и наставник истоије костима
Посете изложбама у Градској галерији	Током школске године	Наставници стручних предмета
Посете изложбама у Народном музеју	Током школске године	Наставници стручних предмета
Учешће у културним дешавањима у ГКИЦ	Током школске године	Наставници стручне наставе
Учешће у ликовним конкурсима и такмичењима у организацији других школа и установа и конкурса Министрства просвете	Током школске године	Наставници стручне наставе
Учешће у литерарним конкурсима и такмичењима у организацији других школа и установа и конкурса Министрства просвете	Током школске године	Наставник српског језика и књижевности
Обележавање дана школе Свети Лука	31.10.2021.	Сви наставници
Обележавање школске славе Свети Сава	27.01.2022.	Сви наставници
Организација ликовног конкурса "Мој свет" у организацији наше школе	Од новембра до марта	Стручно веће цртање, сликање и сртање и сликање
Посета манифестације "На пола пута"	април	Наставник српског језика и књижевности
Изложба ученичких радова у холу школе	Током школске године	Наставници стручних предмета и галериста
Прослава 20 година постојања школе	Март – април	Сви наставници
Учешће на матурском балу	мај	Наставник физичког васпитања
Учешће у манифестацији "Ноћ музеја"	мај	Сви наставници
Обележавање државних празника (		

трибине, предавања...) -Дан примирја у првом светском рату -школска слава Свети Сава -Сретење, Дан државности у Србији -Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма -Дан победе -Дан сећања на српске жртве у другом светском рату	11.11. 27.1. 15-16.2. 22.4. 9.5. 21.10.	Наставник историје Сви наставници Сви наставници Наставник историје Сви наставници Наставник историје
Обележавање светског дана у школи (предавања, трибине...) -Светски дан борбе против сиде -Светски дан права детета -Међународни дан толеранције -Европски дан науке -Светски дан очувања озонског омотача -Светски дан очувања животне средине -Светски дан здравља	Током школске године	Сви наставници

8.4. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

У школи се поред редовног, образовно-васпитног рада, организује и рад секција које су усмерене ка образовном, креативном, сазнајном, друштвеном и стваралачком развоју ученика, а са циљем доприноса квалитетном коришћењу слободног времена како у школи тако и ван ње.

Ученици се изјашњавају по питању секција и укључени су у различите секције на основу самосталног опредељивања ученика за оне активности које одговарају њиховим склоностима, способностима, интересовањима и потребама. Наставници су задужени секцијама у складу са четрдесеточасовном радном недељом.

Планови ваннаставних активности у школи садржани су у плановима рада већа, актива и тимова. Такође, ваннаставне активности реализују се и кроз планове друштвених, културних, спортских, хуманитарних активности школе и План рада Ученичког парламента. У ваннаставне активности се поред ученика и наставника укључују и родитељи и представници локалне заједнице, што је видљиво у плановима сарадње са родитељим и са локалном заједницом.

8.5. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНА КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА УЧЕНИКА

Координатор тима

- Маријана Ђурчић, наставник стручних предмета

Чланови тима

- Гордана Љубичић, наставник грађанског васпитања

- Татјана Јовановић, наставник стручних предмета

Планиране активности	Остварене активности	Носиоци активности	Време реализације
Конституисање тима, избор координатора	Тим је конституисан и изабран је координатор	Чланови тима Директор школе Наставничко веће	Септембар и октобар
Израда предлога и доношење Плана рада Тима	Израђен предлог и донесен План рада Тима	Чланови тима Директор школе Наставничко веће	
Повезивање и сарадња са Националном службом за запошљавање	Остварен је контакт са Националном службом за запошљавање	Чланови Тима	
Анализа постигнућа матураната на пријемним испитима на факултетима и академијама у претходној школској години	Урађена је анализа постигнућа матураната на пријемном испиту на факултете у претходној години	Чланови Тима Координатор Тима за каријерно вођење ућеника за школску 2020/21	
Договор о тестирању ученика 3. (интересовања, вештине, особине) и 4. (преофесионална интересовања) разреда	Договорено је да се ученици тестирају на основу интересовања и вештина и направљена је група на Вајберу за обавештења везана за рад овог тима. Такође је у групи постављен списак Уменичких факултета и високих школа.	Чланови Тима Психолог	
Формирање групе за комуникацију са ученицима	Формирана је Вибер група са ученицима 4. разреда	Чланови Тима, разредне старешине 4. разреда	Новембар
Организација презентација високих школа и факултета	Универзитет у Љубљани-онлијан презентација	чланови Тима, уници 4. разреда,	децембар
Организација презентација високих школа и факултета	Географски факултет- анкета	чланови Тима, уници 4. разреда,	

Израда полугодишњег извештаја Тима	Полугодишњи извештај састављен	чланови Тима	јануар
Организација презентација високих школа и факултета	Факултет техничких наука у Новом Саду, онлајн презентација	чланови Тима, уници 4. разреда,	
Повезивање са националном службом за запошљавање и помоћ ученицима у избору занимања	Саветница Националне службе за запошљавање одржала је предавање ученицима на тему Професионалне оријентације	чланови Тима, уници 4. разреда, разредне старешине	фебруар
Организација презентација високих школа и факултета	Факултет политичких наука, Београд, онлајн презентација	чланови Тима, уници 4. разреда,	
Организација презентација високих школа и факултета	Одсек сценски дизајн на Факултету техничких наука, онлајн презентација	чланови Тима, уници 4. разреда,	
Организација презентација високих школа и факултета	Факултет техничких наука у Чачку-промоција у штоли	чланови Тима, уници 4. разреда,	
Помоћ ученицима у избору занимања, прослеђивање информација Организација презентација високих школа и факултета	Виртуелни сајам образовања у организацији Универзитета у Београду Академија техничких струковних студија Београд, промоција у школи	чланови Тима, уници 4. разреда, чланови тима, уници 4. разреда,	март
Организација презентација високих школа и факултета	Академија техничких струковних студија Београд, промоција у школи	чланови Тима, уници 4. разреда,	
Повезивање са Педагошким факултетом у Ужицу; помоћ ученицима при избору факултета и каријере	Радионица Мој избор за ученике 3. и 4. разреда	чланови Тима, уници 3. и 4. разреда,	

Организација презентација високих школа и факултета	Филозофски факултет, Обавештење о „Отвореним вратима“ на факултету и прослеђен промотивни материјал	чланови Тима, уници 4. разреда,	април
Организација презентација високих школа и факултета	Одсек за уметност и дизајн - департман за архитектуру и урбанизам Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду, онлајн презентација	чланови Тима, уници 4. разреда,	
Слање обавештења ученицима	Факултет ликовних уметности, прослеђена информација о промени термина пријемног испита	чланови Тима, уници 4. разреда,	мај
Организација презентација високих школа и факултета	Виша грађевинско- геодетска школа Београд- промоција у школи	чланови Тима, уници 4. разреда,	
Организација презентација високих школа и факултета	Академиа техничко- уметничких струковних студија Београд -Одсек Висока текстилна школа за дизајн, технологију и менаџмент- промоција у школи	чланови Тима, уници 4. разреда,	
Израда годишњег извештаја Тима	Годишњи извештај израђен	чланови Тима	јун
Израда извештаја резултата уписа	Састављен списак ученика са факултетима који су уписали	Разредне старешине	август

IV1	Име и презиме	Факултет
1.	Катарина Живановић	Академија западна Србија- Ужице, смер унутрашња архитектура
2.	Сара Зекавичић	Академија западна Србија- Ужице, смер унутрашња архитектура
3.	Радмила Зубац	Факултет савремених уметности Београд- смер графика
4.	Марија Мајкић	Висока школа ликовних и примењених уметности Београд- смер медији слике
5.	Алекса Међедовић	/
6.	Маријана Мијаиловић	Висока школа ликовних и примењених уметности Београд- смер медији слике
7.	Милица Петронијевић	Академија ликовних уметности у Требињу
8.	Анђела Ђоровић	/
9.	Ивана Максић	Висока пословна школа Београд- смер менаџмент
10.	Јована Танасијевић	Факултет техничких наука у Чачку- смер одевни инжењеринг и дизајн
11.	Сандра Томић	/
12.	Јована Тошић	/
13.	Лара Чивгин	Факултет политичких наука Београд- одсек за социјалну политику
14.	Теодора Шмакић	Академија техничко-уметничких струковних студија- Висока текстилна школа за дизајн технологију и менаџмент: 1. Дизајн текстила и одеће 2. Текстилно инжењерство

I V 2	И м е и п р е з и м е	Ф а к у л т е т
1 .	Н а д е К о с т и ћ	А к а д е м и ј а л и к о в н и х у м е т н о с т и у Т р е б и њ у

		н у
2 .	Л а с м и н к а Л е к о в и ћ	/
3 .	И в а М и л о с а в л е в и ћ	/
4 .	Л и д и ј а М и л о с а в л е в и ћ	Ф а к у л т е т п р и с а м е н е н

	и н	и х у м е т н о с т и Б е о г р а д , с м е р г р а ф и к а и к н и г а
5 .	А л е к с а М и	/

	т р о в и ћ	
6 .	А / л е к с а н д р а П о п о в и ћ	
7 .	М а р и ј а С р е т е о в и ћ	Ф и л о з о ф с к и ф а к у л т е т Б е о г р а д

		- и с т о р и я у м е т н о с т и
8 .	С о ф и я С т а н и н	Ф а к у л т е т т а л и к о в н и х у м е т н о с т и Б е о

		г р а д - м е р с л и к а р с т в о
9 . р и с т и н а	К /	С т е г н а и ћ
1 0 . р и с т и н а	К /	Т у щ о в

	и ћ	
1 1 .	Н и а у л П в и ј о в и ћ	Ф а к у л т е т л и к о в н и х у м е т н о с т и Б е о г р а д - ф о т о г р а ф и ј а

1	Ј	А
2	о	к
.	в	а
	а	д
	а	е
		м
	Ц	и
	е	ј
	л	а
	е	у
	б	м
	ц	е
	и	т
	ћ	н
		о
		с
		т
		и
		Н
		о
		в
		и
		С
		а
		д
		,
		с
		м
		е
		р
		в
		а
		ј
		а
		р
		с
		т
		в
		о
1	А	/
3	н	
.	д	
	р	
	и	
	ј	

	а н а Б ј е л и ћ - в а н р е д н а у ч е н и ц а
1 4 .	Е / е в е н а Б а с и л е в и ћ - в а н р е

Укупан број ученика: 28

Број ученика који су полагали пријемни испит: 23

Број ученика који је наставио школовање: 16 – од којих је 15 на уметничким факултетима

Број ученика који је уписао факултет: 10

Број ученика који је уписао високу школу: 6

8.6. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци активности
септембар	Обележавање Светског дана заштите озонског омотача "Очистимо свет"	Учешће школе у акцији Града Ужица - "Школе за лепши и чистији град"	Чланови еколошке секције
	Дан пешачења	Пешачење до Стапарске бање	Чланови еколошке секције Ученички парламент Ученици Наставници
новембар	Светски дан чистог ваздуха	Кроз наставу биологије и географије	Наставници Ученици
јануар	Национални дан без дувана	Кроз наставу биологије	Чланови еколошке секције
фебруар	Светски дан очувања енергије	Кроз наставу биологије и географије	Наставници Ученици
март	Обнављање биљног фонда школе Светски дан воде	Кроз наставне и ваннаставне активности Сађење цвећа	Наставници Чланови еколошке секције
април	Сарадња са другим школама - Дан планете	Акција у граду Сарадња ученичких парламената	Ученички парламент Ученици Наставници
мај	Интернационални дан климе	Кроз наставу географије Прављење изложби Писање чланака	Наставници Ученици Чланови еколошке секције

јун	Светски дан заштите животне средине	Излет у околину Кроз наставне и ваннаставне активности	Наставници Ученици Чланови еколошке секције
Током школске године	Успостављање система примарне селекције отпада у школи	Мотивисање ученика и наставника за примарну селекцију отпада	Ученици Запослени

8.7. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Извештај рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања - за школску 2021 / 2022 годину (период од 01.09.2021. до 31.11.2021. Милинко Ратковић).

Време реализације	Садржај/активности	Начини реализације	Носиоци реализације
септембар	Формирање Тима	Договор, избор...	Директор, Наставничко веће
	Чланови тима упознати са кључним појмовима везаним за понашање и процедуре у случају појаве насиља у школи, правилницима, прописима и задужењима	Састанци (разговори и дискусија)	Координатор тима Чланови тима
	Наставници упознати о изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи на насиље, злостављање и занемаривање	Седница Наставничког већа	Кординатор тима
октобар	Кутија поверења	провера	Директорка, координатор тима
новембар	Прослеђен ПРЕВЕНТИВНИ маил колегама где се налази Правилник и линкови „ Кликни безбедно“ и „ Чувам те“	маил	Координатор тима

(од 1.12.2021. Гордана Лазвић)

Општински састанак у вези активности у борби против свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржан је 2.12. 2021. Материјал са овог састанка (записници, презентације) са конкретним упутством за даље поступање добијен је од директорке Иване Стаматовић 8.12. 2021. На основу тога, испред Тима за заштиту и превенцију свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: Тима за заштиту), предузете су следеће активности:

- Прослеђивање свим одељенским старешинама упуство да одрже Час одељенског старешине (и да упишу овај час са напоменом у електронске дневнике) и родитељске састанке (или да материјал електронски доставе родитељима а да сачувају послане мејлове); упуство је прослеђено 15.12. 2021.
- На седници Наставничког већа од 23.12. 2021. одржана је анализа комплетног материјала од стране психолога, Милке Павловић и координатора Тима за заштиту, Гордане Лазић
- Одељенске старешине доставиле су датуме одржавања Часа одељенског старешине са презентацијом материјала и слања истог материјала родитељима а они су следећи:
 - 1-1, Бранка Кнежевић: 23.12. (обе активности),
 - 1-2, Снежана Шапоњић: 21.12. (обе активности),
 - 2-1, Јелена Луковић: ЧОС 15.12., мејл родитељима 21.12.
 - 2-2, Марија Филиповић: ЧОС 23.12., мејл родитељима 24.12.
 - 3-1, Славко Луковић: ЧОС 17.12., мејл родитељима 24.12.
 - 3-2, Милинко Ратковић: ЧОС 17.12., мејл родитељима 19.12.
 - 4-1, Ана Лазић: ЧОС 23.12., мејл родитељима 24.12.
 - 4-2, Маријана Ђурчић: ЧОС 21.12., мејл родитељима 24.12.

Извештај Тима за заштиту припремљен је за састанак Педагошког колегијума 17.1. 2022.

У првом полугодишту одржана су три састанка Тима за заштиту. Први састанак, 2.12. 2021. односио се на окупљање Тима и активности примопредаје са претходним координатором. Други састанак одржан је 24.12 ради анализе материјала добијеног са општинског састанка о превенцији насиља који је добијен од директорке. Трећи састанак одржан је он-лине, 18.1 2022. ради подношења извештаја члановима Тима о активностима Тима у раду Педагошког колегијума.

Четврти састанак (први у другом полугодишту) Тима за заштиту одржан је 18.4.2022. са следећим задацима: осмислити анкету којом би се добио што објективнији пресек стања безбедности ученика у школи, провера садржаја Кутије поверења, успостављање корелације са наставницима грађанског васпитања, физичког васпитања и других предмета ради што обухватнијег деловања на превенцији насиља у школи. Сви задаци су остварени. Отворена је Кутија поверења, анализиран садржај а потом су цедуљице предате директорки. Сprovedена је анкета за процену безбедносних услова у школи (извештај у наставку) и обављени су разговори са поменути наставницима а такође и са психологом и педагогом.

У Школској управи Ужице 12.5. одржан је семинар-радионица (претходно заказан за 27.4.) који су одржале Александра Јовановић-Ђукић и Снежана Стаматовић. Присуствовала је Гордана Лазић, координатор Тима за заштиту у Уметничкој школи. Радионица је имала ефекта, поједини материјали су коришћени у каснијем раду Тима, напр. Образац за спровођење анкете о истраживању склоности ученика да врше насиље над другима али такође и о склоностима да се насиље подноси. О овом семинару-радионици поднет је извештај Наставничком већу на седници од 10.6.

Пети састанак Тима за заштиту одржан је 13.6. ради конкретизације послова на изради анкете за процену безбедносних услова у Школи. Анкета преузета са семинара у Школској управи прекуцана је у Гугл-анкети и постављена он лајн, на предлог педагога Иване Жунић. Овај задатак урадио је члан Тима, Јовица Стефановић.

Шести састанак Тима за заштиту одржан је 20.6. ради анализе добијених резултата, рекапитулације свих активности током периода 1.12.21.-24.6.22. и планирања активности за следећу школску годину.

Анализа Анкете о склоностима деце да се понашају насилно према вршњацима као и склоностима да се насиље подноси

Анализа Анкете заснива се на издвајању оних облика понашања који се јављају у више од 10-15% и указују на појаве које треба пажљиво пратити. Укупно 28 питања конципирана су тако да да изазову опуштенији приступ а самим тим и искреније одговоре (образац је преузет са семинара одржаног у Школској управи 12.5.).

Закључци изведени из одговора ученика су следећи: око трећине ученика не осећа слободу самоизражавања, односно бивају ућуткивани од стране других, трпе задиркивање или ругање, присиљени су да чине ситне услуге (око 20%), добијају узнемирујуће поруке (17,6%), шире се неистине о њима преко друштвених мрежа (26,5%). С друге стране, 17,6% ученика *захтевају* услуге од друге деце, 26,4% *исмевају* друге ученике а 26,5% ученика „*притискају*“ ученике да се не друже са неким. Такође, 14,7% ученика не би пријавили насиље у школи запосленом особљу (директор, наставник, одељенски старешина, члан Тима) а 26,5% ученика не зна да наброји чланове Тима за заштиту. Ученици су се изјаснили да се преко 50% насилног понашања дешава ван школе, на путу до куће док око 40% не примећује насиље у школи или га види на неком другом месту (које није наведено у опцијама). Од школских просторија помињу се учионица, ходник и тоалет, у мањим процентима. Што се тиче времена када се најчешће дешава насилно понашање, највише га има на путу од школе до куће (41,2%), за време одмора (26,5%) и у друго време које није обухваћено анкетом (11,8%).

Препоруке изведене на основу закључака су следеће: без обзира на чињеницу да ова анкета не показује постојање екстремних случајева насиља у Уметничкој школи, потребно је обратити пажњу на један број деце која имају склоност ка понижавању других и латентном насиљу тако да је ту потребан превентивни рад. Поверење између деце и наставног особља може се унапредити. Када је реч о Тиму за заштиту делотворно би било да се на почетку школске године појави у сваком одељењу по један члан Тима који би представио улогу овог Тима ученицима. Најзад, треба обратити пажњу на школске просторије попут ходника и тоалета али на на скривена дешавања током саме наставе. Напомена: Од 1.12. 2021. координатор Тима за заштиту је Гордана Лазић тако да је овај извештај интегрални део извештаја који је сачињен закључно са 30. 11. од стране претходног координатора, Милинка Ратковића.

8.7.1. Извештај о остварености плана превенције малолетничке деликвенције

Проблем малолетничке деликвенције ове школске године предочен је ученицима на часовима психологије и социологије. Ученици су путем радионица могли да стекну увид у саме карактеристике малолетничке деликвенције, проблеме везане за феномене кривичних дела чији су главни актери малолетници као и механизмима који се могу користити у превенцији исте.

У оквиру предмета психологија, у оквиру месеца априла обрађена су два тематска часа везана за проблем малолетничке деликвенције:

- Психолошки проблеми адолесцената, час је одржан 8.4.2022. године и
- Социјализација личности, час од 15.4.2022. године.

Проблем је додатно расветљен и предочен ученицима у оквиру месеца маја у оквиру наставе социологије и то на часовима:

- Малолетничка деликвенција
- Социјално-патолошке појаве (у оквиру часа било је речи и о теми наркоманије и алкохолизма), оба часа одржана 17.5.2022. године.

Ученици су такође добили додатне материјале на тему малолетничке деликвенције у гугл учионици, а у оквиру додатне наставе из социологије.

Сумирајући ефекте одржаних часова, препорука је да се иста пракса настави и у следећој школској години.

8.7.2 Извештај о остварености плана едукативног и образовног програма за развој, мир и толеранцију

О развоју личности, миру и толеранцији, у оквиру школске 2021-22 године првенствено је било речи на часовима грађанског васпитања, а мањим делом и на часовима психологије и социологије. Едукативним активностима обухваћени су ученици првог и трећег разреда.

На часовима грађанског васпитања, у оквиру тематске целине Ја, ми и други, расветљен је проблем идентитета, групне припадности, стереотипа и предрасуда, као и толеранције и дискриминације. Проблем личних и групних идентитета био је тема и на часу социологије у оквиру наставне јединице Појединац, култура и друштво, као и на већ поменутом часу психологије на тему социјализације личности.

Нетолеранција и различити облици дискриминаторног и стереотипног понашања су, поред недовољног образовања и информисаности, често последица лоше комуникације међу људима па је проблему комуникације посвећен посебан угледни тематски час који су одржали наставници Милка Павловић и Горан Драшковић под називом Вербална и невербална комуникација који је одржан у марту 2022. године. Идеја је да се слични часови хоризонталне наставе одржавају и у следећој школској години.

8.8. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПЛАНА ШКОЛСКОГ СПОРТА

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци активности
септембар	Дан пешачења	Пешачење до Забучје	Ученици Наставници
	Интерно такмичење у стоном тенису током целе школске године.	Организација такмичења	Наставник физ.вас. Ученици
октобар	Крос	Учешће на кросу	Наставник физ.вас. Ученици
март	Крос		
Јун	Излет за ученике и наставнике – Стапарска бања	Шетња до Стапарске бање	Ученици Наставници
октобар – мај	Пливање на Градском базену једном недељно двочас.	Посете Градском базену	Наставник физ.вас. Ученици

8.9. Извештај о остварености САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Сарадња са установама културе

Установа са којом се сарађује	активност	Циљ активности	Време реализације	Носиоци реализације
-------------------------------	-----------	----------------	-------------------	---------------------

Градска галерија	Посета изложбама и излагачка делатност школе	Праћење излагачке делатности у граду; промоција школе и ученичких радова	Током школске године	Наставници стручне наставе
Локалне тв и радио станице	Давање изјава повод одређених активности или током активности у школи, граду и ван школе града	Промоција школе	Током школске године	Тим за односе са јавношћу и пропаганду
Народни музеј	Посета изложбама	Праћење излагачке делатности у граду	Током школске године	актив стручне наставе
Народно позориште	Посета представама и посета Позоришног фестивала	Обогаћивање садржаја ваннаставних активности ученика	Током школске године, новембар	Наставник српског језика и књижевности, наставник текстилне групе предмета
Конкурси и такмичења у организацији других установа и школа	Дизајнерска пкола Београд, Коло српских сестара, Битољски монмартр....	Подршка ученицима	Током школске године	Актив стручне наставе, стручно веће за цртање и сликање; актив опште наставе
Градски културни центар	Учешће у конкурсима	Подршка ученицима	Током школске године	Наставник графичке групе предмета
Градска библиотека	Групно учлањавање у библиотеку	Упознавање рада библиотеке и коришћење њених ресурса	Децембар; током школске године	актив опште наставе
Историјски архив	Учешће у активности конзервација папира	Проширивање знања ученика	Током школске године	Наставник на одсеку конзерватор културних добара

Поред наведених установа културе, Уметничка школа сарађује и са другим установа културе, као и појединцима из области рада култура и уметност.

Сарадње са другим установама

Институција са којом сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	реализатори
Градска управа	Сва питања везана за образовање на локалном нивоу	Састанци, разговори, извештаји	Током школске године	Управа школе

Школска управа	Сва питања везана за образовање	Састанци, разговори, извештаји	Током школске године	Управа школе
Привредна комора	Сарадња школе по питању уписа образовних профила	састанци	Током школске године	Управа школе
Полицијска управа Ужице	Безбедност ученика и запослених	Састанци, разговори, предавања	Током школске године	Управа школе, наставници, ученици
Национална служба за запошљавање Ужице	Запошљавање потребних кадрова	Разговор, давање потребних података, мишљења	Током школске године	Управа школе
Дечији диспансер	Здравствено стање ученика	Предавања, састанци, разговори	Током школске године	Управа школе, психолог
Црвени крст	Техничко функционисање школе	Састанци, разговори, договори	Током школске године	Управа школе
Војни одсек Ужице	Упис у војну евиденцију и упознавање са функционисањем војске	Предавање, дописи	Током школске године	Управа школе, одељењске старешине
РЦУ	Стручно усавршавање наставника и директора	Семинари, конфернције	Током школске године	Управа школе, Тим за професионални развој

8.9. Извештај о остварености плана сарадње са породицом

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програм сарадње са породицом реализује се кроз следеће области и садржаје:

Област сарадње	Садржај сарадње	Начин реализације	Носиоци активности
Информисање родитеља	- Упознавање родитеља са успехом и постигнућима ученика - Упознавање родитеља са правима и обавезама - Упознавање родитеља са правилницима	На родитељским састанцима, Савету родитеља, индивидуалним посетама, огласне табле и сајт школе	Одељењске старешине Стручни сарадници Секретар школе

Саветовање родитеља	- Саветодавни рад стручних сарадника са родитељима	Саветодавни разговори	Стручни сарадници
Укључивање родитеља у активности школе	- Укључивање родитеља у активности Савета родитеља - Укључивање у активности које школа организује у складу са могућностима	Договор Организација	Одељењске старешне Одговарајући тимови
Консултовање у доношењу одлука око питања из њихове надлежности	Учешће родитеља у раду Савета родитеља	Разговор Договор Разматрање	Директор Секретар

Начин спровођења активности из наведених области детаљно је дат у оквиру Плана рада одељењског старешине, Плана одржавања родитељских састанака и Плана рада Савета родитеља.

Саветодавни рад са родитељима обављају стручни сарадници школе по указаној потреби и према плановима рада стручних сарадника.

8.11. Извештај о остварености плана екскурзије и излета

Излет у Аранђеловац и Тополу

Вођа пута: Маријана Ђурчић,

Због пандемије ученици 4. разреда нису ишли на екскурзију у иностранство као претходних година, већ је организован једнодневни излет у Аранђеловац и Тополу за ученике 3. и 4 разреда. Заједно са заинтересованим наставницима, ученици су 16. априла посетили Народни музеј у Аранђеловцу са сталном поставком МИЛЕНИЈУМИ и изложбу експоната савремене уметничке керамике из музејске збирке. Након музеја, пут је настављен ка Рисовачкој пећини- јединственом палеолошком налазишту у коме је неандерталски човек заиста живео. У Орашцу, водич је провео ученике кроз Марићевића јаругу, месту састанка устаника. Ученици су имали прилике да уживају у парку "Мермер и звуци" у Аранђеловцу у ком су провели слободно време. Путовање је настављено ка Топопи где је планирана посета цркви Светог Ђорђа на Опленцу и маузолеју династије Карађорђевић. У оквиру комплекса налазе се кућа Краља Петра, као и Виноградарева кућа са винаријом која је због реновирања затворена, па је посета настављена ка Карађорђевом конаку са сталном поставком личних предмета војда и аутентичним оружјем из Првог српског устанка.

8.12. Извештај о остварености плана здравствене заштите ученика

У области здравствене заштите ученика школа се првенствено бавила превенцијом. Радило се са циљем изграђивања телесно, психички и социјално здраве и зреле личности, оспособљене да се брине за очување, заштиту и унапређење сопственог здравља и здравља других људи. Школа је остварила овај циљ реализацијом следећих задатака:

- укључивање ученика у здравствено – васпитне акције. као и подстицање на усвајање знања о чувању здравља, болести и могућностима лечења
- развијање свести и одговорности појединца за сопствено здравље. о значају личне хигијене, хигијене исхране и хигијенског начина живота
- упознавање са потребом планирања породице и успостављањем хуманијих међуљудских односа, као и очување и унапређивање менталног здравља

- подизање здравствене културе ученика тако да брига о здрављу буде саставни део свакодневних навика, потреба и поступања
- спровођење примарне превенције од болести зависности
- учешће ученика у унапређењу животне средине и хигијенско-естетског очувања школе

Задаци су остварени кроз следеће активности и садржаје:

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци активности
Према плану рада наставника	Приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави наставници су се осврнули на остваривање здравствено-васпитне функције свог рада. У припремама за час су нагласили могућност реализације задатака из ове области.	Кроз реализацију наставних часова	Предметни наставници, одељенске старешине
Према плану рада наставника физичког васпитања	У оквиру наставе физичког васпитања редовно се радило на превентивно-компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења.	Кроз реализацију наставних часова	Наставник физичког васпитања Милинко Ратковић
11.05.2022.	Школа је, у сарадњи са школским диспанзером организовала предавање и радионицу за ученике о репродуктивном здрављу.	Предавање, радионица	Представници школског диспанзера
По указаној потреби	По потреби, одвијао се индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима и повезивање ученика са специјализованом здравственом службом.	Саветовање, пружање подршке	Стручна служба, одељенске старешине

Одељенске старешине су на часовима одељенског старешине разговарали са ученицима о овој проблематици и о начинима коришћења слободног времена у циљу пропагирања здравих стилова живота.

Укупни образовно-васпитни утицај школе, као и свих носиоца посла (предметни наставници, руководиоци секција, организатори друштвено-корисног рада, наставници стручне наставе, одељенске старешине, психолошко-педагошка служба) у области заштите и унапређења животне средине, састојао се у оспособљавању и навицавању ученика да у свом самообразовању и слободном времену користе све оне изворе културе који ће их подстицати на стваралачки рад и унапређење и очување личног здравља и животне средине.

Ученици су се укључивали у акције локалног карактера у организацији ЕКО фонда. Свеукупни утицај школе и шире заједнице и ангажовање ученика доприносило је развоју еколошке свести и еколошке културе ученика.

8.13. Извештај о остварености плана безбедност и здравље на раду

У области безбедности и здравља на раду реализоване су активности усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду. Школа је остварила овај циљ реализацијом следећих задатака: развијање свести и одговорности појединца за сопствено здравље, о значају примене васпитних мера правилника о процени ризика, могућим опасностима, штетностима као и безбедносним мерама.

Задаци су остварени кроз следеће активности и садржаје:

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци активности
Током школске године	Активности везане за праћење примене Правилника о безбедности као и Акта о процени ризика за сва радна места у складу са систематизацијом радних места.	Праћење, разговор	Милоје Гачић
Током школске године	Едукација запослених о значају Правилника о безбедности као и Акта о процени ризика, изменама у области безбедности и здравља на раду.	Разговор, едукативни материјали	Милоје Гачић
20.05.2022.	Извршена је контрола електричних инсталација ниског напона, ПП апарата, машина и опреме.	Договор, заказивање, праћење	Министарство унутрашњих послова, сектор за ванредне ситуације
09.03.2022.	Извршен је инспекцијски надзор.	Праћење	Ватрогасна служба
Током школске године	Вођење евиденције о извршеним периодичним контролама.	Праћење	Милоје Гачић

9. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

9.1. Извештај о годишњем плану УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА и стручних сарадника

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ				
Ре д. бр ој	назив семинара	период	наставници	доказ
1.	Обука за наставу Грађанског васпитања “ материјала, 8 сати, К1,П1	26.9.2021. 11.12. 2021.	Невена Ћосовић 11 наставника	сертификат
2.	конференцији “ <i>The Tourist Potential of Architectural Heritage of the Region of Užice, 12th International Scientific Conference, Science and Higher Education in function of Sustainable Development-SED 2021.</i> ” 16 сати	8.10. 2021	Гордана Лазић	сертификат
3.	Формативно оцењивање- примери добре праксе за	4.11.2021. 4.12.2021.	33 наставника и директор	сертификат

	основне и средње школе, 5сати	10.1.2022. 10.3.2022. и 24.3. 2022.г	школе Ивана Стаматовић	
4.	Интернет технологије у служби наставедигиталних образовних материјала, 20 сати	15.11.-5.12.2021.г.	Гордана Љубичић	сертификат
5.	Научно истраживање на тему “Школска клима и просоцијално понашање као фактори безбедности у школи, 24 сата,	Август-октобар	Милка Павловић	сертификат
6.	Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења, К1, П2, 24 сата.	22.11.-12.12.2021	19 наставника и директор школе ИванаСтаматовић	сертификат
7.	Конференција “Пројектно учење, медијска и информациона писменост”	11.12.2021.	Милка Павловић	
8.	„Ефикасан рад школских тимова усмерен ка унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе”, К4,П1, 8 сати	27.11.2021.	Ивана Жунић	сертификат
9.	Обука за наставу Грађанског васпитања “ 8 сати, К1,П1 .	11.12. 2021.	11 наставника	сертификат и
10.	Од самовредновања до екстерног вредновања , 8 сати,К4,П3	12.12.2021.	Јелисавета Гавовић	сертификат
11.	“Управљање тимовима”, К4,П3, 40 сати	10.12.2021-13.1.2022.	Ана Ђуричић	сертификат
12.	Он-лајн обука“Етика и интегритет”	4.5.2022.	Милена Вучићевић , Милинко Ратковић, Горан Драшковић, Марија Жунић, Наташа Ристановић	сертификат

13.	“Електронски портфолио наставника и ученика” К2,П1, 8сати	11.4.2022.	Милена Вучићевић	сертификат
14.	Програм обуке за запослене у образовању дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала К1, К2, П1, 19,5 сати.	10.5.2022. - 21.6.2022	4 наставника	
15.	Обука за дежурне наставникена завршном испиту, 8 сати	Јун 2022.	Наташа Марковић, Марија Жунџић	сертификат
16.	Обука за платформу Moodle,32 сата		Славко Луковић, Марија Филиповић	сертификат
17.	“Безбедност деце на интернету”, 8 сати	јун 2022.	Горан Драшковић	
18.	“Јавне набавке у Републици Србији” у организацији Центра за едукацију Института за економију у Београду	Децембар2021.	Сава Радовић	Сертификат

19.	Програм обуке за полагање испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања 3 део	октобар-децембар 2021.	Ивана Стаматовић директор школе	Сертификат
20.	Е- фактуре, Висока пословна школа, Ужице	април 2022.	Зорица Бојић	Сертификат
21.	Конференција " Како успоставити систем финансијског управљања и контроле код индиректних корисника буџетских средстава локалу", Регионална привредна комора, у организацији града Ужица	14.4.2022.	Ивана Стаматовић директор школе	Сертификат

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ				
Ред. број	Активност	период	наставници	доказ
1.	Он лајн вебинар “ Са стручњацима на вези”	септембар	Тања Јовановић, Снежана Шапоњић , Бранка Кнежевић, Марија Жунић, Дејан Богдановић, и директор школе Ивана Стаматовић	извештај Тима за стручно усавршавање; припрема за час и извештај о присуству на часу, и анализи дискусији о часу
2.	Он-лајн стручни скуп : „Биолошка антропологија еволуција Primata, постанак Hominoida, Australopithecus, род Homo и културна еволуција човека”, 6 сати	9.10 и 11. 09. 2021.	Гордана Љубичић, Ана Ђуричић	сертификат

3.	Обука за CASIO калкулатор	13.11. 2021.	Бранка Кнежевић, Милена Вучићевић
4.	Он лајн вебинар „Са стручњацима на вези 2- безбедно током пандемије		Ивана Жунић
5.	Он-лајн стручни скуп “ Педагошка документација – свеска праћења развојаи напредовања ученика“	15.12.2021	Снежана Шапоњић

6.	Професионална заједница учења као механизам креирања мреже подршке запосленима у О.В.и В.О. установама	4.12.2021	Ивана Жунић, Милена Вучићевић	
7.	Презентација „Планирање образовно-васпитног рада у школи“, 1 сат	децембар	наставничко веће	Записник Наставничког већа
8.	Презентација Планирање, програмирање и међупредметне компетенције, 1 сат	децембар	наставничко веће	
9.	Основно оспособљавање из пружања прве помоћи за запослене, 6 сати	јануар	Милоје Гачић, Милинко Ратковић директорка школе Ивана Стаматовић	сертификат
10.	Он-лајн Klett вебинар: ”Са наставником на ти”, 1 сат	4.3.2022.	Снежана Шапоњић	
11.	Реализација пријемног испита у нашој школи	13.14.и 15.5.2021.	учествовали сви наставници	Записник Наставничког већа
12.	Комисија за оцену радова на пријемном испиту у Краљеву из цртања, сликања и вајања	13.14.и 15.5.2022.	Славко Луковић, Маријана Тодоровић, Биљана Угрн Ковачевић	Записник Наставничког већа
13.	Комисија за школско такмичење из области класичних ликовних медија-цртеж	Март 2022.	Татјана Јовановић Дејан Богдановић Славко Луковић	Записник
14.	Он-лајн стручни скуп “Професионални развој психолога и педагога-изазови праксе”	21.4.2022	Ивана Жунић	сертификат
15.	Трибина - стручни скуп “Природне науке кроз НТЦ методологију”, 1 сат	13.4.2022.	Снежана Шапоњић	

16.	Предавање ” Training of Facilitators on Family Skills Programme”	9-10-5-2022.	Ивана Жунић	
17.	Он-лајн обука на платформи „ЧУВАМ ТЕ „ 1) Обука за запослене-породично насиље	децембар- јун	Биљана Милојевић, Биљана Угрн Ковачевић, Дејан Петровић и Милоје Гачић, Јовица Стефановић, Наташа Марковић, Славко Луковић, Јелена Луковић	сертификат
	2) Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља		Наташа Марковић, Марија Жунић, Биљана Угрн Ковачевић, Маријана Ћурчић, Милоје Гачић и Ивана Жунић, Ана Лазић, Снежана Шапоњић, Јелена Луковић	сертификат
	3) Обука за запослене у предшколским установама-Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу		Милоје Гачић	
	4) Улога установа образовања у борби против трговине људима		Ивана Жунић, Наташа Марковић, Славко Луковић, Јелена Луковић, Бранкица Чкоњевић, Татјана Јовановић, Милоје Гачић, Ана Лазић, Маријана	

			Ћурчић, Снежана Шапоњић	
18.	17. Састанак које су одржале саветнице - спољне сараднице за заштиту од насиља , 2 сата	12.5.2022.	Гордана Лазић,Ивана Жунић	сертификат
19.	18. Вебинар “ Унапређење квалитета наставе и учења- посета психолога ипедагога наставном часу, 5сати	19.5.2022	Ивана Жунић	сертификат
20.	Међународна колонији конзерватора, рестауратора и музејскихрадника у Музеју на отвореном Старо село у Сирогојну	25.5.2022.	Маријана Тодоровић	Извештај СУ
21.	Презентација . заштита од насиља	мај	Наставничко веће	Записник НВ
22.	Округли сто - Међународна колонија конзерватора, рестауратора и музејских радника, Музеј на отвореном Старо село, Сирогојно		Стручни актив	Записник СВ
23.	1) Студијско путовање – Сарајево	јун	10 наставника	Извештај НВ
	2) Студијско путовање – Аранђеловац-Топола	мај	6 наставника	
	3) Студијска посета	мај	Наташа Марковић	

24.	Вебинар “Рад и улога одељенског старешине и одељенске заједнице у средњој школи”, 5 сати	7.6.2022.	Бранка Кнежевићи Маријана Ћурчић	сертификат
25.	Промоција школе 1)у ОШ , “Алекса Дејовић” Севојно и ОШ”Слободан Секулић” и “Душан Јерковић“ 2)Радионице за ученике 8. разреда у ГКЦ-у 3)Припремна настава за ученике 8.разреда 4)Радионица поводом обележавања светског дана аутизма у Дневномборавку Дома <i>Петра Радовановића</i>	Фебруар -мај	Јелена Гускић Петровић, Јелена Луковић, Дејан Богдановић, Маријана Тодоровић Тајана Јовановић Весна А.Панић, Славко Луковић Наставници стручног већа Маријана Тодоровић	Записник СВ Извештај СУ
26.	Угледни часови:	септембар -јун	35 наставника	Извештај СУ
	1)општа настава		17 наставника наставника укупно одржала угледни час (у нашој школи и у другим школама у којима раде)	
	2)стручна настава		18 наставника	
	3)Огледни часови		1 наставник	
27.	Завршни испит за ученике 8. разреда	27.28 и 29..6.2022.	Наташа Марковић, Јовица Стефановић	извештај

9.2. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

активност време	време	учесници	доказ
Вебинар" Са стручњацима на вези – безбедно током	14.9.2021. онлине	Директор школе Ивана Стаматовић	сертификат

пандемије"	Трајање 2 сата, 1 бод ЗУОВ 294 -4/2020 од 08.01.2021.		
Семинар" Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане на исходима учења"	Од 22.11.2021. 16+8 сати онлине 24 бода К за наставну област, предмет и методику наставе, поучавања и учења (К1,К2) ЗУОВ 153-02- 00027/2017-07	Директор школе Ивана Стаматовић	сертификат
Програм обуке за полагање испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања 3 део	Од октобра до децембра 9 недеља онлине 104 сата ЗУОВ	Директор школе Ивана Стаматовић	Сертификат издат 2.2.2022.
Вебинар " Формативно оцењивање – примери из праксе за основне и и средње школе"	10.3. 2022. 5 сати Центар за учење едукацију и развој креативности " Мина " Чачак	Директор школе Ивана Стаматовић	сертификат
Конференција " Како успоставити систем финансијског управљања и контроле код индиректних корисника буџетских средстава на локалу"	14.4.2022. Регионална привредна комора, у организацији града Ужиц	Директор школе Ивана Стаматовић	Позивно писмо
Курс " Основно оспособљавање из пружања прве помоћи	17.2. 2022.	Директор школе Ивана Стаматовић	сертификат

за запослене"	6 сати Црвени крст Ужице		
---------------	-----------------------------	--	--

9.3. План стручног усавршавања ненаставног особља (секретар, шеф рачуноводства)

Шеф рачуноводстав и секретар школе уредно прате актуелности у области рачуноводства и правних послова путем претпаћених часописа Параграф и Образовни информатор.

10. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

10.1. Извештај о плану сарадње са родитељима и родитељски састанци

У циљу да се обезбеди јединство у остваривању утврђених образовно–васпитних задатака и циљева и ради разматрања питања која су од значајног интереса за живот и рад Школе, остваривана је стална и систематска сарадња школе са породицом, односно родитељима и/или другим законским заступницима ученика.

Током целе школске године рганизовани су следећи (видови) облици сарадње са родитељима:

а) индивидуални контакти одељењских старешина и предметних наставника са родитељима,односно контакти путем платформи, телефона, вибер групе или мејла, а у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и инструкцијама МПНТР;

б) родитељски састанци су организовани најмање четири пута, тј у сваком од осам одељења школе по четири, изузев одељења 1-1, где је био и ванредни, пети родитељски састанака , због васпитно дисциплинске мере.

в) индивидуални контакти директора

г) индивидуални контакти ПП службе са родитељима ученика (саветодавни рад),

д) предавања/радионице и укључивање родитеља у нове облике сарадње кроз праћења вебинара на тему државне пилот матуре, посете трибине о мрежи институција за превенцију и спречавање насиља код ученика, анкетања родитеља за потребе тима за самовредновање и сл

ђ) састанци Савета родитеља

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

Током школске 2021/2022. године одржани су родитељски састанци и то по одељењима:

I1- пет родитељских састанака

31.8.2021./16.11.2021 /4.02.2022 /14.04.2022. и 23.5.2022.

I2- четири родитељска састанака

31.08.2021/ 25.11.2021/ 04.02.2022/ 10.05.2022.

II1- четири родитељска састанака

04.09.2021/18.11.2021/12.04.2022.

II2- четири родитељска састанака

07.09.2021/17.11.2021./ 4.02.2022./ 10.05.2022.

III1- четири родитељска састанака
 03.09.2021/10.11.2021./26.01.2022./ 12.04.2022.
 III2- четири родитељска састанка
 04.09.2021/19.11.2021/4.02.2022./ 20.04.2022.
 IV1- четири родитељска састанка
 06.09.2021/19.11.2021/01.02.2022./ 13.04.2022.
 IV2- четири родитељска састанка
 3.09.2021./19.11.2021./ 31.01.2022./ 6.04.2022.

Први родитељски састанак одржан је почетком септембра месеца 2021. године у свим одељењима. На њима су родитељи упознати са: календаром и планом рада, поделом предмета, предметним наставницима, потребним уџбеницима, правима и обавезама ученика, Правилником понашања ученика, одржавањем додатне, допунске наставе и припремне наставе, са садржајем предвиђених излета и екскурзија. Остале тачке дневног реда тицале су се избора представника родитеља за Савет родитеља., као и актуелном ситуацијом и мерама превенције од пандемије.

Други родитељски састанак одржан је током новембра месеца 2021. године у циљу упознавања родитеља са: успехом ученика који је остварен на крају тромесечја, степеном остварености наставног плана и програма, васпитно- дисциплинским мерама, о терминима допунске и додатне наставе за ученике.

На трећем родитељском састанку анализирана су постигнућа ученика на крају првог полугодишта, родитељи су упознати са васпитно - дисциплинским мерама, изостанцима ученика у току првог полугодишта, реализацијом наставног плана и програма, са коришћењем налога за есдневник, као и планом једнодневне екскурзије ученика првог и другог разреда. Излет као екскурзија је планирана у периоду ублажавања мера пандемије и укидања ванредног стања.

На четвртном родитељском састанку родитељи су упознати са успехом ученика, васпитно - дисциплинским мерама, изостанцима ученика, реализацијом наставног плана и програма, матурским обавезама: праксом, пријавом и полагањем матурских испита, доделом диплома и реализовањем матурске изложбе.

У одељењу II реализован је ванредно и пети родитељски састанак, у проширеном саставу, уз одељењског старешину присуствовали су директорка и психолог школе , 23.5.2022.због понашања ученика у ситуацији која је произвела и увођење васпитних мера .

10.2 Извештај сарадње са установама културе

установа са којом се сарађује	активност	циљ активности	време реализације	носиоци реализације
ГКЦ, ТВ 5 Ужице, ТВ Лав плус, РТС, ТВ Прва, Лист Данас, Портал Zoom Уе	Хуманитарна продајна изложба-донација за Општу болницу Ужице, Репортажа о хуманитарној акцији и донацији ЕКГ апарата за	Хуманитарна акција, Промоција школе и ученичких радова	13.-16.12.2021.	Уметничка школа

	Општу болницу Ужице			
Градска галерија, Инфо ера, Ужице медиа	`Мој свет` ликовни конкурс за ученике 7. и 8. разреда основних школа Златиборског округа и окружења, изложба,репортажа	промоција школе, пројекат образовно- васпитног карактера	новембар 2021- март 2022 (изложба 4.3.2022.)	Маријана Тодоровић- руководилац и организатор пројекта, Дејан Богдановић- дизајн плаката и летака
Градска галерија, ТВ 5 Ужице, ТВ Лав плус, РТС, ТВ Прва, Лист Данас, Портал Zoom Уе	Изложба поводом 20 година постојања Уметничке школе, репортажа	обележавање јубилеја, промоција ученичких радова	22.2.2022.	Дејан Богдановић- дизајн плаката и летака Славко Луковић, Милош Милићевић галеристи
ГКЦ	Манифестација Песниче народа мог	Такмичење, подршка ученицима	23.3.2022.	Невена Бацетић
ГКЦ	Снимање филма за конкурс Црвеног крста `Крв живот значи`	Такмичење, подршка ученицима	април	Марија Ђокић- ментор Ученици П2 Ива,Јана,Олгица, Алеклсандра, Мина,Јелисавета
Музеј на отвореном Старо село, Сирогојно	Међународна колонија конзерватора и реставратора, музејских радника	промоција	23.-26.5.2022	Маријана Тодоровић- ментор
Народни музеј	Посета сталној поставци и изложби Портрет	образовно- васпитни	мај	Ана Лазић, Марија Жунић Ученици I2, II2

Ужичко позориште	Посета/представа	образовно-васпитни	У току школске године	Милка Павловић
ГКЦ	Додела награда за републичка такмичења, додела награда за литерарни конкурс 'Зоран Теодосић'	Подршка ученицима	јун	Ученици
Градска галерија	Изложба матурантских радова	Промоција ученичких радова, школе	17.6.2022.	Милош Милићевић, Славко Луковић-галеристи Дејна Богдановић-дизајн Директор школе, Јелена Луковић, Ана Лазић

10.3 Извештај сарадње са другим установама

установа са којом се сарађује	активност	циљ активности	време реализације	носиоци реализације
Општа болница Ужице/Ужичка црква	Осликавање орнамената и амфора, опремање иконама и копијама фресака Параклиса Св Козме и Дамјана -Мурал на дечијем	Промоција ученичких радова, подршка ученицима	Током школске године	Јелена Гускић Петровић-ментор Ученици III2 I IV2

	одељењу у Општој болници			
	-Конзервација икона из Параклиса Опште болнице(4 иконе на платну)			
Школски диспансер, служба саветовалишта за младе	разговори	образовно- васпитног карактера	Током школске године	Милка Павловић
Ужичка гимназија	Књижевни фестивал `На пола пута`	образовно- васпитни, подршка ученицима	октобар	Бранкица Чкоњевић
О.Ш.`Живко Љујић`	`Мали Пјер`, дечији ликовни конкурс, изложба награђених радова-Нова Варош, жирирање радова- Уметничка школа	стручно усавршавање	15.4.2022.	Маријана Тодоровић-члан жирија Марија Ђокић- члан жирија
Дом Петар Радовановић	Радионица поводом обележавања светског дана аутизма у дневном боравку Дома Петар Радовановић	Подршка ученицима	31.3.2022.	Реализатор радионице- Маријана Тодоровић

In mold Пожега	Израда мурала у фирми In mold у Пожези	Промоција школе кроз ученички рад	мај	Кординатор Маријана Тодоровић, Дејан Богдановић Ученици IV1- дизајнери графике
Digital design pro	Штампа плаката и пропратног материјала за конкурс`Мој свет` и за изложбу 20 година постојања школе		фебруар	Дејан Богдановић- дизајн, стручно веће
Сниматељ Михајило Морачанин	Снимање видео радова за промоцију школе	Промоција школе	април	Михајило Морачанин и Уметничка школа
Министарство науке и технолошког развоја	Подношење пријава за полагање пријемног испита	Упис у школску 2022/23	4.-7.4.2022.	Уметничка школа
Институт за јавно здравље Србије`Др Милан Јовановић Батут`	На сајту школе истакнуто је ново стручно-методолошко упутство за спречавање уношења и контролу ширења COVID-19 у републици Србији	Превенција здравствене заштите	20.1.2022.	Директор, Наставничко веће
Основне школе у Ужицу и	Презентација образовних профила и новог	Промоција школе	април	Јелена Гускић Петровић,

околини О.Ш. `Слободан Секулић` О.Ш. `Душан Јерковић` О.Ш. `Стари град` О.Ш. `Алекса Дејовић` Дом културе Чајетина	смера за предстојећу школску 2022/23			Марија Ђокић, Милош Милићевић, Марија Жунић, Маријана Тодоровић, Дејан Богдановић, Јелена Луковић/ученици
Школска управа, МПНТР	Пласирање вести за реализацију пријемног испита	упис	мај	Дејан Богдановић, Маријана Ђурчић,
Штампарија `Гулан`	Штампање каталога и плаката за матурантску изложбу		мај	Дејан Богдановић- дизајн

11. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Садржај и структура годишњег плана рада школе	Извештавање о реализованим активностима, редовне активности	Крај првог и другог полугодишта	Директор, Школски одбор, Савет родитеља, Педагошки колегијум
Планови стручних актива и већа	Редовно извештавање о реализованим активностима, сарадња са стручним	Крај првог и другог полугодишта	Педагошки колегијум, директор

	активима и већем		
Реализација школских тимова	Праћење планираних активности	Крај првог и другог полугодишта	Директорр, Наставничко веће
План стручног усавршавања наставника	Извештавање о реализованим активностима	На свака три месеца (новембар, фебруар, мај, август)	Наставничко веће, Педагошки колегијум, Школски одбор
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Подношење извештаја Школском одбору и савету родитеља	септембар, фебруар	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Тим за самовредновање и вредновање рада школе	Подношење извештаја Школском одбору и савету родитеља	септембар, фебруар	Тим за самовредновање и вредновање рада школе
План Школског одбора	Праћење планираних активности у оквиру ГПР	фебруар, јун	Директор, секретар, синдикат
План Савета родитеља	Праћење планираних активности у оквиру ГПР	фебруар, јун	Директор, лице задужено за рад Савета родитеља
Реализација Годишњег програма рада	Извештавање директора школе	На крају првог и другог полугодишта (јануар, август – септембар)	Школски одбор
План Ученичког парламента	Увид у активности Ученичког парламента	На крају сваког класификационог периода	Наставник задужен за рад Ученичког парламента

На крају сваког месеца и на пред крај сваког класификационог периода наставници и одељењске старешине су вршили контролу броја одржаних часова, реализацију наставних садржаја и реализацију осталих активности у протеклом периоду и на основу добијених резултата сачињавали план за наредни месец.

Остваривање Годишњег плана рада школе пратило се кроз анализе и извештаје на одељењским и наставничким већима, стручним већима и Школском одбору. За праћење реализације планова и програма наставе и ваннаставних активности били су задужени директор, организатор практичне наставе и психолошко педагошка служба.

Обавеза наставника је била да до 5. у месецу предају своје оперативне планове за тај месец тј поставе их на Гугл диск и есдневник. Годишње планове сви наставници су предали у штампаном облику, и постављали на Гугл диск до 05. септембра текуће школске године. Писане припреме за час наставници су били у обавези да имају за све наставне часове. Активности у есдневнику пратио је координатор за есдневник.

На сваком класификационом периоду вршила се анализа и степен остварености садржаја са предлозима мера за унапређење наставе од стране педагошко психолошке службе.

Директорка школе је пратила целокупну реализацију планираних активности школе током школске године, посећивала је часове наставника и контролисала документацију за час и портфолио наставника.

Евалуација рада школе вршила се у складу са Правилником о вредновању и самовредновању рада школе. Самовредновање и вредновање рада школе радили су под-тимови за кључне области, а рад у оквиру ових активности одвијао се у складу са упутствима Министарства просвете.

Рад школе су пратили и евалуирали школски надзорници Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Просветни саветници Министарства просвете, науке и технолошког

развоја и просветни инспектор вршили су екстерни увид у реализацију Годишњег плана рада школе.

12. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

12.1. Интерни маркетинг

У циљу што бољег информисања ученика, родитеља и шире јавности о активностима, на званичном сајту школе, Фејсбук страници и Инстаграм профилу су се уредно ажурирали подаци о битним дешавањима: информације о припремној настави и полагању пријемног испита за будуће ученике, значајни пројекти, посете, изложбе, награде и похвале наших ученика, као и информације о актуленим мерама у време пандемије. Администратор сајта је Дејан Богдановић, који га уједно одржава. Заједно са Маријаном Ћурчић одржава странице Уметничке школе на осталим социјалним мрежама.

22. фебруара у Градског галерији је одржана изложба поводом 20 година постојања Школе на којој су изложени истакнути радови ученика насталих у протеклих 20 година. Отварање изложбе испратили су бројни медији. Плакат за изложбу потписује Дејан Богдановић.

На предлог Стручног већа обновљен је ликовни конкурс „Мој свет“ за ученике 7. и 8. разреда основних школа Златиборског округа са циљем презентације школе потенцијалним будућим ученицима. Од пристиглих радова организована је изложба у Градској галерији као и додела награда и похвала учесницима а фотографије награђених радова постављене су на друштвене мреже.

Као и претходних година, ради што боље видљивости и промоције школе, у основним школама су наставници заједно са тренутним ученицима вршили презентације школе на којима су заинтересовани ученици могли да добију директне одговоре на недоумице, као и личне утиске тренутних ученика.

За заинтересоване ученике у марту је почела припремна настава за полагање пријемног испита из цртања, сликања и вајања. Сви заинтересовани обавештавани су благовремено о терминима припрема на сајту и друштвеним мрежама.

Објављене информације о пријављивању за полагање пријемног испита (од 12. до 15. априла – преко портала <http://mojasrednjaskola.gov.rs/> и 15. и 16. април директно у школи). Пријемни испит је одржан од 13. до 15. маја 2021. године.

Хол и ходници школе су и ове године најважнији изложбени простор, чије се поставке редовно ажурирају у зависности од значајних активности школе (Свети Лука и Свети Сава).

У оквиру промоције на друштвеним мрежама редовно су постављани најуспешнији радови ученика из свих стручних предмета.

12.2. Екстерни маркетинг

Настављена је сарадња са локалним средствима информисања. Успеси ученика Уметничке школе као и овогодишњи догађаји, пропраћени су у свим локалним медијима.

У децембру ове школске године ученици су самоиницијативно уз помоћ наставника и директорке организовали хуманитарну продајну акцију на којој су продавали радове а прикупљени новац наменили Општој болници Ужице. Од прикупљеног новца купљен је ЕКГ апарат и направљени пакетићи за децу која су новогодишње празнике провела на деčјем одељењу ужичке болнице. Акција је организована у Градском културном центру. Велики број медија испратио је ову акцију а фотографије постављене на сајт школе и друштвене мреже.

Ове године школа је прославила 20 година постојања отварањем изложбе радова насталих у том периоду. Изложба је отворена у Градској галерији 22. фебруара и медијски је веома пропраћена. Велики број грађана посетио је изложбу а посебно ученици основних школа са својим наставницима. У оквиру изложбе, организована је додела диплома и признања за ученике 7. и 8. разреда основних школа Златиборског округа „Мој свет“, као о изложба пристиглих радова. Медији су писали о овом јубијелу (Ужице медиа, Zoomue, Данас, Радио Луна, ТВ 5, ТВ Лав, Инфоера, Ужице огласна табла...)

Планирана колонија у Сокобањи на којој су ученици сваке године учесници, ове године се није одржала због пандемијских услова. Материјал за колонију је стигао али је колонија одложена за септембар ако услови то дозволе.

Веома важно истаћи освајање награда и похвала које су ученици Уметничке школе остварили на међународним и општинским такмичењима и ликовним конкурсима, што је у великој мери утицало на позитивну слику о квалитету наставе у Уметничкој школи.

13. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ

ЛЕТОПИС УМЕТНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/22. ГОДИНУ

Септембар:

Школска година је почела у среду 1.9.2021.уз интонирање химне Србије.Школа је добила стручно упутство за организовање и остваривање васпитно-образовног рада.Настава се одвија непосредним путем уз поштовње свих епидемиолошких мера за сузбијање ширења вируса Covid-19.Едукативни материјали о превенцији ширења вируса Covid-19 истакнути су на видна места унутар школе и постављени на званичан школски сајт у недељи пред почетак школске године.

08.09.Одржан састанак Тима за самовредновање.

10.09.Одржан Педагошки колегијум.

Тим за праћење и координисање примена превентивних мера у школама и Кризни штаб за сузбијање заразне болести Covid-19 донели су одлуку да се трећи модел наставе (настава на даљину) примени од понедељка 13. септембра 2021. Настава на даљину се одвијала до 4.10.2021.

Крајем септембра стигли су резултати прошлогодишњег 3. ликовног конкурса Мини рестАрт 2021.где је ученица Анастасија Ђедовић, освојила 3.место,ментор Маријана Тодоровић,а похваљени су Дарко Пољчић, ментор Маријана Тодоровић и Јана Ћиrowић, ментор Весна Аћимовић Панић

Октобар:

Ученица Маша Антовић је на Међународном такмичењу из страних језика Willkommen освојила прво место и тиме се пласирала у други круг овог престижног такмичења.

4.10.Одржано Наставничко веће

13.10.Одржано Стручно веће

25.10.Наставница Бранкица Чкоњевић и ученици IV године су у Народном позоришту пратили фестивал „На пола пута“

31.10. Обележена слава Уметничке школе,Свети Лука

Крајем октобра су стигле дипломе и похвалнице са прошлогодишњег Међународног дечијег ликовног конкурса „Мали битолски Монмартр 2021.“Златну палету је освојила Маша Антовић,дипломе Наталија Лончар(ментор Јелена Гускић Петровић) и Лидија Милосављевић(ментор Јелена Луковић)

Новембар:

5.11. Први класификациони период у наставној 2021/22.

Јесењи распуст од 8.новембра до 12.новембра 2021.

15.11.Наставник Павле Јоловић је полагао испит за лиценцу.

На Конкурсу – 40. омладинска изложба фотографије Србије – Иваново 2021 – у организацији Фото савеза Србије и Фото групе „Дунавац“ из Иванова ученици Уметничке школе у Ужицу остварили су успешне резултате:

Давид Пантелић – 2 награда,ментор Дејан Богдановић

Теодора Васић – похвала ,ментор Дејан Богдановић.

На Републичком ликовном конкурс под називом „На крилима среће“ у оквиру 3. Фестивала дечијег стваралаштва „Уметност из дечије клупе“, ученица Уметничке школе у Милица Недовић I-1 освојила је 3.место ментор: Татјана Јовановић.

18.11.Ученици Текстилне секције (I-1 ,I-2) гледали су позоришну представу „Д Пиг“ са наставником Татјаном Јовановић.

19.11.Наставник Милош Милићевић и ученици I-1 у оквиру часа Историја уметности посетили су Градску галерију.

20.11. и 21.11. У школи се ради на увођењу интернета у оквиру пројекта Повезане школе-Министарство за телекомуникације.

23.11.Ученици IV-1 дизајна графике са наставником Славком Луковићем посетили су изложбу Николе у Градској галерији

24.11.Одржана седница Стручног већа.

24.11.Школу је посетио директор Опште болнице Ужице ради договора о сарадњи две установе.

Децембар:

2.12.Одржан Савет родитеља и Наставничко веће.

2.12.„Превенција насиља“ је била тема састанка у општини ком су присуствовали директорка школе Ивана Стаматовић и стручни сарадник Милка Павловић.

3.12.Школу је посетила просветна саветница Јелена Павловић.Присуствовала је часовима Теорија форме код наставнице Весне Аћимовић Панић и часу Историја уметности код Милоша Милићевића.

9.12.Школу су посетили чланови Канцеларије за младе –Нова Варош .

9.12.Ученици IV године са наставником Горданом Љубичић присуствовали су трибини „Са младима на ти“ на Педагошком факултету .

13-17.12.На иницијативу Ученичког парламента организована је хуманитарна продајна изложба радова ученика Уметничке школе у ГКЦ-у . Хуманитарна акција је веома посећена а такође и медијски пропраћена(ТВ Лав,ТВ 5, Прва ТВ, РТС ,ZOOM за Б92).

Прилоге о акцији можете погледати на следећим линковима:

https://youtu.be/6_1VZCdOsjc

<https://www.danas.rs/vesti/drustvo/humanitarna-akcija-umetnicke-skole-uzice/>
<https://uzice.rs/prodajna-izlozba-ucenickih-radova-prihod-u-humanitarne-svrhe/>

Школска управа и ЈКП „Водовод“ су учествовали у куповини радова. Од прикупљених средстава купљен је ЕКГ апарат за Дечије одељење Опште болнице Ужице и новогодишњи пакетићи за децу.

17.12. Наставница математике Бранка Кнежевић одржала је обуку за коришћење Casio калкулатора. Присутни Милена Вучићевић, Бранка Кнежевић и Милоје Гачић.

24.12. Директорка школе Ивана Стаматовић и ученица Јасминка Лековић су уручиле ЕКГ апарат за Дечије одељење Опште болнице и новогодишње пакетиће деци која се лече на дечијој хирургији.

24.12. Школску библиотеку је посетио инспектор Илија Смиљанић.

Ученица Нина Цвијовић IV2, освојила је награду за најбољег гостујућег аутора на манифестацији “Минијатурни бијенале 9” (ментор: Маријана Ћурчић).

У циљу подстицања дечјег ликовног стваралаштва Уметничка школа у Ужицу расписала је трећи по реду ликовни конкурс Мој свет за ученике VII и VIII разреда основних школа Златиборског округа.

На 67. изложби ликовних радова деце и омладине Србије “Простор у дечјем ликовном изразу” у категорији средњих школа, ученица Анђела Јелић, III- 1, освојила је 1. награду (ментор: Јелена Луковић).

На калиграфском ликовном конкурсy Светосавско звонце, ученик Сретен Стаменић освојио је 1. место и Наталија Лончар је освојила 3. место (ментор Милош Милићевић).

На ликовном конкурсy Кола српских сестара на тему „Мајка и Надежда Петровић“, ученица Николина Прљевић је освојила 1. награду (ментор Јелена Гускић Петровић), Сандра Марковић другу награду (ментор Весна Аћимовић Панић) и похвале Анђела Корач (ментор Марија Жунић), Нина Цвијовић (ментор Маријана Ћурчић), Невена Стефановић (ментор Марија Жунић).

30.12. Завршетак првог полугодишта и почетак зимског распуста (у трајању од 31. децембра 2021. до 21. јануара 2021).

Јануар:

24.01. Почетак другог полугодишта. Настава за ученике основних и средњих школа, одвија се у школи. Министарство просвете, науке и технолошког развоја је проследило обавештење школама и стручна упутства за спречавање уношења и контролу ширења Covid-19 у Републици Србији.

26.01. Одржано Наставничко веће.

27.01. Прослава Савиндана у складу са важећим епидемиолошким мерама.

Фебруар:

02.02. Школу посетила општинска просветна инспекторка Миленија Марковић и просветни инспектор Радоје Стопић у циљу спровођења епидемиолошких мера и контролисања хигијене у школи.

03.02. Секретар Сава Радовић и чланови комисије Татјана Јовановић и Славко Луковић обавили разговор за радно место наставника физичког васпитања.

07.02. Школу посетила општинска просветна инспекторка Миленија Марковић у вези са верификацијом смера дизајнер ентеријера и амбалаже.

09.02. Одржано Стручно веће

10.02. Школу посетили представници сектора за телекомуникације ради провере Амрес мреже.

11.02. Школу посетила Дубравка Смиљанић психолог са Завода за запошљавање и одржала ученицима завршног разреда предавање о будућим занимањима и одабиру факултета.

11.02.Због тренутне епидемиолошке ситуације донета је одлука о продужетку распуста за ученике до петка 17.02.

22.02. Изложба истакнутих радова ученика поводом 20 година постојања Уметничке школе у Градској галерији. Бројне медијске куће су пропратиле тај догађај:

<https://youtu.be/RBRAcW3co3E>

<https://youtu.be/a8qLG8OOn-o>

22.02.Извлачење тема за матурски испит.

26.02.На Општинском такмичењу из српског језика и језичке културе одржаном у Уметничкој школи Уна Беловуковић и Дуња Павловић освојиле су треће место и оствариле пласман на окружно такмичење.

Март:

02.03.У школи одржано жирирање радова за републичко такмичење,тема „Ту сам“.

04.03.Обука школског тима за пробну државну матуру.

04.03.У Градској галерији отворена је изложба радова са конкурса Мој свет који је организовала Уметничка школа за ученике 7. и 8. разреда основних школа златиборског округа.

05.03. Припремна настава за ученике 8. разреда.

07.03.Одржана радионица у Градској галерији ,наставник Милош Милићевић.

08.03.Одржан састанак Стручног већа

08.03.Ученици I-2 на часовима Практичне наставе посетили су Народни музеј и обишли легат Михаила Миловановића и поставку „Ужичка република“.

08.03. Одржана радионица у Градској галерији ,наставник Весна Аћимовић Панић.

09.03.Обука 4 ученика IV разреда за пробну државну матуру.

09.03. Одржана радионица у Градској галерији ,наставник Весна Аћимовић Панић.

11.03.Директорка школе Ивана Стаматовић присуствовала радном састанку на Вишој школи поводом договора око пробне државне матуре.

12.03. Припремна настава за ученике 8. разреда.

16.03.Школу посетили ученици ОШ„Наде Матић“ са дефектологом,педагогом и представником Ћачког парламента.

19.03. Припремна настава за ученике 8. разреда.

23.03.У школу стигло 6 нових монитора (Philips),2 графичке карте ,2 мале камере и 2 слушалице са микрофоном.

24.03.Одржан састанак Стручног већа.

28.03.Виша политехничка школа одржала је презентацију у одељењимља IV разреда.

28.03.Ученици смера конзерватор културних добара са наставником Јеленом Гускић Петровић су часове имали у Параклису у болници ,монтирање икона ученика наше школе као део поставке у Параклису(сарадња са Општом болницом).

29.03.Одржан Актив директора средњих школа у Ужичкој гимназији

29.03.Директорка школе Ивана Стаматовић преузела кутије са тестовима за државну матуру у Техничкој школи.

30.03.Школу посетили ученици 6.разреда ОШ„Прва основна школа краља Петра II“

31.03. Поводом обележавања светског дана особа са аутизмом 2. Априла реализована је радионица као вид сарадње тима Уметничке школе са социјалним партнерима,Ужичким удружењем особа са аутизмом у просторијама дневног боравка за децу са сметњама у развоју, у оквиру Дома за децу без родитељског старања „Петар Радовановић“ у Ужицу.

Април:

01.04.У посети школи био Михаило Морачанин ,бивши ученик наше школе ,испред ТВ Стан из Пријеполја и снимио школу.

02.04. Припремна настава за ученике 8. разреда.

05.04.Због организације пробне државне матуре часови скраћени на 30 минута.

05.04.У школи је организовано полагање пробне државне матуре(испит из српског језика и књижевности).

06.04.Ученици IV разреда фотографисани за матурски каталог .

06.04.Јелена Гускић Петровоћ ,Јелена Луковић и Дејан Богдановић су презентovali нашу школу ученицима 8. разреда ОШ„Слободан Секулић“

07.04.Ученици полагали тестове другог дела државне матуре (енглески језик,биологија и географија).

09.04.Наставнице Биљана Угренић Ковачевић,Маријана Тодоровић и Татјана Јовановић заједно са ученицима IV разреда посетили су тврђаву на Старом граду.

09.04.Наставница Бранкица Чкоњевић и Невена Бацетић са ученицама Уном Беловуковић и Дуњом Павловић на окружном такмичењу у Пожеги .

09.04.Припремна настава за ученике 8. разреда.

09.04.У посети нашој школи наставница ликовног васпитања Нада Цветић са ученицима

09.04.Пријава за полагање пријемног испита преко портала моја средња школа или директно у школи) од 11.04.-15.04.

11.04.Трећи класификациони период

13.04. Презентација наше школе у ОШ„Стари град“,Милош Милићевић и Марија Ђокић

14.4.Презентација наше школе у ОШ„Душан Јерковић“,Јелена Гускић Петровић

15.04.Школу је посетила општинска просветна инспекторка Миленија Марковић

15.04. У школи одржано жирирање радова за ликовни конкурс за дечју карикатуру Мали Пјер

16.03. Припремна настава за ученике 8. разреда.

18.04.Директорка школе Ивана Стаматовић била је код просветне инспекторке Миленије Марковић ради преузимања решења и мера након саветодавне посете.

19.04. Директорка школе Ивана Стаматовић присуствовала састанку Актив директора у Ужичкој гимназији.

19.04.На ликовном конкурсy „Васкрсење Исуса Христа” за ученике средњих школа у организацији Високе Школе – Академије Српске Православне Цркве за уметност и конзервацију, прву награду је освојио ученик наше школе Сретен Стаменић, ментор Јелена Гускић Петровић.

14.04.-20.04.У циљу обуке методичког приступа настави ,студент мастер студија факултета СПЦ-а, Валентина Тодорић присуствовала је часовима предмета Цртање и сликање, са реализованим активностима, код ментора Маријане Тодоровић.

22-25.04.Ускршњи празници

26.04.Одржани заказани испити за ванредне ученике

Мај:

02-03.05.Првوماјски празници

09.05.Одржан Педагошки колегијум

10.05.Одржано Наставничко веће

11.05.Школу посетили представници Високо грађевинско-геодетске школе из Београда.

12.05.Директорка школе Ивана Стаматовић присуствовала састанцима у општини (тема План развоја града) и у Школској управи.

12.05.На одсеку техничар дизајна текстила одржана презентација Високе школе за дизајн текстила из Београда

13,14 и 15.05. Одржан пријемни испит за упис у Уметничку школу у школској 2022/23. (13.мај – цртање, 14. мај – сликање, 15. мај – вајање)

18.05.Ученици заједно са наставницом Аном Лазић посетили изложбу у Јокановића кући.

18.05.Представници МУП-а одржали предавање ученицима завршног разреда у Економској школи (тема матура и озвучење)

19.05.У посети школи био представник Безбедности за саобраћај из општине.

19.05.Стигла опрема за матурантски плес

20.05. Ученици другог разреда посетили Народни музеј у Ужицу у оквиру манифестације „Музеји за 10” са наставницима Јеленом Луковић, Драганом Смиљанић, Аном Лазић и Наташом Марковић.

20.05. Одржано Наставничко веће

20.05. Школу посетила инспекција из полиције ради провере противпожарне заштите.

23.05. Ученици учествовали у кампањи „На матуру без аутомобила“ у организацији Агенције за безбедност саобраћаја, на Градском тргу.

23.05-03.06. Предматурска пракса за ученике завршног разреда

31.05. На републичком ликовном конкурс у Факултета савремених уметности у Београду на тему Светлост, ученици наше школе освојили су 4 награде и то: Јасминка Лековић 1. место у категорији слика (ментор Јелена Гускић Петровић), Антоније Савић 1. место у категорији цртеж (ментор Маријана Тодоровић), Алекса Међедовић 2. место (ментор Јелена Луковић) и Лидија Милосављевић 3. место (ментор Јелена Луковић). Због великог броја награда наша школа проглашена је за најуспешнију школу.

Јун:

Реализована предматурска пракса за израду матурских радова.

04.06. Матуранти Уметничке школе прославили су своје матурско вече традиционално у духу маскенбала. Маштовим костимима креативну идеју ученика подржали су присутни наставници.

09.06. На литерарном конкурс Зоран Теодосић, у организацији Техничке школе „Радоје Љубичић“, ученица Дуња Павловић освојила је друго место (ментор Невена Ћосовић Бацетић)

10.06. На ликовном конкурс „Крв живот значи“ у организацији Црвеног крста Србије награде су освојили: I награду освојила је ученица Сандра Марковић II2, II награду освојио је Лазар Туцовић III2, ментор Весна Аћимовић Панић, III награду освојио је групни рад ученика II2 одељења (Александра Бонцулић, Јелисавета Бојовић, Олгица Васиљевић, Ива Живковић, Мина Савић и Јана Ћировић), ментор Марија Ћокић.

15.06. Поводом Светског дана добровољних давалаца крви у Градској кући је приређен пријем за даваоце, као и добитнике награда на ликовном и литерарном конкурс на тему „Крв живот значи“ који расписује Црвени крст Ужице.

17.06. Одбрана матурских радова

За школску 2022/2023. Министарство просвете одобрило је следеће смерове: Техничар дизајна графике – 10 ученика; Техничар дизајна текстила – 10 ученика;

Ликовни техничар-10 ученика; техничар дизајна ентеријера и индустријских производа-10 ученика.

Отворена је матурска изложба ученичких радова 17. генерације са свечаним уручењем награда и диплома у Градској галерији. Изложбу је отворила директорка школе Ивана Стаматовић. Дипломе и сведочанства уручиле су одељењске ставрешине Ана Лазић и Маријана Ћурчић. За ученицу генерације проглашена је Лидија Милосављевић.

24.06. Завршетак наставе у школској 2021/22.

Јул:

13.06. Упис ученика који су положили пријемни испит у први разред.

Август:

18.8. Наставничко веће

25.8. Наставничко веће

Реализовани су припремни часови за поправне испите, као и сами испити (писмени и усмени) из енглеског језика: Такође, реализован је матурски испит за 1 ученика (српски језик и књижевност, технологија штампе и матурски рад).

31.8. Наставничко веће

ПРОГРАМИ КОЈИ ТРЕБА ДА ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО АНЕКСА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

1.ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА (у плану)

2. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

- Редовне наставе
- Допунске наставе
- Додатна настава
- Припремна настава

3. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА(у плану)

4. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

5. ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА (у плану)

6. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

- 6.1. Ученички парламент (у плану)
- 6.2. Слободне активности (у плану)
- 6.3. Ђачка задруга (нема Ђачке задруге)

7.ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДОМА УЧЕНИКА (нема дома ученика у склопу школе)

8.САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

- 8.1. Акциони план
- 8.2.План самовредновања

9.ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

10. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА (у плану)

11. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ (са присуством акредитиваним семинарима) у плану

12. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УМЕТНИЧКА ШКОЛА
Датум : 13.09.2022. год

На основу члана 119. Став 1. Тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/2017), Школски одбор Уметничке школе у Ужицу, на седници одржаној 13.09.2022. године, донео је

ОДЛУКУ

1. Школски одбор разматрао је и донео Извештај о оставрености годишњег плана рада школе за школску 2021 /2022. годину
2. Одлука ступа на снагу даном доношења.

Председник Школског одбора

Даница Цицварић