



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА



УМЕТНИЧКА ШКОЛА•УЖИЦЕ

Ужице, септембар 2022. године

Република Србија
Уметничка школа Ужице

	САДРЖАЈ	
1.	УВОД	5
1.1.	Историјат школе	5
1.2.	Образовни профили за које је школа верификована	5
2.	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	5
2.1.	Закони и важећа подзаконска акта	5
2.2.	Општи акти школе	6
3.	ШКОЛСКИ ПРОСТОР	8
3.1.	Просторни услови рада	8
3.2.	Опременост школе	9
3.3.	Службени аутомобил	10
3.4.	План унапређења материјално техничких услова рада	10
4.	КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	11
4.1.	Наставници	14
4.2.	Стручни сарадници	14
4.3.	Ваннаставни кадар	15
4.4.	Директор школе и организатор практичне наставе	15
5.	ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА	16
5.1.	Број одељења и ученика по разредима	16
5.1.1.	Бројно стање ученика по образовним профилима	17
5.1.2.	Ванредни ученици	17
5.1.3.	Путовање ученика до школе	17
5.2.	Ритам рада – распоред смена	17
5.3.	Подела одељења на наставнике и остала задужења	18
5.3.1.	Структура и распоред обавеза наставника у оквиру радне недеље	21
5.3.2.	Структура четрдесеточасовне радне недеље стручних сарадника	25
5.4.	Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби	27
5.4.1.	Блок настава	32
5.4.2.	Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе	33
5.5.	Изборни предмети и факултативне активности	34
5.5.1.	Изборни предмети – број група и одељења	34
5.5.2.	Факултативне активности	34
5.6.	Школски календар значајних активности у школи	34
5.7.	Испитни рокови и припремни рад	35
5.8.	Распоред часова наставних и ваннаставних активности у школи	35
5.9.	Оквирни календар такмичења и конкурса	36
5.10.	Значајне културне активности у школи	36
5.11.	Пројекти у школи	38
6.	ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА	38
6.1.	Програм Наставничког већа	38
6.2.	Програм одељењских већа	44

6.2.1.	Програм одељењског већа првог разреда	44
6.2.2.	Програм одељењског већа другог разреда	45
6.2.3.	Програм одељењског већа трећег разреда	46
6.2.4.	Програм одељењског већа четвртог разреда	48
6.3.	Програм стручног већа	49
6.3.1.	Стручно веће цртања, сликања, цртања и сликања	49
6.4.	Стручни актив	51
6.4.1.	Стручни актив за развојно планирање	51
6.4.2.	Стручни актив за развој школског програма	52
6.4.3.	Стручни актив за општеобразовне предмете	53
6.4.4.	Стручни актив за уже и шире стручне предмете	54
6.5.	Тимови у школи	58
6.5.1.	План Тима за самовредновање и вредновање рада школе	61
6.5.2.	План Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	63
6.5.3.	План Тима за професионални развој	65
6.5.4.	План Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	67
6.5.5.	План Тима за односе са јавношћу и пропаганду	68
6.5.6.	План Тима за каријерно вођење и саветовање	70
6.5.7.	План Тима за инклузивно образовање	71
6.5.8.	План Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	74
6.6.	Програм рада Педагошког колегијума	76
6.7.	Програм рада стручних сарадника	80
6.7.1.	Програм рада психолога	80
6.7.2.	Програм рада педагога	90
6.7.3.	Програм рада библиотекара	91
6.8.	Програм рада руководећих органа	93
6.8.1.	Програм рада директора школе	93
6.8.2.	Програм рада организатора практичне наставе	120
6.9.	Школски одбор	121
6.9.1.	Састав Школског одбора	121
6.9.2.	Програм рада Школског одбора	121
6.10.	Савет родитеља	123
6.10.1.	Чланови Савета родитеља	123
6.10.2.	Програм рада Савета родитеља	124
6.10.3.	Родитељски и индивидуални састанци	125
7.	ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	126
7.1.	Секције	126
7.2.	План одељењских старешина	126
7.2.1.	Глобални програм и план рада одељењских старешина	126
7.2.2.	Програми рада одељењских старешина по разредима	128
7.2.3.	План и програм рада одељењске заједнице	136
7.3.	Програм рада Ученичког парламента	137
7.4.	Екскурзије ученика	139
8.	ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	139
8.1.	Програм унапређивања образовно – васпитног рада	139
8.2.	Програм додатне подршке у образовању и васпитању	140
8.3.	Програм културних активности школе	142

8.4.	Програм слободних активности школе	143
8.5.	Програм каријерног вођења и саветовања ученика	143
8.6.	Програм заштите животне средине	145
8.7.	Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	145
8.7.1.	Програм превенције малолетничке деликвенције	148
8.7.2.	Едукативни и образовни програм за развој, мир и толеранцију	149
8.8.	Програм школског спорта	150
8.9.	Програм сарадње са локалном самоуправом	150
8.10.	Програм сарадње са породицом	152
8.11.	Програм екскурзије	153
8.12.	Програм здравствене заштите ученика	153
8.13.	Програм безбедности издваља на раду	155
9.	ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	156
9.1.	Годишњи план усавршавања наставника и стручних сарадника	156
9.2.	Програм стручног усавршавања директора школе	157
9.3.	План стручног усавршавања ненаставног особља (секретар, шеф рачуноводства)	159
10.	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	159
10.1.	Сарадња са родитељима	159
10.2.	План сарадње са установама културе	160
10.3.	План сарадње са другим установама	161
11.	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	161
12.	ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	163
12.1.	Интерни маркетинг	163
12.2.	Екстерни маркетинг	163
13.	АНЕКС ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	163

УВОД

1.1. Историјат школе

Култура, уметност и јавно информисање, подручје рада у оквиру кога се образују ученици, сврставају Уметничку школу у ред специјализованих средњих стручних школа, јединствену на простору Златиборског округа. Од оснивања 2002. године до данас, испуњени су услови и остварена материјално техничка основа за реализацију програмских садржаја за девет образовних профила. На самом почетку школа је била са седиштем у Дому ученика "Петар Радовановић", а од 2005. године школа се налази у згради Црвеног крста у самом центру града.

До сада је ишколовала преко 700 ученика који су свој пут наставили школујући се у високо образовним установама или су своје стечено знање искористили бавећи се уметношћу како у земљи, тако и у иностранству.

1.2. Образовни профили за које је школа верификована

Правни основ за обављање делатности:

Одлука Владе Републике Србије о оснивању Школе 05 бр. 611-6693/2002. од 25. априла 2002. године (Сл.гласник РС бр 22/2002 од 26. априла 2002. године).

Одлука о изменама и допунама одлуке о мрежи средњих школа у Републици Србији („Сл. Гласник РС” бр 22/2002 од 26. априла 2002. године).

Решење министра просвете и спорта Републике Србије о испуњености услова за остваривање наставних планова и програма у подручју рада Култура уметност и јавно информисање (бр. 022-05-181/2002-03 од 09.06. 2008. године) – за образовне профиле конзерватор културних добара, ливац уметничких предмета, гравер уметничких предмета, грнчар, дрворезбар, стилски кројач, техничар дизајна графике и техничар дизајна текстила.

Решење министра просвете о испуњености услова за остваривање наставних планова и програма у подручју рада Култура, уметност и јавно информисање (бр. 022 – 05 – 181 / 2002 – 03 од 13.04. 2009. године) – за образовни профил ликовни техничар.

Решење министра просвете, науке и технолошког развоја о испуњености услова за остваривање наставних планова и програма у подручју рада Култура, уметност и јавно информисање за образовни профил Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа (бр. 022-05-181/2002-03 од 28.03.2022. године)

Уметничка Школа уписана је у судски регистар Трговинског суда у Ужицу под бројем ФИ 584/02 од 09.08.2002. године.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

2.1. Закони и важећа позаконских аката

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/21)
- Закон о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/13, 101/17 и 27/18-др.закон, 6/2020. 52/21 и 129/21)
- Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење)
- Посебан колективни уговор за запослене у основној и средњој школи и домовима ученика („Сл. гласник РС“, 21/15 и 92/20)

- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним и уметничким школама у подручју рада Култура, уметност и јавно информисање („Сл. гласник РС“, бр. 16/2015, 11/2016, 2/2017, 9/2019, 14/2020, 2/2021)
 - Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Сл. гласник РС“, бр. 4/2022)
 - Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр. 22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/22)
 - Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2022/2023. годину („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 5/2022)
 - Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, 72/2015, 84/2015, 73/2016, 45/2018, 106/2020, 115/2020 и 93/2022)
 - Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/93, 2/94, 4/96, 19/97, 15/2002, 10/2003, 7/2005, 4/2006, 4/2007, 4/2009, 8/2009, 11/2010, 10/2013, 11/2013, 14/2013, 10/2016 и 8/2020 - др. правилник)
 - Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/92, 23/97, 2/2000 и 15/2019)
 - Правилник о евиденцији у средњој школи ("Сл. гласник РС ", бр. 56/2019)
 - Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“ бр. 46/2019 и 104/2020)
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању (82/2015, 56/2020 и 95/2022)

2.2. Општи акти школе

Статут Уметничке школе у Ужицу 53 од 28.03.2018. са изменама 333 од 28.12.2018, 48 од 20.02.2019, 79 од 19.03.2019, 388/5 од 14.12.2019, 206/3 од 15.09.2020 и 357/5 од 25.07.2022. године

Пословник о буџетском рачуноводству 170/3 од 11.05.2021. године

Правилник о набавкама 363 од 25.12.2020. године

Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у средњој школи

Уметничка школа Ужице 54 од 28.03.2018, измене 54 од 21.08.2018 и 47 од 20.02.2019. године

Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Уметничке школе у Ужицу дел бр 58/1 од 28.03.2018 године

Пословник о раду Школског одбора 66 од 28.03.2018

Правилник о полагању испита 56 од 28.03.2018.

Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Уметничкој школи у Ужицу 61 од 28.03.2018

Правилник о обавезном сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника Уметничке школе у Ужицу 63 од 28.03.2018

Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања 64 од 28.03.2018

Правила заштите од пожара 65 од 28.03.2018

Правилник о похваљивању и награђивању ученика 59 од 28.03.2018

Правилник о похваљивању и награђивању запослених 60 од 28.03.2018

Правилник о васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика у Уметничкој школи 57 од 28.03.2018.

Правилник понашања у Уметничкој школи 55 од 28.03.2018

Пословник о раду Ученичког парламента Уметничке школе у Ужицу од 10.09.2018

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

Пословник о раду Савета родитеља Уметничке школе 299/1 од 27.11.2018.
Пословник о раду Наставничког већа Уметничке школе у Ужицу 112/18 од 24.05.2018.
Правилник о расподели средстава у финансијском плану 289/1 од 24.08.2021
Правилник о о начину припреме, састављења и подношења финансијских извештаја 289/2 од 24.08.2021
Правилник о поступку израде финансијског плана 289/3 од 24.08.2021
Правилник о реализацији извршења расхода 289/4 од 24.08.2021
Правилник о стицању и расподели сопствених прихода, донација и ђачког динара 289/5 од 24.08.2021
План примене превентивних мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести дел бр 144/3 од 07.08.2020
Школа има израђен Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини 282/2 од 26.10.2020. (Одлуком о покретању поступка израде акта о процени ризика у Уметничкој школи у Ужицу од 12.10.2020. године дел бр 266/3).

3. ШКОЛСКИ ПРОСТОР

3.1. Просторни услови рада

Уметничка школа, ул. Велики парк 3, 31000 Ужице

Тел: 031/ 518- 982 , 523-587, 513-095

Фах: 518-982

e-mail: eduart@mts.rs

Просторни услови рада:

Број кабинета: 1

Број специјализованих учионица : 11

Број учионица опште намене: 4

Информатички кабинет:

Информатички кабинет располаже површином од 25.47 м² и опремљен је са 12 рачунара.

Учионица располаже са штампачем, копијером и интернетом, а рачунари су умрежени.

Сви кабинети имају Ампс мрежу интернета.

Фискултурну салу и спортске терене Школа не поседује, већ користи градски стадион и терен Хале спорта "Велики парк".

Библиотека: Простор површине 14,6 м² опремљен полицама и застакљеним ормарима за одлагање и чување књига. Библиотека поседује рачунар са библиотекарским програмом за вођење евиденције.

Простори за реализацију ваннаставних активности (нпр: ученички парламент, ђачки клуб, простор за родитеље...). Ваннаставне активности реализују се у постојећим просторима у слободним терминима, јер школа не располаже просторима за ову намену.

Школа користи простор укупне површине 977, 05 м² (са ходницима, помоћним објектом – барака и коришћење подрумског простора за физичко васпитање – укупно 1200 м²).

РАДИОНИЦЕ – СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УЧИОНИЦЕ:

РЕД. БР.	ПРОСТОР	НАМЕНА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	УКУПНА ПОВРШИНА (м ²)
1.	Радионица –атеље	Ликовни техничари	1	23,35
2.	Радионица – атеље	Конзерватори	1	31.06
3.	Радионица- атеље	Графика	1	20,2
4.	Радионица – атеље	Техничар дизајна текстила	1	48.36
5.	Радионица – атеље	Ликовни техничар	1	23,35
6.	Радионица- атеље	Грнчар	2	73.45
7.	Радионице	Припрема практ. рада ученика	4	80
Укупно			11	319,79

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ОСТАЛОГ РАСПОЛОЖИВОГ ПРОСТОРА:

РЕД. БР.	ПРОСТОР	НАМЕНА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	УКУПНА ПОВРШИНА (m ²)
1.	Учионица	Општа настава	4	120,2
2.	Учионица- кабинет	Техничар дизајна графике	1	25,47
3.	Рачунарска учионица	Информатика	1	17,39
4.	Учионица – атеље	Цртање и сликање	2	78,54
5.	Учионица -атеље	Вајање	1	22,75
6.	Читаоница	Библиотека	1	13,60
7.	Канцеларија	Наставници	1	34,00
8.	Канцеларије	Стручни сарадник, Секретар и рачунов. Директор	3	50,86
Укупно			14	362,82

3.2. Опремљеност школе

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ОПРЕМЉЕНОСТИ НАСТАВЕ ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА:

Образовни профил – стручна настава (материјали и технике, практичан рад)	%
Конзерватор културних добара	80
Грнчар	95
Техничар дизајна графике	80
Техничар дизајна текстила	80
Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа	30
Ликовни техничар	80
Укупна опремљеност	83

ОПРЕМЉЕНОСТ ПО НАСТАВНИМ ОБЛАСТИМА (ПРЕДМЕТИМА):

Опште стручни предмети	%
Историја уметности	90
Теорија форме	80
Писмо, лепо писање са орнаментиком и калиграфијом	80
Нацртна геометрија	100
Цртање и сликање	90
Вајање	95
Графика	70
Фотографија	70
Укупна опремљеност	84

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ (%)

Српски језик и књижевност	80
Страни језик (енглески)	80
Историја	80
Социологија	80
Филозофија	80
Психологија	80
Устав и право грађана	80
Физичко васпитање	90
Музичка уметност	80
Биологија	95
Географија	95
Физика	95
Хемија	95
Математика	95
Рачунарство и информатика	95
Укупна опремљеност	90

3.3. Службени аутомобил

Школа не располаже службеним аутомобилом.

3.4. План унапређења материјално-техничких услова рада

Време	Место	Начин	Носиоци
До краја школске године	Кабинети стручне наставе	Набавка наставних средстава и опреме за стручну наставу	Управа школе, актив стручне наставе
Током школске године	Учионице опште наставе	Набавка наставних средстава за општу наставу	Управа школе, актив опште наставе
Током школске године	Библиотека	Набавка стручне литературе и ектуре	Управа школе и библиотека
Током школске године	Простор школе	Сервисирање апарата, уређаја и рачунарске опреме	Управа школе, Техничка служба
Током школске године	Простор школе	Обнављање инвентара у школи	Управа школе, техничка служба
Током школске године	Простор школе	Адаптација школског простора	Управа школе, Техничка служба

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Наставни кадар

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети који предаје		Год. рад. ст.	Лице нца	% анг. у школ и	% ангажовања у другој школи (којој)
1.Андрић Емилија	Дипл. филозоф	Филозофија	стр.	16	ДА	20,0	Музичка школа, Техничка школа, Економска школа
2.Аћимовић-Панић Весна	Дипл. керамичар	Грнчари- Мат. и технике, Практич. рад, Предматурс. пракса	стр	24	ДА	102,1	-
3.Богдановић Дејан	Дипл. графичар - примењена графика	Плакат, Графика књиге, Предматурска пракса	стр.	15	ДА	97,1	-
4.Вучићевић Милена	Дипл. хемичар за истраживање и развој	Хемија	стр.	23	ДА	25,0	Медицинска школа, Техничка школа Пожега
5.Гавовић Јелисавета	Дипл. географ	Географија	стр.	16	ДА	20,0	ОШ" Ђура Јакшић" Равни
6.Гачић Милоје	Дипл. машински инжењер	Информатика Нацртна геометрија	стр.	34	ДА	60	ОШ "Нада Матић", Ужице
7.Гускић-Петровић мр Јелена	Дипл. конзерватор-сликар, Магистар уметности	Конзерватор-Материјали и технике, Практичан рад, Основи тех. и конзервације, Предмат. пракса	стр.	17	ДА	102,1	-

8. Драшковић Горан	Дипломиран и социолог	Социологија, Устав	стр.	14	ДА	30	Техничка школа, Музичка школа, Туристичко-угоститељ. школа, Чајетина
9. Ђуричић Ана	Дипл. биолог	Биологија	стр.	27	ДА	30	Техничка школа „Радоје Љубичић“
10. Жунић Марија	Дипломиран и сликар – зидно сликарство	Цртање и сликање	стр.	17	ДА	35	Техничка школа, ОШ „Душан Јерковић“
11. Јовановић Татјана	Дипл. костимограф	Обликовање одевања, Обликовање текстила, Историја костима, Теорија форме, Вишемедијска уметност	стр.	24	ДА	100,8	-
12. Јовичић Радован	Дипломиран и теолог, Мастер психолог	Верска настава	стр.	-	НЕ	25	Техничка школа, ОШ „Стари град“, Ужице
13. Јововић Павле	Мастер ликовни уметник	Конзерватор-Практичан рад	стр.	7	НЕ	50	-
14. Кнежевић Бранка	Дип. машински инжењер, проф. математике	Математика	стр.	16	НЕ	61, 2	ОШ "Стари град", Ужице
15. Лазић Ана	Дипл. керамичар	Грнчар-Практичан рад	стр.	8	ДА	65	ОШ „Богосав Јанковић“, Кремна и Мокра гора
16. Лазић др Гордана	Диплом. историчар уметности Доктор ист. уметности	Историја уметности	стр.	33	ДА	40	Висока струковна школа Западне Србије
17. Луковић др Јелена	Мастер ликовни уметник-графичар, Доктор уметности –	Обликовање графике, Историја уметности, Грађанско васпитање	стр.	6	НЕ	82,1	-

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

	ликовне уметности						
18. Луковић Славко	Мастер ликовни уметник-графичар	Графика, Обликовање графике, Технологија штампе, Рачунарска графика, Предматурска пракса - графика	стр.	7	НЕ	104,5	-
19. Марковић Наташа (замена Марија Ђокић)	Дипломиран и вајар примењеног вајарства	Конзерватор-Практичан рад, Материјали и технике	стр.	11	ДА	85	ОШ „Емилија Остојић“, Пожега
20. Ђокић Марија (замена Наташе Марковић)	Мастер примењени уметник	Конзерватор-Практичан рад, Материјали и технике	стр.	1	НЕ	85	Техничка школа, Ужице (15%)
21. Милојевић Биљана	Дипломиран и сликар-професор ликовне културе	Цртање и сликање	стр.	18	ДА	20	Техничка школа „Радоје Љубичић“, Ужичка гимназија
22. Николић Милена	Дипл. музички уметник-соло певач	Музичка уметност	стр.	0	НЕ	25	Медицинска школа Ужице Техничка школа "Р. Љубичић"
23. Обрадовић Добросав	Дипл. графичар примењене графике	Писмо, Писмо, лепо писање са калиг. и орнамен., Фотографија	стр.	5	НЕ	53, 4	-
24. Павловић Милка	Дипломиран и психолог	Психологија	стр.	29	ДА	20	Ужичка гимназија
25. Петровић Дејан	Дипл. историчар	Историја	стр.	20	ДА	35	ОШ "Алекса Дејовић" Севојно, Техничка школа, Уж.
26. Ратковић Милинко	Проф. физичке културе	Физичко васпитање	стр.	16	ДА	80	Економска школа, Ужице

27.Смиљанић Драгана	Дипломиран и сликар текстила	Обликовање текстила, Текстилна технологија, Преплетаји тканина, Штамп текстила, Ткање	стр.	9	НЕ	85,7	-
28.Тодоровић Маријана	Дипл. сликар – проф. ликовне културе	Цртање и сликање, Сликање, Предматурска пракса-сликање	стр.	17	ДА	107,2	-
29. Ћосовић-Бацетић Невена	Мастер професор језика и књижевност и	Српски језик и књижевност	стр.	7	НЕ	16,7	Економска школа (замена)
30.Ђурчић Маријана	Мастер ликовни уметник-сликар	Технике зидног сликарства Цртање и сликање	стр.	4	НЕ	107,2	-
31.Угрени-Ковачевић Биљана	Академски кипар	Цртање, Вајање, Теорија форме	стр.	31	ДА	82,2	-
32.Филиповић Марија	Проф. енгл. језика и књижевност и	Енглески језик	стр.	17	ДА	88,8	-
33.Чкоњевић Бранкица	Проф. југословенских књижевност и и српскохрв. језика	Српски језик и књижевност	стр.	27	ДА	100,1	/
34.Шапоњић Снежана	Дипл. физикохеми чар	Физика	стр.	19	ДА	35	ОШ "Миливоје Боровић", Мачкат, Шљивовица

4.3. Стручни сарадници

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Год. рад.	Лиценца	% Ангаж у
---------------	----------------------	------------------------	-----------	---------	-----------

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

			стажа		школи
1.Милка Павловић	Дипломирани психолог	Стручни сарадник-психолог	29	ДА	50
2.Ивана Жунић	Дипломирани педагог	Стручни сарадник-педагог	5	ДА	50
БИБЛИОТЕКАРИ					
1.Марија Филиповић	Проф. енгл.језика и књижевности	Библиотекар	17	ДА	11,2
2.Биљана Угренич-Ковачевић	Академски кипар	Библиотекар	31	ДА	17,8
3.Драгана Смиљанић	Дипломирани сликар текстила	Библиотекар	9	НЕ	18
4.Дејан Богдановић	Дипл. графичар - примењена графика	Библиотекар	15	ДА	3

4.3. Ваннаставни кадар

Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% Ангаж. у школи	% Анг.у др. Школи
1.Радовић Сава	Правни факултет	Секретар	5	НЕ	50	ОШ „Сава Јовановић“, Сирогојно (50%)
2.Бојић Зорица	Економски факултет	рачуноводство	35	НЕ	50	Музичка школа (50%)
3.Славомир Митровић	Инсталатер (III ст. стр.сп.)	домар	18	-	100	/
4.Дијана Милутиновић	Текстилни радник, плетар (III ст. стр.сп.)	Помоћни радник - спремачица	5	-	60	40% по одобрењу министарства
5.Јовановић Снежана	Основна школа	Помоћни радник - спремачица	30	-	100	/
6.Катић Весна	Текстилни радник, ткач (III ст. стр.сп.)	Помоћни радник - спремачица	9	-	100	/

4.4. Директор школе и организатор практичне наставе

Име и презиме	Врста стр. спреме	Год. радног стажа	Лиценца	% Ангажовања
Ивана Стаматовић, Директор	Дипл. инж. технологије за	20	Директор- НЕ Наставник- ДА	100

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

	текстилно инжењерство			
Милоје Гачић, Организатор практичне наставе	Дипл. машински инжењер	34	ДА	20
Гордана Љубичић, Организатор практичне наставе	Дипломирани биолог	14	ДА	30

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Број одељења и ученика по разредима

Разред	Одеље ња	Број ученик а	Образовни профили	Број ученика	Групе	Број ученика	Број ученика по разреду
Први	I-1	15	Техничар дизајна графике	10	А	10	31
			Техничар дизајна текстила	5	Б	5	
	I-2	16	Ликовни техничар	10	А	10	
			Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа	6	Б	6	
Други	II-1	16	Техничар дизајна графике	10	А	11	25
			Техничар дизајна текстила	6	Б	6	
	II-2	9	Конзерватор Културних добара	9	А	9	
Трећи	III-1	17	Техничар дизајна графике	10	А	10	29
			Техничар дизајна текстила	7	Б	7	
	III-2	12	Конзерватор Културних добара	7	А	7	
			Грнчар	5	Б	5	
Четврти	IV-1	19	Техничар дизајна графике	10	А	10	31
			Ликовни техничар	9	Б	9	
	IV-2	12	Конзерватор Културних добара	8	А	8	
			Грнчар	4	Б	4	
Укупно		116		116		116	116

5.1.1. Бројно стање ученика по подручјима рада , образовним профилима

Подручје рада	Образовни профил	Разред и одељење	Број ученика	Укупан број ученика
Култура уметност и јавно информисање	Техничар дизајна графике	I 1	10	40
		II 1	10	
		III 1	10	
		IV 1	10	
	Техничар дизајна текстила	I 1	5	18
		II 1	6	
		III1	7	
	Ликовни техничар	I2	10	19
		IV1	9	
	Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа	I 2	6	6
	Конзерватор културних добара	II 2	9	24
		III 2	7	
		IV2	8	
	Грнчар	III2	5	9
		IV2	4	
Укупан број ученика:				116

Бројно стање ученика према страним језицима који се изучавају у школи:

Свих 116 ученика учи енглески језик.

5.1.2. Ванредни ученици

На почетку 2022/23. године у школи нема ванредних ученика.

План уписа на програме преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања

Уметничкој школи нема овог програма.

5.1.3. Путовање ученика до школе

РАЗРЕД	Број ученика који путују у једном правцу		
	3 – 5 км	6 - 10 км	Преко 10 км
Први	0	5	3
Други	0	4	5
Трећи	0	2	6
Четврти	2	1	4
УКУПНО	2	12	18

5.2. Ритам рада – распоред смена

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ШКОЛИ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

Настава се организује у две смене. У једној смени организује се настава за ученике првог и четвртог разреда, а у другој смени за ученике другог и трећег разреда. Настава се организује у терминима од 7.30 до 13:40 у првој смени, односно од 14:00 до 20:05 у другој смени (од почетка школске године).

ПРВА СМЕНА

1. ЧАС	07.30-08.15	ОДМОР 5 МИНУТА
2. ЧАС	08.20-09.05	ОДМОР 25 МИНУТА
3. ЧАС	09.30-10.15	ОДМОР 5 МИНУТА
4. ЧАС	10.20-11.05	ОДМОР 10 МИНУТА
5. ЧАС	11.15-12.00	ОДМОР 5 МИНУТА
6. ЧАС	12.05-12.50	ОДМОР 5 МИНУТА
7. ЧАС	12.55-13.40	

ДРУГА СМЕНА

1. ЧАС	14.00-14.45	ОДМОР 5 МИНУТА
2. ЧАС	14.50-15.35	ОДМОР 20 МИНУТА
3. ЧАС	15.55-16.40	ОДМОР 5 МИНУТА
4. ЧАС	16.45-17.30	ОДМОР 10 МИНУТА
5. ЧАС	17.40-18.25	ОДМОР 5 МИНУТА
6. ЧАС	18.30-19.15	ОДМОР 5 МИНУТА
7. ЧАС	19.20-20.05	

РАСПОРЕД СМЕНА

Календар промене смена: 01.09.2022. године, 03.10.2022. године, 31.10.2022. године, 05.12.2022. године, 16.01.2023. године, 30.01.2023. године, 27.03.2023. године, 03.04.2023. године 03.05.2023. године и 05.06.2023. године.

ДАН ШКОЛЕ

Као Дан школе Уметничка школа прославља Дан Светог Луке – 31. октобар (понедељак) 2022. Године.

ОСТАЛИ ДРЖАВНИ И ВЕРСКИ ПРАЗНИЦИ

Школа прославља Дан Светог Саве, радно у четвртак, 27. јануара 2023. године и Видовдан 28. јуна 2023. године у понедељак (подела сведочанстава ученицима).

5.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења

ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО

Разред и одељење	Одељењски старешина
I 1	Биљана Милојевић, наставник стручних предмета
II 2	Марија Жунић, наставник стручних предмета
II 1	Бранка Кнежевић, наставник математике
II 2	Снежана Шапоњић, наставник физике
III 1	Јелена Луковић, наставник стручних предмета
III 2	Марија Филиповић, наставник историје уметности
IV 1	Славко Луковић, наставник стручних предмета
IV 2	Милинко Ратковић, наставник физичког васпитања

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА

Смена А	II	I2	IV1	IV2
Смена Б	II1	II 2	III1	III2

Подела одељења на наставнике и остала задужења

Име и презиме наставника	Врста стр. Спreme	Предмети који предаје	Одељења у којима наставник предаје
Андрић Емилија	Дипл. филозоф	Филозофија	IV1, IV2
Аћимовић-Панић Весна	Дипл. керамичар	Грнчар: Мат. и техн,	III/2, IV/2
		Практичан рад,	IV/2
		Предматурска пракса	IV/2
Богдановић Дејан	Дипл. графичар – примењена графика	Плакат	III/1, IV/1
		Граф.књиге	III/1, IV/1
		Предматурска пракса- тех. дизајна графике	IV/1
Маријана Ћурчић	Мастер ликовни уметник- сликар	Цртање и сликање,	II/1 А,Б; II2; III/1Б; III/2 Б;
		Тех. зидног сликарства	IV/1 А
Вучићевић Милена	Дипл. хемичар за истраживање и развој	Хемија	I/1, I/2, II/2
Јелисавета Гавовић	Дипл. географ	Географија	I/1, I/2
Гачић Милоје	Дипл. машински инжењер	Рачунарство и информатика	I/1, I/2, III/2
Гускић-Петровић мр Јелена	Дипл.конз-сликар	Матер и технике-конзерватор	IV/2
		Практ.рад - конзерватор	IV/2
		Предматурска пракса-	IV/2
		Основе технологије и конзервације	IV/1Б
Јововић Павле	Мастер ликовни уметник	Практичан рад, конзерватор	II/2А
Јовановић Татјана	Дипломирани костимограф	Облик. текстила	III/1Б
		Облик. одевања	III/1Б

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

		Историја костима	II/1Б
		Теорија форме	I/1 А, I/2 А
		Вишемедијска ум.	IV/1 Б
Лазих Ана	Дипломирани керамичар	Практичан рад, грнчар	III/2 Б
Лазих др Гордана	Дипломирани историчар ум., Доктор ис.умет.	Историја уметности	II 2, III2, IV1, IV2
Луковић др Јелена	Мастер ликовни уметник – графичар Доктор уметности-ликовне уметности	Обликовање графике	III/1А
		Историја уметности,	I/1, I/2, II/1, III/1
		Грађанско васпитање	I, II, IV
Луковић Славко	Мастер ликовни уметник – графичар	Обликовање графике	II/1А, IV/1А
		Графика	IV/1А
		Предматурска пракса, графика	IV/1А
		Технологија штампе	II/1А
		Рачунарска графика	IV/1А
Ана Ђуричић	Дипл. биолог	Биологија	I/1, I/2
Марија Жунић	Дипломирани сликар	Цртање и сликање	I/1 Б, II/2 Б енте.
Милена Николић	Дипл музички умјетник – соло певач	Музичка уметност	II, I2, II2, III2, IV/2
Павловић Милка	Дипломирани психолог	Психологија	III/1, III/2
Петровић Дејан	Дипл. историчар	Историја	I/1, I/2, II/1, II/2
Бранка Кнежевић	Дипл. инж. машинства	Математика	I/1, I/2, II/1, II/2
Радован Јововић	Дипл. теолог, Мастер психолог	Верска настава	I, II, III/1, III/2, IV
Горан Драшковић	Дипломирани социолог	Социологија	III/1, III/2
		Устав	II/2, IV1
Ратковић Милинко	Проф. физичке културе	Физичко васпитање	I/1, I/2, II/1, II/2, III/1, III/2, IV/1, IV/2
Тодоровић Маријана	Дипломирани сликар-професор ликовне културе	Цртање и сликање	III/1А, III/2 А, IV/1А, IV2
		Сликање	IV/1Б
		Предматурска пракса, сликање	IV/1Б
Филиповић Марија	Проф. енглеског језика и књижевност	Енглески језик	I/1, I/2, II/1, II/2, III/1, III/2, IV/1, IV/2

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

Угрн-Ковачевић Биљана	Академски кипар	Вајање	II/2, IV/1 Б
		Цртање	I/2 А, IV/1 Б
		Теорија форме	I/1 Б, I/2 Б
Чкоњевић Бранкица	Професор Југословенских књижевности и српскохрв. језика	Српски језик и књижевност	I/1, I/2, II/1, II/2, III/1, III/2, IV/1, IV/2
Шапоњић Снежана	Дипл. физикохемичар	Физика	I/1, I/2, II/1, II/2
Милојевић Биљана	Дипл. сликар – проф. ликовне културе	Цртање и сликање	II
Наташа Марковић	Дипломирани вајар примењеног вајарства	Конзерватор- Практичан рад, Материјали и технике	III 2, А
Марија Ђокић (замена Наташе Марковић)	Мастер примењени уметник	Конзерватор- Практичан рад, Материјали и технике	III 2, А
Драгана Смиљанић	Дипломирани сликар текстила	Обликовање текстила	II 1Б
		Текс. технологија	II 1Б
		Преплетаји тканина	II/1 Б, III/1Б
		Штампа текстила	III/1Б
		Ткање	III/1Б
Невена Ћосовић Бацетић	Мастер професор језика и књижевности	Српски језик и књижевност	II 1

5.3.1 СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Редни рој	Име и презиме наставника	Страна А Непосредан рад са ученицима	Проценат ангажовања	Обавезна настава	Практична настава, вежбе у блоку	Писмени задаци	Час одељењског стрешине и одељењ. Заједн.	Додатна настава	Допунска настава	Припремни рад за разредне и поправне испите	Матурски и завршни испит и припрема матур	Припремни и друштвено користан рад	секција	Подршка ученицима преко веб алата	Укупно страна А
1.	Андрић Емилија		20	4				0,2				0,4		0,2	4,8
2.	Аћимовић Панић Весна		102,1	19	1,7			1			0,2	0,6	1	1	24,5
3.	Богдановић Дејан		97	18	1,7			0,8			1		0,8	1	23,3
4.	Вучићевић Милена		25	5					0,8					0,2	6
5.	Гавовић Јелисавета		20	4									0,6	0,2	4,8
6.	Гачић Милоје		60	12					1			1			14
7.	Гускић Петровић Јелена		102,1	19	1,7			1			0,8		1	1	24,5
8.	Драшковић Горан		30	6				1						0,2	7,2
9.	Ђуручић Ана		30	6									1	0,2	7,2
10.	Жунић Марија		35	7			1							0,4	8,4
11.	Јовановић Тајјана		100,8	18	2,6			0,5	0,5		0,6		1	1	24,2
12.	Јововић Павле		50	10				1,5			0,5		0,5		12
13.	Кнежевић Бранка		61,2	11		2	1		0,5					0,2	14,7

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

14.	Лазих Ана	65	13							0,5	1	0,5	0,6	15,6
15.	Лазих Гордана	40	8				0,6				0,6		0,4	9,6
16.	Луковић Јелена	82,1	15	1,7		2		0,3					0,7	19,7
17.	Луковић Славко	104,5	19	1,7		2				0,4		1	1	25,1
18.	Ђокић Марија	85	17				1				0,7	1	0,7	20,4
19.	Марковић Наташа	85	17				1				0,7	1	0,7	20,4
20.	Николић Милена	25	5									1		6
21.	Милојевић Биљана	20	4			0,8								4,8
22.	Павловић Милка	20	4				0,4			0,2			0,2	4,8
23.	Петровић Дејан	35	7				0,5				0,5	0,4		8,4
24.	Ратковић Милинко	80	16			2						0,6	0,6	19,2
25.	Смиљанић Драгана	85,7	15	2,5			0,9	0,9			0,8	1	0,6	20,7
26.	Јовичић Радован	25	5								1			6
27.	Тодоровић Маријана	107,2	18	4,3			0,8			0,6		1	1	25,7
28.	Ђосовић Бацетић Невена	16,7	3		2									4(5)
29.	Ђурчић Маријана	107,1	18	4,3			1	1		0,4			1	25,7
30.	Угрн Ковачевић Биљана	82,2	15	1,7			1			0,3		1	0,7	19,7
31.	Филиповић Марија	88,8	16		1	2	0,5	0,5	0,5	0,5		0,3		21,3
32.	Чкоњевић Бранкица	100,1	18		2		1	1		1			1	24
33.	Шапоњић Снежана	35	7			1		0,2					0,2	8,4
34.	Добросав Обрадовић	53,4	9	2						0,3	1		0,5 6	12,8

Редни рој	Име и презиме наставника	Страна Б Посредан рад са ученицима	Проценат ангажовања	Припремање наставе	Сарадња са родитељима и педагошка документација	Руковођење кабинетом	Руковођење стручним већем	Рад у стручним већима, активима и тмовима	Припрема за такмичење	Стручно усавршавање	Менторски рад	дежурство	Остали послови по налогу директора	Укупно страна Б	Укупно страна А и старна Б
1.	Андрић Емилија	20	2	0.2			0.2		0.2		0.6		3.2	8	
2.	Аћимовић Панић Весна	102,1	10	0.6		1	0,7		1		3		16,3	40,8	
3.	Богдановић Дејан	97	9	0.3			0.4		1	1	3	0,8	15,5	38,8	
4.	Вучићевић Милена	25	2.5	0.3			0.3		0.2		0.7		4	10	
5.	Гавовић Јелисавета	20	2	0.2			0.2		0.2		0.6		3.2	8	
6.	Гачић Милоје	60	6	0.6		1			0.6		1.8		10	24	
7.	Гускић Петровић Јелена	102.1	10	0.6		1	0.7		1		3		16.3	40.8	
8.	Драшковић Горан	30	3	0.3			0.3		0.3		0.9		4,8	12	
9.	Ђуручић Ана	30	3	0.3			0.3		0.3		0.9		4,8	12	
10.	Жунић Марија	35	3,5	0.5			0.3		0.3		1		5,6	14	
11.	Јовановић Татјана	100.8	10	0.6		1	0.6		1		3		16.2	40.4	
12.	Јововић Павле	50	5	0.5			0.5		0.5		1,5		8	20	
13.	Кнежевић Бранка	61,2	6	1		0,5	0.2		0.3		1.8		9,8	24,5	
14.	Лазић Ана	65	6.5	0,4			0,6		0.6		2	0,3	10,4	26	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

15.	Лазих Гордана	40	4	0.4			0.4		0.4		1.2		6,4	16
16.	Луковић Јелена	82,1	8	1			0.5		0.8		2,4	0, 4	13,1	32,8
17.	Луковић Славко	104.5	10	1		1	0,7		1		3		16.7	41,8
18.	Ђокић Марија	85	8	0,8			0,8		0,8		2,5	0, 7	13,6	34
19.	Марковић Наташа	85	8	0.8			0.8		0.8		2.5	0, 7	13,6	34
20.	Николић Милена	25	2,5	0.3			0.3		0.2		0.7		4	10
21.	Милојевић Биљана	20	2	0.2			0.2		0.2		0.6		3.2	8
22.	Павловић Милка	20	2	0.2			0.2		0.2		0.6		3.2	8
23.	Петровић Дејан	35	3.5	0.3			0.4		0.3		1		5.6	14
24.	Ратковић Милинко	80	8	0,8		1	0.1	0, 1	0.4		2.4		12.8	32
25.	Смиљанић Драгана	85,7	8	0.8			0.8		0.8		2.4	0, 8	13,6	34,3
26.	Јовичић Радован	25	2,5	0.3			0.3		0,2		0.7		4	10
27.	Тодоровић Маријана	107,1	10	0.5		1	1		1		3	0, 6	17,1	42,8
28.	Ђосовић Бацетић Невена	16.7	2	0.1					0.2		0.4		2.7	6.7
29.	Ђурчић Маријана	107,1	10	0,5		1	0,6		1		3	1	17,1	42,8
30.	Угрн Ковачевић Биљана	82,2	8	0.5		1	0,5		0,8		2,4		13,2	32,9
31.	Филиповић Марија	88.8	9	1		0, 8	0.2		0.5		2.7		14.2	35.5
32.	Чкоњевић Бранкица	100.1	10	0.5		1	0,5		1		3		16	40
33.	Шапоњић Снежана	35	3,5	0,5			0.3		0.3		1		5,6	14
34.	Добросав Обрадовић	53,4	5	0,5			0,5		0,5	0, 5	1,5		8,5	21,3

5.3.2 Структура четрдесеточасовне радне недеље

Стручни сарадник – психолог

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

Укупан број извршилаца на пословима				психолога		50%	
Р.б.	Област рада	Непосредан рад		Посредан рад		Време реализације	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.		
1.	Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	1	44	0,5	22	Током школске године	
2.	Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	1	44	0,5	22	Током школске године	
3.	Рад са наставницима	4	176			Током школске године	
4.	Рад са ученицима	6	264			Током школске године	
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	1,5	66			Током школске године	
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	1,5	66			Током школске године	
7.	Рад у стручним органима и тимовима			1	44	Током школске године	
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			0,5	22	Током школске године	
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			2,5	110	Током школске године	
		15	660	5	220	20	880

Стручни сарадник – педагог

Укупан број извршилаца на пословима				педагога		0,5	
Р.б.	Област рада	Непосредан рад		Посредан рад		Време реализације	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.		
1.	Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	1	44	0,5	22	Током школске године	
2.	Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	1	44	0,5	22	Током школске године	
3.	Рад са наставницима	6	264			Током школске године	
4.	Рад са ученицима	4	176			Током школске године	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

5.	Рад са родитељима, односно старатељима	1,5	66			Током школске године
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	1,5	66			Током школске године
7.	Рад у стручним органима и тимовима			1	44	Током школске године
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			0,5	22	Током школске године
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			2,5	110	Током школске године
		15	660	5	220	20 880

5.4. Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби у школској 2022/2023. години

ДИЗАЈНЕРИ

Ред. Бр.	Назив предмета	I разред					II разред					III разред					IV разред				
		Број часова				блок	Број часова				блок	Број часова				блок	Број часова				блок
		нед		год			нед		год			Нед		год			нед		год		
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
1	Српски језик и књижевност	6	-	210	-	-	3	-	105	-	-	3	-	105	-	-	3	-	96	-	-
2	Енглески језик	2	-	140	-	-	2	-	70	-	-	2	-	70	-	-	2	-	64	-	-
3	Социологија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	70	-	-	-	-	-	-	-
4	Филозофија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	64	-	-
5	Психологија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	70	-	-	-	-	-	-	-
6	Историја	2	-	140	-	-	2	-	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Устав и права грађана	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	32	-	-
8	Музичка уметности	1	-	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Физичко васпитање	2	-	140	-	-	2	-	70	-	-	2	-	70	-	-	2	-	64	-	-
10	Биологија	3	-	210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Географија	2	-	140	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Физика	2	-	140	-	-	2	-	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Хемија	2	-	140	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	Математика	3	-	210	-	-	3	-	105	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Рачун. И информатика	-	2	-	140	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Историја уметности	2	-	140	-	-	2	-	70	-	-	2	-	70	-	-	2	-	64	-	-
17	Цртање и сликање	-	11	-	385	-	-	4	-	140	-	-	4	-	140	-	-	4	-	128	-
18	Цртање	-	4	-	140	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	128	-
19	Теорија форме	-	8	-	280	90	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	Сликање	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	128	-
ГОДИШЊИ ПЛАН							У 2021/2022 – УМЕ										УЖИЦЕ				
21	Графика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	64	-

22	Технике зидног сликарства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	64	-
23	Основи технологије и конзервације	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	64	-
24	Вајање	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	64	-
25	Фотографија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26	Писмо	-	-	-	-	-	2	-	70	20	-	2	-	70	-	-	-	-	-	-	-
27	Обликовање графике	-	-	-	-	-	6	-	210	20	-	4	-	140	60	-	7	-	224	-	-
28	Графика књиге	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	140	-	-	4	-	128	-	-
29	Плакат	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	175	-	-	5	-	160	-	-
30	Технологија штампе	-	-	-	-	2	-	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31	Обликовање текстила	-	-	-	-	-	6	-	210	60	-	7	-	224	30	-	-	-	-	-	-
32	Обликовање одевања	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	105	-	-	-	-	-	-	-
33	Историја костима	-	-	-	-	-	2	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34	Технологија текстила	-	-	-	-	-	2	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35	Претплетаци тканина	-	-	-	-	-	2	70	-	-	-	1	-	35	-	-	-	-	-	-	-
36	Штампа текстила	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	70	15	-	-	-	-	-	-
37	Ткање	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	70	15	-	-	-	-	-	-
38	Вишемедијска уметност	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	64	-	-
39	Рачунарска графика и мултимедији	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	64	-	-
40	Предматурска пракса	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	180	-

УМЕТНИЧКИ ЗАНАТИ

Ред. Бр.	Назив предмета	I разред					II разред					III разред					IV разред				
		Број часова				блок	Број часова				блок	Број часова				блок	Број часова				блок
		нед		год			нед		год			нед		год			нед		год		
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
1	Српски језик и књижевност	-	-	-	-	-	2	-	6 8	-	-	2	-	6 8	-	-	2	-	6 4	-	-
2	Енглески језик	-	-	-	-	-	2	-	6 8	-	-	2	-	6 8	-	-	2	-	6 4	-	-
3	Социологија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	6 8	-	-	-	-	-	-	-
4	Филозофија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	6 4	-	-
5	Психологија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	6 8	-	-	-	-	-	-	-
6	Историја	-	-	-	-	-	1	-	3 4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Устав и права грађана	-	-	-	-	-	1	-	3 4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Музичка уметност и	-	-	-	-	-	1	-	3 4	-	-	1	-	3 4	-	-	1	-	3 4	-	-
9	Физичко васпитање	-	-	-	-	-	2	-	6 8	-	-	-	2	-	68	-	2	-	6 4	-	-
10	Биологија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Географија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Физика	-	-	-	-	-	1	-	3 4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Хемија	-	-	-	-	-	1	-	3 4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	Математика	-	-	-	-	-	2	-	6 8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Рачун. И информатика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Историја уметности	-	-	-	-	-	2	-	6 8	-	-	2	-	6 8	-	-	2	-	6 4	-	-
17	Цртање и сликање	-	-	-	-	-	-	2	-	68	6 0	-	4	-	13 6	18 0	-	4	-	12 8	-
18	Вајање	-	-	-	-	-	-	1	-	34	3 0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	Писмо, ле	-	-	-	-	-	-	2	-	68	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

	по писање са кал.																				
20	Теорија forme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	Нацртна геометрија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	6 8	-	-	-	-	-	-	-	-
22	Мат. И технике – КОНЗ.	-	-	-	-	-	2	-	6 8	-	-	2	-	6 8	-	-	2	-	6 4	-	-
23	Мат. И технике- ГРНЧАР	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	6 8	-	-	2	-	6 4	-	-	-
24	Практ. рад – КОНЗЕР В.	-	-	-	-	-	-	1 0	-	34 0	-	-	1 3	-	44 2	-	-	1 5	-	48 0	-
25	Практ. Рад – ГРНЧАР	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 3	-	44 2	-	-	1 5	-	48 0	-	-
26	Предмату рска пракса	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12 0	-

5.4.1. Блок настава

	I 1	I 2	II 1	II 2	III 1	III 2
	т д графике, т д текстила	л. техничар, т. д. ентеријера	т д графике т.д. текстила	конзерватор	т. д. графике т.д. текстила	конзерватор грнчар
Теорија форме	14-18.11. 30 час. Татјана Ј. Биљана УК	13-17.3 30 час. Лик.тех. Татјана Ј.				
Цртање и сликање				14-18.11. 30 час 20-24.3 30 час Маријана Ћ.		28.11-2.12. 06-10.3. 24-28.4. 90 час. Маријана Т. Маријана Ћ.
Вајање				27.2-03.3. 30 час Биљана УК		
Фотографија		13-17.3. 30 час. Добросав О.	24-28.4 20 час. Добросав О.			
Обликовање графике			14-18.11. 10 час. Славко Ј.		28.11-2.12 30 час. 06-10.3 30 час. Јелена Ј.	
Писмо			14-18.11. 10 час. 24-28.4 10 час. Добросав О.			
Обликовање текстила			14-18.11. 30 час. 24-28.4 30 час. Драгана С.		28.11-2.12 30 час. Татјана Ј.	
Штампа текстила					06-10.3 15 час. Драгана С.	
Ткање					06-10.3 15 час Драгана С.	

НАПОМЕНА: Образовни профили по одељењима

I1 – Техничар дизајна графике и техничар дизајна текстила (теорија форме)

I2 – Ликовни техничар (теорија форме) и Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа (фотографија)

II1- Техничар дизајна графике (обликовање графике, писмо и фотографија); техничар дизајна текстила (обликовање текстила)

II2- Конзерватор културних добара (цртање и сликање и вајање)

III1-Техничар дизајна графике (обликовање графике); техничар дизајна текстила (обликовање текстила, штампа текстила, ткање)

III2 – Конзерватор културних добара, грнчар (цртање и сликање)

Часови блок наставе одржаће се по групама, у времену од 7.30 до 20.05 часова

5.4.2 Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе

Р.Б.	ПРЕДМЕТ	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
1	ЦРТАЊЕ И СЛИКАЊЕ	385	350+60	420+180	256
2	ЦРТАЊЕ	140	-	-	128
3	СЛИКАЊЕ	-	-	-	128
4	ГРАФИКА	-	-	-	64
5	ОСНОВИ ТЕХ. КОНЗЕРВАЦИЈЕ	-	-	-	64
6	ТЕХНИКА ЗИДНОГ СЛИКАРСТВА	-	-	-	64
7	ВАЈАЊЕ	-	34+30	-	64
8	ТЕОРИЈА ФОРМЕ	208+90	-	-	-
9	ПИСМО ЛЕПО ПИС. СА КАЛИГРАФ.	-	68	-	-
10	МАТЕРИЈАЛИ И ТЕХНИКЕ	-	70	140	128
11	ПРАКТИЧАН РАД	-	340	884	960
12	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	280	-	-	-
13	ВИШЕМЕДИЈСКА УМЕТНОСТ	-	-	-	64
14	НАЦРТНА ГЕОМЕТРИЈА	-	-	136	-
15	ФОТОГРАФИЈА	-	105+20	-	-
16	ПИСМО	-	70+20	70	-
17	ОБЛИКОВАЊЕ ГРАФИКЕ	-	210 + 20	140+60	224
18	ГРАФИКА КЊИГЕ	-	-	140	128
19	ПЛАКАТ	-	-	175	160
20	ТЕХНОЛОГИЈА ШТАМПЕ	-	70	-	-
21	ОБЛИКОВАЊЕ ТЕКСТИЛА	-	210+60	245+30	-
22	ОБЛИКОВАЊЕ ОДЕВАЊА	-	-	105	-
23	ТКАЊЕ	-	-	70+15	-
24	ШТАМПА ТЕКСТИЛА	-	-	70+15	-
25	ТЕХНОЛОГИЈА ТЕКСТИЛА	-	70	-	-
26	ПРЕТПЛЕТАЈИ ТКЕНИНА	-	70	35	-
27	ИСТОРИЈА КОСТИМА	-	70	-	-
28	РАЧУНАРСКА ГРАФИКА И МУЛТИМЕДИЈИ	-	-	-	70
	ПРЕДМАТУРСКА ПРАКСА	-	-	-	300
	УКУПНО	873+90	1475+210	2630+300	2802

5.5. Изборни предмети и факултативне активности

5.5.1. Изборни предмети

	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.
Верска настава	1	20	1	17	2	28	1	16
Грађанско васпитање	1	11	1	8	0	0	1	15

5.5.2 Факултативне активности

Све активности ће се реализовати у складу са епидемиолошком ситуацијом

Активности	Време реализације
Прослава Дана школе Свети Лука	октобар
Прослава школске славе Свети Сава	јануар
Посета изложби у Градској галерији	током школске године
Позоришни фестивал	новембар
Изложбе ученичких радова	током школске године
Матурантски плес	мај

5.6. Школски календар значајних активности у школи

Класификациони периоди: 04. 11. 2022.; 30.12.2022.; 07. 04. 2023. (31. 03.2023.) и 20. 06. 2023. (16. 05. 2023.) године.

Први класификациони период: петак 04. 11. 2022. године

Други класификациони период: петак 30.12. 2022. године

Трећи класификациони период:

петак 31. 03. 2023. године (за ученике четвртог разреда),

уторак 07. 04. 2023. године (за ученике првог, другог и трећег разреда).

Завршетак наставне године:

уторак 16. маја 2023. године, а предматурска пракса је од среде 17. маја до

уторка 31. маја 2023. године (за ученике четвртог разреда),

уторак 20. јуна 2023. године (за ученике првог, другог и трећег разреда).

Напомена: на Активу директора основних и средњих школа у Ужицу, донете су следеће измене у календару васпитно – образовног рада за школску 2022/ 23. годину:

четвртак 26. 01. 2023. настава се изводи по распореду часова од петка.

ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Припремна настава за ученике осмог разреда Основне школе, организоваће се суботама током другог полугодишта 2023. године.

Пријемни испит за упис у први разред Уметничке школе, за ученике осмог разреда биће од 12-21. 05. 2023. године.

Припремна настава за ученике четвртог разреда (за матурске испите) организоваће се током марта, априла и маја месеца 2023. године.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

ТАКМИЧЕЊА

Учешће ученика Уметничке школе на такмичењима првенствено се односи на актуелна такмичења у подручју рада Култура, уметност и јавно информисање.

Ученици се укључују и на такмичења из појединих општеобразовних предмета (српски језик и књижевност, страни језик, спортска такмичења...)

ЗНАЧАЈНЕ КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ И АКЦИЈЕ КОЈЕ ШКОЛА РЕАЛИЗУЈЕ

Уметничка школа организује изложбе на Дан Светог Луке, Дан школе (31.10.), на Дан Светог Саве (27.01.), изложбу матурских радова на крају школске године и низ других изложби током школске године, у зависности од потреба и позива.

5.7. Испитни рокови и припремни рад СПИТНИ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД

РАЗРЕДНИ И ПОПРАВНИ ИСПИТ

Поправни испит	крај августа 2023. године
Разредни испит	август 2023. године
Уручивање сведочанстава ученицима првог, другог и трећег разреда	28. 6. 2023. године

Напомена: разредни испити из других предмета ће се организовати у току школске године уколико се јави потреба за њима.

Испитни рокови за полагање ванредних и диференцијалних испита су у новембру, јануару, априлу, јуну и августу. Пријављивање испита је од 1 – 15. у овим месецима, а испити ће се обавити од 15-30. у овим месецима.

МАТУРСКИ ИСПИТ ЗА УЧЕНИКЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Утрђивање тематских области и опредељивање ученика	децембар 2022. године
Одређивање и објављивање испитних задатака	јануар 2023. године
Предматурска пракса	среда 17.05 – уторак 30.05. 2023. године
Пријављивање ученика за полагање матурског испита	среда 31.05.2023. године
Полагање матурског испита	четвртак 01.06 – петак 09.06.2023. године
Уручивање диплома ученицима четвртог разреда и изложба	јун 2023. године

* Напомена: Ванредни матурски испити ће се организовати у току школске године, уколико буде имало потребе за овим полагањем. Тачни датуми ових испита биће накнадно одређени .

5.8. Распоред часова наставних и ваннаставних активности

Распоред часова ће бити саставни део анекса годишњег плана рада школе (редовна настава, додатна, допунска и секције).

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

5.9. Оквирни календар такмичења и конкурса

Учешће ученика Уметничке школе на такмичењима првенствено се односи на актуелна такмичења у подручју рада *Култура, уметност и јавно информисање*.

Најзначајнији ликовни конкурси у току године су:

Међународни:

- Мали битолски Монмартр, 2023
- Мини РесАрт, 2023
- Светосавско звонце
- Ликовни конкурси Центра за ликовно васпитање деце и омладине Војводине

Републички:

- Републичко такмичење из класичних ликовних медија за ученике уметничких школа
- Минијатурни бијенале, Горњи Милановац
- Светлост, ФСУ

Општински:

- Мајка, ликовни и литерарни конкурс у организацији Кола српских сестара Ужице
- Конкурс за ученике средњих школа, Стара црква у Ужицу
- Ликовни конкурс Црвеног крста Ужице (општински/републички)

5.10. Значајне културне активности у

Све наведене активности ће се реализовати у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Назив активности	Време реализације	Носиоци реализације
Посета позоришним представама у Народном позоришту	Током школске године	Наставник српског језика и књижевности и наставник историје костима
Посета ЈП фестивалу	новембар	Наставник српског језика и књижевности и наставник историје костима
Посете изложбама у Градској галерији	Током школске године	Наставници стручних предмета
Посете изложбама у Народном музеју	Током школске године	Наставници стручних предмета
Учешће у културним дешавањима у ГКЦ	Током школске године	Наставници стручне наставе
Учешће у ликовним конкурсима и такмичењима у организацији других школа и установа и конкурса Министрства просвете	Током школске године	Наставници стручне наставе
Учешће на Ликовној колонији Соко град, за ученике средњих уметничких школа Србије, у организацији Школе примењених уметности Шабац	септембар	Наставници стручне наставе (мр Јелена Гускић-Петровић)
Учешће на Међународној	април/мај 2023.	Наставници стручне наставе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

колонији конзерватора, реставратора и музејских радника, Музеј на отвореном <i>Старо село</i> , Сирогојно		смера конзерватор културних добара
Учешће у литерарним конкурсима и такмичењима у организацији других школа и установа и конкурса Министрства просвете	Током школске године	Наставник српског језика и књижевности
Обележавање дана школе Свети Лука	31.10.2022.	Сви наставници
Обележавање школске славе Свети Сава	27.01.2023.	Сви наставници
Ликовни конкурс "Мој свет" за ученике 7 и 8. разреда основних школа Златиборског округа и шире, у организацији наше школе	Од октобра до априла	Стручно веће цртање, сликање и цртање и сликање
Посета манифестацији "На пола пута"	април	Наставник српског језика и књижевности
Изложба ученичких радова у холу школе	Током школске године	Наставници стручних предмета и галериста
Годишња изложба школе	Март – април	Сви наставници
Учешће на матурском балу	мај	Наставник физичког васпитања
Учешће у манифестацији "Ноћ музеја" (уколико се организује)	мај	Сви наставници
Обележавање државних празника (трибине, предавања...): -Дан примирја у првом светском рату -Школска слава Свети Сава -Сретење, Дан државности у Србији -Доситејева дан -Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма -Дан победе -Дан сећања на српске жртве у другом светском рату	11.11. 27.1. 15-16.2. 10.4. 22.4. 9.5. 21.10.	Наставник историје Сви наставници Сви наставници Наставник историје Сви наставници Наставник историје
Обележавање светског дана у школи (предавања, трибине...) -Светски дан борбе против сиде -Светски дан права детета -Међународни дан толеранције -Европски дан науке	Током школске године	Сви наставници

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

-Светски дан очувања озонског омотача -Светски дан очувања животне средине -Светски дан здравља		
---	--	--

5.11. Пројекти у школи

Сви наведени пројекти ће се реализовати у складу са епидемиолошком ситуацијом .

Назив пројекта	Циљ пројекта	Носиоци пројекта
Пројекат "Неолифе" прекограничне сарадње Ужица и Тузле; Уметничка школа је сарадник на пројекту, а носиоци пројекта су Град Ужице и РРА Златибор	Одржавање радионица у ново изграђеном неолитском насељу у близини Стапарске баље у Ужицу; промовисање рада школе, развијање вештина код деце различите старосне доби	Ученици и наставници стручних предмета
Израда мурала, сарадња са фирмом ЈКП Дубоко; сарадња са Основним школама	Развијање вештина, радних навика и вештина код ученика, рад на терену	Ученици и наставници стручних предмета
Чишћење биста испред основних школа у граду	Развијање вештина, радне способности код ученика, као и рад на терену	Ученици и наставници стручних предмета
Ликовни конкурс "Мој свет" у организацији наше школе за ученике 7 и 8. разреда основних школа Златиборског округа и окружења	Промоција школе, сарадња са основним школама у граду, околини и Златиборском округу	Стручно веће цртања, сликања и цртања и сликања

6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. Програм Наставничког већа

Врне реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август	Упознавање наставничког већа са мерама и упутствима везаним за рад школе у условима корона вируса	Излагање, дискусија, анализа	Директор, ПП служба
	Организација поправних испита за редовне ученике у августовском року	Информисање, договор	Директор, наставници
	Извештавање директора о педагошко-инструктивном раду и предлог мера за побољшање рада	Излагање, дискусија, анализа, предлагање	директор
	Извештај и усвајање успеха ученика са поправних, разредних и матурских испита	Излагање, одлучивање	Одељењске старешине, одељењска већа, наставници

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

	Усвајање Извештаја о раду Стручних већа и Тимова на нивоу Школе	Излагање, дискусија,	наставници
	Подела предмета на наставнике и утврђивање 40 – о часовне радне недеље за наставнике и стручне сараднике	излагање	директор
	Припрема за школску школску 2022/2023,.	Договор, анализа, предлагање	Директор, ПП служба
	Извештај директора о раду	излагање	директор
	Именовање одељењских старешина	излагање	директор
	Доношење Одлуке о коришћењу уџбеника за наредну школску годину	одлучивање	Наставничко веће
	Усвајање распореда часова, писаних вежби	Излагање, усвајање	Директор, наставници
септембар	Разматрање Извештаја о остварености Годишњег плана рада Школе за школску 2021/2022.	Излагање, дискусија, анализа	Директор, Педагошки колегијум, ПП служба
	Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за 2022/23. годину	Излагање, дискусија, анализа	Директор
	Извештај о самовредновању квалитета рада Школе и Извештај о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Извештавање, дискусија	Координатор Тима, директор
	Извештај о стручном усавршавању наставника и стр. сарадника за 2021/22. године	Извештавање	Координатор Тима
	Разматрање предлога Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за 2022/23.	Предлагање, излагање	Наставничко веће, директор, координатор Тима
септембар	Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Стручног актива за развојно планирање	излагање	Координатор стручног актива
	Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Стручног актива за развој Школског програма	Излагање, дискусија, предлагање	Координатор стручног актива
	Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Излагање, дискусија	Координатор Тима
	Упознавање Наставничког већа са	Излагање, дискусија	Координатор

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

	предстојећим активностима Тима за самовредновање		Тима
	Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Стручног тима за инклузивно образовање	Излагање, дискусија	Координатор Тима
	Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Тима за професионални развој	Излагање, дискусија	Координатор Тима
	Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Излагање, дискусија	Координатор Тима
	Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Излагање, дискусија	Координатор Тима
	Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Тима за каријерно вођење и саветовање	Излагање, дискусија	Координатор Тима
	Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Тима за односе са јавношћу и пропаганду	Излагање, дискусија	Координатор Тима
	Организација допунских и додатних облика рада	Разговор, одлучивање	Директор, кординатори актива опште и стручне наставе
	Организација рада у слободним активностима - секције	Разговор, одлучивање	ПП служба, директор
	Извештај са родитељских састанака	Излагање, дискусија	Одељењске старешине
	Упознавање Наставничког већа са применом новог Закона и правилника	Излагање, дискусија	Секретар школе, директор
	Именовање ментора наставницима који полажу испит за лиценцу	Предлагање, дискусија, одлучивање	Директор, наставничко веће
октобар	Организација рада слободних активности и блок наставе	Излагање, договор	ПП служба, директор
	Укључивање родитеља у активности и рад школе	Излагање, дискусија	ПП служба, одељењске старешине
	Припрема за одељењска већа и родитељске састанке	Договарање, планирање	директор
	Анализа структуре ученика првих разреда	Излагање, дискусија	ПП служба
	Обележавање Дана школе Светог Луку	Договарање, планирање	Директор, наставничко веће
новембар	Усвајање успеха ученика на крају I класификационог периода	Излагање, дискусија	Одељењско веће, одељењски старешина, ПП

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

			служба
	Васпитно-дисциплинске мере	Излагање, дискусија	Одељењско веће, одељењски старешина, ПП служба
	Анализа реализације Годишњег плана рада	Излагање, дискусија	Директор, наставници
	Извештаји о раду Стручних актива и Тимова на нивоу Школе	Извештавање, дискусија, предлагање	Координатори актива и тимова
	Анализа рада стручних и одељењских већа	Излагање, дискусија, предлагање	Директор, наставници, ПП служба
	Извештаји са родитељских састанака	Излагање, коментари родитеља	Одељењске старешине
	Анализа васпитно-образовног рада на крају класификационог периода и мере за побољшање успеха	Излагање, дискусија, предлози	ПП служба, наставници
децембар	Извештавање директора о битним активностима и предузетим мерама за побољшање рада и функционисање школе	Излагање, дискусија	директор
	Предавање Упознавање наставника са самовредновањем и екстерним вредновањем	Излагање, дискусија	педагог
	Предлог плана уписа ученика у школску 2023/2024.годину	Излагање, анализа, дискусија, одлучивање	Директор, Координатор стручне наставе
	Припрема и организација школске славе Дана Светог Саве, у складу са епидемиолошким условима	Разговор, договор, предлагање	Наставници, директор
	Усвајање успеха ученика на крају другог класификационог периода	Излагање, дискусија	ПП служба, одељењска већа, одељењске старешине
	Предлог и усвајање тематских области и одабир предмета за матурски испит	Излагање, дискусија	Директор, председник матурске комисије
јануар	Реализација Годишњег плана и програма	Излагање, дискусија, предлагање	Директор, наставници, ПП служба
	Усвајање полугодишњег извештаја	Излагање, дискусија, предлагање	Директор, наставници, ПП служба
	Извештаји о раду Стручних актива и Тимова на нивоу Школе	Излагање, дискусија, предлагање	Координатори актива и тимова
	Извештај директора о раду	Излагање, дискусија, предлагање	Директор школе
	Извештавање директора о	Излагање, дискусија,	Директор школе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

	педагошко-инструктивном раду и предлог мера за побољшање рада	предлагање, анализа	
	Извештавање директора о стручном усавршавању запослених	Излагање, дискусија, анализа, предлагање	Директор школе
фебруар	Извештаји са родитељских састанака	Излагање, дискусија	Одељењске старешине
	Извештаји са стручних семинара наставника	Излагање, дискусија, анализа	Координатор Тима
	Доношење одлуке о организацији завршног и матурског испита и именовање испитног одбора	одлучивање	Директор
	Реализација припремне наставе за ученике 8. Разреда Основних школа	Излагање, договор, разговор	Координатор актива за стручну наставу, директор
март	Разматрање плана уписа ученика у школску 2023/2024. годину	Излагање, дискусија	Директор
	Организовање школских такмичења и у складу са епидемиолошком ситуацијом	Извештавање, предлагање	Директор, стручно веће
	Предавање наставника на актуелну тему	Излагање, дискусија	Педагог
	Промоција школе	Излагање, предлагање, дискусија	Директор, наставници, ПП служба
	Усвајање матурских задатака	Излагање, усвајање	Ментори, наставници стручне наставе
април	Усвајање успеха ученика на трећем класификационом периоду	одлучивање	Одељењска већа, одељењске старешине
	Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду и мере за побољшање истог	Излагање, дискусија, предлагање мера	ПП служба, наставници
	Анализа реализације Годишњег плана рада школе	Излагање, дискусија, предлагање	Директор, наставници, ПП служба
	Извештај са родитељских састанака	Извештавање, анализа, дискусија	Одељењске старешине
	Реализација пријаве ученика за полагање пријемног испита	Излагање, анализа	Директор школе
мај	Организација разредних испита	Договор, одлучивање	Директор, организатор наставе
	Организација завршних и матурских испита	Договор, одлучивање	Директор, организатор наставе
	Извештај о резултатима са такмичења и конкурса	Излагање, анализа, дискусија	Наставници, стручна већа
	Именовање комисија за матурски	Излагање, дискусија,	Директор школе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

	испит за ученике завршног разреда	одлучивање	
	Именовање комисије за реализацију пријемног испита	Излагање, одлучивање	Директор школе
	Реализација пријемног испита за ученика 8. разреда основних школа и пробне државне матуре	Извештавање, анализа, дискусија	Директор школе
јун	Усвајање успеха ученика завршних разреда на крају другог полугодишта	Излагање, одлучивање	Одељењске старешине, одељењска већа
	Доношење одлуге о додељивању награда и похвала ученицима (избор ученика генерације и најбољих на смеру)	излагање	Комисија за доделу награда, директор
	Усвајање успеха ученика завршних разреда са матурског испита	Излагање, анализа, одлучивање	Одељењске старешине, председник матурске комисије
јун	Усвајање успеха редовних ученика нижих разреда	Излагање, одлучивање	Одељењске старешине, одељењска већа
	Анализа реализације Годишњег плана рада	Излагање, дискусија	Директор
	Извештаји о раду Стручних актива и Тимова на нивоу Школе	Извештавање, дискусија, предлагање	Координатори актива и тимова, директор
	Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника са анализом резултата и примене стечених знања и вештина	Извештавање, дискусија	Координатор тима, директор
	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Излагање, одлучивање	Одељењске старешине, одељењска већа
	Анализа резултата са матурских и завршних испита и мере за побољшање рада	Излагање, анализа, дискусија	ПП служба
	Именовање комисија за поправне испите у августовском року	излагање	Директор школе
	Организовање уписа за наредну школску годину	Излагање, дискусија, договор	Директор школе
јул	Организовање уписа за наредну школску годину и реализација истог	одлучивање	Директор школе
	Извештај о упису ученика у прве разред	Информисање, одлучивање	Директор школе
	Разматрање броја часова и потребног броја извршилаца за наредну школску годину	Излагање, дискусија, анализа, предлагање	Директор школе

*Напомена: начин праћења реализације програма Наставничког већа биће остварено увидом у школску документацију

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

6. 2. Програм одељењских већа

6. 2. 1. Програм одељењског већа првог разреда

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар-октобар	-Формирање одељењског већа -Усвајање плана и програма рада одељењског већа -Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика - Родитељски састанак -Усвајање плана писмених задатака и контролних вежби -усвајање уџбеника и распореда часова -Организација допунске и додатне наставе - формирање нове платформе за учење - Гугл учионица -Рад на педагошкој документацији	-састанак (предлози, анализе, идискусије, договор)	-чланови Одељењског већа
новембар	-Анализа успеха у првом класификационом периоду -Васпитно-дисциплинске мере -Предлог мера за побољшање успеха - Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатимауспеха и изостанцима на крају првог класификационог периода) -анализа реализације наставе у школи или на даљину -Рад на педагошкој документацији	-састанак (предлози, анализе, дискусије, договор)	-чланови Одељењског већа
децембар	-Праћење динамике оцењивања и превдања изостанака због приближавања класификационог периода	-састанак (предлози, анализе, дискусије, договор)	-чланови Одељењског већа
јануар- фебруар	- Анализа успеха на крају првог полугодишта -анализа реализације додатне и допунске наставе, као и секција - Анализа рада Одељенског већа - Разматрање актуелних проблема у раду са ученицима - Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима на крају првог полугодишта) -Рад на педагошкој документацији	-састанак (предлози, анализа, дискусије договор)	-чланови Одељењског већа
март – април	-Анализа успеха ученика на крају трећем класификационог периода	-састанак (предлози,	-чланови Одељењског већа

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

	-изрицање васпитно-дисциплинске мере -родитељски састанак -рад на педагошкој документацији	анализа, дискусије договор)	
мај – јун	- доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит -Анализа успеха на крају четвртог класификационог периода -анализа реализација свих облика образовно – васпитног рада -предлагање ученика за похвале и награде -рад на педагошкој документацији	-састанак (предлози, анализа, дискусије договор)	-чланови Одељењског већа
август	-анализа успеха на крају школске године - Утврђивање распореда полагања разредних и поправних испита - Именовање комисије за поправне и разредне испите - Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за наредну школску годину - Подела послова до четрдесет часова недељно -Усвајање распореда часова -Текућа питања - Рад на педагошкој документацији	-састанак (предлози, анализа, дискусије договор)	-чланови Одељењског већа

6. 2. 2. Програм Одељењског већа другог разреда

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар-октобар	-формирање одељењског већа -Усвајање плана и програма рада одељењског већа -Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика - Родитељски састанак -Усвајање плана израде писмених задатака и контролних вежби -усвајање уџбеника и распореда часова -формирање нове платформа за учење – Гугл учионица -Организација допунске и додатне наставе -Рад на педагошкој документацији	-састанак (предлози, анализе, и дискусије, договор)	-чланови Одељењског већа
новембар	-Анализа успеха у првом класификационом периоду -Васпитно-дисциплинске мере -Предлог мера за побољшање успеха - Родитељски састанак (упознавање	-састанак (предлози, анализе, дискусије, договор)	-чланови Одељењског већа

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

	родитеља са резултатима успеха и изостанцима на крају првог класификационог периода) -Рад на педагошкој документацији		
децембар	-Праћење динамике оцењивања и превдања изостанака због приближавања класификационог периода	-састанак (предлози, анализе, дискусије, договор)	-чланови Одељењског већа
јануар- фебруар	- Анализа успеха на крају првог полугодишта -анализа реализације додатне, допунске и+ наставе и секција - Анализа рада Одељењског већа - Разматрање актуелних проблема у раду са ученицима - Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима на крају првог полугодишта) -Рад на педагошкој документацији	-састанак (предлози, анализа, дискусије договор)	-чланови Одељењског већа
март – април	-Анализа успеха ученика на крају трећем класификационог периода -изрицање васпитно-дисциплинске мере -родитељски састанак -рад на педагошкој документацији	-састанак (предлози, анализа, дискусије договор)	-чланови Одељењског већа
мај – јун	- доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит -Анализа успеха на крају четвртог класификационог периода -реализација свих облика образовно – васпитног рада -предлагање ученика за похвале и награде -рад на педагошкој документацији	-састанак (предлози, анализа, дискусије договор)	-чланови Одељењског већа
август	-анализа успеха на крају школске године - Утврђивање распореда полагања разредних и поправних испита - Именовање комисије за поправне и разредне испите - Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за наредну школску годину - Подела послова до четрдесет часова недељно -Усвајање распореда часова -Текућа питања - Рад на педагошкој документацији	-састанак (предлози, анализа, дискусије договор)	-чланови Одељењског већа

6. 2. 3. Програм одељењског већа трећег разреда

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар-октобар	-Усвајање плана и програма рада одељењског већа -Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика - Родитељски састанак -Усвајање плана израде писмених задатака и контролних вежби -усвајање распореда часова и уџбеника -формирање нове платформе за учење – Гугл учионица -Организација допунске и додатне наставе -Рад на педагошкој документацији	-састанак (предлози, анализе, дискусије, договор)	-чланови Одељењског већа
новембар	-Анализа успеха у првом класификационом периоду -Васпитно-дисциплинске мере -Предлог мера за побољшање успеха -Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима на крају првог класификационог периода) -Рад на педагошкој документацији	-састанак (предлози, анализе, дискусије, договор)	-чланови Одељењског већа
децембар	-Праћење динамике оцењивања и превдања изостанака због приближавања класификационог периода	-састанак (предлози, анализе, дискусије, договор)	-чланови Одељењског већа
јануар- фебруар	- Анализа успеха на крају првог полугодишта -анализа реализације додатне и допунске наставе и секција - Анализа рада Одељењског већа - Разматрање актуелних проблема у раду са ученицима - Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима на крају првог полугодишта) -Рад на педагошкој документацији	-састанак (предлози, анализа, дискусије договор)	-чланови Одељењског већа
март – април	-Анализа успеха ученика на крају трећем класификационог периода -изрицање васпитно-дисциплинске мере -родитељски састанак -рад на педагошкој документацији	-састанак (предлози, анализа, дискусије договор)	-чланови Одељењског већа
мај – јун	- доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит -Анализа успеха на крају четвртог	-састанак (предлози, анализа,	-чланови Одељењског већа

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

	класификационог периода -реализација свих облика образовно – васпитног рада -предлагање ученика за похвале и награде -рад на педагошкој документацији	дискусије договор)	
август	- Утврђивање распореда полагања разредних и поправних испита - Именовање комисије за поправне и разредне испите -утврђивање успеха на крају школске године - Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за наредну школску годину - Подела послова до четрдесет часова недељно -Усвајање распореда часова -Текућа питања - Рад на педагошкој документацији	-састанак (предлози, анализа, дискусије договор)	-чланови Одељењског већа

6. 2.4. Програм одељењског већа четвртог разреда

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар-октобар	-Усвајање плана и програма рада одељењског већа -Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика -усвајање распореда часова и уџбеника -формирање нове платформе за учење – Гугл учионица - Родитељски састанак -Усвајање плана израде писмених задатака и контролних вежби -Организација допунске и додатне наставе -Рад на педагошкој документацији	-састанак (предлози, анализе, дискусије, договор)	-чланови Одељењског већа
новембар	-Анализа успеха у првом класификационом периоду -Васпитно-дисциплинске мере -Предлог мера за побољшање успеха - Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима на крају првог класификационог периода) -Рад на педагошкој документацији	-састанак (предлози, анализе, дискусије, договор)	-чланови Одељењског већа
децембар	-Праћење динамике оцењивања и превдања изостанака због приближавања класификационог периода	-састанак (предлози, анализе, дискусије,	-чланови Одељењског већа

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

	-матурски испити, избор области	договор)	
јануар- фебруар	- Анализа успеха на крају првог полугодишта -анализа реализације додатне и допунске наставе и секција - Анализа рада Одељењског већа - Разматрање актуелних проблема у раду са ученицима - Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима на крају првог полугодишта) -Рад на педагошкој документацији -матурски испити, избор тема	-састанак (предлози, анализа, дискусије договор)	-чланови Одељењског већа
март – април	-Анализа успеха ученика на крају трећем класификационог периода -изрицање васпитно-дисциплинске мере -родитељски састанак -рад на педагошкој документацији	-састанак (предлози, анализа, дискусије договор)	-чланови Одељењског већа
мај – јун	- доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит -Анализа успеха на крају четвртог класификационог периода -реализација свих облика образовно – васпитног рада (матурски испит) -предлагање ученика за похвале и награде, ђака генерације -рад на педагошкој документацији	-састанак (предлози, анализа, дискусије договор)	-чланови Одељењског већа
август	- утврђивање успеха на крају школске године (по потреби) -Утврђивање распореда полагања поправних и матурских испита - Именовање комисије за поправне и матурске испите - Рад на педагошкој документацији	-састанак (предлози, анализа, дискусије договор)	-чланови Одељењског већа

*Напомена: праћење реализације програма Одељењских већа врши директор школе, присуством на већима и увидом у школску документацију

6.3. Програм стручног већа

6.3.1. Стручно веће цртања, сликања и цртања и сликања

Чланови стручног већа школске године 2022/23. су:

Биљана Угренић-Ковачевић – координатор

Маријана Тодоровић, члан

Маријана Ђурчић, члан

Биљана Милојевић, члан

Марија Жунић, члан

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

Време реализације	Активности – теме	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	Конституисање СВ групе предмета и подела задужења	Задужења наставника у већима, активима и тимовима	Чланови НВ (Наставничког већа)
	- Израда Годишњег плана рада Већа	Састанак, дискусија, анализа, извештавање	- чланови СВ
	- Организација наставе на почетку школске године: - сређивање и подела кабинета према задацима и броју ученика у групама - набавка неопходне опреме и материјала за квалитетно извођење наставе (папири, траке, препаратуре, гипсани модели)		- координатор
	- Усаглашавање критеријума вредновања и оцењивања		- чланови, координатор
	- Планирање рада секција/додатне/допунске наставе		
Октобар	Конкурси: - Ликовни конкурс Мој свет за ученике 7 и 8. разреда основних школа Златиборског округа - припрема и организација	Састанак, дискусија, анализа, извештавање, задужења	Чланови СВ
	- Конкурси (општински, регионални, републички, међународни) за ученике наше школе		
	- Припрема и организација обележавања Дана школе		
Новембар	- Конкурс Мој свет – расписивање конкурса	Извештавање, анализа, предлози, договор и сарадња	Чланови СВ
	Организација наставе током првог полугодишта живо наставно средство (модел)		
Децембар	Припрема за обележавање дана Св. Саве		
	Конкурс Мој свет – документација (база података приспелих радова)		
Јануар	Полугодишњи извештај о раду	Састанак, дискусија, анализа, извештавање, задужења	Чланови СВ
	Организација наставе на почетку другог полугођа - живо наставно средство (модел)		
	Обележавање дана Св.Саве		
Фебруар	Конкурс Мој свет- жирирање и објављивање резултата конкурса	Састанак,	Чланови СВ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

Март	Конкурс Мој свет – организација изложбе и додела награда	дискусија, анализа, извештавање, задужења	
Јун	Израда Извештаја о раду СВ	Састанак извештавање, анализа	Чланови СВ

*Напомена: Чланови Већа одржаваће редовне састанке према горе наведеној временској динамици, разматрати наведене теме, као и друге актуелне теме, чије се тачно време реализације не може предвидети годишњим планом, што ће бити евидентирано кроз записнике Већа.

6.4. СТРУЧНИ АКТИВИ

6.4.1. Стручни актив за развојно планирање

План Стручног актива за развојно планирање

Чланови Стручног актива за развојно планирање за школску 2022/2023. годину:

Координатор

-Маријана Тодоровић, наставник стручних предмета

Чланови

- Јелена Гускић-Петровић, наставник стручних предмета

- Драгана Смиљанић, наставник стручних предмета

- Ивана Жунић, стручни сарадника- педагог

- Представник Савета родитеља

- Представник локалне заједнице

- Представник Ученичког парламента.

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	Конституисање Актива, избор координатора	Дискусија Анализа Састанак	Чланови актива Директор школе Наставничко веће
	Израда предлога и доношење Плана рада Актива		
	Разматрање акционог плана по ШРП-у за реализацију у првом полугодишту текуће школске године		
Новембар	Праћење реализације активности по акционом плану – пресек стања	Дискусија Анализа Састанак	Чланови актива
Јануар	Извештај о реализованим активностима по акционом плану током првог полугодишта	Извештавање Дискусија Анализа Договор Сарадња	Чланови тима
	Израда полугодишњег извештаја о раду стручног актива		
	Разматрање акционог плана по ШРП-у за реализацију у другом полугодишту текуће		

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

	школске године		
Април	Праћење реализације активности по акционом плану – пресек стања	Дискусија Анализа Састанак	Чланови актива
Август	Извештај о свим реализованим активностима по акционом плану за школску 2022/2023. годину	Дискусија Анализа Договор Сарадња	Чланови тима
	Анализа реализованих активности у односу на планирано		
	Израда извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање		

*Напомена: Чланови Тима одржаваће редовне састанке према горе наведеној временској артикулацији и разматрати наведене теме што ће бити евидентирано кроз записнике Тима.

6.4.2. Стручни актив за развој школског програма

План Стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине:

Кординатор:

- Милоје Гачић, наставник рачунарства и информатике

Чланови:

- Павле Јововић, наставник цртања и сликања

- Биљана Милојевић, наставник цртања и сликања

- Јелисавета Гавовић, наставник географије

- Горан Драшковић, наставник социологије

Акциони план рада стручног актива за развој школског програма за школску 2022/2023. годину

Време реализације	активност	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Конституисање стручног актива	Договор,	Директор, координатор стручног актива
Септембар	Договор око предстојећих активности	договор	Директор, координатор стручног актива
Септембар	Преглед постојеће документације и утврђивање за допунама и изменама	анализа	Директор, координатор стручног актива
Септембар	Формирање подтимова за потребе већа и подела задужења	договор	Директор, координатор стручног актива
Октобар – новембар	Уношење измена и допуна у школски програм за стручне предмете	договор	Координатор и чланови актива
Октобар - новембар	Сређивање документације	договор	Координатор и

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

	школског програма за стручне предмете		чланови актива
децембар	Праћење и координација рада	анализа	Директор, Координатор и чланови актива
Јануар - фебруар	Пресек активности и ажурирање програма	Договор, анализа	Директор, Координатор и чланови актива
Фебруар - март	Уношење измена и допуна за опште предмете	договор	Координатор и чланови актива
Фебруар - март	Сређивање документације школског програма за опште предмете	договор	Координатор и чланови актива
Април - мај	Праћење и координација рада	анализа	Директор, Координатор и чланови актива
јун	Усвајање новог школског програма за наредни период	Излагање, усвајање	Наставничко веће
Фебруар, јун; током школске године	Извештавање на Наставничком већу и Педагошком колегијуму	излагање	координатор

6.4.3. Стручни актив опште наставе

План Стручног већа општеобразовних предмета

Председник Стручног већа општеобразовних предмета – Бранка Кнежевић, наставник математике

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар	-конституисање Већа опште наставе -доношење годишњег плана рада Већа -усвајање распореда часова -усвајање листе уџбеника -усвајање термина контролних и писмених задатака -усвајање термина допунске, додатне наставе и секција	-састанци, сарадња, размена искустава	-чланови Већа опште наставе
октобар	-сарадња са школском библиотеком у циљу набавке литературе -планирање професионалног усавршавања наставника -припрема за обележавање Св. Луке -консултације око стручне екскурзије	-састанци, сарадња, размена искустава	-чланови Већа опште наставе
новембар	-усаглашавање критеријума за вредновање постигнутих резултата - међупредметне корелација (план	-састанци, сарадња, размена	-чланови Већа опште наставе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

	тематских дана и недеља) -решавање актуелних питања -сарадња са културним установама у граду	искустава	
децембар	-корелација у настави сродних предмета -подела задужења члановима Већа у вези са праћењем актуелних тема	-састанци, сарадња, размена искустава	-чланови Већа опште наставе
јануар	-обележавање школске славе Св. Саве -анализа успеха ученика	-састанци, сарадња, размена искустава	-чланови Већа опште наставе
фебруар	-праћење рада секција -сарадња са члановима Већа стручне наставе везана за промоцију школе -промоција школе и тимови за промоцију	-састанци, сарадња, размена искустава	-чланови Већа опште наставе
март	-стручно усавршавање -праћење остварених резултата додатне и допунске наставе -класификациони период за матуранте	-састанци, сарадња, размена искустава	-чланови Већа опште наставе
април	-усаглашавање критеријума за оцењивање -обележавање датума оснивања школе -припрема пријемног испита	-састанци, сарадња, размена искустава	-чланови Већа опште наставе
мај	-сарадња са Стручним активом везана за изложбе -учешће у организацији Ноћи музеја -актуелне теме	-састанци, сарадња, размена искустава	-чланови Већа опште наставе
јун	-сарадња са Стручним активом везана за годишњу изложбу матураната -информације које се односе на завршетак школске године -ангажовање око школске документације	-састанци, сарадња, размена искустава	-чланови Већа опште наставе

6.4.4. Стручни актив уже и шире стручних предмета

План Стручног актива за уже и шире стручне предмете

Председник Стручног актива уже и шире стручних предмета - Татјана Јовановић, наставник стручних предмета

Време реализације	Активности – теме	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	Конституисање СА стручних предмета.	Договор о начину рада, планирању састанака и реализацији активности.	Чланови СА стручних предмета

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

	Доношење Годишњег плана рада.	Упознавање чланова са Годишњим планом рада, сугестије и запажања.	Чланови СА стручних предмета
	Усвајање листе уџбеника који су одобрени за употребу.	У сарадњи са Школском управом наставницима омогућити увид у листу одобрених уџбеника.	Чланови СА стручних предмета
	Набавка неопходне опреме и материјала за квалитетно извођење наставе.	Доставити списак потребног материјала надлежној школској служби.	Чланови СА стручних предмета
	Планирање рада секција у оквиру различитих смерова.	Предметни наставници предлажу секције у оквиру различитих смерова и пишу годишње планове за исте.	Чланови СА стручних предмета
	Планирање професионалног-стручног усавршавања наставника (семинари и друге активности)	Предлози за стручне посете или студијско путовање и начин њихове реализације.	Чланови СА стручних предмета у сарадњи са Тимом за стручно усавршавање
	Предлог и мишљење СА о избору ментора за наставнике приправнике	Усвајање предлога наставника за ментора	Чланови СА стручних предмета у сарадњи са директором школе
	Планирање СА о једнодневном излету за ученике I и II разреда	Предлози за стручне посете и путовања за ученике I и II разреда	Чланови СА стручних предмета у сарадњи са Већем Опште наставе и разредним старешинама
Октобар	Припрема и организација обележавања Дана школе	Договор и узајамна сарадња наставника, ученика и галеристе који ће реализовати програм прославе Дана школе.	Чланови СА стручних предмета и СА опште образовних предмета
Октобар и даље током школске године	Презентација и промоција Уметничке школе у граду и округу	Договор и формирање група, тимова, за различите активности.	Чланови СА стручних предмета и СА општих предмета
	Праћење културних дешавања и актуелних изложби и организовање посете ученика.	Посета изложбама, учешће на конкурсима из различитих стручних области.	Ученици, чланови СА и културне установе у граду
Новембар	Организација спровођења матурских испита.	Припрема материјала и подела послова у вези са матурским испитом.	Чланови СВ стручних предмета
	Предлог области из предмета које ученици полажу на матурском испиту.	Усвајање области за полагање матурских испита по смеровима.	Чланови СВ стручних предмета, директор

	Припрема за обележавање дана Св. Саве	Договор и сарадња са СВ општеобразовних предмета и галеристе око програма за дан Св. Саве.	Чланови СВ стручних предмета и СВ опште образовних предмета
Децембар	Усвајање области за полагање матурског испита.	Предлог и усвајање области за полагање матурског испита.	Чланови СА стручних предмета
	План уписа за школску 2023/24. г.	Предлог смерова за упис 2023/24. г.	Чланови СА стручних предмета
	Промоција школе	Планирање активности о даљем начину промовисања школе.	Чланови СА стручних предмета и СА опште образовних предмета, директор
Јануар	Предлог задатака за полагање матурских испита	Усвајање задатака из практичне наставе за полагање матурских испита	Чланови СА стручних предмета
	Извлачење задатака за матурски испит по смеровима.	Формирање комисија неопходних за извлачење матурских задатака и спровођење анкете о изборном предмету за матурски испит.	Чланови СА стручних предмета
	Обележавање дана Св. Саве	У сарадњи са школским галеристом одабрати радове за поставку изложбе.	Чланови СА стручних предмета и СА општих предмета, директор
	Организација припремне наставе за упис у нову школску годину.	Планирање и организација припремне наставе, презентација и промовисање Школе, подела послова, задужења.	Чланови СА стручних предмета, директор
Фебруар	Набавка материјала за матурски испит.	Предметни наставници достављају списак материјала за израду матурског рада.	Чланови СА стручних предмета, директор
	Ажурирање сајта и промоција Школе на друштвеним мрежама..	Консултације унутар СВ и слање материјала за благовремено постављање информација о дешавањима у школи.	Чланови СА стручних предмета, директор
	Анализа рада секција, учешће на конкурсима	Реализација програма рада секција, учешће на конкурсима, радионицама и сл.	Чланови СА стручних предмета, директор

	Припрема и штампање промотивног материјала са битним информацијама везаним за делатност школе (презентације, брошуре, каталози итд.)	Подела послова унутар стручног кадра из области графичког дизајна.	Чланови СА стручних предмета
	Организација информисања ученика основних школа о упису у овој школској години.	Предлози и сугестије о начину што боље информисаности осмака у граду и околини о упису у овој школској години.	Чланови СА стручних предмета, директор
Март	Презентација и промоција Уметничке школе у граду и округу (Отворена врата)	Организација и подела задужења у циљу што боље промоције школе. Начин реализације акције Отворена врата.	Чланови СА стручних предмета, директор
	Ритам и расподела послова за реализацију припремне наставе за предмете цртање, сликање и вајање.	Чланови СВ стручних предмета	Организовање припремне наставе.
	Набавка и припрема материјала за припремну наставу и пријемни испит.	Прикупљање података о врсти материјала неопходним за припремну наставу и пријемни испит.	Чланови СА стручних предмета, директор
Април	Решавање актуелних питања око полагања матурских испита.	Организација полагања матурских испита: формирање комисија, прецизирање времена и места одржавања испита и матурске изложбе.	Чланови СА стручних предмета и СА општих предмета
	Презентација и промоција школе, активности, радионице, конкурси, изложбе.	Договор и формирање група, тимова, за различите активности.	Чланови СА стручних предмета и СА општих предмета
	Сарадња са другим установама културе у граду.	Планирање учешћа ученика у акцијама у организацији других установа културе у граду.	Чланови СА стручних предмета, директор
Мај	Предматурска пракса	Организација и спровођење предматурске праксе, отклањање потешкоћа у реализацији.	Чланови СА стручних предмета, СА општих предмета, директор
	Припреме за реализацију пријемног испита.	Припрема материјал, организација простора, распоред обавеза,	Чланови СА стручних предмета, СА општих предмета, директор

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

		дежурства.	
	Распоред полагања матурских испита	Утврђивање тачних датума , времена, полагања матурских испита, чланова комисија...	Чланови СА стручних предмета, СА општих предмета, директор
	Пријемни испит.	Реализација пријемног испита.	Чланови СА стручних предмета, СА општих предмета, директор
Јун	Полагање матурских испита.	Организација и спровођење матурских испита.	Чланови СА стручних предмета, СА општих предмета, директор
	Реализација каталога матурске изложбе.	Задужења и послови за колеге из области графичког дизајна.	Чланови СА стручних предмета, директор
	Изложба матурских радова	Организација матурске изложбе и пропратних дешавања: подела диплома, уручивање награда...	Чланови СА стручних предмета, СА општих предмета, директор
	Израда Извештаја о раду СА стручних предмета.	Подела задужења у вези са израдом годишњег Извештаја о раду СА стручних предмета.	Чланови СА стручних предмета

Током школске 2022/2023. Стручни актив ће разматрати и низ актуелних тема, чије се тачно време реализације не може предвидети годишњим планом.

*Напомена: реализација наведених планираних тачака и записници са стручних већа могу се пратити у ес-дневнику.

6.5. ТИМОВИ У ШКОЛИ

1. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ
Координатор: Бранкица Чкољевић, наставник српског језика и књижевности Чланови: Дејан Богдановић, наставник стручних предмета Наташа Марковић, наставник стручних предмета (Марија Ђокић) Јелена Луковић, наставник стручних предмета Милена Николић, наставник музичке уметности Ивана Жунић, стручни сарадник – педагог Представник Савета родитеља Представник Ученичког парламента
2. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
Коорднатор Милинко Ратковић, наставник физичког васпитања Чланови: Радован Јовичић, вероучитељ Дејан Петровић, наставник историје Милка Павловић, стручни сарадник – психолог

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

Добросав Обрадовић, Представник Савета родитеља Представник Ученичког парламента Представник локалне заједнице
3. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ
Координатор: Маријана Ћурчић, наставник стручних предмета Чланови: Јелена Луковић, наставник стручних предмета Милена Вучићевић, наставник хемије Милка Павловић, стручни сарадник- психолог
4.ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА
Координатор: Марија Филиповић, наставник енглеског језика Чланови: Ивана Стаматовић, директор школе Снежана Шапоњић, наставник физике Гордана Лазић, наставник стручних предмета Ивана Жунић, стручни сарадник – педагог Представник Ученичког парламента
5. ТИМ ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ И ПРОПАГАНДУ
Координатор: Весна Аћимовић-Панић, наставник стручних предмета Чланови: Ивана Стаматовић, директор школе Невена Ћосовић-Бацетић, наставник српског језика и књижевности Марија Жунић, наставник стручних предмета Наташа Марковић, наставник стручних предмета (Марија Ћокић) Татјана Јовановић, наставник стручних предмета Представник Ученичког парламента
6. ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ
Координатор: Славко Луковић, наставник стручних предмета Чланови: Милинко Ратковић, наставник физичког васпитања Дејан Богдановић, наставник стручних предмета
7. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
Координатор: Милка Павловић, стручни сарадник- психолог Чланови: Ивана Стаматовић, директор школе Марија Филиповић, наставник енеглеског језика Емилија Андрић, наставник филозофије Ана Ћуричић, наставник биологије представник Савета родитеља представник Ученичког парламента
8. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

Координатор: Ивана Жунић, стручни сардник - педагог Чланови: Бранкица Чкоњевић, наставник српског језика и књижевности Маријана Тодоровић, наставник стручних предмета Гордана Љубичић, наставник биологије Представник Савета родитеља Представник локалне заједнице
9. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
Координатор: Маријана Тодоровић, наставник стручних предмета Чланови: Ивана Жунић, стручни сарадник – педагог Јелена Гускић-Петровић, наставник стручних предмета Драгана Смиљанић, наставник стручних предмета представник Савета родитеља представник локалне заједнице представник Ученичког парламента
10. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
Координатор: Милоје Гачић, наставник рачунарства и информатике Чланови: Павле Јововић, наставник стручних предмета Јелисавета Гавовић, наставник географије Биљана Милојевић, наставник стручних предмета Горан Драшковић, наставник социологије
ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ:
Актив опште наставе Координатор - Бранка Кнежевић, наставник математике Чланови – сви наставници опште наставе
Актив стручне наставе Координатор –Татјана Јовановић, наставник стручних предмета Чланови – сви наставници стручне наставе
Стручно веће цртање, сликање и цртање и сликање Координатор - Биљана Угрн-Ковачевић, наставник стручних предмета Чланови – наставници који предају цртање, сликање, цртање и сликање (Биљана Милојевић, Марија Жунић, Маријана Ћурчић и Маријана Тодоровић)
Конкурси Задужено лице Јелена Гускић-Петровић, наставник стручних предмета
Пројекти Задужено лице Јелена Луковић, наставник стручних предмета
Ученички парламент Задужено лице Весна Аћимовић-Панић, наставник стручних предмета
Ванредни ученици Задужено лице Драгана Смиљанић, наставник стручних предмета
Израда извештаја за школску 2021/2022. годину Задужено лице Јелена Луковић, наставник стручних предмета
Израда годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину Задужено лице Маријана Тодоровић, наставник стручних предмета

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

Ес дневник Задужено лица: Маријана Ђурчић, наставник стручних предмета Ивана Стаматовић, директор школе
Сајт, друштвене мреже, Гугл учионица Задужено лице Дејан Богдановић, наставник стручних предмета
ФУК Кординатор Милоје Гачић, наставник стручних предмета Чланови: Милена Вучићевић, наставник биологије Ана Ђуричић, наставник биологије Славко Луковић, наставник стручних предмета
Прва помоћ Задужено лице Милинко Ратковић, наставник физичког васпитања Курс прве помоћи: Милинко Ратковић, наставник физичког васпитања Милоје Гачић, наставник рачунарства и информатике Ивана Стаматовић, директор школе Славомир Митровић, домар
ЈИСП Сава Радовић, секретар Милоје Гачић, наставник рачунарства и информатике Ана Лазић, наставник стручних предмета Ивана Стаматовић, директор школе
Галерија Задужено лице - Биљана Угренић-Ковачевић, наставник стручних предмета
Вођење записника на наставничком већу Задужено лице Ана Лазић, наставник стручних предмета
Акт о процени ризика Задужено лице Милоје Гачић, наставник рачунарства и информатике
Кординатор одељењских старешина Задужено лице Милинко Ратковић, наставник физичког васпитања

6.5.1. План тима за самовредновање и вредновање рада школе

У школској 2022/2023. години Тим за самовредновање планира да изврши евалуацију области квалитета Образовна постигнућа.

У првом полугодишту Тим ће се бавити анализом, прикупљањем података и евалуацијом, док ће у другом полугодишту бити посвећен састављању Акционог плана и Извештаја о самовредновању рада школе.

Поред вредновања области квалитета Тим за самовредновање пратиће и реализацију активности по акционим плановима из претходних школских година о чему ће водити евиденцију и информисаће остале заинтересоване.

Чланови Тима за самовредновање рада школе за школску 2022/2023. годину:

Координатор

- Бранкица Чкоњевић - наставник српског језика и књижевности

Чланови

- Дејан Богдановић – наставних стручних предмета

- Јелена Луковић – наставних стручних предмета

- Наташа Марковић/ Марија Ђокић, наставник стручних предмета

- Милена Николић, наставник музичке уметности

- Ивана Жунић, стручни сарадник – педагог

- Представник Савета родитеља

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

- Представник Ученичког парламента.

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци активности
септембар	Конституисање Тима, избор координатора	дискусија анализа	чланови Тима директор школе Наставничко веће
	Израда предлога и доношење плана рада Тима		
	Избор области квалитета за текућу школску годину		
	Упознавање чланова Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља са садржајем Извештаја о самовредновању из претходне школске године	излагање	координатор Тима из претходне школске године
	Упознавање чланова Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља са планом рада Тима и изабраним областима за текућу школску годину	излагање	координатор Тима
	Разматрање начина вредновања области квалитета - подела задатака међу члановима Тима и организација процеса самовредновања	дискусија анализа договор сарадња	чланови Тима
новембар	Извештавање чланова Тима о обављеним активностима које су делегиране на састанку Тима у септембру	дискусија анализа договор сарадња	чланови Тима
	Договор о наредним корацима и подела задужења за наредни период		
јануар	Разматрање прикупљених информација и израда Акционог плана	дискусија анализа договор сарадња	чланови Тима
	Израда полугодишњег извештаја о раду Тима		
	Извештавање о реализованим активностима по Акционим плановима из претходних школских година		
април	Извештавање чланова Тима о обављеним активностима које су делегиране на састанку Тима у јануару	дискусија анализа договор сарадња	чланови Тима
	Израда Извештаја о самовредновању рада школе		
	Договор о наредним корацима и подела задужења за наредни период		
август	Извештавање о реализованим активностима по Акционим плановима из претходних школских година	дискусија анализа договор сарадња	чланови Тима
	Комплектирање Извештаја о самовредновању рада школе за текућу школску годину	дискусија анализа договор сарадња	чланови Тима
	Израда годишњег Извештаја о раду Тима и предлога плана рада Тима за наредну		

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

	школску годину		
--	----------------	--	--

*Напомена: Чланови Тима одржаваће редовне састанке према горе наведеној временској артикулацији и разматрати наведене теме што ће бити евидентирано кроз записнике Тима.

6.5.2. План тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2022/2023.години су:

Координатор

Милинко Ратковић, наставник физичког васпитања

Чланови

-Јовичић Радован, наставник верске наставе

-Милка Павловић, стручни сарадник

-Доброслав Обрадовић, наставник стручних предмета

-Дејан Петровић, наставник историје

-Представник Ученичког парламента

-Представник Савета родитеља

-Представник локалне заједнице

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи ради у складу са Посебним протоколом, Приручником за примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личностиу циљу превенције и спречавања дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика у школи

Време реализације	Садржај/активности	Начини реализације	Носиоци реализације
септембар	Формирање Тима	Договор, избор...	Директор, Наставничко веће
	Чланови тима упознати са кључним појмовима везаним за понашање и процедуре у случају појаве насиља у школи, правилницима, прописима и задужењима	Састанци (разговори и дискусија)	Координатор тима Чланови тима
	Наставници упознати о изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи на насиље, злостављање и занемаривање	Седница Наставничког већа	Кординатор тима
октобар	Анкета за ученике и наставнике везано за тему безбедности школе	Анкета	Стучни сарадник и сарадња са Факултетом за безбедност
новембар	Осмишљавање плаката „Борба против насиља“	Кроз редовне часове	Предметни наставник, ученици Координатор тима

децембар	Јавна дискусија на тему „Дигитално насиље!“	Дискусија	Родитељи, чланови тима и стручно лице из области.
Током првог полугодишта	Упознавање родитеља, ученика и наставника са Националном платформом „Чувам те“ и „Кликни безбедно“	Разговор	Координатор тима, одељенске старешине, Наставничко веће.
	Анализирана анонимна порука - „Кутија поверења“. Праћење изостајања ученика	разговор и дискусија	Кординатор тима, Ученички парламент.
	Прикупљање битних података о ученицима од родитеља, предметних наставника и наставника из основних школа, ПП служби	Разговори, дискусија, праћење	ПП служба, Одељењске старешине, чланови тима
	Упућени су ученици, за које је утврђено, на индивидуализован рада везаних за насиље.	Праћење, анализа и дискусија	ПП служба, Тим за додатну подршку ученицима, одељењске старешине, одељењска већа, Наставничко веће
	Извештај са педагошког колегијума	састанак	Сви координатори тимова
Током другог полугодишта	Праћење, ангажовање и мотивисање ученика да се број изостанака смањи. „Кутија поверења“ Извештај са педагошког колегијума	Праћење, дискусија састанак	ПП служба, чланови тима Сви координатори тимова
	Анализа и побољшање правиника и формулара у борби против насиља	Разговор, дискусија	Чланови тима, ОВ, НВ, Ћачки парламент.
Фебруар	Међународни дан борбе против вршњачког насиља последње среде у фебруару под називом „Дан розих мајица“.	Дискусија, радионице	Ученици наставници стручни сарадник и координатор тима
Март	Анализа анкета за ученике и наставнике везано за тему безбедности школе	Разговор, дискусија	Стручни сарадник , Наставничко веће.
У случају ванредне ситуације	Сви родитељи путем вибер групе, маил обавештени да обрате пажњу на садржај који ученици поствљају на платформе за учење	онлајн	Координатор тима, Одељенске старешине
	Слање материјала за борбу и сузбијање насиља		

Јун	Анализа стања у школи у вези са превенцијом насиља. Извештај о раду тима	Састанак	Координатор тима, чланови тима, наставничко веће, педагошки колегијум.
	Евалуација	Састанак	Чланови тима
Током целе школске године	Сарадња са институцијама и организацијама – Центар за социални рад, Диспансер за ментално здравље, МУП, не владине организације, сарадња са другим школама	Састанци, разговор, дискусија....	Координатор тима, чланови тима, ученици, родитељи, наставничко веће, педагошки колегијум

*Напомена: Чланови Тима одржаваће редовне састанке према горе наведеној временској динамици и разматрати наведене теме што ће бити евидентирано кроз записнике Тима.

6.5.3. План тима за професионални развој

Чланови Тима за професионални развој за школску 2022/2023. годину:

Координатор

- Маријана Ћурчић, наставница стручних предмета

Чланови:

- Јелена Луковић, наставница стручних предмета

- Милена Вучићевић, наставница хемије

- Милка Павловић, стручна сарадница – психолошкиња

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	Конституисање тима, избор координатора	Дискусија Анализа	Чланови тима Директор школе Наставничко веће
	Израда предлога и доношење Плана рада Тима		
	Подршка наставницима у изради личних планова професионалног развоја	Анализа Договарање Сарадња	Чланови тима Директор Предметни наставници Стручна служба
	Прикупљање ЛППР од наставника		
	Израда глобалног плана стручног усавршавања за текућу школску годину		
	Избор семинара за период септембар-јануар текуће школске године	Достављањ еинформација	Предметни наставници
	Израда плана одржавања угледних часова		
	Израда базе података за наставнике са основним подацима	Формирање базе	Чланови тима Предметни наставници
	Представљање Извештаја о СУ члановима Школског одбора и Савета родитеља	Извештавање	Координатор тима
Јануар	Прикупљање доказа о реализованим облицима стручног усавршавања у установи и ван ње за период од септембра до јануара	Достављање доказа	Чланови тима Предметни наставници

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

	Израда извештаја о реализованом СУ	Извештавање Излагање	Чланови тима Предметни наставници
	Упознавање чланова НВ са реализованим СУ		
	Уношење података у базу	Ажурирање базе	Чланови тима
	Избор семинара за период јануар-јун текуће школске године	Анализа Договарање Сарадња	Чланови тима Директор Предметни наставници Стручна служба
Јун	Прикупљање доказа о реализованим облицима стручног усавршавања у установи и ван ње за период од јануара до јуна	Дискусија Анализа Договор Сарадња	Чланови тима Стручна служба
	Израда извештаја о реализованом СУ		
	Упознавање чланова НВ са реализованим СУ		
	Уношење података у базу		
Август	Пружање подршке наставницима при изради евиденционог листа о СУ	Дискусија Анализа Договор Сарадња	Чланови тима Директор Предметни наставници Стручна служба
	Прикупљање евиденционих листова од свих наставника		
	Анализа реализованог СУ у текућој школској години		
	Израда глобалног извештаја о СУ на нивоу школе		
	Израда извештаја о раду Тима за професионални развој		
	Закључавање базе података за текућу школску годину		
	Прикупљање информација за израду новог Плана СУ за наредну школску годину		
	Израда извештаја о раду Тима		

*Напомена: Чланови Тима одржаваће редовне састанке према горе наведеној временској динамици и разматрати наведене теме што ће бити евидентирано кроз записнике Тима.

6.5.4. План тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Чланови Тима развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2022/2023. годину:

Координатор

- Марија Филиповић, наставник енглеског језика и књижевности

Чланови

- Ивана Стаматовић, директор школе

- Гордана Лазећ, наставник историје уметности

- Снежана Шапоњић, наставник физике

- Ивана Жунић, стручни сарадник - педагог

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

- Представник Ученичког парламента.

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва координисаће међупредметно повезивање рада наставника опште и наставника стручне наставе. Циљ повезивања јесте развијање општих и специфичних међупредметних компетенција. Планом рада Тима предвиђено је да се тематским планирањем усклади развијање међупредметних компетенција код ученика у оквиру различитих наставних предмета.

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	Конституисање тима, избор координатора	Дискусија Анализа	Чланови тима Директор школе Наставничко веће
	Израда предлога и доношење Плана рада Тима		
	Израда листе приоритета за прво тромесечје	Дискусија Анализа Планирање	Чланови тима Наставници
	Осмишљавање плана имплементације међупредметних компетенција кроз тематско планирање		
Новембар	Анализа реализованих активности током првог тромесечја	Анализа	Чланови Тима
	Израда листе приоритета за друго тромесечје	Дискусија Анализа Планирање	Чланови тима Наставници
	Осмишљавање плана имплементације међупредметних компетенција кроз тематско планирање		
Јануар	Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуацију истих	Анализа	Чланови Тима
	Анализа реализованих активности током другог тромесечја		
	Израда листе приоритета за треће тромесечје	Дискусија Анализа Планирање	Чланови тима Наставници
	Осмишљавање плана имплементације међупредметних компетенција кроз тематско планирање		
Април	Анализа реализованих активности током трећег тромесечја	Анализа	Чланови Тима
	Израда листе приоритета за четврто тромесечје	Дискусија Анализа Планирање	Чланови тима Наставници
	Осмишљавање плана имплементације међупредметних компетенција кроз тематско планирање		
Јун	Анализа реализованих активности током четвртог тромесечја	Дискусија Анализа Планирање	Чланови тима Наставници
	Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуацију истих		
	Извештај о реализованим активностима из планова имплементације међупредметних	Дискусија Анализа	Чланови тима

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

	компетенција	Извештавање	
	Израда извештаја о раду Тима	Извештавање	Чланови Тима

*Напомена: Чланови Тима одржаваће редовне састанке према горе наведеној временској динамици и разматрати наведене теме што ће бити евидентирано кроз записнике Тима

6.5.5. План Тима за односе са јавношћу и пропаганду

Чланови Тима за односе са јавношћу и пропагандом за школску 2022/2023. годину:

Координатор:

- Весна Аћимовић Панић наставник стручних предмета

Чланови:

- Ивана Стаматовић, директор школе

- Невена Ћосовић Бацетић наставник српског језика

- Марија Жунић, наставник стручних предмета

- Наташа Марковић, наставник стручних предмета

- Татјана Јовановић, наставник стручних пре

- Представник Ученичког парламента

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Унос неопходних информација поводом почетка школе на сајту школе (распоред часова, блок наставе, рад библиотеке, распоред писаних провера и контролних задатака, едукативних материјала о превенцији ширења вируса COVID19 итд.) Разматрање активности рада Тима за односе са јавношћу.	Сарадња са Стручним актив	Тим за односе са јавношћу, Стручни актив
октобар	Ажурирање сајта и налога на социјалним мрежама са актуелним дешавањима (учешће/успех на конкурсима, прилози медијских кућа итд). Носиоци реализације прослеђују фотографије са одређених дешавања, уз краћи опис.	Сарадња са Стручним активом	Тим за односе са јавношћу, Стручни актив
	Ажурирање фото-галерија на званичном сајту и социјални налозима школе са новим ученичким радовима насталим током претходне и текуће школске године. Сакупљање и пласирање промотивних видео снимака бивших ученика који се на афирмативан начин обрађају осмацима који желе да упишу школу.	Сарадња са Стручним активом	наставници стручних предмета
децембар	Дизајнирање информативних флајера са неопходним информацијама за упис у наредну школску 2023/2024 годину.	Сарадња са Стручним активом	Тим за односе са јавношћу, Стручни актив
	На сајту школе и друштвеним мрежама је постављање наменски дизајнираног празничног визуала у форми честитке за новогодишње и божићне празнике .	Сарадња са Стручним активом	Тим за односе са јавношћу, Стручни

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

	(дизајн: Дејан Богдановић)		актив
јануар	Пласирање информатора са неопходним информацијама везаним за упис у школској 2023/2024. Благовремено ажурирање странице везане за упис смерова.	Сарадња са Стручним активом	Тим за односе са јавношћу, Стручни актив
фебруар	Разматрање појачаних промотивних активности, формирање тимова и посете часовима ликовне културе ученика осмог разреда у градским школама и у местима из којих долази већи број досадашњих ученика. (уколико не буде појачаних епидемиолошких мера) Појачано ажурирање налога на друштвеним мрежама са новим радовима ученика.	Сарадња са Стручним активом	Тим за односе са јавношћу, директор
март	Позивање локалних медија у наредном периоду са циљем промовисања школе у форми афирмативних прилога о претходним и предстојећим школским активностима.	Сарадња са локалним медијима и Стручним активом	Тим за односе са јавношћу, Стручни актив
	Припремна настава за све ученике заинтересоване за упис у први разред.	Сарадња са локалним медијима и Стручним активом	Тим за односе са јавношћу, Стручни актив
април	Благовремено пласирање информација о начину пријаве, терминима пријемног испита и интензивирање промотивних активности	Сарадња са Стручним активом	Тим за односе са јавношћу, Стручни актив
мај	Информисање јавности о реализацији пријемног испита (терминима полагања, неопходном алатима, распореду објаве резултата и процесу уписа).	Сарадња са директором, Школском управом Сарадња са локалним медијима и Стручним активом	Тим за односе са јавношћу, Стручни актив
			Тим за односе са јавношћу, Стручни актив
јун	Објављивање информација везаних за пријемни испит и матуру: матурски плес, матурске испите, матурско вече, додела диплома и сведочанстава и изложба матурских радова дизајнирање пратећег каталога за матурску изложбу (дизајн каталога: Дејан Богдановић)	Сарадња са Стручним активом	Тим за односе са јавношћу, Стручни актив

	додела награда ученицима који су освојили награде на републичким и међународним такмичењима у ГКЦ		
јул	Објављивање информација везаних за упис ученика у први разред	Сарадња са Стручним активом	Тим за односе са јавношћу, Стручни актив
август	Објављивање информација везаних за почетак нове школске године 2022/2023.	Сарадња са Стручним активом	Тим за односе са јавношћу, Стручни актив

Током читаве године: Објављивање информација о награђенима на конкурсима у овој школској години.

Због бројних специфичности у реализацији непосредне наставе, односно наставе на даљину, донетих због сузбијања пандемије вируса COVID19, Тим за промоцију и пропаганду ће своје активности посебно усмерити на редовно ажурирање сајта и налога на социјалним мрежама са неопходним информацијама о евентуалним изменама насталим услед развоја ситуације.

*Напомена: Чланови Тима одржаваће редовне састанке према горе наведеној временској динамици и разматрати наведене теме што ће бити евидентирано кроз записнике Тима

6.5.6. План тима за каријерно вођење и саветовање

Чланови Тима за самовредновање рада школе за школску 2022/2023. годину:

Координатор

- Славко Луковић, наставник стручних предмета

Чланови

- Милинко Ратковић, наставник физичког васпитања

- Дејан Богдановић, наставник стручних предмета

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	Конституисање тима, избор координатора	Дискусија Анализа	Чланови тима Директор школе Наставничко веће
	Израда предлога и доношење Плана рада Тима		
	Информисање ученика школе о постојању Тима и активностима на нивоу школе	Делегирање задатака	Чланови тима Стручна служба Одељењске старешине
	Повезивање и сарадња са Националном службом за запошљавање		
	Анализа постигнућа матураната на пријемним испитима на факултетима и академијама у претходној школској години		
	Договор о тестирању ученика 3. (интересовања, вештине, особине) и 4.	Делегирање задатака	Чланови тима Школски

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

	(преофесионална интересовања) разреда		психолог
Јануар	Организација стручних посета фирмама и сајмовима	Дискусија Анализа Договор Сарадња	Чланови тима Одељењске старешине 3. и 4. разреда
	Организација презентација високих школа и факултета		
	Организација посета факултетима и високим школама		
	Обезбеђивање материјала са понудама високих школа и факултета		
Април	Организација стручних посета фирмама и сајмовима	Дискусија Анализа Договор Сарадња	Чланови тима Одељењске старешине 3. и 4. разреда
	Организација презентација високих школа и факултета		
	Организација посета факултетима и високим школама		
	Обезбеђивање материјала са понудама високих школа и факултета		
Август	Писање извештаја о реализованим активностима	Дискусија Анализа Договор Сарадња	Чланови тима
	Израда извештаја о раду Тима		
	Презентовање извештаја о реализованим активностима директору, Школском одбору, Савету родитеља, Наставничком већу, Ученичком парламенту		

*Напомена: Чланови Тима одржаваће редовне састанке према горе наведеној временској динамици и разматрати наведене теме што ће бити евидентирано кроз записнике Тима

6.5.7. План Тима за инклузивно образовање

Чланови Тима за инклузивно образовање за школску 2022/2023. годину:

Координатор

-Милка Павловић, стручни сарадник, психолог

Чланови

- Стаматовић Ивана, директорка школе

- Марија Филиповић, наставник енглеског језика

- Емилија Андрић, наставник филозофије

- Ана Ђуричић, наставник биологије

- Представник Савета родитеља

- Представник Ученичког парламента

време реализације	активности /теме	начин реализације	носиоци реализације
Септембар	Анализа актуелне ситуације, индентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	Разговор, разматрање, анализа, дискусија на одељењским већима	Наставници, одељењске старешине, психолог, педагог
	Конституисање Тима за инклузивно образовање и формирање подтимова за	Договор, разговор, информисање на Наставничком већу	Психолог, одељењске старешине,

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

	додатну подршку након идентификовања ученика		педагог, наставници,
	Израда педагошких профила након идентификовања ученика	Анализа плана рада тима за инклузију и предлог за израду новог за следећу школску годину	Тим за додатну подршку
	Израда мера индивидуализације након идентификовања ученика		
	Израда индивидуалних образовних планова након идентификовања ученика		
Новембар	Анализа актуелне ситуације, идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка након првог класификационог периода	Посматрање, разговор, психолошко тестирање, увид у напредовање ученика, састанак	Психолог, наставници, одељењске старешине, педагог
	Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна подршка, као и праћење делотворности осмишљених мера подршке	Посета часовима, разговори, праћење успеха, анализа, процењивање	Тим за додатну подршку, директор, стручни сарадници
	Индивидуални разговори са ученицима којима је потребна додатна подршка	Разговор	Стручна служба, одељењски старешина
	Индивидуални разговори са родитељима којима је потребна додатна подршка	Разговор	Стручна служба, одељењски старешина
	Евалуација и ревизија индивидуалних образовних планова по потреби	Анализа	Психолог, педагог
	Израда педагошких профила након идентификовања ученика	Израда педагошких профила	Психолог, педагог
	Израда мера индивидуализације након идентификовања ученика	Анализа, процењивање, договор	Психолог, педагог
	Израда индивидуалних образовних планова након идентификовања ученика	Израда индивидуалних образовних планова	Психолог, педагог
Јануар	Израда полугодишњег извештаја о раду Тима	Анализа, процењивање, састанак	тим за додатну подршку
	Евалуација и ревизија индивидуалних образовних планова по потреби		
	Израда педагошких профила након идентификовања ученика		
	Израда мера индивидуализације након идентификовања ученика		
	Израда индивидуалних образовних планова након идентификовања ученика		

	Праћење осмишљених мера подршке за ученике којима је потребна додатна подршка	Анализа, разговор, процењивање, састанак	Тим за додатну подршку
Април	Анализа актуелне ситуације, индентификовање ученика којима је потребна додатна подршка након првог класификационог периода	Израда докумената за праћење	Наставници, одељењске старешине, психолог, педагог
	Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна подршка, као и праћење делотворности осмишљених мера подршке		Тим за додатну подршку
	Индивидуални разговори са ученицима којима је потребна додатна подршка	Разговор	Психолог, педагог
	Индивидуални разговори са родитељима којима је потребна додатна подршка	Разговор	Психолог, педагог
	Евалуација и ревизија индивидуалних образовних планова по потреби	Анализа, процењивање, састанак	Психолог, педагог
	Израда педагошких профила након идентификовања ученика	Израда докумената	Психолог, педагог
	Израда мера индивидуализацијенакон идентификовања ученика	Израда докумената	Психолог, педагог
	Израда индивидуалних образовних планованакон идентификовања ученика	Израда индивидуалних образовних планова	Наставници
Јун	Израда годишњег извештаја о раду Тима	Израда годишњег извештаја	Тим за додатну подршку Тим за инклузију и тим за додатну подршку
	Евалуација и ревизија индивидуалних образовних планова	Анализа, процењивање, састанак	
	Анализа плана рада тима за инклузију и предлог за израду новог за следећу школску годину	Израда индивидуалних образовних планова	
Поред активности које је могуће прецизно временски планирати, Тим за инклузивно образовање, по указаној потреби сарађује са Интерресорном комисијом, Школском управом, представницима локалне заједнице и свим другим релевантним (социјалним и здравственим) службама. Носилац ових активности је стручни сарадник који документацију везану за ове активности чува на одговарајући начин у својој канцеларији. Такође, вршиће се и континуирано пружање подршке наставницима, ученицима и родитељима ученика а са циљем подстицања свеукупног развоја личности ученика.			

***План рада тима за додатну подршку ученицима**

Тимови за додатну подршку ученицима биће формирани као подтимови у оквиру Тима за инклузивно образовање, а чиниће га одељенски старешина, предметни наставници, стручни сарадници, родитељ, а у складу са потребама ученика и лични пратиоци ученика. На предлог родитеља, односно одраслог, члан тима може бити и стручњак ван установе који добро познаје ученика. Радом тимова за додатну подршку ученицима координираће школски психолог, Милка Павловић.

6.5.8. План тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2022/2023. годину:

Координатор

- Ивана Жунић - стручни сарадник, педагог

Чланови

- Бранкица Чкоњевић - координатор Тима за самовредновање и вредновање рада школе, наставник српског језика и књижевности,

- Маријана Тодоровић - координатор Стручног актива за развојно планирање, наставник стручних предмета,

- Гордана Љубичић - организатор практичне наставе, наставник биологије,

- Представник Савета родитеља и

- Представник локалне заједнице.

Задаци рада Тима:

стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;

прати остваривање програма образовања и васпитања;

стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;

вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;

прати и утврђује резултате рада ученика и запослених;

предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања.

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	Конституисање Тима, избор координатора	Дискусија Анализа Састанак Састављање одговарајућих докумената	Чланови актива Директор школе Стручни сарадници
	Израда предлога и доношење Плана рада Тима		
	Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за претходну школску годину		
	Разматрање остваривања Школског програма у претходној школској години		
	Анализа и разматрање активности предвиђених Школским развојним планом за унапређење квалитета рада школе у текућој школској години		
	Разматрање Годишњег плана рада школе за 2022/2023. школску годину		
	Анализа и разматрање предвиђених активности по Акционом плану Извештаја о самовредновању рада школе		
Новембар	Праћење остваривања образовно-	Дискусија	Чланови

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

	васпитног процеса у школи	Анализа Састанак Састављање одговарајућих докумената	актива Директор школе Стручни сарадници
	Анализа усклађености рада стручних већа, актива и тимова		
	Анализа реализованих активности за унапређење рада установе предвиђених Школским развојним планом		
	Анализа реализованих активности за унапређење рада установе предвиђених Акционим планом Извештаја о самовредновању рада установе		
Јануар	Анализа реализације наставе у току првог полугодишта текуће школске године	Дискусија Анализа Састанак Састављање одговарајућих докумената	Чланови актива Директор школе Стручни сарадници
	Анализа рада стручних већа, актива и тимова у току првог полугодишта		
	Анализа реализованих активности за унапређење рада установе предвиђених Школским развојним планом		
	Анализа реализованих активности за унапређење рада установе предвиђених Акционим планом Извештаја о самовредновању рада установе		
	Анализа Извештаја о обављеном редовном инспекцијском прегледу		
	Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту		
	Израда полугодишњег извештаја о раду Тима за текућу школску годину		
Април	Праћење остваривања образовно-васпитног процеса у школи	Дискусија Анализа Састанак Састављање одговарајућих докумената	Чланови актива Директор школе Стручни сарадници
	Анализа усклађености рада стручних већа, актива и тимова		
	Анализа реализованих активности за унапређење рада установе предвиђених Школским развојним планом		
	Анализа реализованих активности за унапређење рада установе предвиђених Акционим планом Извештаја о самовредновању рада установе		
Август	Анализа постигнућа и владања ученика на крају текуће школске године	Дискусија Анализа Састанак Састављање одговарајућих докумената	Чланови актива Директор школе Стручни сарадници
	Анализа реализације наставе		
	Разматрање остварених облика стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у току школске године и могућност стицања знања		
	Давање сугестија за даље стручно усавршавање наставника на основу Извештаја о стручном усавршавању		

Анализа оставрених активности за унапређење рада школе по Акционом плану Извештаја о самовредновању рада школе		
Давање смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада школе за наредну школску годину		
Давање смерница у планирању спровођења поступка самовредновања за наредну школску годину		
Анализа реализованих активности за унапређење рада установе предвиђених Школским развојним планом		
Анализа записника, извештаја и планова стручних већа, актива и тимова		
Давање сугестија за стицање звања наставника и стручних сарадника		
Разматрање припремљености школе за наредну школску годину		
Израда годишњег извештаја о раду Тима		

*Напомена: Чланови Тима одржаваће редовне састанке према горе наведеној временској артикулацији и разматрати наведене теме што ће бити евидентирано кроз записнике Тима.

6.6. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници. Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Чланови Педагошког колегијума су:

- Ивана Стаматовић, директор школе
- Гордана Љубичић, организатор наставе
- Маријана Тодоровић, председник Актива за развојно планирање
- Милоје Гачић, председник Актива за развој школског програма
- Татјана Јовановић, председник Актива за уже и шире стручних предмета
- Бранка Кнежевић, председник Актива за општу наставу
- Бранкица Чкоњевић, кординатор Тима за самовредновање и вредновање рада школе
- Милинко Ратковић, кординатор Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
- Ивана Жунић, стручни сарадник и координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Марија Филиповић, кординатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
- Славко Луковић, кординатор Тима за каријерно вођење и саветовање
- Маријана Ћурчић, кординатор Тима за професионални развој запослених
- Милка Павловић, стручни сарадник и координатор Тима за инклузивно образовање
- Весна Аћимовић- Панић, координатор Тима за односе са јавношћу и пропаганду

Основни задаци педагошког колегијума су:

- да планира и организује програме васпитања и образовања
- да се стара о одржавању квалитета и унапређењу наставног процеса
- да активно учествује у креирању и реализацији Развојног плана школе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

Педагошки колегијум се у току свог рада бавити дневном проблематиком рада школе, састаје се пет пута годишње, а може и више пута током школске године, по потреби. О свом раду уредно води записнике у свеску Педагошки колегијум, а на почетку наредне школске године сачињава извештај.

ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА			
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ- ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар октобар	Формирање педагошког колегијума за школску 2022/2023. годину	Конституисање, дискусија	Чланови ПК
	Планирање активности Педагошког колегијума за наредну школску годину	Излагање, дискусија	Чланови ПК
	Презентовање Акционог плана Стручног актива за развојно планирање	Излагање, дискусија, усвајање	Координатор стручног актива за развојно планирање
	Презентовање Акционог плана Стручног актива за развој школског програма	Излагање, дискусија, усвајање	Координатор Актива за развој школског програма
	Презентовање активности Тима за професионални развој	Излагање, дискусија, усвајање	Координатор Тима
	Презентовање програма рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	Излагање, дискусија, усвајање	Координатор Тима
	Презентовање програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Излагање, дискусија, усвајање	Координатор Тима
	Презентовање Акционог плана Тима за инклузивно образовање	Излагање, дискусија, усвајање	Координатор Тима
	Презентовање плана активности Тима за самовредновање	Излагање, дискусија, усвајање	Координатор Тима
	Презентовање Акционог плана Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дикриминације	Излагање, дискусија, усвајање	Координатор Тима
	Презентовање акционог плана Тима за односе са јавношћу и пропаганду	Излагање, дискусија, усвајање	Координатор Тима
септембар октобар	Презентовање акционог плана Тима за каријерно вођење и саветовање	Излагање, дискусија, усвајање	Координатор Тима
	Презентовање акционог плана Актива опште наставе	Излагање, дискусија,	Координатор актива

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

		усвајање	
	Презентовање акционог плана стручне наставе	Излагање, дискусија, усвајање	Координатор актива
	Презентовање акционог плана рада стручног већа за цртање, сликање и цртање и сликање	Излагање, дискусија, усвајање	Координатор веће
	Набавка материјала, опреме и наставних средстава	Договор	Чланови ПК
	Усвајање распореда контролних и писмених задатака	Извештавање, планирање	Координатори актива за општу и стручну наставу
	План реализације стручног усавршавања наставника у току првог полугодишта	Извештавање, договор	Координатор Тима за професионални развој
	План реализације угледних или огледних часова у току првог полугодишта	Извештавање, планирање	Координатор Тима за професионални развој
	Реализација педагошко – инструктивног рада – посета часовима	извештавање	Директор, ПП служба
	Сарадања са фирмама и основним и средњим школама у града и ван града	Извештавање, разговор, договор	директор
	Разматрање битних дешавања у школи	Излагање, дискусија, договор	директор
	Организација прославе школске славе Свети Лука	Разговор, договор	Чланови ПК
новембар децембар	Анализа остварених резултата ученика на крају првог класификационог периода	Излагање, дискусија, усвајање	ПП служба
	Разматрање критеријума оцењивања ученика	Излагање, дискусија, усвајање	ПП служба
	Извештај о раду Стручних актива и тимова	Излагање, усвајање	Координатори актива и тимова
	Реализација плана самовредновања	Излагање, дискусија, усвајање	Координатор Тима
	Предлог ИОП-а по потреби	Излагање, предлог, усвајање	Координатор тима
	Реализација блок наставе	излагање	Организатор наставе
	Разматрање плана уписа за школску 2023/2024. годину	Дискусија, усвајање	Чланови ПК
	Организација прославе школске славе Светог Саве	Дискусија, усвајање	Чланови ПК

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

јануар фебруар	Реализација Годишњег плана рада школе и извештаја о раду школе за прво полугодиште школске 2022/2023. годину	Излагање, дискусија	Чланови ПК
	Извештај о реализацији ваннаставних активности	Излагање, дискусија, усвајање	Координатори актива опште и стручне наставе, организатор наставе
	Вођење педагошке документације	Информисање, разговор	ППП служба, директор
	Реализација стручног усавршавања наставника у току другог полугодишта	Излагање, усвајање	Координатор Тима
	Реализација угледних и огледних часова у току другог полугодишта	Излагање, усвајање	Координатор тима
	Организација такмичења ученика	Планирање, договор	Чланови ПК
	Реализација учешћа на ликовним и литерарним конкурсима у току првог полугодишта	Извештавање, дискусија	Координатори сактива и већа
	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Извештавање, усвајање	ППП служба
	Извештај о раду школских актива и тимова	извештавање	Чланови ПК
	Припрема за реализацију припремне наставе за ученике 8. разреда	Разговор, договор	Чланови ПК
март април	Каријерно вођење ученика завршних разреда	извештавање	Координатор тима, ППП служба
	Анализа блок наставе	Извештавање, дискусија	Организатор наставе
	Припрема за презентацију школе	договор	Чланови ПК
	Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду	Извештавање, дискусија, усвајање	ППП служба
	Припрема за пријемни испит	Разговор, договор	Директор, чланови ПК
	Предлог за похваљивање и награђивање ученика	Предлагање, дискусија, усвајање	Чланови ПК, директор
	Анализа сарадње са друштвеном средином	извештавање	Чланови ПК
	Анализа опремљености школе наставним средствима	Извештавање, дискусија	Директор, чланови ПК
мај јун	Анализа резултата ученика са такмичења, ликовних и	извештавање	Координатори актива и већа

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

	литерарних конкурса		
	Извештај о раду актива и тимова	Извештавање, дискусија, усвајање	Координатори тимова и актива
	Анализа резултата презентације школе, припремне наставе и пријемног испита	Извештавање, дискусија, усвајање	Директор, чланови ПК
	Анализа стручног усавршавања наставника	Извештавање, дискусија, усвајање	Координатор тима, директор, ПП служба
	Организација уписа ученика	Излагање, договор	Директор
	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Извештавање, дискусија, усвајање	ПП служба
	Реализација Годишњег плана рада школе	Извештавање, дискусија	Организатор наставе, директор
август	Извештај о реализацији ваннаставних активности	Извештавање Дискусија усвајање	Организатор наставе, директор, ПП служба
	Извештај о раду актива, тимова и већа	Извештавање, дискусија, усвајање	Координатори актива, већа и тимова
	Изда појединих елемената годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину	Договор, планирање	Чланови ПК
	Изда појединих елемената Извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину	Договор, планирање	Чланови ПК
	Реализација испита и успеха на крају школске године	Извештавање, дискусија, усвајање	ПП служба

6.7. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

6.7.1. Програм рада психолога

Стручни сарадници учествују у пословима:

- планирања и програмирања образовно-васпитног рада,
- праћења и вредновање образовно-васпитног рада,
- рада са наставницима,
- рада са ученицима,
- рада са родитељима, односно старатељима,
- рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика.

Програм и план рада стручних сарадника израђен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника (Службени гласник РС – Просветни гласник број 5/2012) који је објављен 19. јуна 2012. године.

Психолог

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

Циљ: Психолог школе применом теријских, практичних и истраживачких сазнања психологије као науке, доприноси остваривању и унапређивању образовно – васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задачи:

- стварање оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно васпитног рада,
- учествовање у праћењу и подстицању целовитог развоја ученика,
- пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно – образовног рада,
- подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- учествовање у праћењу и вредновању образовно – васпитног рада,
- развијање сарадње породице и школе и подршка васпитним компетенцијама родитеља, старатеља,
- сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за институцију,
- самовредновање и стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Укупан број извршилаца на пословима				психолога		0,5	
Р.б	Област рада	Непосредан рад		Посредан рад		Време реализације	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.		
1.	Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	1	44	0,5	22	Током школске године	
2.	Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	1	44	0,5	22	Током школске године	
3.	Рад са наставницима	4	176			Током школске године	
4.	Рад са ученицима	6	264			Током школске године	
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	1,5	66			Током школске године	
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	1,5	66			Током школске године	
7.	Рад у стручним органима и тимовима			1	44	Током школске године	
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			0,5	22	Током школске године	
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			2,5	110	Током школске године	
		15	660	5	220	20	880

Годишњи план рада психолога:

Програмски садржаји	Временска динамика реализације										Сарадници	
	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА												

Учествовање у изради школског програма	У складу са планом рада Стручног актива за развој школског програма и изменама у плановима и програмима наставе и учења										Стручни актив за развој школског програма, наставници	
Учествовање у изради плана тима за инклузију (у складу са планом и програма рада и изменама у члановима и програмима наставе и учења)	8.	9.										Чланови тима за инклузију, педагог, наставници
Учествовање у изради развојног плана установе	У складу са планом рада Стручног актива за развојно планирање и динамиком израде и измена ШРП-а										Актив за ШРП, педагог	
Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових делова	8.	9.										Тим за израду ГПР
Припремање годишњих и месечних планова рада психолога	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	/
Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе		9.		11.		1.			4.		6.	Педагог Директор
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	Педагог Директор Наставници
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	8.	9.										Представници институција
Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава	8.	9.										Директор Библиотекар
Учествовање у писању пројекта установе	По расписаном конкурс за пројекат или добијеном радном задатку										Директор Педагог	
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	8.	9.				1.						Педагог Директор Наставници
Учешће у избору и конципирању ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи	8.	9.										Педагог Наставници

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

Учешће у планирању и реализацији културних манифестација наступа ученика, медијског представљања и слично			10.		12.	1.						Педагог Директор Наставници
Пружање помоћи наставницима у изради планова различитих облика образовно-васпитног рада	8.	9.										Наставници
Формирање одељења/распоређивање новопридошних ученика и ученика који прелазе из друге уметничке школе	8	9										Педагог Директор Наставници
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ												
Праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика	8.			11.		1.			4.		6.	Педагог Директор Наставници
Праћење реализације образовно-васпитног рада		9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	Педагог Директор Наставници
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада						1.					6.	Наставници
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе			10.	11.	12.			3.	4.	5.		Педагог Директор Наставници
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана				11.		1.			4.		6.	Педагог Наставници
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника и стручног сарадника	По формирању комисије										Директор Секретар, Педагог Наставници	
Иницирање и учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе у циљу унапређивања васпитно-образовног рада			10.	11.	12.			3.	4.	5.		Педагог Наставници

Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада	8.	9.										Педагог Директор Наставници
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	8.			11.		1.			4.		6.	Педагог Наставници
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	8.			11.		1.			4.		6.	Педагог Наставници
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	8.			11.		1.			4.		6.	Педагог Наставници
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика		9.	10.	11.	12.		2.	3.	4.	5.	6.	Психолог Наставници
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	8.			11.		1.			4.		6.	Педагог Наставници
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	8.			11.		1.			4.		6.	Наставници
РАД СА НАСТАВНИЦИМА												
Пружање помоћи наставницима у операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	Наставници
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	Наставници

Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора	8.		10.			1.						Наставници
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	Наставници
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	Наставници Ученици
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	*	*			*					*		Наставници
Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење			*	*	*	*	*	*	*	*		Наставници
Праћење начина вођења педагошке документације	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	*			*		*		*		*		Наставници
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада ученицима којима је потребна додатна подршка	*	*	*		*			*				Наставници
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група	*											Наставници
Оснаживање наставника за тимски рад	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Наставници
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења				*	*		*	*	*	*		Наставници

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Наставници
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција	*	*										Наставници
Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	По пријему новог ученика у установу										Одељењске старешине	
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице				*		*		*	*			Одељењске старешине
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Наставници
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Наставници приправници
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације						*					*	Наставници
РАД СА УЧЕНИЦИМА												
Упис ученика у први разред									*	*		Ученици
Праћење оптерећености ученика				*		*			*		*	Наставници Ученици
Саветодавни рад са ученицима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Ученици
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Наставници Ученици
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Ученици

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Ученици Наставници
Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу								*	*	*	*	Ученици Педагог
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	*						*					Ученици Наставници
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Ученици Наставници
Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена			*		*		*	*				Ученици Педагог
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота			*		*		*	*				Ученици Педагог Наставници
Учествовање у изради педагошког профила ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана		*		*		*			*			Ученици Педагог Наставници Родитељи/ старатељи
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији						*					*	Ученици
Учествовање у појачаном васпитном раду	По подношењу захтева за појачан васпитни рад од стране одељењског старешине											Ученици Одељењске старешине
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА												
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада		*		*		*			*		*	Родитељи Одељењске старешине Ученици
Припрема и реализација		*		*		*			*		*	Родитељи

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама												Одељењске старешине
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији		*		*		*			*		*	Родитељи Одељењске старешине Ученици
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика		*		*		*			*		*	Родитељи Одељењске старешине
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика		*		*		*			*		*	Родитељи Одељењске старешине Ученици
Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	*	*							*	*		Родитељи
Сарадња са саветом родитеља												Чланови СР
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА												
Сарадња са директором, стручним сарадницима на анализи и истраживању постојеће образовно-васпитне праксе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Директор Педагог
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Директор Педагог Координатори
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	*	*				*					*	Директор Педагог
Сарадња са директором и педагогом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	*										*	Директор Педагог
Тимски рад на	*	*										Директор

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи												Педагог Наставници
Сарадња са директором и педагогом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Директор Педагог Наставници
Сарадња са педагошким асистентима ,тј. пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима	Уколико постоје у установи											лични пратиоци ученика
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	По сазнању да постоји приговор, односно жалба на оцену из предмета или владања											Директор Педагог
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА												
Учествовање у раду наставничког већа	*	*		*		*			*	*	*	Чланови НВ
Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Чланови тимова, актива, већа
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	*	*				*						Директор Педагог
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ												
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	Према динамици која је условљена функционисањем сарадничких установа											Представници институција
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Према динамици која је условљена функционисањем сарадничких установа											Представници сарадничких институција
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских				*		*			*			Представници локалне заједнице

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

односа породице, установе и локалне самоуправе												
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој	Према динамици која је условљена функционисањем сарадничких институција локалне самоуправе											Представници локалне заједнице
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ												
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе на нивоу школе			*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог Директор Наставници
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом психолога	*	*							*	*		Педагог
Стручни сарадник психолог се стручно се усавршава	Према личном плану професионалног развоја											

О свом раду психолог води евиденцију кроз:

- дневник рада психолога (садржи таксативно побројане све активности у току дана уз основни опис, а ако се активност односи на непосредни рад може да садржи и: име и презиме особе, разлог рада, ко је иницирао рад, препоруке за рад и друго),
- инструменте за васпитни рад са ученицима, родитељима, васпитачима односно наставницима,
- протоколе за праћење наставе и осталих ваннаставних активности у установи.

Дневник рада психолога је доступан документ који садржи попис дневних активности, а досијеа о индивидуалном раду са децом, односно ученицима спадају у професионалну тајну. Досије ученика, протоколи индивидуалних разговора са учеником дају се на увид другом лицу по утврђеној законској процедури.

6.7.2. Програм рада педагога

Циљ: Педагог школе применом теријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, доприноси остваривању и унапређивању образовно – васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовањаи васпитања, као и посебним законима.

Задачи:

- Учествовање у остваривању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика.
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја.
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада
- Пружање подршке родитељима, старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за институцију.
- Самовредновање и стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Укупан број извршилаца на пословима педагога						0,5	
Р.б.	Област рада	Непосредан рад		Посредан рад		Време реализације	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.		
1.	Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	1	44	0,5	22	Током школске године	
2.	Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	1	44	0,5	22	Током школске године	
3.	Рад са наставницима	6	264			Током школске године	
4.	Рад са ученицима	4	176			Током школске године	
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	1,5	66			Током школске године	
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	1,5	66			Током школске године	
7.	Рад у стручним органима и тимовима			1	44	Током школске године	
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			0,5	22	Током школске године	
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			2,5	110	Током школске године	
		15	660	5	220	20	880

Школски педагог обавља задатке дефинисане Програмом рада школског педагога у складу са Глобалним и оперативним плановима рада школског педагога, као и са потребама учесника образовно-васпитног процеса у установи. Активности по областима рада разрађене су и дефинисане Глобалним и оперативним плановима рада школског педагога.

6.7.3. Програм рада библиотекара

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	-Планирање и програмирање -Израда оперативног плана -План коришћења библиотечког простора -Непосредан рад са	састанци, сарадња са ученицима и наставницима	библиотекари, наставници, ученици

	ученицима		
октобар	-Васпитно-образовна делатност: Упознавање ученика са радом библиотеке Помоћ ученицима при избору литературе -Каталошка обрада књига	састанци, сарадња са ученицима и наставницима	библиотекари, наставници, ученици
новембар	-Развијање читалачких навика -Сарадња са наставницима -Формирање картотеке	састанци, сарадња са ученицима и наставницима	библиотекари, наставници, ученици
децембар	-Договор око набавке стручне литературе -Договор око претплате на периодику	састанци, сарадња са ученицима и наставницима	библиотекари, наставници, ученици
јануар	-Каталошка обрада приновљених књига	састанци, сарадња са ученицима и наставницима	библиотекари, наставници, ученици
фебруар	-Сарадња са другим библиотекама -Сарадња са стручним институцијама	састанци, сарадња са ученицима и наставницима	библиотекари, наставници, ученици
март	-Стручно усавршавање -Присуствовање састанку Актива школских библиотекара	састанци, сарадња са ученицима и наставницима	библиотекари, наставници, ученици
април	-Учешће у раду стручних органа школе	састанци, сарадња са ученицима и наставницима	библиотекари, наставници, ученици
мај	-Присуствовање састанцима Актива опште наставе и Актива стручне наставе	састанци, сарадња са ученицима и наставницима	библиотекари, наставници, ученици
Јун	-Информисање комплетног о приновљеној библиотечкој грађи -Договор о могућностима набавке књижног фонда за наредну школску годину	састанци, сарадња са ученицима и наставницима	библиотекари, наставници, ученици

У школској 2022-2023. години библиотекари су: Драгана Смиљанић, Биљана Угрен Ковачевић, Марија Филиповић и Дејан Богдановић- наставници.

ПРОГРАМ РАДА ГАЛЕРИЈЕ

Активности/ теме	Начин реализације	Време реализације
- Попис радова, постаманата и сталака који се налазе у школи за изложбе и сталну поставку школе - Избор, припрема и поставка радова у простору Просветне инспекције Града Ужица - Постављање нових радова у ходницима и простору	- попис - поставка радова	септембар

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

школе		
- Избор, припрема и поставка изложбе за Дан школе 31. 10. 2022.	- поставка радова	октобар
- Избор и припрема и радова за изложбу за Дан Светог Саве	- избор радова	децембар
- Изложба поводом Савиндана 27.1.2022.	- поставка радова	јануар
- Гостовање истакнутих стваралаца из области уметности (јавни час, организовање предавања и изложби)	- предавања, изложба радова	фебруар
- Припрема радова и презентација Уметничке школе	- избор радова - поставка радова	март
- У договору са Стручним активом стручних предмета и Стручним већем цртања, сликања... организовање изложбе одабраних радова у простору културних установа града (Јокановића кућа, Народни музеј, Градска галерија...) – Годишња изложба	- избор радова - поставка радова	април
- Припрема и организација матурске изложбе	- организација и припрема пратећих елемената	мај
- Изложба матурски радова ученика	- поставка изложбе	јун
- Попис нових радова насталих у школској 2022/2023.	- попис	јул – август

*Током школске 2022/23.г. галерију води Биљана Угрн-Ковачевић, наставник стручних предмета, уз помоћ наставника стручне наставе, по одлуци директора школе

6. 8. 1. ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

6.8.1 Програм рада директора школе

Директор школе ће свој рад реализовати у складу са законом. У оквиру оперативног планирања и реализације својих задатака, ослањаће се на свакодневне састанке са својим колегијумом који чине организатори наставе, стручни сарадници, секретар, шеф рачуноводства и, по потреби, и остали запослени.

Директор школе ће реализовати послове из своје надлежности кроз обављање следећих садржаја и активности:

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ			
1.2.1.Развој културе учења			
Активности/садржаја рада	Време реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
-Стварање услова за унапређење наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика	септембар –октобар	Организација опремање школе, набавка опреме и средстава за наставу и уџбелнике за библиотеку	Организатори практичне наставе стручна већа, шеф рачуноводства
	септембар током школске године	Организација укључивање ученика на нови систем онлајн учења-Гугл и пружање подршке за онлајн наставу-по	Одељењске старешине стручни сарадници, председници стручног већа, наставници

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

-Праћење кретања у развоју образовања и васпитања и стално стручно усавршавање -Мотивисање и инспирисање запослених и ученика на критичко прихватање нових идеја и проширавање искустава; Подстицање атмосфере учења у којој ученици постављају споствене циљеве учења и прате свој напредак; -Стварање услова да ученици патриципирају у демократским процесима и донешењу одлука;		потреби	
	септембар	Организација рада библиотеке	Школски билотекар
	У току школске године	Учешће на конференцијама, стручним скуповима,, семинарима, округлим столовима и скупштинама удружења по подручјима рада	Сви запослени по потреби
	Током школске године	Учење у организацији радионицаи укључивање ученика и запослених	Наставници и ученици
	Током школске године	Подстицање сарадње и размене искустава и ширења добре праксе	Стручна већа, ПП служба
	Током школске године	Организација реализације пројеката	Лица задужена за пројекте у школи
	Током школске године	Организација часова одељенског старешине посвећених темама Војске Србије	Разредне старешине 3. и 4. разреда, организатор практичне наставе и ученици
	Током школске године	Учешће у организацији Тематских дана	Тим за међу предметне компетенције и предузетништво, стручна већа
	Током школске године	Учешће у радионицама, стручним скуповима, семинарима, заједницама	Председници стручног већа, шеф рачуноводства
	Током школске године	Размена искустава и ширења добре праксе у школи и заједници	Организатори и наставници практичне наставе
	Током школске године	Давање иницијативе за организацију часова где је ученик у улози наставника	Одељењске стрешине
	Током школске године	Организовање укључивања ученика у ван наставне активности, промоцију школе, учешће у приредбама	Одељенске старешине, психолошко-педагошка служба, руководиоци секција, ученици

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

Подстицање сарадње и размене искустава и ширења добре праксе у школи и заједници		и активностима везане за прославе Дана Школе и Дана Светог Саве, учешће у општинским и школским такмичењима, учешће у промоцији школског конкурса	
	Током школске године	Подстицање ученичких идеја и иницијатива кроз рад Ученичког парламента	председник ученичког парламента
	септембар	Унапређење сарадње и потписивање уговора са основним школама	директори основних школа
	Током школске године у зависности од епидемиолошке ситуације	Организација реализације часова у основним школама у оквиру Тима за маркетинг и промоцију школе	Тим за маркетинг и промоцију школе, наставници који су одржали часове у ОШ, задужени ученици
	Током школске године	Сардања са локалним медијима	Тим за маркетинг и промоцију школе, ученици
	Током школске године	Организовање акције – развијање хуманости код ученика	Психолошко-педагошка служба, одељењске старешине

1.2.2.Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика			
-Обезбеђивање примене превентивних активности које се безбедност и поштовање права ученика	септембар	Упознавање родитеља на Савету родитеља, са правилником о Протоколу поступања у установу у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и са Упутством о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно васпитним установама	секретар, Савет родитеља, ПП служба
	септембар	обавештење ученика и родитеља о мерама за заштиту здравља ученика и запослених у школи и о организовању наставе у школи на родитељским састанцима, Савету родитеља, сајт школе, огласна табла, вибер групе	Стручни сарадник, одељењске старешине,
-Обезбеђивање услова да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштоћени од насиља, злостављања и дискриминације; -Старање о поштовању међународних конвенција и уговора о људским правима и правима деце;	Током школске године	Учешће у реализацији активности и мера Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у сарадњи са стручним органима, тимовима и секцијама	Одељењске старешине, секретар, Тим за заштиту ученика
	Током школске године, по потреби	Разговори са ученицима који имају проблема са социјалном уклопљеношћу	Стручни сарадник, родитељи ученика
	октобар	организација упознавању ученика са Конвенцијом о правима детета УН, на ЧОС-у	Наставничко веће, одељењске старешине
	Током школске године, по потреби	Покретање и вођење дисциплинских поступака	Секретар, ПП служба, одељењске старешине, одељењска већа
	Током школске године	Сарадња са Центром за социјални рад	Центар за социјални рад, ПП служба, одељењске старешине
	Током школске године по потреби	Реализација активности и мера Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у сарадњи са стручним органима и тимовима	Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривање, одељењска већа, ПП служба, Наставничко веће
-Стварање услова да школа буде здрава			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

средина са високим хигијенским стандардима.	Континуирано у току школске године	Сарадња са ПУ Ужице, Центром за социјални рад и Школском управом	стручна служба, секретар
	Континуирано током школске године	Организација појачаног одржавања хигијене школских просторија и школског дворишта у складу са упутством о мерама заштите ученика и запослених у школама- чишћење школе више пута дневно пре и после сваке смене)	Помоћни радници, домар, ученици и наставници
	Почетак школске године	Едукација ученика и запослених о начинима и значају превенције КОВИДА у школској средини. Едукативне материјале поставити на сајт школе и на видљива места у школи, часови одељењске заједнице, физичког, биологије, хемије	Задужено лице за сајт школе, предметни наставници
	2 пута годишње	Редовна контрола ПП апарата	-лице задужено за заштиту од пожара
	Током школске године, по потреби	Редовно одржавање и сервисирање наставних средстава за реализације практичне наставе (машина, алата...)	Домар, организатор и наставници практичне наставе

1.2.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи			
-Коришћење стратешких докумената о развоју образовања и васпитања у Републици Србији; -Промовисање иновација и подстицање наставника и стручних сарадника да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-	Током школске године	Учешће директора на састанцима Актива директора- разматрање актуелних тема везаних за рад школе	Директори свих средњих школа у граду
	септембар, у току године	организовање предаје годишњих и месечних планова наставника електронским путем, слањем на гугл диск школе	Сви наставници
	новембар и током године	Организовање семинара за наставнике и информатичке подршке	Координатор Тима за нпрофесионално усавањање запослених
	Током школске године	Информисање наставника врши се	ПП служба, администратор

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

воспитном процесу; -Обезбеђивање услова и подршка наставницима да раде тако да подстичу ученике да развију сопствене вештине учења;		електронским путем, управе школе, секретаријата школе и стручне службе	школског сајта
	Током школске године	Спровode се активности које укључују и повезују ученике, наставнике и стручне сараднике, друге образовне институције и ширу локалну заједницу	организатори и наставници практичне наставе
	октобар, јануар	Организовање креативних ваннаставних активности	Руководиоци секција
	Током школске године	Поред обавезне самоевалуације рада наставника, као и самовредновања, директор, помоћник директора, психолог и педагог планирају редовне посете часовима како би имали увид у начин рада и индикаторе добре праксе	ПП служба

1.2.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу			
-Познавање законитости дејег и адолесцентског развоја и стварање услова за уважавање њихове различитости; -Стварање климе и услова за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције; -Разумевање потреба ученика (талентованих и надрених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућавање најбољих	септембар, током школске године	Редовна анализа инклузивног приступа образовању на седницама ОВ	Стручни сарадници, тим за инклузију
	Током школске године	Праћење реализације програма додатне подршке у образовању	ПП служба, Тим за инклузију и Тим за додатну подршку, одељенске старешине, ОВ
	Током школске године	Укључивање надарених ученика у различите ваннаставне активности сходно њиховим склоностима и потребама	ПП служба, Тим за инклузију, одељењске старешине, ОВ, тим за међупредметне компетенције и предузетништво
	Током школске године	Праћење израде индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка	ПП служба, Тим за инклузију

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

услова за учење и развој сваког ученика; -Обезбеђивање услова да код ученика са посебним образованим потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови.			
1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика			
-Обезбеђивање праћења успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика; -Подстицање наставника да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика -Обезбеђивање услова да се расположиви подаци о образовно васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика -Праћење успешности ученика и промовисање њихових постигнућа	септемар	Одржавање одељенских већа првих разреда	ПП служба, организатори практичне наставе, одељењска већа
	Током школске године	Организација и упућивање наставника на коришћења анкета за процену часа од стране ученика	ПП служба, наставници
	У току школске године према ГПР	Свеобухватна анализа успеха ученика на класификационим периодима, донешења мера за побољшање успеха, промоција постигнућа ученика	ПП служба, организатори практичне наставе, одељењска већа
	Током школске године	Ученици се обавештавају о постигнутим резултата својих вршњака путем сајта школе и друштвених мрежа; Промовисање успеха ученика преко медија	Администратор друштвених мрежа, стручна већа
	Током школске године	Праћење електронског дневника	У сарадањи са координаторима е дневника и стручним сарадницима

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛ РАДА УСТАНОВЕ			
2.1. Планирање рада установе			
Активности/ садржај рада	Време реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
-Организовање и оперативнo спровођење	до 15.9. 2022.	Учествовање у изради Годишњег палана	Лица задужена за израду Годишњег пална

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

доношења планова установе: организовање процеспланирања и додељивање задатака запосленима у том процесу, иницирање и надзирање израде планова, обезбеђивање поштовања рокова израде планова и непосредно руковођење том изразом; -Обезбеђивање информационе основе планирањ; идентификација извора информација потребних за планирање и старање како би информације биле тачне и благовремене;		рада школе, директора, Школског одбора, Педагошког колегијума, Наставничког већа, Школског програма, савета родитеља, Тима за професионални развој запослених, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, финансијског плана... Израда акционог плана самовредновања, Развојног плана и распореда часова, план додатних и допунских часова, сарадња са родитељима...	рада школе, секретар, ПП служба школе, стручно веће опште и стручно веће за стручну наставу, руководиоци секција, координатори тимова и већа, лице задужено за израду распореда
	август	Избор одељењских старешина за наредну школску годину	ПП служба
	септембар	Планирање рада школе према стручном упутству о организацији наставе у средњим школама добијеним од МПНТР	Организатор наставе, стручни сардници, председници стручних већа опште и стручне наставе
	септембар - август	Поделна предмета на наставнике Доношење решења и 40-о часовне радне недеље на основу предлога запослених	Секретар, наставници
	август	Доношење одлуке о координаторима тимова, стручних већа за школску 2022/2023.	Стручни сарадници
	мај-јун	Планирање годишњих одмора за запослене	Стручни сарадници
	Током школске године	Пружање потребних информација и помоћи наставницима при изради планова	ПП служба, организатор наставе
	август-септембар	Прослеђивање извештаја из претходне школске	секретар

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

		године као и планова за нову школску годину 2022/2023 надлежним органима, по усвајању (Градска управа за послове органа града, општу управу и друштвене делатности, Школској управи)	
	септембар	Израда ЦЕНУС-а и слање надлежном органу МПНТР на разматрање и усвајање	Секретар, шеф рачуноводства, лице задужено за унос информација у ЈИСП
	септембар	Планирање сопственог рада и стручног усавршавања	Координатор Тима за професионални развој запослених
	септембар, август	Планирање усавршавања запослених	ПП служба, координатор Тима за професионални развој запослених, шеф рачуноводства
	септембар, јун	Планирање набавке нових средстава и опреме	Стручна већа опште и стручне наставе, тимови, шеф рачуноводства
-Упућивање планова установе органима који их доносе	септембар	Планирање иновација у васпитно – образовном процесу	Стручна већа опште и стручне наставе, стручни сарадник
	новембар, децембар	Планирање уписа за наредну школску годину	Стручно веће стручних предмета, стручни сарадници, локална самоуправа, Привредна комора Ужице, Национална служба за запошљавање
	Током школске године	Планирање и реализација састанака са социјалним партнерима	Организатори наставе, социјални партнери

2.2.Организација установе			
-Креирање организационе структуре установе: систематизација и опис радних места,	август, септембар	Усаглашавање организационе структуре са процесима у школи и	Организатор наставе, ПП служба

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

образовање стручних тела и тимова и организационе јединице; -Обезбеђивање услова да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места -Старање да сви запослени буду равномерно оптерећени радним задацима који су им додељени -Координирање радом стручних органа, тимова и организационих јединица и појединица у установи -Обезбеђивање ефикасне комуникације између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених		описом појединих радних места додељивањем послова и задужења запосленима у складу са њиховим компетенцијама	
	септембар	Организација рада школе у складу са стручним упутством за организацију наставе у средњим школама и упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених донетих од стране МНПТР	Стручни сардник, секретар, организатор наставе
	У току школске године	Организовање дежурстава у школском објекту током радног дана у циљу подизања епидемиолошке и друге безбедности ученика и свих запослених	Секретар, организатор наставе
	септембар	Упознавање запослених са организационом структуром установе и са описом свог радног места	Секретар, ПП служба
	август-септембар	Координирање радом стручних тимова и актива, организационих јединица и појединаца	ПП служба
	У току школске године	Руковођење састанцима Педагошког колегијума	Сарадња са координаторима тимова, актива и координатором наставе, ПП служба
	септембар, октобар	Организовање израде и измена распореда часова у текућој школској години	Лице задужено за израду распореда часова
	октобар, јануар	Организација прославе Дана школе – Свети Лука и Дана Светог саве, школске славе	Сви запослени
	април, мај	Организација	Стручна већа,

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

		екскурзије ученика у складу са епидемиолошком ситуацијом	одељењске старешине, Савет родитеља, секретар,
	јануар, јун, август	Организација матурских, завршних испита	Секретар, координатор насве, испитна комисија
	Током школске године	Организација и праћење реализације ученичких такмичења и конкурса у складу са епидемиолошком ситуацијом	Наставници, стручна већа

2.3. Контрола рада установе			
-Примењивање различитих метода контроле рада установе, организационих јединица -Организовање и оперативно спровођење контроле рада установе: организовање процеса праћења, извештавање и анализа резултата и додељивање задатака запосленима, иницирање и надзор процеса израде извештаја и анализа, обезбеђивање поштовање рокова и израда извештаја и анализа; -Непосредно праћење и анализирање заједно са запосленима остварених резултата установе, анализирање рада установе и запослених -Предузимање корективних мера када остварени резултати установе, њених јединица	Септембар -јун	Праћење припреме наставника за наставу кроз педагошко - инструктивно рад	Стручна већа, стручни сарадници
	Током школске године	Надзор и преглед електронског дневника, матичних књига, књига дежурства, као и свих извештаја са састанака актива, тимова	ПП служба, координатор за есдневник
	Током школске године	Праћење и процена примене нових наставних метода и ефекти примене искустава са семинара	ПП служба, стручна већа
	Током школске године	Руковођење седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума	-
	Током школске године	Информисање Школског одбора о дешавањима у школи ; извештавање на састанцима Школског одбора	Секретар, ПП служба, шеф рачуноводства
	Током школске године	Информисање Савета родитеља и извештавање на састанцима Савета родитеља	Секретар, ПП служба
	Током школске године	Учествовање у раду актива тимова: стручни актив за	Координатори тимова и актива

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

и појединачни резултати запослених одступају од планираних		развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	
-Упознавање органа управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама	Током школске године	Учествовање у раду Актива директора	Директори средњих школа у граду

2.4.Управљање информационим системом установе			
-Обезбеђено је да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада школе	Континуирано, у току школске године	Обезбеђивање благовременог прослеђивања информација Наставничком већу путем огласне табле, сајта школе	Секретар, организатор наставе
-Обезбеђивање услова и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавка потребне опреме и програма, организовање рада информационог система и његово коришћење у свкодневном раду установе у складу са законом -Обезбеђује обуке запослених за рад са савремено информационом – комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе	Септембар	Планирање и уношење података у ЈИСП	Лица задужена за унос података у ЈИСП
	Током школске године	Ажурирање података у ЈИСП-у, за наставно и ненаставно особље и за ученике	Лица задужена за унос података у ЈИСП
	Септембар, по потреби	Организовање уписа ученика у први разред у ЈИСП, Е упис	Лице задужено за унос података у ЈИСП
	Септембар, током школске године	Све информације значајне за рад школе и запослених који се усменим, писаним или електронским путем проследи школи правовремено се прослеђују запосленима на састанцима и седницама Наставничког већа, путем огласне табле или мејлом	ПП служба, секретар, организатор наставе
	Током школске године	Праћење функционисања електронске платформе за размену информација – гугл диск	ПП служба, секретар

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

	у току школске године	Организација обуке запослених за рад са савременим информационо – комуникационом технологијом	Тим за професионални развој запослених
--	-----------------------	---	--

2.5.Управљање системом обезбеђивања квалитета установе			
-Примењивање савремене методе управљања квалитетом	септембар	Организација прикупљања података о упису матураната на високе школе и факултете	Координатор Тима за каријерно вођење и саветовање у сарадњи са одељењским старешинама које су извеле завршне разреде
-Обезбеђивање изградње система управљања квалитетом у установи: израда процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређивање задатака запосленима у процесу управљања квалитетом и старање да их они спроводе	септембар	Израда процедура управљања квалитетом, подела задужења, праћење процеса самовредновања, праћење рада тимова, у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе	Координатор Тима за самовредновање и обезбеђивање квалитета и развој установе
-Обезбеђивање ефикасног процеса самовредновања и процеса самовредновања и коришћења тих резултата за унапређивање квалитета рада установе	септембар	Учешће у избору области и изради програма самовредновања рада школе	Координатор и чланови Тима за самовредновање
-Праћење и анализирање успешности ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе	јун	Присуство на матурским и завршним испитима	Одељењске старешине, ПП служба
	јун-август	Анализа резултата са матурских и завршних испита и мере за унапређење рада школе и подношење извештаја органима управљања	Одељењске старешине, ПП служба

3.ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ			
3.1. Планирање, селекција и пријем запослених			
-Планирање људских ресурса у установи	септембар-октобар јун-август	На почетку школске године врши се	Секретар, председник синдиката,

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

		планирање људских ресурса, утврђује се потреба за преузимањем запослених и/или оглашавање слободних радних места	председници актива
-Учествовање у поступку пријема запослених у радни однос	септембар, по потреби током школске године	Сарадња са Националном службом за запошљавање	секретар
-Попуњавање радних места запосленима са одговарајућим компетенцијама	септембар, током школске године	Обављање разговора са заинтересованим лицима и врши се процена компетентности за посао	секретар
-Обезбеђивање услова за увођење приправника у посао и њихово прилагођавање	по потреби	Ангажовање потребних кадрова на основу процењених компетенција за одређене послове, пријем у радни однос преузимањем или по расписаном конкурс	секретар, председник синдиката
	по потреби	Одређивање ментора, праћење реализације програма увођењем приправника у посао, провера припремљености приправника за полагање испита за лиценцу	Стручни сарадник
	септембар, октобар, новембар, јануар, март	Одређивање наставника за пружање подршке наставницима почетницима	Стручни активи
	током школске године	Организовање пружање педагошко – инструктивне помоћи у припремању за наставу	ПП служба

3.2. Професионални развој запослених			
-Подстицање и иницирање процеса самовредновања рада и поствљање циљева и подржавање	септембар, октобар	Подстицање наставника за креирање професионалног портфолија	Координатор Тима за професионални развој запослених

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

континуираног професионалног развоја -Обезбеђивање услова да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања, личним планом професионалног развоја и могућностима установе	септембар	Подстицање наставника на почетку школске године да ураде лични план стручног усавршавања и представе га на стручним већима	ПП служба, Тим за професионални развој запослених, кординатор
	септембар	Организовање и учешће у изради годишњег плана стручног усавршавања на основу личних планова стручног усавршавања наставника	Тим за професионални развој запослених
	током школске године	Обезбеђивање услова и организовање присуства семинарима, као и реализација стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, шефа рачуноводства и секретара школе у складу са могућностима школе	Секретар, шеф рачуноводства, Тим за професионални развој и стручно усавршавање запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа			
-Стварање и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабривање и подршка за остваривање највиших образовно – васпитних циљева -Развијање професионалне сарадње и тимски радмеђу запосленима -Исказивање поверења узапослене њихове могућности за остваривање	током школске године	На седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума пружање подршке запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе у школи	Наставничко веће, Педагошки колегијум
	септембар, октобар	Поштовање радног времена и усмена опомена уколико се тога запослени непридржавају	Наставничко веће
	током школске године	За ствари битне за школу и наставни процес, директор школе је у сваком тренутку доступан запосленима,	Наставничко веће

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

квалитетног образовно васпитног рада и побољшање учинка -Комуникација са запосленима јасно и конструктивно		ученицима и родитељима	
	током школске године, континуирано	Давање личног примера и постављање високих професионалних стандарда	-
	током школске године, континуирано	Директор надстоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, надстоји да им укаже поверење додељујући им важне задатке за које је ангажован већи број запослених који треба да заједнички реализују задатке, и да њихов рад у сваком тренутку истакне и похвали	Наставничко веће
	током школске године, у складу са епидемиолошком ситуацијом	Организација дружења у школи поводом прославе Дана школе, Свети Лука и Светог саве, школске славе, како би се побољшали међуљудски односи	Сви запослени

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених			
-Остваривање инструктивног увода и надзор образовно – васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе -Коришћење различитих начина за мотивисање запослених	Током школске године	Остваривањем инструктивног увида и надзор васпитног рада, мотивационим разговорима са запосленима	ПП служба, сви наставници
	Током школске године	Похваљивање и награђивање квалитетног рада у складу са законом и Правилником, у складу са могућностима школе	ПП служба, сви наставници
	Током школске године, по потреби	Индивидуализација руковођења кроз упознавање личности појединаца, препознавање криза и тешкоћа,	ПП служба, организатор наставе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

		индивидуални разговори са запослнима по потреби, пружање подршке и мотивисање запослених у сврху побољшања њихове ефикасности и креативности	
	Почетак првог и другог полугодишта	Подстицање наставника на израду дидактичких средстава и наставних материјала на седницама Наставничког већа	Стручна већа и тимови

4.РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА /СТРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима			
-Подстицање артнерства установе и родитеља/ старатеља и ангажовање на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета	У току школске године по потреби	Помоћ родитељима и старатељима у сврху остваривања њихових школских права и пуног учешћа и саодговорности у образовно васпитном процесу (индивидуални разговори са родитељима)	ПП служба, одељењске старешине, родитељи
-Обезбеђивање редовног извештавања родитеља/ старатеља о свим аспектима свог рада, резултатима и напредовању њихове деце	У току школске године	Припрема састанака Савета родитеља и учешће у раду Стварање атмосфере у школи да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе, усменим путем или путем маила, укажу на проблеме Подржавање иницијативе родитеља за унапређење рада школе, позивање родитеља да се укључе у школски живот	ПП служба, секретар, председник Савета родитеља и чланови Савета
-Стварање услова да Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

	У току школске године	Извештавање Савета родитеља и Школског одбора од стране од стране директора о свом раду као и о раду школе	Савет родитеља
	септембар	Укључивање родитеља у Општински Савет родитеља, Тимове на нивоу школе и Школски одбор	Секретар, председник Савета родитеља
	Током школске године	Информисање родитеља преко сајта школе, маилом, као и преко огласне табле школе	Администратор сајта, организатор наставе, одељењске старешине
	Током школске године	Едукација родитеља и ученика о начинима и значају превенције КОВИД –а у школској средини преко сајта школе, маилом, као и преко огласне табле, родитељски састанци	Одељењске стрешине, стручни сарадници
	Према календару родитељских састанака, састанака Савета родитеља и континуирано	Организовање родитељских састанака, припрема информација за родитеље/стратеље, извештавање о напредовању њихове деце, утврђивање процедуре за благовремено достављање обавештења о изостајању ученика, омогућавање приступа родитељима подацима у есдневнику и др.	Стручни сарадници, секретар, координатор Тима за ЗУНЗЗ
	септембар и континуирано током школске године	Старање о информисању родитеља о члановима и раду Тима за ЗУНЗЗ, терминима одељењских стрешина за индивидуалан пријем родитеља	У сарадњи са стручним сарадницима, секретар и координатор Тима за ЗУНЗЗ
	Континуирано током школске године – по	Након уочених проблема у	ПП служба

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

	потреби	комуникацији са родитељима пружање помоћи запосленима у њиховом превазилажењу	
--	---------	---	--

4.2. Сарадња са органима управљања и репрезентативним синдикатом у установи			
-Обезбеђивање правовремених информација органу управљања о новим захтевима и трендовима васпитно образовне политике и праксе -Обезбеђивање података који омогућавају органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробит децембар -Обезбеђивање услова за израду извештаја и планова -Омогућавање обављања предвиђених законом органу управљања, у складу са својим овлашћењима -Омогућавање рада репрезентативног синдиката у установи у складу са Посебним колективним уговором и законом	Према плану рада Школског одбора	Благовремено информисање Школског одбора о свим битним аспектима рада школе и развоја васпитно образовне политике и праксе	секретар
	Према плану рада Школског одбора	Презентовање података ШО о резултатима постигнућа ученика и мерама за побољшање квалитета рада	ПП служба
	У току школске године	Припрема елемената за одлуке ШО и омогућавање услова за обављање послова ШО у складу са законом	секретар
	септембар, фебруар, по потреби	Старање о благовременом подношењу полугодишњих и годишњих извештаја о реализацији годишњег плана рада и других извештаја	Секретар, стручни сарадници, шеф рачуноводства
	септембар	Организација укључивања чланова ШО у одговарајуће органе и тимове	Наставничко веће и координатори Тимова
	јун, јул, август, током школске године	Сарадња са синдикатом у школи за статус запослених, запошљавање, похваљивања и награђивања према правилнику Позивање председника Синдиката на седнице органа управљања	председник синдиката
	октобар, јануар	Договор и сарадња	Председници

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

		око организације прославе дана школе, Свети Лука	стручних већа, наставничко веће
	Током школске године	Председнику синдиката је омогућено да преко огласне табле обавештава раднике о најновивијим информацијама из ове области	Председник Уније синдиката просветних радника у школи Весна Аћимовић Панић

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом			
-Одржавање конструктивних односа са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе	Током школске године	Одржавање сарадње кроз контакте, састанке, посете ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба	Шеф рачуноводства, представници локалне самоуправе
	Током школске године	Сарадња са општинском инспекцијом	Општински инспектор др Миленија Марковић
	Током школске године	Сарадња са Школском управом	ШУ Ужице
-Успостављање и одржавање добрих веза са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава	Током школске године, по потреби	Сарадње са РПК Ужице, кроз састанке	-
	Током школске године	Сарадња са социјалним партнерима	Организатор наставе, актив стручне наставе
	Током школске године	Успостављање сарадње са Центром за социјални рад и домом здравља Ужице	ПП служба, Центар за социјални рад, Дом здравља Ужице
-Добро познавање расположивих ресурса, развијање односа са стратешким партнерима у заједници	Током школске године	Сарадња са Удружењима особа са инвалидитетом на нивоу града	Актив стручне наставе
	Током школске године	Сарадња са медијима Промоција образовних профила која уписује школа Промоција најбољих ученика школе, изложбе, додела награда	Тим за промоцију и маркетинг школе
	Током школске године	Остваривање везе са основним и другим средњим школама у граду и околини,	Актив стручних предмета, координатор наставе
-Омогућавање да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

		округу, високошколским установама, културним, спортским институцијама, верском заједницом (ГКЦ, ЈП Велики парк, Народни музеј, Градска библиотека, Градска галерија...)	
	Током школске године децембар	Сарадња са Националном службом за запошљавање ради добивања информација	Координатор наставе, секретар, стручни сарадник
	Током школске године	Сарадња са Црвеним крстом Ужице	Секретар Црвеног крста

4.4. Сарадња са широм заједницом			
-Руковођење установом тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама на националном регионалном и међународном нивоу -Подстицање учешћа установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посатама и размена мишљења и искустава	У току школске године	Развивање сарадње са школама на националном нивоу Учешће у раду заједнице уметничких школа Србије	Организатори наставе, председници актива опште и стручне наставе
	Током школске године	Организовање промоција високошколских установа ученицима завршних разреда ради пружања подршке у каријерном вођењу и саветовању ученика	Организатор наставе, координатор Тима за каријерно вођење исаветовање
	Током школске године	Директор редовно обавештава запослене о међународним пројектима и конкурсима, као и пројектима на нивоу града, општине, Министарства путем маила, на седницама Наставничког већа и индивидуалним разговорима	Организатор наставе, лице задужено за праћење пројекта и конкурса
	У току школске године	Иницирање и подршка лицима задуженим за праћење и реализацију	Лице задужено за праћење и реализацију пројекта и конкурса, актив стручних

		пројеката и конкурса	предмета
--	--	----------------------	----------

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1. Управљање финансијским ресурсима

-Обезбеђивање израде и надзирање примене буџета установе у складу са расположивим ресурсима, у сарадњи са шефом рачуноводства	септембар	Активно учешће у изради Финансијског плана за календарску 2023. годину и пројектовани план за 2024 и 2025. годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава	шеф рачуноводства
-Планирање финансијских токова: прихода и расхода, прилива и одлива финансијских средстава	септембар	Планирање финансијских токова, прихода и расхода у складу са расположивим ресурсима и приоритетима	Шеф рачуноводства
-Управљање финансијским токовима, издавање благовремених и тачних налога за плаћање и наплате	Током школске године	Током школске године издати налози за спровођење набавки предвишених планом набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате	Секретар, шеф рачуноводства

5.2. Управљање материјалним ресурсима

-Планирање развоја материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса	Током школске године	распоређивање материјалних ресурса према потребама извођења образовно васпитног рада	шеф рачуноводства, организатор наставе
-Преузимање мера за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно васпитни процес одвија несметано	Током школске године	сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђивања материјалних ресурса	шеф рачуноводства
-Распоређивање материјалних ресурса на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно	Током школске године	организовање редовних текућих одржавања и санација кварова, кречење	домар, шеф рачуноводства, организатор наставе
	Током школске године	благовремено и ефикасно планирање набавке, праћење реализације и одржавање материјалних ресурса	домар, шеф рачуноводства, актив стручне наставе
	Током школске године	именовање комисија за јавне набавке	секретар
	август, септембар	спровођење набавке	секретар

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

воспитног процеса -Сарађивање са локалном самоуправом ради обезбеђивања материјалних ресурса -Надзирање процеса планирања и поступака јавних набавки које спроводи установа и обезбеђивање њихове ефикасности и законитости -Обезбеђивање ефикасности извођења радова које установа самостално финансира		за осигурање за ученике	
	март	спровођење навке за осигурање запослених и имовине	
	Током школске године	праћење извођења радова у школи	домар, помоћно особље
	децембар	организовање годишњег пописа школе	шеф рачуноводства, секретар, комисија за попис

5.3. Управљање административним процесима			
-Обезбеђивање покривености рада установе потребном документацијом и процедурама	септембар, током школске године	Обезбеђења је покривеност рада установе потребном документацијом	секретар, шеф рачуноводства
	септембар, јун, август	Организовање набавке нових документа и образаца	секретар, шеф рачуноводства
-Старање о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације	Током школске године	Поштовање процедура рада уз појачан надзор вошења правне документације	секретар, шеф рачуноводства
-Обезбеђивање ажирности и тачности административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом	Током школске године	Архивирање података у складу са законом – просторија у којој се врши архивирање	ПП служба, одељењске стрешине, лице задужено за праћење ес дневника
-Припремање извештаја који обухватају све аспекте живота установе и презентовање надлежним органима	Током школске године	Свакодневна сарадња и радни састанци са шефом рачуноводства и секретаром школе; планирање активности у оквиру	шеф рачуноводства, Тим за ФУК

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

установе и шире заједнице		Фук-а, ребаланса и извештаја Контрола пословања и стања у финансијама, рачуни, праћење финансијских прописа буџетских закона програмско буџетирање..	
	Током школске године	Праћење уноса података у ЈИСП ; достављање података о радним местима Школској управи Праћење уноса података при електронском упису ученика у први разред Праћење уноса и ажурирање података у оквиру ЈИСП-а	секретар, организатор наставе, одговорна лица за уношење података у ЈИСП, лице задужено за е упис ученика у први разред, ПП служба
	У предвиђеним роковима	Достављање тромесечног и годишњег финансијског извештаја Достављање финансијског извештаја за фискалну 2022 годину Праћење ребаланса буџета и усвајање на Школском одбору	шеф рачуноводства, секретар
	септембар, фебруар, јун	Израда периодичних анализа и извештаја о успеху ученика и остварењу плана и програма рада школе	сарадња са стручним службама, одељењским старешинама и органима школе кроз анализу успеха ученика и анализу реализације ГПР
	септембар, фебруар	Подношење извештаја о сопственом раду Школском одбору Након разматрања са	секретар, шеф рачуноводства, координатори тимова

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

		Наставничког већа и Савета родитеља извештавање Школском одбору	
	септембар, фебруар	Извештавање Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента о реализацији програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	у сарадњи са Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
	септембар, фебруар	Извештавање Школског одбора о реализацији плана стручног усавршавања	Тим за професионални развој запослених
	септембар, фебруар	Извештавање Школског одбора о резултатима самовредновања	Тим за самовредновање
	септембар, фебруар	Извештавање о реализацији развојног плана школе у оквиру Годишњег плана рада школе	Актив за развојно планирање
	јул, септембар	Извештавање Школског одбора о матурским и завршним испитима	одељењске стрешине, ПП служба
	децембар-фебруар	Израда извештаја о финансијском пословању	шеф рачуноводства

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

-Праћење измена релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка	Током школске године	Континуирано праћење измена закона и прописа кроз електронске и штампане материјале, конференије, саветовања, семинаре и обуке, сарадња са стручном службом	Организатор обука, шеф рачуноводства, секретар, ПП служба
-Разумевање импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом	Током школске године	Коришћење стратешких документа за унапређење рада школе	секретар

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

-Коришћење стратешких документа који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији	Током школске године	Усавршавање из свих области делокруга свог рада како би руковођење школом било што ефикасније по плану усавршавања	Организатори обука
---	----------------------	--	--------------------

6.2. Израда општих аката и документације установе

-Иницирање и планирање припреме општих аката и документације	На крају испитних рокова за редовне ученике и ванредне , по потреби	Организовање прегледа, потписивања и овере докумената за редовне ученике и на захтев уверења и дупликата	Секретар школе, одељењске старешине
-Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени	Током школске године	Доношење општих аката из своје надлежности и унапређење рада школе	Секретар, шеф рачуноводства
-Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом	Током школске године	Доношење одлука и решења према овлашћењима из закона и статута	секретар
	Током школске године	Праћење закона и прописа и информисање запослених о предстојећим променама у законским актима	Секретар, шеф рачуноводства
		Обезбеђивање доступности општих аката запосленима у канцеларији секретара, као и на сајту школе	Секретар, администратор сајта

6.3. Примена општих аката и документације установе

-Обезбеђивање поштовања прописа, општих аката установе и вођење установљене документације	током школске године	Активно учествовање у обезбеђивању поштовања прописа и активном вошењу документације	секретар школе
-Израда планова за унапређивање рада и	Током школске године	Предузимање мера просветног	Секретар, стручни сарадници, организатори наставе, наставници

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

извештаја који показују како су спроведене тражене мере након извршеног инспекцијског и стручно педагошког надзора		инспектора, просветног саветника и других инспекцијских органа	
--	--	--	--

План посета часовима –инструктивно-педагошки рад

октобар	Посета часу ученика првог разреда
	Посета часу опште образовних предмета
	Посета часу стручних предмета
	Посета часу стручних предмета
	Посета часу наставника приправника
новембар	Посета часу опште образовних предмета
	Посета часу опште образовних предмета
	Посета часу стручних предмета
	Посета часу блок наставе
децембар	Посета часу стручних предмета
	Посета часу допунске наставе –опште образовни предмети
	Посета часу блок наставе
	Посета часу опште образовних предмета
фебруар	Посета часу опште наставе
	Посета часу стручне наставе
	Посета часу стручне наставе
	Посета додатној настави
март	Посета часу опште образовних предмета
	Посета часу допунске наставе
	Посета часу блок наставе
април	Посета часу стручне наставе
	Посета секцији
	Посета часу блок наставе
	Посета часу опште образовних предмета
мај	Посета часу опште образовних предмета
	Посета часу одељењског старешине
	Посета часу стручне наставе
јун	Посета часу припремне наставе за матурски испит
	Посете матурским и завршним испитима

Напомена: уколико часови буду реализовани онлајн педагошко-инструктивни рад ће се реализовати путем Гугл учионице. Могуће су измене педагошко – инстуктивног рада директора у складу са потребама појединих одељења или наставника као и у складу да епидемиолошком ситуацијом.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

6.8.2. Програм рада организатора практичне наставе

Септембар	Израда распореда часова наставе Подела ученика на групе-вежбе, за реализацију практичне и блок наставе Сагледавање потребних средстава за рад и опреме за постојеће кабинете и прибављање истих, у договору са директором и у складу са финансијским могућностима Сагледавање потребног материјала за рад на часовима стручне наставе Припреме са организацију наставе у условима пандемије КОВИД-19 и спровођење свих предвиђених мера предострожности Административни послови везани за вежбе, практичну и блок наставу Финансијски послови везани за вежбе, практичну и блок наставу Остали послови по налогу директора
Октобар	Припремне радње око организовања блок наставе Остали послови по налогу директора
Децембар	Припремне радње за организацију матурских испита
Јануар	Припремне радње везане за организовање прославе Дана Светог Саве и Дана Школе
Март	Припремне радње везане за маркетинг школе поводом уписа за школску 2023/2024. године Припремне радње везане за одржавање припремне наставе за ученике 8. разреда
Април	Припремне радње везане за организовање такмичење ученика Припремне радње везане за маркетинг школе поводом уписа за школску 2023/2024. године
Мај	Припремне радње везане за одржавање пријемног испита за ученике 8. разреда Припремне радње везане за реализацију практичног дела матурског испита
Јун	Припремне радње везане за реализацију матурских и завршних испита Остали послови по налогу директора
Август	Сагледавање потребних средстава за рад и опреме за постојеће кабинете и прибављање истих, у договору са директором и у складу са директором и у складу са финансијским могућностима Сагледавање потребног алата и прибора за практичну наставу и прибављање истих у договору са директором и финансијским могућностима Административни послови везани за вежбе, практичну и блок наставу Остали послови по налогу директора
Током школске године	Праћење одвијања вежби, практичне наставе и практичне наставе у блоку организовање извођења наставе у школским кабинетима према плану и програму Помоћ наставницима у припреми наставних часова и обезбеђивању услова рада и заштите на раду ученика на практичној настави Праћење и обезбеђење исправности школских машина Стручно усавршавање Сагледавање услова у којима се одвија практична настава и вежбе Организовање набавке средстава потребних за обављање вежби, практичне и блок наставе Организовање замена за време одсуствовања наставника наставе Административни послови везани за вежбе, практичну и блок наставу Финансијски послови везани за вежбе, практичну и блок наставу Рад у стручним органима школе Остали послови по налогу директора

Организатори практичне наставе за школску 2022-2023. годину су Милоје Гачић и Гордана Љубичић.

6.9. ШКОЛСКИ ОДБОР

6.9.1. САСТАВ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Даница Цицварић	представник Скупштине града
Милован Николић	представник Скупштине града
Јована Јанковић	представник Скупштине града
Ивана Секулић	представник родитеља
Александра Матовић	представник родитеља
Марко Зубац	представник родитеља
Марија Филиповић	представник запослених
Маријана Тодоровић	представник запослених
Славко Луковић	представник запослених

Чланови су именови решењем Скупштине Града Ужица број 611-3/20 од 28.10.2020. године
Председник Школског одбора је Даница Цицварић, представник скупштине града, а заменик наставник Марија Филиповић. Састанцима Школског одбора присуствује и председник Синдиката запослених у Школи, наставник Весна Аћимовић Панић и два ученика четвртог разреда из Ученичког парламента.

6.9.2. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
септембар	Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању ГПР за школску 2021/2022. годину	Разговор, гласање	Чланови ШО и стручне службе школе
	Доношење Годишњег плана рада школе аз школску 2022/2023. годину	Разговор, гласање	Чланови ШО и стручне службе школе
	Извештај о самовредновању за школску 2021/2022. годину	Излагање, дискусија, гласање	Директор Чланови ШО
	Извештај о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2021/2022. годину	Излагање, дискусија, гласање	Директор Чланови ШО
	Извештај о стручном усавршавању запослених у школској 2021/2022. години	Излагање, дискусија, гласање	Директор Чланови ШО
	Усвајање извештаја о матурским и завршним испитима за школску 2021/2022. годину	Излагање, дискусија, гласање	Директор Чланови ШО

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

	Усвајање извештаја о реализацији развојног плана	Излагање, дискусија, гласање	Директор Чланови ШО
	План стручног усавршавања запослених	Излагање, дискусија, гласање	Директор Чланови ШО
	Давање сагласности на измене и допуне Правилника о систематизацији послова у школи	Излагање, дискусија, гласање	Директор Чланови ШО, секретар школе
	Усвајање измена у и допуна школског програма	Излагање, дискусија, гласање	Директор Чланови ШО
октобар новембар	Разматрање и усвајање извештаја о успеху ученика на првом класификационом периоду	Излагање, дискусија, гласање	Директор Чланови ШО
	Доношење одлука о годишњем попису потраживања и обавеза за 2022. Годину и попису новчаних средстава и ситног инвентара	Излагање, дискусија, гласање	Директор Чланови ШО, шеф рачуноводства
	Информације о годишњем прегледу Школе	Усмено излагање на састанку, гласање	Директор Чланови ШО
децембар	Доношење одлуке о попису	Усмено излагање на састанку, гласање	Директор Чланови ШО
	План уписа за школску 2023/2024. годину	Излагање, дискусија, гласање	Директор Чланови ШО
	Доношење финансијског плана школе за 2023. годину и сагласност плана јавних набавки	Излагање, дискусија, гласање	Директор Чланови ШО, шеф рачуноводства
Јануар фебруар	Извештај о раду директора	Усмено излагање на састанку, гласање	Директор Чланови ШО
	Усвајање извештаја о годишњем попису за 2022. годину	Излагање, дискусија, гласање	Директор Чланови ШО
	Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада и успеху ученика на крају другог класификационог периода и предлагање мера за побољшање успеха	Излагање, дискусија, гласање	Директор Чланови ШО
	Усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених, о самовредновању квалитета рада школе, о заштити ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања, о реализацији Развојног плана за прво	Излагање, дискусија, гласање	Директор Чланови ШО

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

	полугодиште 2022/2023. годину		
	Извештај о финансијском пословању – завршни рачун	Излагање, дискусија, гласање	Директор Чланови ШО, шеф рачуноводства
Април мај	Усвајање успеха ученика на трећем класификационом периоду и предлагање мера за побољшањем успеха ученика	Излагање, дискусија, гласање	Директор Чланови ШО
	Припрема и реализацији пријављивања ученика 8. разреда и полагање пријемног испита за упис у школску 2023/2024. годину	Излагање, дискусија, гласање	Директор Чланови ШО
Јун Јул август	Извештај о раду директора	Излагање, дискусија, гласање	Директор Чланови ШО
	Разматрање и усвајање успеха ученика на крају школске године	Излагање, дискусија, гласање	Директор Чланови ШО
	Усвајање извештаја о матурским и завршним испитима	Излагање, дискусија, гласање	Директор Чланови ШО
	Усвајање извештаја о упису ученика у први разред за школску 2023/2024. годину	Излагање, дискусија, гласање	Директор Чланови ШО
	Предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије	Излагање, дискусија, гласање	Директор Чланови ШО, шеф рачуноводства
Током године – по потреби	Опремање наставе – набавка савремене опреме и учила Културна и јавна делатност Школе Сарадња са институцијама културе, локалном заједницом, привредом Анализа рада школе и извештаји о пословању Анализа остваривања ГПР Успех ученика и предлог мера Именовање чланова стручних актива и школских тимова Стручно усавршавање запослених Решавање о правима и обавезама директора Доношење и измене општих аката, развојног плана, школског програма и других аката Разматрање принципа и циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа, преузимање мера за побољшање и свих других подслова утврђене законом и Статутом школе		

*Напомена: Реализацију програма Школског одбора се може пратити у записницима и школској документацији.

6.10. САВЕТ РОДИТЕЉА

6.10.1. Чланови Савета родитеља

Име и презиме	Представник одељења
Оливера Борић Вранић	I 1
Славица Теофиловић	I 2

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

Јелена Марковић	II 1
Ирена Неагић	II 2
Ивана Секулић	III 1
Тања Капа	III 2
Марија Петронијевић Станковић	IV 1
Александра Матовић	IV 2

Председник Савета родитеља од ове школске године је

6.10.2. Програм рада Савета родитеља

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Место реализације
Септембар	-Конституисање Савета родитеља за школску 2022/23.год. -Одабир нових чланова Савета родитеља за Школски одбор, тимове у школи и за Општински савет родитеља -Упознавање са Извештајем о раду школе за претходну и Годишњим планом рада за текућу школску годину -Одабир осигуравајућег друштва -Ћачки динар-договор око износа за ову школску годину, и са одлукама о проширењу намене коришћења средстава прикупљених за ову школску годину и новинама усвојених одлука Савета родитеља током 2022.године, о проширењу намене коришћења тих средстава -упознавање са могућношћу реализације ђачке екскурзије за ученике трећег и четвртог разреда Информисање родитеља са два круцијална документа школе ИОРШ за 2021/22. и ГПРШ за 2022/23.г - текућа питања	Састанак,информисање, разговор, дискусија, анализа предлога, формирање комисије за доношење одлуке, гласање,	Чланови Савета родитеља, директор, психолог, по потреби секретар и рачуноводствен и радник школе	Школа
Октобар - Новембар	- обележавање школске славе, Свети Лука	Састанак, извештај	Чланови Савета родитеља,	Школа

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

	-узнавање са успехом ученика на првом тромесечју и предлозима за побољшање успеха , обавезама родитеља у праћењу напредовања ученика Извештавање о реализованој екскурзији		психолог	
Јануар/ фебруар	-усвајање успеха ученика на полугодишту - обележавање Савиндана -припрема за полагање тестова пробних матурских испита, пројекта МПС) - припрема за реализацију матурских испита	Састанак, извештај, разговор, договор	Чланови Савета родитеља, психолог	Школа
Април/мај	-усвајање успеха ученика на трећем тромесечју -обележавање годишњице оснивања уметничке школе(у складу са могућностима тренутне ситуације и предложених пандемијских мера) - припрема за завршетак школске године за матуранте и полагање матурског испита - реализација екскурзије и излета ученика школе	Састанак, разговор, извештај договор	Чланови Савета родитеља, психолог	Школа
Јун	- усвајање успеха матураната на крају школске године и на матурском испиту - прослава матурске вечери—организација изложбе матурских радова - усвајање успеха ученика на крају школске године - додела диплома и похвалница -анализа рада Савета родитеља	Састанак, извештај, разговор	Чланови Савета родитеља, психолог	Школа

6.10.3 Родитељски и индивидуални састанци

План сарадње са родитељима

У циљу да се обезбеди јединство у остваривању утврђених образовно–васпитних задатака и циљева и ради разматрања питања која су од значајног интереса за живот и рад Школе,

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

оствариваће се стална и систематска сарадња Школе са породицом, односно родитељима и/или другим законским заступницима ученика.

Биће организовани следећи (видови) облици сарадње са родитељима:

- а) индивидуални контакти одељењских старешина и предметних наставника са родитељима (дан отворених врата), односно контакти путем платформи, телефона, вибер групе или мејла, а у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом и инструкцијама МПНТР;
- б) родитељски састанци који ће се организовати најмање четири пута у току школске године, односно контакти путем платформи, телефона, вибер групе или мејла, а у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом и инструкцијама МПНТР;
- в) индивидуални контакти директора
- г) индивидуални контакти ПП службе са родитељима ученика (саветодавни рад),
- д) предавања/радионице према исказаним потребама и захтевима, као и укључивање родитеља у живот и рад школе кроз учешћа у раду школских, ангажовања у одређеним телима у којима сарадња са родитељима може имати обострану корист и допринети и бољем квалитету рада установе и јачању узајамне сарадње кроз партнерске односе
- ђ) састанци Савета родитеља

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални планови и програми наставника за редовну наставу се налазе на Google disc-u, преко есдневника. Глобални планови наставника се налазе у анексу Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину

7.1. План рада секција

План рада секција се налази у анексу Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину, заједно са списком ученика који су се определили за поједине секције.

7.2. ПЛАН ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

7.2.1. Глобални програм и план одељењских старешина

Одељењске старешине ће користити глобални план и програм према потребама свог одељења

Активности	Време реализације	Сарадници на реализацији активности
Упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, плановима образовних профила, као и васпитно-дисциплинским мерама, избор представника за Ученички парламент, формирање одељењске заједнице	септембар	Стручни сарадник
Припрема седнице одељењског већа		Стручни сарадници
Формирање са ученицима нове платформе за учење-Гугл учионице		Лице задужено за формирање платформе
Родитељски састанак (упознавање родитеља са васпитно – образовним радом школе, са платформом за учење на даљину, са мерама кризног штаба за безбедно поступање у		-

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

ситуацији епидемије COVID 19 договор о начинама сарадње)		
Рад на педагошкој документацији, прикупљање података о ученицима		-
Разговор о поштовању и спровођењу мера превенције од COVID 19		-
сарадња са ПП службом		ПП служба
Избор представника за Ученички парламент		Лице задужено за вођење Ученичког парламента
Припрема и организација екскурзије	октобар	Упрва школе
Радна дисциплина и понашање ученика		ПП служба
Припрема за прославу дана школе Светог Луке		-
Припрема података за први класификациони период	октобар	-
Припрема седнице одељењског већа		
Разговор о поштовању и спровођењу мера превенције од COVID 19		-
I класификациони период и вођење седнице одељењских већа	новембар	Чланови ОБ, ПП служба
Анализа успеха у првом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера		Стручни сарадници
Рад на педагошкој документацији		-
Родитељски састанак – упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима у првом класификационом периоду		Управа школе, ПП служба
Разговор о поштовању и спровођењу мера превенције од COVID 19		-
Упознавање ученика са програмом Превенције насиља и радом Тима за текућу школску годину		Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Интензивирање рада са ученицима који показују слаб успех и неоправдано изостају	децембар	ПП служба
Праћење реализације додатне, допунске наставе и секција		-
Рад на педагошкој документацији		-
Разговор о поштовању и спровођењу мера превенције од COVID 19		-
2. класификациони период (припрема података и вођење седнице одељењског већа)	јануар	Чланови ОБ, ПП служба
Припрема за прославу Дана Светог Саве и учешће у прослави		Наставничко веће
Родитељски састанак – припрема и реализација	фебруар	-
Анализа успеха у другом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера	фебруар	ПП служба
Информисање од стране ученика о раду Ученичког парламента		Представници у Ученичком парламенту
Разговор о поштовању и спровођењу мера превенције од COVID 19	март	-

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

Припрема података за 3. класификациони период	април	-
Седнице одељењског већа – 3. класификациони период		ПП служба
Анализа успеха у трећем класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера		П П служба
Родитељски састанак – упознавање са успехом ученика на 3. класификационом периоду		-
Разговори на теме везане за професионалну оријентацију и усмеравање- III и IV година		-
Интензивнија сарадња са родитељима	мај	-
Организовање припремне наставе и разредних испита		Управа школе
Припрема седнице одељењског већа за IV разред		Чланову ОВ
Припрема за полагање матурских испита за IV разред		-
рад на педагошкој документацији	јун	-
Припрема података за седницу одељењских већа и вођење седнице – I, II и III разред		Чланови ОВ
Анализа успеха на крају другог полугодишта (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера		-
Организација и реализација разредних, поправних испита, завршних и матурских испита		Управа школе
Подела сведочанстава и диплома		-
Сређивање педагошке документације	Јун, август	-
Организовање поправних, завршних и матурских испита	август	-

7.2.2. Програм рада одељењских старешина по разредима

План рада одељењских старешина првог разреда		
Активност	Време реализације	Сарадници на реализацији активности
Упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, плановима образовних профила, као и васпитно-дисциплинским мерама	септембар	ПП служба
Припрема за прву седницу одељењског већа		ПП служба
Упознавање ученика са мерама превенције током епидемије Covid19 и препорукама за безбедан боравак у школи		-
Родитељски састанак (упознавање родитеља са васпитно – образовним радом школе, договор о начинима сарадње)		-
Формирање нове платформе за учење -Гугл учионице		Лице задужено за рад платформе
Рад на педагошкој документацији, прикупљање података о ученицима		-
Избор представника за Ученички парламент		Лице задужено за рад Ученичког парламента
Сарадња са ПП службом		ПП служба

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

Радна дисциплина и понашање ученика	октобар	-
Разговор о поштовању прописаних мера превенције током епидемије Covid19 и препорукама за безбедан боравак у школи		ПП служба
Припрема података за први класификациони период		-
Припрема седнице одељењског већа		чланови ОВ, ПП служба
Припрема за прославу Дана школе Свети Лука		Управа школе
I класификациони период и вођење седнице одељењских већа	новембар	ПП служба
Анализа успеха у првом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера		ПП служба
Рад на педагошкој документацији		-
Родитељски састанак – упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима у првом класификационом периоду		Управа школе, ПП служба
Разговор о поштовању прописаних мера превенције током епидемије Covid19 и препорукама за безбедан боравак у школи		ПП служба
Интензивирање рада са ученицима који показују слаб успех и неоправдано изостају, или нису активни на онлајн настави	децембар	ПП служба, чланови ОВ
Праћење реализације додатне, допунске наставе и секција		-
Разговор о поштовању прописаних мера превенције током епидемије Covid19 и препорукама за безбедан боравак у школи		ПП служба
Рад на педагошкој документацији		
2. класификациони период (припрема података и вођење седнице одељењског већа)	Децембар - јануар	Чланови ОВ, ПП служба
Припрема за прославу Дана Светог Саве	јануар	Наставничко веће
Родитељски састанак – припрема и реализација		
Анализа успеха у другом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера	фебруар	ПП служба
Информисање од стране ученика о раду Ученичког парламента		Представик ученика у Ученичком парламенту
Припрема података за 3. класификациони период	март	-
Разговор о поштовању прописаних мера превенције током епидемије Covid19 и препорукама за безбедан боравак у школи		ПП служба
Седнице одељенског већа – 3. класификациони период	април	Чланови ОВ, ПП служба
Анализа успеха у трећем класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера		ПП служба
Родитељски састанак – упознавање са успехом ученика на 3. класификационом периоду		-
Разговор о поштовању прописаних мера превенције током епидемије Covid19 и	По потреби	ПП служба

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

преорукама за безбедан боравак у школи		
Интензивнија сарадња са родитељима	мај	-
Организовање припремне настава и разредних испита		Управа школе
Припрема седнице одељенског већа		-
Рад на педагошкој документацији	јун	-
Припрема података за седницу одељењских већа и вођење седнице – друго полугодиште		Чланови ОВ
Анализа успеха на крају другог полугодишта (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера		ПП служба
Организација и реализација разредних испита		Управа школе
Подела сведочанстава и диплома		-
Сређивање педагошке документације	Јун- август	-
Организовање поправних испита	август	-

План рада одељењских старешина другог разреда		
Активност	Време реализације	Сарадници на реализацији активности
Упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, плановима образовних профила, као и васпитно-дисциплинским мерама	септембар	ПП служба
Припрема за прву седницу одељенског већа		ПП служба
Упознавање ученика са мерама превенције током епидемије Covid19 и препорукама за безбедан боравак у школи		-
Родитељски састанак (упознавање родитеља са васпитно – образовним радом школе, договор о начинима сарадње)		-
Формирање нове платформе за учење -Гугл учионице		Лице задужено за рад платформе
Рад на педагошкој документацији, прикупљање података о ученицима		-
Избор представника за Ученички парламент		Лице задужено за рад Ученичког парламента
Сарадња са ПП службом		ПП служба
Радна дисциплина и понашање ученика	октобар	-
Разговор о поштовању прописаних мера превенције током епидемије Covid19 и препорукама за безбедан боравак у школи		ПП служба
Припрема података за први класификациони период		-
Припрема седнице одељењског већа		чланови ОВ, ПП служба
Припрема за прославу Дана школе Свети Лука		Управа школе
I класификациони период и вођење седнице одељењских већа	новембар	ПП служба
Анализа успеха у првом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера		ПП служба
Рад на педагошкој документацији		-
Родитељски састанак – упознавање родитеља са		Управа школе, ПП служба

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

результатима успеха и изостанцима у првом класификационом периоду		
Разговор о поштовању прописаних мера превенције током епидемије Covid19 и препорукама за безбедан боравак у школи		ПП служба
Интензивирање рада са ученицима који показују слаб успех и неоправдано изостају, или нису активни на онлајн настави	децембар	ПП служба, чланови ОВ
Праћење реализације додатне, допунске наставе и секција		-
Разговор о поштовању прописаних мера превенције током епидемије Covid19 и препорукама за безбедан боравак у школи		ПП служба
Рад на педагошкој документацији		
2. класификациони период (припрема података и вођење седнице одељењског већа)	Децембар - јануар	Чланови ОВ, ПП служба
Припрема за прославу Дана Светог Саве	јануар	Наставничко веће
Родитељски састанак – припрема и реализација		
Анализа успеха у другом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера	фебруар	ПП служба
Информисање од стране ученика о раду Ученичког парламента		Представик ученика у Ученичком парламенту
припрема података за 3. класификациони период	март	-
Разговор о поштовању прописаних мера превенције током епидемије Covid19 и препорукама за безбедан боравак у школи		ПП служба
Седнице одељењског већа – 3. класификациони период	април	Чланови ОВ, ПП служба
Анализа успеха у трећем класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера		ПП служба
Родитељски састанак – упознавање са успехом ученика на 3. класификационом периоду		-
Разговор о поштовању прописаних мера превенције током епидемије Covid19 и препорукама за безбедан боравак у школи	По потреби	ПП служба
Интензивнија сарадња са родитељима	мај	-
Организовање припремне наставе и разредних испита		Управа школе
Припрема седнице одељењског већа		-
Рад на педагошкој документацији	јун	-
Припрема података за седницу одељењских већа и вођење седнице – друго полугодиште		Чланови ОВ
Анализа успеха на крају другог полугодишта (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера		ПП служба
Организација и реализација разредних испита		Управа школе
Подела сведочанстава и диплома		-
Сређивање педагошке документације	Јун- август	-
Организовање поправних испита	август	-

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

План рада одељењских старешина трећег разреда		
Активност	Време реализације	Сарадници на реализацији активности
Упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, плановима образовних профила, као и васпитно-дисциплинским мерама	септембар	ПП служба
Припрема за прву седницу одељенског већа		ПП служба
Упознавање ученика са мерама превенције током епидемије Covid19 и препорукама за безбедан боравак у школи		-
Родитељски састанак (упознавање родитеља са васпитно – образовним радом школе, договор о начинима сарадње)		-
Формирање нове платформе за учење -Гугл учионице		Лице задужено за рад платформе
Рад на педагошкој документацији, прикупљање података о ученицима		-
Избор представника за Ученички парламент		Лице задужено за рад Ученичког парламента
Сарадња са ПП службом	октобар	ПП служба
радна дисциплина и понашање ученика		-
Разговор о поштовању прописаних мера превенције током епидемије Covid19 и препорукама за безбедан боравак у школи		ПП служба
Припрема података за први класификациони период		-
Припрема седнице одељењског већа		чланови ОВ, ПП служба
Припрема за прославу Дана школе Свети Лука		Управа школе
I класификациони период и вођење седнице одељењских већа	новембар	ПП служба
Анализа успеха у првом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера		ПП служба
Рад на педагошкој документацији		-
Родитељски састанак – упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима у првом класификационом периоду		Управа школе, ПП служба
Разговор о поштовању прописаних мера превенције током епидемије Covid19 и препорукама за безбедан боравак у школи		ПП служба
Интензивирање рада са ученицима који показују слаб успех и неоправдано изостају, или нису активни на онлајн настави		ПП служба, чланови ОВ
Праћење реализације додатне, допунске наставе и секција	децембар	-
Разговор о поштовању прописаних мера превенције током епидемије Covid19 и препорукама за безбедан боравак у школи		ПП служба
Рад на педагошкој документацији		

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

2. класификациони период (припрема података и вођење седнице одељењског већа)	Децембар - јануар	Чланови ОВ, ПП служба
Припрема за прославу Дана Светог Саве	јануар	Наставничко веће
Родитељски састанак – припрема и реализација		
Анализа успеха у другом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера	фебруар	ПП служба
Информисање од стране ученика о раду Ученичког парламента		Представик ученика у Ученичком парламенту
Припрема података за 3. класификациони период	март	-
Разговор о поштовању прописаних мера превенције током епидемије Covid19 и препорукама за безбедан боравак у школи		ПП служба
Седнице одељењског већа – 3. класификациони период	април	Чланови ОВ, ПП служба
Анализа успеха у трећем класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера		ПП служба
Родитељски састанак – упознавање са успехом ученика на 3. класификационом периоду		-
Разговор о поштовању прописаних мера превенције током епидемије Covid19 и препорукама за безбедан боравак у школи	По потреби	ПП служба
Интензивнија сарадња са родитељима	мај	-
организовање припремне настава и разредних испита		Управа школе
Припрема седнице одељењског већа		-
Рад на педагошкој документацији	јун	-
Припрема података за седницу одељењских већа и вођење седнице – друго полугодиште		Чланови ОВ
Анализа успеха на крају другог полугодишта (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера		ПП служба
Организација и реализација разредних испита		Управа школе
Подела сведочанстава и диплома		-
Сређивање педагошке документације	Јун- август	-
Организовање поправних испита	август	-

План рада одељењских старешина четвртог разреда		
Активност	Време реализације	Сарадници на реализацији активности
Упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, плановима образовних профила, као и васпитно-дисциплинским мерама	септембар	ПП служба
Припрема за прву седницу одељењског већа		ПП служба
Упознавање ученика са мерама превенције током епидемије Covid19 и препорукама за безбедан боравак у школи		-
Родитељски састанак (упознавање родитеља са васпитно – образовним радом школе, договор о начинима сарадње)		-

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

Формирање нове платформе за учење –Гугл учионице		Лице задужено за рад платформе
Рад на педагошкој документацији, прикупљање података о ученицима		-
Избор представника за Ученички парламент		Лице задужено за рад Ученичког парламента
Сарадња са ПП службом		ПП служба
Радна дисциплина и понашање ученика	октобар	-
Разговор о поштовању прописаних мера превенције током епидемије Covid19 и препорукама за безбедан боравак у школи		ПП служба
Припрема података за први класификациони период		-
Припрема седнице одељењског већа		чланови ОВ, ПП служба
Припрема за прославу Дана школе Свети Лука		Управа школе
I класификациони период и вођење седнице одељењских већа	новембар	ПП служба
Анализа успеха у првом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера		ПП служба
Рад на педагошкој документацији		-
Родитељски састанак – упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима у првом класификационом периоду		Управа школе, ПП служба
Разговор о поштовању прописаних мера превенције током епидемије Covid19 и препорукама за безбедан боравак у школи		ПП служба
Интензивирање рада са ученицима који показују слаб успех и неоправдано изостају, или нису активни на онлајн настави	децембар	ПП служба, чланови ОВ
Праћење реализације додатне, допунске наставе и секција		-
Разговор о поштовању прописаних мера превенције током епидемије Covid19 и препорукама за безбедан боравак у школи		ПП служба
Рад на педагошкој документацији		-
Разговор са ученицима на тему Војска Србије Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; радна и материјална обавеза Републике Србије Како постати официр Војске Србије; како постати професионални војник; физичка спремност – предуслов за војни позив		-
Припрема за одабир област за матурски испит		
2. класификациони период (припрема података и вођење седнице одељењског већа)	децембар – јануар	Чланови ОВ, ПП служба
Припрема за прославу Дана Светог Саве	јануар	Наставничко веће
Родитељски сатанак – припрема и реализација		
Припрема за матурски испит – извачење задатка за матурски рад		
Анализа успеха у другом класификационом	фебруар	ПП служба

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера		
Информисање од стране ученика о раду Ученичког парламента		Представик ученика у Ученичком парламенту
Припрема података за 3. Класификациони период	март	-
Разговор о поштовању прописаних мера превенције током епидемије Covid19 и препорукама за безбедан боравак у школи		ПП служба
Разговор са ученицима на одговарајуће теме (увођење садржаја обуке у школски систем Р Србије) – 1.Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита; 2.Тактичко-технички зборови		-
Седнице одељенског већа – 3. Класификациони период	април	Чланови ОВ, ПП служба
Анализа успеха у трећем класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера		ПП служба
Родитељски састанак – упознавање са успехом ученика на 3. Класификационом периоду		-
Разговори на тему Моја професионална оријентација		-
Разговор о поштовању прописаних мера превенције током епидемије Covid19 и препорукама за безбедан боравак у школи	По потреби	ПП служба
Припрема за реализацију израде матурског рада		
Интензивнија сарадња са родитељима	мај	-
Организовање припремне настава и разредних испита		Управа школе
Припрема седнице одељенског већа		-
Разговор са ученицима на тему реализација матурског рада и иреализације матурског испита		
Рад на педагошкој документацији	јун	-
Реализација полагања матурског испита и припрема за реализацију матурске изложбе		Управа школе
Припрема података за седницу одељењских већа и вођење седнице – друго полугодиште		Чланови ОВ
Анализа успеха на крају другог полугодишта (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера		ПП служба
Организација и реализација разредних испита		Управа школе
Подела сведочанстава и диплома		-
Сређивање педагошке документације	Јун- август	-
Организовање поправних испита	август	-

7.2.3. План и програм рада одељењске заједнице

Садржај рад	Време реализације	Носиоци активности
- Правила о кућном реду, изгледу и понашању ученик -Представљање ученика -Правилник о васпитно-дисциплинским мерама, задаци одељењске заједнице...	септембар	Ученици Одељењски старешина
Избор председника одељењске заједнице, чланова ученичког парламента		Ученици Одељењски старешина
Анкетирање ученика ради формирања ученичког досијеа		ППП служба
Разговор о мерама превенције од епидемије COVID 19		Ученици Одељењски старешина
Реализација додатне, допунске наставе и одабир секција	Октобар	Ученици Одељењски старешина
Прослава Дана школе Свети Лука	октобар	Ученици Одељењски старешина
Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седнице одељењског већа на крају прве класификације	новембар	Ученици Одељењски старешина ППП служба
Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави, посебно праћење наставе на даљину	децембар	Ученици Одељењски старешина
Прослава школске славе Свети сава	децембар	Ученици Одељењски старешина
Анализа резултата остварених у првом полугодишту и мере за побољшање успеха	фебруар	Ученици Одељењски старешина ППП служба
Информисање ученика о могућностима даљег школовања	март	Ученици Одељењски старешина
Реализација допунске и додатне наставе и ангажованости ученика у ваннаставним активностима школе	март	Ученици Одељењски старешина
Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седнице одељењског већа на крају трећег класификационог периода	април	Ученици Одељењски старешина ППП служба
Припреме за матурско вече	мај	Ученици Одељењски старешина
Анализа успешности ученика пред крај школске године – предвиђања и остварења	јун	Ученици Одељењски старешина ППП служба
Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године и анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године, ранг одељења у школи	јун	Ученици Одељењски старешина

7.3. Програм рада Ученичког парламента

У годишњем Програму рада Ученичког парламента за школску 2022/2023. годину назначене су неке од тема и циљева које би ученици у предстојећој школској години требало да остваре. Сваку тему засебно пратиће и читав низ ученичких идеја и замисли. Циљ је активно учешће ученика у активностима и животу школе, промоцији школе, али и учешћу у активностима Уније ученичких парламената града.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	1. Конституисање школског парламента 2. Упознавање са правима, обавезама и одговорностима ученика и надлежностима Парламената 3. Избор председника, подпредседника и записничара Парламента 4. Избор представника у тимовима и Школски одбор 5. Избор радних група и задужења 6. Усвајање Годишњег плана рада школског парламента 7. Упознавање и потписивање кућног реда (председник парламента) 8. Упознавање са активностима и задацима из школског развојног плана	састанци, дискусија, предлози, гласање	Сви чланови ђачког парламента, координатор
Октобар	1. Учешће у јавним трибинама и састанцима Уније ученичких Парламената на нивоу града 2. Активности око организације и реализације ученичких екскурзија и излета-мишљења, предлози 3. Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика 3. Припрема свечаности поводом дана школе Светог Луке 4. Тематски дани/вечери(предлози) 5. Текућа питања	Састанци, Дискусија, Предлози, Акције, гласање	Председник, чланови, радне групе и координатор Парламента
Новембар	1. Правилник о понашању у оквиру бриге о безбедности ученика 2. Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода (предлози мера и активности, мотивација) 3. Разматрање могућности за формирање ученичке задруге 4. Учешће ученика школе на јавним трибинама/промоцијама/изложбама/пројекцијама/фестивалима 5. Идеје за промоцију школе	Дискусија, предлози чланова скупштине, гласање	Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за додатну подршку ученицима, Председник, чланови, координатор Парламента
Децембар	1. Тематски дан/вече	Дискусија,	Председник,

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

	2. Хуманитарне акције 3. Припрема свечаности поводом дана Светог Саве 4. Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта 5. Текућа питања	предлози чланова скупштине, гласање	чланови, координатор Парламента, Радне групе задужене за одређене активности, Стручни актив
Јануар	1. Реализација програма поводом дана Светог Саве 2. Текућа питања	Ангажман	Председник, чланови, координатор Парламента, Радне групе задужене за одређене активности, руководиоци секција и Стручни актив
Фебруар	1. Припрема тематских дана и вршњачке едукације 2. Едукација чланова ђачког парламента и осталих ученика за дебату 3. Дебата на тему одређену на седницама ђачког парламента 4. Почетак рада на припреми школских новина или билтена 5. Текућа питања	Дискусија, предлози чланова скупштине, гласање	Председник, чланови, координатор Парламента
Март	1. Такмичења/ конкурси/ радионице 2. Организација и одржавање дебатног турнира о томе шта би требало мењати 3. Турнир у одабраним школским дисциплинама (ученици-ученици, ученици-професори) 4. Ажурирање сајта школе активностима Парламента 5. Текућа питања	Дискусије, Учесћа, предлози чланова скупштине, гласање	Председник, чланови, координатор Парламента, руководиоци секција и додатне наставе, Тим за одржавање сајта
Април	1. Дебата на тему – Култура – поткултура, негативне појаве у језику, култури и понашању итд. 2. Успех ученика (предлози мера и активности, мотивације, награде) 3. Текућа питања	Дискусије, Учесћа, предлози чланова скупштине, гласање	Председник, чланови, координатор Парламента
Мај	1. Учесће у акцијама на нивоу школе и града 2. Сарадња са удружењем ђачких парламената на нивоу града /Републике 3. Оплемењивање школског простора	Дискусије, Учесћа, предлози чланова скупштине,	Председник, чланови, координатор Парламента, Унија

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

	постерима, фотографијама са разних акција Ћачког парламента за протеклу школску годину 4. Спортске активности 5. Текућа питања	гласање	ученичких парламената града, Стручни актив
Јун	1. Организација прославе матуре, изложба матурских радова... 2. Организовано дружење ученика, родитеља и наставника 3. Мотивисање осталих ученика за учешће у Ћачком парламенту и његовим активностима 4. Припреме и израда акционог плана за рад у наредној школској години 5. Текућа питања	Дискусије, Учешћа, предлози чланова скупштине, гласање	Председник, чланови, кординатор Парламента, Стручни актив

Ученици Ученичког парламента учествују у реализацији пројекта Шта нам тешко, под покровитељством Министарства спорта и омладине, током више месецу ове школске године. Ученички парламент води Весна Аћимовић Панић, наставник стручних предмета.

7.4. Екскурзије ученика

На почетку школске 2022- 2023. године школа је планирала једнодневни излет у Београд за ученике првог и другог разреда и тродневну екскурзију у Републику Српску (посета Вишеграда и Требиња) за ученике трећег и четвртог разреда. Детаљан план излета и екскурзија биће постављен у анекс годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. Годину.

8. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. Програм унапређења образовно-васпитног рада

У школи постоје и функционишу Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Актив за школско развојно планирање и Актив за развој школског програма. Наведени тимови и активи одговорни су за праћење и унапређење квалитета рада школе. Плановима ових актива и тимова предвиђене су активности чији је циљ побољшање свих сегмената рада школе.

Модернизација и осавремењавање Школе планира се и кроз унапређивање наставног процеса и примену нових приступа у настави. Циљ је да се сви наставници /првенствено опште наставе/ оспособе за реализацију наставне путем савремених технологија имплементирајући нове приступе настави.

Да би се остваривала постављена визија, школа ће утицати и на повећање оспособљености свих запослених, а пре свега наставника и на развој њихових вештина кроз ефикасније обезбеђивање и коришћење ресурса и савремене технологије у образовању, у настави и ваннаставним активностима.

И мада креативност стоји као императив наше школе, она захтева одговарајуће техничке услове, зато планирамо, према расположивим средствима, модернизацију и осавремењавање учионица, атељеа, најсавременијом технологијом, компјутерском опремом, LCD пројекторима,

и другим савременим училима, чиме се такође може допринети квалитету образовања у нашој школи.

Покушаћемо да кроз различите пројекте успоставимо и нове партнерске односе са другим школама или социјалним партнерима у циљу размене искуства, знања, информација, опреме, заједничких саветодавних активности.

8.2. Програм додатне подршке у образовању и васпитању

Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање у образовању и припрема за свет рада.

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци активности
Седнице одељењских већа на класификационим периодима	Упућивање ученика на допунску наставу и праћење напредовања упућених	Договор Организовање Праћење	Одељењске старешине Одељењско веће
Седнице одељењских већа на класификационим периодима	Упућивање ученика на додатну наставу и праћење напредовања упућених	Договор Организовање Праћење	Одељењске старешине Одељењско веће
Седнице одељењских већа на класификационим периодима	Упућивање ученика на полагање поправних и разредних испита	Договор Организовање Праћење	Одељењске старешине Одељењско веће
У складу са календаром Годишњег плана рада школе	Организовање припремне наставе за ученике који су упућени на поправне или разредне испите	Договор Организовање Праћење	Одељењске старешине Предметни наставници Одељењско веће
У складу са календаром Годишњег плана рада школе	Утврђивање успеха ученика који су полагали поправне или разредне испите	Договор Организовање Праћење	Одељењске старешине Одељењско веће
Април, мај, јун	Организовање припремне наставе за полагање матурских испита	Договор Организовање Праћење	Одељењске старешине Предметни наставници Одељењско веће
Јун, јул, август	Утврђивање успеха ученика на матурским испитима	Договор Организовање Праћење	Одељењске Одељењско веће

8.2.1. Начин остваривања додатне образовне подршке ученицима и рад са ученицима са изузетним способностима

Начини пружања додатне подршке	Рад са ученицима са изузетним способностима
Прикупљање информација (анкета, разговори). Одељењски старешина у сарадњи са стручним	Прикупљање информација (анкета, разговори) - одељењски старешина у сарадњи са стручним

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

сарадницима, од ученика, њихових родитеља/старатеља, стручних сарадника основних школа, мишљењима Интерресорне комисије, прикупљају податке о потребама пружања додатне подршке	сарадницима од ученика, родитеља/старатеља, стручних сарадника основних школа Долази се до података о посебним интересовањима ученика, секције, такмичења, хобији.
На седницама ОВ идентификују се ученици којима је потребна додатна образовна подршка	На седницама ОВ идентификују се ученици са изузетним способностима
Ученика који има недовољну оцену из неког предмета, наставник који тај предмет предаје на седници одељењског већа упућује на допунску наставу и информисе о терминима одржавања допунске наставе	Ученика који показује заинтересованост за неког предмета, наставник који тај предмет предаје информисе о терминима додатне наставе, постојању и раду секција у школи
Одељењски старешина родитеље ученика упознаје са одлуком одељењског већа, да ученик а упућује на допунску наставу, у сарадњи са родитељем, анимира се ученик на редовно похађање.	Одељењски старешина родитеље ученика упознаје са предлогом одељењског већа да се ученик укључи у рад додатне наставе, секција.
Уколико се утврди да ученик који похађа часове допунске наставе и даље неуспешно савлађује наставне садржаје, укључиће се тим за инклузивно образовање. У сарадњи са родитељима члановима ОВ, процењује се потреба за индивидуализацијом или индивидуалним образовним планом.	Праћење ангажовања ученика који су упућени на додатни рад, секције и остале ваннаставне активности
Уколико се ради о ученицима који су старији разреди и већ наставу похађају у складу са принципима индивидуализације или инклузије, ОВ у сарадњи са тимом за инклузивно образовање и родитељима, планира и одређује даље корљке и израду посебних планова за ученике из предмета за које постоји таква потреба.	Ангажовање ученика, у складу са њиховим интересовањима, у раду других институција и организација које се баве младима, учествовање на различитим конкурсима који се расписују у граду и земљи од стране министарства или других организација и установа.

8.2.2. Израда индивидуалног образовног плана

Право на индивидуални образовни план има ученик коме је потребна додатна подршка због тешкоћа у приступању, укључивању и учествовању у образовању и васпитању, ако те тешкоће утичу на његову добробит, односно остваривање исхода образовања и васпитања или представљају ризик од раног напуштања школовања, и односе се на ученика који:

- 1) има тешкоће у учењу (због специфичних сметњи у учењу или проблема у понашању и емоционалном развоју);
- 2) има сметње у развоју или инвалидитет (телесне, моторичке, чулне, интелектуалне или сметње из спектра аутизма);
- 3) потиче, односно живи у социјално нестимулативној средини (социјално, економски, културно, језички сиромашној средини или дуготрајно борави у здравственој, односно социјалној установи);
- 4) из других разлога остварује право на подршку у образовању.

Право на прилагођен начин образовања по индивидуалном образовном плану у смислу проширивања и продубљивања садржаја учења има и ученик са изузетним способностима који стиче основно и средње образовање и васпитање.

Израда индивидуалног образовног плана за ученике врши се према поступцима и процедурама дефинисаним у Правилнику о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање. Израду и реализацију индивидуалних образовних планова прате чланови Тима за инклузивно образовање у сарадњи са одељењским старешинама и родитељима ученика.

8.3. Програм културних активности школе

Све наведене активности ће се реализовати у складу са епидемиолошком ситуацијом

Назив активности	Време реализације	Носиоци реализације
Посета позоришним представама у Народном позоришту	Током школске године	Наставник српског језика и књижевности и наставник истоије костима
Посета ЈП фестивалу	новембар	Наставник српског језика и књижевности и наставник истоије костима
Посете изложбама у Градској галерији	Током школске године	Наставници стручних предмета
Посете изложбама у Народном музеју	Током школске године	Наставници стручних предмета
Учешће у културним дешавањима у ГКЦ	Током школске године	Наставници стручне наставе
Учешће у ликовним конкурсима и такмичењима у организацији других школа и установа и конкурса Министрства просвете	Током школске године	Наставници стручне наставе
Учешће у литерарним конкурсима и такмичењима у организацији других школа и установа и конкурса Министрства просвете	Током школске године	Наставник српског језика и књижевности
Обележавање дана школе Свети Лука	31.10.2022.	Сви наставници
Обележавање школске славе Свети Сава	27.01.2023.	Сви наставници
Организација ликовног конкурса "Мој свет" у организацији наше школе	Од октобра до априла	Стручно веће цртања, сликања и цртања и сликања
Доситејев дан, литерарни конкурс	март/април	Наставник српског језика и књижевности
Посета манифестације "На пола пута"	април	Наставник српског језика и књижевности
Изложба ученичких радова у холу школе	Током школске године	Наставници стручних предмета и галериста
Учешће на матурском балу	мај	Наставник физичког васпитања
Учешће у манифестацији "Ноћ музеја", уколико се буде реализовала у држави	мај	Сви наставници
Обележавање државних празника (трибине, предавања...)		

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

-Дан примирја у првом светском рату -школска слава Свети Сава -Сретење, Дан државности у Србији -Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма -Дан победе -Дан сећања на српске жртве у другом светском рату	11.11. 27.1. 15-16.2. 22.4. 9.5. 21.10.	Наставник историје Сви наставници Сви наставници Наставник историје Сви наставници Наставник историје
Обележавање светског дана у школи (предавања, тринбине...) -Светски дан борбе против сиде -Светски дан права детета -Међународни дан толеранције -Европски дан науке -Светски дан очувања озонског омотача -Светски дан очувања животне средине -Светски дан здравља	Током школске године	Сви наставници

8.4. Програм слободних активности школе

У школи се поред редовног, образовно-васпитног рада, организује и рад секција које су усмерене ка образовном, креативном, сазнајном, друштвеном и стваралачком развоју ученика, а са циљем доприноса квалитетном коришћењу слободног времена како у школи тако и ван ње. Ученици се изјашњавају по питању секција и укључени су у различите секције на основу самосталног опредељивања ученика за оне активности које одговарају њиховим склоностима, способностима, интересовањима и потребама. Наставници су задужени секцијама у складу са четрдесеточасовном радном недељом.

Планови ваннаставних активности у школи садржане су у плановима рада већа, актива и тимова. Такође, ваннаставне активности реализују се и кроз планове друштвених, културних, спортских, хуманитарних активности школе и План рада Ученичког парламента. У ваннаставне активности се поред ученика и наставника укључују и родитељи и представници локалне заједнице, што је видљиво у плановима сарадње са родитељим и са локалном заједницом.

8.5. Програм каријерног вођења и саветовања ученика

Школа помаже ученицима и родитељима у истраживању могућности за даље учење и запошљавање, односно идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и формирање сопственог става о томе. Циљ рада на каријерном вођењу и саветовању ученика у средњој школи је постизање професионалног развоја и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове рада и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој.

Континуиран и систематски рад на професионалној оријентацији ученика школе наставиће се ове школске године кроз следеће садржаје:

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	Упознавање са документацијом из	Прикупљање	Стручни

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

Октобар	основне школе о свим релевантним аспектима развоја ученика, као и сакупљање информација о педагошко-психолошком, здравственом и социјалном развоју ученика I разреда	информација Анализирање	сарадници Одељењске старешине
Према плану часа одељењског старешине	Пружање неопходне подршке ученицима свих разреда да сопственим активностима и залагањем стичу потребне информације о раду и занимањима у систему образовања, кадровским потребама у систему запошљавања, као и о својим могућностима, способностима и интересовањима, и да на основу тога доносе зреле професионалне одлуке	Информисање Саветовање Дискусија Анализирање	Стручни сарадници Одељењске старешине
Према плану рада стручних сарадника	Праћење усклађености развоја личности ученика и испољених професионалних жеља и професионалног напредовања	Саветовање Анализирање	Стручни сарадници Одељењске старешине
Седнице одељењских већа на класификационим периодима	Разматрање мера за рад са ученицима који постижу надпросечне резултате на основу праћења постигнућа ученика	Праћење Саветовање Дискусија	Стручни сарадници Наставници Ученици
Према плановима рада наставника	Предметни наставници ће наставне садржаје појединих предмета користити за ближе и потпуније упознавање ученика са подручјима рада и занимањима у којима се стечена знања из одређених предмета практично примењују	Дискусија Информисање	Предметни наставници
Према плану часа одељењског старешине	На часовима одељењског старешине и одељењске заједнице ученици ће кроз слободне дискусије размењивати информације о могућностима и захтевима у овој области, изражавати своје евентуалне дилеме и слично;	Дискусија Информисање	Одељењске старешине
Друго полугодиште	Посебна пажња ће се посветити професионалном информисању ученика завршних разреда кроз упознавање ученика са могућностима даљег школовања на вишим школама и факултетима	Разговор Информисање Истраживање доступних виших школа и факултета школа	Стручни сарадници Одељењске старешине Ученици Представници школа
Април, мај, јун	Ученицима завршних разреда биће омогућено да се упознају са условима уписа и студирања кроз презентацију факултета и виших школа које организују овај вид професионалног информисања ученика;	Презентације виших школа и факултета школа	Стручни сарадници Тим за каријерно вођење и саветовање ученика
Април, мај	Презентација наше школе и образовних профила у свим основним школама у	Саветовање Анализа	Стручни сарадници

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

	граду и околини Индивидуални саветодавни рад са ученицима завршног разреда и њиховим родитељима	Дискусија	
Током школске године	Редовно ажурирање података на огласној табли и интернет презентације са актуелним информацијама о могућностима наставка школовања преко плаката, брошура, линкова и друго	Израда плаката, брошура и њихово постављање на огласну таблу и интернет	Тим за каријерно вођење и саветовање ученика
Август, септембар	Планирано је да се у току године ураде анкете у циљу сазнања за претходну генерацију да ли су ученици наставили школовање или се запослили. Анкета обухвата остваривање контаката одељењских старешина матурских одељења претходне генерације са свим свршеним ученицима	Анкетирање Обрада података Извештавање	Одељењске старешине матурских одељења претходне генерације Стручни сарадници

Кординатор Тима за каријерно вођење школске 2022-23 је Славко Луковић, наставник стручних предмета.

8.6. Програм заштите животне средине

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	Обележавање Светског дана заштите озонског омотача, 16. септембар	Час Еколошке секције, предавање и израда паноа	Руководиоци и чланови еколошке секције
Октобар	Дан здраве исхране, 16. октобар	Анкетирање ученика и друге активности на предлог ученика	Чланови еколошке секције Наставници
новембар	Светски дан чистог ваздуха	Кроз наставу биологије и географије	Наставници Ученици Чланови еколошке секције
јануар	Национални дан без дувана	Кроз наставу биологије	
фебруар	Светски дан очувања енергије Енергетска ефикасност	Кроз наставу биологије и географије Зелени задатак на сваком часу, међупредметна корелација.	Наставници Ученици
март	Обнављање биљног фонда школе Светски дан воде	Кроз наставне и ваннаставне активности Сађење цвећа	Наставници, ученици, Чланови еколошке секције
април	Дан планете, 22. април	Акција	Ученички парламент Ученици Наставници

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

мај	Интернационални дан климе	Кроз наставу географије Прављење изложби Писање чланака	Наставници Ученици Чланови еколошке секције
јун	Светски дан заштите животне средине, 6. јун	Излет у околину, посета заштићеном природном добру. Кроз наставне и ваннаставне активности	Наставници Ученици Чланови еколошке секције
Током школске године	Успостављање система примарне селекције отпада у школи	Мотивисање ученика и наставника за примарну селекцију отпада. Сарадња са Удружењем инвалида у акцији-Чеп за хендикеп, сакупљање чепова	Ученици Запослени

8.7. Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Посебан протокол пружа оквир за превентивне активности и води ка унапређивању стандарда за заштиту деце/ученика и трећих лица. Школа у вези тога предузима следеће активности:

- Упознавање ученика са правном регулативом, Општим и Посебним протоколом
- Реализовање часова толеранције
- Информисање о правилима понашања/ ученика, родитеља и наставника /као и о последицама кршења истих, заједничким Кодексом понашања
- Доступност Правилника понашања ученика, родитеља и запослених у холу школе
- Одељењске старешине и дежурни наставници извештавају Наставничко веће о поштовању Кодекса понашања у школи од стране запослених, ученика и родитеља
- Спровођење анкете за рано откривање евентуалних облика преступничког понашања, али и постојања занемаривања или злостављања
- Сарадња са невладиним организацијама
- Праћење изостајања ученика; израда графикона изостанака за свако одељење (на крају сваког класификационог периода)
- Остваривање превентивних мера са ученицима код којих су уочени проблеми у понашању, где ученик, родитељ, одељењски старешина, психолог, педагог и предметни наставници, помажу ученику да превазиђе тешкоће у понашању
- Реализација радионица са Ученичким парламентом на тему преступничког понашања
- Појачано дежурство
- Редовно вођење документације појачаног васпитног рада, васпитног и васпитно-дисциплинског поступка
- Укључивање представника Ученичког парламента и његово повезивање са радом Наставничког већа и Саветом родитеља
- Подржавање иницијатива Ученичког парламента
- Организовање предавања и разговор између ученика и одељењских старешина /по потреби психолога/ о безбедности ученика.

- У оквиру интервентних активности, школа ће чинити /као и у претходној години /и следеће:
- Усклађено и доследно примењивање процедуре у ситуацијама насиља
- Сарадња са релевантним установама - Завод за ментално здравље, Центар за социјални рад, Завод за јавно здравље, МУП
- Благовремено евидентирање случајева насилног понашања и извештавање Наставничког већа
- Саветодавни рад, као посебан вид оснаживања и пружања подршке родитељима и деци која трпе насиље
- Развијање компетенција наставника за рад у овој области.

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	Упознавање нових наставника са изменама и допунама Правилника и Протокола	Информисање	Наставничко веће
	Упознавање ученика са правном регулативом, са протоколима/ општим и посебним	Информисање	Час одељењског старешине
	Постављање Правилника о понашању ученика, родитеља и запослених, у холу школе	Организовање и расподела активности	Чланови Тима
	Појачано праћење стања у школи од стране дежурних наставника		Дежурни наставници
	Информисање о правилима понашања (ученика, родитеља и наставника) као и последице кршења истих, заједничким Кодексом понашања	Састанци (родитељски, ОЗ, УП) Информисање	Одељењске старешине Координатор УП
Током године	Вођење евиденције о безбедносној ситуацији на прописаном формулару	Редовно попуњавање формулара	Дежурни наставници
По испољавању насилног понашања	Континуирано праћење и евидентирање случајева насиља и извештавање	Извештавање	Чланови Тима Одељењске старешине
По претрпљеном насиљу	Саветодавни рад као посебан облик подршке деци и родитељима који трпе насиље	Заказивање разговора Извештавање	Стручни сарадници
Новембар	Спровођење анкете за рано откривање евентуалних облика преступничког понашања али и постојање занемаривања или злостављања	Израда анкетног листа, штампање и анкетирање у свим одељењима, анализа добијених резултата	Психолог Педагог Одељењске старешине По потреби друге релевантне службе
	Реализовање часова толеранције	На часоавима ОЗ и ГВ	Одељењске старешине Наставник ГВ

Јануар	Праћење изостајања ученика и израда графика о изостајању за свако одељење/на крају класификационих периода/	Статистичка обрада података	Стручни сарадници Наставник информатике
	Информисање чланова Наставничког већа о примени Кодекса	Извештавање	Чланови Тима
Март	Припрема акције у договору са ученицима који похађају Грађанско васпитање	Састанак, договор, прављење плана активности	Наставник ГВ и наставник социологије
	Реализација радионица са Ученичким парламентом на тему преступничког понашања	Разговор-трибина	Одељењске старешине Стручни сарадници
Јун	Праћење изостајања ученика и израда графика о изостајању за свако одељење/на крају класификационих периода	Статистичка обрада података	Стручни сарадници Наставник информатике
	Информисање чланова Наставничког већа о примени Кодекса	Извештавање	Чланови Тима
	Анализа превенције насиља и безбедносне ситуације током школске 2022/2023. године	Састанак, разговор и предлози за следећу школску годину	Чланови Тима Педагошки колегијум

Кординатор Тима за шк. 2022- 23 је Милинко Ратковић, наставник физичке културе.

8.7.1. Програм превенције малолетничке деликвенције

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар, Октобар	Упознавање са породичном ситуацијом ученика као и са педагошко-психолошким, здравственом и социјалном развојем ученика.	Анкетирање и разговор	Стручни сарадници Одељењске старешине
Према плану часа одељењског старешине	Организовање радионица на тему малолетничке деликвенције које ће се реализовати на часовима одељењског старешине са циљем упознавања ученика са мерама превенције деликвентних облика понашања и факторима ризика.	Разговор, дискусија	Стручни сарадници Одељењске старешине
Према плану рада стручних сарадника	Саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима/ старатељима, индивидуални или групни обављање психолошка служба и по потреби ће упућивати ученике у специјализоване службе.	Дискусија, Саветовање Договор Анализа	Стручни сарадници
Према плану посете представника ПУ Ужице	Продубљивање сарадње са одсеком за малолетничку деликвенцију МУП-а Ужице. Сарадња са школским полицајцем у циљу превенције деликвентног понашања и	Разговор Договор	Стручни сарадници Представници ПУ Ужице

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

	уознавања ученика са законском регулативом и решавањем конкретних проблема .		
По указаној потреби	Успостављање сарадње са одговарајућим службама у Школском диспанзеру ради свеобухватног пружања помоћи ученицима са потешкоћама у понашању.	Разговор Договор	Стручни сарадници Представници Школског диспанзера
Септембар	Успостављање сарадње са домовима ученика ради заједничког деловања на прилагођавање ученика на нову средину.	Разговор Договор	Одељењске старешине
По указаној потреби	Успостављање сарадње са Центром за социјални рад у циљу упознавања са породичним и социјалним статусом ученика са потешкоћама у развоју.	Разговор Договор	Стручни сарадници
Према плану часа одељењског старешине	Организација и реализација радионица на тему превенције трговине људима за ученике школе, алкохолизам и опојна средства	Предавања Радионице Дискусија	Стручни сарадници Одељењске старешине
По расписаном конкурс	Партиципација ученика на литерарним и ликовним конкурсима посвећеним превенцији малолетничке деликвенције уколико буду расписани	Договор	Наставници стручних предмета и српског језика и књижевности

8.7.2. Едукативни и образовни програм за развој, мир и толеранцију

Васпитни рад за развој, мир и толеранцију је део укупног васпитно-образовног утицаја школе. На часовима одељењског старешине и одељењске заједнице, ради избора садржаја и приоритета везаних за мир и толеранцију организоваће се радионице. Циљ ових радионица је подстицање активности ученика да искажу интересовања, потребе и да одаберу приоритетне теме из ове области. Такође, овим радионицама ученици се подстичу да развијају вербалне и стваралачке склоности, као и групну кохезивност.

У реализацији тема из ове области учествоваће психолошко-педагошка служба, одељењски старешина, наставници грађанског васпитања и верске наставе и одговарајући стручњаци у складу са њиховим могућностима.

Популаризацијом тема из ове области бавиће се Ђачки парламент, организацијом одговарајућих акција, биолошко-еколошка секција израдом зидних новина, ликовна и новинарско-графичарска секција.

У оквиру наставних предмета: биологија, географија, социологија, филозофија, устав и права грађана, екологија и заштита животне средине, српски језик и књижевност, музичка и ликовна уметност, страних језика, грађанско васпитање и верска настава, погодни садржаји ће се користити за остваривање ових васпитних циљева. Постоји могућност да у оквиру појединих наставних предмета ученици посете одговарајуће институције које се баве миром и толеранцијом.

Ученици ће учествовати на ликовним и литерарним конкурсима посвећеним развоју, миру и толеранцији, уколико буду расписани.

8.8. Програм школског спорта

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци активности
септембар - октобар	Дан пешачења	Пешачење (по договору)	Ученици Наставници
	школско такмичење у стоном тенису	Организација такмичења	Наставник физ.вас. Ученици
октобар	Крос	Учешће на кросу	Наставник физ.вас. Ученици
март	Крос		
мај	Излет за ученике и наставнике – Стапарска бања	Шетња до Стапарске бање	Ученици Наставници
октобар – мај	Пливање на Градском базену једном недељно	Пливање на Градском базену	Наставник физ.вас. Ученици
Током школске године	Учешће на школским такмичењима	Учешће на такмичењима	Наставник физ.вас. Ученици

8.9. Програм сарадње са локалном самоуправом

Све наведене активности и сарадње ће се спроводити у мери у којој буде дозвољавала епидемиолошка ситуација

Сарадња са установама културе

Установа са којом се сарађује	активност	Циљ активности	Време реализације	Носиоци реализације
Градска галерија	Посета изложбама и излагачка делатност школе	Праћење излагачке делатности у граду; промоција школе и ученичких радова	Током школске године	Наставници стручне наставе
Локалне тв и радио станице	Давање изјава повод одређених активности или током активности у школи, граду и ван школе града	Промоција школе	Током школске године	Тим за односе са јавношћу и пропаганду

Народни музеј	Посета изложбама	Праћење излагачке делатности у граду	Током школске године	актив стручне наставе
Народно позориште	Посета представама и посета Позоришног фестивала	Обогаћивање садржаја ваннаставних активности ученика	Током школске године, новембар	Наставник српског језика и књижевности, наставник текстилне групе предмета
Конкурси и такмичења у организацији других установа и школа	Дизајнерска школа Београд, Коло српских сестара, Битољски монмартр....	Подршка ученицима	Током школске године	Актив стручне наставе, стручно веће за цртање и сликање; актив опште наставе
Градски културни центар	Учешће у конкурсима	Подршка ученицима	Током школске године	Наставник графичке групе предмета
Градска библиотека	Групно учлањавање у библиотеку	Упознавање рада библиотеке и коришћење њених ресурса	Децембар; током школске године	актив опште наставе
Историјски архив	Учешће у активности конзервација папира	Проширивање знања ученика	Током школске године	Наставник на одсеку конзерватор кутурних добара
Музеј на отвореном Старо село, Сирогојно	Учешће на активностима међународне колоније конзерватора, рестауратора и музејских радника (предавања, радионице)	Проширивање знања ученика	Април/мај	Наставници на одсеку конзерватор кутурних добара
Школа за примењену уметност и дизајн, Шабач	Ликовна колонија „Соко град“ 2022, за ученике средњих уметничких школа	Проширивање знања ученика	септембар	Наставници на одсеку конзерватор кутурних добара

Поред наведених установа културе, Уметничка школа сарађује и са другим установа културе, као и појединцима из области рада култура и уметност.

Сарадње са другим установама

Институција са којом сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Градска управа	Сва питања везана за образовање на	Састанци, разговори, извештаји	Током школске године	Управа школе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

	локалном нивоу			
Школска управа	Сва питања везана за образовање	Састанци, разговори, извештаји	Током школске године	Управа школе
Привредна комора	Сарадња школе по питању уписа образовних профила	састанци	Током школске године	Управа школе
Полицијска управа Ужице	Безбедност ученика и запослених	Састанци, разговори, предавања	Током школске године	Управа школе, наставници, ученици
Национална служба за запошљавање Ужице	Запошљавање потребних кадрова	Разговор, давање потребних података, мишљења	Током школске године	Управа школе
Дечији диспансер	Здравствено стање ученика	Предавања, састанци, разговори	Током школске године	Управа школе, психолог
Црвени крст	Техничко функционисање школе	Састанци, разговори, договори	Током школске године	Управа школе
Војни одсек Ужице	Упис у војну евиденцију и упознавање са функционисањем војске	Предавање, дописи	Током школске године	Управа школе, одељењске старешине
РЦУ	Стручно усавршавање наставника и директора	Семинари, конфернције	Током школске године	Управа школе, Тим за професионални развој
Удружења социјално осетљивих група у граду	Радионице, израде мурала у просторијама удружења	развијање емпатије, подршке, сарадње и неговања различитости као пут за боље и хуманије друштво	Током школске године	Актив стручне наставе

8.10. Програм сарадње са породицом

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програм сарадње са породицом реализује се кроз следеће области и садржаје:

Област сарадње	Садржај сарадње	Начин реализације	Носиоци активности
Информисање родитеља	- Упознавање родитеља са успехом и постигнућима ученика	На родитељским састанцима, Савету родитеља,	Одељењске старешине Стручни

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

	- Упознавање родитеља са правима и обавезама - Упознавање родитеља са правилницима	индивидуалним посетама, огласне табле и сајт школе	сарадници Секретар школе
Саветовање родитеља	- Саветодавни рад стручних сарадника са родитељима	Саветодавни разговори	Стручни сарадници
Укључивање родитеља у активности школе	- Укључивање родитеља у активности Савета родитеља - Укључивање у активности које школа организује у складу са могућностима	Договор Организација	Одељењске старешне Одговарајући тимови
Консултовање у доношењу одлука око питања из њихове надлежности	Учешће родитеља у раду Савета родитеља	Разговор Договор Разматрање	Директор Секретар

Начин спровођења активности из наведених области детаљно је дат у оквиру Плана рада одељењског старешине, Плана одржавања родитељских састанака и Плана рада Савета родитеља.

Саветодавни рад са родитељима обављају стручни сарадници школе по указаној потреби и према плановима рада стручних сарадника.

8.11. Програм екскурзија

У овој школској години планиран је једнодневни излет у Београд за ученике првог и другог разреда и тродневна екскурзија У Републику Српску (посета Вишеград и Требиње) за ученике трећег и четвртог разреда. Детаљан план ће бити постављен у анекс годишњег плана рада школе.

8.12. Програм здравствене заштите ученика

У области здравствене заштите ученика школа ће се на првом месту бавити превенцијом. Радиће се са циљем изграђивања телесно, психички и социјално здраве и зреле личности оспособљене да се брине за очување, заштиту и унапређење сопственог здравља и здравља других људи. При том се мора имати у виду да је школа само један од многобројних фактора који дају допринос развоју личности ученика.

Школа ће остварити овај циљ реализацијом следећих задатака:

- Укључивање ученика у здравствено – васпитне акције, као и подстицање на усвајање знања о чувању здравља, болести и могућностима лечења
- Развијање свести и одговорности појединца за сопствено здравље, о значају личне хигијене, хигијене исхране и хигијенског начина живота
- Упознавање са потребом планирања породице и успостављањем хуманијих међуљудских односа, као и очување и унапређење менталног здравља
- Подизање здравствене културе ученика тако да брига о здрављу буде саставни део свакодневних навика, потреба и поступања;
- Спровођење примарне превенције од болести зависности;
- Учешће ученика у унапређењу животне средине и хигијенско – естетског очувања школе.

Задаци ће се остварити кроз следеће активности и садржаје:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци активности
Према плану рада наставника	Приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави наставници ће обратити пажњу на остваривање здравствено – васпитне функције свог рада. У припремама за час ће нагласити могућност реализације задатака из ове области	Кроз реализацију наставних часова	Предметни наставници Одељењске старешине
Према плану рада наставника физичког васпитања	У оквиру наставе физичког васпитања редовно ће се радити на превентивно – компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења.	Кроз реализацију наставних часова	Наставник физичког васпитања
Према плану сарадње са Школским диспанзером.	Школа ће, у сарадњи са Школским диспанзером организовати предавање и радионице за ученике на теме правилне исхране	Предавања Радионице	Представници Школског диспанзера
Према договору са Заводом за јавно здравље	У сарадњи са Тимом за превенцију болести зависности СО Ужице школа ће организовати активности у циљу реализације општинског програма примарне превенције болести зависности. Реализација и обим укључивања ученика зависиће од реалних услова и могућности здравствених установа да се ангажују.	Дискусија Радионице Предавања	Директор, Стручни сарадници Стручни тим Завода за јавно здравље Одељењске старешине
По указаној потреби	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима и повезивање ученика са специјализованом здравственом службом по потреби.	Саветовање Пружање подршке	Стручна служба Одељењске старешине
Према плану часа одељењског	Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију и екологију	Кроз реализацију часова еколошке секције	Чланови еколошке секције Одељењске старешине
Према плану рада стручних сарадника	Организовање предавања за девојчице везаног за репродуктивно здравље	Предавања Радионице	Стручна служба Одељењске старешине

Одељењске старешине ће на часовима одељењског старешине разговарати са ученицима о овој проблематици и о начинима коришћења слободног времена у циљу пропагирања здравих стилова живота.

Укупни образовно-васпитни утицај школе, као и свих носилаца посла (предметни наставници, руководиоци секција, организатори друштвено-корисног рада, наставници стручне наставе, одељењске старешине, психолошко-педагошка служба) у области заштите и унапређења животне средине, састоји се у оспособљавању и навикавању ученика да у свом самообразовању и слободном времену користе све оне изворе културе, који ће их подстицати на стваралачки рад и унапређење и очување личног здравља и животне средине.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

Ученици ће се укључивати у акције локалног карактера у организацији ЕКО фонда.

Свеукупни утицај школе и шире заједнице и ангажовање ученика треба да допринесе развоју еколошке свести и еколошке културе ученика.

8.13. Програм безбедности и здравља на раду

У области безбедности и здравља на раду биће реализоване активности усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду. Школа ће остварити овај циљ реализацијом следећих задатака:

- развијање свести и одговорности појединца за сопствено здравље, о значају примене заштитних мера правилника о процени ризика за сва радна места у складу са систематизацијом радних места,
- упознавање са одредбама акта о процени ризика, могућим опасностима, штетностима као и безбедносним мерама,
- периодичној контроли примене правилника и предузимању мера у случају оступања од безбедносних мера.

Задаци ће се остварити кроз следеће активности и садржаје:

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци активности
Према плану рада одговорног лица	Активности везане за праћење примене Правилника о безбедности као и Акта о процени ризика за сва радна места у складу са систематизацијом радних места	Праћење Разговор	Одговорно лице за обављање послова безбедности и здравља на раду
Према плану рада одговорног лица	Едукација запослених о значају Правилника о безбедности као и Акта о процени ризика, изменама у области безбедности и здравља на раду	Разговор Едукативни материјали	Одговорно лице за обављање послова безбедности и здравља на раду
Током школске године	По потреби ће се вршити периодична контрола електричних инсталација ниског напона, ПП апарата, машина и опреме	Договор Заказивање Праћење	Установе надлежне за контролу
Током школске године	Вођење евиденције о извршеним периодичним контролама	Праћење	Одговорно лице за обављање послова безбедности и здравља на раду
Током школске године	Обележавање значајних датума везаних за безбедност и здравље на раду	Организација Планирање Реализација	Одговорно лице за обављање послова безбедности и здравља на раду
Према плану рада одговорног лица	Обука запослених за безбедан и здрав рад	Заказивање обука	Одговорно лице за обављање послова безбедности и здравља на раду

9. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

9.1. План стручног усавршавања наставника

За школску 2022/23. годину, програм стручног усавршавања су донели директор школе и Тим за професионални развој запослених. У складу са потребама стручног усавршавања наставника, договорено је да стручно усавршавање буде из компетенције КЗ.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ				
Редни број	Назив семинара	период	Број наставника	доказ
1.	Семинар ИНКЛУЗИЈА У ПРАКСИ КЗ, П1	Током школске године	(наставници који нису похађали обуку)	сертификат
2.	Обука ЕТИКЕ И ИНТЕГРИТЕТ	Током школске године	наставници који нису похађали обуку	сертификат

Број учесника појединих семинара зависиће од материјалних, организационих и других околности, али ће се водити рачуна да наставници буду приближно подједнако укључени у овај облик усавршавања. Време одржавања семинара ће бити накнадно прецизирано, у зависности од договора са реализаторима семинара.

Такође, усавршавање наставника планирано је и кроз активности Школским развојним планом. Стручно усавршавање током целе школске године прати Тим за стручно усавршавање.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ				
Редни број	Активност	период	учесници	доказ
	Израда ЛППР	септембар	Сви наставници	Образац (електронски облик у бази података у школи)
1.	Извођење угледних часова, са анализом и дискусијом	Током школске године	Сви наставници	Припрема за час, листа присутних
	Присуство на угледном часу	Током школске године	наставници	листа присутних
2.	Издавање савладано на семинару	Током школске године	наставници	листа присутних
	Примењено са семинара (на редовном часу, на ЧОС-у, активност, радионица,...)	Током школске	наставници	Припрема за час,

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

		године		Извештај
3.1.	Приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, педагошког истраживања, часописа, других аутора из области образовања и васпитања	Током школске године	наставници	Извештај активности и списак присутних
3.2.	Приказ стручне књиге, приручника, наставног средства, стручног рада и реализација акредитованог програма – аутор или коаутор	Током школске године	наставници	Извештај активности и списак присутних
3.3.	Истраживање у установи које доприноси унапређењу и афирмацији образовно – васпитног процеса	Током школске године	Наставници	Извештај активности и списак присутних
3.4.	Стручна посета и студијска путовања	Током школске године	наставници	Извештај активности и списак присутних
4.1.	Истраживање, креирање и реализација облика стручног усавршавања насталог на основу потреба установе	Током школске године	наставници	Извештај активности и списак присутних
4.2.	Израда одобреног пројекта образовно – васпитног карактера	Током школске године	Наставници	Извештај активности и списак присутних
4.3.	Рад у програмима од националног значаја	Током школске године	Наставници	Извештај активности и списак присутних
4.4.	Учешће у реализацији завршног испита за ученике 8. Разреда (пријемни испит за уметничке школе)	Током школске године	наставници	списак учесника
	Анализа остварености стручног усавршавања	јун	Сви наставници	Евиденциони лист

9.2. Програм стручног усавршавања директора

Стручно усавршавање ван установе

Садржај (тема или назив семинара)	компетенције	Начин реализације (у организацији)	Време реализације	Реализатор
Познавање, припрема и поштовање закона из области образовања	K1,K4	Присуство семинарима, саветовањима, конференцијама, читање стручних	Током школске год.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја, образовни информатор, Параграф, РЦУ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

		часпоиса и литературе		
Управљање људским ресурсима	K1	Присуство саветовању или стручном скуп	Према календару организатора	Министарство просвете, науке и технолошког развоја, образовни информатор, Параграф, РЦУ
Унапређивање знања о развоју и обезбеђивању квалитета	K1-K4	Присуство саветовању или семинару или конференцији	Током школске године	Министарство просвете, науке и технолошког развоја, ЗУОВ
Учествовање у раду заједница школа и актива директора Града Ужица	K1-K4	Присуство и дискусија	Током школске године, по заказивању	Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Образовни информатор, Параграф, РЦУ
Учествовање на конференцијама и стручним скуповима	K1-K4	Присуство и дискусија	Током школске године	Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Образовни информатор, Параграф, РЦУ, ЗУОВ
Семинари корисни за рад директора	K1-K4	Похађање семинара	Током школске године	Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Образовни информатор, Параграф, РЦУ, ЗУОВ
Менаџмент квалитета и стандардизација у образовању	K1	Похађање семинара	Током школске године	Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Образовни информатор, Параграф, РЦУ, ЗУОВ
Правилник о полагању испита за лиценцу директора	Из свих области руковођења школом	Припрема и обука за полагање испита за лиценцу директора	По позиву	Министарство просвете, науке и технолошког развоја, ЗУОВ
Стручно усавршавање у установи				
Посета часовима, учешће у раду наставничког већа, педагошког колегијума и тимова	K1-K4	Присуство, руковођење и учешће у раду	Током школске године	Стручна литература, часописи, увид у реализацију угледних часова
Присуство и извештавање са састанака Актива	K1	Присуство и учешће у раду, извештавање	Према плану актива директора	Директор установе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

директора				
Сарадња са основним школама	K4	Састанци са директорима основних школа	Током школске године	Директор школе
Саарадња са локалном заједницом	K1-K4	Састанци, предавања, учествовање иу радним комисијама на нивоу Града	Током школске године	Директор школе

9.3. План стручног усавршавања ненаставног особља (секретар, шеф рачуноводства)

Садржај (тема)	Област усавршавања	Начин реализације	ниво	Време реализације	реализатор
Нови закони и правилници	законодавство	Похађање организованих семинара	Ван школе	Током школске године	Параграф, Образовни информатор и др
Праћење стручне литературе и часописа	Правна питања	Посета семинарима, читање, разговори, дискусија	Ван школе	Током школске године	Параграф, Образовни информатор и др
Финансирање и буџетско пословање	Финансије и економија	Похађање семинара	Ван школе	Током школске године	Параграф, Образовни информатор и др
Праћење стручне литературе и часописа	Право и економија	Читање, разговори, дискусија	Школски, Педагошки колегијум	Током школске године	Параграф, Образовни информатор и др

10. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

10.1. Сарадња са родитељима

Сарадња школе са родитељима се остварује кроз следеће видове сарадње:

- Родитељски састанци (групно по одељењима).
У току школске године одржаће се четири родитељска састанка на крају сваког класификационог периода, по потреби чешће, на којима ће родитељи бити упознати са успехом и владањем ученика у одељењу, условима рада у којима школа ради. Родитељски састанци ће се реализовати уживо, уколико епидемиолошка ситуација буде дозвољавала, а уколико не, сарадња са родитељима ће се спроводити устаљеним каналима (путем маила, телефоном...)
- Индивидуални разговори

Током школске године обављаће се индивидуални разговори родитеља са одељењским старешинама и по потреби са стручним сарадницима и деректором школе. Са родитељима ученика који имају потешкоће у савладавању градива или имају проблеме

у понашању, ће се обављати индивидуални разговори по потреби током целе школске године

- **Савет родитеља**

На састанцима Савета родитеља решаваће се следећа питања: предлагање представника родитеља у Школски одбор; разматрање извештаја о раду школе, као и годишњег плана рада школе; одабир осигуравајуће куће за осигурање ученика; предлог мера за унапређење васпитно образовног рада у школи; разматрање мера за спречавање ширења вируса ковид 19; разматрање мера за унапређење учења и владања ученика; разматрање услова за рад школе; и других питања по потреби

- **Други облици сарадње са родитељима** – активно укључивање родитеља по Акционом плану Тима за самовредновање и вредновање рада школе

10.2. План сарадње са установама културе

Све наведене активности и сарадње ће се спроводити у мери у којој буде дозвољавала епидемиолошка ситуација.

Установа са којом се сарађује	активност	Циљ активности	Време реализације	Носиоци реализације
Градска галерија	Посета изложбама и излагачка делатност школе	Праћење излагачке делатности у граду; промоција школе и ученичких радова	Током школске године	Наставници стручне наставе
Локалне тв и радио станице	Давање изјава повод одређених активности или током активности у школи, граду и ван школе града	Промоција школе	Током школске године	Тим за односе са јавношћу и пропаганду
Народни музеј	Посета изложбама	Праћење излагачке делатности у граду	Током школске године	актив стручне наставе
Народно позориште	Посета представама и посета Позоришног фестивала	Обогаћивање садржаја ваннаставних активности ученика	Током школске године, новембар	Наставник српског језика и књижевности, наставник текстилне групе предмета
Конкурси и такмичења у организацији других установа и школа	Дизајнерска пкола Београд, Коло српских сестара, Битољски монмартр....	Подршка ученицима	Током школске године	Актив стручне наставе, стручно веће за цртање и сликање; актив опште наставе
Градски културни центар	Учешће у конкурсима	Подршка ученицима	Током школске године	Наставник графичке групе предмета

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

Градска библиотека	Групно учлањавање у библиотеку	Упознавање рада библиотеке и коришћење њених ресурса	Децембар; током школске године	актив опште наставе
Историјски архив	Учешће у активности конзервација папира	Проширивање знања ученика	Током школске године	Наставник на одсеку конзерватор кутурних добара

Поред наведених установа културе, Уметничка школа сарађује и са другим установа културе, као и појединцима из области рада култура и уметност.

10.3. План сарадње са другим установама

Институција са којом сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	реализатори
Градска управа	Сва питања везана за образовање на локалном нивоу	Састанци, разговори, извештаји	Током школске године	Управа школе
Школска управа	Сва питања везана за образовање	Састанци, разговори, извештаји	Током школске године	Управа школе
Привредна комора	Сарадња школе по питању уписа образовних профила	састанци	Током школске године	Управа школе
Полицијска управа Ужице	Безбедност ученика и запослених	Састанци, разговори, предавања	Током школске године	Управа школе, наставници, ученици
Национална служба за запошљавање Ужице	Запошљавање потребних кадрова	Разговор, давање потребних података, мишљења	Током школске године	Управа школе
Дечији диспансер	Здравствено стање ученика	Предавања, састанци, разговори	Током школске године	Управа школе, психолог
Црвени крст	Техничко функционисање школе	Састанци, разговори, договори	Током школске године	Управа школе
Војни одсек Ужице	Упис у војну евиденцију и упознавање са функционисањем војске	Предавање, дописи	Током школске године	Управа школе, одељењске старешине
РЦУ	Стручно усавршавање наставника и директора	Семинари, конференције	Током школске године	Управа школе, Тим за професионални развој

11. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Садржај праћења и	Начин праћења и	време	Носиоци праћења и
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ			

вредновања	вредновања		вредновања
Садржај и структура годишњег плана рада школе	Извештавање о реализованим активностима, редовне активности	крај првог и другог полугодишта	Директор, Школски одбор, Савет родитеља, Педагошки колегијум
Планови стручних актива и већа	Редовно извештавање о реализованим активностима, сарадња са стручним активима и већем	крај првог и другог полугодишта	Педагошки колегијум, директор
Реализација школских тимова	Праћење планираних активности	крај првог и другог полугодишта	Директор, Наставничко веће
План стручног усавршавања наставника	Извештавање о реализованим активностима	на свака три месеца (новембар, фебруар, мај, август)	Наставничко веће, Педагошки колегијум, Школски одбор
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Подношење извештаја Школском одбору и савету родитеља	септембар, фебруар	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Тим за самовредновање и вредновање рада школе	Подношење извештаја Школском одбору и савету родитеља	септембар, фебруар	Тим за самовредновање и вредновање рада школе
План Школског одбора	Праћење планираних активности у оквиру ГПР	фебруар, јун	Директор, секретар, синдикат
План Савета родитеља	Праћење планираних активности у оквиру ГПР	фебруар, јун	Директор, лице задужено за рад Савета родитеља
Реализација Годишњег програма рада	Извештавање директора школе	на крају првог и другог полугодишта (јануар, август – септембар)	Школски одбор
План Ученичког парламента	Увид у активности Ученичког парламента	на крају сваког класификационог периода	Наставник задужен за рад Ученичког парламента

На крају сваког месеца сваки наставник и на пред крај сваког класификационог периода све одељењске старешине ће извршити контролу броја одржаних часова, реализацију наставних садржаја и реализацију осталих активности у протеклом периоду и на основу добијених резултата наставници ће сачинити план за наредни месец.

Обавеза сваког наставника је да до 5. у месецу преда своје оперативне планове за тај месец тј. постави их на Гугл диск и есдневник. Годишње планове сви наставници су у обавези да предају у штампаном облику, као и да поставе на Гугл диск до 05. септембра текуће школске године. Писане припреме за час су у обавези да имају сви наставници за све наставне часове. Активности у есдневнику прате координатори за есдневник.

На сваком класификационом периоду вршиће се анализа и степен остварености садржаја са предлозима мера за унапређење наставе, коју ће радити педагошко психолошка служба.

Директор школе ће пратити целокупну реализацију планираних активности школе током школске године.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

Рад школе ће пратити и евалуирати школски надзорници Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

12. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

12.1. Интерни маркетинг

У циљу што бољег информисања ученика, родитеља и најшире јавности о активностима школе, на Интернету је постављен сајт школе, са веома разноврсним садржајима из разних области којима се школа бави.

Ради остваривања бољег увида у рад појединих одсека, на крају године је планирано одржавање изложбе свих образовних профила, замишљено као смотра постигнућа у току године, што ће допринети повећању одговорности наставника и ученика, развијати такмичарски дух, а уједно пружити могућност за проширење знања на области којима се ученици нису бавили у оквиру своје уже струке, све у оквиру прославе 20 година постојања школе, а у складу са епидемиолошким мерама.

У току другог полугодишта се припрема презентација школе која ће бити употребљавана за информисање заинтересованих ученика завршног разреда основних школа. Информисање ће бити организовано у форми презентација у већим школама, уколико буду дозвољавале епидемиолошке мере. Наставиће се презентовање школе путем друштвених мрежа кроз приказивање радова ученика, као и кратким видео записима бивших ученика.

12.2. Екстерни маркетинг

Планирана је сарадња са локалним средствима информисања, као и до сада.

Планирано је јавно наступање школе на градским манифестацијама, учествовање у активностима поводом Дана града, хуманитарним и добротворним акцијама, сарадња са Општинском организацијом Црвеног крста, манифестација Ноћ музеја, уколико се буду реализовале тј уколико буду дозвољавале епидемиолошке мере.

На крају школске године планирана је, већ традиционална изложба матурских радова ученика. Поводом прославе 20 година постојања школе, планирана је изложба радова ученика школе, као и радионице са ученицима Основних школа.

Значајна активност је и организација бесплатне припремне наставе за кандидате за полагање пријемног испита. Припремну наставу ће спровести наставници школе у пролећним месецима, пре пријаве за полагање пријемног испита.

Школа учествује на ликовној колонији у Соко граду, која окупља све уметничке школе из земље. У раду колоније учествује по један ментор и четири одабрана ученика из сваке школе.

ПРОГРАМИ КОЈИ ТРЕБА ДА ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО АНЕКСА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

1. ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА (у плану)

2. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

- Редовне наставе
- Допунске наставе
- Додатна настава

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

- Припремна настава

3. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА (у плану)

4. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

5. ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА (у плану)

6. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

6.1. Ученички парламент (у плану)

6.2. Слободне активности (у плану)

6.3. Ђачка задруга (нема Ђачке задруге)

7. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДОМА УЧЕНИКА (нема дома ученика у склопу школе)

8. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

8.1. Акциони план

8.2. План самовредновања

9. ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

10. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА (у плану)

11. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ (са присуством акредитиваним семинарима) у плану

12. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УМЕТНИЧКА ШКОЛА
Датум : 13.09.2022. год

На основу члана 119. Став 1. Тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/2017), Школски одбор Уметничке школе у Ужицу, на седници одржаној 13.09.2022. године, донео је

ОДЛУКУ

Школски одбор разматрао је и донео Годишњи план рада Школе за школску 2022 /2023. годину Одлука ступа на снагу даном доношења.

Председник Школског одбора

Даница Цицварић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 – УМЕТНИЧКА ШКОЛА УЖИЦЕ

